

«Утвержден»

Учредителем Алтайским краевым союзом
потребительских обществ.
Постановление Совета Алтайского краевого
союза потребительских обществ от 10 августа
2001 года
Протокол № 6 п.7

Изменения и дополнения утверждены
Учредителем Алтайским краевым союзом
потребительских обществ.

Постановление Совета Алтайского краевого
союза потребительских обществ от 31 мая
2017 года № 10 – С

Председатель Совета Алтайского краевого
союза потребительских обществ



В.М.Красилов

У С Т А В

**Профессионального образовательного частного учреждения
«Барнаульский кооперативный техникум
Алтайского крайпотребсоюза»**

(в новой редакции)

г. Барнаул 2017 год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.	3
2.	Основные цели, задачи, их реализация, образовательная деятельность Техникума.	4
3.	Структура Техникума.	9
4.	Прием в Техникум.	9
5.	Участники образовательного процесса.	10
6.	Управление Техникумом.	16
7.	Финансовая и хозяйственная деятельность Техникума.	22
8.	Учёт и отчётность Техникума.	24
9.	Международная деятельность Техникума.	24
10.	Порядок ликвидации и реорганизации Техникума.	24
11.	Локальные акты, регламентирующие деятельность Техникума.	25
12.	Дополнения и изменения, вносимые в Устав Техникума после его утверждения.	25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профессиональное образовательное частное учреждение «Барнаульский кооперативный техникум Алтайского крайпотребсоюза» - (далее по тексту Техникум).

Техникум является самостоятельным хозяйствующим субъектом, реализует программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и на основании Свидетельства о Государственной аккредитации, наделён правом выдавать выпускникам дипломы установленного образца о среднем профессиональном образовании.

1.1.1. Форма собственности – частная.

1.1.2. Организационно – правовая форма: частное учреждение, имеющее государственную аккредитацию, реализующее основные образовательные программы среднего профессионального образования, программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительные образовательные программы.

1.1.3. Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.2. Профессиональное образовательное частное учреждение «Барнаульский кооперативный техникум Алтайского крайпотребсоюза» является некоммерческой организацией, созданной для предоставления услуг в сфере образования и иных работ (услуг), предусмотренных настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Техникума: **Профессиональное образовательное частное учреждение «Барнаульский кооперативный техникум Алтайского крайпотребсоюза».**

Сокращенное наименование: **Барнаульский кооперативный техникум.**

1.4. Барнаульский кооперативный техникум является правопреемником Барнаульского кооперативного техникума, основанного в 1954 году (Постановление Совета Министров СССР от 17 августа 1954 года № 9071-р; приказ № 11611 от 31 августа 1954 года по Министерству высшего образования; постановление правления Роспотребсоюза № 185 от 17 сентября 1954 года; постановление Алтайского крайпотребсоюза № 34 от 5 октября 1954 года).

Учредителем Техникума является Алтайский краевой Союз потребительских обществ (Устав зарегистрирован в новой редакции Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю 28 мая 2014 года за государственным регистрационным номером изменений 2142225910187), зарегистрирован как юридическое лицо в инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Центральному району г. Барнаула Алтайского края 31 декабря 2002 года, ОГРН 1022201769501, ИНН 2225014969 - **в дальнейшем «Учредитель».**

1.5. Юридический и фактический адрес Техникума: Россия, 656038, Алтайский край, г. Барнаул, Центральный район, проспект Ленина, 38

1.6. Техникум является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках, печать с полным наименованием профессионального образовательного частного учреждения «Барнаульский кооперативный техникум Алтайского крайпотребсоюза» на русском языке, штампы. Может иметь валютный счет и бланки со своим наименованием, вправе иметь собственную эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

Техникум зарегистрирован как юридическое лицо в инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Центральному району г. Барнаула Алтайского края 25 июля 2002 года - ОГРН 1022201758150, ИНН 2225017261.

Техникум вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.7. В своей деятельности Техникум руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» и «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего

профессионального образования, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ; нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также Уставом Алтайского крайпотребсоюза, Уставом Техникума, постановлениями собраний представителей потребительских обществ, постановлениями Советов и Правлений Центросоюза РФ, Крайпотребсоюза, локальными актами Техникума и другими нормативными актами.

Техникум при осуществлении деятельности приносящей доход, руководствуется законодательством РФ, регулирующим данный вид деятельности.

1.8. Отношения Техникума с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. В Техникуме не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Медицинское обслуживание обучающихся Техникума обеспечивают медицинские работники медицинского учреждения г. Барнаула.

1.12. Техникум обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством РФ об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме программ подготовки специалистов среднего звена, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

1.13. Техникум несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

- за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к Техникуму и осуществлению образовательной деятельности Техникума.

1.14. Порядок размещения и содержание информации и документов на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и сроки обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА.

