

СОГЛАСОВАНО:
Заседание Методического совета № 8
от «03» июня 2025 года.

СОГЛАСОВАНО:
Заседание Совета техникума № 5
от «24» июня 2025 года.

РАССМОТРЕНО:
Заседание Совета соуправления техникума
№ 10 от «10» июня 2025 года.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Профессионального образовательного
частного учреждения «Барнаульский
кооперативный
техникум Алтайского крайпотребсоюза»
И.Н. Красилова
«25» июня 2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ АЛТАЙСКОГО
КРАЙПОТРЕБСОЮЗА», А ТАКЖЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИМ АКАДЕМИЧЕСКОГО
ОТПУСКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок предоставления академического отпуска, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Профессиональном образовательном частном учреждении «Барнаульский кооперативный техникум Алтайского крайпотребсоюза» (далее - Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 N 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- письмом Минобрнауки России от 04.06.2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»;
- Уставом Профессионального образовательного частного учреждения «Барнаульский кооперативный техникум Алтайского крайпотребсоюза».

1.3. Перевод, переход, отчисление и восстановление обучающихся в Техникуме осуществляется с 01 сентября по 30 июня текущего учебного года.

Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур предоставления академического отпуска, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

2. Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации в

Техникум и из техникума в другую образовательную организацию

2.1. Настоящий Порядок, предусмотренный этим разделом, не распространяется на:

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;

перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

2.2. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.4. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.7. Процедура перевода обучающихся:

2.7.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

(далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.7.2. На основании заявления о переводе принимающая организация (куда переводится) не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.7.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Конкурсный отбор проходит по среднему баллу аттестата об общем образовании или о среднем образовании. По результатам конкурсного отбора Техникум в течение 3 рабочих дней принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, имевших больший балл по аттестату (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.7.4. При принятии Техникумом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 1), в которой указываются образовательная программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе регистрируется в «Книге регистрации выдачи справок о переводе», ей присваивается регистрационный номер, затем подписывается Директором Техникума или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.7.5. Обучающийся представляет в исходную организацию (откуда отчисляется) письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (куда переводится) с приложением справки о переводе.

2.7.6. Исходная организация (откуда отчисляется) в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.7.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией (откуда отчислен) выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (откуда отчислен) (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию (откуда отчисляется) в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации (откуда отчислен) в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.7.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.7.1., 2.7.5 – 2.7.7. Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.7.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.7.10. Принимающая организация (куда переводится) в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация (куда переведен) формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода

студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

Решение вопроса о переводе обучающегося в техникум принимается заведующим очным/заочным отделением на основе сверки действующего учебного плана по специальности со справкой о периоде обучения. При определении курса обучения учитывается академическая разница в учебных планах, которая должна составлять не более 10 учебных единиц и должна быть ликвидирована в пределах одного года с момента ее образования.

3. Порядок перевода обучающихся внутри техникума

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся на следующий курс обучения.

Заведующий отделением, на котором обучаются студенты, вносит предложение о переводе студентов на следующий курс обучения по итогам учебного года в решение Педагогического совета техникума.

В результате рассмотрения предложения, прилагаемых к нему документов и информации, Педагогическим советом техникума принимается одно из следующих решений:

- о переводе на следующий курс обучения;
- об условном переводе на следующий курс обучения с ликвидацией академической задолженности до установленного срока;
- об отчислении за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Решение Педагогического совета колледжа утверждается приказом директора техникума, который готовится заведующим соответствующим отделением с 25 июня по 10 июля текущего года.

3.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.3. После ликвидации обучающимися академической задолженности, в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся техникума, дополнительный приказ директора техникума о переводе обучающегося на следующий курс не издается.

3.4. Обучающийся имеет право на перевод внутри техникума с одной специальности на другую как с сохранением основы, а также с одной формы обучения на другую при наличии вакантных мест по данной специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

3.5. Перевод обучающегося с одной специальности, профессии на другую, а также с одной формы обучения на другую осуществляется в любое время по его письменному заявлению, поданному на отделение, с которого переводится обучающийся, при этом ему оформляется справка о периоде обучения.

