

**Профессиональное образовательное частное учреждение
«Барнаульский кооперативный техникум
Алтайского крайпотребсоюза»**

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 148-осн от 20.04.2023

Директор

_____ И.Н. Красилова

**Основная профессиональная образовательная программа -
программа подготовки специалистов среднего звена**

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

ФГОС СПО утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 июня 2014 г. № 32855)

Базовая– квалификация выпускника –менеджер по продажам

Нормативный срок освоения программы на базе среднего общего образования –
1 год 10 месяцев
Форма обучения – очная

Год набора – 2023

Рассмотрена и одобрена на заседании
Педагогического Совета № 10 от «20» апреля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).....	3
1.2 Предназначение основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	3
1.3 Нормативный срок получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).....	4
1.4 Участие работодателей в разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).....	4
1.5 Требования к поступающим на основную профессиональную образовательную программу - программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).....	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)	5
2.1 Область и объекты профессиональной деятельности выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).....	5
2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).....	5
2.3 Требования к практическому опыту, умениям и знаниям выпускников	7
2.4 Личностные результаты программы воспитания.....	18
3. Содержание и организация образовательного процесса	20
3.1 Учебный план	20
3.2 Календарный учебный график	22
3.3 Рабочая программа воспитания студентов. Календарный план воспитательной работы	22
3.4 Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	22
3.5 Программы учебных и производственных практик	243
4. Требования к условиям реализации ОПОП – ППССЗ.....	290
4.1 Кадровое обеспечение.....	290
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП - ППССЗ.....	328
4.3 Материально-техническое обеспечение ППССЗ.....	351
4.4 Организация практической подготовки.....	353
4.5 Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе .	364
4.6 Организация самостоятельной работы обучающихся.....	364
4.7. Требования к организации воспитания обучающихся.....	364
5. Характеристика социокультурной среды.....	364
6. Оценка результатов освоения ОПОП - ППССЗ.....	367
6.1 Организация и учебно-методическое обеспечение текущего контроля и промежуточной аттестации	367
6.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников	368
Приложение А Учебный план по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».....	389
Приложение Б Календарный график учебного процесса	389
Приложение В Рабочая программа воспитания студентов. Календарный план воспитательной работы	389
Приложение Г Фонд оценочных средств.....	389
Приложение Д Тематические планы.....	389

1. Общие положения

1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)- программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности среднего профессионального образования (СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки.

Нормативно-правовой базой для разработки ОПОП - ППССЗ являются:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», утвержденный приказом Министерства образования и науки от 15 мая 2014 г. № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 июня 2014 г. № 32855);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885/Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.2 Предназначение основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Миссия ОПОП - ППССЗ: формирование готовности выпускника к профессиональной мобильности, непрерывному профессиональному и нравственному совершенствованию и росту в течение всей жизни.

Цель: обеспечение достижения обучающимися результатов, соответствующих требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования (СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки с квалификацией- менеджер по продажам.

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена включает в себя: учебный план, составленный на основе ФГОС СПО, рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин, программы практик, программу государственной итоговой аттестации. ОПОП - ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется с учетом требований регионального рынка труда.

При реализации ОПОП – ППССЗ образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

1.3 Нормативный срок получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Срок получения СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки в очной форме образования на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев, присваиваемая квалификация - менеджер по продажам.

1.4 Участие работодателей в разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

ОПОП - ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) получила экспертное заключение работодателя.

Представители работодателя участвуют в реализации ОПОП - ППССЗ при работе в составе комиссий экзамена по модулю, государственной экзаменационной комиссии, руководстве производственной практикой, в качестве экспертов при проведении занятий, проведении экспертизы ОПОП - ППССЗ.

1.5 Требования к поступающим на основную профессиональную образовательную программу - программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Прием в образовательную организацию лиц для обучения по ОПОП - ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование и на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

При этом:

- а) граждане Российской Федерации предоставляют:
 - оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
 - оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
 - 4 фотографии;
 - оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (при наличии);
 - копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала (при наличии).
- б) иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют:
 - копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
 - оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
 - заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии;

- оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (при наличии);

- копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала (при наличии).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях; услуги, оказываемые сервисными организациями; первичные трудовые коллективы.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Менеджер по продажам(базовой подготовки) готовится к следующим **видам деятельности:**

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью,

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности,

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров,

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих,

Организация кооперативного дела и предпринимательства.

Менеджер по продажам(базовой подготовки) должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Менеджер по продажам(базовой подготовки) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ВПД 1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ВПД 2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ВПД 3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

ВПД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 4.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 4.2. Осуществлять хранение, подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку в торговом зале в соответствии с принципами мерчандайзинга и психологии покупателя.

ПК 4.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о свойствах отдельных непродовольственных товаров с учетом психологии покупателя.

ПК 4.4. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ВПД 5. Организация кооперативного дела и предпринимательства.

ПК 5.1. Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела.

ПК 5.2. Применять методы исследования рынка с целью обоснования целесообразности деятельности

ПК 5.3. Разрабатывать обоснованный бизнес-план

ПК 5.4. Прогнозировать сбыт производимой продукции или товара, услуг на основе анализа потребностей потребителей и спроса.

2.3 Требования к практическому опыту, умениям и знаниям выпускников

Индекс	Наименование циклов, разделов и модулей, требования к практическому опыту, умениям и знаниям	Индекс и наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен: уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества;	ОГСЭ.01. Основы философии

	<p>основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p>	
	<p>уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;</p>	<p>ОГСЭ.02. История</p>
	<p>уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p>	<p>ОГСЭ.03. Иностранный язык</p>
	<p>уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.</p>	<p>ОГСЭ.04. Физическая культура</p>
	<p>уметь: общаться устно и письменно на профессиональные темы, различать элементы нормированной и ненормированной речи, пользоваться различными словарями; владеть нормативным аспектом культуры речи; совершенствовать лексическую культуру, пополнять словарный запас, находить и исправлять лексические ошибки в устной и письменной речи;</p>	<p>ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи</p>

	<p>совершенствовать грамматическую культуру, употреблять грамматические формы слов разных частей речи в соответствии с литературной нормой;</p> <p>различать тексты по их стилистической принадлежности, анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности, целесообразности;</p> <p>отбирать и структурировать материал в соответствии с целями и задачами выступления;</p> <p>создавать тексты учебно-научного и официально делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовке студентов;</p> <p>владеть риторическими приемами произнесения речи, ведения диалога, спора, ответов на вопросы, невербальными средствами общения.</p> <p>знать:</p> <p>значение языка, мышления и речи в деятельности человека, проблемы современного русского языка;</p> <p>отличия языка и речи, функции языка, технологии эффективной речевой коммуникации и виды речевой деятельности;</p> <p>основные понятия культуры речи, ее аспекты, типологию современных словарей, типы речевых норм;</p> <p>способы обогащения речи, образительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, правила употребления научных терминов и профессиональных слов, типы лексических ошибок;</p> <p>правила нормативного употребления разных частей речи;</p> <p>функционально-смысловые типы речи, стили языка, сферу их использования, и особенности построения текста в разных стилях;</p> <p>риторические правила создания и произнесения публичных и непубличных речей;</p> <p>правила невербального общения, ведения полемики, диалога, ответов на вопросы.</p>	
ЕН	<p>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</p> <p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <p>решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p> <p>знать:</p> <p>значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;</p> <p>основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p> <p>основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;</p> <p>основы интегрального и дифференциального исчисления;</p> <p>уметь:</p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</p> <p>создавать презентации;</p>	<p>ЕН.01. Математика</p> <p>ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной</p>

	<p>применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации; знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; компьютера; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и программного обеспечения; технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>деятельности</p>
<p>П</p>	<p>Профессиональный учебный цикл</p>	
<p>ОП</p>	<p>Общепрофессиональные дисциплины</p> <p>В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:</p> <p>уметь: определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату; находить и использовать необходимую экономическую информацию; знать: основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; планирование деятельности организации;</p>	<p>ОП.01. Экономика организации</p>

	<p>уметь: использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</p> <p>знать: предмет, метод и задачи статистики; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы;</p>	<p>ОП.02. Статистика</p>
	<p>уметь: применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;</p> <p>знать: сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p>	<p>ОП.03. Менеджмент (по отраслям)</p>
	<p>уметь: оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; проводить автоматизированную обработку документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p>знать: основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию,</p>	<p>ОП.04. Документационное обеспечение управления</p>

	<p>контроль, хранение документов, номенклатуру дел;</p> <p>уметь: использовать необходимые нормативные документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</p>	<p>ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p>
	<p>уметь: применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; управлять логистическими процессами организации;</p> <p>знать: цели, задачи, функции и методы логистики; логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; контроль и управление в логистике; закупочную и коммерческую логистику</p>	<p>ОП.06. Логистика</p>
	<p>уметь: использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;</p> <p>знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую</p>	<p>ОП.07. Бухгалтерский учет</p>

	<p>отчетность;</p> <p>уметь: работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);</p> <p>знать: основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; основные положения Национальной системы стандартизации;</p>	<p>ОП.08. Стандартизация, метрология и подтвержде ние соответствия</p>
	<p>уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p>	<p>ОП.09. Безопасность жизнедеятель ности</p>

	<p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>	
	<p>уметь:</p> <p>использовать необходимые нормативные правовые акты;</p> <p>осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>решать торговые ситуации по обмену и возврату товаров;</p> <p>оформлять претензию на обмен и возврат товаров;</p> <p>осуществлять и документально оформлять обмен и возврат товаров, купленных в розничной торговой сети;</p> <p>знать:</p> <p>структуру и содержание Закона РФ «О защите прав потребителей»;</p> <p>обязанности продавца по обеспечению покупателя необходимой и достоверной информацией о свойствах и качестве товаров;</p> <p>последствия продажи товаров ненадлежащего качества;</p> <p>права потребителя на обмен товаров надлежащего качества;</p> <p>ответственность продавца за нарушение прав потребителей;</p> <p>правила продажи отдельных видов продовольственных товаров;</p> <p>правила продажи отдельных видов непродовольственных товаров;</p> <p>примерные правила работы предприятий розничной торговли;</p> <p>государственную и общественную защиту прав потребителей.</p>	<p>ОП.10.</p> <p>Защита прав потребителей</p>
ПМ	Профессиональные модули	
ПМ.01	<p>Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>приемки товаров по количеству и качеству;</p> <p>составления договоров;</p> <p>установления коммерческих связей;</p> <p>соблюдения правил торговли;</p> <p>выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;</p> <p>эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;</p> <p>уметь:</p> <p>устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;</p> <p>управлять товарными запасами и потоками;</p> <p>обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;</p> <p>оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;</p> <p>устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;</p> <p>эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;</p> <p>применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;</p>	<p>МДК.01.01.</p> <p>Организация коммерческой деятельности</p> <p>МДК.01.02.</p> <p>Организация торговли</p> <p>МДК.01.03.</p> <p>Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда</p>

	<p>знать: составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; государственное регулирование коммерческой деятельности; инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции; организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию; услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли; классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.</p>	
ПМ.02	<p>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт: оформления финансовых документов и отчетов; проведения денежных расчетов; расчета основных налогов; анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; выявления потребностей (спроса) на товары; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; анализа маркетинговой среды организации;</p> <p>уметь: составлять финансовые документы и отчеты; осуществлять денежные расчеты; пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; рассчитывать основные налоги; анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; выявлять, формировать и удовлетворять потребности; обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; проводить маркетинговые исследования рынка; оценивать конкурентоспособность товаров;</p> <p>знать: сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое</p>	<p>МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложе ние МДК.02.02. Анализ финансово- хозяйственно й деятельности МДК.02.03. Маркетинг</p>

	<p>планирование и методы финансового контроля; основные положения налогового законодательства; функции и классификацию налогов; организацию налоговой службы; методику расчета основных видов налогов; методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности; составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику; методы изучения рынка, анализа окружающей среды; конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.</p>	
<p>ПМ.03</p>	<p>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: определения показателей ассортимента; распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки; контроля режима и сроков хранения товаров; соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения; уметь: применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; рассчитывать товарные потери и списывать их; идентифицировать товары; соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним; знать: теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;</p>	<p>МДК.03.01. Теоретические основы товароведения МДК.03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров</p>

	условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.	
ПМ.04	<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт: технологии продажи непродовольственных товаров; эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;</p> <p>уметь: осуществлять приемке непродовольственных товаров по количеству и качеству; осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку их в торговом зале; оформлять ценники на реализуемые товары; использовать приемы и методы обслуживания покупателей; консультировать покупателей о свойствах товаров;</p> <p>знать: законодательные и нормативные акты, регламентирующие продажу товаров; ассортимент и товароведные характеристики продаваемых товаров; устройство и правила эксплуатации торгового оборудования; правила приемки товаров; условия хранения и сроки годности продаваемых товаров; принципы мерчандайзинга; виды, формы и средства информации о товарах, правила маркировки товаров.</p>	МДК 04.01 Выполнение работ по рабочей профессии «Продавец непродовольственных товаров»
ПМ 05	<p>Организация кооперативного дела и предпринимательства</p> <p>иметь практический опыт: осуществления предпринимательской деятельности в потребительской кооперации;</p> <p>уметь: определять цели деятельности и миссию предприятия; выбирать и обосновывать предпринимательские идеи, выбирать вид деятельности и организационно-правовую форму предприятия при создании своего бизнеса; проводить анализ рынка товаров и услуг; определять конкурентоспособность товаров и торгового предприятия; разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия; составлять резюме, осуществлять экономическое обоснование, расчет и анализ показателей бизнес-плана; оформлять документы для государственной регистрации кооперативного дела, получении кредита и открытия расчетного счета; планировать инновационную деятельность и мероприятия по снижению уровня предпринимательского риска; организовывать работу по обслуживанию клиентов с учетом действующего законодательства, принципов клиентоориентированности;</p>	МДК 05.01 Организация кооперативного бизнеса

	<p>применять законодательные акты при организации кооперативного дела;</p> <p>знать:</p> <p>сущность кооператива, преимущества его создания, суть кооперативной самобытности, направления социальной миссии потребительской кооперации на современном этапе;</p> <p>источники формирования предпринимательских идей, критерии и методы их отбора;</p> <p>методику проведения исследований рынка, в целях обоснования целесообразности выбранного вида деятельности;</p> <p>законодательные основы ведения предпринимательской деятельности;</p> <p>процедуру государственной регистрации для коммерческих и некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством РФ;</p> <p>процедуру получения лицензии на осуществление отдельных видов деятельности;</p> <p>отрасли деятельности потребительской кооперации;</p> <p>особенности ведения торгово-коммерческой, сервисной, заготовительной и производственной деятельности;</p> <p>особенности формирования корпоративной культуры;</p> <p>виды инноваций, их значение для повышения экономической эффективности деятельности;</p> <p>типы и виды предпринимательских рисков, виды потерь и процесс управления рисками;</p> <p>назначение, роль, структуру бизнес-плана и этапы его разработки;</p> <p>методы и направления маркетинговых исследований рынка;</p> <p>формы продвижения товаров на рынок, способы стимулирования сбыта товаров и формирования имиджа.</p>	
--	--	--

2.4 Личностные результаты программы воспитания

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на

	основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
ЛР 16	Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов;
ЛР 17	Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала и развитие экономики края
ЛР 18	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1 Учебный план

Учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 53915 мая 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 32855 от 25 июня 2014 г.). Начало учебного года 1 сентября. Обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ОПОП - ППССЗ включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практик в составе модулей; максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ОПОП - ППССЗ в очной форме составляет 36 академических часов в неделю, максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю.

Учебный план предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и общего естественнонаучного;

профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть образовательной программы составляет 69,5%, вариативная часть –30,5%.

Объем времени, отведенный на вариативную часть, использован на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины «Математического и общего естественнонаучного цикла», общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули обязательной части с учетом потребностей системы потребительской кооперации Алтайского края, запросов работодателей предприятий торговли, и на введение дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла «Русский язык и культура речи», общепрофессиональной дисциплины: «Защита прав потребителей» и профессионального модуля «Организация кооперативного дела и предпринимательства». Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами современного рынка труда и возможности продолжения образования.

Структура и распределение часов обязательной и вариативной части при очной форме обучения приведены в таблице 1.

Таблица 1 - Структура и распределение часов обязательной и вариативной части при очной форме обучения

Индекс	Наименование циклов	Распределение инвариантной части		Распределение вариативной части		Всего
		Часов/недель	%	Часов/недель	%	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	498/332	90,2	54/36	9,8	552/368
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	174/116	78,4	48/32	21,6	222/148

П	Профессиональный цикл	1542/1028	63,9	870/580	36,1	2412/1608
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	666/444	74	234/156	26	900/600
ПМ	Профессиональные модули	876/584	57,9	636/424	42,1	1512/1008
	Итого	2214/1476	69,5	972/648	30,5	3186/2124
УП	Учебная практика	3				3
ПП	Производственная практика	7				7
ПДП	Производственная (преддипломная) практика	4				4
ПА	Промежуточная аттестация	3				3
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216				216

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. Профессиональный модуль включает в себя междисциплинарный курс, учебную и/или производственную практики.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП - ППССЗ базовой подготовки включает дисциплины Основы философии, История, Иностранный язык, Физическая культура.

Обязательная часть математического и общего естественнонаучного учебного цикла ОПОП - ППССЗ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: Математика, Информационные технологии в профессиональной деятельности. Обязательная часть общепрофессионального учебного цикла базовой подготовки образовательной программы включает следующие дисциплины: Экономика организации, Статистика, Менеджмент (по отраслям), Документационное обеспечение управления, Правовое обеспечение профессиональной деятельности, Логистика, Бухгалтерский учет, Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия, Безопасность жизнедеятельности. Обязательная часть профессионального цикла ОПОП - ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины Безопасность жизнедеятельности в объеме 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Обязательная часть профессионального учебного цикла базовой подготовки образовательной программы предусматривает изучение следующих профессиональных модулей и междисциплинарных курсов: ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности, МДК.01.02. Организация торговли, МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда, ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности, МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение, МДК.02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности, МДК.02.03. Маркетинг, ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров, МДК.03.01. Теоретические основы товароведения, МДК.03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров, ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональному модулю ПМ 01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» МДК 01.01 «Организация коммерческой деятельности» профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

В рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» предусмотрено выполнение работ по рабочей профессии «Продавец непродовольственных товаров». Перечень профессиональных компетенций в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» был определен на основе анализа и

выявления потребностей в умениях, проведения анкетирования работодателей и согласован на заседании Совета Алтайского крайпотребсоюза.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов. Количество зачетов и дифференцированных зачетов в год не превышает 10 (без учета зачетов по физической культуре), экзаменов - 8. Промежуточная аттестация в форме зачетов или дифференцированных зачетов проводится за счет времени, отведенного на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. По итогам освоения профессионального модуля проводится экзамен (квалификационный).

Рабочий учебный план по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» приведен в Приложении А.

3.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график разработан с учетом количества часов аудиторных занятий, форм промежуточной аттестации в соответствии с рабочим учебным планом специальности. Календарный учебный график приведен в Приложении Б.

3.3 Рабочая программа воспитания студентов. Календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи рабочей программы воспитания:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся техникума;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся техникума общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания студентов и календарный план воспитательной работы приведены в приложении В.

3.4 Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Перечень программ дисциплин и профессиональных модулей.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл:

Основы философии,

История,

Иностранный язык,

Русский язык и культура речи,

Физическая культура;

Математический и общий естественнонаучный цикл:

Математика,

Информационные технологии в профессиональной деятельности;

Профессиональный цикл:

Общепрофессиональные дисциплины:

Экономика организации,

Статистика,

Менеджмент (по отраслям),

Документационное обеспечение управления,

Правовое обеспечение профессиональной деятельности,

Логистика,
Бухгалтерский учет,
Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия,
Безопасность жизнедеятельности,
Защита прав потребителей;

Профессиональные модули:

Организация управления торгово-сбытовой деятельностью,
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности,
Управление ассортиментом, оценка качества, обеспечение сохраняемости товаров,
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих,
Организации кооперативного дела и предпринимательства.

**Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности
38.02.04 «Коммерция (по отраслям).**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ
ФИЛОСОФИИ**

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление.**

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена

ОГСЭ.00 «Общий гуманитарный и социально-экономический цикл»

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;
определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;
сформулировать представление об истине и смысле жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

основные категории и понятия философии;
роль философии в жизни человека и общества;
основы философского учения о бытии;
сущность процесса познания;
основы научной, философской и религиозной картин мира;
об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Формируемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Формируемые личностные результаты:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 16. Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов.

ЛР 17. Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала и развитие экономики края.

ЛР 18. Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы философии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Предмет философии и ее история		29
Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии	Содержание учебного материала	5
	1 Становление философии из мифологии. Характерные черты философии: понятийность, логичность, дискурсивность. Предмет и определение философии	2
	Практическое занятие	2
	1.Предмет и определение философии	
	Самостоятельная работа обучающихся	1
	Работа с текстами – Платон «Апология Сократа», работа с философским словарем: смысл понятий «логика», «философия», «дискурсивность»	
Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия	Содержание учебного материала	10
	1 Предпосылки философии в Древнем мире (Китай и Индия). Становление философии в Древней Греции. Философские школы. Сократ. Платон. Аристотель. Философия Древнего Рима. Средневековая философия: патристика и схоластика	2
	Практические занятия:	6
	1. Философия Древнего Китая и Древней Индии: сравнительный аспект» - ответы на вопросы	2
	2. Философские школы Древней Греции» - тестовое задание	2

	3.Основные отличия философии Древнего Рима от средневековой европейской философии» - устное задание	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Работа с текстами: Диоген Лаэртский «О жизни, учениях и изречениях знаменитых философов». Творческое задание «Философские школы и учение о первоначалах»	
Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени	Содержание учебного материала	7
	1 Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания. Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюцинизма.	2
	Практические занятия:	4
	1.Особенности философии эпохи Возрождения и Нового времени» - тестовое задание	2
	2.Основные понятия немецкой классической философии» - работа с философским словарем	2
	Самостоятельная работа обучающихся	1
	Составить сравнительную таблицу основных философских систем XVIII-XIX вв. (3-4 по выбору обучающихся) «Отличия рационализма и эмпиризма как философских направлений» Творческое задание: «Почему позитивизм как философия науки появился в XIX в.?»	
Тема 1.4. Современная философия	Содержание учебного материала	7
	1 Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного. Особенности русской философии. Русская идея.	2
	Практические занятия:	4
	1.Основные направления философии XX века» - тестовое задание	2
	2.Философия экзистенциализма и психоанализа» - работа с философским словарем	2
	Самостоятельная работа обучающихся	1
	Работа с текстами Э. Фромм «Душа человека», В.С. Соловьев «Русская идея»	
Раздел 2. Структура и основные направления философии		29
Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение	Содержание учебного материала	7
	1 Этапы философии: античный, средневековый, Нового времени, XX века. Основные картины мира – философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век) Методы философии: формально-логический, диалектический, прагматический, системный, и др. Строение философии и ее основные направления	2
	Практические занятия:	4
	1.Этапы философии.	2
	2.Методы философии	2
	Самостоятельная работа обучающихся	1
	Проектное задание: эссе «Философская система нашего времени: сновные черты»	
	Содержание учебного материала	8

Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания	1	Онтология – учение о бытии. Происхождение и устройство мира. Современные онтологические представления. Пространство, время, причинность, целесообразность. Гносеология – учение о познании. Соотношение философской, религиозной и научной истин. Методология научного познания.	2
	Практические занятия:		4
	1.Работа с философским словарем.		2
	2.Составление сравнительной таблицы отличий философской, научной и религиозной истин.		2
	Самостоятельная работа обучающихся		2
Выполнение индивидуального творческого задания «Современная философская картина мира»			
Тема 2.3. Этика и социальная философия	Содержание учебного материала		9
	1	Общезначимость этики. Добродетель, удовольствие или преодоление страданий как высшая цель. Религиозная этика. Свобода и ответственность. Насилие и активное непротивление злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Влияние природы на общество. Социальная структура общества. Типы общества. Формы развития общества: направленная динамика, цикличное развитие, эволюционное развитие. Философия и глобальные проблемы современности.	2
	Практические занятия:		6
	1.Значение этики		2
	2.Выполнение тестовых заданий по вопросам социальной философии		2
	3.Философия о глобальных проблемах современности		2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Работа с текстами Сенека «Нравственные письма к Луцилию» Подготовка эссе «Россия в эпоху глобализации»		1
Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение	Содержание учебного материала		5
	1	Философия как рациональная отрасль духовной культуры. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии. Структура философского творчества. Типы философствования. Философия и мировоззрение. Философия и смысл жизни. Философия как учение о целостной личности. Роль философии в современном мире. Будущее философии.	0
	Практические занятия:		4
	1. Сравнение философии с другими отраслями культуры		2
	2.Сопоставление личности философа с его философской системой (любое время)		2
	Самостоятельная работа обучающихся		1
Подготовка эссе «Философия и смысл жизни»			
Всего:			58

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Основы философии» входят:

многофункциональный комплекс преподавателя;
информационно-коммуникационные средства;

экранно-звуковые пособия;

комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сычев, А. А. Основы философии [Текст] : учеб. пособие / А. А. Сычев. - Москва : КНОРУС, 2021. – 368 с. - (СПО. ТОП-50).
2. Лавриненко, В. Н. Основы философии [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. Н. Лавриненко.– М. : Юрайт, 2023. - 377 с. – ЭБС Юрайт
3. Сычев, А. А. Основы философии [Электронный ресурс] : учебник. – М. : КноРус, 2023. – 366 с. – Доступ : Book.ru
4. Куликов, Л. М. Основы философии [Электронный ресурс]: учеб. пособие /Л. М. Куликов Л.М. - Москва: КноРус, 2023. — 294 с. – ВООК.RU
5. Гуревич, П. С. Основы философии [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Гуревич П.С. - Москва: КноРус, 2023. - 478 с. – ВООК.RU
6. Хрестоматия по философии в 2 ч. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / под ред. А. Н. Чумакова. - Москва : Юрайт, 2023. - 236 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт
7. Хрестоматия по философии в 2 ч. Ч. 2 [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / под ред. А. Н. Чумакова. - Москва : Юрайт, 2023. - 236 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт

Дополнительная литература:

1. Губин, В. Д. Основы философии [Текст] : учеб. пособие / В. Д. Губин. - М. : ФОРУМ, 2017. - 288 с. - (Проф. образование).
2. Куликов, Л. М. Основы философии [Электронный ресурс] : учеб. пособие /Л. М. Куликов Л.М. — Москва : КноРус, 2021. — 294 с. – Доступ : Book.ru
3. Гуревич, П. С. Основы философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Гуревич П.С. — Москва : КноРус, 2021. — 478 с. – Доступ : Book.ru
4. Краткий философский словарь [Текст] / отв. ред. А. П. Алексеев.– М.: Оригинал-макет, 2017. – 496 с.

Дополнительные оригинальные тексты:

Диоген Лаэртский. О жизни, учениях и изречениях знаменитых философов. – М.: Мысль.1986. – 574с.

Древнеиндийская философия /Сост. В.В. Бродов. – М.: Мысль. 1972. – 343с.

Древнекитайская философия: В 2-х т. – М.: Мысль.1972.

Лосский, Н.А. История русской философии. – М.: Наука. 1977. 383с.

Сенека, Л.А. Нравственные письма к Луцилию. – М.: Наука. 1977. – 383с.

Фромм, Э. Душа человека. – М.: Республика. 1992. – 430с.

Интернет-ресурсы:

www.alleg.ru/edu/philos1.htm

ru.wikipedia.org/wiki/Философия

www.diplom-inet.ru/resursfilos

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущих занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, написании реферативных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---	--

<p>Уметь</p> <p>ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p>определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;</p> <p>определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;</p> <p>сформулировать представление об истине и смысле жизни.</p>	<p>выполнение реферативной работы, публичное выступление</p> <p>дискуссия, организация диспута</p> <p>выполнение реферативной работы, публичное выступление</p> <p>подготовка и защита групповых заданий проектного характера</p>
<p>Знать основные категории и понятия философии;</p> <p>Знать роль философии в жизни человека и общества;</p> <p>Знать основы философского учения о бытии;</p> <p>Знать сущность процесса познания;</p> <p>Знать основы научной, философской и религиозной картин мира;</p> <p>Знать об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p> <p>Знать о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</p>	<p>тестирование</p> <p>написание рефератов, публичное выступление</p> <p>тестирование</p> <p>тестирование</p> <p>написание рефератов, публичное выступление</p> <p>дискуссия, организация диспута</p> <p>выполнение реферативной работы, публичное выступление</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция Укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление**

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков(XX и XXI вв.);

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС, и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Формируемые компетенции:

Формируемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Формируемые личностные результаты:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму,

обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 16. Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов.

ЛР 17. Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала и развитие экономики края.

ЛР 18. Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **58** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48** часов;

самостоятельной работы обучающегося **10** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	
Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.		18	
Тема 1.1 Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.	Содержание учебного материала		
	1	Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики.	
	2	Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура.	
	3	Внешняя политика СССР. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира».	1
	Практические занятия.		7
	1. Рассмотрение фото и кино материалов, анализ документов по различным аспектам идеологии, социальной и национальной политики в СССР к началу 1980-х гг.	2	

	2. Работа с наглядным и текстовым материалом, раскрывающим характер творчества художников, писателей, архитекторов, ученых СССР 70-х гг. на фоне традиций русской культуры.	2
	3. Анализ исторических карт и документов, раскрывающих основные направления и особенности внешней политики СССР к началу 1980-х гг.	3
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Обоснованно ли, с Вашей точки зрения, утверждение о формировании в СССР «новой общности – советского народа», носителя «советской цивилизации» и «советской культуры»? Используя средства Интернет, сделайте хронологическую подборку плакатов социальной направленности за 1977-1980 гг. Прокомментируйте полученный результат.	
Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.	Содержание учебного материала	8
	1 Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг.	
	2 Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР.	
	3 Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ. Российская Федерация как правопреемница СССР.	
	Практические занятия.	6
	1. Рассмотрение и анализ документального (наглядного и текстового) материала, раскрывающего деятельность политических партий и оппозиционных государственной власти сил в Восточной Европе.	2
	2. Рассмотрение биографий политических деятелей СССР второй половины 1980-х гг., анализ содержания программных документов и взглядов избранных деятелей.	2
	3. Работа с историческими картами СССР и РФ за 1989-1991 гг.: экономический, внешнеполитический, культурный геополитический анализ произошедших в этот период событий.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Предложите (в объеме 2-3 стр.) проект внешнеполитического курса СССР на 1985-1990 гг., альтернативного «новому мышлению» Соберите подборку фотодокументов, иллюстрирующих события «балканского кризиса» 1998-2000 гг. Можно ли считать проблемы Ольстера в Великобритании, Басков в Испании, Квебека в Канаде и пр. схожими с проблемами на территории СНГ – в Приднестровье, Абхазии, Северной Осетии, Нагорном Карабахе и др. Ответ обосновать.	
Раздел 2. Россия и мир в конце XX- начале XXI века.		40
Тема 2.1 Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века	Содержание учебного материала	9
	1 Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.	
	2 Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве.	1
	3 Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России.	
	Практические занятия.	
1. Работа с историческими картами и документами, раскрывающими причины и характер локальных конфликтов в РФ и СНГ в 1990-е гг.	2	

	2. Анализ программных документов ООН, ЮНЕСКО, ЕС, ОЭСР в отношении постсоветского пространства: культурный, социально-экономический и политический аспекты.	3
	3. Рассмотрение международных доктрин об устройстве мира. Место и роль России в этих проектах.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	1
	Предложите в тезисной форме перечень важнейших внешнеполитических задач, стоящих перед Россией после распада территории СССР. Попытайтесь сделать прогноз востребованности конкретных профессий и специальностей для российской экономики на ближайшие несколько лет. Обоснуйте свой прогноз.	
Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	Содержание учебного материала	9
	1 Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр.	1
	2 Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе.	
	3 Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации.	1
	Практические занятия.	6
	1. Рассмотрение и анализ текстов договоров России со странами СНГ и вновь образованными государствами с целью определения внешнеполитической линии РФ.	2
	2. Изучение исторических и географических карт Северного Кавказа, биографий политических деятелей обеих сторон конфликта, их программных документов. Выработка обучающимися различных моделей решения конфликта.	2
	3. Рассмотрение политических карт 1993-2009 гг. и решений Президента по реформе территориального устройства РФ.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	1
	Существуют ли отличия в содержании понятий «суверенитет», «независимость» и «самостоятельность» по отношению к государственной политике. Ответ объясните. Оцените эффективность мер Президента и Правительства по решению проблемы межнационального конфликта в Чеченской республике за 1990-2009 гг.	
Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы	Содержание учебного материала	5
	1 Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России.	
	2 Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.	
	Практические занятия.	2
	1. Анализ документов ВТО, ЕЭС, ОЭСР, НАТО и др. международных организаций в сфере глобализации различных сторон жизни общества с позиции гражданина России.	
2. Изучение основных образовательных проектов с 1992 г. с целью выявления причин и результатов процесса внедрения рыночных отношений в систему российского образования.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Найдите схожие и отличительные стороны процессов построения глобального коммунистического общества в начале XX века и построения глобального демократического общества во второй половине XX - начала XXI вв.		
Тема 2.4. Развитие культуры в России	Содержание учебного материала	7	
	1	Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры».	
	2	Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России.	
	3	Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения.	
	Практические занятия.		
		1. Изучение наглядного и текстового материала, отражающего традиции национальных культур народов России, и влияния на них идей «массовой культуры».	2
		2. «Круглый стол» по проблеме: место традиционных религий, многовековых культур народов России в условиях «массовой культуры» глобального мира.	2
		3. Сопоставление и анализ документов, отражающих формирование «общеевропейской» культуры, и документов современных националистических и экстремистских молодежных организаций в Европе и России.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		1
	Согласны ли вы с утверждением, что культура общества это и есть его идеология. Обоснуйте свою позицию. Современная молодежь и культурные традиции: «конфликт отцов и детей» или трансформация нравственных ценностей и норм в рамках освоения «массовой культуры»?		
Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире	Содержание учебного материала	10	
	1	Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе.	
	2	Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов – главное условие политического развития.	
	3	Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике.	
	4	Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека – основа развития культуры в РФ.	
	Практические занятия.		
		1. Рассмотрение и анализ современных общегосударственных документов в области политики, экономики, социальной сферы и культуры, и обоснование на основе этих документов важнейших перспективных направлений и проблем в развитии РФ.	2
		2. Анализ политических и экономических карт России и сопредельных территорий за последнее десятилетие с точки зрения выяснения преемственности социально-экономического и политического курса с государственными традициями России.	2

	3.Осмысление сути важнейших научных открытий и технических достижений в современной России с позиции их инновационного характера и возможности применения в экономике.	2
	4.»Круглый стол» по проблеме сохранения индивидуальной свободы человека, его нравственных ценностей и убеждений в условиях усиления стандартизации различных сторон жизни общества.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Почему по мере ослабления центральной государственной власти происходило усиление межнациональных конфликтов в СССР – России на протяжении 1980-2000 гг. Выполните реферативную работу (5-7 стр.), раскрывающую пути и средства формирования духовных ценностей общества в современной России.	
	Всего:	58

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины История входят:

многофункциональный комплекс преподавателя;

информационно-коммуникационные средства;

экранно-звуковые пособия;

комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы **Основная литература**

Учебные пособия:

Пленков, О. Ю. Новейшая история [Электронный ресурс]: учебник / О. Ю. Пленков. - Москва: Юрайт, 2023. - 398 с. - ЭБС Юрайт

Самыгин, С.И. История [Электронный ресурс] : учебник / С. И. Самыгин, П.С. Самыгин. - Москва : КноРус, 2021. - 306 с. – ЭБС ВООК.RU

Касьянов, В.В. История России [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Касьянов. – Москва: Юрайт, 2023. – 255 с. – ЭБС ЮРАЙТ

История России [Электронный ресурс] : учебник : в 2-х ч., Ч. 1. 1914-1941 / под ред. М. В. Ходякова. - 8-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2023. - 270 с. : ил. – ЭБС Юрайт

История России [Электронный ресурс] : учебник : в 2-х ч., Ч. 2. 1941 - 2015 / под ред. М. В. Ходякова. - 8-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2023. - 300 с. : ил. - ЭБС Юрайт

Дополнительная литература:

1. Зуев, М. Н. История России [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов.- М. : Юрайт, 2017. - 545 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/6E085002-7AA9-4F69-9A5E-E9C68D4CC6C9#page/1>

2. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. - М. : Юрайт, 2017. - 299 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/9501603F-8CA8-4A69-959D-C9EC651DE4E5#page/1>

3. История России (1914—2015) [Электронный ресурс] : учебник для СПО / И. С. Ратьковский ; под ред. М. В. Ходякова. - М. : Юрайт, 2017. - 552 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/0952E6E5-00D1-4370-AD7D-0DC18A1FCC2D#page/1>

4. История России [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. - М. : Юрайт, 2017. — 431 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/A853E0FA-F4D2-4220-941E-7B518AEA6F94#page/1>
5. История России [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / К. А. Соловьев [и др.] ; под ред. К. А. Соловьева. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 252 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/7BA6833C-F83F-4F5F-B51A-C0594811F852#page/1>
6. История России XX - начала XXI века [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 270 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/62A2CA1C-4C9A-427B-9EE7-FDF97A4253AD#page/1>
7. Крамаренко, Р. А. История России [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Р. А. Крамаренко. - М. : Юрайт, 2017. — 187 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/F0586AB2-2E81-4934-930A-89473E679A8B#page/1>
8. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. – Ч. 2. XX век - начало XXI века [Электронный ресурс] : учебник для СПО / В. В. Кириллов. - М. : Юрайт, 2017. — 275 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/0A8F62DE-A732-462E-A346-A7BFA1CBCBBE#page/1>
9. Кириллов, В. В. История России [Электронный ресурс] : учебник для СПО / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 502 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/92830FA8-0DF0-4D3B-BC9D-EA4CB64D3DC3#page/1>
10. Некрасова, М. Б. История России [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / М. Б. Некрасова. - М. : Юрайт, 2017. — 357 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/7260A698-6206-4084-8AC0-A2E433412FA5#page/1>
11. Павленко, Н. И. История России 1700-1861 гг. (с картами) [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Н. И. Павленко, И. Л. Андреев, В. А. Федоров. - М. : Юрайт, 2017. — 308 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/85874DDB-E420-4CA9-B371-C8133227C8B8#page/1>
12. Пленков, О. Ю. Новейшая история [Электронный ресурс] : учебник для СПО / О. Ю. Пленков. - М. : Юрайт, 2017. — 399 с. <https://www.biblio-online.ru/viewer/67F5BE1C-7181-4E2A-B229-0CC75363E50F#page/1>

Интернет источники:

<http://school-collection.edu.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	написание рефератов, публичное выступление дискуссия, организация диспута
Знать основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков(XX и XXI вв.); знать сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв. ; знать основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;	написание рефератов, тестирование написание рефератов, дискуссия, организация диспута

<p>знать назначение ООН, НАТО, ЕС, и других организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>знать содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p>	<p>тестирование</p> <p>написание реферата</p> <p>презентация</p> <p>тестирование</p>
---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление.**

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Формируемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Личностные результаты:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 16. Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов.

ЛР 17. Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала и развитие экономики края.

ЛР 18. Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося студентов составляет **146 часа**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **118 часов**;

самостоятельной работы обучающегося **28 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	146
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
практические занятия	118

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины иностранный язык (английский)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов
1	2	3
Основное содержание		76
Раздел 1. Я и мое окружение		20
Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких (внешность, характер, личные качества)	Содержание учебного материала	20
	Фонетический материал - основные звуки и интонаемы - основные способы написания слов на основе знания правил правописания - совершенствование орфографических навыков. Лексический материал по теме Грамматический материал: - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (инфинитив); - простые предложения, распространенные за счет однородных членов; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные, порядок слов них; -безличные предложения; - понятия глагола-связки;	
	Практические занятия	18
	1. Давайте познакомимся! 2. Моя семья. 3. Мой рабочий день. 4. Я – студент БКТ. 5. Свободное время, хобби. 6. Мой дом. 7. Моя внешность. 8. Мой идеальный weekend. 9. Проблемы молодого поколения.	2 2 2 2 2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Ведение словаря Подготовка проектов: «Лучший друг», «Друг познается в беде», «Семья», «Дом мечты», «Я и другой»	
Раздел 2. Роль английского языка в мировом сообществе		56
Тема 2.1. Великобритания - страна изучаемого языка	Содержание учебного материала	16
	Лексический материал: - знакомство с лексикой по теме, отработка в речевых образцах, монологические высказывания, диалогическая речь по теме; географические названия, политические термины, работа с картой. Грамматический материал: - модальные глаголы; - местоимения;	

	<ul style="list-style-type: none"> - множественное число существительных; - степени сравнения прилагательных; - система модальности; - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future/Continuous. - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future/Perfect. 	
	Практические занятия	14
	1. Знакомство со страной.	2
	2. Политическое устройство Великобритании.	2
	3. Лондон.	2
	4. Крупнейшие города Великобритании.	2
	5. Английские традиции.	2
	6. Английская литература.	2
	7. Выдающиеся люди Великобритании.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Ведение словаря, слайд-шоу, презентации по теме.	
Тема 2.2. Путешествие в США	Содержание учебного материала	18
	<p><i>Лексический материал.</i></p> <p>-знакомство с лексикой по теме, отработка в речевых образцах, монологические и диалогические высказывания по теме; географические названия, работа с картой; политические термины</p> <p><i>грамматический материал:</i></p> <p>-образование и употребление глаголов в Present, Past, Future/Indefinite.</p>	
	Практические занятия	14
	1. Знакомство со страной.	2
	2. Политическое устройство США.	2
	3. Самые большие города США.	2
	4. Путешествие по штатам.	2
	5. Выдающиеся люди США.	2
	6. Культура страны.	2
	7. Американская литература.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4
	Ведение словаря, слайд-шоу, презентации по теме.	
Тема 2.3. Поездка за рубеж	Содержание учебного материала	22
	<p><i>Лексический материал.</i></p> <p><i>Грамматический материал:</i></p> <p>- система модальности;</p> <p>- образование и употребление глаголов в Present, Past, Future/Continuous.</p> <p>- образование и употребление глаголов в Present, Past, Future/Perfect.</p>	
	Практические занятия	18
	1. Какую страну выбрать?	2
	2. Заказ билетов номера в гостинице.	2
	3. В аэропорту. На вокзале.	2
	4. Я в незнакомом городе.	2
	5. В гостинице.	2
	6. В кафе.	2
	7. В магазине.	2
	8. Путешествия в разные страны.	2
	9. Как все успеть в путешествии?	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4

	Ведение словаря	
	Профессионально ориентированное содержание	70
Раздел 3. Мир менеджмента		16
Тема 3.1. Мир менеджмента	Содержание учебного материала	16
	Лексический материал по теме: -знакомство с профессиональной лексикой; -тренировка новых слов в упражнениях; -закрепление слов в монологических и диалогических высказываниях. Грамматический материал: -инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений; -признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций; -сложноподчиненные предложения с союзами	
	Практические занятия	12
	1. Что такое менеджмент?	2
	2. Структура компании	2
	3. Функции менеджера	2
	4. Собеседование при устройстве на работу	2
	5. Деловая встреча	2
6. Бизнес. Start-up.	2	
Самостоятельная работа обучающихся	4	
Ведение словаря, подготовка сообщений, презентаций		
Раздел 4. Финансовая отчетность		16
Тема 4.1. Финансовая отчетность	Содержание учебного материала	16
	Лексический материал по теме: -знакомство с профессиональной лексикой; -тренировка новых слов в упражнениях; -закрепление слов в монологических и диалогических высказываниях. Грамматический материал: -инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений; -признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций; -предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; -сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, (as) though; -страдательный залог в Indefinite Passive.	
	Практические занятия	12
	1. Финансовая документация	2
	2. Учетный период	2
	3. Бухгалтерский баланс	2
	4. Отчет о прибылях и убытках	2
	5. Капиталовложения	2
6. Инвестиции	2	
Самостоятельная работа обучающихся.	4	
Ведение словаря, подготовка проектов		
Раздел 5. Банковские операции		18
Тема 5.1.	Содержание учебного материала	18

Банковские операции	<i>Лексический материал:</i> - знакомство с лексикой по теме, отработка в речевых образцах, монологические высказывания, диалогическая речь по теме; <i>Грамматический материал:</i> -сложносочиненные предложения; - сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French; -предложения с союзами neither...nor, either...or; -страдательный залог в Continuous Passive.	
	Практические занятия	14
	1. Текущие активы	2
	2. Недвижимость	2
	3. Текущие обязательства	2
	4. Долгосрочные обязательства	2
	5. Оборотный капитал	2
	6. Налогообложение	2
7. Налоговый кодекс	2	
Самостоятельная работа обучающихся	4	
Ведение словаря		
Раздел 6. Внутренний аудит		20
Тема 6.1. Внутренний аудит	Содержание учебного материала	20
	Лексический материал. -знакомство с лексикой по теме, отработка в речевых образцах, монологические и диалогические высказывания по теме; грамматический материал: -распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; -систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях; -образование и употребление страдательного залога в группы Perfect.	
	Практические занятия	16
	1. Отчет об изменении в финансовом положении	2
	2. Отчет о движении денежных средств	2
	3. Финансовые учреждения	2
	4. Фондовая биржа	2
	5. Аудит	2
6. Аудиторский доклад	2	
7. Аудиторское заключение	2	
8.Функции аудитора	2	
Самостоятельная работа обучающихся	4	
Ведение словаря		
Всего:		146

3. условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета иностранного языка:

наглядные пособия (комплект учебных таблиц, карты, учебный дидактический материал);

экранно-звуковые пособия;

библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература

Агабекян И.П. Английский язык [Текст] : учеб. пособие / И. П. Агабекян. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2019. - 316 с. : ил. - (СПО)

Колесникова, Н.Н. Английский язык для менеджеров [Электронный ресурс] : учебник / Колесникова Н.Н. — Москва : КноРус, 2021

Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-B2) [Электронный ресурс]: учебник и практикум / А. К. Купцова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. — 355 с. — (ПО). – ЭБС Юрайт

Маньковская, З. В. Английский язык [Текст] : учеб. пособие / З. В. Маньковская. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 200 с.

Дополнительная литература:

Уваров, В. И. Английский язык для экономистов + CD [Электронный ресурс] : учебник и практикум - / В. И. Уваров. - М. : Юрайт, 2022. - 356 с. – ЭБС «Юрайт».

Ларина Т.В. Основы межкультурной коммуникации. - М., 2015

Профессор Хиггинс. Английский без акцента! (фонетический, лексический и грамматический мультимедийный справочник-тренажер).