2.1. **Основной целью** профессионального образовательного частного учреждения «Барнаульский кооперативный техникум Алтайского крайпотребсоюза» является подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Предметом деятельности профессионального образовательного частного учреждения «Барнаульский кооперативный техникум Алтайского крайпотребсоюза» является реализация приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительным образовательным программам, в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2. Основными задачами Техникума являются:

- создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении среднего профессионального образования, конкретной специальности соответствующего уровня квалификации, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- удовлетворение потребности организаций и предприятий потребительской кооперации, общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- организация и проведение методических работ и исследований в организациях и предприятиях потребительской кооперации и других форм собственности;
- переподготовка и повышение квалификации специалистов, руководящих работников, кадров массовых профессий и незанятого населения;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- иные в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3. Техникум организует образовательный процесс в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям, установленным «Классификатором специальностей среднего профессионального образования» утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

Образовательные программы Техникум реализует по специальностям указанным в лицензии выдаваемой уполномоченным органом исполнительной власти в Алтайском крае.

2.4. Техникумом реализуются такие образовательные программы:

1) Основные образовательные программы:

- а) образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена;
- б) основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы подготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2) Дополнительные образовательные программы:

- а) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, их направленности: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;
- б) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

В реализации вышеуказанных программ Техникум оказывает платные образовательные услуги по специальностям, в рамках среднего профессионального образования, а также платные образовательные услуги дополнительного профессионального образования, повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования, профессиональной переподготовки специалистов по образовательным программам Техникума.

2.5. Для реализации своих основных задач **Техникум имеет право:**

- самостоятельно с учётом Федеральных государственных образовательных стандартов, разрабатывать, принимать, реализовывать программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и высшего образования;
- разрабатывать и утверждать рабочий учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых Федеральным законом «Об образовании в РФ»;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов;
- оказывать обучающимся платные образовательные услуги, предоставляемые согласно тарифами, определенными директором Техникума, в порядке регулируемом локальными актами Техникума.

2.6. Техникум в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности реализует различные по уровню подготовки программы подготовки специалистов среднего звена по очной, очно-заочной и заочной формам, другим формам, установленным действующим законодательством РФ.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной профессиональной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

2.7. Программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемые Техникумом, включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, календарные планы, контрольно - оценочные средства и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Техникум ежегодно обновляет программы подготовки специалистов среднего звена (в части состава дисциплин (модулей), установленных Техникумом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом изменений в законодательстве РФ, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также потребностей работодателей.

Сроки обучения по образовательным программам общего и среднего профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего общего образования, среднего профессионального, высшего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Для лиц, имеющих среднее профессиональное и высшее образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования.

2.8. Организация образовательного процесса в Техникуме осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными программами общего и среднего профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы получения образования.

2.9. Образовательный процесс в Техникуме ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

2.10. В Техникуме учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года по заочной форме получения образования может переноситься Техникумом – не более чем на три месяца.

Студенты объединяются по специальностям в учебные группы не более 25 человек. Теоретическое обучение проводится в группах. Лабораторные и практические работы по всем специальностям могут проводиться в подгруппах. На занятиях по иностранному языку учебные группы делятся на две подгруппы.

2.11. Не менее двух раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля знаний.

2.12. В Техникуме устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выпускная квалификационная (дипломная) работа, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

2.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут (возможна группировка парами). Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут - (для питания - 30 минут).

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

2.14. Учебная практика студентов проводится в кулинарном и кондитерском цехах, столовой, лабораториях, учебном магазине и учебной бухгалтерии, студенческом потребительском обществе Техникума.

Учебная практика может проводиться в организациях, на основе договоров, заключенных между организацией и Техникумом.

Производственная практика студентов проводится, как правило, в организациях потребительской кооперации и других организационно - правовых форм на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и Техникумом.

Учебная и производственная практики осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами Техникума.

2.15. Техникум оценивает качество освоения программ подготовки специалистов среднего звена, преддипломной практики путем осуществления текущего контроля успеваемости и выполнения, промежуточной аттестации студентов, государственной итоговой аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости и выполнения, согласно утверждаемому положению.

2.16. Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами по специальностям. Основными формами являются: экзамен, квалификационный экзамен, выпускная квалификационная (дипломная) работа, дифференцированный зачет, курсовая работа (проект), контрольная работа. Уровень подготовки студента оценивается: «отлично» (5); «хорошо» (4); «удовлетворительно» (3); «неудовлетворительно» (2); «зачтено» (зачет); «не зачтено» (незачет). Техникум может использовать другие системы оценок успеваемости студентов, согласованные с Учредителем.

Порядок организации текущей и промежуточной аттестации обучающихся регулируется локальными актами Техникума.

2.17. Студент имеет право на перевод в Техникуме, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом соответствующим локальным актом Техникума.

Студент имеет право на перевод в другое среднее специальное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого среднего специального учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Перевод студента из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение или из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.18. Студент может быть отчислен из Техникума:

Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора Техникума, с расторжением договора об обучении по программам подготовки специалистов среднего профессионального образования с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Техникума по таким основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно, по основаниям, установленным действующим законодательством РФ.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума, в том числе в случае ликвидации Техникума.

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Техникумом.

4. Основаниями для отчисления обучающегося и расторжения договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного Техникумом с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего на основании Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», также являются:

1) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

2) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Порядок отчисления обучающегося определяется соответствующим локальным актом Техникума.

