

СОГЛАСОВАНО:  
Заседание Методического совета № 8  
от «08» июня 2021 года.

СОГЛАСОВАНО:  
Заседание Совета техникума № 5  
от «09» июня 2021 года.

РАССМОТРЕНО:  
Заседание Совета самоуправления техникума  
№ 10 от «10» июня 2021 года.

УТВЕРЖДЕНО  
директором Профессионального образовательного  
частного учреждения «Барнаульский  
кооперативный  
техникум Алтайского крайпотребсоюза»  
И.Н. Красиловой  
ПРИКАЗ №170/1-осн от 11.06.2021года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ,  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ АЛТАЙСКОГО  
КРАЙПОТРЕБСОЮЗА», А ТАКЖЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИМ АКАДЕМИЧЕСКОГО  
ОТПУСКА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок предоставления академического отпуска, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Профессиональном образовательном частном учреждении «Барнаульский кооперативный техникум Алтайского крайпотребсоюза» (далее - Техникум).

1.2. Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур предоставления академического отпуска, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом и локальными нормативными актами техникума.

1.4. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся в Техникуме осуществляется во время реализации основной программы профессионального обучения, программы дополнительного профессионального образования, дополнительной общеобразовательной программы на которую поступил обучающийся (далее - образовательная программа).

**2. Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации в  
Техникум и из Техникума в другую образовательную организацию**

2.1. Настоящий Порядок, предусмотренный этим разделом, не распространяется на: перевод лиц, обучающихся по образовательным программам в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности

организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью.

2.2. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы дополнительного профессионального образования на программу дополнительного профессионального образования;

с основной программы профессионального обучения на основную программу профессионального обучения.

2.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом, если таковое предусмотрено образовательной программой.

2.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

**2.6. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации:**

2.6.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.6.2. На основании заявления о переводе принимающая организация (куда переводится) не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.6.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения

конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Техникума.

2.6.4. При принятии Техникумом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Техникума или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.6.5. Обучающийся представляет в исходную организацию (откуда отчисляется) письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (куда переводится) с приложением справки о переводе.

2.6.6. Исходная организация (откуда отчисляется) в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.6.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией (откуда отчислен) выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании или о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (откуда отчислен) (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.6.8. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.6.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию (куда переводится) выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об

образовании в Российской Федерации".

2.6.10. Принимающая организация (куда переводится) в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

При зачислении по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация (куда переведен) формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение вопроса о переводе обучающегося в Техникум принимается заведующим очным/заочным отделением на основе сверки действующего учебного плана по специальности со справкой о периоде обучения. При определении курса обучения учитывается академическая разница в учебных планах, которая должна составлять не более 10 учебных единиц и должна быть ликвидирована в пределах реализации образовательной программы.

### **3. Порядок отчисления обучающихся из Техникума**

#### **3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Техникума:**

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья (на основании заключения врачебной комиссии о невозможности продолжать обучение);
- в связи с окончанием обучения;
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Техникума;
- за грубое нарушение Устава Техникума;
- за академическую неуспеваемость, неликвидированную в сроки (в том числе возникшую из-за пропусков занятий без уважительной причины), определяемую согласно положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- за неудовлетворительный результат по итогам прохождения итоговой аттестации;
- за неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины;
- по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней при отсутствии заявления обучающегося о выходе из академического отпуска или невыходе обучающегося на занятия без уважительной причины;
- в связи со смертью обучающегося (на основании документов);
- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного

плана;

– установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

– просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

– невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.1. Отчисление обучающегося из Техникума производится приказом директора Техникума по представлению заведующего отделением. Представление должно быть мотивированным.

3.2. В случае отчисления обучающегося по собственному желанию или по медицинским показаниям к приказу об отчислении прикладываются заявление обучающегося и/или его законных представителей (если обучающийся является несовершеннолетним), другие документы, подтверждающие невозможность продолжить обучение в Техникуме.

3.3. При отчислении обучающегося из Техникума ему в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, выдается справка установленной формы об обучении (о периоде обучения) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. В случае выявления незаконности зачисления обучающегося в образовательную организацию справка об обучении (периоде обучения) не выдается.

3.4. Заведующий соответствующим отделением обязан уведомить в письменной форме (заказным письмом) обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, а для несовершеннолетних лиц одного из родителей (законных представителей) в письменной форме (заказным письмом) в течение трех календарных дней со дня издания приказа директора Техникума.

3.5. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Техникума во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.6. Отчисление обучающегося по инициативе Техникума производится приказом директора Техникума.

3.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Техникума, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Техникуме, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.10. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Техникум, незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

#### **4. Восстановление обучающихся в Техникум**

3.11. Обучающиеся, отчисленные из Техникума по собственному желанию, могут быть восстановлены в течение пяти лет с сохранением основы обучения и условий обучения, в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, но не ранее завершения реализации образовательной программы на которой обучался.

3.12. Обучающийся, отчисленный из Техникума по инициативе образовательной организации, имеет право на восстановление в течение 5 лет на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг при отсутствии академической задолженности и положительном решении заведующего отделением. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе образовательной организации, в основном производится в течение года.

3.13. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен в течение месяца после погашения финансовой задолженности при положительном решении Педагогического совета Техникума.

3.14. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению с согласия заведующего отделением на основании приказа директора Техникума при наличии вакантных мест.

4.5. Обучающийся, отчисленный по инициативе образовательной организации до первой промежуточной аттестации, не имеет право на восстановление. В случае желая такого обучающегося продолжить обучение он может поступить в Техникум на общих основаниях.

4.6. К заявлению о восстановлении прилагается справка о периоде обучения, выданная обучающемуся ранее при отчислении из Техникума, оригинал документа о предшествующем образовании, если он не находился в Техникуме.

4.7. В случае восстановления в Техникуме лица, отчисленного ранее по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагается медицинская справка о возможности возобновления обучающимся обучения в Техникуме по соответствующей образовательной программе.

4.8. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документы о предшествующем образовании;
- копия приказа директора Техникума о восстановлении.

4.9. Для прохождения итоговой аттестации обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Техникуме на период времени, установленный Техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного учебным графиком для прохождения итоговой аттестации соответствующей образовательной программы.

4.10. Повторное прохождение итоговой аттестации для одного обучающегося назначается Техникумом не более двух раз в течение 5-ти лет с момента прохождения итоговой аттестации впервые.

4.12. После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...» утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности. Техникум должен обеспечить возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением.

4.13. Лица, не выполнившие индивидуальный план ликвидации академической задолженности, отчисляются из Техникума.

4.14. На основании решения заведующего отделением Техникума в восстановлении в

образовательную организацию может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава или правил внутреннего распорядка образовательной организации.

### **5. Академический отпуск обучающихся**

5.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы Техникума по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Техникума или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Техникума или уполномоченного им должностного лица.

5.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Техникума или уполномоченного им должностного лица.

5.7. Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение предоставляется для согласования в Методический совет, в Совет техникума для учета мнений родителей (законных представителей) обучающихся в рамках реализации ст. 44 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и предоставляется на рассмотрение в Совет соуправления техникума. После согласования утверждается директором Техникума, вступает в действие с даты утверждения и действует до его отмены.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, в связи с внесением изменений и дополнений в устав Техникума, а также изменениями в действующем законодательстве РФ, регулирующих функционирование образовательных организаций или их отдельные направления деятельности.