Интернет-ресурсы

1. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

www.britanica.com (энциклопедия «Британника»).

www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимся заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь : - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Практическая работа Практическая работа Практическая работа
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать : - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Практическая работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление.**

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Формируемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Личностные результаты:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 16. Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов.

ЛР 17. Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала и развитие экономики края.

ЛР 18. Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося студентов составляет **146 часов**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **118 часов**; самостоятельной работы обучающегося **28 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	146
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
практические занятия	118
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык (немецкий)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов
1	2	3
	<i>Основное содержание</i>	80

Раздел 1. Роль иностранного языка в современной жизни		
Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких (внешность, характер, личностные качества)	Содержание учебного материала	20
	<p><i>Фонетический материал</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные звуки и интонаемы - основные способы написания слов на основе знания правил правописания - совершенствование орфографических навыков. <p><i>Лексический материал по теме.</i></p> <p><i>Грамматический материал:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (инфинитив); - простые предложения, распространенные за счет однородных членов; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные; - безличные предложения; - оборот es gibt; - числительные; - местоимения. 	
	Практические занятия	16
	1. Рассказ о себе.	2
	2. Моя семья.	2
	3. Мой рабочий день.	2
	4. Я - студент БКТ.	2
	5. Свободное время, хобби.	2
6. Мой дом.	2	
7. Моя внешность.	2	
8. Моя биография.	2	
Самостоятельная работа обучающихся	4	
Ведение словаря Подготовка проектов: «Мой лучший друг», «Генеалогическое семейное древо», «Дом моей мечты».		
Тема 1.2. Моя страна – Россия	Содержание учебного материала	22
	<p><i>Лексический материал:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с лексикой по теме, отработка в речевых образцах, монологические и диалогические высказывания по теме; - географические названия, работа с картой. <p><i>Грамматический материал:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - модальные глаголы; - местоимения; - множественное число существительных; - степени сравнения прилагательных; - образование временных форм глагола (Präsens, Präteritum). 	
Практические занятия	18	

	1.Моя Родина – Россия. 2.По городам России. Главные русские достопримечательности. 3.Москва – столица России. 4.Моя малая родина. 5.Алтайский край. Барнаул – столица края. 6.Выдающиеся люди России. 7.Культура России. Обычаи и традиции. 8.Национальная русская кухня. 9.Мое любимое блюдо	2 2 2 2 2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся:	4
	Ведение словаря, слайд-шоу, презентации по теме.	
Тема 1.3. Германия – страна изучаемого языка.	Содержание учебного материала	16
	Лексический материал. - знакомство с лексикой по теме, отработка в речевых образцах, монологические и диалогические высказывания по теме; географические названия, работа с картой. грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Präsens, Präteritum, Perfekt.	
	Практические занятия	12
	1.Знакомство со страной изучаемого языка. 2.Политическое устройство ФРГ. 3.Берлин – столица ФРГ. 4.По городам Германии 5.Путешествие по Федеральным землям. 6.Культура Германии.	2 2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся:	4
	Ведение словаря, слайд-шоу, презентации по теме.	
Тема 1.4. Немецкоязыч ные страны.	Содержание учебного материала	22
	<i>Лексический материал.</i> - знакомство с лексикой по теме, отработка в речевых образцах, монологические и диалогические высказывания по теме; географические названия, работа с картой. <i>грамматический материал:</i> - образование и употребление глаголов в Präsens, Präteritum, Perfekt.	
	Практические занятия	18
	1.Австрия. - вторая немецкая страна. 2.Архитектура и музыка 3.Вена 4.Зальцбург – родина Моцарта 5.Швейцария. 6.Берн 7.Люксембург. 8.Лихтенштейн. 9.Путешествие по немецкоговорящим странам	2 2 2 2 2 2 2 2 2
	Самостоятельная работа обучающихся:	4
	Ведение словаря слайд-шоу, презентации по теме.	

Раздел 2.Профессионально направленное содержание		66
Тема 2.1. Профессионал ьяная деятельность будущего специалиста	Содержание учебного материала	24
	Лексический материал: - знакомство с лексикой по теме, отработка в речевых образцах, монологические высказывания, диалогическая речь по теме; Грамматический материал: -сложносочиненные и сложноподчиненные предложения.	
	Практические занятия	20
	1. Экономическая теория	2
	2. Торговые предприятия	2
	3. Внешняя торговля	2
	4. Менеджмент	2
	5. Маркетинг	2
	6. Статистика	2
	7. Бухгалтерский учет	2
8. История бухгалтерского учета	2	
9. Финансы и кредит	2	
10. Кредитные обязательства	2	
Самостоятельная работа обучающихся	4	
Ведение словаря		
Тема 2.2. Банковская система Германии	Содержание учебного материала	8
	Лексический материал. Грамматический материал: - модальные глаголы; - образование и употребление глаголов в Präsens, Präteritum, Perfekt.	
	Практические занятия	6
	1.Банковская система	2
	2. Центральный банк Германии	2
	3. Налоги	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Ведение словаря		
Тема 2.3. Деловая поездка, деловая встреча, деловая переписка	Содержание учебного материала	22
	<i>Лексический материал по теме:</i> -знакомство с профессиональной лексикой; -тренировка новых слов в упражнениях; -закрепление слов в монологических и диалогических высказываниях. <i>Грамматический материал:</i> -инфинитив и инфинитивные обороты, и способы передачи их значений.	
	Практические занятия	18

	1. На таможне	2
	2. В аэропорту	2
	3. Встреча	2
	4. В гостинице	2
	5. Деловые переговоры	2
	6. Деловой обед	2
	7. Отъезд с железнодорожного вокзала	2
	8. Деловое письмо	2
	9. Составление документов при устройстве на работу	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4
	Ведение словаря	
	Подготовка проектов	
Тема 2.4. Клиентоориентированность	Содержание учебного материала	12
	<i>Лексический материал.</i> -знакомство с лексикой по теме, отработка в речевых образцах, монологические и диалогические высказывания по теме; <i>грамматический материал:</i> -распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; -систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях; -образование и употребление страдательного залога.	
	Практические занятия	10
	1. Клиент всегда прав	2
	2. Покупки в Германии	2
	3. На кассе	2
	4. Реклама	2
	5. Онлайн покупки	2
Самостоятельная работа обучающихся	2	
Ведение словаря		
	Всего:	146

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета Иностранного языка:

наглядные пособия (комплект учебных таблиц, карты, учебный дидактический материал);

экранны-звуковые пособия;

библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература

Голубев А.П. Немецкий язык для экономических специальностей: учебник / А.П. Голубев, И.Б.

Смирнова, Н.Г. Савельева., под общ. ред. А.П. Голубева. – Москва: КНОРУС, 2018

Басова Н. В. Немецкий язык для колледжей [Текст] : учебник / Н. В. Басова . – М. : КНОРУС, 2020. – 352 с. – (СПО).

Голубев, А. П. Немецкий язык для экономических специальностей [Электронный ресурс] : учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнов, Н. Г. Савельева. - Москва : КНОРУС, 2018. - 336 с. - (СПО) - Book.ru

Работникова, Н. А. Немецкий язык для экономистов (А2 —С1) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Работникова, Е. В. Чернышева, И. И. Климова. – М.: Юрайт, 2022. - 158 с. - ЭБС Юрайт

Дополнительная литература:

Немецкий язык для экономистов (a2-b1) [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Ж. Б. Жалсанова [и др.]. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2019. — 463 с. — ЭБС Юрайт

Ивлева, Г. Г. Справочник по грамматике немецкого языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Г. Ивлева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 163 с. – ЭБС Юрайт

Интернет-ресурсы

1 <http://www.dw-world.de/dw/article>

2 <http://www.vitamine.de/seiten/lehrer.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимся заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь : - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Практическая работа Практическая работа Практическая работа
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать : - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Практическая работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки, укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Формируемые компетенции:

Общие компетенции:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Личностные результаты:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 16. Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов.

ЛР 17. Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала и развитие экономики края.

ЛР 18. Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 236 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов самостоятельной работы обучающегося 118 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	236
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
практические занятия	116
Самостоятельная работа студента (всего)	118
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. * Научно- методические основы формирования физической культуры личности		28
Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.	Содержание учебного материала: Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры. Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования. Социально-биологические основы физической культуры.	28
		2

	<p>Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, вработывание, утомление, восстановление. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека.</p> <p>Основы здорового образа и стиля жизни. Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха. Совокупность факторов, определяющих состояние здоровья. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья. Компоненты здорового образа жизни. Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа и стиля жизни. Двигательная активность человека, её влияние на основные органы и системы организма. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипокинезия. Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной активности в зависимости от образа жизни человека. Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их влияние на здоровье. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья, в том числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средствами физического воспитания. Пропорции тела, коррекция массы тела средствами физического воспитания.</p>	
	Практические занятия:	12
1	Выполнение комплексов дыхательных упражнений, утренней гимнастики.	2
2	Выполнение комплексов упражнений для глаз и упражнений по формированию осанки.	2
3	Выполнение комплексов упражнений для снижения массы тела, упражнений для наращивания массы тела.	2
4	Выполнение комплексов упражнений по профилактике плоскостопия.	2
5	Выполнение комплексов упражнений при сутулости, нарушении осанки в грудном и поясничном отделах, упражнений для укрепления мышечного корсета, для укрепления мышц брюшного пресса.	2
6	Проведение студентами самостоятельно подготовленных комплексов упражнений, направленных на укрепление здоровья и профилактику нарушений работы органов и систем организма.	2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплексов утренней гигиенической гимнастики 2. Соблюдение оптимальных режимов суточной двигательной активности на основе выполнения физических упражнений 3. Выполнение изученных комплексов и их самостоятельное совершенствование. 4. Составление и ведение индивидуального дневника самоконтроля.</p>	14
Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		200
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	32

Общая физическая подготовка	1.	Теоретические сведения. Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. Взаимосвязь в развитии физических качеств и возможности направленного воспитания отдельных качеств. Особенности физической и функциональной подготовленности. Двигательные действия. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Подвижные игры.	
	Практические занятия.		16
	1.	Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы	2
	2.	Выполнение беговых и прыжковых упражнений	2
	3.	Выполнение комплексов обще развивающих упражнений	2
	4.	Выполнение комплексов обще развивающих упражнений в парах	2
	5.	Выполнение комплексов обще развивающих упражнений с предметами	4
	6.	Подвижные игры различной интенсивности.	4
	Самостоятельная работа обучающихся		16
	1. Выполнение различных комплексов физических упражнений в процессе самостоятельных занятий.		
Тема 2.2. Лёгкая атлетика.	Содержание учебного материала:		44
	1.	Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности, Эстафетный бег. Специальные беговые упражнения Техника спортивной ходьбы. Прыжки в длину с места, и разбега. Сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой	
	Практические занятия:		22
	1	Разучивание техники бега на короткие дистанции	4
	2	Совершенствование и закрепление техники бега на короткие дистанции	2
	3	Разучивание, совершенствование и закрепление техники бега на средние и длинные дистанции	2
	4	Совершенствование и закрепление техники бега по прямой и пересечённой местности	2
	5	Совершенствование и закрепление техники бега по виражу на стадионе и пересечённой местности	2
	6	Совершенствование техники двигательных действий и навыков бега по виражу на стадионе и пересечённой местности	2
	7	Совершенствование и закрепление техники эстафетного бега. Разучивание и закрепление техники специальных беговых упражнений	2
	8	Совершенствование техники двигательных действий и навыков специальных беговых упражнений. Воспитание двигательных способностей и быстроты в процессе занятий лёгкой атлетикой	2

	9	Воспитание двигательных способностей и скоростно-силовых качеств в процессе занятий лёгкой атлетикой	2
	10	Воспитание двигательных способностей и выносливости в процессе занятий лёгкой атлетикой	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий и навыков в процессе самостоятельных занятий		22
Тема 2.3. Спортивные игры	Содержание учебного материала:		56
	1.	Баскетбол. Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра.	
	Практические занятия:		8
	1	Разучивание техники перемещения по площадке, ведение мяча, передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку, ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола.	4
	2	Совершенствование техники перемещения по площадке, ведение мяча, передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку, ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Разучивание и совершенствование техники броска мяча по кольцу с места, в движении	2
	3	Разучивание и совершенствование техники индивидуальных действий игрока без мяча и с мячом, групповых и командных действий игроков. Совершенствование тактики игры в нападении, тактики игры в защите, двусторонняя игра.	2
	Содержание учебного материала:		8
	1.	Волейбол. Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Поддача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра.	
	Практические занятия:		8
	1	Разучивание и совершенствование техники стойки в волейболе и перемещений по площадке, расстановка игроков и переход.	2
2	Разучивание и совершенствование техники подачи мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая.	2	
3	Разучивание и совершенствование техники приёма мяча, передачи мяча, нападающего удара. Разучивание и совершенствование техники блокирования нападающего удара, страховка у сетки, тактика игры в защите и нападении	2	

	4	Разучивание и совершенствование техники индивидуальных действий игроков с мячом, без мяча, групповых и командных действий игроков, взаимодействие игроков, учебная игра.	2
	Содержание учебного материала:		6
	1	Футбол. Перемещение по полю. Ведение мяча. Передачи мяча. Удары по мячу ногой, головой. Остановка мяча ногой. Приём мяча: ногой, головой. Удары по воротам. Обманные движения. Обводка соперника, отбор мяча. Тактика игры в защите, в нападении (индивидуальные, групповые, командные действия). Техника и тактика игры вратаря. Взаимодействие игроков. Учебная игра.	
	Практические занятия:		6
	1	Разучивание и совершенствование техники перемещения по полю, ведение мяча, передача мяча	2
	2	Разучивание и совершенствование техники удара по мячу ногой, головой, остановка мяча ногой, приём мяча: ногой, головой, на грудь; удар по воротам; обманных движений, обводка соперника, отбор мяча.	2
	3	Совершенствование техники и тактики игры в защите, в нападении (индивидуальные, групповые, командные действия). Совершенствование техники и тактики и игры вратаря, элементов взаимодействия игроков. Учебная игра	2
	Содержание учебного материала:		6
	1.	Настольный теннис. Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра.	
	Практические занятия		6
	1	Разучивание и совершенствование техники стойки игрока; способа держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка; передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки.	2
	3	Разучивание и совершенствование различных технических приёмов: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, свеча.	2
	5	Разучивание и совершенствование тактики игры, стилей игры, тактических комбинаций, тактики одиночной и парной игры, двусторонняя игра.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Совершенствование техники и тактики спортивных игр в процессе самостоятельных занятий. 2. Выполнение изучаемых двигательных действий, связок, комбинаций, комплексов в процессе самостоятельных занятий.		28
Тема 2.4. Лыжная подготовка	Содержание учебного материала :		32
	1.	Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересечённой местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте. Прыжки на	

	лыжах с малого трамплина. Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши).	
Практические занятия:		16
1	Разучивание техники одновременного бесшажного, одношажного, двухшажного классического хода и попеременного лыжного хода.	2
2	Закрепление техники одновременного бесшажного, одношажного, двухшажного классического хода и попеременного лыжного хода.	2
3	Совершенствование техники одновременного бесшажного, одношажного, двухшажного классического хода и попеременного лыжного хода.	2
4	Разучивание, закрепление и совершенствование техники полуконькового и конькового хода, передвижения по пересечённой местности	2
5	Разучивание техники поворотов, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте	2
6	Закрепление техники поворотов, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте	2
7	Совершенствование техники поворотов, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте	2
8	Контрольное прохождение дистанции	2
Самостоятельная работа обучающихся: 1. Повторение изученного материала. Катание на лыжах в свободное время.		16
Тема 2.5 Гимнастика	Содержание учебного материала:	36
1.	Основные виды перемещений. Базовые шаги, движения руками, базовые шаги сдвиганиями руками. Техника выполнения движений в гимнастике: общая характеристика гимнастики, виды упражнений, положение тела, различные позы, сокращение мышц, дыхание. Соединения и комбинации: линейной прогрессии, от "головы" к "хвосту", "зиг-заг", "сложения", "блок-метод". Методы регулирования нагрузки в ходе занятий гимнастикой. Специальные комплексы развития гибкости и их использование в процессе физкультурных занятий	
Практические занятия:		18
1	Разучивание, закрепление и совершенствование техники выполнения отдельных элементов и их комбинаций.	2
2	Разучивание, закрепление и совершенствование техники выполнения основных видов перемещений. Базовых шагов, движений руками, базовых шагов с движениями рук.	4
3	Разучивание, закрепление и совершенствование техники выполнения упражнений положение тела, различных поз, сокращение мышц, растяжка, дыхание.	2

	4	Разучивание, закрепление и совершенствование техники выполнения соединений и комбинаций: линейной прогрессии, от "головой" к "хвосту", "зиг-заг", "сложения", "блок-метод".	2
	5	Совершенствование дозировки регулирования нагрузки в ходе занятий гимнастикой	2
	6	Совершенствование специальных комплексов развивающих гибкость и их использование в процессе физкультурных занятий	2
	7	Выполнение комбинаций различной интенсивности, продолжительности, преимущественной направленности.	2
	8	Выполнение студентами и самостоятельная разработка содержания и проведения занятий или фрагментов занятий по изучаемому виду.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение изучаемых двигательных действий, связок, комбинаций, комплексов в процессе самостоятельных занятий.		18
Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)			8
Тема 3.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	Содержание учебного материала:		8
	1.	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Средства, методы и методика формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методика формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методика формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП	
	Практические занятия:		4
	1.	Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий. Формирование профессионально значимых физических качеств. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста.	4
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение комплексов упражнений, повышающих работоспособность в избранной профессиональной деятельности в течение дня, в ходе педагогической практики, в свободное время		4
Всего:			236

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия универсального спортивного зала, зала аэробики или тренажёрного зала, открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий; оборудованных раздевалок с душевыми кабинами.

Спортивное оборудование:

баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, ворота, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений (например: гантели, утяжелители, резина, штанги с комплектом различных отягощений, бодибары); оборудование для занятий аэробикой (например, степ-платформы, скакалки, гимнастические коврики, фитболы). гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса, дорожка резиновая разметочная для прыжков и метания; оборудование, необходимое для реализации части по профессионально-прикладной физической подготовке.

Для занятий лыжным спортом:

лыжные базы с лыжехранилищами, мастерскими для мелкого ремонта лыжного инвентаря и теплыми раздевалками; учебно-тренировочные лыжни и трассы спусков на склонах, отвечающие требованиям безопасности; лыжный инвентарь (лыжи, ботинки, лыжные палки, лыжные мази и т.п.).

Технические средства обучения:

- музыкальный центр, выносные колонки, микрофон, компьютер, мультимедийный проектор, экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений;
- электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты:

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : офиц. текст : Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

Основные источники:

Физическая культура [Текст]: учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Юрайт, 2020. — 424 с. — (ПО).

Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Юрайт, 2020. — 424 с. — (ПО). – ЭБС «Юрайт».

Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 2. Олимпийские зимние игры [Текст]: учеб. пособие / Г. Н. Германов, А. Н. Корольков, И. А. Сабирова, О. И. Кузьмина. - Москва: Юрайт, 2022. - 493 с. - (ПО)

Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 3. Паралимпийские игры [Текст] : учеб. пособие / О. И. Кузьмина, Г. Н. Германов, Е. Г. Цуканова, И. В. Кулькова. - Москва : Юрайт, 2022. - 531 с. - (ПО)

Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 1. Игры олимпиад [Текст] : учеб. пособие / Г. Н. Германов, А. Н. Корольков, И. А. Сабирова, О. И. Кузьмина. - Москва : Юрайт, 2022. - 793 с. - (ПО)

Дополнительные источники:

Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин ; под науч. ред. С. В. Новаковского. — М. : Юрайт, 2020. — 125 с. — (ПО). – ЭБС «Юрайт».

Психология физической культуры и спорта [Текст] : учебник и практикум для СПО / А. Е. Ловягина [и др.]. — М. : Юрайт, 2019. — 338 с. — (ПО). – ЭБС «Юрайт».

Интернет-ресурсы

www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).
www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»).

www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).

www.goup32441.narod.ru (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка».
Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
знать:	
- о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;	– практические задания по работе с информацией – домашние задания проблемного характера - ведение календаря самонаблюдения.
- основы здорового образа жизни	Оценка подготовленных студентом фрагментов занятий (занятий) с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха
уметь:	
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. - выполнять задания, связанные с самостоятельной разработкой, подготовкой, проведением студентом занятий или фрагментов занятий по изучаемым видам спорта.	Методы оценки результатов: - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; - тестирование в контрольных точках. Лёгкая атлетика. 1. Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину; Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами лёгкой атлетики. Спортивные игры. Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование) Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм Оценка выполнения студентом функций судьи. Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр. Гимнастика: Оценка техники выполнения комбинаций и связок. Оценка самостоятельного проведения фрагмента занятия. Лыжная подготовка.

	<p>Оценка техники передвижения на лыжах различными ходами, техники выполнения поворотов, торможения, спусков и подъемов.</p> <p>Оценка уровня развития физических качеств занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям.</p> <p>Для этого организуется тестирование в контрольных точках:</p> <p>На входе – начало учебного года, семестра; На выходе – в конце учебного года, семестра, изучения темы программы.</p> <p>Тесты по ППФП разрабатываются применительно к укрупнённой группе специальностей/ профессий.</p> <p>Проводится оценка уровня развития выносливости и силовых способностей по приросту к исходным показателям.</p>
--	--

Приложение 1

КОНТРОЛЬНЫЕ ТЕСТЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ В КОНЦЕ ОБУЧЕНИЯ НА БАЗЕ 11 КЛАССОВ

Вид упражнений	Оценки					
	юноши			девушки		
	5	4	3	5	4	3
Бег 100 м (сек.)	13,2	14,0	14,8	16,0	17,0	17,5
Бег 500 м (мин.)	-			1,55	2,05	2,15
Бег 1000 м (мин. сек.)	3,20	3,25	3,30			
Бег 2000 м (мин. сек.)	-			11 00	11,50	12,30
Бег 3000 м (мин. сек.)	12,30	13,30	14,30			
Прыжки в длину с разбега (м)	4,50	4,30	4,10	3,40	3,20	3,00
Подтягивание (раз)	14	11	9			
Поднимание туловища из положения, лежа на спине (раз в мин.)	55	45	35	35	30	25
Бег на лыжах (мин. сек.):						
3 км				18,00	19,30	22,00
5 км	25,30	26,30	28,30	34,30	36,00	38,00
10 км	57,00	59,00	60,00	-		
Тесты по ППФП						

Приложение 2

КОНТРОЛЬНЫЕ ТЕСТЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ СТУДЕНТОВ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ В КОНЦЕ ОБУЧЕНИЯ НА БАЗЕ 11 КЛАССОВ

Вид упражнений	курс	Оценки	
		девушки	юноши

		3	4	5	3	4	5
Прыжки со скакалкой (1 мин)	2	120	140	150	150	160	170
	3	130	150	160	160	170	180
Поднимание прямых ног на гимнастической стенке, или на наклонной скамье	2	6	8	10	14	16	18
	3	8	10	12	16	18	20
Прыжки спиралью через скамейку (партнер держит за руки дев.) Лев. 15 сек.; юн. 1 мин.	2	20	24	26	60	70	80
	3	22	26	28	70	80	90
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа от пола (девочки)	2	8	10	12			
	3	10	12	14			
Сгибание и разгибание рук лежа от пола ладонь на ладонь (юноши)	2				10	15	20
	3				15	20	25
Подтягивание на перекладине хватом сверху, снизу и широким хватом за голову	2				10	12	14
	3				12	14	16
Приседание на правой и левой ноге	2	4	6	8	8	10	12
	3	6	8	10	10	12	14
Поднимание и опускание туловища. Рук за головой, ноги согнуты или прямые (1 мин.)	2	25	30	40	30	40	50
	3	б/в30	35	45	35	45	55
Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях	2				10	12	14
	3				12	14	16
Толчок гири правой и левой рукою (сумма)	2				20	30	40
	3				25	35	45
Выполнить комплекс общеразвивающих упражнений		Ритмическая гимнастика			Упражнения с гантелями		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)** укрупненная группа **38.00.00 Экономика управления**

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности, целесообразности; совершенствовать грамматическую культуру;

общаться устно и письменно на профессиональные темы, различать элементы нормированной и ненормированной устной и письменной речи, пользоваться различными словарями;

совершенствовать фонетическую и лексическую культуру собственной речи, употреблять грамматические формы слов разных частей речи в соответствии с литературной нормой;

отбирать и структурировать материал в соответствии с целями и задачами выступления;
создавать тексты учебно-научного, публичного и официально делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовке студентов;
пользоваться приемами произнесения публичной речи, невербальными средствами общения, преодолевать барьеры в общении на основе этических требований..

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

значение языка, мышления и речи в деятельности человека, проблемы современного русского языка;

отличия языка и речи, функции языка, технологии эффективной речевой коммуникации и виды речевой деятельности;

основные понятия культуры речи, ее аспекты, типологию современных словарей, типы речевых норм;

способы обогащения речи, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, правила употребления научных терминов и профессиональных слов, типы лексических ошибок; правила нормативного употребления разных частей речи;

функционально-смысловые типы речи, стили языка, сферу их использования, и особенности построения текста в разных стилях;

риторические правила создания и произнесения публичных и непубличных речей;

знать барьеры в общении и способы их преодоления на основе этических требований..

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Личностные результаты:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 16. Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов.

ЛР 17. Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала и развитие экономики края.

ЛР 18. Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **54** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** часов;

самостоятельной работы обучающегося **18** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов
1	2	3
Раздел 1	Значение литературного языка в формировании устной и письменной речи	9
Тема 1.1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры	Содержание учебного материала	9
	1. Общение и его слагаемые. Язык, речь и мышление. Виды речевой деятельности. Технологии эффективной речевой коммуникации.	2
	2. Современная языковая ситуация. Русский литературный язык – основа культуры речи. Понятие о языковой норме в аспекте культуры речи. Типология норм. Динамичность нормы.	2
	Практические занятия	
	1. Редактирование текстов с типичными речевыми ошибками. Презентация эссе и индивидуальных исследований.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Написание конспекта по теме. Написание эссе: «Проблемы современного русского языка», «Дар речи - самое опасное и обоюдоострое оружие, данное человеку», «Оскорбляя словесно другого, ты не заботишься о самом себе» (Л. да Винчи); Подготовка с сообщением: «История русского народа в истории языка», «Общение и его слагаемые», «Использование различных видов речевой деятельности в работе коммерсанта» (по выбору студента). Подбор пословиц, поговорок, афоризмов о языке и речи для профессионального словаря. Работа со справочниками, словарями, текстами СМИ.	3
Раздел 2	Система языка и ее стилистическая характеристика	33
Тема 2. 1. Особенности устной публичной нехудожественной речи. Акцентология и орфоэпия	Содержание учебного материала	9
	1. Фонетическая культура говорящего. Особенности русского ударения. Акцентология как наука о словесном ударении. Неблагозвучие как недостаток речи. Фонетические средства выразительности.	2
	2. Понятие об орфоэпических нормах. Правила произношения гласных и согласных, иноязычных слов и профессиональных терминов. Техника речи.	2
	Практические занятия	
	1. Выполнение упражнений, связанных с акцентологическими и нормами. Презентация профессионального словаря: «Трудности ударения и произношения»	2
	Самостоятельная работа обучающихся Создание профессионального словаря коммерсанта «Трудности ударения и произношения» (30 слов). Подготовка индивидуальных сообщений по темам: «Языковая «игра» в рекламе»; «Индивидуальные особенности моей речи»; «Проблемы речи моих современников», «Молодежный сленг: за и против» (по выбору студента)	3
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	12

Коммуникативный аспект культуры речи делового человека	1.	Лексическая культура говорящего. Лексико-фразеологическая норма, ее варианты. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии.	2	
	2.	Коммуникативный аспект культуры речи: содержательность, точность, чистота и понятность речи. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Афоризмы и крылатые слова.	2	
	3.	Виды лексических и фразеологических ошибок в текстах разной стилевой направленности.	2	
	Практические занятия			
	1.	Анализ употребления лексико-фразеологических единиц в текстах различной стилистической принадлежности Презентация словаря профессиональных терминов..	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание профессионального словаря коммерсанта (30 терминов). Сообщения по темам: «Как сделать свою речь выразительной», «Происхождение фразеологических оборотов» (по выбору студента). «Виды рекламных текстов», «Заимствования, связанные с профессией» «Особенности рекламного текста», «Средства выразительности в рекламном тексте», «Реклама на улицах города» (по выбору студента). Индивидуальные задания по темам: «Формы многословия (плеоназм, тавтология, повторение слов) и их особенности»; «Выразительность и богатство как качества грамотной речи», отразите в ней лексические средства выразительности. «Что в имени тебе моем?», «Древо нашей фамилии» (выбору студента). Творческая работа: написание рассказов с включением фразеологических оборотов, пословиц и поговорок, афоризмов, связанных с будущей профессией. Эссе: «Не любить русский язык - значит не любить и не блюсти нашу Родину» (И.А. Ильин). .		4	
Тема 2.3. Грамматическая культура говорящего	Содержание учебного материала		12	
1.	Морфологические нормы современного русского языка. Языковая норма и вариативность в употреблении морфологических форм частей речи. Языковая норма и вариантность в употреблении имен существительных. Трудности употребления именительного и родительного падежей у ряда существительных.	2		
2.	Языковая норма и вариантность в употреблении имен существительных. Трудности употребления именительного и родительного падежей у ряда существительных. . Морфологические нормы употребления имен числительных. Вариативные формы некоторых глаголов	2		
Практические занятия			4	
1.	Выполнение упражнений, связанных с нормативным употреблением форм имен существительных и глаголов.	2		
2.	Выполнение упражнений, связанных с нормативным употреблением форм имен числительных в речи делового человека. Презентация профессионального словаря.	2		

	Самостоятельная работа обучающихся: Составление конспектов по темам : Имя существительное. Нормативное употребление имени существительного; Имя числительное. Местоимение; Глагол и глагольные формы. Нормативность употребления. Создание профессионального словаря «Трудности использования морфологических форм разных частей речи». Индивидуальные сообщения по темам: «Грамматическая культура в профессиональной деятельности»; «Род аббревиатур и возможности их склонения» «Трудности склонения фамилий» (по выбору студента) Работа со справочниками, словарями, текстами СМИ. Создание профессионального словаря «Трудности использования морфологических форм разных частей речи».	4
Раздел 3	Особенности устной публичной речи	12
Тема 3.1. Основы ораторского мастерства	Содержание учебного материала	12
	1. Публичная речь и ее особенности. Композиция публичной речи, ее составные части. Способы изложения материала. Особенности аргументирующей речи.	2
	2. Культура несловесной речи. Визуальные и невербальные средства, культура жестикуляции. Как «читать» партнера по общению.	2
	3. Барьеры в общении и их преодоление. Этические основы поведения партнеров при общении. Культура ведения спора.	2
	Практические занятия	
	1. Защита публичных выступлений на профессиональные темы	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по теме. Индивидуальные сообщения: «Национальные особенности невербального общения», «Национальные черты деловых людей», «Речевой этикет», «Особенности речевого поведения в социально-ориентированном общении». (по выбору студента) Подготовка публичных выступлений на темы, связанные с профессией.	4
	Всего:	54

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины имеется:

Кабинет Социально-экономических дисциплин
информационно-коммуникативные средства;
экранны-звуковых пособия;
библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основные источники:

1. Форум», 2019. – 144 с. – (СПО).
2. Риторика [Текст] : учебник / под общ. ред. В. Д. Черняк. - Москва : Юрайт, 2020. - 430 с. - (ПО)
3. Риторика [Текст] : учебник / под общ. ред. В. Д. Черняк. - Москва : Юрайт, 2020. - 430 с. - (ПО) ЭБС Юрайт
4. Руднев, В.Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Н. Руднев. — Москва : КноРус, 2023. — 253 с. - BOOK.RU
5. Русский язык и культура речи [Текст] : учебник и практикум / под общ. ред. В. Д. Черняк. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 389 с. - (ПО) ЭБС Юрайт

8. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. - 3-е изд., испр. доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 206 с. - (ПО). - Текст: непосредственный.
9. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика, Орфоэпия. Графика. Орфография.: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. - 3-е изд., испр. доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 230 с. - (ПО). - Текст: непосредственный.
10. Русский язык и культура речи: Практикум; учебное пособие для СПО/ А.В. Голубева, З.Н. Пономарева, Л.П. Стычина; под редакцией А.В. Голубевой.-М.-Издательство Юрайт 2017 -256с.- Серия: Профессиональное образование[Электронный ресурс]
11. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник и практикум /под общ. ред. В. Д. Черняк. - М. : Юрайт, 2023. - 389 с. - ЭБС «Юрайт».

Дополнительные источники:

1. Концепция преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2016 г. № 637-р.
2. Русский язык и культура речи: Практикум; учебное пособие для СПО/ А.В. Голубева, З.Н. Пономарева, Л.П. Стычина; под редакцией А.В. Голубевой.-М.-Издательство Юрайт 2017 -256с.- Серия: Профессиональное образование[Электронный ресурс]

Словари

1. Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка. - СПб., 2003.
2. Иванова О.Е., Лопатин В.В., Нечаева И.В., Чельцова Л.К. Русский орфографический словарь: около 180 000 слов / Российская академия наук. Институт русского языка им. В. В. Виноградова / под ред. В.В. Лопатина. - 2-е изд., испр. и доп. - М., 2004.
3. Крысин Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. - М., 2008.
4. Лекант П.А., Леденева В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. - М., 2005.
5. Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. - М., 2004.
6. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. - 25-е изд., испр. и доп. /под общ.ред. Л. И.Скворцова. - М., 2006.
7. Розенталь Д.Э., Краснянский В.В. Фразеологический словарь русского языка. - М., 2011.
8. Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. - М., 2005. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. - М., 2006.
9. 10.. Орфографический словарь русского языка/под ред. С.И. Ожегова. – М., 2002.
10. Горбачевич К.С. Краткий словарь синонимов русского языка. – М., 2003.
11. Бучкина Б.З., Сазонова И.К., Чельцова Л.К. Орфографический словарь русского языка. – М., 2010.
12. Тихонов А.Н. Орфографический словарь русского языка. – М., 2003.
13. Этимологический словарь русского языка/под общ.ред. Ситниковой А. – Ростов-на-Дону, 2004.
14. Резинченко И.Л. Орфоэпический словарь русского языка. – М., 2004.
15. Тихонов А.Н. Словарь-справочник по русскому языку: Правописание, произношение, ударение, словообразование, морфемика, грамматика, частота употребления. – М., 2005.

Интернет-ресурсы

- www.eog.it.ru/eog (учебный портал по использованию ЭОР).
- www.ruscorgora.ru (Национальный корпус русского языка - информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
- www.russkiyazik.ru (энциклопедия «Языкознание»).
- www.etymolog.russlang.ru (Этимология и история русского языка).
- www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».
- www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки»).
- www.metodiki.ru (Методики).
- www.posobie.ru (Пособия).
- www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).
- www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267 (Работы победителей конкурса «Учитель - учителю»)

издательства «Просвещение»).

www.spravka.gramota.ru (Справочная служба русского языка).

www.slovari.ru/distsearch (Словари. ru).

www.gramota.ru/class/coach/tbgramota (Учебник граммоты).

www.gramota.ru (Справочная служба).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения творческих и творческих работ, индивидуальных заданий, исследований и пр.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	
анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности, целесообразности; совершенствовать грамматическую культуру;	Практическое занятие Презентация эссе и индивидуальных исследований, сообщений на языковые темы
общаться устно и письменно на профессиональные темы, различать элементы нормированной и ненормированной устной и письменной речи, пользоваться различными словарями;	Практическое занятие Презентация сообщений на языковые темы и индивидуальных исследований, профессионального словаря
совершенствовать фонетическую и лексическую культуру собственной речи, употреблять грамматические формы слов разных частей речи в соответствии с литературной нормой;	Практическое занятие Презентация профессионального словаря , индивидуальных исследований, сообщений на языковые темы
отбирать и структурировать материал в соответствии с целями и задачами выступления;	Практическое занятие Презентация эссе и индивидуальных исследований ,сообщений по темам
создавать тексты учебно-научного, публичного и официально делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов;	Практическое занятие Презентация индивидуальных исследовательских и творческих работ,
пользоваться приемами произнесения публичной речи, невербальными средствами общения, преодолевать барьеры в общении на основе этических требований.	Защита публичных выступлений на профессиональные темы
знать:	
значение языка, мышления и речи в деятельности человека, проблемы современного русского языка;	устный опрос по теоретическим вопросам. практическая работа
отличия языка и речи, функции языка, технологии эффективной речевой коммуникации и виды речевой деятельности;	устный опрос по теоретическим вопросам. практическая работа
основные понятия культуры речи, ее аспекты, типологию современных словарей, типы речевых норм;	устный опрос по теоретическим вопросам. практическая работа
способы обогащения речи, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, правила употребления научных терминов и профессиональных слов, типы лексических ошибок; - правила нормативного употребления разных частей речи	устный опрос по теоретическим вопросам. практическая работа

функционально-смысловые типы речи, стили языка, сферу их использования, и особенности построения текста в разных стилях;	устный опрос по теоретическим вопросам. практическая работа
риторические правила создания и произнесения публичных и непубличных речей; знать барьеры в общении и способы их преодоления на основе этических требований.	устный опрос по теоретическим вопросам. практическая работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИКА

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИКА

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, базовая подготовка, укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл обязательной части учебных циклов ППССЗ

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;

основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

основы интегрального и дифференциального исчисления.

Формируемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

Формируемые личностные результаты:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

- ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
- ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
- ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
- ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
- ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
- ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
- ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
- ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
- ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
- ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
- ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
- ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
- ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
- ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
- ЛР 16. Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов.
- ЛР 17. Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала и развитие экономики края.
- ЛР 18. Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Тема 1	Содержание учебного материала:	15
Линейная алгебра	1 Матрицы и определители. Вычисление определителей методом разложения. Решение систем линейных уравнений методом Крамера. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса.	2
	Практические занятия:	8
	1 Вычисление определителей методом разложения.	2
	2 Решение систем линейных уравнений методом Крамера.	2
	3 Решение систем линейных уравнений методом Гаусса.	2
	4 Решение систем линейных уравнений методом Гаусса.	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	5
Вычисление определителей, миноров, решение систем линейных уравнений		
Тема 2	Содержание учебного материала:	6
Линейное программирование	1 Решение систем линейных неравенств. Задача линейного программирования. Графический метод решения ЗЛП	2
	Практические занятия:	2
	1 Графический метод решения ЗЛП/	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2
Решение систем линейных неравенств и задачи линейного программирования		
Тема 3	Содержание учебного материала:	6
Функции, пределы и непрерывность	1 Числовая функция. Основные понятия. Предел функции. Типы пределов. Вычисление пределов. Непрерывность функции в точке и на промежутке.	2
	Практические занятия:	2
	1 Вычисление пределов. Непрерывность функции в точке и на промежутке.	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2
Нахождение области определения функции, вычисление пределов.		
Тема 4	Содержание учебного материала:	18

Производная и ее приложения	1	Производная. Правила и формулы дифференцирования элементарных функций. Дифференцирование сложной функции. Дифференциал. Производные высших порядков. Исследование функции и построение графика	2
	Практические занятия:		10
	1	Правила и формулы дифференцирования элементарных функций.	2
	2	Правила и формулы дифференцирования элементарных функций.	2
	3	Дифференцирование сложной функции.	2
	4	Дифференциал.	2
	5	Исследование функции и построение графика.	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		6
	Вычисление производных, построение графиков функций.		
Тема 5 Интеграл и его приложения	Содержание учебного материала.		9
	1	Первообразная. Неопределенный интеграл. Основные формулы интегрирования. Интегрирование подстановкой и по частям.	2
		Определенный интеграл и его геометрический смысл.	
	Практические занятия		4
	1	Основные формулы интегрирования.	2
	2	Определенный интеграл и его геометрический смысл.	2
	Самостоятельная работа обучающихся.		3
	Вычисление первообразных, интегралов.		
Построение криволинейной трапеции и вычисление ее площади.			
Всего:			54

3. условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Кабинет математики».

Оборудование учебного кабинета «Кабинет математики»:

Специализированная мебель и системы хранения:

- Доска классная
- Экран
- Видеопроектор
- Стол учителя
- Кресло для учителя
- Стол ученический двухместный
- Стул ученический

Технические средства обучения (рабочее место учителя):

- Компьютер учителя, лицензионное программное обеспечение
- Сетевой фильтр
- Колонки

Электронные средства обучения (CD, DVD, видеофильмы, интерактивные плакаты, лицензионное программное обеспечение):

- Электронные средства обучения для кабинета математики
- Видеофильмы

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

- Комплект наглядных пособий для постоянного использования
- Комплект демонстрационных учебных таблиц

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Григорьев, М. Н. Математика [Текст] : учебник / М. Н. Григорьев. - 14-е изд. - Москва : ИЦ "Академия", 2019. - 416 с. - (Проф. образование. Мат. и ест.-науч. дисциплины)

Лисичкин, В. Т. Математика в задачах и решениях [Текст] : учеб. пособие / В. Т. Лисичкин, И. Л. Соловейчик. - СПб : Лань, 2020. - 464 с.

Энатская, Н. Ю. Теория вероятностей [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Энатская. — М. : Издательство Юрайт, 2023. - 203 с. - (Проф. образование). – ЭБС «Юрайт».

Бурмистрова, Е. Б. Линейная алгебра [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Е. Б. Бурмистрова, С. Г. Лобанов. - М. : Юрайт, 2023. - 421 с. - (Проф. образование). – ЭБС «Юрайт».

Шагин, В. Л. Математический анализ. Базовые понятия [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В. Л. Шагин, А. В. Соколов. - М. : Юрайт, 2023. - 245 с. - (Проф. образование). – ЭБС «Юрайт».

Интернет-ресурсы:

Примеры решения задач математического анализа. [Электронный ресурс]: / Режим доступа: <http://www.exponenta.ru/educat/class/courses/student/ma/examples.asp> - 24.06.2013.

Средняя математическая интернет-школа. [Электронный ресурс]: / Режим доступа: <http://www.bymath.net/> - 24.06.2013.

Справочник математических формул. Примеры и задачи с решениями. [Электронный ресурс]: / Режим доступа: <http://www.pm298.ru/> - 24.06.2013.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИКА

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;	защита практических работ
Знания:	
значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;	тестирование
основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;	тестирование
основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;	тестирование
основы интегрального и дифференциального исчисления.	проверочная работа

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.05 Коммерция (по отраслям)**, базовой подготовки, укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: математический и общий естественно-научный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

обрабатывать текстовую и табличную информацию;

использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

создавать презентации;

применять антивирусные средства защиты информации;

читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

назначение, состав, основные характеристики компьютера;

основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

основные понятия автоматизированной обработки информации;

направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Формируемые компетенции:

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Формируемые личностные результаты:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в

студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 16. Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов.

ЛР 17. Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала и развитие экономики края.

ЛР 18. Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 168 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 112 часов;

самостоятельной работы обучающегося 56 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	168
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	112
в том числе:	
практические занятия	94
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	56
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях		18
Тема 1.1. Начальные сведения об информации	Содержание учебного материала	3
	1. Понятие информации и информационных технологиях. Виды информации, ее свойства. Хранение, передача, обработка, защита информации.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	1
	Подготовить сообщение «Информационные процессы в управлении».	
Тема 1.2. Компьютер как средство обработки информации	Содержание учебного материала	3
	1. Назначение, состав, основные характеристики компьютера.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	1
	Работа с клавиатурой компьютера.	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	12
	1. Состав и назначение основных видов программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционные системы.	2
	2. Прикладное программное обеспечение: понятие, группы, их характеристика.	2
	Практические занятия	4
	1. Выполнение основных операций с объектами операционной системы.	2
	2. Установка программного обеспечения и его использование.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4
	Подготовка компьютерной презентации по теме: «Программное обеспечение персонального компьютера».	
Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии		81
Тема 2.1. Технология обработки	Содержание учебного материала	9
	Практические занятия	6
	1. Создание деловых документов средствами Microsoft Word.	2
	2. Использование таблиц и рисунков в текстовых документах.	2

текстовой информации	3.	Создание комплексных текстовых документов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		3
	Разработка рекламного буклета товара (по выбору студента).		
Тема 2.2. Обработка информации с помощью электронных таблиц	Содержание учебного материала		15
	1.	Работа с электронными таблицами.	2
	Практические занятия		8
	1.	Создание и редактирование электронных таблиц. Функции и формулы.	2
	2.	Создание и редактирование электронных таблиц. Функции и ссылки.	2
	3.	Выполнение операций фильтрации (выборки) данных из списка.	2
	4.	Создание диаграмм средствами MS Excel.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		5
Выполнение заданий по связыванию таблиц в MS Excel. Создание диаграмм средствами MS Excel (по заданию)			
Тема 2.3. Система управления базами данных	Содержание учебного материала		9
	1.	Понятие базы данных, работа с ней.	2
	Практические занятия		4
	1.	Проектирование и создание базы данных продовольственных товаров.	2
	2.	Выполнение запросов, создание форм. Формирование отчетов. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		3
	Создание базы данных по группе непродовольственных товаров (по выбору студентов) Создание формы, выполнение запросов, оформление отчетов по разработанной базе данных.		
Тема 2.4. Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала		6
	Практические занятия		4
	1.	Создание и редактирование изображения в растровом графическом редакторе.	2
	2.	Преобразование графических изображений.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		2
Оформление опорного конспекта «Обработка графической информации»			
Тема 2.5. Мультимедийные технологии	Содержание учебного материала		9
	Практические занятия		6
	1.	Создание презентации в Power Point, ее настройка. Использование деловой графики и мультимедиа-информации.	4
	2.	Защита презентации.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		3
Разработка проекта своей специальности.			
Тема 2.6. Компьютерные сети Интернет	Содержание учебного материала		15
	1.	Возможности и преимущества сетевых технологий. Принципы работы в глобальной сети.	2
	Практические занятия		8
1.	Выполнение операций по созданию Web-страниц.	4	

	2.	Поиск информации в компьютерной сети Интернет	4
	Самостоятельная работа обучающихся		5
	Реферат по теме «Мультимедиа технологии в Интернете».		
Тема 2.7. Основы информационной безопасности	Содержание учебного материала		6
	Практические занятия		4
	1.	Создание аварийного загрузочного диска. Резервное копирование данных.	2
	2.	Освоение методики работы с антивирусными программами.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		2
	Подготовить сообщение «Антивирусные программы»		
Тема 2.8. Информационные технологии в документационном обеспечении управления	Содержание учебного материала		6
	Практические занятия		4
	1.	Обработка почтовой корреспонденции с помощью программы Microsoft Outlook Express.	4
	Самостоятельная работа обучающихся		2
	Работа с электронной почтой на почтовых WWW-серверах.		
Тема 2.9. Электронная торговля	Содержание учебного материала		6
	Практические занятия		4
	1.	Поиск товаров и оформление покупки через электронный магазин	4
	Самостоятельная работа обучающихся		2
	Подготовить сообщение «Передача и прием информации с использованием средств электронных коммуникаций».		
Раздел 3. Правовые аспекты технологии программного обеспечения			21
Тема 3.1. Справочно-правовая система Консультант Плюс	Содержание учебного материала		21
	1.	Структура правовой информации. Назначение, возможности, принцип работы информационных справочно-правовых систем.	2
	Практические занятия		12
	1.	Поиск документов в СПС Консультант плюс.	4
	2.	Работа с документами в СПС Консультант плюс.	2
	3.	Проектирование проблемных ситуаций.	2
	4.	Решение профессионально-ориентированных ситуаций с использованием СПС «Консультант Плюс».	4
	Самостоятельная работа обучающихся		7
	Составление терминологического словаря по теме «СПС». Доклад по теме «Роль СПС в профессиональной деятельности менеджера по продажам».		
Раздел 4. Прикладные программы профессионального назначения			48
Тема 4.1. Программа 1С: Предприятие. Управление торговлей	Содержание учебного материала		48
	1.	Общее описание программы 1С: Предприятие. Управление торговлей. Понятие, содержание и назначение справочной системы.	2
	Практические занятия		30
	1.	Настройка параметров учета. Заполнение справочника «Физические лица».	2
	2.	Заполнение справочника «Номенклатура».	4
	3.	Заполнение справочников «Контрагенты».	4
	4.	Ввод начальных остатков.	2
	5.	Оформление заявок, заказов.	2

6.	Документальное оформление поступления, перемещения товаров.	2
7.	Документальное оформление реализации, возврата товара.	4
8.	Документальное оформление кассовых операций.	2
9.	Проведение инвентаризации товаров.	2
10.	Формирование бухгалтерских отчетов.	2
11.	Решение профессионально-ориентированных задач в программе 1С: Предприятие. Управление торговлей.	4
Самостоятельная работа обучающихся		16
Анализ структуры интерфейса программы. Разработка алгоритма заполнения различных справочников. Заполнение справочника «Номенклатура», «Контрагенты» (по заданию). Оформление поступления, реализации товаров		
Всего		168

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории

информационных технологий в профессиональной деятельности:

компьютеры по количеству обучающихся;

мультимедийный проектор;

программное обеспечение;

комплект учебно-методических материалов (рекомендации по выполнению самостоятельной работы над программным материалом, практикумы по темам курса, задания для контроля и самоконтроля знаний и умений).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты:

Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» [Текст]: офиц. текст: [Принят Государственной Думой 08 июля 2006 г. N 149-ФЗ] (в действующей редакции).