2.19. Обучающийся имеет право на восстановление в Техникуме, при наличии в Техникуме вакантных мест.

Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Техникума, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и соответствующим локальным актом Техникума.

2.20. Государственная итоговая аттестация выпускника Техникума является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускника Техникума осуществляется государственной экзаменационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации по результатам освоения профессиональных образовательных программ или получившие на указанной аттестации

неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно в порядке и сроки, установленные Техникумом в локальном акте.

2.21. Техникум выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом установленного образца соответствующего уровня образования, заверенный печатью Техникума.

2.22. Документ с отличием выдается выпускнику Техникума на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, учебным дисциплинам, курсовым работам (курсовым проектам), дипломным работам, практикам и государственной итоговой аттестации.

Для получения документа с отличием выпускник Техникума должен иметь по результатам государственной итоговой аттестации оценку «отлично». При этом оценок «отлично», включая государственную итоговую аттестацию, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо».

2.23. Выпускнику Техникума, обучающемуся, выбывшему до окончания обучения в Техникуме, а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов.

3. СТРУКТУРА ТЕХНИКУМА

3.1. Для наиболее эффективной реализации целей деятельности Техникум самостоятельно формирует структуру и создаёт структурные подразделения.

3.2. В своём составе Техникум может иметь такие структурные подразделения: отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные предприятия (столовые, буфеты, магазины и прочее), библиотеку, общежитие, центры, музей, клубы и другие подразделения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. ПРИЕМ В ТЕХНИКУМ

4.1. В Профессиональное образовательное частное учреждение «Барнаульский кооперативный техникум Алтайского крайпотребсоюза» принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное общее, среднее общее, а также среднее профессиональное или высшее образование для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и физическими лицами. Также Техникум имеет право проводить обучение по программам подготовки специалистов среднего звена и дополнительным образовательным программам.

4.2. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, установленному Министерством образования и науки РФ, и правилам приема, определяемым Учредителем.

4.3. Объем и структура приема в Техникум студентов, обучающихся за счет средств потребительской кооперации, определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема), устанавливаемыми ежегодно Учредителем.

4.4. Техникум, по согласованию с Учредителем, может выделять в рамках контрольных цифр приема определенное количество мест для целевого приема на основе договоров с организациями и предприятиями потребительской кооперации, соответствующими государственными, муниципальными органами, коммерческими организациями и предприятиями.

4.5. При приеме гражданина на обучение Техникум обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной

деятельностью, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, локальными актами, регламентирующими организацию приема на обучение в техникум, образовательного процесса, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

4.6. Прием документов для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена начинается и заканчивается в сроки установленные уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

4.7. Для проведения приема на обучение в техникум создается приемная комиссия, в компетенцию которой входят: организация набора обучающихся и решение всех вопросов, возникающих при этом, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которой регламентируется локальным актом техникума.

4.8. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах имеющихся возможностей по численности обучающихся, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема техникума.

Прием документов у иностранных граждан, поступающих для обучения, по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, осуществляется в сроки, определяемые техникумом в ежегодных правилах приема.

4.9. Приказ о зачислении в техникум на очное и заочное отделения производится при условии подачи всех необходимых документов, в том числе требуемых в оригинале, соблюдении установленных требований согласно, действующего законодательства Российской Федерации, оплаты первоначального взноса, на основании договора об образовании на обучение по программам подготовки среднего профессионального образования.

4.10. Подробное регламентирование порядка приема граждан РФ, иностранцев для обучения в техникум на платной основе, осуществляется в локальных актах техникума.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса техникума являются: руководящие работники (далее – **Администрация техникума**); педагогические работники; инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно – вспомогательный и обслуживающий персонал, воспитатели (далее – **иные работники**); родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся; обучающиеся. Руководящие работники, педагогические работники, инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно – вспомогательный и обслуживающий персонал, воспитатели (далее - **работники техникума**).

Лица, зачисленные приказом директора техникума для обучения, получают статус студента, слушателя. Правовое положение всех указанных категорий обучающихся, в соответствии с действующим законодательством РФ, равнозначно правовому положению обучающегося профессиональной образовательной организации.

5.2. Администрация техникума имеет право:

1. В целях повышения эффективности образовательного процесса вносить необходимые изменения и дополнения:

- в содержание образования (в виде установления новой логики расположения учебных дисциплин, взаимосвязи учебного и производственного процессов, введения новых способов проверки результатов учебной деятельности);
- в способы работы преподавателя со студентами, их взаимодействие и сотрудничество;
- в способы финансирования проектных работ, стимулирования труда педагогов и специалистов;
- в штатное расписание;
- в способы подготовки и переподготовки кадров для техникума;
- в способы комплектования педагогического коллектива (заключения срочных и бессрочных трудовых договоров).

2. Осуществлять контроль, за обеспечением организации эффективного образовательного процесса, выполнением условий заключенных Техникумом договоров.

3. Имеет и иные права, в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Администрация Техникума обязана:

Обеспечить организацию эффективного образовательного процесса и выполнение условий заключенных Техникумом договоров.