3.6. Решение о переводе обучающегося принимается заведующим очным/заочным отделением на основе сверки действующего учебного плана по специальности со справкой о периоде обучения. При определении курса обучения учитывается академическая разница в учебных планах, которая должна быть ликвидирована в пределах одного года с момента ее образования.

3.7. Перевод обучающегося внутри техникума с одной специальности, профессии и (или) формы обучения на другую оформляется приказом директора техникума, который готовится заведующим отделением, куда переводится обучающийся на основании письменного заявления обучающегося - для несовершеннолетних по согласованию с родителями (законными представителями), допускается с одним родителем или законным представителем.

3.8. Заведующий очным/заочным отделением перезачитывает или переаттестовывает результаты освоения учебных единиц по образовательной программе другой специальности, профессии и (или) форме обучения. Это находит отражение в приказе директора Техникума о переводе обучающегося, к которому прикладывается индивидуальный учебный график (при необходимости) - приказ издается не позднее 10 рабочих дней с момента поданного заявления о переводе.

4. Особенности перевода обучающихся с очной на заочную форму обучения внутри Техникума

4.1. Перевод осуществляется только после освоения обучающийся образовательной программы среднего общего образования, реализуемой в пределах основной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме получения образования.

4.2. Обучающийся на официальном сайте в сети Интернет выясняет информацию о наличии вакантного места на заочном отделении, после чего подает в приемную директора Техникума заявление о переводе с очного отделения на заочное и выдаче справки о периоде обучения, получив при этом обходной лист на очном отделении.

4.3. Заведующий соответствующего очного отделения в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления о переводе на заочное отделение готовит справку о периоде обучения и передает ее на заочное отделение вместе с заявлением.

4.4. Заведующий заочным отделением в течение 3-х рабочих дней готовит необходимые документы на Комиссию с предложениями о перезачете и переаттестации учебных единиц обучающемуся, разработанным индивидуальным учебным графиком (при необходимости).

4.5. Заведующий заочным отделением не позднее 3 рабочих дней после решения Комиссии готовит проект приказа, в котором указываются: код и наименование специальности, на которую переводится обучающийся; курс обучения, номер учебной группы - к приказу прикладывается протокол заседания Комиссии и индивидуальный учебный график для ликвидации академической разницы (при необходимости).

4.6. После издания приказа о переводе обучающийся обязан сдать студенческий билет в учебную часть Техникума. На титульном листе в зачетной книжке о его возможном отчислении по инициативе Техникума (за 5-7 дней до истечения указанного срока).

5. Порядок отчисления обучающихся из Техникума

5.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Техникума:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);
2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

5) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

7) в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.2. Отчисление обучающегося из Техникума производится приказом директора Техникума по представлению заведующего отделением. Представление должно быть мотивированным.

5.3. В случае отчисления обучающегося по собственному желанию или по медицинским показаниям к приказу об отчислении прикладываются заявление обучающегося и/или его законных представителей (если обучающийся является несовершеннолетним), другие документы, подтверждающие невозможность продолжить обучение в Техникуме.

5.4. При отчислении обучающегося из Техникума ему в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, выдается справка установленной формы об обучении (о периоде обучения) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. В случае выявления незаконности зачисления обучающегося в образовательную организацию справка об обучении (периоде обучения) не выдается.

5.5. Заведующий соответствующим отделением обязан уведомить в письменной форме (заказным письмом) обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, а для несовершеннолетних лиц одного из родителей (законных представителей) в письменной форме (заказным письмом) в течение трех календарных дней со дня издания приказа директора Техникума.

5.6. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Техникума во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.7. Отчисление обучающегося по инициативе Техникума производится приказом директора Техникума.

