

СОГЛАСОВАНО:  
Заседание Методического совета  
№ 6 от «03» февраля 2022 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Профессионального образовательного  
частного учреждения «Барнаульский  
кооперативный техникум Алтайского  
крайпотребсоюза»

  
И.Н. Красилова  
«22» февраля 2022 г.

**ПОРЯДОК ПРИЁМА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БАРНАУЛЬСКИЙ  
КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ АЛТАЙСКОГО КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»  
(ДАЛЕЕ – ПРАВИЛА)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Профессиональное образовательное частное учреждение «Барнаульский кооперативный техникум Алтайского крайпотребсоюза» (далее - Техникум), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими правовое положение и порядок приема на обучение в Техникум.

1.3. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование на общедоступной основе (без экзаменов) по конкурсу аттестатов.

1.4. Прием граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. При приеме Техникум обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Прием студентов в Техникум за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, не осуществляется.

1.7. Объем и структура приема в Техникум студентов, обучающихся за счет средств потребительской кооперации, определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема), устанавливаемыми ежегодно Советом Алтайского крайпотребсоюза (далее Учредитель), в ведении которого находится Техникум.

1.8. Техникум, по согласованию с Учредителем, может выделять в рамках контрольных цифр приема определенное количество мест для целевого приема на основе договоров с организациями и предприятиями потребительской кооперации, соответствующими государственными, муниципальными органами, коммерческими организациями и предприятиями.

1.9. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Техникум гарантирует соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц (Раздел 5 настоящих Правил).

## **2. Организация приема граждан в Техникум**

2.1. Организация приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального обучения осуществляется приемной комиссией Техникума.

2.2. Для организации приёма в Техникуме создается приёмная комиссия. Председателем приемной комиссии Техникума является его директор.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. До начала приёма документов приёмная комиссия Техникума не позднее 1 марта 2022 г. размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, на которые Техникум объявляет приём документов в соответствии с лицензией (с указанием форм обучения (очная, заочная));
- требования к уровню образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию об отсутствии необходимости прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) для поступающих на основании Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым

поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности".

3.5. Приемная комиссия не позднее 1 июня 2022 года размещает следующую информацию:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. Приемная комиссия в период приема документов ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

#### **4. Приём документов от поступающих**

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Приём документов в техникум начинается с 11 мая 2022 года.

Прием заявлений на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений на заочную форму обучения осуществляется до 30 сентября текущего года.

4.3. Приемная комиссия в установленные сроки принимает от поступающих заявления по установленной форме. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты техникума.

Техникум на своем официальном сайте прописывает пошаговую инструкцию подачи документов дистанционно, а также выставляет образцы заявления, согласия на обработку персональных данных и других необходимых документов.

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие

государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Техникум способом, указанным в настоящем пункте, принимаются не позднее сроков, установленных п.4.2. настоящих Правил.

4.4. Документы поступающих регистрируются в журнале «Регистрация приема документов» в электронном виде.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум граждане Российской Федерации предъявляют следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (при наличии);
- копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала (при наличии).

4.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии;
- оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (при наличии);
- копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала (при наличии).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Техникумом.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:  
фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);  
дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;  
о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

специальность (и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

страховой номер индивидуального лицевого счёта.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п.4.5., 4.6. настоящих Правил.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов. Факт получения расписки фиксируется в книге выдачи расписок.

4.12. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.13. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты Техникума, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

## **5. Порядок зачисления в Техникум**



5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Техникумом.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

Оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации предоставляются в приемную комиссию:

- по очной форме обучения до 15 августа 2022 года, а в случае продления набора до 25 ноября 2022 года;

- по заочной форме обучения до 30 сентября 2022 года, а в случае продления набора до 25 ноября 2022 года.

Решение приемной комиссии о зачислении в состав студентов оформляется протоколом после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

5.3. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем определения общего среднего балла по ним.

5.4. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При прочих равных условиях в конкурсных списках более высокое место занимают поступающие, имеющие индивидуальные достижения. При приеме на обучение учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1. наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» - 0,4 балла;

2. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» - 0,4 балла;

3. наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия) или

международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)» - 0,5 баллов;

4. наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 0,3 балла;

5. наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – 0,2 балла.

5.6. В случае если у поступающих одинаковое количество баллов, но при этом нет наличия результатов индивидуальных достижений или договора о целевом обучении, то приоритет отдается тому, кто имеет более высокий балл по совокупности оценок профильных предметов.

Профильными предметами для специальностей являются:

1. 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

- 1) Математика
- 2) Информатика

2. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

- 1) Математика
- 2) Информатика

3. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

- 1) Информатика
- 2) Химия
- 3) Биология

4. Коммерция (по отраслям)

- 1) Математика
- 2) Информатика

5. Право и организация социального обеспечения

- 1) Математика
- 2) Информатика

5.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.8. Если заказчик оплачивает обучение из средств материнского капитала на основании п.1 ст. 450 ГК РФ, Устава исполнителя, то составляется дополнительное соглашение, где Пенсионный Фонд РФ в соответствии с федеральным законом от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» перечисляет на расчетный счет Исполнителя оплату за обучение в установленные сроки – эти поступающие зачисляются в Техникум с учетом последующей оплаты за обучение за счет средств материнского капитала.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся по мере необходимости, в связи с внесением изменений и дополнений в устав Техникума, а также изменениями в действующем законодательстве РФ, регулирующих функционирование образовательных организаций или их отдельные направления деятельности.