Другие обязанности, в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

- обучение, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

- зачет Техникумом в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление для получения образования в Техникум, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении Техникумом осуществляется через работу в органах самоуправления обучающихся (Совет самоуправления, Студенческий совет общежития и другие), участие в деятельности Совета Техникума и Педагогического совета Техникума, а также в других формах, установленных в локальных актах Техникума;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами,

регламентирующими деятельность и осуществление образовательной деятельности в Техникуме;

- обжалование актов Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Техникума;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта Техникума;

- посещение мероприятий, организуемых в Техникуме не предусмотренных учебным планом, по своему выбору;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в учебно-исследовательской деятельности, осуществляемой Техникумом, под руководством педагогических работников Техникума;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, учебно-исследовательской деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Техникума о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- получение стипендий, выплачиваемые физическими или юридическими лицами, а также иные стипендии от организаций и предприятий потребительской кооперации;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, Уставом, локальными актами Техникума.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- 2) выполнять требования устава Техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Техникума, осуществляющих образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- 5) бережно относиться к имуществу Техникума.

- 6) иные обязанности, определяемые договором об образовании на обучение, проживания в общежитии, Уставом и локальными актами Техникума, в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

5.9. За успехи в освоении образовательных программ, в проектной и общественной работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.10. Обучающиеся могут быть отчислены из Техникума по приказу директора Техникума по основаниям указанным в п. 1.18. настоящего Устава.

5.11. Комплектование работников Техникума осуществляется директором Техникума самостоятельно в соответствии с численностью обучающихся и штатным расписанием достаточного для гарантированного выполнения задач, функций Техникумом, согласно действующего законодательства Российской Федерации.

Комплектование педагогических работников Техникума осуществляется из числа лиц имеющих среднее профессиональное или высшее образование соответствующей квалификации, подтвержденного документами установленного образца. На должности, не требующие вышеуказанного профессионального образования (обслуживающий персонал), принимаются лица по своим личностным и рабочим характеристикам способные работать на предлагаемых должностях в Техникуме как в образовательном учреждении.

К педагогической деятельности в Техникуме не допускаются лица которым это запрещено, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Трудовые отношения со всеми работниками Техникума регулируются трудовым договором.

К трудовой деятельности в Техникуме (не педагогической), в связи с обучением студентов несовершеннолетних также не допускаются лица, которым это запрещено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Оплата труда работникам Техникума устанавливается в следующем порядке:

- преподавателям Техникума оплата устанавливается приказом директора в соответствии с учебной нагрузкой, определяемой на учебный год по представлению заместителя директора по учебной работе с учетом квалификационной категории, которая присваивается аттестационной комиссией в порядке, определяемом локальным актом;
- другим категориям работников Техникума оплата устанавливается ежемесячно, согласно штатного расписания, но не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

Условия материального и (или) морального поощрения работников, надбавок и доплат, осуществляется в соответствии с трудовыми договорами, локальными нормативными актами Техникума, действующим законодательством РФ.

5.13. Права работников Техникума и меры их социальной поддержки.

1. Работники Техникума имеют право:

- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении Техникумом в порядке, определяемом уставом Техникума;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Техникума в соответствии с уставом Техникума и (или) коллективным договором;
- иные права согласно, Устава и локальных актов Техникума, в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного дисциплины, курса, профессионального модуля;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных дисциплин, курсов, профессиональных модулей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в проектной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотекой Техникума и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Техникуме;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Техникума, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Техникумом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Техникума;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Техникума, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные выше академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Техникума.

3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7) Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Техникума норм профессионального поведения и (или) устава Техникума может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Техникума, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

5.14. Обязанности работников Техникума:

1. Работники Техникума обязаны:

- соблюдать требования действующего законодательства РФ регулирующего порядок осуществления профессиональной деятельности, Устава и локальных актов Техникума;
- не допускать использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

2. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин, курса, профессионального модуля в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Техникума, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, правила внутреннего трудового распорядка Техникума;

12) соблюдать иные требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

13) иные обязанности, в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе:

1) знакомиться с уставом Техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Техникумом, в форме общих родительских собраний или в других формах, установленных в локальных актах Техникума;

б) иные права в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Техникума, правила проживания обучающихся в общежитии Техникума, требования локальных нормативных актов Техникума, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Техникумом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Техникума;

3) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ, договором об образовании на обучение по программам среднего профессионального образования, найма жилого помещения (общежития).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную этим законодательством.

6. УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИКУМОМ

6.1. Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения Техникумом целей, в интересах которых он был создан.

6.2.1. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Техникума;
- реорганизация и ликвидация Техникума;
- утверждение Устава Техникума, внесение изменений в Устав;
- определение основных направлений деятельности Техникума, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение на должность директора Техникума, осуществляющего полномочия без доверенности и досрочное освобождение его от должности.
- назначение заместителя директора по учебной работе для осуществления полномочий директора без доверенности на период отсутствия директора;
- осуществление поощрения директора за высокие показатели в работе, привлечение его к дисциплинарной ответственности контроль, за соблюдением им требований законодательства Российской Федерации, решений Учредителя, настоящего Устава;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение сметы доходов и расходов Техникума и внесение в нее изменений;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Техникума;
- принятие решений об участии в других организациях;
- осуществление контроля, за деятельностью Техникума, в том числе за сохранностью и использованием по назначению переданного в оперативное управление имущества;
- изъятие имущества в случаях, установленных законом.
- приостановление деятельности Техникума приносящей доход, если она противоречит выполнению основных целей, для которых Техникум создан.