Основные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - М.: Юрайт, 2023. - 355 с. - ЭБС Юрайт.

2. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст] : учеб. пособие / Е. В. Михеева. – М. : ИЦ «Академия», 2020. – 384 с.

3. Михеева, Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст] : учеб. пособие / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 3-е изд., стер.. - Москва : ИЦ "Академия", 2019. - 288 с.

Дополнительные источники:

Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В. В. Трофимова. - Москва : Юрайт, 2023. - 269 с. - ЭБС Юрайт.

Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Ю. Нетёсова. - М. : Юрайт, 2023. - 178 с. – ЭБС Юрайт.

Интернет-ресурсы:

1. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: - Теория и тесты учащимся, студентам, преподавателям. Режим доступа <http://www.junior.ru/wwwexam>

2. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: - сайт лаборатории информатики МИОО. Режим доступа <http://iit.metodist.ru>

3. Системы управления базами данных [Электронный ресурс]: - Режим доступа http://revolution.allbest.ru/programming/00028753_0.html
4. Мультимедийные презентации [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://www.weboptima.ru/6.htm>
5. Полезные советы по работе с программами Консультант Плюс [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://artix.narod.ru/sovet.htm>
6. О правовой информации [Электронный ресурс]: -Режим доступа <http://www.scli.ru/rights/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, собеседования, проверочных работ, решения кейсов, написания рефератов, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации.	практическая работа
обрабатывать текстовую и табличную информацию	практическая работа
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию	практическая работа
создавать презентации	практическая работа
применять антивирусные средства защиты информации	практическая работа
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	практическая работа
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	практическая работа
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства	практическая работа
применять методы и средства защиты информации	практическая работа
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	проверочная работа
назначение, состав, основные характеристики компьютера	кейс
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия	проверочная работа
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения	собеседование
технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)	тестирование
принципы защиты информации от несанкционированного доступа	проверочная работа
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	реферат
основные понятия автоматизированной обработки информации	собеседование

направления автоматизации бухгалтерской деятельности	реферат
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	реферат
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	тестирование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Профессиональный цикл ППССЗ СПО (общепрофессиональная дисциплина)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- планирование деятельности организации.

Формируемые компетенции:

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

Формируемые личностные результаты:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 16. Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов.

ЛР 17. Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала и развитие экономики края.

ЛР 18. Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 129 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 86 часов;

самостоятельной работы обучающегося 43 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	129
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	86
в том числе:	
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	43
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1 Экономика производственного предприятия		
Тема 1.1 Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики	Содержание учебного материала	6
	1 Предприятие в условиях рынка. Предприятие – основное звено экономики. Понятие и основные признаки организации (предприятия). Этапы создания предприятия. их основные характеристики и условия функционирования в рыночной экономике.	2
	2 Виды и типы предприятий и их классификация. Факторы, влияющие на деятельность предприятий. Особенности предпринимательской деятельности в потребительской кооперации. Риск в предпринимательстве.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Составление конспекта по теме.	
Тема 1.2 Экономические ресурсы предприятия и показатели их	Содержание учебного материала	18
	1 Экономические ресурсы предприятия, их характеристика. Факторы рыночной среды, определяющие состав экономических ресурсов.	2
	2 Основные фонды предприятия: состав, оценка, источники финансирования. Показатели эффективности использования основных средств.	2

использования	3	Оборотные средства, их состав, источники финансирования, показатели эффективности использования.	2
	4	Резервы повышения эффективности использования основных и оборотных средств в системе потребительской кооперации.	2
	Практические занятия		4
	1	Расчет показателей эффективности использования основных фондов	2
	2	Расчет показателей эффективности использования оборотных средств	2
	Самостоятельная работа обучающихся		6
	Составление конспекта по теме. Составить схему «Экономические ресурсы предприятия»		
Тема 1.3 Производственная программа и экономические показатели производственного предприятия	Содержание учебного материала		21
	1	Производственная мощность предприятия, ее понятие, виды, расчет. Показатели использования производственной мощности; пути повышения эффективности ее использования.	2
	2	План развития промышленного предприятия, система показателей плана. Производственная программа предприятия. Стоимостные показатели производственной программы, их расчет.	2
	3	Планирование выпуска и реализации продукции. Многовариантные подходы. Маркетинговая деятельность организации (предприятия).	2
	Практические занятия		8
	1	Расчет производственной мощности предприятия	2
	2	Расчет стоимостных показателей производственной программы	2
	3	Расчет стоимостных показателей производственной программы	2
	4	Планирование производственной программы предприятия	2
	Самостоятельная работа обучающихся		7
	Составление конспекта по теме. Решение задач по теме. Разработка направлений по улучшению использования производственной мощности.		
Тема 1.4 Кадры предприятия и оплата труда работников	Содержание учебного материала		15
	1	Трудовые ресурсы предприятия, их состав, формирование. Показатели по труду и заработной плате. Кадры предприятия: производственный персонал; персонал, занятый в непромышленной сфере. Численность персонала. Показатели динамики кадров. Понятие и измерение производительности труда. Значение и резервы повышения производительности труда.	2
	2	Оплата труда работников предприятия. Формы и системы оплаты труда, их характеристика. Основная и дополнительная оплата труда. Надбавки и доплаты, их виды. Условия и показатели премирования. Особенности оплаты труда отдельных категорий работников системы потребительской кооперации	2
	Практические занятия		6
	1	Начисление заработной платы руководителям, специалистам и служащим предприятия	2

	2 Начисление заработной платы производственным работникам предприятия	2	
	3 Начисление заработной платы производственным работникам предприятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	Составление конспекта по теме. Решение задач по теме.		
Тема 1.5 Издержки производства , себестоимость продукции и ценообразова ние	Содержание учебного материала	15	
	1 Затраты предприятия на производство и реализацию продукции, их сущность, виды. Группировка затрат по экономическим элементам. Материальные затраты. Группировка затрат по статьям калькуляции.	2	
	2 Издержки производства и себестоимость продукции; виды себестоимости; калькуляция себестоимости. Значение и пути снижения себестоимости продукции. Показатели себестоимости.	2	
	3 Ценообразование на продукцию предприятия	2	
	Практические занятия	4	
	1 Составление калькуляции себестоимости продукции	2	
	2 Определение цены на отдельные виды продукции	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	Составление конспекта по теме. Решение задач по теме.		
Тема 1.6 Прибыль и рентабельнос ть	Содержание учебного материала	12	
	1 Прибыль предприятия, ее виды, расчет, основные источники получения. Функции прибыли. Распределение прибыли.	2	
	2 Рентабельность – показатель эффективности деятельности предприятия. Показатели рентабельности. Факторы формирования и пути увеличения прибыли.	2	
	Практические занятия	4	
	1 Расчет прибыли и рентабельности предприятия	2	
	2 Расчет прибыли и рентабельности предприятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Составление конспекта по теме. Решение задач по теме.		
Раздел 2 Экономика предприятий сферы товарного обращения			
Тема 2.1 Торговая деятельность	Содержание учебного материала	18	
	1 Экономическая характеристика оборота розничной торговли: понятие, виды, значение, показатели. Порядок планирования.	2	
	2 Экономическая характеристика оборота оптовой торговли: понятие, виды, значение, показатели. Порядок планирования оборота.	2	
	Практические занятия	8	
	1 Планирование оборота розничной торговли по общему объему	2	
	2 Планирование оборота розничной торговли по отдельным товарным группам	2	
	3 Планирование оборота розничной торговли по отдельным товарным группам	2	
	4 Планирование показателей деятельности оптовой организации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	работа с учебной литературой по теме; работа с дополнительной литературой; составить кроссворд по теме.		

Тема 2.2 Общественно е (массовое) питание	Содержание учебного материала		15
	1	Показатели объёмов деятельности общественного (массового) питания. Факторы, определяющие объёмы производственной программы и оборота предприятий общественного питания потребительской кооперации.	2
	2	Методика расчета показателей пропускной способности предприятий общественного питания потребительской кооперации.	2
	3	Методика расчета показателей объёмов производственной программы и оборота предприятий общественного питания потребительской кооперации.	2
	Практические занятия		4
	1	Планирование показателей пропускной способности предприятий питания.	2
	2	Планирование производственной программы и оборота предприятий питания.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		5
	Составление конспекта по теме. Решение задач по теме.		
Тема 2.3 Заготовитель ная деятельность	Содержание учебного материала		9
	1	Показатели объёмов закупок и реализации сельскохозяйственной продукции. Факторы, определяющие объёмы закупок сельскохозяйственной продукции организациями потребительской кооперации.	2
	2	Планирование объёмов закупок сельскохозяйственных продуктов, дикорастущих плодов, ягод, грибов, лекарственно-технического сырья. Формирование закупочных цен и расчет заготовительного оборота	2
	Практические занятия		2
	1	Определение расчетных ресурсов и объёмов закупок сельскохозяйственной продукции.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		3
	Решение задач по теме.		
	Всего		129

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации
Оборудование учебного кабинета:

Специализированная мебель и системы хранения для кабинета

- доска классная;
- стол учителя;
- стол учителя приставной;
- кресло для учителя;
- информационно-тематический стенд;
- стол ученический двухместный;
- стул ученический;

Технические средства обучения (рабочее место учителя)

- компьютер учителя, лицензионное программное обеспечение;
- мультимедийная установка

Электронные средства обучения

- электронные учебное пособие
- комплект учебных видео фильмов

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст] : ч. 1,2,3,4 : (в действующей редакции). - Новосибирск : Норматика, 2020. - 560 с. - (Кодексы. Законы. Нормы).
- Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст] : ч. 1,2 : (в действующей редакции)- Новосибирск : Норматика, 2020. - 752 с. - (Кодексы. Законы. Нормы).
- Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст] : ФЗ РФ от 30. 12. 2001 г. (в действующей редакции). - Новосибирск : Норматика, 2020. - 208 с. - (Кодексы. Законы. Нормы)
- Иванов, Г. Г. Экономика организации. Торговля [Текст] : учебник / Г. Г. Иванов. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 352 с.
- Коршунов, В. В. Экономика организации [Текст] : учеб. и практикум для СПО / В. В. Коршунов. - М. : Юрайт, 2018. - 407 с.
- Коршунов, В. В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. В. Коршунов. - М. : Юрайт, 2023. - 407 с. - ЭБС Юрайт
- Магомедов, А. М. Экономика организации [Текст] : учебник / А. М. Магомедов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 323 с.
- Фридман, А.М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества: учебник / А.М.Фридман.-4-е изд.-М.:Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020.- 656 с.
- Чечевицына, Л. Н. Экономика предприятия [Текст] : учеб. пособие / Л. Н. Чечевицына, Е. В. Чечевицына. - 10-е изд., перераб. и доп. - Ростов на Дону : Междунар. отношения, 2017. - 378 с. - (СПО)

Дополнительные источники:

- Барышникова, Н. А. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. —М. : Юрайт, 2023. — 191 с. — (ПО).- Доступ ЭБС Юрайт
- Магомедов, А. М. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Магомедов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 323 с. – ЭБС Юрайт
- Мокий, М. С. Экономика организации [Текст] : учебник для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 334 с. - (ПО).
- Основы экономики организации [Текст] : учебник и практикум для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — М. : Юрайт, 2018. — 339 с. — (ПО)
- Саталкина, Н. И. Экономика торговли [Текст] : учебник / Н. И. Саталкина. - Москва : ФОРУМ, 2020. - 232 с. – (ПО)
- Чалдаева, Л. А. Основы экономики организации [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / Л. А. Чалдаева. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2023. - 410 с. - (Проф. образование). - ЭБС «Юрайт».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
Определять основные организационно-правовые формы организаций	Проверочная работа

Планировать деятельность организации;	Проверочная работа
Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	Проверочная работа
Заполнять первичные документы по экономической деятельности организации	Проверочная работа
Рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации	Проверочная работа
Находить и использовать необходимую экономическую информацию;	Проверочная работа
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
Основные принципы построения экономической системы организации	Тестирование
Управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;	Тестирование
Состав материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;	Тестирование
Механизмы ценообразования	Тестирование
Формы оплаты труда	Тестирование
Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.	Тестирование
Планирование деятельности организации	Тестирование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТАТИСТИКА

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТАТИСТИКА

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»**, укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:
Профессиональный цикл ППССЗ СПО (общепрофессиональная дисциплина)

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности;

Собирать и регистрировать статистическую информацию;

Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основных выводы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Предмет, метод и задачи статистики;

Принципы организации государственной статистики;

Современные тенденции развития статистического учета;

Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

Основные формы и виды действующей статистической отчетности;

Статические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;

Статистические величины: абсолютные, относительные, средние, показатели вариации,

Ряды: динамики и распределения,

Индексы.

Формируемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

Формируемые личностные результаты:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму,

обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 16. Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов.

ЛР 17. Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала и развитие экономики края.

ЛР 18. Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТАТИСТИКА

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины СТАТИСТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Тема 1 Предмет, метод и задачи статистики	Содержание учебного материала:	3
	1 Предмет статистики. Его основные черты. Отрасли статистики. Связь с другими дисциплинами. Понятие статистической методологии. Методы статистики. Категории статистики (статистическая совокупность, единица совокупности, признак, вариация признака, классификация признаков, статистический показатель, понятие о системе показателей). Основные стадии статистического исследования. Основные принципы организации Федеральной службы государственной статистики, её полномочия, организация деятельности. Ведомственная статистика.	2

	Самостоятельная работа:	1
	Составление схемы «Организационная структура Федеральной службы государственной статистики»; реферативная работа «Из истории возникновения и развития статистики»	
Тема 2	Содержание учебного материала:	9
Статистическое наблюдение	1 Статистическое наблюдение, его формы и значение. Отчетность - важнейшая форма статистического наблюдения. Типовая и специализированная отчетность. Виды передачи отчетности. Порядок утверждения форм отчетности и требования к ее составлению. Порядок представления отчетности предприятиями и организациями потребительской кооперации. Виды статистического наблюдения по полноте охвата единиц совокупности и времени регистрации фактов. Способы осуществления статистического наблюдения. План статистического наблюдения. Ошибки статистического наблюдения. Контроль данных статистического наблюдения. Ответственность за своевременность и достоверность статистической отчетности.	2
	Практические занятия:	4
	1 Решение ситуаций с использованием законодательных актов и правительственных постановлений о порядке представления статистической информации, необходимой для проведения государственных статистических наблюдений.	2
	2 Выбор видов и способов статистического наблюдения. Организация контроля статистических данных.	2
	Самостоятельная работа:	3
	Работа с Положением о порядке представления статистической информации, необходимой для проведения государственных статистических наблюдений (Утверждено Постановлением Госкомстата РФ от 15 июля 2002г. №154). Работа с кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; работа по составлению характеристики статистического отчета формы №1-торг как формы статистического наблюдения. Решение задач ситуационного характера.	
Тема 3	Содержание учебного материала:	9
Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы и графики	1 Сводка и группировка статистических данных: понятие значение и задачи. Группировка по качественным и количественным признакам. Число групп и интервалов количественной группировки. Статистическая сводка и ее виды. Статистические таблицы, их значение. Виды статистических таблиц. Использование таблиц в анализе хозяйственной деятельности. Статистические графики, их основные элементы. Классификация графиков. Использование диаграмм для сравнительной характеристики статистических показателей. Графическое изображение динамики статистических показателей. Графики, применяемые для контроля выполнения плана.	2
	Практические занятия:	4
	1. Выполнение сводки и группировки статистических данных по количественному и качественному признакам	2

	2.	Построение графических изображений структуры и динамики статистических показателей.	2
	Самостоятельная работа:		3
	Работа с учебником и обучающими материалами по теме «Статистические таблицы и графики»; решение задач по теме «Статистические таблицы и графики»; выполнение индивидуальной творческой работы по построению графических изображений.		
Тема 4 Абсолютные и относительные величины	Содержание учебного материала:		9
	1.	Абсолютные величины, их виды и способы получения. Значение абсолютных величин. Единицы измерения абсолютных величин, порядок пересчета натуральных единиц в условно-натуральные. Относительные величины, их сущность и формы выражения. Выбор базы относительной величины. Требование сопоставимости данных при построении относительных величин. Виды относительных величин, способы их вычисления. Взаимосвязи различных видов относительных величин.	2
	Практические занятия:		4
	1.	Расчет условно-натуральных величин	2
	2.	Расчет относительных величин: планового задания, динамики, выполнения плана	2
	Самостоятельная работа обучающихся		3
	Решение задач по теме «Расчет относительных величин»; индивидуальная работа студентов по сравнительной характеристике отдельных видов относительных величин		
Тема 5 Средние величины и показатели вариации	Содержание учебного материала:		9
	1.	Сущность, значение и задачи средних величин. Условия применения средних величин. Средняя арифметическая простая и взвешенная. Вычисление средних из группировочных данных. Средние гармоническая простая и взвешенная. Основные свойства средних. Понятие о моде и медиане. Показатели вариации.	2
	Практические занятия:		4
	1.	Расчет различных видов средних величин.	2
	2.	Расчет показателей вариации	2
	Самостоятельная работа:		3
	Работа с методическими рекомендациями по расчету средних величин и показателей вариации; решение задач по теме «Средние величины»		
Тема 6 Ряды динамики	Содержание учебного материала:		9
	1.	Динамический ряд, его элементы. Виды рядов динамики. Правила построения динамических рядов. Способы вычисления среднего уровня ряда динамики. Показатели ряда динамики. Абсолютный прирост уровня, средний абсолютный прирост. Темп роста и прироста. Средний темп роста и прироста. Абсолютное содержание 1% прироста. Параллельное сопоставление рядов динамики. Основная тенденция ряда. Способы ее выявления: укрупнение интервалов, скользящая средняя, аналитическое выравнивание. Экстраполяция рядов	2

	динамики как один из методов прогнозирования. Приемы экстраполяции.	
	Практические занятия:	4
	1. Расчет показателей ряда динамики цепным и базисным методами.	2
	2. Анализ интенсивности развития рядов динамики, выявление тренда динамического ряда и его экстраполяция	2
	Самостоятельная работа:	3
	Построение ряда динамики на основе статистической информации по развитию товарооборота розничной торговли системы АКПС и расчет показателей анализа на его основе, экономическая оценка полученных результатов.	
Тема 7 Индексы	Содержание учебного материала:	9
	1. Понятие об индексах. Их классификация. Значение индексов в анализе социально-экономических явлений. Индивидуальные и общие (сводные) индексы. Агрегатный индекс как основная форма общего индекса. Правила построения агрегатных индексов. Агрегатные индексы количественных и качественных показателей. Средние индексы: средний арифметический и гармонический индексы. Правило их построения. Тождественность агрегатной и средней арифметической (или гармонической) форм индексов Цепные и базисные индексы, их взаимосвязь. Индексный метод в анализе факторов динамики объемных показателей. Индексная система товарооборота.	2
	Практические занятия:	4
	1. Расчет индивидуальных и сводных индексов в агрегатной форме.	2
	2. Решение задач по использованию индексного метода в анализе.	2
	Самостоятельная работа:	3
	Составление схемы классификации индексов; решение задач по теме «Индексы»	
Тема 8 Статистическое Изучение связи между явлениями. Выборочное наблюдение	Содержание учебного материала:	3
	Изучение связи между явлениями как одна из задач статистики. Виды и формы связей. Статистические методы выявления связи между явлениями: балансовый, метод приведения параллельных данных, метод группировок. Графический метод изучения связи. Понятие о выборочном наблюдении. Его преимущества. Теоретические основы выборочного метода.	2
	Самостоятельная работа	1
	Работа с учебной литературой по изучению статистической связи.	
Всего:		60

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СТАТИСТИКА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета статистики

Оборудование учебного кабинета:

компьютерная техника;

калькуляторы;

задания и методические рекомендации по выполнению практических заданий.

3.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Гладун, И. В. Статистика [Текст] : учебник / И. В. Гладун. - Москва : КНОРУС, 2021. - 232 с. - (СПО. ТОП-50)

Гладун, И. В. Статистика. Практикум + eПриложение : тесты [Текст] : учеб. пособие / И. В. Гладун. - Москва : КНОРУС, 2020. - 252 с.

Гладун, И. В. Статистика [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Гладун. - Москва : КНОРУС, 2023. - 232 с. - (СПО. ТОП-50) - Book.ru

Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Юрайт, 2020. — 245 с. — (ПО).

Статистика : учебник и практикум / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 361 с. — (ПО).

Дополнительная литература:

Статистика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / И. Н. Андриюшечкина, Е. А. Ковалев, Л. К. Савюк, Ю. А. Бикбулатов ; под общ. ред. Л. К. Савюка. — М. : Юрайт, 2023. — 409 с. — ЭБС «Юрайт»

Статистика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. И. И. Елисеевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. — 361 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт.

Долгова, В. Н. Статистика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Юрайт, 2023. — 245 с. — (ПО).

Периодические источники:

Деловой вестник “Российской кооперации” М.: Издательский Дом Центросоюза.

Газета “Российская кооперация” М.: Издательский Дом Центросоюза.

Статистическая информация по отраслям деятельности системы Алтайского крайпотребсоюза.

Интернет ресурсы:

www.gks.ru

ru.wikipedia.org/wiki/statistika.ru

www.stathelp.ru

wordstat.yandex.ru

works.tarefer.ru

wordstat.yandex.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТАТИСТИКА

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности;	проверочная работа
Собирать и регистрировать статистическую информацию;	проверочная работа
Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;	проверочная работа
Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основных выводы;	проверочная работа
Знания:	
Предмет, метод и задачи статистики	собеседование

Принципы организации государственной статистики;	творческая работа
Современные тенденции развития статистического учета;	творческая работа
Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;	собеседование
Основные формы и виды действующей статистической отчетности;	собеседование
Статические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;	тестирование творческая работа
Статистические величины: абсолютные, относительные, средние, показатели вариации,	тестирование проверочная работа
Ряды: динамики и распределения,	тестирование проверочная работа
Индексы.	тестирование проверочная работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление.**

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный цикл ППССЗ (общепрофессиональная дисциплина)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;

планировать и организовывать работу подразделения;

формировать организационные структуры управления;

учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

сущность и характерные черты современного менеджмента;

внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента;

процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

систему методов управления;

стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Формируемые компетенции

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Формируемые личностные результаты:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный,

дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 16. Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов.

ЛР 17. Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала и развитие экономики края.

ЛР 18. Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 144 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов;

самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Социально-экономическая сущность менеджмента	Содержание учебного материала	9
	1. Менеджмент как социальное рыночное управление коммерческой организацией. Роль менеджмента в укреплении позиций на рынке. Школы менеджмента.	2
	2. Основное содержание понятия “менеджер”. Современный менеджер и требования, предъявляемые к нему. Иерархия управления.	2
	Практические занятия	2
	1. Определение системы личных качеств менеджера по продажам	2
	Самостоятельная работа обучающихся	3
	Написание рефератов: «Школы менеджмента», «Западная и восточная школы менеджмента», «Особенности современного менеджмента», «Российский менеджмент: пути становления и развития».	
Тема 2. Системный подход в менеджменте	Содержание учебного материала	12
	1. Системный подход в менеджменте. Организация как открытая система управления. Потребительская кооперация как сложная социально управляемая система.	2
	2. Внешняя и внутренняя среда организации.	2
	3. Принципы эффективного управления. Бережливое производство: цели, принципы. Инструменты бережливого производства.	2
	Практические занятия	2
	1. Анализ воздействия факторов внешней среды на организацию.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4

	Анализ конкурентных факторов. Анализ организации как открытой системы управления.	
Тема 3. Цели и функции менеджмента	Содержание учебного материала	9
	1. Цели и функции менеджмента.	2
	Практические занятия	4
	1. Определение целей торговой организации.	2
	2. Разработка специфических функций менеджеров по продаже торговой организации.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ специфических функций специалистов торговой организации	3
Тема 4. Организационные структуры управления	Содержание учебного материала	6
	1. Организационная структура управления.	2
	Практические занятия	2
	1. Разработка организационной структуры торговой организации.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ организационной структуры управления	2
Тема 5. Методы управления	Содержание учебного материала	9
	1. Методы управления, их классификация. Экономические методы управления.	2
	2. Организационно-распорядительные и социально-психологические методы управления.	2
	Практические занятия	2
	1. Анализ ситуаций по применению методов управления в торговой организации.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ эффективности экономических методов управления Анализ организационно-распорядительной документации в организации Разработка системы морального и психологического стимулирования.	3
Тема 6. Процесс менеджмента	Содержание учебного материала	42
	1. Процесс менеджмента как последовательное осуществление функций управления. Особенности стратегического и тактического планов.	2
	2. Процесс организации и делегирования полномочий.	2
	3. Положение об отделе и должностная инструкция.	2
	4. Мотивация в системе управления.	2
	5. Содержательные и процессуальные теории мотивации.	2
	6. Контроль в системе управления.	2
	7. Информация в системе управления. Информационная система.	2
	8. Управленческие решения в системе управления.	2
	Практические занятия	12
	1. Разработка положения о коммерческой службе.	2
	2. Разработка должностной инструкции менеджера по продажам	2
	3. Разработка системы мотивации сотрудников.	2
	4. Разработка системы методов контроля за подчиненными	2
	5. Анализ информационной системы организации	2
	6. Деловая игра «Принятие управленческих решений в торговой организации».	2
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка системы делегирования полномочий в организации.	14

	Разработка плана работы коммерческой службы. Анализ положения об отделе организации Определение эффективности системы мотиваторов Анализ системы контроля за подчиненными. Анализ эффективности управленческих решений.		
Тема 7. Основы делового взаимодейств ия	Содержание учебного материала	9	
	1. Коммуникации в системе управления.	2	
	2. Деловое общение: сущность, виды, особенности. Трансактный анализ общения. Управленческое общение.	2	
	Практические занятия	2	
	1. Выполнение упражнений по эффективной коммуникации, деловому и управленческому общению.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Анализ эффективности выбора средств коммуникации и делового общения по результатам наблюдения. Составление схем трансакций.		
Тема 8. Основы руководства трудо вым коллективом	Содержание учебного материала	24	
	1. Трудовой коллектив. Этапы формирования и развития. Управление трудовым коллективом.	2	
	2. Стили руководства.	2	
	3. Управление персоналом организации. Состав и структура персонала.	2	
	4. Основные подсистемы работы с персоналом.	2	
	5. Организационная культура: сущность, порядок формирования.	2	
	Практические занятия	6	
	1. Анализ ситуаций по использованию стилей управления	2	
	2. Разработка критериев и методов оценки персонала торговой организации.	2	
	3. Разработка содержания организационной культуры торговой организации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
		Разработка мероприятий по управлению неформальными группами в организации Анализ состава персонала торговой организации.	
	Тема 9. Организация труда специалиста	Содержание учебного материала	24
1. Основные направления научной организации управленческого труда. Организация рабочего места специалиста.		2	
2. Содержание труда руководителя (специалиста).		2	
3. Планирование личной работы.		2	
4. Соборания, совещания, заседания. Порядок подготовки и проведения.		2	
Практические занятия		8	
1. Разработка личного плана работы.		2	
2. Анализ оснащенности рабочих мест техническими средствами управления.		2	
3. Разработка планировки рабочего места менеджера по продажам		2	
4. Проведение собрания		2	
Самостоятельная работа обучающихся		8	
		Разработка планировки коммерческой службы Разработка мероприятий по регулированию условий труда на рабочем месте менеджера по продажам	

	Анализ использования рабочего времени сотрудниками организации. Разработка плана проведения оперативного совещания. Разработка рациональных приемов работы, техники личной работы.	
	Всего:	144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета менеджмента:

интерактивная доска,
компьютер,
цифровые компоненты УМК,
учебно-методические материалы,
наглядные пособия

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Иванов, П. В. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие / П. В. Иванов, Н. И. Турянская, Е. А. Носкова. - Ростов-на-Дону : Москва : Феникс, 2018. - 333 с. - (СПО)

Иванова, И. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. и практикум / И. А. Иванова. А. М. Сергеев. - Москва : Юрайт, 2023. - 305 с. - ЭБС «Юрайт».

Казначевская, Г. Б. Менеджмент [Текст] : учебник / Г. Б. Казначевская. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 429 с. :

Косьмин, А. Д. Менеджмент [Текст] : учебник для СПО / А. Д. Косьмин, Н. В. Свинтицкий, Е. А. Косьмина. - 5-е изд., стереотип. - М. : ИЦ "Академия", 2018. - 208 с. : ил. - (СПО. Экономика и управление)

Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва : Юрайт, 2023. - 422 с. – ЭБС «Юрайт».

Дополнительные источники:

Балашов А. П. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие / А. П. Балашов. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 272 с.

Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Юрайт, 2023. — 448 с. — (ПО). – ЭБС «Юрайт».

Менеджмент. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Юрайт, 2023. — 246 с. — (Проф. образование). – Доступ в ЭБС «Юрайт».

Интернет-ресурсы:

<http://ru.wikipedia.org>

<http://www.aup.ru>

<http://www.connect.ru>

<http://www.elitarium.ru>

<http://www.geizer.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---	--

<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности. 	<p>Практическая работа</p> <p>Практическая работа</p> <p>Практическая работа</p> <p>Практическая работа</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. 	<p>Собеседование</p> <p>Собеседование</p> <p>Собеседование</p> <p>Собеседование</p> <p>Собеседование, тестирование</p> <p>Собеседование</p> <p>Собеседование</p> <p>Собеседование</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки, укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление.**

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный цикл ППССЗ СПО (общепрофессиональная дисциплина).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. используя информационные технологии;
- осуществлять автоматизированную обработку документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Формируемые компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

Формируемые личностные результаты:

- ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
- ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
- ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
- ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
- ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
- ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
- ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
- ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
- ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
- ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
- ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
- ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
- ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.
- ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный,

дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 16. Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов.

ЛР 17. Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала и развитие экономики края.

ЛР 18. Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Документирование управленческой деятельности		60
Тема 1.1. Современное состояние документационного обеспечения управления. Системы документации в организации.	Содержание учебного материала	3
	1 Понятие ДОУ, документа. Функции документа, их характеристика. Цели, задачи, функции службы ДОУ. Система документационного обеспечения управления.	2
	Самостоятельная работа обучающихся по теме 1.1	1
	Нормативно – методическая база ДОУ.	
Тема 1.2. Классификация и общие требования к составлению и оформлению документов	Содержание учебного материала	3
	1 Классификация документов. Состав реквизитов документов, правила их оформления. Бланки документов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся по теме 1.2	1
	Расположение реквизитов на формате А-4, А-5. Разработка рекомендаций по составлению текстов служебных документов. Составление и оформление бланков документов (по заданию).	

Тема 1.3. Организационно-распорядительные документы	Содержание учебного материала		12
	1.	Уставы. Инструкции. Должностные инструкции. Характеристика, порядок утверждения, особенности оформления	2
	2.	Общая характеристика распорядительных документов, издаваемых на основе единоначалия и в коллегиальном порядке (приказов, распоряжений, указаний, постановлений, решений). Особенности стиля, построения и оформления распорядительных документов.	2
	Практические занятия		4
	1. Составление и оформление приказов по основной деятельности, распоряжений, указаний.		2
	2. Составление и оформление постановлений, решений.		2
	Самостоятельная работа обучающихся по теме 1.3.		4
	1. Оформление штатного расписания на унифицированном бланке (по заданию).		
Тема 1.4. Справочно-информационная документация	Содержание учебного материала		15
	1.	Служебные письма: понятие, виды, особенности составления и оформления. Телеграммы и телефонограммы, состав реквизитов, правила оформления. Характеристика и особенности оформления докладных и объяснительных записок, актов, справок личного характера и служебных справок. Документирование деятельности коллегиальных органов.	2
	Практические занятия		8
	1. Составление и оформление служебных писем.		4
	2. Составление и оформление докладной, объяснительной записки, акта, справки служебного характера.		2
	3. Проведение и документирование собрания в группе (с элементами деловой игры)		2
	Самостоятельная работа обучающихся по теме 1.4.		5
	Оформление справки личного характера (по заданию). 2. Решение ситуации по теме «Составление и оформление справочно-информационных и распорядительных документов».		
Тема 1.5. Документы по снабжению и сбыту	Содержание учебного материала		15
	1.	Понятие договора. Виды договоров в коммерческой деятельности, их характеристика. Оформление результатов приемки товара.	2
	Практические занятия		8
	1. Анализ структуры договора купли-продажи, хранения, аренды.		2
	2. Анализ структуры договора-поставки, протокола разногласий.		2
	3. Оформление договора о материальной ответственности.		2
	4. Анализ структуры транспортных договоров, документов по перевозке грузов.		2
	Самостоятельная работа обучающихся по теме 1.5.		5
Оформление личной доверенности. 2. Оформление доверенности на получение товарно-материальных ценностей.			

Тема 1.6. Претензионно-исковая документация	Содержание учебного материала		3
	Практические занятия		2
	1. Анализ правильности оформления претензий, ответов на претензии, исковых заявлений.		2
	Самостоятельная работа обучающихся по теме 1.6		1
	Составление и оформление претензий (по заданию)		
Тема 1.5. Документы по личному составу	Содержание учебного материала		9
	1.	Значение и состав документов, обеспечивающих документирование работы с кадрами. Заявления по личному составу. Унифицированные формы приказов по личному составу.	2
	2.	Трудовой договор, трудовая книжка, личная карточка, личное дело: понятие, составление и оформление.	2
	Практические занятия		2
	1. Составление и оформление заявлений, приказов по личному составу.		2
	Самостоятельная работа обучающихся по теме 1.5.		3
	Составление и оформление характеристики, резюме (по заданию). Оформление приказов по личному составу на унифицированных бланках (по заданию). Оформление трудовой книжки (по заданию). Оформление личного дела (по заданию).		
Раздел 2. Организация работы с документами			30
Тема 2.1. Организация документооборота и контроль за его исполнением	Содержание учебного материала		9
	1	Операции по приему, обработке и доставке документов. Регистрация документов. Номенклатура дел как пособие для регистрации документов. Контроль за исполнением документов. Правила формирования дел. Работа с обращениями граждан, конфиденциальными документами.	2
	Практические занятия		4
	1. Проведение электронного документооборота с использованием средств телекоммуникации.		2
	2. Составление и оформление номенклатуры дел отдела сбыта.		2
	Самостоятельная работа обучающихся по теме 2.1.		3
	Заполнение регистрационной карточки (по заданию). 2. Разработка алгоритма работы с исходящими документами.		
Тема 2.2. Хранение документов	Содержание учебного материала		9
	1.	Организация хранения документов в делопроизводстве. Понятие об экспертизе ценности документов. Оформление дел. Порядок передачи дел на архивное хранение. Составление актов на дела с истекшими сроками хранения.	2
	Практические занятия		4
	1. Оформление дел постоянного и временного хранения.		2
	2. Составление и оформление описей дел для передачи документов в архив, акта на уничтожение документов.		2
	Самостоятельная работа обучающихся по теме 2.2.		3
	Заполнение актов (по заданию).		
Тема 2.3. Компьютерные	Содержание учебного материала		12
	Практические занятия		8

технологии в делопроизводстве	1. Оформление деловых писем, распорядительных документов на компьютере.	4
	2. Оформление и передача документов по электронной почте.	2
	3. Выполнение работ по автоматизированной обработке документов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся по теме 2.3.	4
	Автоматизация процессов регистрации и контроля исполнения документов. Характеристика организационно-технических средств, используемых в делопроизводстве.	
Всего:		90

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета документационного обеспечения управления; лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

Документационное обеспечение управления

- рабочие места по количеству обучающихся;
- учебная литература;
- учебно-методические материалы;
- справочная, нормативная документация;
- образцы документов.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

- компьютеры, принтер, проектор, программное обеспечение;
- электронные презентационные материалы;
- комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты:

1. Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (в действующей редакции).
2. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (в действующей редакции).
3. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в действующей редакции).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст]: офиц. текст: [принят Гос. Думой 21 .12.2001 N 197-ФЗ] (в действующей редакции).
5. Постановление Госкомстата РФ [Текст]: офиц. текст: от 05.01.2004 N 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».
6. Приказ Минтруда России от 19.05.2021 N 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек» (в действующей редакции).
7. Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков их хранения (утв. приказом Росархива от 20.12.2019 № 236).

Стандарты:

1. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная

документация. Требования к оформлению документов. [Текст] (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст)

2. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст)

Основные источники:

1. Басаков, М. И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) [Текст] : учеб. пособие / М. И. Басаков. - М.: КНОРУС, 2020.- 216 с.

2. Басаков, М. И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М. И. Басаков. - М. : КНОРУС, 2023. –216 с. Доступ: Book.ru

3. Вармунд, В.В. Документационное обеспечение управления [Текст]: учебник / В.В. Вармунд. - М.: ЮСТИЦИЯ, 2020.- 272 с.

4. Вармунд, В. В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебник / М. : ЮСТИЦИЯ, 2023. – 272 с. Доступ: Book.ru

Дополнительные источники:

1. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учебник / под общ. ред. Т. А. Быковой. – М.: КНОРУС, 2023. – 266 с. Доступ: Book.ru

2. Документационное обеспечение управления [Текст] : учебник / под общ. ред. Т. А. Быковой. – М.: КНОРУС, 2020. – 266 с.

3. Кузнецов, Н. И. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство. [Текст] : учебник / Н. И. Кузнецов. – М. : Юрайт, 2017. - 477 с.

4. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство [Электронный ресурс]: учебник и практикум / И. Н. Кузнецов. - М.: Юрайт, 2023. - 477 с.– ЭБС «Юрайт».

Интернет-ресурсы:

Делопроизводство + реквизиты [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://delpro.narod.ru/rekvis.html>

Организационно-распорядительные документы [Электронный ресурс]: -Режим доступа <http://delpro.narod.ru/orrado.html>

Делопроизводство + документооборот [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://delpro.narod.ru/docobr.html>

Делопроизводство + номенклатура дел [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://delpro.narod.ru/nomdel.html>

Делопроизводство + оформление дел [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://delpro.narod.ru/ofrdel.html>

Делопроизводство + экспертиза ценности документов [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://delpro.narod.ru/ekspce.html>

Делопроизводство + порядок приема нового работника [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://delpro.narod.ru/porpri.html>

Делопроизводство + Трудовая книжка [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://delpro.narod.ru/trudog.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устных, письменных опросов, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными	Практическая работа

требованиями, в том числе используя информационные технологии	
проводить автоматизированную обработку документов	Практическая работа
осуществлять хранение и поиск документов	Практическая работа
использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	Практическая работа
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления	Проверочная работа
системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию	Собеседование
классификацию документов	Тестирование
требования к составлению и оформлению документов	Тестирование
организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел	Тестирование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки** **Укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.**

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Профессиональный цикл ППССЗ СПО (общепрофессиональная дисциплина).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

использовать необходимые нормативные документы;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

определять организационно-правовую форму организации;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

право социальной защиты граждан;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
виды административных правонарушений и административной ответственности;
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Формируемые компетенции:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Личностные результаты:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 16. Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов.

ЛР 17. Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала и развитие экономики края.

ЛР 18. Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа;

самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1.Гражданское право		27
Тема 1.1. Правовое регулирование	Содержание учебного материала	15
	1. Понятие, предмет, метод, задачи курса «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».	2

экономических отношений.	2.	Конституция РФ, законодательные и другие нормативные акты как источники регулирования коммерческих отношений.	2
	3.	Обязательства: понятие, виды, принципы исполнения.	2
	4.	Договор: условия, порядок заключения.	2
	Практические занятия		2
	1.	Решение правовых ситуаций по различным видам договоров	2
	Самостоятельная работа обучающихся		5
	Составление конспекта по гл.2 Конституции РФ «Права и свободы человека и гражданина»		5
Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала		9
	1.	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц.	2
	2.	Права и обязанности предпринимателей Имущественная основа предпринимательства	2
	Практические занятия		2
	1.	Решение правовых ситуаций по определению признаков организационно-правовых форм организаций.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		3
	Составление конспекта по гл.4 ГК РФ «Юридические лица» - «Сравнительная характеристика коммерческих юридических лиц»		3
Тема 1.3. Государственное регулирование защиты прав потребителей.	Содержание учебного материала		3
	1.	Структура и основные положения « Закона о защите прав потребителей». Защита потребителей при продаже товара. Защита потребителей при выполнении работ и оказании услуг.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		1
	Решение ситуационных задач, вытекающих из отношений с потребителями		1
Раздел 2. Трудовое право			33
Тема 2.1. Трудовой договор.	Содержание учебного материала		9
	1.	Трудовой договор: понятие, форма, виды, срок, содержание. Изменение, прекращение трудового договора.	2
	Практические занятия		4
	1.	Решение правовых ситуаций по теме «Порядок приема на работу»	2
	2.	Решение правовых ситуаций по теме «Расторжение трудового договора по инициативе администрации»	2
	Самостоятельная работа обучающихся		3
	Составление конспекта по разд. III ч.3 ТК РФ: «Испытание при приеме на работу». «Защита персональных данных работника»		3
Тема 2.2. Правовое регулирование оплаты труда.	Содержание учебного материала		9
	1.	Формы и системы оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.	2
	2.	Ответственность работодателя за нарушение сроков выплат, причитающихся работнику.	2
	Практические занятия		2
1.	«Расчет выходного пособия при прекращении трудового договора»	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	3
	Составить конспекта по гл.27 ТК РФ «Гарантии и компенсации работникам, связанные с Расторжением трудового договора»	3
	Составить конспекта по гл.22 ТК РФ «Нормирование труда»	
Тема 2.3 Правовое регулирование занятости населения.	Содержание учебного материала	6
	1. Государственное регулирование безработицы и занятости населения. Социальная поддержка безработных граждан.	2
	Практические занятия	2
	1. «Формы и способы социальной поддержки граждан»	2
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Составить перечень нормативных актов Алтайского края о социальной поддержке безработных граждан.	2
Тема 2.4 Ответственность работника.	Содержание учебного материала	9
	1. Дисциплинарная ответственность работников: понятие, основания применения. Виды дисциплинарных взысканий и порядок применения.	2
	2. Материальная ответственность работников: понятие и виды. Основания привлечения работника к материальной ответственности.	2
	Практические занятия	2
	1. Определение вида материальной ответственности и размера ущерба.	2
	Самостоятельная работа обучающегося	3
	1. Составить опорный конспект: «Отличия материальной ответственности в трудовом праве от гражданско-правовой ответственности за причиненный ущерб»	3
Раздел 3. Административное право		18
Тема 3.1 Административная ответственность.	Содержание учебного материала	9
	1. Понятие административного правонарушения. Виды административных наказаний и порядок их применения.	2
	Практические занятия	4
	1. Решение ситуаций по определению вида административных правонарушений.	2
	2. Решение ситуаций по теме « Административная ответственность за незаконную предпринимательскую деятельность»	2
	Самостоятельная работа обучающихся	3
	Составление конспекта « Административная ответственность за нарушение правил торговли».	3
Тема 3.2 Судебный порядок разрешения споров.	Содержание учебного материала	9
	1. Понятие и принципы гражданского процесса. Рассмотрение дел в суде первой инстанции. Обжалование и пересмотр судебных решений.	2
	Практические занятия	4
	1. Предъявление искового заявления в суд первой инстанции.	2
	2. Оформление и предъявление претензий	2
	Самостоятельная работа обучающихся	3

	Составление конспекта «Приказное производство»	3
	Всего:	78

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета

Правового обеспечения профессиональной деятельности:

учебная мебель;

задания и методические рекомендации по выполнению практических заданий;

интерактивная доска.

Технические средства обучения:

компьютеры;

интернет;

подключение к справочно-правовой системе «Консультант Плюс».

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Законодательные и нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 (в действующей редакции). – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции) –Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ ;
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" [Электронный ресурс] от 14.11.2002 N 138-ФЗ (в действующей редакции) –Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/;
4. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] от 30.12.2001 г. №197 –ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/;
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс] от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в действующей редакции) – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/;
6. Об обществах с ограниченной ответственностью [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (в действующей редакции) –Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819/;
7. Об акционерных обществах [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (в действующей редакции) –Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/;
8. О занятости населения в Российской Федерации [Электронный ресурс]:Закон Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 (в действующей редакции) –Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/;
9. О защите прав потребителей [Электронный ресурс]: Закон от 07.02.92г.№ 2003-1 (в действующей редакции) –Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/;
10. О несостоятельности (банкротстве) [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (в действующей редакции) –Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/;

11. О лицензировании отдельных видов деятельности [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ (в действующей редакции) –Режим доступа - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/

Основные источники:

Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / С. В. Бошно.- М. : Юрайт, 2023.-533 с. – ЭБС «Юрайт».

Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2023. — 382 с. — (Проф. образование). – ЭБС «Юрайт».

Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учебник / В. В. Румынина. - М. : ИЦ "Академия", 2018. - 224 с.

Федорянич, О. И. Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности [Текст] : учебник / О. И. Федорянич. – М. : ИЦ "Академия", 2019. - 192 с.

Дополнительные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николукина. – М.: Юрайт, 2023. - 550 с.- ЭБС Юрайт.

2. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Румынина. - М. : ИЦ "Академия", 2018. - 224 с. - ИЦ Академия

Интернет-ресурсы:

Конституция РФ [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.constitution.ru

Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.pravo.gov.ru

Правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.consultant.ru

Центр Креативных Технологий [Электронный ресурс]: справочник Режим доступа: www.inventech.ru/lib/pravo/

Юридическая Россия: федеральный правовой портал [Электронный ресурс]: Режим доступа: www.law.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; - определять организационно-правовую форму организации; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; 	<p>Практическое задание Практическое задание Практическое задание Практическое задание Практическое задание</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; 	<p>Тестирование</p>

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Собеседование
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;	Собеседование
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Собеседование
- организационно-правовые формы юридических лиц;	Тестирование
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Тестирование
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Собеседование
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	Тестирование
- правила оплаты труда;	Тестирование
- роль государственного регулирования и обеспечения занятости населения;	Собеседование
- право социальной защиты граждан;	Собеседование
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Тестирование
- виды административных правонарушений и административной ответственности;	Тестирование
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Собеседование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЛОГИСТИКА

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЛОГИСТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Логистика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)**, базовой подготовки укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Логистика» является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу ППССЗ СПО.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;

управлять логистическими процессами организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

цели, задачи, функции и методы логистики;

логистические цепи и схемы;

современные складские технологии;

логистические процессы;

контроль и управление в логистике;

закупочную и коммерческую логистику.

Формируемые компетенции

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать

работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Формируемые личностные результаты:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 16. Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов.

ЛР 17. Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала и развитие экономики края.

ЛР 18. Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение типовой программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;

самостоятельной работы обучающегося 21 час.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЛОГИСТИКА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Логистика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1 Сущность и методы логистики		18
Тема 1.1 Понятие, сущность и методы логистики	Содержание учебного материала	12
	1. Логистика: понятие, задачи и функции. Сущность и принципы логистики. Основной объект управления в логистике – материальные потоки. Информационные потоки: понятие, классификация, характеристики, единицы измерения.	2
	2. Понятие, назначение, сущность, задачи информационной логистики. Информационная система в логистике. Методы идентификации и хранения данных в логистике.	2
	3. Методы логистики: назначение, классификация. Общая характеристика методов решения задач в логистике. Анализ полной стоимости в логистике. Моделирование в логистике. Экспертные системы в логистике.	2
	Практические занятия:	2
	1. Разработка рациональной схемы товародвижения при доставке товаров различных групп в сеть кооперативных магазинов.	2
Самостоятельная работа обучающихся:		4

	Оформление рефератов по темам: Причины возникновения логистики и ее эволюция как экономической науки и практической деятельности. Этапы развития логистики в экономике. Исторических этапов становления логистики как науки.	
Тема 1.2 Логистические системы и логистические цепи	Содержание учебного материала	6
	1. Логистические цепи: понятия. Взаимодействия и издержки в логистических цепях.	2
	2. Логистические цепи в торговле.	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2
	1. Разработка видов потоков в зависимости от состояния параметров потока. Анализ принципиальных различий характера связей между элементами макрологистических и микрологистических систем.	
Раздел 2 Функциональные области логистики		45
Тема 2.1 Закупочная и производственная логистика.	Содержание учебного материала	15
	1. Функциональные области логистики. Классификация: закупочная, производственная, распределительная, транспортная, информационная. Производственная логистика: понятие, назначение. Традиционная и логистическая концепции организации производства. Толкающие и тянущие системы управления материальными потоками в производственной логистике.	2
	2. Сущность и задачи закупочной логистики. Логистические принципы построения отношений с поставщиками. Задача выбора поставщика в логистике. Исследование рынка закупок. Планирование закупок. Определение потребности в материальных ресурсах.	2
	Практические занятия:	6
	1. Принятие решения о целесообразности закупки у территориально удаленного поставщика на основе анализа полной стоимости.	2
	2. Решение ситуаций по применению логистических цепей и схем, обеспечивающих рациональную организацию материальных потоков.	2
	3. Оценка поставщиков № 1 и № 2 по результатам работы и принятие решения о продлении договорных отношений с одним из них.	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	5
	1. Анализ организации закупок на промышленном предприятии, их структура.. Составление схемы типовых задач, решаемых закупочной логистикой и определение этих задач.	
	Тема 2.2 Распределительная логистика	Содержание учебного материала
1. Распределительная логистика: понятие, цели, задачи, назначение. Каналы распределения и товародвижения. Логистическое посредничество, целесообразность использования услуг логистического посредника. Логистический сервис, понятие, влияние на конкурентоспособность компании. Понятие и методы расчета уровня логистического сервиса.		2
Практические занятия:		4

	1	Расчет уровня логистического сервиса. Определение оптимального уровня сервиса.	2
	2	Решение ситуаций по распределительной логистике. Разработка каналов сбыта товаров.	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		3
	1. Разработка качественных показателей уровня логистического сервиса в местном регионе.		
Тема 2.3 Транспортная логистика	Содержание учебного материала		9
	1	Сущность, принципы и функции транспортной логистики. Стратегия транспортного обслуживания.	2
	2.	Организация транспортировки материальных потоков: выбор вида транспортировки, транспорта, перевозчика.	2
	Практические занятия:		2
	1.	Составление маршрутов и графиков доставки товаров автомобильным транспортом.	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		3
	Работа в Интернете по подбору материала по применению логистических методов на транспорте.		
Тема 2.4 Логистический процесс на складах	Содержание учебного материала		12
	1.	Склад в системе товародвижения. Логистический процесс на складах. Организация складских процессов с элементами логистики. Логистика поступления груза на склад. Размещение товаров на складе. Отборка и отпуск заказов со склада.	2
	2.	Место логистики запасов в логистической системе. Классификация материальных запасов. Системы регулирования запасов. Типы моделей управления запасами.	2
	Практические занятия:		4
	1.	Определение размеров технологических зон склада.	2
	2.	Решение ситуаций по управлению материальными потоками на складах	2
	Самостоятельная работа обучающихся:		4
	Анализ входного контроля поставок товаров на местном складе. Анализ состояния товарных запасов на предприятиях системы местного кооператива. Отработка навыков работы с дополнительной литературой по темам: Логистическая стратегия: понятия, ключевые вопросы, процедура разработки. Проблемы прогнозирования в логистике, краткая характеристика основных методов.		
ВСЕГО		63	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЛОГИСТИКА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета **организации коммерческой деятельности и логистики**

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

Организации коммерческой деятельности и логистики:

- рабочих мест по количеству обучающихся;

- учебная литература;
- учебно-методические материалы;
- плакаты;
- справочная, нормативная документация;
- наглядные пособия (видеоматериалы по процессам складского товародвижения).

Технические средства обучения:

- компьютеры, принтеры, сканер, модем, проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Федеральные законы и нормативные документы (в действующей редакции)

Федеральный закон « Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 г № 381 – ФЗ

Гражданский кодекс Российской Федерации:- часть 1, часть 2

Основная литература

Григорьев, М. Н. Логистика [Текст] : учеб. пособие / М. Н. Григорьев, С. А. Уваров. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 316 с. : ил. - (СПО)

Мельников, В. П. Логистика [Электронный ресурс] : учебник для СПО / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк . — М. : Юрайт, 2023. — 287 с. — (Проф. образование). – ЭБС «Юрайт».

Неруш, Ю. М. Логистика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2023. — 559 с. — (Проф. образование). – ЭБС «Юрайт».

Дополнительные источники

Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика [Электронный ресурс] : учебник / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. - М. : Юрайт, 2023. - 507 с. - ЭБС «Юрайт».

Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. и практикум / Г. Г. Левкин. – М. : Юрайт, 2023. - 224 с. - (ПО) – ЭБС «Юрайт».

Интернет-ресурсы:

<http://www.adviss.ru> - Adviss logistic - портал по логистике

<http://www.ecsocman.edu.ru> – сайт журнала «Логистика»

<http://tdlogistic.ru> - сайт логистики - Трейд Логистик

<http://logistic-forum.lv> – логистический портал

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЛОГИСТИКА

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь :	
применять логические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков	Практическая работа
управлять логистическими процессами организации	Практическая работа
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать :	
цели, задачи, функции и методы логистики	Опрос устный
логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы	Тестирование
контроль и управление в логистике	Опрос устный
закупочную и коммерческую логистику	Тестирование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, базовая подготовка, укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный цикл ППССЗ СПО (общепрофессиональная дисциплина)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;

участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

план счетов, объекты бухгалтерского учета;

бухгалтерскую отчетность.

Формируемые компетенции:

Профессиональные компетенции:

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Формируемые личностные результаты:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 16. Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов.

ЛР 17. Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала и развитие экономики края.

ЛР 18. Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	28

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета.		
Тема 1.1. Общая характеристика хозяйственного учета	Содержание учебного материала	6
	1 Понятие учета, его виды, требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету, характеристика учетных измерителей. Задачи и функции бухгалтерского учета Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета.	2
	2 Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению	2
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуаций с использованием Федерального закона «О бухгалтерском учете в РФ» № 402-ФЗ ст. 1	2
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	9
	1 Понятие бухгалтерского баланса, его назначение. Виды балансов: баланс-брутто, баланс-нетто, вступительный, заключительный и ликвидационный балансы.	2
	2 Структура баланса. Содержание статей актива и пассива баланса. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.	2
	Практическое занятие	2
	1 Составление бухгалтерского баланса	2
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач по составлению бухгалтерского баланса и определению типов балансовых изменений	3
Тема 1.3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	Содержание учебного материала	6
	1 Понятие, виды и структура бухгалтерских счетов. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Порядок записи по счетам. Корреспонденция счетов. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Назначение ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам.	2
	Практическое занятие	2
	1. Решение ситуаций по составлению корреспонденции счетов	2
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуаций с использованием Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	2
Тема 1.4. Документация хозяйственных операций в организациях	Содержание учебного материала	12
	1. Понятие, назначение и классификация учетных регистров. Порядок исправления ошибочных записей в учетных регистрах.	2
	2. Инвентаризация: понятие, цели, задачи и порядок проведения. Виды инвентаризации. Документальное оформление.	2

торговли и инвентаризация		Определение и отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации	
	Практические занятия		4
	1.	Выполнение ситуаций по составлению бухгалтерских документов	2
	2.	Выполнение ситуаций по оформлению и определению результатов инвентаризации	2
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуаций по изучению порядка бухгалтерской обработки и хранения документов.		4
Раздел 2. Организация бухгалтерского учета на предприятиях торговли			
Тема 2.1. Учет денежных средств	Содержание учебного материала		6
	1	Правила ведения кассовых операций в РФ. Порядок оформления кассовых операций. Ответственность кассира. Синтетический учет операций по кассе. Расчетные счета, их назначение. Документальное оформление и порядок открытия расчетных счетов. Синтетический учет операций по расчетным счетам. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Аналитический учет операций по расчетным счетам. Учет операций на специальных счетах в кредитных организациях. Основные понятия, характеристика и правовая основа валютных операций. Валютные счета организаций.	2
	Практическое занятие		2
	1.	Составление кассовых документов, запись их в кассовую книгу.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Обработка выписок банка		2
	Содержание учебного материала		3
Тема 2.2. Основы организации бухгалтерского учета в торговых организациях	1	Общая характеристика торговых организаций в потребительской кооперации. Задачи и основы организации бухгалтерского учета в торговле. Особенности учета в организациях оптовой и розничной торговли. Понятие и структура цены, наценка, порядок ее установления. Принципы калькулирования продажных цен на готовую продукцию.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Решение практических ситуаций по определению и расчету наценки и цены продажи.		1
Тема 2.3. Учет поступления товаров	Содержание учебного материала		12
	1	Учет поступления товаров в торговых организациях. Порядок приемки товаров по количеству и качеству, Документальное оформление приемки товаров на складе поставщика, на складе покупателя, на железнодорожном вокзале, пристани, в аэропорту. Синтетический учет поступления товаров в оптовых и розничных организациях. Учет товаров на складе и в бухгалтерии. Понятие материальной ответственности. Роль и функции товароведа. Ответственность	2

	заведующего складом (кладовщика). Организация натурально-стоимостного учета сырья, товаров и тары на складе.	
	Практические занятия	6
	1. Составление документов по оформлению приемки товаров.	2
	2. Составление отчетов материально-ответственных лиц	2
	3. Составление отчетов материально-ответственных лиц	2
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение ситуаций по темам «Учет переоценки товаров» и «Учет тары»	4
Тема 2.4. Учет реализации товаров	Содержание учебного материала	6
	1. Документальное оформление и синтетический учет реализации товаров. Понятие товарооборота. Порядок определения финансовых результатов от реализации товаров. Понятие и порядок расчета реализованной торговой наценки	2
	Практическое занятие	2
	1. Решение ситуационных задач по учету реализации товаров и расчету реализованной торговой наценки	2
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуаций с использованием Методических рекомендаций к Плану счетов по применению счетов 90, 99.	2
Тема 2.5. Учет расчетов	Содержание учебного материала	12
	1. Учет расчетов с поставщиками, покупателями. Характеристика счетов для учета расчетов. Порядок документального оформления и синтетического учета расчетов с поставщиками, покупателями.	2
	2. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами. Порядок документального оформления и синтетического учета расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с работниками по оплате труда	2
	Практические занятия	4
	1. Составление бухгалтерских записей по учету расчетов с поставщиками, покупателями и бюджетом	2
	2. Расчет заработной платы работников предприятия	2
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуаций по расчету оплаты сверхурочных часов, работы в выходные и праздничные дни в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Решение ситуаций по расчету стандартных налоговых вычетов по НДФЛ в соответствии с нормами Налогового Кодекса Ч. 2).	4
Тема 2.6. Учет основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала	6
	1. Понятие, виды и оценка основных средств. Документальное оформление поступления и выбытия основных средств. Порядок и методы расчета амортизации по основным средствам. Составление документов по движению основных средств. Понятие, виды и оценка нематериальных активов. Документальное оформление поступления и выбытия нематериальных активов. Порядок и методы расчета амортизации по нематериальным активам.	2
	Практическое занятие	2

	1.	Решение ситуационных задач по учету движения основных средств	2
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач по оформлению движения основных средств и расчету амортизации.		2
Тема 2.7. Учет капитала	Содержание учебного материала		6
	1.	Понятие уставного капитала, его виды, назначение. Формирование уставного капитала и его изменение. Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Источники образования собственного капитала в организациях потребительской кооперации. Вступительные и паевые взносы членов кооперативных организаций, их документальное оформление.	2
	Практическое занятие		2
	1.	Решение ситуационных задач по учету капитала	2
	Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационных задач по учету целевого финансирования		2
Раздел 3. Бухгалтерская отчетность предприятий общественного питания			
Тема 3.1. Общая характеристика бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала		6
	1.	Понятие, состав, требования и сроки представления бухгалтерской отчетности. Оценка имущества и обязательств. Инвентаризация имущества и обязательств как обязательный элемент составления годового отчета. Содержание бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, Ответственность за нарушение порядка представления отчетности и искажение отчетных данных	2
	Практическое занятие		2
	1.	Выполнение ситуаций по использованию заполненных форм бухгалтерской отчетности для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности	2
	Самостоятельная работа обучающихся Определение финансовых результатов деятельности торговой организации Составление бухгалтерской отчетности.		2
Всего:			90

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета

Оборудование учебного кабинета:

рабочие места по количеству обучающихся;

учебно-методические материалы;

справочно- нормативная документация;

наглядные пособия (альбомы форм первичной документации, образцы заполненных документов и др.);

электронно-презентационные материалы по разделам, темам дисциплины;

комплект учебно-методических материалов (рекомендации по выполнению самостоятельной работы над программным материалом; тематика и рекомендаций по выполнению индивидуальных заданий разной степени сложности; задания для контроля и самоконтроля знаний и умений).

Технические средства обучения:

мультимедийный проектор;

АРМ

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные акты:

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : офиц. текст : (в действующей редакции)

Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: [федер. закон : принят ГД ФС РФ 22.12.1995 : в действующей редакции]

Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая. ФЗ-№ 146 от 31.07.1998 г. (в действующей редакции)

Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая. ФЗ-№ 146 от 31.11.1998 г. (в действующей редакции)

Трудовой кодекс Российской Федерации: [федер. закон 30.12.01 № 197-ФЗ : принят ГД ФС РФ 21.12.01 : одобрен Советом Федерации 26.12.01] в действующей редакции.

О бухгалтерском учете [Текст] : ФЗ РФ от 06.12.2011 г. №402-ФЗ (в действующей редакции.).

Основные источники:

Агеева, О. А. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник и практикум / О. А. Агеева. - Москва : Юрайт, 2020. - 273 с. - (ПО)

Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : учебник / И. В. Захаров, О. Н. Калачева. - Москва : Юрайт, 2020. - 423 с. - (ПО)

Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Захаров, О. Н. Калачева. - Москва : Юрайт, 2023. - 423 с. - (ПО)

Лупикова, Е.В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО. – М. : Юрайт, 2023. – ЭБС «Юрайт».

Петров, А. М. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании [Текст] : учеб. пособие / А. М. Петров. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 348 с.

Периодические издания:

Периодические издания:

«Бухгалтерский учет»,

Деловой вестник «Российской кооперации»

Газеты:

«Экономика и жизнь»,

«Российская экономическая газета»,

«Российская кооперация»

Справочно-правовые системы:

«Консультант Плюс»;

«Гарант»;

Интернет-ресурсы:

<http://www.minfin.ru> (Единая информационно-аналитическая система сбора и свода отчетности Министерства финансов Российской Федерации)

<http://www.gks.ru> (Предоставление данных бухгалтерской отчетности по запросам пользователей)

<http://www.nalog.ru> (Федеральная налоговая служба)

<http://www.pfrf.ru> (Пенсионный фонд Российской Федерации)

<http://www.nachbuh.ru> (Начинающий бухгалтер. Все о бухгалтерском учете)

<http://provodka.ru>(информационно-развлекательный канал для бухгалтера)

<http://pravcons.ru> (портал для бухгалтеров и юристов)

<http://www.buh.1c.ru> (информация для бухгалтеров)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности	демонстрация умений в ходе выполнения практической работы
участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации	защита практических работ
Усвоенные знания	
нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности	тестовый опрос
методологических основ бухгалтерского учета, его счетов и двойной записи;	тестовый опрос
плана счетов, объектов бухгалтерского учета	собеседование
бухгалтерской отчетности	тестовый опрос

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки**, укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный цикл ППССЗ (общепрофессиональная дисциплина).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;
осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;

переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;

основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;

основные положения Национальной системы стандартизации.

Формируемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.
- ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
- ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
- ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
- ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
- ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
- ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
- ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Личностные результаты:

- ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
- ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
- ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
- ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
- ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
- ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
- ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
- ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
- ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
- ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
- ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
- ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 16. Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов.

ЛР 17. Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала и развитие экономики края.

ЛР 18. Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Метрология		24
	Содержание учебного материала	3
Тема 1.1. Введение. Содержание программы курса	1. Понятие стандартизации, метрологии, сертификации. Предмет, цели и задачи курса. Цели и задачи метрологии. Профессиональная значимость метрологии в современных рыночных условиях. Применение знаний основ метрологии в коммерческо-товароведной деятельности.	2
	Самостоятельная работа обучающихся.: Составление кроссворда по теме «Средства измерений»	1
	Содержание учебного материала	9

Тема 1.2. Объекты и субъекты метрологии	1	Объекты метрологии: величины физические и нефизические.Общность объектов метрологии с объектами коммерческо-товароведной деятельностью.	2
	2.	Субъекты метрологии: Госстандарт России. Государственные научные метрологические центры и службы, метрологические службы юридических лиц. Их права, обязанности и функции.	2
	1.	Практические занятия Перевод национальных единиц измерений в систему СИ. Поверка весоизмерительного оборудования, контрольно-кассовых машин поверочных клейм, пломб, свидетельств и паспортов.	2
		Самостоятельная работа обучающихся.: Оформление практических работ и подготовка к их защите.	3
Тема 1.3. Государственная система обеспечения единства измерений	Содержание учебного материала		12
	1.	Правовые основы обеспечения единства измерений. Федеральные законы и организационно-методические документы. Государственная метрологическая служба. Государственный метрологический контроль и надзор.	2
	2.	Ответственность за нарушение действующего законодательства.	2
	Практические занятия		4
	1.	Анализ структуры инструкций и паспортов на весоизмерительное оборудование.	2
	2.	Решение ситуационных задач с использованием нормативных актов, регулирующих деятельность в сфере метрологии.	2
	Самостоятельная работа обучающихся.: Оформление реферата по теме «Правила и порядок поверки весов». Оформление практических работ и подготовка к их защите.		4
	Раздел 2. Стандартизация		
Тема 2.1. Методологические основы стандартизации	Содержание учебного материала		3
	1.	Сущность, цели и задачи стандартизации. Объекты стандартизации: понятие и их классификация. Субъекты стандартизации: определение, органы и службы стандартизации. Принципы и методы стандартизации.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление схемы «Категории нормативных документов»		1
Тема 2.2. Средства стандартизации	Содержание учебного материала		12
	1.	Средства стандартизации. Правовая нормативная база. Стандарты: категории и виды, классификационные признаки, порядок разработки, согласования, принятия, учета и применения стандартов разных категорий.	2
	2	Технические условия: определение, назначение, порядок разработки, принятия, учета и применения. Технический регламент и техническое регулирование.	2
	Практические занятия		4
	1.	Решение ситуационных задач на соблюдение технического регулирования.	2
	2.	Решение задач с использованием технического регламента	2

		Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление схемы «Требования к стандартам». 2. Оформление практических работ и подготовка к их защите.	4
Тема 2.3. Экономическая и правовая база стандартизации		Содержание учебного материала	9
		Экономическая база стандартизации. Экономическая эффективность стандартизации: показатели, расчет, анализ. Международная стандартизация. Стандарты ИСО: их значение, объекты и структура. Государственный контроль и надзор за соблюдением обязательных требований стандартов, ответственность за нарушение действующего законодательства.	2
		Практические занятия	4
	1.	Анализ показателей качества товаров, регулируемых ГОСТами.	2
	2.	Решение ситуационных задач с использованием закона РФ «О техническом регулировании».	2
		Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщений по теме «Международная стандартизация».	3
Раздел 3 .Сертификация и управление качеством			24
Тема 3.1. Сертификация продукции	1.	Содержание учебного материала Сертификация соответствия. Значение сертификации в условиях рыночной экономики. Субъекты и средства сертификации. Сертификаты и знаки соответствия. Другие виды сертификатов, сфера их применения.	3 2
		Самостоятельная работа обучающихся: Ознакомление с нормативными документами по качеству продовольственных и непродовольственных товаров.	1
Тема 3.2. Правовые основы сертификации		Содержание учебного материала	9
	1	Правовое обеспечение качества и сертификации продукции. Федеральные законы и нормативные акты, регулирующие деятельность по сертификации продукции. Федеральный закон «О техническом регулировании».	2
	2	Обязательная сертификация. Перечень товаров, подлежащих обязательной сертификации. РосТехРегулирование. Добровольная сертификация. Декларация соответствия, содержание, правила получения.	2
		Практическое занятие	2
	1.	Решение практических ситуаций с использованием нормативной документации, регулирующей деятельность по сертификации.	2
		Самостоятельная работа обучающихся: Оформление практических работ и подготовка к их защите.	3
Тема 3.3. Правила проведения сертификации		Содержание учебного материала	6
	1.	Правила проведения сертификации в Российской Федерации. Формы и порядок проведения сертификации. Основания для выдачи сертификатов. Государственный контроль и надзор за соблюдением правил обязательной сертификации.	2

потребительских товаров	1.	Практическое занятие	2
		Заполнение бланков сертификатов.	2
		Самостоятельная работа обучающихся: Оформление отчета по исследовательской работе.	2
Тема 3.4. Управление качеством продукции	1	Содержание учебного материала	6
	1	Управление качеством продукции	2
	1	Практическое занятие	2
	1.	Анализ нормативных документов по качеству продовольственных и непродовольственных товаров.	2
		Самостоятельная работа обучающихся: Анализ соответствия качества исследуемых товаров современным требованиям.	2
Всего:			72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия

учебного кабинета: стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся;
- учебная литература;
- учебно-методические материалы;
- справочная, нормативная документация;
- комплект бланков документов;
- образцы продовольственных и непродовольственных товаров;
- оборудование для определения качества товаров;
- измерительные приборы;
- весоизмерительное оборудование.
- средства измерений.
- электронно-презентационные материалы.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением самостоятельно.

Реализация программы дисциплины должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные акты:

Закон РФ от 26.06.2008 N 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений».

Закон РФ от 27.12.2002 N 184-ФЗ «О техническом регулировании».

Постановление правительства РФ от 1 декабря 2009 г. № 982 «Единый перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации».

Основные источники:

Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия [Электронный ресурс] : учеб. и практикум / И. М. Лифиц. - М.: Юрайт, 2023. - 314 с. - (ПО). – Доступ в ЭБС Юрайт.

Хрусталева, З.А. Метрология, стандартизация и сертификация. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / З. А. Хрусталева. - Москва: КноРус, 2023. - 171 с. - ВООК.RU
 Шишмарев, В.Ю. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс]: учебник / В. Ю. Шишмарев. - Москва: КноРус, 2023. - 304 с. - ВООК.RU

Дополнительные источники:

Ляшко, А. А. Товароведение, экспертиза и стандартизация [Текст] : учебник / А. А. Ляшко, А. П. Ходыкин, Н. И. Волошко. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 666 с.

Интернет ресурсы:

<http://www.znaytovar.ru/>
<http://www.comodity.ru/>
<http://tovarovedenie.org/>
<http://vibirat.ru/>
<http://ria-stk.ru/>
http://www.znak-kachestva.ru/?action=sub_cat&top_cat=14&cat=65
<http://www.vuchebe.net/books/tovarovedenie/>
<http://ozpp.ru/tesaurus/192/159/>
<http://tovaroved.ucoz.ru/publ/19-1-0-169>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, текущего контроля, экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;	Практическая работа
осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;	Практическая работа
переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);	Практическая работа
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;	Проверочная работа
основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;	Проверочная работа
основные положения Национальной системы стандартизации;	Проверочная работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовая подготовка, укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление.**

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

учебная дисциплина Безопасность жизнедеятельности является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла ППССЗ СПО

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Формируемые компетенции:

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Формируемые личностные результаты:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 16. Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов.

ЛР 17. Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала и развитие экономики края.

ЛР 18. Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 102 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Гражданская оборона		34
Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	2 2
Тема 1.2. Организация гражданской обороны	Содержание учебного материала 1. Ядерное оружие. Химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Приборы радиационной и химической разведки и контроля. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения.	10
	Практические занятия	6
	1. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надеванию противогаза и ОЗК.	2
	2. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения.	2
	3. Приборы радиационной и химической разведки и контроля.	2

	Самостоятельная работа обучающихся	4
	Проработка конспектов, работа с дополнительной и специальной литературой подготовка доклада по теме: Поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения.	4
Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях	Содержание учебного материала	3
	1. Защита при землетрясениях, извержениях вулканов, ураганах, бурях, смерчах, грозах. Защита при снежных заносах, сходе лавин, метели, вьюге, селях, оползнях. Защита при наводнениях, лесных, степных и торфяных пожарах.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	1
	Проработка конспектов, работа с дополнительной и специальной литературой подготовка сообщений по теме: Поведение человека при стихийных бедствиях	1
Тема 1.4. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте	Содержание учебного материала	3
	1. Защита при автомобильных и железнодорожных авариях (катастрофах). Защита при авариях (катастрофах) на воздушном и водном транспорте.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	1
	Проработка конспектов, работа с дополнительной и специальной литературой составить таблицу классификация ЧС.	1
Тема 1.5 Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах	Содержание учебного материала	8
	1. Защита при авариях (катастрофах) на пожароопасных объектах. Защита при авариях (катастрофах) на взрывоопасных объектах. Защита при авариях (катастрофах) на гидродинамических опасных объектах. Защита при авариях (катастрофах) на химически опасных объектах. Защита при авариях (катастрофах) на радиационно-опасных объектах.	
	Практические занятия	4
	1. Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения.	2
	2. Отработка действий при возникновении аварии с выбросом сильно действующих ядовитых веществ; при возникновении радиационной аварии.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4
	Проработка конспектов, работа с дополнительной и специальной литературой подготовка доклада по теме: Оповещения населения об угрозе жизни и здоровья людей и о порядке их действия в сложившейся обстановке.	4
Тема 1.6. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке	Содержание учебного материала	2
	1. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке.	2
Тема 1.7. Обеспечение безопасности при неблагоприятной	Содержание учебного материала	4
	1. Обеспечение безопасности при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и во время общественных беспорядков.	2

социальной обстановке		Обеспечение безопасности в случае захвата заложником. Обеспечение безопасности при обнаружении подозрительных предметов, угрозе совершения и совершённом теракте.	
	Самостоятельная работа обучающихся		2
	Проработка конспектов, работа с дополнительной и специальной литературой подготовка доклада по теме: Современные обычные средства поражения используемых при террористических актах.		2
Раздел 2. Основы военной службы			70
Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе	Содержание учебного материала		4
	1.	Состав и организационная структура Вооружённых Сил. Виды Вооружённых Сил и рода войск. Система руководства и управления Вооружёнными Силами. Воинская обязанность и комплектование Вооружённых Сил личным составом. Порядок прохождения военной службы.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		2
	Проработка конспектов, работа с дополнительной и специальной литературой подготовка доклада по теме: История создания и развития вооружённых Сил России.		2
Тема 2.2. Уставы Вооружённых Сил России	Содержание учебного материала		4
	1.	Военная присяга. Боевое знамя воинской части. Военнослужащие и взаимоотношения между ними. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих. Суточный наряд роты. Воинская дисциплина. Караульная служба. Обязанности и действия часового.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		2
	Проработка конспектов, работа с дополнительной и специальной литературой подготовка доклада по теме: Общевоинской устав ВС		2
Тема 2.3. Строевая подготовка	Содержание учебного материала		24
	1.	Строй и управления ими.	2
	Практические занятия		16
	1.	Строевая стойка и повороты на месте.	2
	2.	Движение строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте.	2
	3.	Повороты в движении	2
	4.	Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении.	2
	5.	Выход из строя и постановка в строй, подход к начальнику и отход от него.	2
	6.	Построение и перестроение в одношереножный и двухшереножный строй, выравнивание, размыкание и смыкание строя, повороты строя на месте.	2
	7.	Построение и отработка движения походным строем.	2
	8.	Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении.	2
Самостоятельная работа обучающихся		6	

	Проработка конспектов, работа с дополнительной и специальной литературой подготовка доклада по теме: 1. Боевое знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы 2. Ордена – почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе .	6
Тема 2.4. Огневая подготовка	Содержание учебного материала	14
	1. Материальная часть автомата Калашникова. Подготовка автомата к стрельбе. Ведения огня из автомата.	2
	Практические занятия	8
	1. Неполная разборка и сборкам автомата.	2
	2. Отработка нормативов по неполной разборке и сборке автомата.	2
	3. Принятие положение для стрельбы, подготовка автомата к стрельбе, прицеливание	2
	4. Изучение материальной части пистолета Макарова (ПМ)	2
	Самостоятельная работа обучающихся	4
Проработка конспектов работа с дополнительной и специальной литературой подготовка доклада по теме: Обязанности и права призывников. Право на отсрочку. Служба по контракту.	4	
Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка	Содержание учебного материала	24
	1. Общие сведения о ранах, осложнения раны, способах остановки кровотечения и обработки ран. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей. Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания. Первая (доврачебная) помощь при ожогах. Первая (доврачебная) помощь при поражении электрическим током. Первая (доврачебная) помощь при утоплении. Первая (доврачебная) помощь при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании. Первая (доврачебная) помощь при отравлениях. Доврачебная помощь при клинической смерти.	2
	Практические занятия	14
	1. Наложение кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевое прижатие артерий.	2
	2. Наложение повязок на голову, туловище, верхние и нижние конечности.	2
	3. Наложение шины на место перелома, транспортировка поражённого.	2
	4. Отработка на тренажёре прекардиального удара и искусственного дыхания.	4
	5. Отработка на тренажёре непрямого массажа сердца	4
	Самостоятельная работа обучающихся	8
	Проработка конспектов работа с дополнительной и специальной литературой подготовка презентации по теме: Правила оказания первой помощи в чрезвычайных и опасных ситуациях.	8
Всего		102

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета безопасности жизнедеятельности.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности входят:

многофункциональный комплекс преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения и др.);

информационно-коммуникативные средства;

экранно-звуковые пособия;

тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильности выполнения действий на экране компьютера и пульте контроля управления - роботы-тренажеры типа «Гоша» и др.;

тренажер для отработки действий при оказании помощи в воде;

имитаторы ранений и поражений;

образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО), средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм, общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут; дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);

учебно-методический комплект «Факторы радиационной и химической опасности» для изучения факторов радиационной и химической опасности;

образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий; аптечка индивидуальная АИ-2; комплект противоожоговый; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11; сумка санитарная; носилки плащевые;

образцы средств пожаротушения (СП);

макеты: встроенного убежища, быстровозводимого убежища, противорадиационного укрытия, а также макеты местности, зданий и муляжи;

макет автомата Калашникова;

электронный стрелковый тренажер;

обучающие и контролирующие программы по темам дисциплины;

комплекты технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Законодательные и нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 2009. - № 4. - Ст. 445.

2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции) «Об образовании в Российской Федерации».

3. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.94 № 51-ФЗ (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 1994. - № 32 (Ч. 1). - Ст. 3301.

4. Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.96 № 14-ФЗ (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 1996. - № 5 (Ч. 2). - Ст. 410.

5. Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.01 № 146-ФЗ (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 2001. - № 49. - Ст. 4552.

6. Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (утвержден Федеральным законом от 18.12.06 № 2Э0-ФЗ) (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 2006. - № 52 (Ч. 1). - Ст. 5496.

7. Семейный кодекс Российской Федерации (утвержден Федеральным законом от 29.12.1995 № 22Э-ФЗ) (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 1996. - № 1. - Ст. 16.

8. Уголовный кодекс Российской Федерации (утвержден Федеральным законом от 13.06.1996 № 6Э-ФЗ) (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.
9. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 1998. - № 13. - Ст. 1475.
10. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 1994. - № 35. - Ст. 3648.
11. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 1997. - № 30. - Ст. 3588.
12. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 2002. - № 30. - Ст. 3030.
13. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 1996. - № 23. - Ст. 2750.
14. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 2002. - № 2. - Ст. 133.
15. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 2011. - N 48. - Ст. 6724.
16. Указ Президента РФ от 05.02.2010 № 146 «О Военной доктрине Российской Федерации» // СЗ РФ. - 2010. - № 7. - Ст. 724.
17. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 2004. - № 2. - Ст. 121.

Основные источники:

- Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) [Текст] : учебник, В 2-х ч. / С. В. Белов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 350 с. - (Проф. образование)
- Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебник для СПО / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2023. — 350 с. — (Проф. образование). - Доступ в ЭБС «Юрайт».
- Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебник для СПО / С. В. Белов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2023. - 362 с. - (Проф. образование). - Доступ в ЭБС «Юрайт».
- Микрюков, В. Ю. Безопасность жизнедеятельности [Текст] : учебник / В. Ю. Микрюков. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : КНОРУС, 2020. - 282 с. - (СПО).
- Микрюков, В. Ю. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник / В. Ю. Микрюков. - Москва: КноРус, 2023. - 282 с. - (СПО). – ВООК.RU

Дополнительные источники:

- Микрюков, В. Ю. Основы военной службы : строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография [Текст] : учебник / В. Ю. Микрюков. – М. : Инфра-М, 2020. – 384 с.
- Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2023. - 330 с. – Доступ в ЭБС «Юрайт».

Интернет-ресурсы

- www.mchs.gov.ru (сайт МЧС РФ).
- www.mvd.ru (сайт МВД РФ).
- www.mil.ru (сайт Минобороны).
- www.fsb.ru (сайт ФСБ РФ).
- www.dic.academic.ru (Академик. Словари и энциклопедии).
- www.booksgid.com (BooksGid. Электронная библиотека).
- www.globalteka.ru/index.html (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).
- www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
- www.iprbookshop.ru (Электронно-библиотечная система IPRbooks).

www.ru/book (Электронная библиотечная система).
 www.pobediteli.ru (проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»);
 www.monino.ru (Музей Военно-Воздушных Сил).
 www.simvolika.ru (Государственные символы России. История и реальность).
 www.militeka.lib.ru (Военная литература).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися заданий самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учётных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим.</p> <p>Знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования, развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p>	<p><i>Практическая работа</i></p> <p><i>Практическая работа</i></p> <p><i>Практическая работа</i></p> <p><i>Практическая работа</i> <i>Практическая работа</i></p> <p><i>Практическая работа и</i></p> <p><i>Практическая работа</i></p> <p><i>Практическая работа</i></p> <p><i>Письменный опрос</i></p> <p><i>Письменный опрос</i></p> <p><i>Письменный опрос</i></p> <p><i>Письменный опрос</i> <i>Письменный опрос</i></p> <p><i>Устный опрос</i></p> <p><i>Устный опрос</i></p>

<p>основные виды вооружений, военной техники и специального снаряжения, состоящего на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учётные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой медицинской помощи пострадавшим.</p>	<p><i>Устный опрос</i></p> <p><i>Практическая работы</i></p>
---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Профессиональный цикл ППССЗ СПО (общепрофессиональная дисциплина)

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать необходимые нормативные правовые акты;
 осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
 решать торговые ситуации по обмену и возврату товаров;
 оформлять претензию на обмен и возврат товаров;
 осуществлять и документально оформлять обмен и возврат товаров, купленных в розничной торговой сети;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

структуру и содержание Закона РФ «О защите прав потребителей»;
 обязанности продавца по обеспечению покупателя необходимой и достоверной информацией о свойствах и качестве товаров;
 последствия продажи товаров ненадлежащего качества;
 права потребителя на обмен товаров надлежащего качества;
 ответственность продавца за нарушение прав потребителей;
 правила продажи отдельных видов продовольственных товаров;
 правила продажи отдельных видов непродовольственных товаров;
 примерные правила работы предприятий розничной торговли;
 государственную и общественную защиту прав потребителей.

Формируемые компетенции:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Формируемые личностные результаты:

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

ЛР 16. Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов.

ЛР 17. Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых

сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала и развитие экономики края. ЛР 18. Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Защита прав потребителей

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Законодательство о защите прав потребителей		51
Тема 1.1. Законодательство о защите прав потребителей	Содержание учебного материала	51
	1. История становления правового регулирования в области защиты прав потребителей. Понятие «потребитель». Покупательское поведение. Стиль потребления. Типы потребителей.	2
	2. Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей. Основные понятия и категории Закона РФ «О защите прав потребителей».	2
	3. Источники информации для потребителей. Обязанности продавца по обеспечению покупателя необходимой и достоверной информацией о свойствах и качестве товаров;	2
	4. Основные права потребителей. Последствия продажи товаров ненадлежащего качества; права потребителя на обмен товаров надлежащего качества. Сроки обмена товаров.	2
	5. Правила продажи отдельных видов продовольственных товаров. Особенности продажи алкогольной продукции. Правила продажи отдельных видов непродовольственных товаров.	2
	6. Примерные правила работы предприятий розничной торговли.	2
	Практические занятия	22
	1. Отработка навыков работы с нормативными документами при решении практических ситуаций.	2

	Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей».		
	2. Решение профессиональных задач «Информация об изготовителе/продавце»	2	
	3. Решение профессиональных задач «Информация на упаковке товара»	2	
	4. Решение профессиональных задач «Последствия продажи товара ненадлежащего качества»	2	
	5. Решение профессиональных задач «Право потребителя на обмен товара надлежащего качества»	2	
	6. Решение профессиональных задач «Компенсация морального вреда»	2	
	7. Решение профессиональных задач «Дистанционный способ продажи товаров»	2	
	8. Решение профессиональных задач «Экспертиза товаров и услуг»	2	
	9. Отработка навыков работы с нормативными документами при решении практических ситуаций. «Правила продажи товаров по договору розничной купли-продажи».	2	
	10. Решение профессиональных задач «Правила продажи товаров по договору розничной купли-продажи»	2	
	11. Решение ситуаций по соблюдению правил работы предприятий розничной торговли.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	17	
	Подготовка сообщений по темам: 1. История становления правового регулирования в области защиты прав потребителей 2. Проблемы потребительского выбора. 3. Потребительское тестирование 4. Особенности дистанционного способа продажи товаров Решение профессиональных задач. Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение заданий практической работы, оформление практической работы	3 2 2 2 4 4	
Раздел 2. Государственная и общественная защита прав потребителей		21	
Тема 2.1. Государственная и общественная защита прав потребителей	Содержание учебного материала	21	
	1	Понятие государственной защиты прав потребителей.	2
	2	Осуществление защиты прав потребителей органами местного самоуправления. Правовое положение общественных объединений потребителей (ассоциации, союзов).	2
	3	Защита интересов неопределенного круга потребителей.	2
	4	Понятие судебной защиты прав потребителей.	2
	Практические занятия		6
	Оформление претензий.		2
	Оформление исковых заявлений.		2
	Решение профессиональных задач «Ответственность продавца за нарушения потребительского законодательства»		2
	Самостоятельная работа обучающихся		7

	Подготовка сообщений по темам:	
	1. Роль государства в защите прав потребителей	1
	2. Общественные организации потребителей	2
	3. Защита интересов неопределенного круга потребителей	
	Решение профессиональных задач.	
	Подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение заданий практической работы, оформление практической работы.	2
		2
Всего:		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета организации коммерческой деятельности и логистики; лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

Организации коммерческой деятельности и логистики

- рабочие места по количеству обучающихся;
- учебно-методические материалы;
- справочная, нормативная документация;
- образцы документов.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

- компьютеры, принтер, проектор, программное обеспечение;
- электронные презентационные материалы;
- комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов

Федеральные законы и нормативные документы (в действующей редакции)

1. Федеральный закон «О защите прав потребителей», введенный в действие Постановлением Верховного Совета РФ от 7 февраля 1992г. №2300/1-1.
2. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 28 декабря 2009года №381-ФЗ
3. Правила продажи товаров по договору розничной купли-продажи от 31 декабря 2020 г. N 2463.
4. ГОСТ Р 51303-2013 Торговля. Термины и определения
5. ГОСТ Р 51304-2009 Услуги торговли

Основная литература

1. Гущина, К. О. Права потребителя при покупке товаров и оказании услуг [Текст] : практич. пособие / К. О. Гущина. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2018. - 212 с.
2. Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности) [Электронный ресурс] : учебник / Г. Г. Иванов. – Москва : КноРус, 2021. – 222 с. – Book.ru
3. Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2019, 20. - 296 с.
4. Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 284 с. : ил.

Дополнительные источники:

1. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2017. — 404 с.
2. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. - М. : Юрайт, 2019. - 330 с. – ЭБС Юрайт.
3. Защита прав потребителей [Электронный ресурс] // Горбашко, Е. А. Управление качеством: учебник / Е. А. Горбашко. - М : Юрайт, 2022. - С. 233-241.–ЭБС «Юрайт».