5.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Техникума, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Техникуме, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.11. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Техникум, незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.12. Лица, не выполнившие индивидуальный план ликвидации академической задолженности, отчисляются из Техникума.

6. Восстановление обучающихся в Техникум

6.1. Обучающиеся, отчисленные из Техникума по собственному желанию, могут

быть восстановлены в течение пяти лет с сохранением основы обучения и условий обучения (профессия/специальность, форма обучения), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Обучающийся, отчисленный из техникума по инициативе образовательной организации, имеет право на восстановление в течение 5 лет на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе образовательной организации, в основном производится в периоды летних и зимних каникул, но не ранее окончания года (семестра обучения), когда обучающийся был отчислен. Зачисление происходит по результатам собеседования.

6.3. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности при положительном решении Педагогического совета техникума.

6.4. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению с согласия заведующего отделением на основании приказа директора техникума при наличии вакантных мест. Решение о восстановлении принимается в течение 3 рабочих дней с момента подачи такого заявления.

6.5. Обучающийся, отчисленный по инициативе образовательной организации до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в техникум не имеет. В случае желанья такого обучающегося продолжить обучение он может поступить в техникум на первый курс на общих основаниях.

6.6. К заявлению о восстановлении прилагается справка о периоде обучения, выданная обучающемуся ранее при отчислении из техникума, оригинал документа о предшествующем образовании, если он не находился в техникуме.

6.7. В случае восстановления в техникуме лица, отчисленного ранее по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагается медицинская справка о возможности возобновления обучающимся обучения в техникуме по соответствующей специальности, профессии.

6.8. Обучающемуся, восстановленному в техникум выдается студенческий билет и зачетная книжка, куда заносятся все перезачтенные и переаттестованные учебные единицы с указанием объема часов и полученных оценок.

6.9. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документы о предшествующем образовании;
- копия приказа директора техникума о восстановлении.

6.10. Для прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6.11. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного обучающегося назначается техникумом не более двух раз в течение 5-ти лет с момента прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

6.12. После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...» утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности. Техникум должен обеспечить возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет

заведующий отделением.

6.13. Изданию распорядительного акта директора о восстановлении предшествует оплата первого взноса за текущий год обучения по договору об оказании платных образовательных услуг.

7. Академический отпуск обучающихся

7.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального (далее - образовательная программа) в Техникуме, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

7.2. Продолжительность академического отпуска единовременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

7.3. Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

7.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя директора техникума (далее - заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

7.5. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

7.6. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором Техникума либо лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации.

7.7. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой Техникумом комиссией (далее - Комиссия).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются Техникумом самостоятельно.

7.8. Техникум в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от

организации заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

7.9. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется распорядительным актом Техникума, изданным директором Техникума либо лицом, исполняющим обязанности руководителя организации, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего распорядительного акта организации, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7.10. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

7.11. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора техникума либо лица, исполняющего обязанности руководителя организации, либо иного должностного лица, уполномоченного руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 7.2. – 7.9. настоящего Порядка.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение предоставляется для согласования в Методический совет, Совет соуправления Техникума и предоставляется на рассмотрение в Совет техникума для учета мнений родителей (законных представителей) обучающихся в рамках реализации ст. 44 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, в связи с внесением изменений и дополнений в устав Техникума, а также изменениями в действующем законодательстве РФ, регулирующих функционирование образовательных

организаций или их отдельные направления деятельности.

8.3. Раздел 7 Положения вводится в действие с 01.09.2025г. Срок действия Положения не ограничен.

Дата выдачи
и регистрационный номер

**СПРАВКА
О ПЕРЕВОДЕ**

Выдана _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения
_____,
дата выдачи

выданной _____
полное наименование образовательной организации,

будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности

указываются код и наименование профессии, специальности

Период, с которого обучающийся будет допущен к обучению - с «__» _____ 20__г.

Директор _____/Красилова И.Н.
М.П.

*** К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переквалифицированы обучающемуся при переводе.**