6.2.2. Учредитель вправе рассмотреть любой вопрос, связанный с деятельностью Техникума и вынести по нему соответствующее постановление.

6.3. Непосредственное управление Техникумом осуществляет назначенный Учредителем, в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, директор сроком на пять лет, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

Директор Техникума должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям руководителя образовательных организаций, а также иметь право заниматься педагогической деятельностью в соответствии с трудовым законодательством.

На период отсутствия директора, Учредитель назначает заместителя директора по учебной работе, который осуществляет свои полномочия без доверенности.

Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- представляет интересы Техникума и действует от его имени без доверенности;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Техникума (в отношении основных фондов) - по согласованию с Учредителем;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры (контракты), выдает доверенности;
- открывает расчетный и другие счета в учреждениях банка и иных кредитных учреждениях;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает приказание обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися;
- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру и штатное расписание, ежегодную смету расходов, распределяет должностные обязанности;
- обеспечивает необходимые условия для работы здравпункта общежития и столовой.

6.4. Директор, заместитель директора по учебной работе Техникума несут персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности, обеспечивают учёт и сохранность архивных документов, в том числе по личному составу.

6.5. Коллегиальными формами управления являются: Общее собрание; Совет Техникума; Педагогический Совет; Методический Совет; Совет по развитию кооперативного образования, Совет соуправления обучающихся.

6.6. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Техникума Советом Техникума созывается Общее собрание, куда входят все работники и обучающиеся Техникума. Повестка дня, дата проведения Общего собрания определяется по мере необходимости Советом Техникума. Полномочия Общего собрания бессрочные.

6.7. Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие более половины списочного состава работников Техникума и не менее 2-х обучающихся от каждой учебной группы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50 (пятьдесят) процентов присутствовавших на собрании работников Техникума и обучающихся. На общем собрании могут присутствовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

6.8. К компетенции Общего собрания относятся:

- создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех участников образовательного процесса;
- анализ деятельности Техникума и прогнозирование его развития;
- определение количественного состава и избрание Совета Техникума;
- обсуждение проектов и принятия решения о заключении коллективного договора, утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Техникума.

6.9. Общее руководство Техникумом осуществляет выборный представительный орган - Совет Техникума (далее – Совет).

В состав Совета Техникума входят представители работников, обучающихся, заинтересованных организаций. Члены Совета Техникума из числа работников и обучающихся избираются на Общем собрании открытым голосованием по большинству голосов.

Из числа обучающихся избирается 4 кандидата. Кандидатуры из состава заинтересованных организаций предлагаются на общем собрании директором Техникума.

Состав совета определяется в количестве не менее 16 человек.

На первом заседании Совета открытым голосованием по большинству голосов избираются председатель, его заместитель и секретарь.

Состав Совета Техникума утверждается приказом директора Техникума.

Заседание Совета правомочно, если на его заседании присутствовало более половины членов. Решения принимаются простым большинством голосов, открытым голосованием и оформляются протоколом.

В случае увольнения (отчисления) из Техникума члена Совета он автоматически выбывает из его состава.

Срок полномочий Совета - 5 лет. Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

6.10. Совет Техникума:

- 1) принимает решение о созыве и проведении Общего собрания;
- 2) определяет порядок Общего собрания, осуществляет подготовку документации и ведения Общего собрания;
- 3) осуществляет общий контроль, за соблюдением в деятельности Техникума законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- 4) при необходимости обсуждает внесенные директором Техникума изменения и дополнения в Устав Техникума;
- 5) решает вопросы учебной работы, осуществления международных связей Техникума, в том числе рассматривает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- 6) заслушивает ежегодные отчеты Директора;
- 7) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Техникума;
- 8) решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.11. Решения Совета Техникума оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем и секретарем Совета.

6.12. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

Совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.

6.13. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся, изучения и распространения передового педагогического опыта в Техникуме действует Педагогический совет Техникума (далее – Педагогический совет).

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Техникума. Председатель и секретарь Педагогического совета избирается членами Педагогического совета Техникума сроком на 1 год открытым голосованием по большинству голосов. Заседание Педагогического Совета осуществляется не реже 1 раза в 2 месяца. Срок полномочий Педагогического Совета бессрочный.

Заседание Педагогического совета правомочно, если в его работе принимают участие более половины состава. Принятие решения осуществляется большинством голосов, открытым голосованием и оформляется протоколом.

6.14. К компетенции Педагогического совета относятся:

1. Допуск к прохождению итоговой аттестации.

2. Вопросы анализа, оценки и планирования:

- внутренней системы оценки качества образовательного процесса;
- содержания и качества образовательных услуг;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

3. Вопросы разработки, апробации, экспертизы, и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.