Интернет ресурсы

www.gsen.ru - сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
www.garant.ru - справочно - правовая система Гарант;
www.consultant.ru- справочно - правовая система Консультант Плюс;

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устных, письменных опросов, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
соблюдать требования законодательства в сфере защиты прав потребителей;	Защита практической работы
решать торговые ситуации по обмену и возврату товаров;	Защита практической работы
оформлять претензию на обмен и возврат товаров;	Защита практической работы
осуществлять и документально оформлять обмен и возврат товаров, купленных в розничной торговой сети;	Защита практической работы
Знания:	
структуру и содержание Закона РФ «О защите прав потребителей»;	тестирование
обязанности продавца по обеспечению покупателя необходимой и достоверной информацией о свойствах и качестве товаров;	тестирование
последствия продажи товаров ненадлежащего качества;	тестирование
права потребителя на обмен товаров надлежащего качества;	тестирование
ответственность продавца за нарушение прав потребителей;	тестирование
правила продажи отдельных видов продовольственных товаров;	тестирование
правила продажи отдельных видов непродовольственных товаров;	тестирование
примерные правила работы предприятий розничной торговли;	тестирование
государственную и общественную защиту прав потребителей.	тестирование

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в программах повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования и профессиональной переподготовке специалистов по образовательным программам техникума.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

приемки товаров по количеству и качеству;

составления договоров;

установления коммерческих связей;

соблюдения правил торговли;

выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

уметь:

устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;

управлять товарными запасами и потоками;

обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;

оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;

устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;

эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим,

использовать противопожарную технику;

знать:

составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;

государственное регулирование коммерческой деятельности;
инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
правила торговли;
классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
организационные и правовые нормы охраны труда;
причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего **495** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **423** часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **282** часа;

самостоятельной работы обучающегося **141** час;

производственной практики **72** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов;
ЛР 17	Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала и развитие экономики края
ЛР 18	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов		

ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 1.7 ПК 1.8, ПК 1.9	Раздел 1. Организация коммерческой деятельности предприятия	174	116	42	20	58	34	-	-
ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	Раздел 2. Организация и технология оптовой и розничной торговли	141	94	40		47		-	-
ПК 1.10	Раздел 3 Охрана труда	26	16	6		10		-	-
ПК 1.10	Раздел 4 Техническое оснащение торговых организаций	82	56	30		26		-	-
ПК 1.1- ПК 1.10	Производстве нная практика (по профилю специальност и), часов	72							72
	Всего:	495	282	118	20	141	34	-	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарн ых курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов
1	2	3
МДК 01. 01 Организация коммерческой деятельности		174
Раздел 1 Организация коммерческой деятельности предприятия		116
Тема 1.1. Содержание коммерческой деятельности	Содержание	6
1	Понятие и сущность коммерческой работы. Задачи развития и совершенствования коммерческой деятельности на современном этапе. Цели и задачи коммерческой деятельности в торговых организациях. Составные элементы и принципы коммерческой деятельности.	2
2	Системный подход к коммерческой деятельности. Организационно – правовые формы субъектов коммерческой деятельности, их характеристика. Коммерческие службы организации, их цели, задачи, функции. Квалификационные характеристики работников коммерческих служб. Управление и мотивация труда работников торгового предприятия.	2

	3	Коммерческие риски в торговле: понятие, виды, факторы, определение вероятности рисков. Выявление причин риска, способы его уменьшения.	2
Тема 1.2. Государственное регулирование коммерческой деятельности	Содержание		8
	1	Значение и методы государственного регулирования коммерческой деятельности. Законодательная основа продажи товаров. Правила торговли. Лицензирование отдельных видов деятельности.	2
	2	Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».	2
	3	Ответственность за нарушения законодательства в сфере торговли. Защита коммерческой информации и прав субъектов коммерческой деятельности. Интеллектуальная собственность: понятие, сфера применения, нормативная база. Коммерческая тайна: понятие, объекты, отличия, защита.	2
	Практические занятия		2
1	Отработка практических навыков по применению нормативных документов, регулирующих коммерческую деятельность.	2	
Тема 1.3 Организация хозяйственных связей в торговле	Содержание		18
	1	Организация хозяйственных связей в торговле. Гражданский кодекс Российской Федерации и его роль в организации хозяйственных связей. Структура хозяйственных связей.	2
	2	Договор. Виды договоров применяемых в торговле. Содержание договора поставки. Порядок заключения, изменения и расторжения договора поставки.	2
	3	Подготовка информации для разработки договора поставки (купли – продажи) товаров. Формы договорных отношений. Подготовка и оформление заявки на товар поставщику.	2
	4	Контроль выполнения договорных обязательств. Расчет и составление претензий за невыполнение договорных обязательств. Коммерческие рекламации.	2
	Практические занятия		10
	1	Отработка навыков применения Гражданского Кодекса Российской Федерации по вопросам организации хозяйственных связей.	2
	2	Анализ содержания проекта договора поставки (купли-продажи).	2
	3	Разработка проекта договора поставки товаров. Разработка спецификации к договору поставки.	2
	4	Составление и оформление заявки на товар поставщику.	2
5	Расчет и составление претензий за невыполнение договорных обязательств поставщику.	2	
Тема 1.4 Коммерческая работа по оптовым	Содержание		32
	1	Сущность, значение и содержание коммерческой работы по оптовым закупкам товаров. Исследование рынка	2

закупкам и продаже товаров		товаров. Источники поступления товаров в торговую сеть.	
	2	Поставщики товаров торговой организации. Стратегия деловых взаимоотношений с поставщиками. Типы поставщиков: поставщики марок фирм изготовителей, поставщики частных марок, поставщики лицензионных марок, поставщики товаров общего ассортимента. Поставщики – посредники: виды, типы, их характеристика.	2
	3	Планирование оптовых закупок товаров.	2
	4	Факторы, определяющие выбор поставщиков. Критерии идеального поставщика.	2
	5	Тактика взаимоотношений с поставщиками. Переговоры в процессе закупки. Этика закупочной деятельности. Юридическая и этическая сторона закупочной деятельности.	2
	6	Закупка товаров на оптовых ярмарках. Виды, организация работы, рабочие органы оптовых ярмарок. Организация торговли на аукционах. Гендерные торги.	2
	7	Роль и содержание коммерческой работы по оптовой продаже товаров. Стратегия поиска покупателя. Создание клиентской базы. Методы поиска покупателей. Установление отношений с потенциальными покупателями. Составление коммерческих писем и предложение.	2
	8	Методы продажи товаров при складском обороте. Работа зала товарных образцов. Учет и контроль оптовой продажи товара. Мероприятия по стимулированию сбыта. Планирование мероприятий по формированию спроса и стимулированию сбыта.	2
	Практические занятия		16
	1	Решение торговых ситуаций по выбору поставщиков товаров.	2
	2	Определение потребности в товарах на предстоящий период. Выявление структуры спроса и предложения товаров.	2
	3	Решение ситуаций по оценке поставщика.	2
	4	Участие в работе оптовых выставок- ярмарок, проводимых ЗАО «Алтайская ярмарка».	2
	5	Анализ коммерческих писем и предложений поставщика. Составление примерного плана оптовой закупки товаров.	2
	6	Анализ организации коммерческой работы по оптовой закупке и продаже товаров в оптовом звене.	2
7	Составление примерных планов по ценовому стимулированию покупателей в торговых предприятиях	2	
8	Анализ оперативного учета и контроля продажи товаров с использованием новых технологий.	2	
Тема 1.5	Содержание	22	

Управление товарными запасами и потоками	1	Материальные потоки: понятие, виды. Товарные потоки как разновидности материальных потоков. Обеспечение оборачиваемости товаров в магазине и на складе. Товарные запасы в магазине и на складе. Управление товарными запасами и потоками в магазине и на складе.	2
	2	Мероприятия по нормализации товарных запасов в торговле. Подбор активных форм и методов продажи по ускорению оборачиваемости товаров в торговых организациях. Излишки и дефицит товаров. Причины и последствия возникновения дефицита. Причины и последствия возникновения излишков.	2
	3	Ассортиментная политика торговой организации: понятие, цели и задачи. Оптимизация структуры товарного ассортимента. Задачи ассортиментной политики в зависимости от этапов жизненного цикла товаров. Показатели ассортимента товаров.	2
	4	Стратегия и тактика управления ассортиментом. Ассортиментный минимум и ассортиментная матрица, их роль в управлении ассортиментом товаров торгового предприятия.	2
	5	Особенности внедрения категорийного менеджмента. Основные этапы перехода на категорийный менеджмент.	2
	6	Этапы формирования ассортимента в категорийном менеджменте, их общая характеристика. Категория – как основная единица управления ассортиментом. Структурирование ассортимента. Распределение ассортимента на категории.	2
	Практические занятия		10
	1	Анализ и оценка уровня оборачиваемости и размера товарных запасов. Составление планов мероприятий по ускорению оборачиваемости товаров. Подбор активных форм и методов продажи по ускорению оборачиваемости товаров.	2
	2	Решение ситуаций по применению логистических систем, обеспечивающих рациональное перемещение материальных потоков.	2
	3	Разработка мероприятий по рациональному управлению товарными запасами.	2
	4	Анализ правильности составления ассортиментной матрицы (кейс – ситуации).	2
	5	Формирование (выделение) категорий в ассортименте (по заданным условиям).	2
Тема 1.6 Транспортное обеспечение коммерческой деятельности	Содержание		10
	1	Транспортное обеспечение: понятие, назначение. Виды транспортных средств, особенности организации перевозок грузов различными видами транспорта. Нормативные документы по регулированию разных видов транспорта. Договоры перевозки: общие положения, разновидности договоров, порядок заключения.	2

	2	Централизованные и децентрализованные перевозки грузов. Централизация транспортно-экспедиционных операций. Приемка товаров от различных транспортных организаций.	2
	3	Роль упаковки и тары в торгово-технологическом процессе. Виды тары. Организация оборота тары. Маркировка грузов: понятие, назначение, структура и содержание.	2
	Практические занятия		4
	1	Решение ситуаций по приемке товаров, поступивших железнодорожным транспортом. Порядок оформления коммерческого акта.	2
	2	Решение ситуаций по приемке товаров от автомобильного транспорта и его документального оформления.	2
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе			20
Выбор темы курсовой работы			2
Требования к структуре и содержанию курсовой работы			2
Разработка плана курсовой работы			2
Оформление курсовой работы			2
Подбор литературы			2
Выполнение теоретической части			2
Выполнение практической части			2
Подбор и оформление приложений			2
Порядок написания введения			2
Порядок написания заключения			2
<p align="center">Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучение методических рекомендаций по курсовому проектированию; • Изучение материала по теме курсового проектирования по литературным источникам; • Оформление практической части; • Оформление графической части; • Оформление библиографии и приложений. <p align="center">Тематика курсовых работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и технология товароснабжения розничной торговой сети, пути его улучшения (по материалам торговой организации). 2. Организация тарных операций в торговых организациях /предприятиях/, пути повышения их эффективности. 3. Качество торгового обслуживания и его влияние на эффективность работы предприятия. 4. Услуги в торговле и направления их развития и совершенствования (на примере магазина, торговой организации, потребительского общества). 5. Технология снабжения магазинов товарами и пути его совершенствования 6. Организация и технология работы магазина, пути ее улучшения. 7. Организация торгово-технологического процесса магазина и пути его улучшения (на примере розничного торгового предприятия). 8. Современные методы розничной продажи товаров, их эффективность. 9. Организация хозяйственных связей торговых организаций с поставщиками и покупателями товаров, их эффективность. 10. Организация коммерческой работы в торговой организации, пути ее совершенствования. 			10

11. Коммерческая работа по закупке товаров и пути повышения ее эффективности (по материалам торговой организации).
12. Коммерческая работа по оптовой продаже товаров и пути повышения ее эффективности (по материалам торговой организации).
13. Организация и технология закупок товаров на оптовых ярмарках.
14. Коммерческая работа торговых предприятий по стимулированию сбыта товаров.
15. Организация торговли на аукционах (тендерах), и ее эффективность.
16. Формирование торгового ассортимента и управление товарными ресурсами на предприятиях торговли (по материалам магазина).
17. Рекламная деятельность торговых организаций и пути ее улучшения.
18. Мерчендайзинг в розничном торговом предприятии.
19. Этика и психология коммерческой работы, их роль в повышении эффективности коммерческой деятельности.
20. Роль коммерческой информации в торговой деятельности предприятия и ее влияние на результаты коммерческой работы.
21. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности.
22. Планирование товародвижения - как составляющая сбытовой политики предприятия.
23. Организация и технология складских операций, пути их рационализации на оптовом предприятии.
24. Организация и технология приемки товаров по количеству, пути ее совершенствования (на примере конкретной организации).
25. Организация и технология приемки товаров по качеству, пути ее совершенствования (на примере конкретной организации).
26. Технологический цикл товародвижения.
27. Договор поставки товаров и его роль в организации коммерческой деятельности.
28. Организация и технология обслуживания покупателей в магазинах различных типов
29. Категорийный менеджмент в розничной торговле.
30. Состояние и пути совершенствования организации и технологии товароснабжения розничной торговой сети.
31. Организация и развитие малых предприятий в торговле России.
32. Управление коммерческой деятельностью торгового предприятия в условиях конкуренции.
33. Оценка рисков в коммерческой деятельности предприятия оптовой торговли.
34. Организация системы товароснабжения розничного торгового предприятия.
35. Организация и развитие электронной торговли в России.
36. Влияние коммерческих инноваций на эффективность деятельности предприятия оптовой (розничной) торговли.
37. Разработка стратегии организации для выхода на внешний рынок.
38. Анализ эффективности коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка.
39. Роль франчайзинга в организации коммерческой деятельности фирмы.
40. Организация деятельности малого предприятия в сфере коммерции
41. Систематизация розничных форматов. Развитие сетевого формата.
42. Формирование образа и атмосферы торгового предприятия.
43. Мерчендайзинг в местах продажи товаров.
44. Новые формы ведения торговли и методы продажи товаров.
45. Современные методы управления товарным ассортиментом.
46. Управление торгово-технологическими процессами на предприятии.
47. Бизнес-процессы и их прогнозирование.
48. Информационное обеспечение торговой деятельности предприятия.
49. Материально-техническое снабжение торгового предприятия.

50. Разработка проектов профессиональной деятельности с использованием информационных технологий.			
51. Современные методы управления товарными запасами в торговых предприятиях.			
52. Типы и форматы магазинов в России и за рубежом.			
Самостоятельная работа при изучении раздела 1			
1. Подготовка сообщения о проблемах и перспективах развития коммерческого предпринимательства в стране.			
2. Составление классификационных таблиц с характеристикой организационно-правовой собственности субъектов коммерческой деятельности.			
3. Изучение статей Гражданского кодекса РФ по организации хозяйственных связей.			
4. Решение производственных ситуаций по организации хозяйственных связей.			
5. Решение производственных ситуаций по организации оптовых закупок товаров.			
6. Организаторы оптового оборота: оптовые рынки, ярмарки, биржи.		48	
7. Изучение статей Устава железнодорожного транспорта.			
8. Общая характеристика транспортных средств, используемых в торговле.			
9. Особенности перевозки грузов воздушным и водным транспортом.			
10. Оформление товарно-сопроводительных документов.			
11. Формирование комплекта документов по добровольной сертификации услуг торговли.			
12. Разработка мероприятий по нормализации товарных запасов для конкретного предприятия.			
Производственная практика (профилю специальности)			
Виды работ			
Анализ рынка закупок организации, рейтинга поставщиков.			
Анализ деловой переписки организации.			
Осуществление контроля за выполнением договоров.			
Участие в работе с поставщиками торговой организации.		28	
Раздел 2. Организация и технология оптовой и розничной торговли		94	
Тема 2.1.	Содержание	10	
Организация и технология товароснабжения розничных торговых организаций	1	Сущность и основные требования, предъявляемые к организации товароснабжения.	2
	2	Принципы товароснабжения. Формы товароснабжения розничной торговой сети.	2
	3	Организация и технология завоза товаров в розничные торговые организации.	2
	Практические занятия		4
	1	Разработка схем и маршрутов завоза товаров в магазины	2
	2	Составление и защита плана – схемы мероприятий по обеспечению эффективного контроля операций товародвижения в магазине и на складе.	2
	Тема 2.2. Розничная торговая сеть	Содержание	24
1	Розничная торговая сеть: понятие, виды и их характеристика. Формирование торговых сетей. Виды и типы организаций розничной торговли. Размещение розничных торговых предприятий в городах и на территории сельских районов: принципы, правила и виды размещения.	2	

	2	Современные типы магазинов, их функции. Специализация розничной торговой сети: значение, направление специализации.	2
	3	Виды торговых зданий, их особенности. Современные требования к устройству торговых организаций.	2
	4	Основные функциональные группы помещений магазина, их расположение, взаимосвязь.	2
	5	Технологические планировки торгового зала магазина, их виды и характеристика.	2
	6	Технико-экономические показатели эффективности использования торговой площади магазина.	2
	Практические занятия		12
	1	Установление вида и типа организаций розничной торговли.	2
	2	Сравнительная характеристика специализированных и неспециализированных магазинов различных типов.	2
	3	Анализ состава помещений магазинов различных типов.	2
	4	Составление плана расстановки оборудования с учетом вида планировки торгового зала.	2
	5	Расчет технико-экономических показателей эффективности использования площади магазина.	2
	6	Анализ эффективности использования торговой площади магазина.	2
Тема 2.3. Организация торгово- технологического процесса в магазине	Содержание		32
	1	Обеспечение качества приемки товаров. Составление алгоритма действий приемки по количеству и по качеству. Организация контроля за правильностью осуществления процесса приемки товаров по количеству и по качеству. Определение объектов контроля. Документальное оформление результатов приемки товаров. Порядок заполнения документов, оформляющих результаты приемки товаров в магазине и на складе.	2
	2	Обеспечение сохранности товаров. Определение факторов и условий размещения и хранения товаров в магазине и на складе. Составление схем размещения товаров и выбор способов укладки их на хранение в складах и магазинах с различными методами продажи товаров.	2
	3	Разработка мероприятий по предотвращению товарных потерь в магазине и на складе. Документальное оформление хранения товаров и списание товарных потерь.	2
	4	Организация и технология подготовки товаров к продаже в магазине. Общие и специальные подготовительные операции.	2
	5	Мерчандайзинговый подход к размещению и выкладке товаров в торговом зале магазине. Принципы и стандарты выкладки.	2
	6	Значение упаковки и внешнего вида товара при выкладке товаров. Правила мерчандайзинга.	2

	7	Организация и технология розничной продажи товаров. Основные элементы процесса торгового обслуживания. Формы и методы розничной продажи товаров.	2
	8	Активные формы продажи товаров их характеристика.	2
	9	Культура торгового обслуживания: понятие, показатели качества торгового обслуживания, их общая характеристика. ГОС Р 51305-99 Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу.	2
	10	Санитарно-эпидемиологические требования к организациям розничной торговли. Санитарно – эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде и порядок их соблюдения.	2
	11	Услуги розничной торговли: определение, основные и дополнительные услуги: перечень, их назначение, специфика дополнительных услуг для предприятий розничной торговли. Качество услуг розничной торговли.	2
	Практические занятия		10
	1	Отработка навыков применения нормативных документов по приемке товаров.	2
	2	Решение торговых ситуаций по приемке товаров в розничном предприятии.	2
	3	Расчет и документальное оформление товарных потерь в магазине.	2
	4	Решение ситуаций по применению санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли.	2
	5	Разработка перечня дополнительных услуг для розничных торговых предприятий различных типов.	2
Тема 2.4 Роль оптовой торговли в обеспечении процесса товародвижения	Содержание		10
	1	Роль и место оптовой торговли в цикле товародвижения. Функции оптовой торговли и торговых организаций. Виды оказываемых услуг.	2
	2	Требования к устройству и оснащению складов, оценка эффективности использования складов	2
	3	Виды и типы оптовых организаций. Назначение складов и их классификация. Виды складских помещений, планировки складов.	2
	Практические занятия		4
	1	Анализ устройства, планировки и технического оснащения товарного склада.	2
	2.	Определение вида и типа организаций оптовой торговли.	2
Тема 2.5 Организация и технология складских операций	Содержание		18
	1	Структура складского технологического процесса, его составные элементы и принципы организации. Организация и технология операций по поступлению и приемке товаров. Особенности приемки товаров по количеству и качеству в оптовых организациях	2

	2	Технология размещения, укладки и хранения товаров. Мероприятия по предотвращению товарных потерь на складе.	2
	3	Организация и технология отпуска товаров со склада. Технология отборки товаров оптовыми покупателями.	2
	4	Услуги оптовой торговли: основные и дополнительные, их характеристика.	2
	Практические занятия		10
	1	Решение ситуаций по приемке товаров по количеству и качеству в оптовых организациях. Документальное оформление результатов приемки товаров. Оформление акта об установленном расхождении в количестве и качестве товара.	4
	2	Решение ситуаций по отпуску товаров со склада. Документальное оформление отпуска товаров со склада. Оформление необходимых документов.	2
	3	Составление и защита примерного плана мероприятий по предотвращению товарных потерь на складе.	2
	4	Составление пооперационной схемы обслуживания оптовых покупателей.	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 2			
<p>Составление технологических схем товародвижения с использованием тары-оборудования и многооборотной тары.</p> <p>Работа с ГОСТ Р 51773-2001 «Розничная торговля. Классификация предприятий».</p> <p>Составление схем классификации розничной торговой сети.</p> <p>Составление таблиц классификации типов современных магазинов.</p> <p>Работа с Правилами торговли в части изучения требований к работе мелкорозничной торговой сети (по заданию).</p> <p>Подготовка сообщений по правилам продажи товаров в кредит.</p> <p>Подготовка сообщений по правилам комиссионной торговли.</p> <p>Составление отчета по экскурсии на действующее торговое предприятие.</p> <p>Подготовка доклада о качестве обслуживания, необходимости удовлетворения потребностей клиентов для повышения конкурентоспособности торговой организации.</p> <p>Обслуживание покупателей: принципы, техника, обработка конфликтов.</p> <p>Подготовка сообщения о проблемах и перспективах развития оптовой торговли в стране (крае).</p> <p>Изучение видов и типов оптовых организаций и складов региона, с использованием СМИ.</p> <p>Составление схем классификаций оптовых организаций.</p> <p>Изучение инструкций о порядке приемки товаров и продукции производственно-технического назначения по количеству и качеству.</p> <p>Составление алгоритма отпуска товаров со склада при разных формах оптового обслуживания.</p> <p>Разработка оптимальных режимов и условий хранения отдельных групп товаров на складе (по индивидуальному заданию).</p> <p>Составление алгоритма приемки товаров от различных органов транспорта.</p> <p>Составление отчета по экскурсии на действующую оптовую организацию (оптовый склад).</p>			47
Производственная практика (по профилю специальности)			
Виды работ			32
Осуществление приемки товаров по количеству и качеству.			

Анализ работы склада по размещению товарных запасов на хранение, системы управления товарными запасами и разработка предложений по ее оптимизации. Выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже. Выполнение технологических операций по размещению и выкладке товаров в торговом зале на торговом оборудовании. Выполнение технологических операций по реализации товаров. Отработка навыков по оказанию основных и дополнительных услуг торговли.		
МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда		108
Раздел 3. Охрана труда		16
Тема 3.1. Организационные и правовые нормы охраны труда	Содержание	2
1	Законодательство Российской Федерации об охране труда. Государственный, административный, общественный контроль за охраной труда.	2
Тема 3.2. Производственный травматизм и профессиональные заболевания	Содержание	8
1	Понятие о производственном травматизме, его виды, причины возникновения. Положение об инструктаже по технике безопасности. Порядок расследования несчастных случаев на производстве	2
2	Производственные вредности и профессиональные заболевания. Доврачебная помощь пострадавшим при несчастных случаях	2
Практические занятия		4
1	Оформление журнала по технике безопасности.	2
2	Разработка мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.	2
Тема 3.3. Электробезопасность	Содержание	2
1	Электробезопасность и последствия поражения электрическим током. Требования электробезопасности и виды защиты.	2
Тема 3.4. Пожарная безопасность	Содержание	4
1	Организация пожарной охраны на предприятиях торговли. Правила пожарной безопасности отдельных видов товаров. Противопожарный инструктаж. Средства противопожарной защиты	2
Практические занятия		2
1	Анализ пожарной безопасности на предприятиях торговли (урок на производстве)	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 3		
Анализ типовой инструкции по охране труда кассира. Анализ правил пожарной безопасности для предприятий торговли. Разработка рекомендаций по охране труда и пожарной безопасности для персонала.		10
Производственная практика (по профилю специальности)		
Виды работ		6
Анализ техники безопасности условий труда, пожарной безопасности		
Раздел 4. Техническое оснащение торговых организаций		56
Тема 4.1	Содержание	10

Немеханическое торговое оборудование и торговый инвентарь	1	Значение мебели в торговле. Классификация немеханического торгового оборудования, требования, предъявляемые к нему. Оборудование торговых залов магазинов.	2
	2	Оборудование подсобных помещений магазина и товарных складов. Выбор торговой мебели и расчет потребности в нем.	2
	3	Торговый инвентарь: классификация, характеристика отдельных видов. Техника безопасности при его эксплуатации.	2
	Практические занятия		4
	1	Подбор немеханического оборудования и торгового инвентаря для магазина.	2
	2.	Анализ соответствия немеханического оборудования магазина установленным требованиям.	2
Тема 4.2 Весоизмерительное оборудование	Содержание		12
	1	Значение весоизмерительного оборудования в торговле. Классификация весов. Требования, предъявляемые к весам. Меры массы, длины и объема.	2
	2	Электронные весы: преимущество, устройство, правила эксплуатации. Электронные весы с печатью этикеток.	2
	3	Государственный и ведомственный надзор за весоизмерительным оборудованием. Выбор типов весов для предприятий торговли. Техника безопасности при работе с весоизмерительным оборудованием.	2
	Практические занятия		6
	1	Анализ устройства весов различных типов.	2
	2	Выполнение работ по подготовке электронных весов модели ВЭ-15 Т к работе, работа на них.	2
	3	Выполнение работ по взвешиванию грузов на электронных весах с печатью этикеток.	2
Тема 4.3 Контрольно-кассовая техника	Содержание		20
	1	Автоматизация расчетно-кассовых операций. Закон РФ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».	2
	2	Порядок и условия применения ККТ. Обязанности оператора фискальных данных. Требования к кассовому чеку и бланку строгой отчетности. Ответственность за нарушение правил применения ККТ.	2
	3	Кассовый терминал: значение, устройство, правила эксплуатации. Использование сканирующих устройств. Выбор ККТ для предприятий торговли. Техника безопасности при работе на ККТ.	2
	Практические занятия		14

	1	Выполнение операций по подготовке кассового терминала к работе, работа на нем с использованием сканирующих устройств, окончание работы.	4
	2	Отработка навыков работы на ККТ «Атол 30Ф».	4
	3	Отработка навыков работы на ККТ «Атол 90Ф».	4
	4	Решение ситуаций по применению ККТ с использованием нормативно-правовых актов.	2
Тема 4.4 Механическое оборудование	Содержание		8
	1	Подъемно-транспортное оборудование: понятие, назначение, классификация, характеристика отдельных видов. Техника безопасности при его эксплуатации.	2
	2	Фасовочно-упаковочное оборудование: понятие, классификация, характеристика отдельных видов.	2
	Практические занятия		4
	1	Подбор подъемно-транспортного оборудования для предприятий торговли.	2
	2	Выполнение работ на упаковочном оборудовании «Горячий стол».	2
Тема 4.5 Холодильное оборудование	Содержание		4
	1	Классификация холодильного оборудования, характеристика его отдельных видов. Правила эксплуатации и техники безопасности. Влияние эксплуатации и технического обслуживания холодильного оборудования на изменение климата.	2
	Практические занятия		2
	1	Подбор холодильного оборудования для магазинов.	2
Тема 4.6 Система защиты товаров	Содержание		2
	1	Система защиты товаров в торговых организациях: назначение классификация. Способы охраны товаров.	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 4 Оформление презентации «Современное немеханическое оборудование» Анализ видов торгового инвентаря Решение ситуаций по эксплуатации весов Оформление заявления на регистрацию ККТ в налоговом органе, карточки регистрации Оформление договора с оператором фискальных данных Маркировочное и этикетировочное оборудование Фасовочно-упаковочное оборудование Анализ видов подъемно-транспортного оборудования Составление таблицы «Характеристика холодильных агентов» Расчет потребности в охлаждаемой площади Анализ используемого холодильного оборудования магазина			26
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ Осуществление эксплуатации различных видов торгово-технологического оборудования с соблюдением правил охраны труда.			6
Всего:			495

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличие:

учебного кабинета: организации коммерческой деятельности и логистики,

лаборатории: технического оснащения торговых организаций и охраны труда.

мастерской: учебный магазин.

Оборудование кабинета

Организации коммерческой деятельности и логистики

рабочие места по количеству обучающихся;

учебная литература;

учебно-методические материалы;

плакаты;

справочная, нормативная документация;

наглядные пособия (видеоматериалы по процессам складского и розничного товародвижения);

электронные презентационные материалы по разделам (темам) модуля;

комплект бланков коммерческой документации.

Оборудование лаборатории

Технического оснащения торговых организаций и охраны труда

рабочие места по количеству обучающихся;

учебно-методические материалы;

справочная, нормативная документация;

наглядные пособия (опорные конспекты, альбомы, каталоги);

электронно-презентационные материалы по разделам, темам ПМ1;

весоизмерительное оборудование;

контрольно-кассовая техника;

упаковочное оборудование;

торговый инвентарь.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности) в действующих предприятиях оптовой и розничной торговли.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты: (в действующей редакции)

1. Гражданский кодекс Российской Федерации:– часть 1- от 30.11.1994г. №51-ФЗ - часть 2 - от 22.12.1995г

2. Федеральный закон «О защите прав потребителей», введенный в действие Постановлением Верховного Совета РФ от 7 февраля 1992г.№2300/1-1 .

3. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 28 декабря 2009года №381-ФЗ

4. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации». (Принят ГД ФС РФ 25.04.2003). (в действующей редакции).

5. Правила продажи товаров по договору розничной купли-продажи от 31 декабря 2020 г. N 2463.

6. ГОСТ Р 51303-2013 Торговля. Термины и определения

7. ГОСТ Р 51304-2009 Услуги торговли

8. Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» (Утвержденной постановлением Госарбитража при Совете

Министров СССР от 15 июня 1965 г. N П-6; в ред. с изм., внесенными Постановлением Пленума ВАС РФ) от 22.10.1997 N 18)

9. Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» (Утверждена Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г. N П-7 (в ред. с изм., внесенными Постановлением Пленума ВАС РФ от 22.10.1997 N 18).

Основные источники:

И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 404 с.

Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли [Текст] : учебник / К. Я. Гайворонский, Н. Г. Щеглов. – М. : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2020- 480 с.

Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности) [Электронный ресурс] : учебник / Г. Г. Иванов. – Москва : КноРус, 2023. – 222 с. – Book.ru

Иванов, Г. Г. Организация торговли (торговой деятельности) [Текст] : учебник / Г. Г. Иванов. - Москва : КНОРУС, 2021. - 222 с. - (СПО).

Иванов, Г. Г. Мерчандайзинг [Текст] : учеб. пособие / Г. Г. Иванов, С. Б. Алексина. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020.

Карнаух, Н. Н. Охрана труда [Текст] : учебник / Н. Н. Карнаух. - Москва : Юрайт, 2020. - 380 с. - (ПО).

Кащенко, В. Ф. Торговое оборудование: учеб. пособие / В.Ф.Кащенко, Л. В. Кащенко. - М.: ИНФРА-М, 2021 - 398 с. - (СПО).

Косолапова, Н. В. Охрана труда [Электронный ресурс] : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – М.: КНОРУС, 2023. - 182 с. – Book.ru

Основы коммерческой деятельности [Текст]: учебник / И. М. Синяева [и др.]. – М.: Юрайт, 2017. - 506 с.

Парамонова, Т. Н. Мерчандайзинг [Текст] : учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. А. Рамазанов. - 5-е изд., стереотип. - Москва : КНОРУС, 2020. - 144 с.

Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК «Дашков и Ко», 2019.

Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК «Дашков и Ко», 2019.

Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК «Дашков и Ко», 2020.

Рыжиков, С.Н. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда + eПриложение [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Рыжиков. — Москва : КноРус, 2023. — 322 с. – ЭБС Book.ru

Яковлев, Г. А. Основы коммерции [Текст] : учебник / Г. А. Яковлев. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 224 с. - (СПО)

Дополнительные источники:

Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. - М. : Юрайт, 2023. - 330 с. – ЭБС Юрайт.

Карашук, О. С. Торговое дело. Введение в профессию : учеб. пособие / О. С. Карашук. - Москва : Юрайт, 2022. - 141 с. - (ВО). - ЭБС Юрайт

Косолапова, Н. В. Охрана труда [Электронный ресурс] : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – М.: КНОРУС, 2023. - 182 с. – Book.ru

Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник / И. М. Синяева [и др.]. – М.: Юрайт, 2023. - 506 с. - ЭБС «Юрайт»

Парамонова, Т. Н. Мерчандайзинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. А. Рамазанов. - 5-е изд., стереотип. - Москва : КНОРУС, 2023. - 144 с. - Book.ru

Интернет ресурсы:

Классификация и основные характеристики торгового оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://vivik.by/klassifikaciya-i-osnovnye-haraktery>

Классификация весоизмерительного оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://www.znaytovar.ru/new2876.html>

Новый порядок применения контрольно-кассовой техники [Электронный ресурс]: - Режим доступа https://www.nalog.ru/rn77/taxation/reference_work/newkkt/

Виды подъемно-транспортного оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://www.znaytovar.ru/new2898.html>

Контракт торговой организации [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://dbsd.ru/contracts/supply-contract>

Алексей Югай, 2013 Мерчандайзинг или Маркетинг в розничной торговой точке. История, мифы и правила. [электронный ресурс] www.alkatrin.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Изучению модуля «**Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**» должно предшествовать изучение следующих общепрофессиональных дисциплин: «Документационное обеспечение управления», «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия», «Бухгалтерский учет», «Защита прав потребителей», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

При работе над курсовой работой обучающимся оказываются консультации.

Занятия по изучению междисциплинарных курсов «Организация коммерческой деятельности», «Организация торговли», «Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда» профессионального модуля проводятся в образовательном учреждении, в учебных кабинетах, лаборатории, мастерской, оснащенных необходимым оборудованием, с применением учебно-методической документации.

Для проведения занятий целесообразно использовать лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, проводить тренинги, разбор практических ситуаций, работать с методическими и справочными материалами, применять технические средства обучения и вычислительную технику, организовывать экскурсии на предприятия.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно после изучения МДК 01.01., МДК 01.02., МДК 01.03.

Руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательного учреждения (преподаватели) и руководители практики от организации (предприятия).

Аттестация по итогам производственной практики по профилю специальности проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе изучения междисциплинарных курсов профессионального модуля, прохождения производственной практики, обращаться к администрации техникума, преподавателям, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и организации производственной практики. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования и опыта практической деятельности соответствующего профилю модуля «**Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: дипломированные специалисты-преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Документационное обеспечение управления», «Бухгалтерский учет».

Руководство практикой осуществляют преподаватели, имеющие высшее образование и аттестацию по профилю данного модуля и опыт педагогической деятельности не менее трех лет, прохождения стажировки не реже одного раза в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПМ 01. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1. 1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	Точность и результативность выполнения поручений руководителя более высокой квалификации по установлению контактов с деловыми партнерами	практическая работа
	Соответствие планов оптовой закупки поставленным целям и задачам закупочной деятельности организации	практическая работа
	Обоснованность выбора видов и способов контроля выполнения договорных обязательств	практическая работа
	Факт заключения договора	практическая работа
	Точность и аргументированность составления: - коммерческих писем и предложений; - договора поставки (купли-продажи); - ответных писем на претензии партнеров	практическая работа
ПК 1. 2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	Правильное решение ситуаций по управлению товарными запасами и потоками	практическая работа
	Точность и аргументированность составления схем размещения товаров	практическая работа
	Точность и аргументированность составления схем складского и розничного товародвижения	практическая работа
	Осуществление размещения товаров в соответствии с правилами хранения	практическая работа
	Обоснованность подбора мероприятий по нормализации товарных запасов	практическая работа
ПК 1. 3. Принимать товары по количеству и качеству	Выполнение операций по приемке товаров по количеству и качеству в соответствии с инструкциями	практическая работа
	Точность составления и правильность оформления документов, участвующих в технологическом процессе приемки товаров: - сопроводительных документов; - документов оформляющих результаты приемки.	практическая работа
ПК 1. 4. Идентифицировать вид, класс и тип	Точность и аргументированность идентификации организаций розничной торговли	практическая работа

организаций розничной и оптовой торговли	Точность и аргументированность идентифицирования организаций оптовой торговли	практическая работа
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	Выполнение операций по оказанию основных и дополнительных услуг розничной торговли в соответствии с предъявляемыми требованиями и установленными правилами	практическая работа
	Обоснованность выбора видов услуг оптовой торговли в соответствии с установленными правилами	практическая работа
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	Точность и правильность оформления документов по подготовке организации к добровольной сертификации услуг в соответствии с установленными правилами	практическая работа
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	Правильность решение ситуаций по применению приемов и методов менеджмента, делового и управленческого общения в коммерческой деятельности	практическая работа
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	Правильность решения практических задач коммерческой деятельности с применением методов и приемов статистики	практическая работа
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	Точность и правильность выполнения операций по организации рационального перемещения материальных потоков с применением приемов и методов логистики в соответствии с поставленными целями и задачами	практическая работа
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	эксплуатация торгово-технологического оборудования в соответствии с предъявляемыми требованиями, правилами техники безопасности	практическая работа
Промежуточная форма аттестации - по МДК 01.01, 01.02 экзамен по МДК 01.03 дифференцированный зачет Промежуточная форма аттестации по модулю - экзамен по модулю		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у

обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	практическая работа
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Результативность поиска, выбора и использования необходимой информации в профессиональной деятельности по управлению торгово-сбытовой деятельностью и личностного развития	практическая работа
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Самоанализ и коррекция результатов; самостоятельной работы; - анализ и коррекция результатов самостоятельной работы членов команды; - адекватная оценка полученных результатов	практическая работа
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Результативность использования современных форм делового общения и делового этикета в осуществлении связей с поставщиками и потребителями продукции; - проявление взаимопомощи и взаимовыручки; - соблюдение этики поведения в коллективе; - уверенность владения способами управления конфликтными ситуациями	практическая работа
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Результативность устного и письменного общения на профессиональные темы. Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	практическая работа
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	Понимание значимости своей профессии. Соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения производственной практик.	практическая работа

общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Выбор рациональных способов сохранения окружающей среды, ресурсосбережения при организации торгово-сбытовой деятельности. Своевременность и эффективность действий при чрезвычайных ситуациях.	практическая работа
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы. Результативность использования иностранного языка при осуществлении связей с поставщиками и потребителями продукции; оценке важности информации.	практическая работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки, укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования по образовательным программам техникума.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

оформления финансовых документов и отчетов;

проведение денежных расчетов;

расчета основных налогов;

анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;

выявление потребностей (спроса) на товары;

реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;

участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;

анализа маркетинговой среды организации;

уметь:

составлять финансовые документы и отчеты;

осуществлять денежные расчеты;

пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;

рассчитывать основные налоги;

анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;

применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;

выявлять, формировать и удовлетворять потребности;

обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынок с использованием маркетинговых коммуникаций;

проводить маркетинговые исследования рынка;

оценивать конкурентоспособность товаров;

знать:

сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;

финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;

основные положения налогового законодательства;

функции и классификацию налогов;

организацию налоговой службы;

методику расчета основных видов налогов;

методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;

информационное обеспечение, организацию аналитической работы;

анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
 составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
 средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
 методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
 конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
 этапы маркетинговых исследований, их результат;
 управление маркетингом

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 393 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 357 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 238 часа; самостоятельной работы обучающегося – 119 часов;

учебной практики – 36 часов.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02.
 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ
 ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию

	традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов;
ЛР 17	Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала и развитие экономики края
ЛР 18	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 2.1, 2.2	Раздел 1. Финансы, налоги и налогообложение	104	64	30		32		8	-
ПК 2.3, 2.4, 2.9	Раздел 2.. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	136	84	40		42		10	-
ПК 2.5,2.6, 2.7, 2.8	Раздел 3. Маркетинг	153	90	42		45		18	
	Производственная практика	-							
	Всего:	393	238	112	-	119	-	36	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности		393
МДК 02.01. Финансы, налоги и налогообложение		104
Тема 0201.01. Финансы и финансовая система России	Содержание	18
	1. Сущность, функции и роль финансов в экономике. Структура финансовой системы России	2
	2. Сущность и функции денег, денежного обращения. Правила организации наличного денежного обращения в РФ	2
	3. Организация финансирования. Денежно-кредитная политика	2
	4. Понятие, содержание и задачи финансового планирования	2
	5. Сущность и методы финансового контроля. Органы финансового контроля	2
	Практические занятия	8
	1. Выполнение заданий по составлению финансовых документов и отчетов.	2
	2. Выполнение заданий по составлению финансовых документов и отчетов.	2
	3. Выполнение заданий по проведению денежных расчетов	2
	4. Выполнение заданий по проведению денежных расчетов	2
Тема 02.01.02. Система налогов Российской Федерации	Содержание	6
	1. Законодательство РФ о налогах и сборах. Понятие, функции и классификация налогов	2
	Практические занятия	4
	1. Выполнение заданий по расчету штрафных санкций на основе нормативных документов в области налогообложения	2
	2. Выполнение заданий по расчету штрафных санкций на основе нормативных документов в области налогообложения	2
Тема 02.01.03. Федеральные налоги и сборы	Содержание	20
	1. Характеристика налога на добавленную стоимость (НДС).	2
	2. Характеристика налога на добавленную стоимость (НДС).	2
	3. Характеристика налога на прибыль	2
	4. Характеристика налога на прибыль	2
	5. Характеристика налога на доходы физических лиц (НДФЛ)	2
	6. Характеристика налога на доходы физических лиц (НДФЛ)	2
	Практические занятия	8
	1. Выполнение заданий по расчету НДС	2
	2. Выполнение заданий по расчету налога на прибыль	2
3. Выполнение заданий по расчету НДФЛ	2	
4. Выполнение заданий по расчету НДФЛ	2	

Тема 02.01.04. Региональные налоги	Содержание		8
	1.	Характеристика налога на имущество организаций	2
	2.	Характеристика транспортного налога	2
	Практические занятия		4
	1.	Выполнение заданий по расчету налога на имущество	2
	2.	Выполнение заданий по расчету транспортного налога	2
Тема 02.01.05. Местные налоги Специальные налоговые режимы.	Содержание		12
	1.	Характеристика земельного налога и налога на имущество физических лиц	2
	2.	Характеристика специальных налоговых режимов	2
	3.	Характеристика специальных налоговых режимов	2
	Практические занятия		6
	1.	Расчет местных налогов	2
	2.	Расчет налогов по специальным налоговым режимам	2
	3.	Расчет налогов по специальным налоговым режимам	2
Всего			64
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 02. 01 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам, предложенным для самостоятельной работы преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических указаний и рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение справочно-нормативной документации по вопросам налогообложения Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Заполнение документов по оформлению наличных и безналичных расчетов 2. Расчет федеральных, региональных и местных налогов 3. Решение производственных ситуаций по заполнению налоговых деклараций по налогам и сбора и страховым взносам. 4. Выполнение тестовых заданий по финансовым расчетам и налогообложению			32
Учебная практика Виды работ 1.Выполнение работ по оформлению кассовых операций. Расчет лимита кассы 2.Составление документов по оформлению безналичных операций 3. Решение ситуаций по расчету федеральных, региональных и местных налогов 4. Решение ситуаций по расчету единого налога по специальным налоговым режимам			8
МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности			136
Содержание учебного материала			6
Тема 02.02.01. Экономический анализ: научные основы, предмет и задачи, методы и приемы	1.	Экономический анализ как часть экономической науки. Место экономического анализа в системе наук. Истоки создания теории экономического анализа. Краткая характеристика развития “Анализа финансово-хозяйственной деятельности” в России. Перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики. Предмет экономического анализа. Содержание, значение и задачи анализа хозяйственной деятельности в условиях развития рыночных отношений в экономике.	2

	2	Методы экономического анализа, их особенности и краткая характеристика. Приемы экономического анализа: их классификация: традиционные и математические. Общая схема экономического анализа деятельности организации. Классификация видов экономического анализа. Содержание, задачи и методика проведения текущего анализа. Понятие экономической информации, основные требования к экономической информации: достоверность, актуальность, оперативность, точность. Виды источников информации. Правила подготовки информации к анализу. Этапы проведения анализа, его последовательность и содержание.	2
	Практические занятия		2
	1	Решение задач по применению традиционных методов анализа и методов факторного анализа.	2
Тема 02.02.02 Анализ оборота розничной торговли	Содержание учебного материала		16
	1	Значение и задачи развития оборота розничной торговли. Последовательность проведения анализа. Источники информации, используемой для анализа и ее подготовка. Оперативный анализ розничного товарооборота магазина по общему объему. Методика анализа оборота розничной торговли по общему объему в кооперативе. Анализ ритмичности выполнения плана товарооборота.	2
	2	Анализ структуры розничного товарооборота. Расчет влияния факторов на абсолютное изменение розничного товарооборота.	2
	3	Значение, задачи и источники анализа товарных запасов. Методика анализа товарных запасов и товарооборачиваемости. Влияние оборачиваемости на финансовое положение торговых организаций. Задачи специалиста в нормализации товарных запасов и ускорении оборачиваемости в торговле	2
	4	Анализ показателей товарного баланса. Зависимость объема товарооборота от товарных запасов и поступления. Резервы развития оборота розничной торговли.	2
	Практические занятия:		8
	1	Решение задач по анализу оборота розничной торговли по общему объему и структуре товарооборота	2
	2	Расчет влияния факторов на абсолютное изменение оборота розничной торговли различными методами	2
	3	Решение задач по анализу состояния и использования товарных запасов	2
	4	Решение задач по комплексному анализу показателей розничной торговли. Выявление резервов развития оборота розничной торговли	2
Тема 02.02.03 Анализ оборота оптовой торговли	Содержание учебного материала		8
	1	Задачи и последовательность анализа оптового товарооборота. Источники информации. Методика анализа оптового товарооборота по общему объему и товарным группам.	2
	2	Особенности анализа товарных запасов и товарооборачиваемости в оптовом звене. Анализ размещения запасов между оптовым и розничным звеном, магазинами и складами. Анализ поступления товаров в опт. Расширение практики прямых связей с промышленностью, эффективность	2

		этих связей. Комплексный анализ показателей оптового товарооборота.	
		Практические занятия:	4
	1	Решение задач по анализу оборота оптовой торговли по объему и товарным группам	2
	2	Решение задач по анализу товарных запасов, оборачиваемости и поступления товаров	2
Тема 02.02.04 Анализ показателей по труду и его оплате	Содержание учебного материала		6
	1	Значение и задачи анализа показателей по труду и оплате на предприятиях торговли, общественного питания, заготовительных предприятиях. Источники и материалы, используемые в процессе анализа показателей по труду и оплате труда. Анализ численности работников. Текучесть кадров. Анализ производительности труда торговых работников. Анализ средней заработной платы, факторы, влияющие на сумму и уровень расходов на оплату труда. Разработка мер по повышению производительности труда и рациональному расходованию фонда заработной платы.	2
	Практические занятия		4
	1	Решение задач по анализу показателей по труду и оплате труда,	2
	2	Решение ситуаций по расчету влияния факторов на изменение производительности труда и расходов на оплату труда.	2
Тема 02.02.05 Анализ издержек обращения в торговле	Содержание учебного материала		8
	1	Значение и анализ издержек обращения в рыночных условиях. Источники информации, используемые для анализа издержек обращения. Анализ издержек обращения по общему уровню. Анализ издержек обращения по звеньям торговли и по отдельным кооперативным обществам. Основные факторы, влияющие на изменение суммы и уровня издержек обращения в торговле (цена и тарифы на услуги, изменение объема товарооборота и его структуры, скорость обращения товаров и т.д.)	2
	2	Анализ издержек обращения по отдельным статьям. Анализ транспортных расходов. Расчет влияния различных факторов на сумму и уровень этих расходов. Резервы снижения транспортных расходов. Анализ затрат по содержанию основных средств. Анализ расходов, связанных с содержанием товарных запасов. Анализ материальных потерь. Выявление причин возникновения материальных потерь и законности их списания. Резервы и пути снижения потерь в торговле. Анализ доходов и потерь по операциям с тарой. Анализ прочих расходов.	2
	Практические занятия		4
	1	Решение отдельных задач по анализу издержек обращения по общему уровню, расчету влияния факторов на сумму и уровень расходов в торговле.	2
	2	Решение отдельных задач по анализу издержек обращения по статьям затрат. Разработка мероприятий по экономии издержек обращения	2
Тема	Содержание учебного материала		10

