

СОГЛАСОВАНО:

Заседание Методического совета № 8
от «08» июня 2021 года.

СОГЛАСОВАНО:

Заседание Совета техникума № 5
от «09» июня 2021 года.

УТВЕРЖДЕНО

директором Профессионального образовательного
частного учреждения «Барнаульский
кооперативный
техникум Алтайского крайпотребсоюза»
И.Н. Красиловой
ПРИКАЗ №170/1-осн от 11.06.2021года

РАССМОТРЕНО:

Заседание Совета самоуправления техникума
№ 10 от «10» июня 2021 года.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ АЛТАЙСКОГО
КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует порядок организации образовательного процесса в Профессиональном образовательном частном учреждении «Барнаульский кооперативный техникум Алтайского крайпотребсоюза» (далее – Техникум) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), Уставом техникума.

1.2 Под образовательным процессом в Техникуме понимается целенаправленная деятельность руководящего, преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала и обучающихся, обеспечивающая подготовку квалифицированных специалистов с учетом потребностей регионального рынка труда.

2. Цели и задачи образовательного процесса

2.1 Основная цель образовательного процесса - удовлетворение потребностей общества в специалистах среднего звена;

2.2 Основные задачи образовательного процесса:

- овладение обучающимися знаний, умений, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и профессионального развития человека, его воспитания, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;
- реализация в ходе учебного процесса компетентного подхода к освоению ФГОС СПО.

3. Организация образовательного процесса

3.1 Образовательный процесс в техникуме направлен на реализацию основных профессиональных образовательных программ - программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП - ППССЗ) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности и потребностям рынка труда.

3.2 При формировании ППССЗ образовательное учреждение:

- имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП - ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, необходимый на реализацию учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик) обязательной части, либо вводя новые учебные дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули в соответствии с ФГОС СПО по

специальности в соответствии с анализом ФГОС СПО и примерной основной образовательной программы (далее – ПООП), а также тенденциями комплексных региональных программ развития кадров и рекомендациями предприятий - Заказчиков кадров, осуществляющих спрос на общие и профессиональные компетенции выпускников образовательных организаций с учетом международных требований и профессиональных стандартов, а также с учетом требований участников образовательных отношений;

- имеет право определять для освоения обучающимися по специальности СПО в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» профессию рабочего, должность служащего согласно приложению к ФГОС СПО;

- определять номенклатуру адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- ежегодно обновлять ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенности развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС;

- обязано в рабочих программах всех учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

3.3 Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.4 Освоение ОПОП - ППССЗ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена, если это определено соответствующим ФГОС по специальности.

3.5 Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.6 Организация учебного процесса призвана обеспечивать:

- современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;

- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, профессиональных модулей, планомерность и ритмичность учебного процесса;

- органическое единство процессов обучения и воспитания;

- внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники, передового опыта деятельности;

- рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления научной информации с новейшими достижениями педагогики;

- создание необходимых условий для педагогической деятельности преподавательского состава и освоения обучающимися ОПОП - ППССЗ, их творческой и самостоятельной работы.

3.7 Основными документами, определяющими содержание и организацию образовательного процесса в техникуме, являются: ОПОП - ППССЗ (учебные планы, программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии).

3.8 Учебный план ОПОП - ППССЗ (далее – учебный план) регламентирует порядок реализации ОПОП - ППССЗ по специальности, в том числе с реализацией федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого

профессионального образования. Учебный план разрабатывается техникумом на основе ФГОС СПО, ПООП (при наличии) и утверждается директором техникума.

3.9 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме экзамена (в случае обучения по актуализированным ФГОС, ФГОС ТОП-50) проводится за счет часов, отведенных на изучение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.10 Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на изучение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.11 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам обучения не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов, дифференцированных зачетов по «Физической культуре»).

3.12 Если учебные дисциплины или профессиональные модули изучаются концентрированно рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее двух дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.13 Общая продолжительность каникул при освоении ППССЗ составляет 8-11 недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.14 Рабочая программа по учебным дисциплинам, профессиональным модулям определяет требования к результатам освоения учебной дисциплины, профессионального модуля, содержание, последовательность изучения разделов, тем учебной дисциплины, профессионального модуля; требования к минимальному материально-техническому, информационному обеспечению; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины, профессионального модуля. Рабочие программы разрабатываются преподавателями, рассматриваются на предметно-цикловых комиссиях, методическом совете техникума.

3.15 При организации учебного процесса необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

3.15.1 В учебном заведении установлена 5-дневная учебная неделя.

3.15.2 Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

3.15.3 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ.

3.15.4 Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся по программам актуализированных ФГОС, ФГОС ТОП-50 не может превышать 36 академических часов, и включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу. Работа во взаимодействии с преподавателем определяется по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), практики (в профессиональном цикле). Объем образовательной нагрузки во взаимодействии с преподавателем составляет не менее 70% от объема, отведенного на учебные циклы ППССЗ;

3.15.5 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.15.6 При освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей проводится учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности). Производственная практика состоит из двух этапов: практики

по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной и производственной практики (по профилю специальности) в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

3.15.7 Курсовая работа рассматривается как вид учебной работы по дисциплине или по профессиональному модулю и выполняется в пределах часов, отводимых на ее изучение.

3.15.8 По итогам семестра проводится промежуточная аттестация, формами которой являются: зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

3.15.9 При освоении программ междисциплинарных курсов (далее – МДК) в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является дифференцированный зачет или экзамен, для практик – дифференцированный зачет.

3.15.10 При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен (квалификационный)/ экзамен по модулю как оценка профессиональных компетенций, сформированных у студента в ходе освоения программ профессиональных модулей.

3.15.11 Консультации для студентов предусматриваются образовательным учреждением из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Время и формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные и т.д.) определяются техникумом.

3.16 Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

3.17 Для подгрупп девушек при изучении основ военной службы в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» техникум может организовать проведение занятий по освоению медицинских знаний.

3.18 Занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 12 человек.

3.19 Лабораторные и практические занятия по дисциплинам и МДК могут проводиться в подгруппах, если наполняемость каждой составляет не менее 12 человек.

4. Делопроизводство

4.1. В техникуме ведется основная учетная документация, необходимая для организации учебного процесса:

- Журналы учебных занятий;
- Экзаменационная /зачетная ведомость;
- Зачетная книжка студента;
- Сводная ведомость о результатах выполнения учебного плана студента за весь период обучения;
- Книга учета окончивших техникум и регистрации выдачи дипломов.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, в связи с внесением изменений и дополнений в устав Техникума, а также изменениями в действующем законодательстве РФ, регулирующих функционирование образовательных организаций или их отдельные направления деятельности.