Педагогический совет:

- рассматривает программу развития техникума, целевые воспитательные программы;
- рассматривает и утверждает ежегодный отчет и план работы техникума на учебный год;
- рассматривает отчет о результатах самообследования Техникума;
- рассматривает состояние, меры и мероприятия по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и материально-технического обеспечения по специальностям техникума;
- рассматривает состояние и итоги учебно-воспитательной и методической работы, практического обучения, физического воспитания, вопросы совершенствования методов обучения по очной и заочной формам обучения;
- обсуждает мероприятия по подготовке, проведению, а также итоги промежуточной аттестации студентов, защиты дипломных проектов, причины отсева студентов и пути его сокращения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и стажировки педагогических работников техникума, их аттестации, а в необходимых случаях вопросов соответствия их квалификации занимаемой должности, вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы.

6.15. Методический совет Техникума (далее – Методический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, организующим разработку и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества образовательного процесса, изучение и распространение передового педагогического, инновационного опыта, обеспечивающим систему работы по управлению качеством образовательного процесса.

1. Кандидатуры в состав Методического совета избираются на Педагогическом совете Техникума, как правило, из числа педагогических работников, имеющих должный опыт работы и квалификацию (педагоги стаж работы не менее 10 лет и высшую квалификационную категорию). Избранные кандидаты в состав Методического совета Техникума на первом заседании открытым голосованием по большинству голосов избирают председателя, заместителя председателя и секретаря. Состав Методического совета в количестве 15 человек утверждается приказом директора Техникума. Срок полномочий Методического Совета 1 год.

2. Деятельность Методического совета оформляется протоколами. Заседания Методического Совета проводятся не менее 1 раза в 2 месяца.

Заседание Методического Совета правомочно, если присутствовало более половины членов. Решение принимается открытым голосованием по большинству голосов.

Подробно порядок формирования и деятельности Методического Совета регулируется в локальном акте Техникума.

3. Компетенция Методического совета:

- экспертиза рабочих учебных планов и программ с точки зрения их соответствия требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по реализуемым специальностям в Техникуме;
- согласование по содержанию представленных локальных актов, изменений и дополнений в локальные нормативные акты, регулирующие организацию образовательного и воспитательного процессов в Техникуме;

- анализ результатов образовательной деятельности по образовательным программам, учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- участие в разработке учебных планов, внесение изменений в образовательные программы по специальностям;
- рассмотрение и оценка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов, разработанных преподавателями техникума;
- анализ внедрения инновационных педагогических технологий в образовательный процесс;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методик и технологий преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- подготовка информации о новых тенденциях в образовании для ознакомления педагогов на методических совещаниях, заседаниях предметно – цикловых комиссий, педагогической учебы;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- совершенствование учебно-лабораторной базы техникума;
- приобщение преподавателей к исследовательской деятельности (публикации в периодической печати, научных сборниках, защита кандидатских диссертаций и др.);
- распространение передового педагогического опыта через педсоветы, педагогическую учебу, работу творческих групп;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской и проектной работой студентов;
- разработка и внесение предложений по вопросам материального и морального поощрения отличившихся преподавателей;
- экспертиза учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- разработка предложений по повышению квалификации и стажировки преподавателей;
- установление связей и обмен опытом работы с другими образовательными учреждениями СПО;
- участие в подготовке и аттестации преподавателей;
- иные направления, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

6.16. Совет по развитию кооперативного образования техникума - (далее Совет по развитию).

Создается в целях оказания содействия в совершенствовании образовательного процесса, организации общественного надзора за уставной деятельностью техникума и укрепления его материально-технической базы, защиты прав и интересов образовательной организации, обучающихся и персонала.

В состав Совета по развитию входит не менее 14 человек: 2 из числа представителей администрации; 4 из числа педагогического коллектива техникума; 2 из числа руководителей Алтайского крайпотребсоюза; 2 из числа районных потребительских обществ; 2 из числа работодателей – партнеров техникума; 2 из числа родителей обучающихся.

Кандидатуры представителей в Совет по развитию предлагаются: из числа администрации – директором техникума; из числа педагогического коллектива избираются на Педагогическом совете; из числа руководителей Алтайского крайпотребсоюза, районных потребительских обществ - председателем Совета Алтайского краевого союза потребительских обществ (Учредителем), из числа работодателей, партнеров техникума - руководителями, в том числе структурных подразделений техникума; из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - общим собранием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся техникума.

На первом заседании избирается председатель и секретарь Совета по развитию. Состав Совета по развитию утверждается приказом директора техникума.

Срок полномочий 1 год. Заседания проводятся не реже 1 раза в семестр.

Решения принимаются открытым голосованием по большинству голосов.