02.02.0 6			
Анализ доходов и прибыли в торговле	1	Цели и задачи анализа доходов в торговле. Источники формирования доходов в торговле. Анализ доходов, факторы, влияющие на изменение суммы и уровня доходов в торговле. Пути повышения доходов торгового предприятия. Анализ структуры, динамики и причин образования внереализационных доходов..	2
	2	Значение, задачи и последовательность анализа прибыли и рентабельность в торговле. Источники информации. Основные факторы, влияющие на сумму прибыли и ее уровень. Анализ прибыли и рентабельность в торговле. Пути повышения рентабельности в торговле. Роль работников коммерческой службы в повышении доходности и рентабельности предприятий и организаций торговли	2
	Практические занятия:		6
	1	Решение отдельных задач по анализу доходов в торговле по расчету влияния факторов на сумму и уровень доходов.	2
	2	Решение отдельных задач по анализу прибыли в торговле по расчету влияния факторов на сумму и уровень прибыли.	2
	3	Разработка мер по увеличению доходов и прибыли торговой организации	2
Тема 02.02.07	Содержание учебного материала		2
Особенности анализа хозяйственной деятельности предприятий общественного питания	1	Значение и задачи анализа деятельности предприятий общественного питания, источники информации для анализа. Особенности анализа оборота общественного питания и финансовых результатов: доходов, расходов и прибыли. Методика расчета факторов, влияющих на выпуск продукции на предприятиях общественного питания. Особенности анализа финансовых результатов: доходов, расходов и прибыли. Методика расчета факторов, влияющих на изменение конечных финансовых результатов деятельности на предприятиях общественного питания.	2
Тема 02.02.08	Содержание учебного материала		2
Особенности анализа заготовительной деятельности предприятий (организаций)	1	Значение и задачи анализа заготовок сельхозпродуктов и сырья, источники информации к анализу. Особенности анализа заготовительного оборота и динамики закупок по видам продукции, срокам поступлений, группам сдатчиков. Особенности анализа финансовых результатов деятельности. Факторный анализ доходов, расходов и прибыли заготовительной организации. Разработка мер по улучшению деятельности заготовительных организаций потребительской кооперации.	2
Тема 02.02.09	Содержание учебного материала		12
Особенности анализа деятельности промышленных предприятий	1	Производственная деятельность потребительской кооперации, ее состояние и развитие. Значение, задачи, источники анализа производственной деятельности предприятия. Источники используемой информации. Показатели, характеризующие производство и реализацию продукции на предприятиях. Анализ выполнения плана выпуска продукции и реализации по	2

		общему объему, ассортименту и качеству. Анализ факторов, влияющих на объем производства и реализации продукции. Оценка ритмичности.	
	2	Анализ себестоимости продукции, прибыли и рентабельности от реализации продукции Факторы, влияющие на затраты производства и изменение прибыли. Выявление резервов снижения себестоимости и роста прибыли	2
	Практические занятия:		8
	1	Решение отдельных задач по анализу выпуска и реализации продукции, оценка ритмичности выпуска продукции.	2
	2	Решение отдельных задач по анализу себестоимости продукции.	2
	3	Решение отдельных задач по анализу прибыли и рентабельности.	2
	4	Оценка результатов анализа. Разработка комплекса мероприятий по повышению эффективности деятельности промышленного предприятия	2
Тема 02.02.10 Особенности анализа хозяйственной деятельности предприятий автомобильного транспорта	Содержание учебного материала		2
	1	Показатели производственной программы и технико-эксплуатационные показатели работы АТП. Анализа объема перевозки грузов и грузооборота АТХ. Анализ себестоимости перевозок. Резервы снижения себестоимости. Особенности анализа доходов и прибыли АТП. Выявление и использование внутренних резервов увеличения доходов и прибыли предприятий автомобильного транспорта.	
Тема 02.02.11 Анализ финансового состояния и деловой активности организации	Содержание		12
	1	Понятие финансового состояния и финансовой стабильности предприятия, источники информации. Бухгалтерский баланс как основная форма анализа финансового состояния. Анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности Анализ бухгалтерского баланса	2
	2	Анализ деловой активности организации.	2
	3	Анализ финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности организации	2
	4	Комплексная оценка финансового состояния организации	2
	Практические занятия:		4
	1	Анализ объема и структуры баланса организации, расчет показателей деловой активности	2
	2	Решение задач по анализу финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности	2
Всего			84
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 02. 02 Работа с учебником по изучению приемов и методов анализа; научных основ экономического анализа; отработка приемов факторного анализа на примерах предприятий торговли Работа с методическими рекомендациями по изучение методики анализа оборота розничной торговли; решение ситуаций по теме, оценка результатов анализ; работа с учебником и дополнительной литературой по разработке мер, направленных на рост оборота розничной торговли, нормализации товарных запасов и ускорению оборачиваемости; знакомство с информацией по развитию оборота предприятий торговли АКПС			42

<p>Работа с дополнительной литературой по изучению методики анализа оптового оборота; разработка мер по развитию оптового товарооборота и расширению прямых связей с промышленностью; работа с дополнительной литературой, основным учебником; знакомство с информацией о развитии оптового оборота МОРП системы АКПС</p> <p>Работа с учебником по изучению методики анализа показателей по труду и заработной плате; решение задач по теме; отработка расчетов показателей анализа по компьютерной контролирующей программе; разработка мер по повышению производительности труда в торговле</p> <p>Работа с основной и дополнительной литературой по изучению методики анализа издержек обращения;</p> <p>решение задач по теме; выявление резервов по рациональному расходованию средств торгового предприятия.</p> <p>Работа с основной и дополнительной литературой по изучению методики анализа доходов и прибыли предприятия; решение задач; отработка расчетов показателей анализа по компьютерной контролирующей программе; отработка мер по повышению доходов и прибыли в торговле.</p> <p>Работа с методическими рекомендациями по изучению особенностей анализа показателей деятельности предприятий питания; решение отдельных задач по теме.</p> <p>Решение отдельных ситуаций по анализу деятельности производственного предприятия</p> <p>Решение задач по анализу финансового состояния, написание выводов по оценке валюты и составных частей баланса; разработка мероприятий по повышению эффективности использования средств предприятия</p>		
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Решение ситуаций по анализу оборота розничной торговли по общему объему и товарным группам</p> <p>2. Решение ситуаций по комплексному анализу показателей оборота розничной торговли</p> <p>3. Решение ситуаций по анализу показателей по труду и заработной плате торгового предприятия</p> <p>4. Решение ситуаций по анализу качественных показателей торгового предприятия</p> <p>5. Решение ситуаций по анализу качественных показателей торгового предприятия</p>		10
МДК 0 2.03 Маркетинг		153
Тема	Содержание учебного материала	4
02.03.01 Понятие маркетинга и основные концепции его развития	1. Сущность, цели и задачи маркетинга. Значение маркетинга в современных условиях. Принципы и функции маркетинга, их характеристика. Основные виды маркетинга.	2
	2. Этапы эволюции и концепции развития маркетинга, их характеристик.	2
Тема	Содержание учебного материала	2
02.03.02 Объекты и субъекты маркетинга	1. Объекты маркетинга: нужда, потребность, спрос. Субъекты маркетинга: потребители, конкуренты и другие участники рыночных отношений. Служба маркетинга, виды организационного построения службы маркетинга.	2
Тема	Содержание учебного материала	10
02.03.03 Маркетинговая среда	1. Понятие маркетинговой среды фирмы. Факторы макросреды, их характеристика.	2
	2. Внутренние и внешние факторы микросреды, их характеристика. Влияние внешних и внутренних факторов микросреды на рыночные позиции торгового предприятия.	2

	Практические занятия	6	
	1. Анализ факторов маркетинговой среды конкретного торгового предприятия.	2	
	2. Решение практических ситуаций по анализу факторов микросреды.	2	
	3. Решение практических ситуаций по анализу факторов микросреды.	2	
Тема 02.03.04 Система маркетинговой информации и исследований	Содержание учебного материала	14	
	1. Система маркетинговой информации, характеристика ее составляющих. Значение маркетинговой информации . ее сущность, виды, источники.	2	
	2. Маркетинговые исследования: сущность, цели и задачи. Значение маркетинговых исследований в деятельности предприятия.	2	
	3. Процесс маркетингового исследования, характеристика его этапов.	2	
	Практические занятия	8	
	1. Решение практических ситуаций по анализу маркетинговой информации.	2	
	2. Решение практических ситуаций по анализу маркетинговой информации.	2	
	3. Разработка плана проведения маркетинговых исследований.	2	
	4. Разработка плана проведения маркетинговых исследований.	2	
	Тема 02.03.05 Сегментация рынка	Содержание учебного материала	6
		1. Сегментация рынка: сущность, виды, признаки. Значение сегментации рынка в деятельности. Сегмент в маркетинге. Типология потребителей как основа сегментации рынка.	2
2. Позиционирование товаров на рынке.		2	
Практическое занятие		2	
	1. Выбор сегментов рынка для конкретных торговых предприятий	2	
Тема 02.03.06 Товар в системе маркетинга	Содержание учебного материала	14	
	1. Понятие товара с точки зрения маркетинга. Классификация товара. Разработка нового товара.	2	
	2. Товарная политика предприятия. «Жизненный цикл» товара, характеристика его этапов. Сервис в системе товарной политики предприятия.	2	
	3. Товарный знак, его значение, правила разработки и регистрации товарных знаков. Упаковка и маркировка товаров. Конкурентоспособность и качество товара, их место в стратегии маркетинга.	2	
	Практические занятия	8	
	1. Определение конкурентоспособности конкретного товара.	2	
	2. Определение конкурентоспособности конкретного товара.	2	
	3. Решение ситуаций по разработке маркетинговых мероприятий для различных этапов жизненного цикла товаров	2	
	4. Решение ситуаций по разработке маркетинговых мероприятий для различных этапов жизненного цикла товаров	2	
		Содержание учебного материала	12

Тема 02.03.07 Ценообразование в системе маркетинга	1.	Сущность цены и ценовой политики предприятия, роль ценообразования.	2
	2.	Факторы, влияющие на уровень цен. Виды цен.	2
	3.	Ценовые стратегии, их характеристика.	2
	Практические занятия		6
	1.	Выбор ценовой стратегии для конкретного торгового предприятия.	2
	2.	Решение ситуационных задач по выбору методов ценового стимулирования сбыта.	2
	3.	Решение ситуационных задач по выбору методов ценового стимулирования сбыта	2
Тема 02.03.08 Распределение товаров и организация товародвижения	Содержание учебного материала		6
	1.	Сущность сбытовой политики предприятия. Типы посредников, их роль в организации сбыта.	2
	2.	Каналы распределения: виды, функции и критерии выбора.	2
	Практическое занятие		2
	1.	Выбор каналов распределения товаров.	2
Тема 02.03.09 Продвижение товаров на рынок	Содержание учебного материала		14
	1.	Реклама: понятие, цели, принципы, виды и средства. Критерии выбора рекламных средств. Таргетированная реклама: подготовка и ведение соцсетей для бизнеса. Анализ аудитории и клиентов. Оптимизация конверсии. CRM – система управления взаимоотношениями с клиентами.	2
	2.	Стимулирование сбыта: виды, способы, их характеристика.	2
	3.	Роль ПР-технологий в формировании имиджа организации.	2
	4.	Продвижение бизнеса в интернете: сайты, лендинг, квизы, лидмагниты, Tilda. Контекстная реклама. Копирайтинг, создание креативных текстов. E-mail – маркетинг (электронная рассылка).	2
	Практическое занятие		6
	1.	Разработка программы по продвижению товаров на рынок.	2
	2.	Разработка программы по продвижению товаров на рынок.	2
	3.	Определение эффективности рекламной компании.	2
	Тема 02.03.10 Управление маркетингом.	Содержание учебного материала	
1.		Процесс управления маркетингом, характеристика его этапов. Планирование маркетинговой деятельности. Цели, задачи и значение планирования в деятельности торгового предприятия.	2
2.		Организация службы маркетинга, виды организационных структур службы маркетинга. Маркетинговый контроль, сущность, цели, виды и средства.	2
Практические занятия		4	
1.		Разработка плана маркетинга торгового предприятия.	2
2.		Разработка плана маркетинга торгового предприятия.	2
Итого			90
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 02.03 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам, предложенным для самостоятельной работы преподавателем).			45

<p>Подготовка к практическим работам с использованием методических указаний и рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Самостоятельное изучение справочно-нормативной документации по вопросам маркетинговой деятельности</p> <p>Оформление рефератов по теме «Маркетинг в различных сферах деятельности»</p> <p>Анализ должностных инструкций специалистов по маркетингу.</p> <p>Оформление практических работ, подготовка к их защите.</p> <p>Сравнительный анализ цен на конкретную группу товаров.</p> <p>Изучение рынка посреднических услуг.</p> <p>Анализ рекламной деятельности конкретного торгового предприятия.</p>	
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>Решение практических ситуаций по анализу окружающей среды конкретного торгового предприятия.</p> <p>Решение практических ситуаций по сегментации рынка для конкретного торгового предприятия.</p> <p>Разработка вопросников для проведения устного интервью и интервью по телефону.</p> <p>Разработка рекомендаций по повышению эффективности товарной политики конкретного торгового предприятия.</p> <p>Разработка рекомендаций по повышению эффективности ценовой политики и ценового стимулирования конкретного торгового предприятия.</p> <p>Разработка рекомендаций по повышению эффективности сбытовой политики конкретного торгового предприятия.</p> <p>Разработка рекомендаций по повышению эффективности коммуникационной политики конкретного торгового предприятия.</p> <p>Решение практических ситуаций по анализу рекламной деятельности конкретного торгового предприятия.</p> <p>Разработка организационной структуры службы маркетинга для конкретного торгового предприятия.</p>	18
Итого	393

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличия

учебных кабинетов: маркетинга, экономики организации, финансов, налогов и налогообложения;
лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета маркетинга

рабочие места по количеству обучающихся;

учебная литература;

учебно-методические материалы;

справочная, нормативная документация;

электронные презентационные материалы по разделам (темам) модуля;

калькуляторы,

Оборудование учебного кабинета экономики организации

рабочие места по количеству обучающихся;

учебная литература;

учебно-методические материалы;

справочная, нормативная документация;

электронные презентационные материалы по разделам (темам) модуля;

калькуляторы,

Оборудование учебного кабинета финансов, налогов и налогообложения;

рабочие места по количеству обучающихся;

учебная литература;

учебно-методические материалы;

справочная, нормативная документация;

электронные презентационные материалы по разделам (темам) модуля;

калькуляторы,

Оборудование лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности:

компьютеры,

принтер,

проектор,

экран,

цифровые компоненты УМК,

учебно-методические материалы,

программное обеспечение: Microsoft Word, Excel,

справочно-правовые системы Консультант плюс, Гарант,

цифровые коллекции наглядных пособий.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику. Учебная практика проводится рассредоточено в учебных кабинетах и лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные акты:

Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ, часть 2 от 26.01.1996 №14-ФЗ (в действующей редакции)

Налоговый кодекс РФ часть 1, часть 2 (в действующей редакции)

Закон РФ “Об акционерных обществах” от 26.12.1995, № 208-ФЗ (в действующей редакции)

Закон РФ “Об обществах с ограниченной ответственностью” от 08.02.1998 № 14-ФЗ (в действующей редакции)

Закон РФ “О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в РФ от 11.07.1997 № 97-ФЗ (в действующей редакции)

Основные источники:

Алексунин, В. А. Маркетинг [Текст] : учебник / В. А. Алексунин. - 6-е изд., стереотип. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 214 с. : ил. - (ПО)

Губин, В. Е. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст] : учебник / В. Е. Губин, О. В. Губина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2018. - 335 с.

Губина, О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум [Текст] : учеб. пособие / О. В. Губина, В. Е. Губин. – М.: ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2018. - 192 с.

Егоров, Ю. Н. Основы маркетинга [Текст] : учебник / Ю. Н. Егоров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 292 с. - (СПО)

Кузьмина, Е. Е. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Е. Е. Кузьмина. - М. : Юрайт, 2022. - 383 с. - ЭБС Юрайт

Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Л. Н. Лыкова. - М. : Юрайт, 2023 - 353 с. - (ПО). – ЭБС «Юрайт».

Маркетинг [Текст] : учебник / под ред. В. П. Федько. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Ось-89, 2018. - 368 с. - (СПО)

Налоги и налогообложение. Практикум [Текст] : учеб. пособие / под ред, Д. Г. Черника, В. А. Сенкова. - М. :Юрайт, 2020. - 379 с. - (Проф. образование)

Налоги и налогообложение. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред, Д. Г. Черника. - М. : Юрайт, 2023. - 379 с. - (ПО). – ЭБС «Юрайт».

Панкратов, Ф. Г. Основы рекламы [Текст] : учебник / Ф. Г. Панкратов, Ю. К. Баженов, В. Г. Шахурин. - 14-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИД "Дашков и Ко", 2018. - 538 с.

Парамонова, Т. Н. Маркетинг [Текст] : учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк. - 2-е изд., стереотип. - Москва : КНОРУС, 2020. - 190 с. - (СПО)

Синяева, И. М. Основы рекламы [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. – М.: Юрайт, 2023. - 552 с. -ЭБС «Юрайт»

Финансы, денежное обращение и кредит [Текст] : учебник и практикум / Д. В. Бураков [и др.]. - М. : Юрайт, 2020. - 329 с.

Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Л. А. Чалдаева ; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2023. — 542 с.— ЭБС «Юрайт».

Чечевицына, Л. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст] : учебник / Л. Н. Чечевицына. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2019. - 367 с. - (СПО)

Яшина Н. И. Налоги и налогообложение. Практикум. – М.:РИОР; ИНФРА-М, 2020. – 118 с.

Дополнительные источники:

Васильева, Е. А. Как сделать рекламу эффективной? 25 безпроигрышных идей [Текст] : практич. пособ. / Е. А. Васильева. - 4-е изд. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 154 с.

Крохина, Ю. А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Ю. А. Крохина. — М. : Юрайт, 2023. — 300 с. — (ПО). – ЭБС «Юрайт».

Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Д. В. Бураков [и др.] . — М. : Юрайт, 2023. — 329 с. — (Проф. образование). – ЭБС «Юрайт».

Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина. — М. : Юрайт, 2023. — 515 с. — (ПО). – ЭБС «Юрайт».

Интернет-ресурсы:

<http://ru.wikipedia.org>

<http://www.aup.ru>

<http://www.connect.ru>

<http://www.elitarium.ru>

<http://www.geizer.ru>

<http://www.retailclub.ru>

<http://www.psychologist.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Данному модулю предшествует изучение дисциплин «Экономика организации», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Статистики», «Бухгалтерского учета», профессионального модуля «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью».

Занятия по изучению междисциплинарных курсов «Финансы, налоги и налогообложение», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Маркетинг» профессионального модуля проводятся в образовательном учреждении, в учебных кабинетах, лаборатории, оснащенных необходимым оборудованием, с применением учебно-методической документации.

Для проведения занятий целесообразно использовать лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, проводить тренинги, разбор практических ситуаций, работать с методическими и справочными материалами, применять технические средства обучения и вычислительную технику, организовывать экскурсии на предприятия.

Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе изучения междисциплинарных курсов профессионального модуля, прохождения учебной практики, обращаться к администрации техникума, преподавателям, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса. Формы проведения

консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

Учебная практика проводится рассредоточено и предусмотрена по каждому разделу модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: занятия проводятся преподавателями, имеющими высшее образование и аттестацию по профилю данного модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: руководство практикой осуществляют преподаватели, имеющие высшее образование и аттестацию по профилю данного модуля и опыт педагогической деятельности не менее 5 лет, прохождения стажировки не реже одного раза в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПМ 01. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	Своевременность использования данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проведения учета товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и инвентаризации.	Практическая работа
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Практическая работа
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	Обоснованность выбора экономических методов. Правильность расчета микроэкономических показателей, анализа их, а также рынки ресурсов.	Практическая работа
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	Правильность определения основных экономических показателей работы организации, цены, заработной платы.	Практическая работа
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	Своевременность выявления потребностей, видов спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формирования спроса и стимулирования сбыта товаров.	Практическая работа

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	Обоснованность использования и применения маркетинговых коммуникаций.	Практическая работа
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	Правильность проведения маркетинговых исследований рынка, разработки и реализации маркетинговых решений.	Практическая работа
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	Осуществлять в соответствии с результатами исследований сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей. Правильность оценивания конкурентоспособности товаров и конкурентных преимуществ организации.	Практическая работа
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	Правильность выбора методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности. Своевременность осуществления денежных расчетов с покупателями и составления финансовых документов и отчетов.	Практическая работа
Промежуточная аттестация по МДК 02.01, 02.2, 02.03 в форме экзамена Промежуточная аттестация по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Практическая работа
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Результативность поиска, выбора и использования необходимой информации в профессиональной деятельности по управлению торговой-сбытовой деятельностью и личностного развития	Практическая работа

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Проявление взаимопомощи и взаимовыручки; соблюдение этики поведения в коллективе; уверенность владения способами управления конфликтными ситуациями	Практическая работа
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Результативность устного и письменного общения на профессиональные темы.	Практическая работа
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Практическая работа
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества	Практическая работа
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние при-родной и социальной среды	Практическая работа
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы. Результативность использования иностранного языка при осуществлении оценке важности информации.	Практическая работа

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 03. УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ
СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03. УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2 Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования по образовательным программам техникума

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

определения показателей ассортимента;

распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;

оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;

установления градаций качества;

расшифровки маркировки;

контроля режима и сроков хранения товаров;

соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

применять методы товароведения;

формировать и анализировать торговый (или промышленный ассортимент);

оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;

рассчитывать товарные потери и списывать их;

идентифицировать товары;

соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

знать:

теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания; классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 483 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 411 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 274 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 137 часов;

производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03. УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов;
ЛР 17	Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личного потенциала и развитие экономики края
ЛР 18	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по специальности),
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1-3.8	Раздел 1. Теоретические основы товароведения	81	54	20	-	27	-	-	-
ПК 3.1-3.8	Раздел 2. Формирование ассортимента и оценка качества продовольственных товаров	150	100	48	-	50	-	-	-
ПК 3.1-3.8	Раздел 3. Формирование ассортимента	180	120	52	-	60	-	-	-

	и оценка качества непродовольственных товаров								
ПК 1.1 - 3.8	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72
	Всего:	483	274	120	-	137	-	-	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю Пм 03 управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров		483
МДК 03.01 Теоретические основы товароведения		81
Раздел 1. Теоретические основы товароведения		54
Тема 1.1 Методологические Основы товароведения	Содержание учебного материала	6
	1. Состояние и перспективы развития потребительского рынка России. Источники насыщения рынка, их состояние. Особенности государственного регулирования потребительского рынка	2
	2. Теоретические основы товароведения: цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них	2
	3. Субъекты товароведной деятельности. Потребительская стоимость как совокупность потребительских свойств товаров.	2
Тема 1.2 Классификация и кодирование товаров	Содержание учебного материала	8
	1. Классификация товаров: цели, задачи, общие правила и методы. Признаки классификации товаров. Классификационные группировки товаров.	2
	2. Системы классификации товаров. Виды классификаторов. Штриховое кодирование.	2
	Практические занятия	4
	1. Составление классификации товаров иерархическим и фасетным методом.	2
	2. Расшифровка штриховых кодов	2
Тема 1.3	Содержание учебного материала	8

Ассортимент товаров	1.	Ассортимент, номенклатура товаров, отличительные признаки. Основные характеристики ассортимента товаров. Показатели ассортимента.	2
	2.	Ассортиментная политика: понятие, цели, задачи. Направления развития и совершенствования ассортимента товаров. Факторы, влияющие на формирование ассортимента товаров. Управление ассортиментом.	2
	Практические занятия		4
	1.	Анализ ассортиментной политики розничных торговых предприятий	2
	2.	Разработка показателей ассортимента торговой организации	2
Тема 1.4 Свойства товаров	Содержание учебного материала		8
	1.	Свойства товаров, количественные характеристики товаров.	2
	2.	Потребительские свойства товаров. Безопасность товаров: химическая, механическая, биологическая и др. Экологические свойства.	2
	Практические занятия		4
	1.	Разработка номенклатуры потребительских свойств для различных групп продовольственных и непродовольственных товаров	2
2.	Измерение товаров, перевод несистемных единиц измерения в системные	2	
Тема 1.5 Обеспечение сохранности качества и количества товаров	Содержание учебного материала		18
	1.	Качество товаров: понятие, значение, требования к качеству. Показатели качества.	2
	2.	Оценка качества, методы оценки качества. Градации качества. Дефекты.	2
	3.	Факторы, формирующие качество товаров. Разработка требований к товарам с учетом безопасности, ресурсосбережения, охраны здоровья и природы. Факторы, сохраняющие качество товаров. Упаковка товаров, требования к безопасности упаковки. Экологическая упаковка, способствующая сохранению окружающей среды. Утилизация товаров, сохранение окружающей среды после использования товаров.	2
	4.	Хранение, транспортирование товаров, санитарно-эпидемиологические требования к ним.	2
	5.	Товарные потери: сущность, причины возникновения, порядок расчета и списания. Мероприятия по предупреждению	2
	6.	Сопроводительные документы, документы соответствия, требования к ним.	2
	Практические занятия		6
	1.	Анализ номенклатуры показателей качества согласно стандартам.	2
	2.	Определение товарного сорта товаров и дефектов.	2
3.	Решение торговых ситуаций по расчету товарных потерь	2	
Тема 1.6. Информация о товаре	Содержание учебного материала		6
	1.	Информация о товаре, требования к ней.	2
	2.	Маркировка товаров.	2

	Практические занятия	2	
	1. Анализ и расшифровка маркировки продовольственных и непродовольственных товаров	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 Теоретические основы товароведения ПМ 3.		27	
Работа с образцами, каталогами по характеристике потребительских свойств товаров			
Работа с нормативно-технической документацией на товары			
Подбор кодов на различные группы товаров. Расшифровка, кодирование товаров			
Составление таблицы по номенклатуре свойств и показателей ассортимента товаров			
Решение торговых ситуаций по расчету количественных потерь			
Анализ взаимосвязей классификационных ассортиментных группировок и свойств ассортимента товаров			
Составление схемы номенклатуры потребительских свойств и показателей качества товаров			
Разработка мероприятий по обеспечению сохранности качества товаров			
Составление схемы «требования к безопасности разных видов товаров»			
Составление схемы «взаимосвязь оценки с градациями качества и классами товаров по назначению»			
МДК 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров		220	
Раздел 2. Формирование ассортимента и оценка качества продовольственных товаров		100	
Тема 2.1 Плодоовощная продукция и грибы	Содержание учебного материала	16	
	1. Овощи. Классификация, характеристика основных видов, отличительные признаки, особенности химического состава, пищевая ценность	2	
	2. Плоды. Их значение, классификация, краткая характеристика групп, особенности химического состава, пищевая ценность, отличительные признаки.	2	
	3. Переработанные овощи и плоды. Показатели качества, требования к упаковке, маркировке баночных консервов. Классификация ассортимента, характеристика отдельных видов.	2	
	4. Грибы. Особенности химического состава и пищевая ценность. Виды грибов для переработки. Классификация, основные виды, их отличительные особенности.	2	
	Практические занятия	8	
	1. Определение качества свежих овощей.	2	
	2. Определение качества свежих плодов.	2	
	3. Проверка качества, расшифровка маркировки переработанных овощей, плодов.	2	
	4. Проверка качества свежих и переработанных грибов, расшифровка маркировки.	2	
	Тема 2.2 Зерно и зерно продукты. Пищевые концентраты	Содержание учебного материала	12
		1. Основные виды зерновых и бобовых культур. Зернопродукты. Их ассортимент, признаки доброкачественности.	2
2. Пищевые концентраты. Их ассортимент, признаки доброкачественности.		2	
Практические занятия		8	
1. Распознавание видов зерна и зернопродуктов. Оценка качества муки.		2	

	2.	Распознавание видов и оценка качества крупы.	2
	3.	Распознавание видов и оценка качества макаронных изделий	2
	4.	Оценка качества хлеба, хлебобулочных и бараночных изделий	2
Тема 2.3 Сахар, мед, крахмал, кондитерские изделия	Содержание учебного материала		12
	1.	Сахар, мед, крахмал. Значение, пищевая ценность, производство, основные виды, признаки доброкачественности, дефекты. Требования к упаковке, маркировке, особенностям транспортирования.	2
	2.	Мучные кондитерские изделия. Значение, пищевая ценность, ассортимент, требования к качеству, условия хранения.	2
	3.	Сахаристые кондитерские изделия. Значение, пищевая ценность, ассортимент, требования к качеству, условия хранения.	2
	Практические занятия		6
	1.	Распознавание видов, сортов, дефектов и оценка качества сахара, меда, крахмала	2
	2.	Распознавание видов, сортов, дефектов и оценка качества мучных кондитерских изделий	2
	3.	Распознавание видов, сортов, дефектов и оценка качества сахаристых кондитерских изделий	2
Тема 2.4 Вкусовые товары	Содержание учебного материала		14
	1.	Классификация вкусовых товаров. Чай, кофе, чайные и кофейные напитки: классификация, ассортимент, товарные сорта, упаковка, хранение.	2
	2.	Пряности и приправы	2
	3.	Табак и табачные изделия. Алкогольные напитки. Влияние на организм человека. Классификация, групповая характеристика ассортимента, упаковка, хранение.	2
	4.	Безалкогольные напитки, классификация, групповая характеристика ассортимента, упаковка, хранение.	2
	Практические занятия		6
	1.	Распознавание видов и оценка качества чая.	2
	2.	Распознавание видов и оценка качества кофе.	2
	3.	Определение нормированных потерь от боя стеклянной тары с продуктами при перевозке и хранении.	2
	Тема 2.5 Молоко, молочные и яичные товары. Пищевые жиры	Содержание учебного материала	
1.		Молоко, сливки. Виды, ассортимент, маркировка, упаковка, хранение. Масло коровье. Виды и товарные сорта.	2
2.		Кисломолочные продукты. Виды, ассортимент, маркировка, упаковка, хранение.	2
3.		Молочные консервы. Виды, ассортимент, упаковка, маркировка и хранение.	2
4.		Сыры. Классификация, групповая характеристика ассортимента, маркировка, упаковка и хранение.	2
5.		Яйца и яичные товары. Характеристика ассортимента, маркировка, упаковка и хранение.	2

	Практические занятия	6
	1. Распознавание ассортимента молочных товаров.	2
	2. Распознавание ассортимента кисломолочных товаров.	2
	3. Распознавание видов, классов, типов сыров. Распознавание категорий яиц. Определение дефектов.	2
Тема 2.6 Мясо и мясные товары	Содержание учебного материала	14
	1. Мясо. Основные виды. Категории упитанности, клеймение, выход мяса по товарным сортам.	2
	2. Субпродукты. Виды и категории. Мясо домашней птицы.	2
	3. Колбасные изделия и мясные копчености. Ассортимент, особенности рецептуры. Условия и сроки хранения.	2
	4. Мясные консервы. Ассортимент, условия и сроки хранения	2
	Практические занятия	6
	1. Расшифровка маркировки мясных туш. Определение свежести мяса. Определение норм и расчет естественной убыли при продаже.	2
	2. Распознавание видов, анализ ассортимента, оценка качества колбасных изделий и копченостей.	2
	3. Расшифровка маркировки мясных консервов. Обнаружение фальсификации колбасных изделий, мясных консервов.	2
	Тема 2.7 Рыба и рыбные товары	Содержание учебного материала
1. Основные промысловые семейства рыб.		2
2. Ассортимент рыбных товаров: живая, охлажденная, мороженая, соленая, копченая, вяленая рыба.		2
3. Балычные изделия. Икра. Нерыбное водное сырье.		2
4. Рыбные консервы и пресервы: классификация, ассортимент, упаковка, маркировка.		2
Практические занятия		8
1. Определение видов и семейств образцов рыб.		2
2. Распознавание видов, изучение ассортимента, оценка качества рыбных товаров.		4
3. Расшифровка маркировки рыбных консервов и пресервов. Определение норм естественной убыли на рыбные товары.		2
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Товароведение продовольственных товаров		50
<p>Расчет калорийности пищевых продуктов Определение норм естественной убыли Определение видов, сортов плодов, овощей, грибов Подготовка сообщений о переработанных плодах, овощах Разработка рефератов «Экзотические плоды» Подготовка сообщений по ассортименту хлеба и хлебобулочных изделий Составление коллекций круп и макаронных изделий Подготовка сообщений: лечебные, диетические и витаминизированные кондитерские изделия; ассортимент изделий кондитерских фабрик Подготовка сообщений о вреде курения и употребления алкогольных напитков Определение видов, классов, типов сыров по каталогам Составление опорного конспекта «Яйца пищевые» по ГОСТу</p>		

Распознавание ассортимента, изучение условий и сроков хранения колбасных изделий по ГОСТам, каталогам производителей Разработка рефератов «Колбасные изделия и мясные копчености Алтайских производителей» Составление опорных конспектов по переработанной рыбе Подготовка сообщений на тему «Дары моря» Подготовка сообщений «Пищевые концентраты»		
Раздел 3. Формирование ассортимента и оценка качества непродовольственных товаров		120
Тема 3.1 Хозяйственные товары из пластических масс	Содержание учебного материала	4
	1. Пластмассы: понятие. Общие свойства пластмасс, их характеристика. Классификация и характеристика ассортимента изделий из пластмасс. Показатели качества изделий из пластмасс.	2
	Практические занятия	2
	1. Составление полной торговой характеристики и оценка качества изделий из пластмасс.	2
Тема 3.2 Стеклянные бытовые товары	Содержание учебного материала	4
	1. Силикаты, стекло: понятия, виды. Факторы, формирующие качество стеклянной посуды. Классификация и характеристика ассортимента стеклянной посуды. Оценка качества стеклянной посуды.	2
	Практические занятия	2
	1. Составление полной торговой характеристики и оценка качества стеклянной посуды.	2
Тема 3.3 Керамические бытовые товары	Содержание учебного материала	4
	1. Керамика: понятия, виды. Факторы, формирующие качество керамической посуды. Классификация и характеристика ассортимента керамических товаров. Оценка качества керамических товаров.	2
	Практические занятия	2
	1. Составление полной торговой характеристики и оценка качества керамических бытовых товаров.	2
Тема 3.4 Металлические бытовые товары	Содержание учебного материала	10
	1. Классификация металлохозяйственных товаров. Факторы, формирующие качество металлохозяйственных товаров. Применяемые металлы и сплавы.	2
	2. Классификация и характеристика ассортимента металлической посуды. Потребительские свойства и показатели качества металлической посуды.	2
	Практические занятия	6
	1. Составление полной торговой характеристики и оценка качества металлической посуды. Составление полной торговой характеристики и оценка качества инструментов, приборов для окон и дверей.	2
	2. Анализ ассортимента хозяйственных товаров в магазине	2
	3. Разработка ассортимента для магазина по продаже хозяйственных товаров	2
	Тема 3.5	Содержание учебного материала

Товары бытовой химии	1.	Классификация и характеристика ассортимента товаров бытовой химии. Требования к качеству. Особенности маркировки и хранения.	2
	Практические занятия		2
	1.	Составление полной торговой характеристики и оценка качества и маркировки товаров бытовой химии.	2
Тема 3.6 Электробытовые товары	Содержание учебного материала		10
	1.	Электробытовые товары: классификация, назначение. Потребительские свойства. Требования к качеству.	4
	2.	Классификация и характеристика ассортимента холодильных приборов, стиральных машин, пылесосов. Требования к качеству.	2
	Практические занятия		4
	1.	Составление полной торговой характеристики и оценка качества и маркировки электробытовых товаров.	2
	2.	Анализ ассортимента электробытовых товаров в торговой организации.	2
Тема 3.7 Строительные товары	Содержание		6
	1.	Строительные товары: классификация, назначение. Характеристика ассортимента современных строительных товаров. Требования к качеству. Особенности маркировки, хранения.	2
	Практические занятия		4
	1.	Составление полной торговой характеристики и оценка качества и маркировки строительных товаров.	2
	2.	Анализ ассортимента строительных товаров в магазине.	2
Тема 3.8 Мебельные товары	Содержание учебного материала		2
	1.	Мебель: назначение, классификация и характеристика ассортимента. Требования к качеству.	2
Тема 3.9 Текстильные товары	Содержание учебного материала		10
	1.	Текстильные товары: понятие, назначение; факторы, формирующие качество. Потребительские свойства. Классификация и характеристика ассортимента хлопчатобумажных и льняных тканей. Дефекты, оценка качества.	2
	2.	Классификация и характеристика ассортимента шерстяных тканей. Дефекты, оценка качества. Классификация и характеристика ассортимента шелковых тканей. Дефекты, оценка качества.	2
	3.	Нетканые материалы: назначение, классификация и характеристика ассортимента. Требования к качеству.	2
	Практические занятия		4
	1.	Составление полной торговой характеристики и оценка качества хлопчатобумажных и льняных тканей.	2
	2.	Составление полной торговой характеристики и оценка качества шерстяных и шелковых тканей.	2
	Тема 3.10 Швейные изделия	Содержание учебного материала	
1.		Швейные изделия: понятие, назначение; факторы, формирующие качество. Потребительские свойства. Классификация и характеристика ассортимента. Размерные характеристики. Требования к качеству	2

		швейных изделий. Показатели качества. Дефекты.	
	Практические занятия		4
	1.	Составление полной торговой характеристики швейных изделий.	2
	2.	Оценка качества швейных изделий, определение размерных характеристик. Расшифровка маркировки.	2
Тема 3.11 Трикотажные товары	Содержание учебного материала		4
	1.	Трикотажные товары: понятие, назначение; факторы, формирующие качество. Потребительские свойства. Классификация и характеристика ассортимента. Размерные характеристики. Дефекты, оценка качества.	2
	Практические занятия		2
	1.	Составление полной торговой характеристики и оценка качества трикотажных товаров. Расшифровка маркировки.	2
Тема 3.12 Обувные товары	Содержание учебного материала		10
	1.	Обувные товары: назначение; факторы, формирующие качество обуви. Потребительские свойства обуви.	4
	2.	Классификация и характеристика ассортимента кожаной обуви. Размерные характеристики, дефекты, оценка качества. Классификация и характеристика ассортимента резиновой и полимерной обуви, валяной обуви. Размерные характеристики, дефекты, оценка качества.	2
	Практические занятия		4
	1.	Составление полной торговой характеристики и оценка качества кожаной обуви. Расшифровка маркировки.	2
	2.	Составление полной торговой характеристики и оценка качества резиновой и валяной обуви.	2
Тема 3.13 Пушно-меховые товары	Содержание учебного материала		4
	1.	Классификация и характеристика ассортимента пушно-меховых товаров. Требования к качеству, дефекты.	2
	Практические занятия		2
	1.	Составление полной торговой характеристики и оценка качества пушно-меховых товаров.	2
Тема 3.14 Парфюмерно- косметические товары	Содержание учебного материала		8
	1.	Парфюмерные товары: классификация, назначение, потребительские свойства. Характеристика ассортимента, требования к качеству. Особенности маркировки и хранения.	4
	2.	Косметические товары: классификация, назначение, потребительские свойства. Характеристика ассортимента, требования к качеству. Особенности маркировки и хранения.	2
	Практические занятия		2
	1.	Составление полной торговой характеристики и оценка качества и маркировки парфюмерно-косметических товаров.	2
Тема 3.15 Галантерейные товары,	Содержание учебного материала		10
	1.	Галантерейные товары: назначение, классификация. Классификация и характеристика ассортимента	2

ювелирные товары и часы		текстильной, швейной галантереи, гардинно-тюлевых и кружевных изделий. Требования к качеству.	
	2.	Классификация и характеристика ассортимента кожаной галантереи. Требования к качеству. Классификация и характеристика ассортимента металлической галантереи, галантереи из пластических масс. Зеркала. Щеточные изделия. Требования к качеству.	2
	3.	Ювелирные товары: понятие, клеймение. Классификация и характеристика ассортимента ювелирных изделий. Требования к качеству. Особенности маркировки. Часы: классификация и ассортимент, маркировка.	4
	Практические занятия		2
	1.	Составление полной торговой характеристики и оценка качества текстильных и швейных галантерейных товаров. Составление полной торговой характеристики и оценка качества кожаных и металлических галантерейных товаров.	2
Тема 3.16 Товары культурно-бытового назначения	Содержание учебного материала		22
	1.	Бытовая электронная аудиоаппаратура: понятие, назначение, классификация. Потребительские свойства. Характеристика ассортимента. Показатели качества. Маркировка.	2
	2.	Бытовая видеоаппаратура: понятие, назначение, классификация. Потребительские свойства. Характеристика ассортимента. Показатели качества. Маркировка.	2
	3.	Фототовары: назначение, классификация и характеристика ассортимента. Требования к качеству. Особенности маркировки и хранения.	2
	4.	Спортивные, рыболовные и охотничьи товары: назначение, классификация и характеристика ассортимента. Требования к качеству.	2
	5.	Игрушки: назначение, классификация и характеристика ассортимента. Потребительские свойства. Требования к качеству.	2
	6.	Канцелярские и школьно-письменные товары: назначение, классификация и характеристика ассортимента. Требования к качеству.	2
	Практические занятия		10
	1.	Составление полной торговой характеристики и оценка показателей качества бытовой электронной аппаратуры. Расшифровка маркировки.	2
	2.	Анализ ассортимента фототоваров в торговой организации.	2
	3.	Анализ ассортимента спортивных товаров в торговой организации.	2
	4.	Составление полной торговой характеристики и оценка качества игрушек.	2
	5.	Анализ ассортимента канцелярских и школьно-письменных товаров в торговой организации.	2
	Тема 3.17 Изделия народных	Содержание учебного материала	
1.		Изделия народных художественных промыслов:	2

художественных промыслов	классификация и характеристика ассортимента.	
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3. Товароведение непродовольственных товаров</p> <p>Составление перечня посуды для молодой семьи. Разработка номенклатуры показателей качества стеклянной посуды. Разработка номенклатуры показателей качества керамической посуды. Разработка условий для транспортирования посуды из стекла и керамики. Разработка номенклатуры показателей качества металлохозяйственных товаров. Разработка условий для хранения товаров бытовой химии. Разработка рефератов «Современный ассортимент товаров бытовой химии» Разработка условий для хранения строительных товаров. Разработка рефератов «Современный ассортимент электробытовых товаров» Составление таблицы «Сравнительная характеристика образцов электробытовых товаров (холодильников, пылесосов, стиральных машин)» Подбор строительных материалов для ремонта квартиры молодой семьи. Анализ особенностей регионального рынка хозяйственных товаров. Анализ ассортимента текстильных товаров в специализированном магазине. Составление схемы классификации ассортимента тканей. Составление схемы классификации ассортимента одежды. Составление таблицы «Маркировка швейных изделий» Составление схемы классификации ассортимента обуви. Разработка номенклатуры показателей качества обуви. Анализ особенностей регионального рынка одежно-обувных товаров. Разработка рефератов «Современные тенденции развития ассортимента парфюмерных товаров» Разработка рефератов «Современный ассортимент косметических товаров». Составление схемы классификации ассортимента галантерейных товаров. Составление таблицы «Сравнительная характеристика образцов бытовой электронной аппаратуры (телевизоров, музыкальных центров)» Разработка рефератов «Современный ассортимент бытовой электронной аппаратуры». Анализ ассортимента спортивных товаров в магазине. Составление схемы классификации ассортимента канцелярских и школьно-письменных товаров. Подбор канцелярских и школьно-письменных товаров для первоклассника. Разработка структуры ассортимента для магазина игрушек. Разработка рефератов «Изделия народных художественных промыслов».</p>		60
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ</p> <p>Участие в формировании ассортимента торговой организации Участие в определении номенклатуры показателей качества Участие в идентификации товаров по ассортиментной принадлежности в соответствии с признаками классификации Участие в расчете товарных потерь, реализации мероприятий по предупреждению и списанию товарных потерь Оценка и расшифровка маркировки Участие в оценке качества товаров, диагностировании дефектов, определении градаций качества Участие в контроле условий и сроков хранения и транспортирования товаров, обеспечении их сохранности Проверка соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов</p>		72

Участие в обеспечении соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке Работа с документами по подтверждению соответствия	
Всего:	483

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличие лаборатории товароведения.

Оборудование лаборатории товароведения:

доска классная,
телевизор,
ноутбук,
пособия на печатной основе (таблицы, дидактический материал, пособия),
справочные пособия,
стандарты,
электронно-презентационные материалы по разделам, темам ПМ 03
экранно-звуковые средства обучения: видеофильмы.
натуральные образцы продовольственных и непродовольственных товаров,
коллекции продовольственных товаров,
каталоги,
муляжи

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику. Производственная практика проводится концентрированно на действующих предприятиях торговли после изучения МДК.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты:

Закон РФ « О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 г. №29-ФЗ (в действующей редакции)

Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. №2300-1 (в действующей редакции)

Закон РФ « О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. №52-ФЗ (в действующей редакции)

Стандарты:

1. ГОСТ 1368-2003. Рыба. Длина и масса [Текст]. – Введ. 2005–01–01. – М.: Стандартинформ, 2008. – 12 с. ГОСТ 3897-2015. Изделия трикотажные. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 2016–07–01. – М.: Стандартинформ, 2016. – 13 с.
2. ГОСТ 6564-84. Пиломатериалы и заготовки. Правила приемки, методы контроля, маркировка и транспортирование [Текст]. – Введ. 1986–01–01. – М.: Стандартинформ, 2007. – 7 с.
3. ГОСТ 6658-75. Изделия из бумаги и картона. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1977–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1987. – 10 с.
4. ГОСТ 7000-80. Материалы текстильные. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1981–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 9 с.
5. ГОСТ 7296-81. Обувь. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1982–06–30. – М.: Стандартинформ, 2005. – 11 с.
6. ГОСТ 7563-73. Волокно льняное и пеньковое. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1975–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1987. – 6 с.