Функции Совета по развитию:

1. Поддерживает инновационную деятельность педагогов техникума, оказывает помощь в реализации образовательных, предпринимательских, социальных проектов.
2. Обеспечивает взаимодействие Техникума с системой потребительской кооперации на условиях социального партнерства.
3. Участвует в организации Профессиональных полигонов по специальностям техникума, регионального этапа Национального чемпионата профессий и предпринимательских идей «Карьера в России», состязаний «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), других инновационных проектов.
4. Оказывает помощь в формировании экспертного сообщества для реализации независимой оценки качества образовательных услуг.
5. Содействует созданию положительного имиджа Техникума на рынке образовательных услуг.
6. Привлекает добровольные взносы (денежные средства, любое имущество, выполнение различных работ или услуг) физических, юридических лиц, общественных организаций, дает рекомендации по вопросу их использования.
7. В необходимых случаях учреждает и выплачивает поощрительные стипендии, гранты и премии Совета обучающимся и сотрудникам.
8. Оказывает содействие в трудоустройстве выпускников.
9. Выполняет другие функции в соответствии с поставленными задачами, не противоречащие действующему законодательству РФ.

6.17. Совет соуправления Техникума (далее – Совет соуправления) является органом общественной самодеятельности и выполняет функции координатора и организатора системы самоуправления обучающихся Техникума.

Члены Совета соуправления избираются на общих собраниях учебных групп обучающихся Техникума в количестве по одному человеку от каждой группы открытым голосованием по большинству голосов.

Председатель Совета соуправления избирается на альтернативной основе в процессе прямого тайного голосования всех студентов Техникума, организованного Студенческим избиркомом. Срок полномочий председателя Совета соуправления - 1 год.

Заместитель председателя Совета соуправления избирается на первом заседании нового состава открытым голосованием по большинству голосов.

Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц. Заседание Совета соуправления считается правомочными, если на них присутствовало не менее половины членов.

Срок полномочий Совета соуправления – 1 год.

Решения Совета соуправления принимаются открытым голосованием по большинству голосов.

В соответствии с задачами Совет соуправления выполняет следующие функции:

- 1) Координирует деятельности общественных студенческих организаций и клубов по интересам.
- 2) Взаимодействует с органами студенческого самоуправления других учебных заведений, молодежных объединений района и города.
- 3) Выражает интересы студенческой молодежи в среде общественности, взаимодействие с органами власти и муниципальных образований.
- 4) Участвует в организации и управлении учебно-воспитательной деятельностью студентов техникума.
- 5) Участвует в разработке и реализации нормативных документов, регламентирующих различные стороны жизни коллектива техникума.
- 6) Анализирует проблемы обучающихся, определяет перспективы и способы их решения;
- 7) Разрабатывает и реализует собственные социально-значимые программы и поддерживает студенческие инициативы.
- 8) Поддерживает правопорядок в студенческой среде, взаимодействует с правоохранительными органами.
- 9) Участвует в социально-правовой защите студентов.
- 10) Поддерживает студенческие семьи и малообеспеченные категории студентов.

11) Оказывает консультационные услуги студентам.

6.18. Органы управления Техникума не вправе самостоятельно выступать от имени Техникума. Утверждение локальных нормативных актов Техникума осуществляется директором Техникума после обязательного согласования с органами управления Техникума.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА

7.1. За Техникумом в целях обеспечения его уставной образовательной деятельности Алтайским Краевым Союзом потребительских обществ закрепляется на праве оперативного управления имущество в форме зданий:

- учебного корпуса по адресу: пр. Ленина, 38 площадью 3152 кв. м.;
- общежития по адресу: пр. Комсомольский, 104 площадью 4766,6 кв.м. (из них определено как учебная площадь 541,3 кв.м.).

Земельные участки, закреплённые за Техникумом, находятся в пользовании согласно договорам и в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Техникум владеет, пользуется и распоряжается закреплёнными за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством РФ.

Техникум несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого за ним.

Техникум обязан:

- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за Техникумом имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения закреплённого имущества;
- не совершать сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Техникумом, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных Техникуму собственником Техникума – **Учредителем**, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.3. Техникум осуществляет такие виды экономической деятельности, приносящие доход:

1. Основной вид экономической деятельности:

- оказание платных образовательных услуг (на договорной основе), в соответствии основных образовательных программ среднего профессионального образования, определяющих статус Техникума;
- оказание дополнительных платных образовательных услуг (на договорной основе) - курсов подготовки (переподготовки), повышения квалификации, иных услуг в соответствии дополнительных образовательных программ среднего профессионального образования;
- предоставление в найм жилых помещений, в том числе и в общежитии Техникума, в установленном законодательством РФ порядке, платно, согласно заключенных договоров;
- производство и реализация продукции (услуг) общественного питания (учебная столовая, буфет, используемых, в том числе для прохождения студентами учебной, технологической, производственной практики).

2. Дополнительный вид экономической деятельности:

- сдача в аренду имущества, нежилых помещений;
- проведение семинаров, конференций, тренингов, мастер - классов и других видов обучения по совершенствованию мастерства студентов специальностей среднего профессионального образования и иных лиц в соответствии программ среднего профессионального образования;
- реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- осуществление деятельности, связанной с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- организация и проведение ярмарок, выставок, презентаций, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий;
- разработка, реализация, тиражирование учебных материалов, оказание копировально-множительных услуг, выдача дубликатов бланков строгой отчетности и иных услуг;
- разработка и реализация образовательных программ, методик;
- сдача лома, отходов черных и цветных металлов, макулатуры и других видов вторичного сырья;
- осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;
- оказание транспортных услуг, в том числе перевозка населения и грузов собственным транспортом;
- реализация собственной продукции, работ и услуг, выполняемых Техникумом;
- осуществление торговли покупными товарами;
- ведение приносящих доход, внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством и реализацией продукции, работ, услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществление других видов деятельности приносящей доход, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и основной цели Техникума, как образовательного учреждения.

7.4. К учебно-материальной базе Техникума относятся здания, сооружения, имущественные комплексы (учебные, жилые, вспомогательные), земельные участки, учебное хозяйство, учебные полигоны, различное оборудование: машины и механизмы, имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, а также учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, электронно-вычислительная техника, другое имущество учебного назначения, которое не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам Техникума.

7.5. Развитие учебно-материальной базы осуществляется в пределах ассигнований Учредителя и собственных средств Техникума.

7.6. Приобретение сырья, материалов, оборудования и других материально-технических средств для учебных целей и для производства собственной продукции, товаров народного потребления и для другой уставной деятельности Техникума осуществляется за счёт собственных средств, находящихся в его распоряжении.

7.7. Техникум отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащим ему имуществом, в соответствии с положениями закрепленными в гражданском кодексе Российской Федерации, определяющими правовой статус учреждений.

7.8. Техникум несёт ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством РФ.

7.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Техникума являются:

- собственность Алтайского краевого союза потребительских обществ, переданная Техникуму в оперативное управление в виде здания учебного корпуса и общежития;
- доходы (прибыль), оборудование, полученные от основной деятельности, реализации товаров, работ, услуг, а также других видов деятельности Техникума в соответствии с настоящим Уставом;
- централизованный фонд подготовки кадров Алтайского краевого союза потребительских обществ;
- банковские кредиты и иные кредиты;
- любое другое имущество, полученное из источников, не запрещенных законодательством РФ;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных.

7.10. Техникум самостоятельно, в пределах согласованной сметы, определяет порядок использования полученных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.11. Техникум оказывает платные образовательные услуги по основным образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям согласно выданной лицензии уполномоченным органом, а также платные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам среднего профессионального образования на основании договоров об оказании платных образовательных услуг, настоящего Устава, локальных актов Техникума и действующего законодательства Российской Федерации».

Техникум реализует на договорной основе с организациями и предприятиями потребительской кооперации края, юридическими лицами различных форм собственности, физическими лицами основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы среднего профессионального образования по повышению квалификации, переподготовке рабочих кадров, специалистов и руководящих работников.

7.12. Техникум может вести деятельность приносящую доход, предусмотренную настоящим Уставом, в соответствии с законодательством РФ.

7.13. Техникум может пользоваться банковским кредитом и несёт ответственность за невыполнение кредитных договоров и соблюдение расчётной дисциплины.

7.14. Техникум в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, меры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего и компенсационного характера, а также размеры почасовой оплаты преподавателей, должностных окладов всех категорий работников, но не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ.

8. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ ТЕХНИКУМА

8.1. Техникум осуществляет бухгалтерский учёт результатов своей работы в порядке, установленном законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами.

8.2. Состав бухгалтерской и статистической отчётности Техникума определяет Министерство финансов Российской Федерации, Центросоюз РФ, Алтайский краевой союз потребительских обществ.

8.3. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение государственной отчётности.

8.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции и Учредителем.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА

9.1. Техникум имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего профессионального и соответствующего дополнительного образования, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Валютные средства, полученные Техникумом от внешнеэкономической деятельности, принадлежат ему на праве собственности или поступают в его оперативное управление и изъятию не подлежат.

10. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ ТЕХНИКУМА

10.1. Реорганизация Техникума (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя, если это не влечёт за собой нарушения обязательств Техникума или если Учредитель принимает это обязательства на себя.

10.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Техникума его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.3. Ликвидация Техникума осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

10.4. Ликвидация Техникума осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Техникума. Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. Ликвидация считается завершённой, а Техникум прекратившим своё существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

10.7. При реорганизации Техникума документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив. При реорганизации Техникума Учредитель определяет порядок и полномочия по распоряжению имуществом Техникума. При ликвидации все имущество, бывшее в оперативном управлении Техникума, а также полученные доходы, имущество, приобретенное за счет деятельности приносящей доход, переходят в собственность Учредителя.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕХНИКУМА

11.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Техникума, являются приказы, распоряжения, положения, правила, рекомендации и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

- Локальные акты Техникума не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

Локальные акты разрабатываются ответственными лицами, назначенными директором Техникума. Разработанные локальные акты предоставляются на согласование в органы управления Техникума в соответствии с указанной их компетенцией.

После согласования локальных актов с органами управления Техникума они утверждаются директором Техникума.

11.2. При необходимости регламентации деятельности Техникума, а также в случае изменений в законодательстве РФ локальные акты могут пересматриваться, разрабатываться новые, которые согласовываются и утверждаются в указанном выше порядке.

12. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В УСТАВ ТЕХНИКУМА ПОСЛЕ ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ

12.1. Дополнения и изменения в Устав Техникума разрабатываются и предлагаются директором Техникума или непосредственно Учредителем, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