7. ГОСТ 7691-81. Картон. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1982–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 1994. – 14 с.
8. ГОСТ 7000-80. Материалы текстильные. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1981–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 9 с.
9. ГОСТ 7983-99. Пасты зубные. Общие технические условия [Текст]. – Введ. 2001–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2000. – 32 с.
10. ГОСТ 8737-77. Ткани и штучные изделия хлопчатобумажные, из пряжи химических волокон и смешанные. Первичная упаковка и маркировка [Текст]. – Введ. 1978–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 9 с.
11. ГОСТ 9980.4-2002. Материалы лакокрасочные. Маркировка [Текст]. – Введ. 2003–08–31. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 32 с.
12. ГОСТ 10581-91. Изделия швейные. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1993–01–01. – М.: Стандартиформ, 2010. – 18 с.
13. ГОСТ 12266-89. Сырье пушно-меховое. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1989–09–25. – М.: Изд-во стандартов, 1989. – 7 с.
14. ГОСТ 12453-77. Ткани и штучные изделия льняные и полулльняные. Первичная упаковка и маркировка [Текст]. – Введ. 1978–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1989. – 12 с.
15. ГОСТ 13827-85. Плотна нетканые. Первичная упаковка и маркировка [Текст]. – Введ. 1986–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 1999. – 8 с.
16. ГОСТ 26119-97. Электроприборы бытовые. Эксплуатационные документы [Текст]. – Введ. 2002–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 12 с.
17. ГОСТ 16958-71. Изделия текстильные. Символы по уходу [Текст]. – Введ. 1973–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 3 с.
18. ГОСТ 18088-83. Инструмент металлорежущий, алмазный, дереворежущий, слесарно-монтажный и вспомогательный. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1985–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1993. – 11 с.
19. ГОСТ 18620-86. Изделия электротехнические. Маркировка [Текст]. – Введ. 1988–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1991. – 10 с.
20. ГОСТ 19411-88. Изделия текстильно-галантерейные тканые, плетеные, вязаные, витые метражные и штучные. Маркировка и первичная упаковка [Текст]. – Введ. 1990–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2002. – 11 с.
21. ГОСТ 19878-2014 Меха, меховые и овчинно-шубные изделия. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение
22. ГОСТ 24957-81. Кожа искусственная и синтетическая. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1983–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1994. – 8 с.
23. ГОСТ 25644-96. Средства моющие синтетические порошкообразные. Общие технические требования [Текст]. – Введ. 2000–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 8 с.
24. ГОСТ 25779-90. Игрушки. Общие требования безопасности и методы контроля [Текст]. – Введ. 1992–01–01. – М.: Стандартиформ, 2008. – 36 с.
25. ГОСТ 25834-83. Лампы электрические. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 2006–05–01. – М.: Стандартиформ, 2006. – 6 с.
26. ГОСТ 25871-83. Изделия кожгалантерейные. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1985–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1994. – 8 с.
27. ГОСТ 27558-87. Мука и отруби. Методы определения цвета, запаха, вкуса и хруста [Текст]. – Введ. 01.01.89. – М.: Стандартиформ, 2007. – 2 с.
28. ГОСТ 32117-2013. Продукция парфюмерно-косметическая. Информация для потребителя. Общие требования [Текст]. – Введ. 2016–12–01. – М.: Стандартиформ, 2014. – 9 с.
29. ГОСТ Р 50962-96. Посуда и изделия хозяйственного назначения из пластмасс. Общие технические условия [Текст]. – Введ. 1998–01–01. – М.: Стандартиформ, 2008. – 27 с.
30. ГОСТ 32261-2013. Масло сливочное. Технические условия [Текст]. – Введ. 2015–07–13. – М.: Стандартиформ, 2019. – 21 с.

31. ГОСТ 32922-2014 «Молоко коровье пастеризованное. Технические условия» [Текст]. – Введ. 2016–01–01. – М.: Стандартиформ, 2019. – 7 с.
32. ГОСТ 31450-2003. Молоко питьевое. Общие технические условия [Текст]. – Введ. 2014–07–01. – М.: Стандартиформ, 2019. – 7 с.
33. ГОСТ Р 34314-2017 «Яблоки свежие реализуемые, в розничной торговой сети. Технические условия» [Текст]. – Введ. 2018–07–01. – М.: Стандартиформ, 2018. – 7 с.
34. ГОСТ Р 31654-2012. Яйца. Технические условия [Текст]. – Введ. 2014–01–01. – М.: Стандартиформ, 2012. – 7 с.
35. ГОСТ Р 52189-2003. Мука пшеничная. Общие технические условия [Текст]. – Введ. 2016–12–29. – М.: Стандартиформ, 2008. – 7 с.
36. ГОСТ Р 52686-2006. Сыры. Общие технические условия [Текст]. – Введ. 2008–01–01. – М.: Стандартиформ, 2007. – 12 с.
37. ГОСТ Р 32260-2013. Сыры полутвердые. Технические условия [Текст]. – Введ. 2015–07–01. – М.: Стандартиформ, 2014. – 14 с.

Основные источники:

- Васюкова, А. Т. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров [Текст] : учебник / А. Т. Васюкова, А. Т. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров [Текст] : учебник / А. Т. Васюкова, А. Д. Дмитриев. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 236 с.
- Зонова, Л. Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник / Л. Н. Зонова, Л. В. Михайлова, Е. Н. Власова. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2018. - 192 с.
- Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс] : учебник / С. Л. Калачев. - М. : Юрайт, 2023. - 479 с. – ЭБС «Юрайт».
- Лифиц, И. М. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебник / И. М. Лифиц.-М. : Юрайт, 2019. - 405 с. – ЭБС «Юрайт».
- Моисеенко, Н. С. Основы товароведения [Текст] : учебник / Н. С. Моисеенко. - Москва : КНОРУС, 2021. - 414 с. - (СПО. ТОП-50)
- Нилова, Л. П. Товароведение и экспертиза зерномучных товаров [Текст] : учебник / Л. П. Нилова. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 448 с.
- Райкова, Е. Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник / Е. Ю. Райкова. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 412 с. : ил.
- Петрище, Ф. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник / Ф. А. Петрище. - 5-е изд. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2018. - 508 с.
- Рыжиков, С. Н. Товароведение продовольственных товаров [Текст] : учеб. пособие / С. Н. Рыжиков. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. - 347 с. - (СПО)
- Товароведение, экспертиза и стандартизация [Текст] : учебник / А. А. Ляшко [и др.]. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 660 с.

Дополнительные источники:

- Вилкова, С. А. Товароведение и экспертиза хозяйственных товаров [Текст] : учеб.-практич. пособие / С. А. Вилкова, Л. В. Михайлова, Е. Н. Власова ; под ред. С. А. Вилковой. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2017. - 498 с.
- Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения. Приложение: Тесты [Электронный ресурс] : учебник / Криштафович В.И., Криштафович Д.В. — Москва : КноРус, 2023. — 160 с. — (СПО). — Book.ru
- Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник для СПО / С. Л. Калачев. - Москва : Юрайт, 2017. - 463 с. - (Проф. образование)
- Орленко, Л. В. Ассортимент, товароведение и экспертиза пушно-меховых товаров [Текст] : учеб. пособие / Л. В. Орленко.- М.: ИД "ФОРУМ", 2017. - 272 с.
- Чебакова, Г. В. Товароведение, технология и экспертиза пищевых продуктов животного происхождения [Текст] : учеб. пособие / Г. В. Чебакова, И. А. Данилова. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 304 с. : ил.

Интернет-ресурсы:

Знайтовар. Ру - торговля, бизнес, товароведение, экспертиза [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.znaytovar.ru>

Программа «Среда обитания» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://sredaobitaniyatv.ru/>

Телепрограмма «Непростые вещи» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.naukatv.ru/Main/Program/edit/program_id/8

Телепрограмма «Опыты дилетанта» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.naukatv.ru/Main/Program/edit/program_id/1

Телепередача «Контрольная закупка» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://zakupka.tv/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебное заведение располагает материально-технической базой для проведения всех видов занятий, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

Освоению модуля «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» должно предшествовать изучение общепрофессиональной дисциплины «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия».

В образовательном процессе предусматривается использование различных форм проведения занятий (решения конкретных ситуаций (кейс-стади), работы в малых группах и др.).

Производственная практика по профилю специальности проводится концентрированно после изучения МДК в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Образовательное учреждение определяет цели, задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: занятия проводятся преподавателями, имеющими высшее образование и аттестацию по профилю данного модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой. Руководство практикой осуществляют преподаватели, имеющие высшее образование и аттестацию по профилю данного модуля и опыт педагогической деятельности не менее 3 лет, прохождения стажировки не реже одного раза в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПМ 03 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	Соответствие ассортимента организации выбранной ассортиментной политике. Обоснованность номенклатуры показателей качества товаров	Практическое занятие Практическое занятие
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	Правильность и точность расчета товарных потерь Аргументированность мероприятий по предупреждению и списанию товарных потерь	Практическое занятие Практическое занятие
ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в	Правильность расшифровки маркировки товаров	Практическое занятие

соответствии с установленными требованиями.		
ПК 3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	Правильность идентификации товаров Оценка качества товаров и диагностики дефектов	Практическое занятие Практическое занятие
ПК 3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	Определение условий для хранения и транспортирования товаров Точность и правильность определения соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов	Практическое занятие Практическое занятие
ПК 3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	Обоснованность санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке	Практическое занятие
ПК 3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	Точность измерений товаров Правильность перевода внесистемных единиц измерения в системные	Практическое занятие Практическая работа
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	Правильность подтверждения соответствия	Практическое занятие
Промежуточная форма аттестации по модулю – экзамен по модулю Промежуточная форма аттестации по МДК 03.01- дифференцированный зачет Промежуточная форма аттестации по МДК 03.02- экзамен		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	Отчет, дневник по практике, практическая работа
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение	Отчет, дневник по практике,

интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	практическая работа
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты.	Отчет, дневник по практике, практическая работа
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.	Отчет, дневник по практике, практическая работа
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн); Сформированность гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества. Сформированность нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей.	Отчет, дневник по практике, практическая работа
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	Отчет, дневник по практике, практическая работа

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.	Отчет, дневник по практике, практическая работа
--	--	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки, укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 4.2. Осуществлять хранение, подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку в торговом зале в соответствии с принципами мерчандайзинга и психологии покупателя.

ПК 4.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о свойствах отдельных непродовольственных товаров с учетом психологии покупателя.

ПК 4.4. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании для повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования по образовательным программам техникума и профессиональной переподготовке специалистов по профессиям.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- технологии продажи непродовольственных товаров;
- эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;

уметь:

- осуществлять приемку непродовольственных товаров по количеству и качеству;
- осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку их в торговом зале;
- оформлять ценники на реализуемые товары;
- использовать приемы и методы обслуживания покупателей;
- консультировать покупателей о свойствах товаров;
- осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

знать:

- законодательные и нормативные акты, регламентирующие продажу товаров;
- ассортимент и товароведные характеристики продаваемых товаров;
- устройство и правила эксплуатации торгового оборудования;
- правила приемки товаров;

условия хранения и сроки годности продаваемых товаров;
 принципы мерчандайзинга;
 виды, формы и средства информации о товарах, правила маркировки товаров.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **249** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 105 часов, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 70 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 35 часов;

учебной практики – **36** часов;

производственной практики – **108** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по выполнению работ по рабочей профессии «Продавец непродовольственных товаров», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
ПК 4.2.	Осуществлять хранение, подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку в торговом зале в соответствии с принципами мерчандайзинга и психологии покупателей.
ПК 4.3.	Обслуживать покупателей, консультировать их о свойствах отдельных непродовольственных товаров с учетом психологии покупателей.
ПК 4.4.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, та-бака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов;
ЛР 17	Стремящийся к трудоустройству в агроиндустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала и развитие экономики края

ЛР 18	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края.
-------	--

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная практика, часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 4.1 - 4.4	Раздел 1. Технология торговли непродовольственными товарами	105	70	30	-	35	-	-		
ПК 4.1 - 4.4	Учебная практика	36						36		
ПК 4.1 - 4.4	Производственная практика	108								108
	Всего:	249	70	30	-	35	-	36		108

Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 04

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов
1	2	3
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		249

МДК 04.01 Выполнение работ по профессии рабочего «Продавец непродовольственных товаров»		105	
Раздел 1. Технология торговли непродовольственными товарами		105	
Тема 1.1 Торговый ассортимент непродовольственных товаров	Содержание учебного материала	24	
	Классификация ассортимента непродовольственных товаров	2	
	Требования к упаковке, маркировке, хранению непродовольственных товаров.	2	
	Практические занятия	12	
	Оценка уровня потребительских свойств керамических, стеклянных бытовых товаров.	2	
	Оценка уровня потребительских свойств металлических бытовых товаров, хозяйственных товаров из пластических масс.	2	
	Оценка уровня потребительских свойств товаров бытовой химии.	2	
	Оценка уровня потребительских свойств галантерейных товаров.	2	
	Оценка уровня потребительских свойств текстильных, швейных, трикотажных изделий.	2	
	Оценка уровня потребительских свойств парфюмерно-косметических товаров.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	Составление схемы классификации ассортимента канцелярских и школьно-письменных товаров, игрушек.	2	
	Составление схемы классификации ассортимента обувных товаров.	2	
	Разработка рефератов «Современный ассортимент электробытовых товаров»	2	
	Разработка рефератов «Современные тенденции развития ассортимента парфюмерных и косметических товаров»	2	
	Тема 1.2 Оперативные процессы в магазине	Содержание учебного материала	45
		Содержание торгово-технологического процесса магазина	2
Операции по поступлению товаров в магазин.		2	
Хранение непродовольственных товаров.		2	
Подготовка непродовольственных товаров к продаже.		2	
Принципы рационального размещения товаров. Использование оборудования при размещении товаров в торговом зале.		2	
Мерчендайзинговый подход к демонстрированию товаров. Приемы эффективного демонстрирования товаров. Использование современного оборудования при выкладке.		2	
Подготовка товаров к инвентаризации.		2	
Реклама в местах продаж. Оформление внутримагазинных витрин, контроль их состояния.		2	
Правила проведения рекламных акций, презентаций товаров.		2	
Практические занятия		12	
Определение количественных характеристик товаров		2	
Оценка правильности оформления сопроводительных документов.		2	
Размещение и выкладка товаров в торговом зале		2	
Разработка событийной выкладки товаров.		2	

	Разработка планов программ по размещению товаров на торговом оборудовании.	2	
	Разработка рекламного материала и презентация товара	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	15	
	Составление конспекта. Потери товаров при хранении в магазине.	2	
	Презентация. Ознакомление с информационными знаками на маркировке товаров и их назначением.	2	
	Реферат. Организация технологических процессов непродовольственного магазина.	2	
	Презентация. Мерчандайзинг торгового предприятия.	3	
	Кроссворд по теме «Торгово-технологические процессы магазина».	3	
	Конспект. Ознакомление с мероприятиями магазина по стимулированию продаж товаров.	3	
Тема 1. 3 Технология продажи непродовольственных товаров	Содержание учебного материала	36	
	Элементы процесса продажи товаров. Обслуживание покупателей с использованием различных методов продажи.	2	
	Предложение товара и консультирование потребителей.	2	
	Правила общения с потребителями. Культура речи в общении. Активное слушание.	2	
	Психологические методы и приемы работы с потребителем. Профессиональные вопросы.	2	
	Приемы работы с сомнениями клиентов. Манипуляции в общении. Типы темперамента	2	
	Стандарты фирменного обслуживания. Корпоративная этика. Виды имиджа продавца.	2	
	Виды невербального общения.	2	
	Правила продажи товаров по договору розничной купли-продажи	2	
	Правила возврата и обмена товара.	2	
	Практические занятия	6	
	Технология личных продаж.	2	
	Технологии активных продаж.	2	
	Конфликтные ситуации. Порядок рассмотрения, оформления.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	12	
	Конспект. Формы оплаты. Правила оформления платежей при наличии программ и скидок. Правила работы с дисконтными картами.	2	
	Разработка перечня дополнительных услуг для магазинов различных типов	2	
	Разработка эталонных качеств продавца непродовольственных товаров.	2	
	Проведение и анализ результатов тестирования по выявлению уровня конфликтности.	2	
	Определение способов поведения в конфликтной ситуации.	2	
	Сообщение. Этика и эстетика в обслуживании потребителей.	2	
	Учебная практика		36
	Тема 3.1	Содержание	8
Виды работ			

Приемка, хранение и подготовка товаров к продаже	1.Выполнение работ по анализу нормативных документов на приемку товаров по количеству и качеству (Инструкции П-6, П-7).	2
	2. Отработка навыков по подготовке непродовольственных товаров к продаже.	2
	3.Выполнение общих подготовительных операций.	2
	4.Отработка навыков по выполнению специальных подготовительных операциях отдельных видов непродовольственных товаров.	2
Тема 3.2 Размещение и выкладка товаров в торговом зале	Содержание	16
	Виды работ	
	1. Отработка навыков по размещению и выкладке товаров различных групп в торговом зале магазина.	2
	2.Анализ зонирования торгового зала магазина.	2
	3. Отработка способов выкладки товаров на оборудовании.	2
	4.Отработка методов выкладки товаров на оборудовании.	2
	5.Отработка навыков выкладки новых товаров.	2
	6.Анализ применения принципов мерчандайзинга в розничном торговом предприятии.	2
7. Оформление ценников на товары различных групп.	2	
8. Отработка навыков по оформлению витрин магазина.	2	
Тема 3.3 Технология розничной продажи товаров	Содержание	12
	Виды работ	
	1.Составление схемы торгового обслуживания покупателей.	2
	2. Отработка навыков по выявлению спроса и оказание помощи в выборе товара.	2
	3. Выполнение операций по консультированию и продаже товаров.	2
	4. Отработка умений и навыков обслуживания покупателей.	2
	5. Решение проблемных ситуаций по продаже товаров.	2
5. Решение проблемных ситуаций по обмену и продаже товаров.	2	
Производственная практика (по профилю специальности)		108
Тема 4.1. Организационно-правовая деятельность торгового предприятия	Содержание. Виды работ	6
	1. Анализ состояния материально-технической базы торгового предприятия. Прохождение инструктажа по соблюдению охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.	6
Тема 4.2. Ассортиментная политика торгового предприятия	Содержание. Виды работ	14
	1. Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности в процессе приемки и подготовки их к продаже.	6
	2. Оценка уровня потребительских свойств и показателей качества непродовольственных товаров различных групп. Отработка навыков оценки качества товаров с использованием органолептического метода.	8
Тема 4.3. Организация торгово-технологических процессов предприятия	Содержание Виды работ	66
	1. Участие в приемке товаров по количеству в розничном торговом предприятии.	8

	2	Участие в приемке товаров по качеству в розничном торговом предприятии.	8
	3	Отработка навыков по подготовке непродовольственных товаров к продаже.	8
	4	Участие в осуществлении специальных подготовительных операций.	6
	5	Отработка способов выкладки товаров на торговом оборудовании. Выкладка товаров-новинок.	8
	6	Отработка методов выкладки товаров на торговом оборудовании. Выкладка акционных товаров.	8
	7	Отработка умений и навыков по применению мерчандайзинга в магазине.	6
	8	Отработка навыков по продаже товаров, консультированию покупателей, предложению сопутствующих товаров и обслуживанию покупателей.	8
	9	Отработка навыков по продаже товаров, консультированию покупателей, предложению сопутствующих товаров и обслуживанию покупателей.	6
Тема 4.4. Техническое оснащение торгового предприятия	Содержание. Виды работ		14
	1.	Отработка навыков работы на торговом-технологическом оборудовании.	6
	2.	Отработка навыков работы на торговом-технологическом оборудовании.	8
Тема 4.5. Учетная политика торгового предприятия.	Содержание. Виды работ		8
	1.	Анализ организации материальной ответственности в торговом предприятии. Оформление и сдача денежной выручки. Участие в проведении инвентаризации.	8
Итого			249

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличие:

учебного кабинета: организации коммерческой деятельности и логистики,

лаборатории: технического оснащения торговых организаций и охраны труда.

мастерские: учебный магазин.

Оборудование кабинета

Организации коммерческой деятельности и логистики

рабочие места по количеству обучающихся;

учебная литература;

учебно-методические материалы;

плакаты;

справочная, нормативная документация;

наглядные пособия (видеоматериалы по процессам складского и розничного товародвижения);

электронные презентационные материалы по разделам (темам) модуля;

комплект бланков коммерческой документации.

Оборудование лаборатории

Технического оснащения торговых организаций и охраны труда

рабочие места по количеству обучающихся;
учебно-методические материалы;
справочная, нормативная документация;
наглядные пособия (опорные конспекты, альбомы, каталоги);
электронно-презентационные материалы по разделам, темам ПМ1;
весомизмерительное оборудование;
контрольно-кассовая техника;
торговый инвентарь.

Оборудование мастерских: учебный магазин

справочная, нормативная документация;
торговая мебель;
торговый инвентарь;
образцы продовольственных и непродовольственных товаров;
контрольно-кассовая техника;
весомизмерительное оборудование;
упаковочное оборудование;
упаковочные материалы.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности) в действующих предприятиях розничной торговли.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты: (в действующей редакции)

1. Гражданский кодекс Российской Федерации:– часть 1- от 30.11.1994г. №51-ФЗ - часть 2 - от 22.12.1995г
2. Федеральный закон «О защите прав потребителей», введенный в действие Постановлением Верховного Совета РФ от 7 февраля 1992г.№2300/1-1 .
3. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации». (Принят ГД ФС РФ 25.04.2003). (в действующей редакции).
4. Правила продажи товаров по договору розничной купли-продажи от 31.12. 2020 г. N 2463.
5. ГОСТ Р 51303-2013 Торговля. Термины и определения
6. ГОСТ Р 51304-2009 Услуги торговли
7. Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству». N П-6; в ред. с изм., внесенными Постановлением Пленума ВАС РФ)от 22.10.1997 N 18)
8. Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству N П-7 (в ред. с изм., внесенными Постановлением Пленума ВАС РФ от 22.10.1997 N 18).

Основные источники:

Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности [Электронный ресурс]: учебник / Г. И. Беляков. - М. : Юрайт, 2019. - 404 с. - ЭБС «Юрайт».

Гущина, К. О. Права потребителя при покупке товаров и оказании услуг [Текст] : практич. пособие / К. О. Гущина. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2018. - 212 с.

Дуборасова, Т.Ю. Категорийный менеджмент: управление ассортиментом, качеством товаров, мерчандайзингом и товарными запасами [Электронный ресурс] : монография /

Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности) [Электронный ресурс] : учебник / Г. Г. Иванов. – Москва : КноРус, 2021. – 222 с. – Book.ru

Иванов, Г. Г. Организация торговли (торговой деятельности) [Текст] : учебник / Г. Г. Иванов. - Москва : КНОРУС, 2021. - 222 с. - (СПО).

Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс] : учебник / С. Л. Калачев. - М. : Юрайт, 2022. - 479 с. – ЭБС «Юрайт».

Кащенко, В. Ф. Торговое оборудование: учеб. пособие / В.Ф.Кащенко, Л. В. Кащенко. - М.: ИНФРА-М, 2021 - 398 с. - (СПО).

Косолапова, Н. В. Охрана труда [Электронный ресурс] : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – М.: КНОРУС, 2019. - 182 с. – Book.ru

Карнаух, Н. Н. Охрана труда [Текст] : учебник / Н. Н. Карнаух. - Москва : Юрайт, 2020. - 380 с. - (ПО).

Коноваленко, М. Ю. Психология общения [Электронный ресурс] : учебник / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. - М. : Юрайт, 2019. - 468 с. – ЭБС «Юрайт».

Лифиц, И. М. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебник / И. М. Лифиц.-М. : Юрайт, 2020. - 405 с. – ЭБС «Юрайт».

Моисеенко, Н. С. Основы товароведения [Текст] : учебник / Н. С. Моисеенко. - Москва : КНОРУС, 2021. - 414 с. - (СПО. ТОП-50).

Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 296 с.

Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 296 с.

Парамонова, Т. Н. Мерчандайзинг [Текст] : учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. А. Рамазанов. - 5-е изд., стереотип. - Москва : КНОРУС, 2020. - 144 с.

Парамонова, Т. Н. Мерчандайзинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. А. Рамазанов. - 5-е изд., стереотип. - Москва : КНОРУС, 2020. - 144 с. - Book.ru

Рамендик, Д. М. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Д. М. Рамендик. - М.: Юрайт, 2022. – 258 с. - ЭБС «Юрайт».

Дополнительные источники:

Белякова, Е. Г. Психология [Текст] [Электронный ресурс] : учеб. и практикум / Е. Г. Белякова. - Москва : Юрайт, 2018. - 263 с. : ил. - (Проф. образование)

Вилкова, С. А. Товароведение и экспертиза хозяйственных товаров [Текст] : учеб.-практич. пособие / С. А. Вилкова, Л. В. Михайлова, Е. Н. Власова. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2017. - 498 с.

Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли [Текст] : учебник / К. Я. Гайворонский, Н. Г. Щеглов. - Москва : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2017. - 480 с. : ил. - (Проф. образование)

Иванов, Г. Г. Мерчандайзинг [Текст] : учеб. пособие / Г. Г. Иванов, С. Б. Алексина. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020.

Рамендик, Д. М. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Д. М. Рамендик. - М.: Юрайт, 2019. – 258 с. - ЭБС «Юрайт».

Интернет ресурсы:

Классификация и основные характеристики торгового оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://vivik.by/klassifikaciya-i-osnovnyye-haraktery>

Классификация весоизмерительного оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://www.znaytovar.ru/new2876.html>

Виды подъемно-транспортного оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://www.znaytovar.ru/new2898.html>

Контракт торговой организации [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://dbsd.ru/contracts/supply-contract>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Изучению модуля **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** должно предшествовать изучение следующих дисциплин: «Защита прав потребителей», «Бухгалтерский учет», «Документационное обеспечение управления», ПМ. 01 Организация торгово-сбытовой деятельности, ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

Учебная практика проводится в техникуме концентрированно.

Производственная практика проводится концентрированно после прохождения учебной практики по данному модулю на действующих торговых предприятиях – базах практики - на основе долгосрочных договоров. Руководители практики осуществляют контроль за студентами.

Руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и руководители практики от организации. Аттестация по итогам производственной практики по профилю специальности проводится на основании результатов ее прохождения.

Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе изучения профессионального модуля, прохождения производственной практики, обращаться к администрации техникума, преподавателям, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и организации производственной практики. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: дипломированные специалисты-преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Бухгалтерский учет».

Руководство практикой осуществляют преподаватели, имеющие высшее образование и аттестацию по профилю данного модуля и опыт педагогической деятельности не менее трех лет, прохождение стажировки не реже одного раза в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.	Последовательность и правильность осуществления приемки по количеству и качеству; полнота и правильность оформления результатов при оценке качества;	Отчет, дневник по практике, практическая работа
ПК 4.2. Осуществлять хранение, подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку в торговом зале в соответствии с принципами мерчандайзинга и психологии покупателя.	Аргументированность и правильность составления по операционной схем хранения, подготовки к продаже отдельных групп товаров; Правильность размещения и выкладки товаров в торговом зале в соответствии с принципами мерчандайзинга.	Отчет, дневник по практике, практическая работа
ПК 4.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о свойствах отдельных непродовольственных товаров с учетом психологии покупателя.	Точность и грамотность соблюдения правил продажи товаров, правильность обслуживания покупателей; своевременность оказания различных видов услуг в	Отчет, дневник по практике, практическая работа

	соответствии с требованиями к ним.	
ПК 4.4. Осуществлять эксплуатацию торгового-технологического оборудования.	Правильность осуществления эксплуатации торгового-технологического оборудования с соблюдением правил техники безопасности.	Отчет, дневник по практике, практическая работа
Промежуточная форма аттестации Промежуточная форма аттестации- по МДК экзамен по учебной практике - дифференцированный зачет по производственной практике – дифференцированный зачет Промежуточная форма аттестации по модулю - экзамен по модулю		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Своевременность и аргументированность принятия решений	Практическая работа
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Результативность поиска, выбора и использования необходимой информации в профессиональной деятельности по управлению ассортиментом товаров и личностного развития Точность и скорость владения программами, сопряженными с профессиональной деятельностью; -аргументированность выбора и использования различных информационных источников, включая электронные	Практическая работа
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Результативность использования современных форм делового общения и делового этикета в осуществлении связей с поставщиками и потребителями продукции; -проявление взаимопомощи и взаимовыручки; - соблюдение этики поведения в коллективе; - уверенность владения способами управления конфликтными ситуациями	Практическая работа

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Результативность устного и письменного общения на профессиональные темы; - владения риторическими приемами речи, ведения диалога, спора, ответов на вопросы	Практическая работа
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Точность соблюдения действующего законодательства. Результативность использования иностранного языка при осуществлении связей с поставщиками и потребителями продукции; оценке важности информации.	Практическая работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 05 ОРГАНИЗАЦИЯ КООПЕРАТИВНОГО ДЕЛА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 05 Организация кооперативного дела и предпринимательства

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки **укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация кооперативного дела и предпринимательства

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела.

ПК 5.2. Применять методы исследования рынка с целью обоснования целесообразности деятельности

ПК 5.3. Разрабатывать обоснованный бизнес-план

ПК 5.4. Прогнозировать сбыт производимой продукции или товара, услуг на основе анализа потребностей потребителей и спроса.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации специалистов на базе среднего профессионального образования по образовательным программам техникум

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь профессиональный опыт:

осуществления предпринимательской деятельности в потребительской кооперации;

уметь:

определять цели деятельности и миссию предприятия;

выбирать и обосновывать предпринимательские идеи, выбирать вид деятельности и организационно-правовую форму предприятия при создании своего бизнеса;

проводить анализ рынка товаров и услуг;

определять конкурентоспособность товаров и торгового предприятия;

разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия;

составлять резюме, осуществлять экономическое обоснование, расчет и анализ показателей бизнес-плана;
 оформлять документы для государственной регистрации кооперативного дела, получении кредита и открытия расчетного счета;
 планировать инновационную деятельность и мероприятия по снижению уровня предпринимательского риска;
 организовывать работу по обслуживанию клиентов с учетом действующего законодательства, принципов клиентоориентированности;
 применять законодательные акты при организации кооперативного дела;
 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **знать**:
 сущность кооператива, преимущества его создания, суть кооперативной самобытности, направления социальной миссии потребительской кооперации на современном этапе;
 источники формирования предпринимательских идей, критерии и методы их отбора;
 методику проведения исследований рынка, в целях обоснования целесообразности выбранного вида деятельности;
 законодательные основы ведения предпринимательской деятельности;
 процедуру государственной регистрации для коммерческих и некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством РФ;
 процедуру получения лицензии на осуществление отдельных видов деятельности;
 отрасли деятельности потребительской кооперации;
 особенности ведения торгово-коммерческой, сервисной, заготовительной и производственной деятельности;
 особенности формирования корпоративной культуры;
 виды инноваций, их значение для повышения экономической эффективности деятельности;
 типы и виды предпринимательских рисков, виды потерь и процесс управления рисками;
 назначение, роль, структуру бизнес-плана и этапы его разработки;
 методы и направления маркетинговых исследований рынка;
 формы продвижения товаров на рынок, способы стимулирования сбыта товаров и формирования имиджа.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –**252 часа**, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 216 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –144часов;

самостоятельной работы обучающегося – 72 часа;

учебной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 05Организация кооперативного дела и предпринимательства

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Организация кооперативного дела**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела.
ПК 5.2	Применять методы исследования рынка с целью обоснования целесообразности деятельности.
ПК 5.3.	Разрабатывать обоснованный бизнес-план.
ПК 5.4.	Прогнозировать сбыт производимой продукции или товара, услуг на основе анализа потребностей потребителей и спроса.

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов;
ЛР 17	Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личного потенциала и развитие экономики края
ЛР 18	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля Организация кооперативного дела и предпринимательства

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов		
МДК 01.Организация кооперативного дела и предпринимательства								

ПК 1, ПК 2, ПК 4	Раздел ПМ 1. Потребительская кооперация как объект формирования бизнес-идей предприниматель ской деятельности	78	52	14		26		-	-
ПК 1, ПК 2, ПК 4	Раздел ПМ 2. Порядок создания предприятий различных организационно- правовых форм	66	44	20	-	22	-	-	-
ПК 3, ПК 4	Раздел ПМ 3. Освоение и развитие бизнеса Оценка эффективности бизнеса	108	48	26		24		36	-
ПК 1 - ПК 4	Производственна я практика (по профилю специальности), часов								
	Всего:	252	144	60	-	72	-	36	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю Организация кооперативного дела и предпринимательства

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	
1	2	3	
МДК 1. Организация кооперативного бизнеса		144	
Раздел ПМ 1. Потребительская кооперация как объект формирования бизнес-идей предпринимательской деятельности		52	
Тема 1.1. Анализ потребительской кооперации как системы	Содержание	28	
	1	Общая характеристика потребительской кооперации как системы, ее социальные и нравственные основы. Конкурентные преимущества потребительской кооперации, обуславливающие перспективы ее развития в 21 веке.	2
	2	Основные отрасли хозяйственной деятельности потребительской кооперации и направления их развития.	2
	3	Кооператив как юридическое лицо. Родовые признаки кооператива. Кооперативное движение, цель и результат.	2

	4	Классификация и виды кооперативов. Кооперативные союзы, их необходимость, виды, функции. Кооперативные ценности и принципы.	2
	5	Причины и предпосылки возникновения кооперативного движения. Возникновение потребительской кооперации в зарубежных странах. Общество справедливых роудейлских пионеров.	2
	6	Особенности возникновения и развития потребительской кооперации в России в условиях складывающегося рыночного хозяйства	2
	7	Потребительская кооперация России в условиях плановой экономики	2
	8	Правовые основы возрождения потребительской кооперации. Закон РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в РФ»	2
	9	Организационное построение потребительской кооперации России. Органы управления и контроля потребительских обществ и их союзов.	2
	10	Пайщик – основной ресурс потребительской кооперации	2
	11	Современное международное кооперативное движение. Международный кооперативный альянс.	2
	Практические занятия		6
	1	Анализ отраслей деятельности кооперативной организации региона. Экскурсия на передовое предприятие потребительской кооперации.	2
	2	Анализ содержания Закона РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в РФ». Решение ситуаций по применению Закона.	2
3	Оформление заявления о приеме в потребительское общество. Анализ устава потребительского общества. Разработка рекомендаций по его развитию.	2	
Тема 1.2. Формирование предпринимательских идей	Содержание		24
	1	Сущность и природа предпринимательства. Понятие и основные признаки предпринимательской деятельности. Формы предпринимательства: индивидуальная и коллективная, их сущность, отличительные черты, преимущества и недостатки.	2
	2	Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Выбор видов экономической деятельности в соответствии с законодательством РФ.	2
	3	Общая схема предпринимательской деятельности. Понятие о предпринимательском цикле: поиск и оценка идеи, планирование, ресурсное обеспечение, организация и управление предприятием. Предпринимательская идея. Источники формирования предпринимательских идей. Критерии и методы отбора предпринимательских идей.	2
	4	Бенчмаркинг: сущность, применение для поиска и обоснования предпринимательских идей.	2
	5	Фирменный стиль: понятие, характеристика составляющих, этапы разработки. Бренд и брендинг в обеспечении конкурентных преимуществ организации.	2

	6	Веб-аналитика и оценка эффективности. Анализ целевой аудитории, эффективности рекламных кампаний, конкурентов, юзабилити сайта, оптимизация воронки конверсий. KPI проектов.	2
	7	SMM-маркетинг. Создание и форматы продвижения рекламы в социальных сетях VK, Facebook, Instagram, Twitter, YouTube, TikTok, Telegram и др. Имеющийся инструментарий: посты, сторис, лайки, фото, видео, аудио, комментарии, шеры, игры, боты, опросы, теги, челленджи, блогеры и др.	2
	8	Анализ аудитории и клиентов. Оптимизация конверсии. CRM – система управления взаимоотношениями с клиентами.	2
		Практические занятия	8
	1	Выявление потребностей пайщиков потребительских обществ, сельского населения и выбор бизнес-идей.	2
	2	Анализ видов предпринимательской деятельности с целью выбора направления организации кооперативного дела.	2
	3	Выбор и обоснование предпринимательской идеи. Формирование умений по определению целей создания кооперативного дела.	2
	4	Анализ фирменного стиля организации. Формирование элементов корпоративного имиджа: фирменный стиль, бренд, престижная реклама	2
<p align="center">Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ 5</p> <p>1. Изучение учебной, дополнительной литературы, работа с Интернет-ресурсами. 2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. 3. Подготовка докладов, рефератов, презентаций. 4. Составление опорных конспектов.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Разработка анкеты по выявлению спроса населения на отдельные виды услуг (по заданию преподавателя). Сбор информации об опыте работы лучших кооперативов мира, России, обобщение информации и создание презентации. Написание рефератов, докладов: «Потребительская кооперация Алтайского края на современном этапе», «История возникновения потребительской кооперации на Алтае», «Направления развития потребительской кооперации в России». Разработка проекта предпринимательской идеи и его обоснование. Решение ситуационных задач по организации кооперативного дела, обслуживанию клиентов, определению эффективности работы. Построение схем процессов торгово-технологического и сервисного обслуживания клиентов. Разработка и оформление фирменного стиля и бренда.</p>			26
Раздел ПМ 2. Порядок создания предприятий различных организационно-правовых форм			44
Тема 2.1. Законодательные основы	Содержание		6
	1.	Общие вопросы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Антимонопольное законодательство-основа развития предпринимательства.	2

предпринимательского дела		Классификация законодательных актов в области предпринимательства.	
	2	Права, обязанности, ответственность предпринимателей. Государственная поддержка малого и среднего бизнеса	2
	Практические занятия		2
	1.	Анализ законодательства в области поддержки малого и среднего бизнеса.	2
Тема 2.2. Выбор форм организации собственного дела и регистрация фирмы	Содержание		10
	1	Выбор организационно правовой формы и вида предпринимательской деятельности.	2
	2	Процедура государственной регистрации для коммерческих и некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством РФ.	2
	3	Разработка учредительных документов, учредительного договора. Процедура получения лицензии на осуществление отдельных видов деятельности	2
	Практические занятия		4
	1	Составление и оформление документов для государственной регистрации кооперативного дела.	2
	2	Составление плана мероприятий по созданию потребительского общества	2
Тема 2.3. Организация внешнеторговых операций в потребительской кооперации	Содержание		18
	1	Выход предприятия на внешний рынок. Структура экспорта и импорта потребительской кооперации.	2
	2	Органы управления внешнеэкономическими связями России, их функции и задачи. Экономические и административные методы регулирования. Таможенная политика России.	2
	3	Экспортные и импортные операции, их экономическая сущность и техника осуществления.	2
	4	Встречная торговля: ее особенности, виды, их характеристика. Торговля кооперируемой продукцией.	2
	5	Международный туризм: понятие, виды, особенности.	2
	Практические занятия		8
	1	Решение ситуаций с использованием Закона РФ «О таможенном тарифе» и Таможенного кодекса РФ	2
	2.	Расчет экспортных, импортных пошлин, сборов за оформление груза	2
	3.	Порядок заполнения и правила таможенной декларации при прохождении грузов через границу	2
4	Разработка рекомендаций по внедрению и развитию туризма в системе потребительской кооперации Алтайского края	2	
Тема 2.4 Подготовка и заключение внешнеторговых сделок	Содержание		10
	1.	Планирование коммерческой деятельности на внешнем рынке. Коммерческие предложения и запросы. Особенности ведения переговоров на международном рынке. Подготовка и подписание контракта	2
	2.	Базисные условия поставок в международном контракте.	2
	Практические занятия		6
	1.	Анализ содержания контракта в международной практике.	2
	2.	Проведение деловых переговоров в международной практике.	2
	3.	Разработка базисных условий контракта.	2

Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ 5			
1. Изучение учебной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. 2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. 3. Подготовка докладов, рефератов, презентаций. 4. Изучение нормативно-правовой документации по вопросам предпринимательской деятельности. 5. Составление опорных конспектов. 6. Решение ситуационных задач.			
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Подготовка докладов, сообщений по правовым основам предпринимательской деятельности, формированию взаимоотношений с налоговыми органами и финансово-кредитными учреждениями. Изучение Закона о потребительской кооперации в Российской Федерации, Концепции развития потребительской кооперации Российской Федерации до 2015 г. Изучение Закона РФ «О государственном регулировании внешнеэкономической деятельности РФ», Таможенного кодекса РФ. Анализ законодательства в области поддержки малого и среднего бизнеса, решение ситуаций по заданию преподавателя. Оформление документов для государственной регистрации кооперативного дела. Анализ производственных ситуаций по организации взаимоотношений с контролирующими службами. Анализ структуры гармонизированной ситемы описания и кодирования товаров, факторов конкурентоспособности товаров на международном рынке.		22	
Раздел ПМ 3. Освоение и развитие бизнеса. Оценка эффективности бизнеса		48	
Тема 3.1. Формирование имущества организуемого кооперативного дела	Содержание	8	
	1.	Источники формирования имущества организуемого кооперативного дела: паевые взносы; доходы от предпринимательской деятельности; гранты и субсидии от государства на безвозмездной и безвозвратной основе; кредиты, займы; инвестиции; государственные программы развития малого бизнеса. Организация бизнеса в форме франчайзинга. Приобретение оборудования. Лизинг.	2
	Практические занятия		6
	1.	Анализ источников формирования имущества организуемого кооперативного дела	2
	2.	Деловая игра по организации кооперативного дела с использованием различных форм привлечения необходимых ресурсов	2
	3.	Деловая игра по организации кооперативного дела с использованием различных форм привлечения необходимых ресурсов	2
Тема 3.2. Управление рисками и инновациями	Содержание	8	
	1.	Понятие инноваций, их роль и функции в современном мире. Классификации инноваций. Управление инновациями в малом бизнесе. Оценка экономической эффективности инноваций.	2
	2.	Предпринимательские риски. Типы и виды предпринимательских рисков. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска.	2

	3.	Обоснование и расчет показателей экономической эффективности деятельности предприятия: показатели прибыли и рентабельности; точка безубыточности проекта; баланс денежных доходов и поступлений; риски и ошибки.	2
	Практические занятия		2
	1	Разработка проекта плана инновационной деятельности. Подготовка плана мероприятий по снижению уровня предпринимательского риска от проведения инноваций.	2
Тема 3.3. Составление и представление бизнес-проекта	Содержание		32
	1	Бизнес-план как основа создания кооперативной организации. Назначение бизнес-плана и его основные элементы. Бизнес-план как эффективный инструмент планирования инвестиционных мероприятий в условиях изменяющейся внешней среды. Функции и принципы планирования на предприятии. Участники процесса бизнес-планирования. Этапы разработки бизнес-плана. Общие требования к бизнес-плану.	2
	2	Особенности разработки основных разделов бизнес-плана. Концепция бизнеса. Описание предприятия и отрасли: структура и содержание раздела, формирование стратегии развития предприятия, формулировка целей бизнеса.	2
	3	Исследование и анализ рынка сбыта: структура и содержание раздела; методология исследования рынка: классификация, структура, конъюнктура рынка; отбор целевых рынков. Конкуренция и конкурентное преимущество: структура и содержание раздела; оценка конкурентоспособности продукции, услуг, предприятия. План маркетинга: структура и содержание раздела; стратегия маркетинга; товарная, ценовая политика; бюджет маркетинга.	2
	4	План производства: структура и содержание раздела; технологический процесс, производственная мощность; расчет потребности в ресурсах.	2
	5	Организационный план: структура и содержание раздела; требования, принципы и факторы, определяющие организационные структуры управления предприятием; этапы разработки проекта структуры предприятия.	2
	6	Финансовый план: структура и содержание раздела; планирование основных финансовых показателей предприятия; финансовая оценка проекта. Финансовая стратегия: структура и содержание раздела; потребность в инвестициях и источники их финансирования; оценка эффективности проекта в целом.	2
	7	Оценка эффективности бизнес-плана. Общественная (социально-экономическая) эффективность проекта.	2
	Практические занятия		18
	1	Определение концепции бизнеса.	2
	2	Разработка структуры бизнес - плана предприятия	2
	3	Разработка производственного и организационного плана	2
	4	Анализ экономической обоснованности разделов бизнес-плана.	2
5	Расчет и анализ финансовых коэффициентов бизнес-плана.	2	

	6	Определение факторов риска, показателей безубыточности бизнес-плана.	2
	7	Разработка резюме проекта	2
	8	Презентация созданного предприятия. Искусство представления.	2
	9	Защита проекта созданного предприятия	2
<p align="center">Самостоятельная работа при изучении раздела ЗПМ 5</p> <p>1. Изучение учебной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. 2. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. 3. Подготовка докладов, рефератов, презентаций по вопросам раздела №3 профессионального модуля. 4. Изучение нормативно-правовой документации по вопросам предпринимательской деятельности. 5. Составление опорных конспектов. 6. Решение ситуационных задач.</p> <p align="center">Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Подготовка докладов, сообщений по видам источников привлечения ресурсов для организации кооперативного дела, современным форматам ведения торгово-коммерческого и сервисного предпринимательства, формированию корпоративной культуры, ее элементов, основным понятиям инновационного процесса, инновационного бизнеса, государственному регулированию инновационной деятельности. Подготовка проекта плана инвестиционной деятельности. Разработка разделов бизнес-плана кооператива. Разработать аналитическую таблицу для оценки экономической обоснованности разделов бизнес-плана. Составить экономическое обоснование правильности разработанных разделов бизнес-плана.</p>			24
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>Формирование предпринимательской идеи проекта с применением различных методов. Выбор и обоснование целесообразности предпринимательской идеи проекта. Изучение покупательского спроса и товарного предложения на рынке. Определение вида деятельности проекта, его обоснование. Определение цели создания кооперативного дела. Выбор и обоснование организационно-правовой формы предпринимательства для реализации проекта Оформление документов для регистрации кооперативного дела. Определение и обоснование источников формирования имущества организуемого кооперативного дела. Подбор персонала для реализации проекта Представление коммерческих предложений по виду деятельности проекта. Разработка организационной структуры управления Разработка элементов корпоративного имиджа Разработка плана инновационной деятельности Разработка мероприятий по предупреждению и снижению рисков. Защита проекта по созданию кооперативного дела.</p>			36
Всего			252

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 05 Организация кооперативного дела и предпринимательства

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличие:

учебных кабинетов менеджмента, маркетинга, экономики организации лабораторий информационных технологий в профессиональной деятельности,

Оборудование учебных кабинетов:

комплекты нормативно-правовых документов, регламентирующих предпринимательскую деятельность, комплекты учебно-методической документации, комплект ученической мебели.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

персональные компьютеры, принтер, мультимедиа средства, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплекты учебно-методической документации, комплект ученической мебели.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест

при условии осуществления учебной практики на базе учебной фирмы: персональные компьютеры, принтер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект нормативно-правовой документации, комплекты учебно-методической документации, комплект ученической мебели.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные материалы:

Конституция Российской Федерации (в действующей редакции).

Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994г № 51-ФЗ (в действующей редакции); часть вторая от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (в действующей редакции)

Налоговый кодекс РФ, (в действующей редакции)

Закон "О рекламе", № 38-ФЗ от 13.03.2006 Ф3 (в действующей редакции)

Федеральный закон Российской Федерации "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ (в действующей редакции)

Закон РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах и их союзах) в РФ», от 19.06.1992г №085-1 (в действующей редакции)

Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ (в действующей редакции)

Федеральный закон «О защите прав потребителей» (в действующей редакции)

Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 г № 381 – ФЗ

Основные источники:

Вахитов, К. И. Теория и практика кооперации [Текст] : учебник / К. И. Вахитов. - 3-е изд., стереотип. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 478 с.

Лапуста, М.Г. Предпринимательство [Текст] : учебник / М. Г.Лапуста. - М.:Инфра-М, 2019. – 384 с.

Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г. Б. Морозов. - Москва : Юрайт, 2022. - 192 с. - (ПО) . – ЭБС Юрайт

Пападюк, Т. Г. Бизнес-планирование [Текст] : учебник / Т. Г. Пападюк. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 240 с.

Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. Ф. Чеберко. - Москва : Юрайт, 2022. - 219 с. - (ПО) . – ЭБС Юрайт

Шеменева, О. В. Организация предпринимательской деятельности [Текст] : учеб. пособие / О. В. Шеменева, Т. В. Харитонов. – М. : ИТК "Дашков и Ко, 2019. - 292 с.

Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности [Текст] : учебник / Г. А. Яковлев. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 313 с. - (СПО)

Дополнительные источники:

Иванова, Р. М. История российского предпринимательства [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Алексунин, В. А. Маркетинг [Текст] : учебник / В. А. Алексунин. – М. : Дашков и Ко, 2019. - 214 с.

Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. - М. : Юрайт, 2022. — 389 с. – ЭБС Юрайт

Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г. Б. Морозов. - Москва: Юрайт, 2023. - 192 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт

Пападюк, Т. Г. Бизнес-планирование [Текст]: учебник / Т. Г. Пападюк. - Москва: ИНФРА-М, 2020. – 240 с.

Парамонова, Т. Н. Маркетинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк. – М. : КноРус, 2021. - 190 с. – Book.ru

Интернет – ресурсы:

Информационная справочная система Консультант Плюс.

Бизнес-журнал [Электрон. ресурс] Режим доступа: <http://www.1000ideas.ru>. – 30.11.2011.

Бизнес-журнал Он-лайн [Электрон. ресурс] Режим доступа: <http://www.business-magazine.ru>. – 30.11.2011.

Свой бизнес [Электрон. ресурс] Режим доступа: <http://www.mybiz.ru>. – 30.11.2011

Методические рекомендации по составлению бизнес-плана [Электронный ресурс] / - Режим доступа к статье: <http://www.bizplan.ru/bizplan.html>

Содержание бизнес-плана [Электронный ресурс] / - Режим доступа к статье: <http://www.biz-plans.ru/stat1.html> Структура бизнес-плана [Электронный ресурс] / - Режим доступа к статье: <http://www.biz-plans.ru/stat3.html>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия по изучению междисциплинарного курса профессионального модуля «Организация кооперативного дела и предпринимательства» проводятся в образовательном учреждении, в аудиториях, оснащенных необходимым оборудованием, с применением учебно-методической документации.

При изучении данного модуля необходимо постоянно обращать внимание на то, как практические навыки и изученный теоретический материал могут быть использованы в будущей практической деятельности. При выборе методов обучения предпочтение следует отдавать тем, которые способствуют лучшему установлению контакта с обучающимися и лучшему усвоению ими материала.

Для проведения занятий целесообразно использовать лекционно-семинарские занятия, организационно-деятельностные и деловые игры, проводить тренинги, разбор практических ситуаций, работать с методическими и справочными материалами, применять технические средства обучения и вычислительную технику, организовывать экскурсии в действующие организации.

Отдельные занятия могут проводиться в действующих кооперативных организациях и учреждениях (встречи и беседы со специалистами, экскурсии и др.). Учебная практика может проводиться как рассредоточено путем чередования ее с занятиями в рамках профессионального модуля, так и концентрировано после проведения занятий междисциплинарного курса профессионального модуля. Формы отчетности по результатам учебной практики определяются образовательным учреждением (дневник-отчет, отчет и др.).

Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе изучения междисциплинарного курса профессионального модуля, прохождения учебной и производственной практики, обращаться к администрации техникума, преподавателям, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и организации учебной и производственной практики. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение учебных дисциплин «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». «профессиональных модулей «Управление структурным подразделением организации

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по

междисциплинарному курсу:

Реализация программы профессионального модуля в рамках междисциплинарного курса должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю данного модуля, опыт деятельности в кооперативных организациях, проходить стажировку в кооперативных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой в рамках модуля, должны иметь высшее кооперативное образование, опыт деятельности в кооперативных организациях, проходить стажировку в кооперативных организациях не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПМ 05 Организация
кооперативного дела и предпринимательства**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	Формирование контактов с деловыми партнерами, цели деятельности в соответствии со сложившейся рыночной ситуацией	практическая работа реферат
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	использование средств и приемов делового общения в практической деятельности, приемов менеджмента	практическая работа собеседование
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	соответствие разработанного бизнес-плана предъявляемым требованиям, поставленным целям и задачам кооперативного дела	практическая работа проверочная работа
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	изучение видов спроса и его формирование его на предлагаемые услуги в зависимости от рыночной ситуации	практическая работа проверочная работа
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	правильность формулирования вывода о целесообразности деятельности предприятия	практическая работа
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	соответствие разработанных анкет и процесса проведения анкетирования целям и задачам опроса, точность результатов анализа собранной информации	практическая работа
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	соответствие разработанной сбытовой политики программе предприятия, оценка конкурентоспособности предприятия	практическая работа
Промежуточная форма аттестации по МДК в форме дифференцированного зачета		
Промежуточная форма аттестации по модулю – Экзамен по модулю		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	умение самостоятельно определять цели деятельности; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации для постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области предпринимательской деятельности	наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе учебной

		и производственной практик.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества	наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе практики.
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние при-родной и социальной среды	- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе учебной и производственной практик.
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований безопасности, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, при решении ситуационных задач и в процессе учебной и производственной практик.

3.5 Программы учебных и производственных практик

Рабочие программы учебных и производственных практик по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 01

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО базовой подготовки **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), входящей в состав профессионального модуля – требования к результатам

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

приемки товаров по количеству и качеству;

составления договоров;

установления коммерческих связей;

соблюдения правил торговли;

выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

уметь:

устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;

управлять товарными запасами и потоками;

обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;

оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;

устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;

эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;

государственное регулирование коммерческой деятельности;

инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;

организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;

услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;

правила торговли;

классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;

организационные и правовые нормы охраны труда;

причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности), входящей в состав профессионального модуля:

всего на модуль – **495** часов, в том числе производственной практики - **72** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, личностными результатами (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов
ЛР 17	Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала и развитие экономики края
ЛР 18	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

Наименование МДК	Содержание производственной практики	Объем часов
1	2	3
МДК 01. 01 Организация коммерческой деятельности	Содержание	28
	1. Анализ рынка закупок организации, рейтинга поставщиков.	8
	2. Анализ деловой переписки организации.	6
	3. Осуществление контроля за выполнением договоров.	6
	4. Участие в работе с поставщиками торговой организации.	8
МДК 01.02. Организация и технология оптовой и розничной торговли	Содержание	32
	1. Осуществление приемки товаров по количеству и качеству.	8
	2. Анализ работы склада по размещению товарных запасов на хранение, системы управления товарными запасами и разработка предложений по ее оптимизации. Выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже.	8
	3. Выполнение технологических операций по размещению и выкладке товаров в торговом зале на торговом оборудовании.	8
	4. Выполнение технологических операций по реализации товаров. Отработка навыков по оказанию основных и дополнительных услуг торговли.	8
МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	Содержание	12
	1. Анализ техники безопасности условий труда, пожарной безопасности.	6
	2. Осуществление эксплуатации различных видов торгово-технологического оборудования с соблюдением правил охраны труда.	6
Итого		72

4. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности)

4.1. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях на основе договоров, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика реализуется концентрировано после изучения МДК 01.01, 01.02., 01.03.

Распределение студентов для прохождения практики оформляется приказом директора с выдачей соответствующего направления.

До начала практики проводится групповая консультация, на которой руководители практики от техникума ставят студентам задачи практики, сообщают о содержании и форме отчетной документации.

Контроль за выполнением программ практики осуществляется заведующей практическим обучением техникума, преподавателями профессионального модуля и руководителем практики в организациях.

Руководство практикой на местах осуществляют высококвалифицированные специалисты, имеющие стаж работы по специальности. Они несут ответственность за выполнение программы и качество прохождения практики студентами.

С целью контроля за работой практикантов, соблюдением ими правил внутреннего трудового распорядка и оказания помощи в выполнении программы, преподаватели посещают базы практики.

Студенты, осваивающие ППССЗ, при прохождении практики в организациях обязаны: своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;

соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

выполнять задания, предусмотренные программами практики;

ежедневно вести дневник, в котором фиксируется выполненная работа;

ежедневно составлять письменный отчет по итогам выполненных работ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Законодательные и нормативные акты: (в действующей редакции)

Гражданский кодекс Российской Федерации:– часть 1- от 30.11.1994г. №51-ФЗ - часть 2 - от 22.12.1995г

Федеральный закон «О защите прав потребителей», введенный в действие Постановлением Верховного Совета РФ от 7 февраля 1992г.№2300/1-1 .

Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 28 декабря 2009года №381-ФЗ

Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

Правила продажи товаров по договору розничной купли-продажи от 31.12. 2020 г. N 2463.

ГОСТ Р 51303-2013 Торговля. Термины и определения

ГОСТ Р 51304-2009 Услуги торговли

Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» г. N П-6; в ред. с изм., внесенными Постановлением Пленума ВАС РФ)от 22.10.1997 N 18)

Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству. N П-7 (в ред. с изм., внесенными Постановлением Пленума ВАС РФ от 22.10.1997 N 18).

Основные источники:

Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. - М. : Юрайт, 2022. - 330 с. – ЭБС Юрайт.

Грибов, В. Д. Управление структурным подразделением организации [Текст] : учебник / В. Д. Грибов. - Москва : КНОРУС, 2021. - 278 с. - (СПО)

- Гущина, К. О. Права потребителя при покупке товаров и оказании услуг [Текст] : практич. пособие / К. О. Гущина. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2018. - 212 с.
- Иванов, Г. Г. Мерчандайзинг [Текст] : учеб. пособие / Г. Г. Иванов, С. Б. Алексина. - Москва : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2020. - 152 с. –
- Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности) [Электронный ресурс] : учебник / Г. Г. Иванов. – Москва : КноРус, 2021. – 222 с. – Book.ru
- Иванов, Г. Г. Организация торговли (торговой деятельности) [Текст] : учебник / Г. Г. Иванов. - Москва : КНОРУС, 2021. - 222 с. - (СПО).
- Кашенко, В. Ф. Торговое оборудование: учеб. пособие / В.Ф.Кашенко, Л. В. Кашенко. - М.: ИНФРА-М, 2021 - 398 с.
- Косолапова, Н. В. Охрана труда [Электронный ресурс] : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – М.: КНОРУС, 2022. - 182 с. – ЭБС Book.ru
- Косолапова, Н. В. Охрана труда [Текст]: учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – М.: КНОРУС, 2021. - 182 с.
- Карнаух, Н. Н. Охрана труда [Текст] учебник / Н. Н. Карнаух.-Москва: Юрайт, 2020.-380с.
- Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК «Дашков и Ко», 2019.
- Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК «Дашков и Ко», 2019.
- Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК «Дашков и Ко», 2020.
- Парамонова, Т. Н. Мерчандайзинг [Текст] : учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. А. Рамазанов. - 5-е изд., стереотип. - Москва : КНОРУС, 2020. - 144 с.
- Парамонова, Т. Н. Мерчандайзинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. А. Рамазанов. - 5-е изд., стереотип. - Москва : КНОРУС, 2020. - 144 с. - Book.ru
- Рыжиков, С.Н. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда + eПриложение [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Рыжиков. - Москва : КноРус, 2022. - 322 с. – ЭБС Book.ru

Дополнительные источники:

- Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли [Текст] : учебник / К. Я. Гайворонский, Н. Г. Щеглов. – М. : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2020- 480 с.
- Грибов, В. Д. Управление структурным подразделением организации [Электронный ресурс] : учебник / В. Д. Грибов. - Москва : КНОРУС, 2021. - 278 с. - (СПО) – Book.ru
- Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник / И. М. Синяева [и др.]. – М.: Юрайт, 2022. - 506 с. - ЭБС Юрайт.

Интернет ресурсы:

- Классификация и основные характеристики торгового оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа https://studbooks.net/1540604/tovarovedenie/klassifikatsiya_torgovogo_oborudovaniya
- Классификация весоизмерительного оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://www.znaytovar.ru/new2876.html>
- Виды подъемно-транспортного оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://www.znaytovar.ru/new2898.html>
- Контракт торговой организации [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://dbsd.ru/contracts/supply-contract>

Алексей Югай, 2019 Мерчандайзинг или Маркетинг в розничной торговой точке. История, мифы и правила. [электронный ресурс] www.alkatrin.ru

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

По итогам практики студент должен предоставить в Техникум следующие документы:

- отчет по практике;
- дневник прохождения практики;
- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций;
- характеристику, заверенную руководителем и печатью организации;

иные документы организации, полученные студентом в период прохождения практики.

В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.

Отчет о практике является документом студента, отражающим выполненную им, во время практики работу.

Текст отчёта выполняется на одной стороне стандартного листа А4 белой бумаги с книжной ориентацией, шрифт 14 Times New Roman через 1 или 1.5 интервала. Поля: верхнее, нижнее, левое - 20 мм, правое - 10 мм.

Выравнивание текста по ширине страницы, отступ слева (абзац)- 1, 25.

Заголовки отделяют от текста двумя интервалами. Название разделов (заголовки) печатают прописными буквами, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Страницы текста нумеруют арабскими цифрами от титульного листа до последнего. Номер на титульном листе не проставляется, но включается в общую нумерацию. Текст выравнивается по ширине, а заголовки – по центру.

Общий объем отчета должен составлять 20-30 страниц. Отчет, оформленный надлежащим образом, должен быть сброшюрован с помощью папки типа скоросшивателя.

Структура отчета:

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Основная часть.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Содержание включает наименование всех разделов (тем), вопросов с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала.

Введение должно содержать цели и задачи практики, название организации, где проходила практика, дана ее краткая характеристика.

В основной части работы излагается материал по всем разделам (темам), вопросам программы практики на примере предприятия – места практики.

В заключении подводятся итоги практики, формулируются основные выводы, по возможности замечания, рекомендации и предложения по организации практики.

Заключение размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчёта.

Список использованной литературы помещается после основного текста.

Список размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ)», записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчёта.

Приложения оформляются как дополнение отчета на последующих его страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, Б, В и т.д.

На все приложения в отчете должны быть ссылки.

В приложении могут быть включены материалы, уточняющие, дополняющие текст отчёта:

таблицы, схемы, графики, иллюстрированный материал, фотографии;

инструкции;

копии документов;

текст вспомогательного характера.

Дневник практики содержит краткое описание видов работ, выполненных обучающимся за каждый день практики. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики от организации. В последний день практики дневник подписывается и заверяется печатью организации.

В аттестационном листе, разработанным совместно руководителем практики от техникума и руководителем практики от организации, работодатель проставляет оценки по каждой освоенной профессиональной компетенции, во время практики и вносится итоговая оценка по практике. Аттестационный лист подписывается руководителями практики от организации и от техникума, заверяется печатью организации – места практики.

Характеристика. По завершению практики руководитель практики от организации составляет на каждого студента характеристику и заверяет ее печатью. В характеристике отмечается освоение профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики, отношение к работе, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики.

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Производственная практика (по профилю специальности) завершается дифференцированным зачетом при условии:

положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций;

наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики;

полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 02

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки, укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

1.2. Цели и задачи учебной практики, входящей в состав данного профессионального модуля – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

оформления финансовых документов и отчетов;
проведение денежных расчетов;
расчета основных налогов;
анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
выявление потребностей (спроса) на товары;
реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
анализа маркетинговой среды организации;

уметь:

составлять финансовые документы и отчеты;
осуществлять денежные расчеты;
пользоваться нормативными актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
рассчитывать основные налоги;
анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынок с использованием маркетинговых коммуникаций;
проводить маркетинговые исследования рынка;
оценивать конкурентоспособность товаров;

знать:

сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
основные положения налогового законодательства;
функции и классификацию налогов;
организацию налоговой службы;
методику расчета основных видов налогов;
методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;
информационное обеспечение, организацию аналитической работы;
анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
этапы маркетинговых исследований, их результат;

управление маркетингом.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики, входящей в состав профессионального модуля:

всего на модуль - **393** часа, в том числе учебной практики - **36** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, личностными результатами (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

ЛР 16	Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов;
ЛР 17	Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала и развитие экономики края
ЛР 18	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование междисциплинарных курсов (МДК), разделов	Содержание учебной практики	Объем часов	
1	2	3	
Раздел. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности		36	
МДК 02.01. Финансы, налоги и налогообложение	Содержание	8	
	1	Выполнение работ по оформлению кассовых операций. Расчет лимита кассы	2
	2	Составление документов по оформлению безналичных операций	2
	3	Решение ситуаций по расчету федеральных, региональных и местных налогов	2
	4	Решение ситуаций по расчету единого налога по специальным налоговым режимам	2
МДК 02.02 Анализ финансово- хозяйственной деятельности	Содержание	10	
	1	Решение ситуаций по анализу оборота розничной торговли по общему объему и товарным группам	2
	2	Решение ситуаций по комплексному анализу показателей оборота розничной торговли	2
	3	Решение ситуаций по анализу показателей по труду и заработной плате торгового предприятия	2
	4	Решение ситуаций по анализу качественных показателей торгового предприятия	2
МДК 0 2.03 Маркетинг	Содержание	18	
	1	Решение практических ситуаций по анализу окружающей среды конкретного торгового предприятия.	2
	2	Решение практических ситуаций по сегментации рынка для конкретного торгового предприятия.	2
	3	Разработка вопросников для проведения устного интервью и интервью по телефону.	2
	4	Разработка рекомендаций по повышению эффективности товарной политики конкретного торгового предприятия.	2

	5	Разработка рекомендаций по повышению эффективности ценовой политики и ценового стимулирования конкретного торгового предприятия.	2
	6	Разработка рекомендаций по повышению эффективности сбытовой политики конкретного торгового предприятия.	2
	7.	Разработка рекомендаций по повышению эффективности коммуникационной политики конкретного торгового предприятия.	2
	8.	Решение практических ситуаций по анализу рекламной деятельности конкретного торгового предприятия.	2
	9.	Разработка организационной структуры службы маркетинга для конкретного торгового предприятия	2
Итого:			36

4. Условия реализации программы учебной практики

4.1. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Учебная практика проводится преподавателями профессиональных модулей.

Реализация программы учебной практики требует наличие:

учебных кабинетов: маркетинга, финансов, налогов и налогообложения, анализа финансово-хозяйственной деятельности

Оборудование учебного кабинета маркетинга

рабочие места по количеству обучающихся;

учебная литература;

учебно-методические материалы;

справочная, нормативная документация;

электронные презентационные материалы по разделам (темам) модуля;

калькуляторы,

Оборудование учебного кабинета анализа финансово-хозяйственной деятельности

рабочие места по количеству обучающихся;

учебная литература;

учебно-методические материалы;

справочная, нормативная документация;

электронные презентационные материалы по разделам (темам) модуля;

калькуляторы,

Оборудование учебного кабинета финансов, налогов и налогообложения;

рабочие места по количеству обучающихся;

учебная литература;

учебно-методические материалы;

справочная, нормативная документация;

комплекты бланков финансовой отчетности коммерческой документации.

электронные презентационные материалы по разделам (темам) модуля;

калькуляторы.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные акты:

Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ, часть 2 от 26.01.1996 №14-ФЗ (в действующей редакции)

Налоговый кодекс РФ часть 1, часть 2 (в действующей редакции)

Закон РФ “Об акционерных обществах” от 26.12.1995, № 208-ФЗ (в действующей редакции)

Закон РФ “Об обществах с ограниченной ответственностью” от 08.02.1998 № 14-ФЗ (в действующей редакции)

Закон РФ “О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в РФ от 19.06.1992 № 3085-1 (в действующей редакции)

Основные источники:

Алексунин, В. А. Маркетинг [Текст] : учебник / В. А. Алексунин. – М. : Дашков и Ко, 2019. - 214 с.

Васильева, Е. А. Как сделать рекламу эффективной? 25 безпроигрышных идей [Текст] : практич. пособ. / Е. А. Васильева. - 4-е изд. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 154 с.

Губин, В. Е. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст] : учебник / В. Е. Губин, О. В. Губина. – М. : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2018. - 335 с.

Губина, О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум [Текст] : учеб. пособие / О. В. Губина, В. Е. Губин. – М. : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2018.- 92 с.

Егоров, Ю. Н. Основы маркетинга [Текст] : учебник / Ю. Н. Егоров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 292 с. - (СПО)

Крохина, Ю. А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник для СПО / Ю. А. Крохина. - М. : Юрайт, 2022. - 300 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт.

Кузьмина, Е. Е. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Е. Е. Кузьмина. - М.: Юрайт, 2023. - 383 с. - ЭБС Юрайт.

Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Кулагина. – М. : Юрайт, 2022. - 135 с. – ЭБС Юрайт

Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Л. Н. Лыкова. - М. : Юрайт, 2022 - 353 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт.

Маркетинг [Текст] : учебник / под ред. В. П. Федько. - М. : Ось-89, 2018. - 368 с.

Морошкин, В. А. Маркетинг [Текст] : учеб. пособие / В. А. Морошкин, Н. А. Контарева, Н. Ю. Курганова. - М. : ФОРУМ, 2017. - 352 с.

Налоги и налогообложение. Практикум [Текст] : учеб. пособие / под ред, Д. Г. Черника, В. А. Сенкова. - М. : Юрайт, 2020. - 379 с.

Налоги и налогообложение. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред, Д. Г. Черника. - М. : Юрайт, 2022. - 379 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт.

Осипова, Е. И. Маркетинг [Текст] : учеб. пособие / Е. И. Осипова. - Москва : Проспект, 2017. - 224 с.

Панкратов, Ф. Г. Основы рекламы [Текст] : учебник / Ф. Г. Панкратов, Ю. К. Баженов, В. Г. Шахурин. – М. : ИД "Дашков и Ко", 2018. - 538 с.

Парамонова, Т. Н. Маркетинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк. – М. : КНОРУС, 2021. - 190 с. – ВООК.RU

Парамонова, Т. Н. Маркетинг [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк. – Москва: КНОРУС, 2023. - 190 с. – ВООК.RU

Синяева, И. М. Основы рекламы [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. – М.: Юрайт, 2022. - 552 с. -ЭБС Юрайт.

Синяева, И. М. Основы рекламы [Электронный ресурс]: учебник и практикум / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. – М.: Юрайт, 2023. - 552 с. - ЭБС Юрайт.

Скворцов, О. В. Налоги и налогообложение. Практикум [Текст] : учеб. пособие для СПО / О. В. Скворцов, Н. О. Скворцова. - 12-е изд., стереотип. - Москва : Академия, 2017. - 208 с.

Финансы, денежное обращение и кредит [Текст] : учебник / Ковалева Т.М., под ред. Валиева Е.Н. — Москва : КноРус, 2020. — 168 с.

Финансы, денежное обращение и кредит [Текст] : учебник и практикум / Д. В. Бураков [и др.]. - М. : Юрайт, 2020. - 329 с.

Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс] : учебник / Ковалева Т.М., под ред., Валиева Е.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 168 с. – ЭБС Book.ru

Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс] : учебник и практикум/ Д. В.Бураков [и др.]- М. : Юрайт, 2022. - 329 с. -ЭБС Юрайт.

Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс] : учебник /под ред. Т. М. Ковалева. - Москва : КноРус, 2021. - 168 с. - (СПО. ТОП-50). - ВООК.RU

- Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс] : учебник / Л. А. Чалдаева.-М.: Юрайт, 2022. - 542 с.– ЭБС Юрайт.
- Чечевицына, Л. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст] : учебник / Л. Н. Чечевицына. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2019. - 367 с.
- Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст] : учебник и практикум/ Г. В. Шадрина. - М. : Юрайт, 2020,21. -515 с.
- Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Г. В. Шадрина. - М. : Юрайт, 2022. - 515 с.– ЭБС Юрайт.
- Шпаковский, В. О. Организация и проведение рекламных мероприятий посредством ВТЛ-коммуникаций [Текст] : учеб. пособие / В. О. Шпаковский. – М. : Дашков и Ко, 2017. - 126 с.
- Яшина Н. И. Налоги и налогообложение. Практикум. – М.:РИОР; ИНФРА-М, 2020. – 118 с.

Дополнительные источники:

- Кузьмина, Е. Е. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО /
- Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Л. Н. Лыкова. - Москва: Юрайт, 2023 - 353 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт
- Налоги и налогообложение. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / под ред, Д. Г. Черника. - Москва: Юрайт, 2023. - 379 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт
- Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс] : учебник и практикум/ Д.В.Бураков [и др.].-М. : Юрайт, 2023. — 329 с. —ЭБС «Юрайт».
- Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс] : учебник /под ред. Т. М. Ковалева. - Москва : КноРус, 2023. — 168 с. – (СПО. ТОП-50). - ВООК.RU
- Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]: учебник / Л. А. Чалдаева. - Москва: Юрайт, 2023. - 542 с. – ЭБС Юрайт
- Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Г. В. Шадрина. - Москва: Юрайт, 2023. - 515 с.– ЭБС Юрайт.

4.3. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой – образование высшее, профессиональное, прохождение курсов повышения квалификации и (или) стажировки 1 раз в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	Своевременность использования данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проведения учета товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и инвентаризации.	Практическая работа
ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с	Правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	Практическая работа

использованием автоматизированных систем.		
ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	Обоснованность выбора экономических методов. Правильность расчета микроэкономических показателей, анализа их, а также рынки ресурсов.	Практическая работа
ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	Правильность определения основных экономических показателей работы организации, цены, заработной платы.	Практическая работа
ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	Своевременность выявления потребностей, видов спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формирования спроса и стимулирования сбыта товаров.	Практическая работа
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	Обоснованность использования и применения маркетинговых коммуникаций.	Практическая работа
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	Правильность проведения маркетинговых исследований рынка, разработки и реализации маркетинговых решений.	Практическая работа,
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	Осуществлять в соответствии с результатами исследований сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей. Правильность оценивания конкурентоспособности товаров и конкурентных преимуществ организации.	Практическая работа,
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	Правильность выбора методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности. Своевременность осуществления денежных расчетов с покупателями и составления финансовых документов и отчетов.	Практическая работа
Промежуточная форма аттестации по учебной практике - дифференцированный зачет		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих

компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Практическая работа
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Результативность поиска, выбора и использования необходимой информации в профессиональной деятельности по управлению торгово-сбытовой деятельностью и личностного развития	Практическая работа
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Проявление взаимопомощи и взаимовыручки; соблюдение этики поведения в коллективе; уверенность владения способами управления конфликтными ситуациями	Практическая работа
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Результативность устного и письменного общения на профессиональные темы.	Практическая работа
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Практическая работа
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества	Практическая работа
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды	Практическая работа

<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы. Результативность использования иностранного языка при осуществлении оценке важности информации.</p>	<p>Практическая работа</p>
---	---	----------------------------

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 03

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки, укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), входящей в состав профессионального модуля – требования к результатам

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

определения показателей ассортимента;
 распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
 оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
 расшифровки маркировки;
 контроля режима и сроков хранения товаров;
 соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

применять методы товароведения;
 формировать и анализировать торговый (или промышленный ассортимент);
 оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
 рассчитывать товарные потери и списывать их;
 идентифицировать товары;
 соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

знать:

теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
 виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
 классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
 условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
 особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики, входящей в состав профессионального модуля:

всего на модуль – **483** часа, в том числе:
 производственной практики – **72** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, личностными результатами (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами

	эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов;
ЛР 17	Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала и развитие экономики края
ЛР 18	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров

Наименование тем производственной практики	Содержание производственной практики		Объем часов
1	2		3
Тема 1. Ассортимент товаров	1	Участие в формировании ассортимента торговой организации.	8
	2	Участие в определении номенклатуры показателей качества.	8
	3	Участие в идентификации товаров по ассортиментной принадлежности в соответствии с признаками классификации.	8
Тема 2. Контроль количества товарных партий	1	Участие в расчете товарных потерь, реализации мероприятий по предупреждению и списанию товарных потерь.	6
Тема 3. Информация о товаре	1	Оценка и расшифровка маркировки.	6
Тема 4. Обеспечение сохранности качества и количества товаров	1	Участие в оценке качества товаров, диагностировании дефектов, определении градаций качества.	8
	2	Участие в контроле условий и сроков хранения и транспортирования товаров, обеспечении их сохранности.	8

	3	Проверка соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов.	8
	4	Участие в обеспечении соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке.	6
	5	Работа с документами по подтверждению соответствия.	6
		Итого	72

4. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности)

4.1. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях на основе договоров, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика реализуется концентрировано после изучения МДК 03.01, МДК 03.02.

Распределение студентов для прохождения практики оформляется приказом директора с выдачей соответствующего направления.

До начала практики проводится групповая консультация, на которой руководители практики от техникума ставят студентам задачи практики, сообщают о содержании и форме отчетной документации.

Контроль за выполнением программ практики осуществляется заведующей практическим обучением техникума, преподавателями профессионального модуля и руководителем практики в организациях.

Руководство практикой на местах осуществляют высококвалифицированные специалисты, имеющие стаж работы по специальности. Они несут ответственность за выполнение программы и качество прохождения практики студентами.

С целью контроля за работой практикантов, соблюдением ими правил внутреннего трудового распорядка и оказания помощи в выполнении программы, преподаватели посещают базы практики.

Студенты, осваивающие ППССЗ, при прохождении практики в организациях обязаны: своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;

соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

выполнять задания, предусмотренные программами практики;

ежедневно вести дневник, в котором фиксируется выполненная работа;

ежедневно составлять письменный отчет по итогам выполненных работ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Законодательные и нормативные акты:

Закон РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 г. №29-ФЗ (в действующей редакции)

Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. №2300-1 (в действующей редакции)

Закон РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. №52-ФЗ (в действующей редакции)

Стандарты:

ГОСТ 1368-2003. Рыба. Длина и масса [Текст]. – Введ. 2005–01–01. – М.: Стандартинформ, 2008. – 12 с. ГОСТ 3897-2015. Изделия трикотажные. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 2016–07–01. – М.: Стандартинформ, 2016. – 13 с.

ГОСТ 6564-84. Пиломатериалы и заготовки. Правила приемки, методы контроля, маркировка и транспортирование [Текст]. – Введ. 1986–01–01. – М.: Стандартинформ, 2007. – 7 с.

ГОСТ 6658-75. Изделия из бумаги и картона. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1977–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1987. – 10 с.

ГОСТ 7000-80. Материалы текстильные. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1981–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 9 с.

ГОСТ 7296-81. Обувь. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1982–06–30. – М.: Стандартиформ, 2005. – 11 с.

ГОСТ 7563-73. Волокно льняное и пеньковое. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1975–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1987. – 6 с.

ГОСТ 7691-81. Картон. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1982–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 1994. – 14 с.

ГОСТ 7000-80. Материалы текстильные. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1981–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 9 с.

ГОСТ 7983-99. Пасты зубные. Общие технические условия [Текст]. – Введ. 2001–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2000. – 32 с.

ГОСТ 11027-2014. Ткани и штучные изделия хлопчатобумажные махровые и вафельные. Общие технические условия

ГОСТ 9980.4-2002. Материалы лакокрасочные. Маркировка [Текст]. – Введ. 2003–08–31. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 32 с.

ГОСТ 10581-91. Изделия швейные. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1993–01–01. – М.: Стандартиформ, 2010. – 18 с.

ГОСТ 12266-89. Сырье пушно-меховое. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1989–09–25. – М.: Изд-во стандартов, 1989. – 7 с.

ГОСТ 15968-2014. Ткани чистольняные, льняные и полульняные одежные. Общие технические условия

ГОСТ 13827-85. Полотна нетканые. Первичная упаковка и маркировка [Текст]. – Введ. 1986–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 1999. – 8 с.

ГОСТ 26119-97. Электроприборы бытовые. Эксплуатационные документы [Текст]. – Введ. 2002–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 12 с.

ГОСТ 16958-71. Изделия текстильные. Символы по уходу [Текст]. – Введ. 1973–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 3 с.

ГОСТ 18088-83. Инструмент металлорежущий, алмазный, дереворежущий, слесарно-монтажный и вспомогательный. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1985–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1993. – 11 с.

ГОСТ 18620-86. Изделия электротехнические. Маркировка [Текст]. – Введ. 1988–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1991. – 10 с.

ГОСТ 19411-88. Изделия текстильно-галантерейные тканые, плетеные, вязаные, витые метражные и штучные. Маркировка и первичная упаковка [Текст]. – Введ. 1990–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2002. – 11 с.

ГОСТ 19878-2014 Меха, меховые и овчинно-шубные изделия. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение

ГОСТ 24957-81. Кожа искусственная и синтетическая. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1983–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1994. – 8 с.

ГОСТ 25644-96. Средства моющие синтетические порошкообразные. Общие технические требования [Текст]. – Введ. 2000–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 8 с.

ГОСТ 25779-90. Игрушки. Общие требования безопасности и методы контроля [Текст]. – Введ. 1992–01–01. – М.: Стандартиформ, 2008. – 36 с.

ГОСТ 25834-83. Лампы электрические. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 2006–05–01. – М.: Стандартиформ, 2006. – 6 с.

ГОСТ 25871-83. Изделия кожгалантерейные. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1985–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1994. – 8 с.

ГОСТ 27558-87. Мука и отруби. Методы определения цвета, запаха, вкуса и хруста [Текст]. – Введ. 01.01.89. – М.: Стандартиформ, 2007. – 2 с.

ГОСТ 32117-2013. Продукция парфюмерно-косметическая. Информация для потребителя. Общие требования [Текст]. – Введ. 2014–01–01. – М.: Стандартиформ, 2014. – 9 с.

- ГОСТ Р 50962-96. Посуда и изделия хозяйственного назначения из пластмасс. Общие технические условия [Текст]. – Введ. 1998–01–01. – М.: Стандартиформ, 2008. – 27 с.
- ГОСТ 32261-2013. Масло сливочное. Технические условия [Текст]. – Введ. 2015–07–13. – М.: Стандартиформ, 2019. – 21 с.
- ГОСТ 32117-2013. Продукция парфюмерно-косметическая. Информация для потребителя. Общие требования [Текст]. – Введ. 2014–07–01. – М.: Стандартиформ, 2019. – 9 с.
- ГОСТ 31450-2003. Молоко питьевое. Общие технические условия [Текст]. – Введ. 2014–07–01. – М.: Стандартиформ, 2019. – 7 с.
- ГОСТ 32922-2014 «Молоко коровье пастеризованное. Технические условия» [Текст]. – Введ. 2016–01–01. – М.: Стандартиформ, 2019. – 7 с.
- ГОСТ Р 34314-2017 «Яблоки свежие реализуемые, в розничной торговой сети. Технические условия» [Текст]. – Введ. 2018–07–01. – М.: Стандартиформ, 2018. – 7 с.
- ГОСТ Р 31654-2012. Яйца. Технические условия [Текст]. – Введ. 2014–01–01. – М.: Стандартиформ, 2012. – 7 с.
- ГОСТ 26574-2017. Мука пшеничная. Общие технические условия [Текст]. – Введ. 2019–01–01. – М.: Стандартиформ, 2008. – 7 с.
- ГОСТ Р 52686-2006. Сыры. Общие технические условия [Текст]. – Введ. 2008–01–01. – М.: Стандартиформ, 2007. – 12 с.
- ГОСТ Р 32260-2013. Сыры полутвердые. Технические условия [Текст]. – Введ. 2015–07–01. – М.: Стандартиформ, 2017. – 14 с.

Основные источники:

- Васюкова, А. Т. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров [Текст] : учебник / А. Т. Васюкова, А. Д. Дмитриев. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 236 с.
- Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения. еПриложение: Тесты [Текст] : учебник / В.И. Криштафович. - Москва : КноРус, 2021. - 160 с. - (СПО).
- Моисеенко, Н. С. Основы товароведения [Текст] : учебник / Н. С. Моисеенко. - Москва: КНОРУС, 2021. - 414 с. - (СПО. ТОП-50)
- Моисеенко, Н. С. Основы товароведения [Электронный ресурс]: учебник / Н. С. Моисеенко. - Москва: КноРус, 2023. - 414 с. - (СПО. ТОП-50). - ЭБС ВООК.RU
- Райкова, Е. Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст]: учебник / Е. Ю. Райкова. - Москва: Дашков и Ко, 2019. - 412 с
- Рыжиков, С. Н. Товароведение продовольственных товаров [Текст] : учеб. пособие / С. Н. Рыжиков. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. - 347 с. - (СПО)

Дополнительные источники:

- Васюкова, А. Т. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров [Текст]: учебник / А. Т. Васюкова, А. Д. Дмитриев. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 236 с.
- Голубенко, О. А. Экспертиза качества и сертификация рыбы и рыбных продуктов [Текст] : учеб. пособие / О. А. Голубенко, Н. В. Коник. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. :
- Григорян, Е. С. Товароведение [Текст]: учеб. пособие / Е. С. Григорян. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 265 с.
- Дзахмишевой. И. Ш Товароведение и экспертиза швейных трикотажных и текстильных товаров [Текст] : учеб. пособие / под общ. ред.. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 344 с.
- Зонова, Л. Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст]: учебник / Л. Н. Зонова, Л. В. Михайлова, Е. Н. Власова. – Москва: Дашков и Ко, 2018. - 192 с.
- Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс] : учебник / С. Л. Калачев. - М. : Юрайт, 2020. - 479 с. – ЭБС «Юрайт».
- Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебник / С. Л. Калачев. - Москва: Юрайт, 2023. - 479 с. – ЭБС Юрайт.
- Колобов, С. В. Товароведение и экспертиза плодов и овощей [Текст]: учеб. пособие / С. В. Колобов, О. В. Памбухчиянц. – Москва: Дашков и Ко, 2018. - 400 с.
- Коник, Н. В. Товароведение и экспертиза и сертификация молока и молочных продуктов [Текст]: учеб. пособие / Н. В. Коник. - Москва: АльфаМ: ИНФРА-М, 2018. - 236 с. - (ПРОФИЛЬ)

Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения. Приложение: Тесты [Электронный ресурс] : учебник / Криштафович В.И., Криштафович Д.В. — Москва : КноРус, 2021. — 160 с. — (СПО). — Book.ru

Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения. Приложение: Тесты [Электронный ресурс]: учебник / В. И. Криштафович. - Москва: КноРус, 2023. - 160 с. - (СПО). - ЭБС ВООК.RU

Лифиц, И. М. Товарный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / И. М. Лифиц.-М. : Юрайт, 2022. - 405 с. – ЭБС Юрайт.

Лифиц, И.М. Теоретические основы товароведения [Электронный ресурс]: учебник / Лифиц И.М. - Москва: КноРус, 2023. - 219 с. - (СПО). – ЭБС ВООК.RU

Ляшко А. А. [Товароведение, экспертиза и стандартизация [Текст] : учебник / и др.]. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 666 с.

Магомедов, Ш. Ш. Теоретические основы товароведения непродовольственных товаров [Текст]: учебник / Ш. Ш. Магомедов. - Москва: Дашков и Ко, 2021. - 322 с.

Моисеенко, Н. С. Основы товароведения [Электронный ресурс] : учебник / Н. С. Моисеенко. - Москва : КНОРУС, 2021. - 414 с. - (СПО. ТОП-50). - ВООК.RU

Нилова, Л. П. Товароведение и экспертиза зерномучных товаров [Текст] : учебник / Л. П. Нилова. – М. : ИНФРА-М, 2018. - 448 с.

Отосина, В.Н. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров [Электронный ресурс]: учеб. - практическое пособие / В.Н. Отосина. - Москва: КноРус, 2023. - 209 с. - ВООК.RU

Петрище, Ф. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник / Ф. А. Петрище. - Москва: Дашков и Ко, 2018. - 508 с.

Рыжиков, С. Н. Управление ассортиментом товаров [Текст]: учебник / С. Н. Рыжиков, Ю. М. Демидова. - Москва: КноРус, 2021. - 322 с. - (СПО).

Славнова, Т. П. Товароведение и экспертиза одежно-обувных и пушно-меховых товаров [Текст]: учеб. пособие / Т. П. Славнова. - Москва: Дашков и Ко, 2020. - 168 с.

Товароведение, экспертиза и стандартизация [Текст] : учебник / А. А. Ляшко [и др.]. - Москва : Дашков и Ко, 2020. - 666 с.

Товароведение и экспертиза швейных трикотажных и текстильных товаров [Текст]: учеб. пособие / под общ. ред. И. Ш. Дзахмишевой. - Москва: Дашков и Ко, 2020. - 344 с.

Тыщенко, Е. А. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: парфюмерно-косметические товары [Текст]: учеб. пособие / Е. А. Тыщенко. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 393 с.

Ходыкин, А. А. Товароведение и экспертиза культтоваров: товары для спорта и активного отдыха [Текст]: учебник / А. А. Ходыкин, А. П. Ходыкин. - Москва: Дашков и Ко, 2018. - 352 с.

Чебакова, Г. В. Товароведение, технология и экспертиза пищевых продуктов животного происхождения [Текст]: учеб. пособие / Г. В. Чебакова. – Москва: ИНФРА-М, 2018. - 304 с.

Интернет-ресурсы:

Знайтовар. Ру - торговля, бизнес, товароведение, экспертиза [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.znaytovar.ru>

Программа «Среда обитания» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://sredaobitaniyatv.ru/>

Телепрограмма «Непростые вещи» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.naukatv.ru/Main/Program/edit/program_id/8

Телепрограмма «Опыты дилетанта» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.naukatv.ru/Main/Program/edit/program_id/1

Телепередача «Контрольная закупка» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://zakupka.tv/>

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

По итогам практики студент должен предоставить в техникум следующие документы:
отчет по практике;

дневник прохождения практики;

аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций;

характеристику, заверенную руководителем и печатью организации;

иные документы организации, полученные студентом в период прохождения практики.

В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.

Отчет о практике является документом студента, отражающим выполненную им, во время практики работу.

Текст отчёта выполняется на одной стороне стандартного листа А4 белой бумаги с книжной ориентацией, шрифт 14 Times New Roman через 1 или 1.5 интервала. Поля: верхнее, нижнее, левое - 20 мм, правое - 10 мм.

Выравнивание текста по ширине страницы, отступ слева (абзац)- 1, 25.

Заголовки отделяют от текста двумя интервалами. Название разделов (заголовки) печатают прописными буквами, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Страницы текста нумеруют арабскими цифрами от титульного листа до последнего. Номер на титульном листе не проставляется, но включается в общую нумерацию. Текст выравнивается по ширине, а заголовки – по центру.

Общий объем отчета должен составлять 20-30 страниц. Отчет, оформленный надлежащим образом, должен быть сброшюрован с помощью папки типа скоросшивателя.

Структура отчета:

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Основная часть.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Содержание включает наименование всех разделов (тем), вопросов с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала.

Введение должно содержать цели и задачи практики, название организации, где проходила практика, дана ее краткая характеристика.

В основной части работы излагается материал по всем разделам (темам), вопросам программы практики на примере предприятия – места практики.

В заключении подводятся итоги практики, формулируются основные выводы, по возможности замечания, рекомендации и предложения по организации практики.

Заключение размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчёта.

Список использованной литературы помещается после основного текста.

Список размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ)», записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчёта.

Приложения оформляются как дополнение отчета на последующих его страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, Б, В и т.д.

На все приложения в отчете должны быть ссылки.

В приложении могут быть включены материалы, уточняющие, дополняющие текст отчёта: таблицы, схемы, графики, иллюстрированный материал, фотографии;

инструкции;

копии документов;

текст вспомогательного характера.

Дневник практики содержит краткое описание видов работ, выполненных обучающимся за каждый день практики. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики от организации. В последний день практики дневник подписывается и заверяется печатью организации.

В аттестационном листе, разработанным совместно руководителем практики от техникума и руководителем практики от организации, работодатель проставляет оценки по каждой освоенной профессиональной компетенции, во время практики и вносится итоговая оценка по практике. Аттестационный лист подписывается руководителями практики от организации и от техникума, заверяется печатью организации – места практики.

Характеристика. По завершению практики руководитель практики от организации составляет на каждого студента характеристику и заверяет ее печатью. В характеристике отмечается освоение профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики, отношение к работе, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики.

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Производственная практика (по профилю специальности) завершается дифференцированным зачетом при условии:

положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций;

наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики;

полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 04

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки, укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 4.2. Осуществлять хранение, подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку в торговом зале в соответствии с принципами мерчандайзинга и психологии покупателя.

ПК 4.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о свойствах отдельных непродовольственных товаров с учетом психологии покупателя.

ПК 4.4. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

1.2. Цели и задачи учебной практики, входящей в состав данного профессионального модуля – требования к результатам

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен: **иметь практический опыт:**

технологии продажи непродовольственных товаров;

эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;

уметь:

осуществлять приемку непродовольственных товаров по количеству и качеству;

осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку их в торговом зале;

оформлять ценники на реализуемые товары;

использовать приемы и методы обслуживания покупателей;
 консультировать покупателей о свойствах товаров;
 осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

знать:

законодательные и нормативные акты, регламентирующие продажу товаров;
 ассортимент и товароведные характеристики продаваемых товаров;
 устройство и правила эксплуатации торгового оборудования;
 правила приемки товаров;
 условия хранения и сроки годности продаваемых товаров;
 принципы мерчандайзинга;
 виды, формы и средства информации о товарах, правила маркировки товаров.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики, входящей в состав профессионального модуля

всего на модуль – **249** часов, в том числе
 учебная практика - **36** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
ПК 4.2.	Осуществлять хранение, подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку в торговом зале в соответствии с принципами мерчандайзинга и психологии покупателя.
ПК 4.3.	Обслуживать покупателей, консультировать их о свойствах отдельных непродовольственных товаров с учетом психологии покупателя.
ПК 4.4.	Осуществлять эксплуатацию торгового-технологического оборудования.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на

	основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, та-бака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов;
ЛР 17	Стремящийся к трудоустройству в агроиндустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала и развитие экономики края
ЛР 18	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края.

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Наименование тем	Содержание учебной практики	Объем часов
1	2	3
Тема 1.	Практические занятия	8

Приемка, хранение и подготовка товаров к продаже	Выполнение работ по анализу нормативных документов на приемку товаров по количеству и качеству (Инструкции П-6; П-7).	2
	Отработка навыков по подготовке непродовольственных товаров к продаже.	2
	Выполнение общих подготовительных операций.	2
	Отработка навыков по выполнении специальных подготовительных операций отдельных видов непродовольственных товаров.	2
Тема 2. Размещение и выкладка товаров в торговом зале	Практические занятия	16
	Отработка навыков по размещению и выкладке товаров различных групп в торговом зале магазина.	2
	Анализ зонирования торгового зала магазина.	2
	Отработка способов выкладки товаров на оборудовании.	2
	Отработка методов выкладки товаров на оборудовании.	2
	Отработка навыков выкладки новых товаров.	2
	Анализ применения принципов мерчандайзинга в розничном торговом предприятии.	2
	Оформление ценников на товары различных групп.	2
Отработка навыков по оформлению витрин магазина.	2	
Тема 3. Технология розничной продажи товаров	Практические занятия	12
	Составление схемы торгового обслуживания покупателей	2
	Отработка навыков по выявлению спроса и оказание помощи в выборе товара.	2
	Выполнение операций по консультированию и продаже товаров.	2
	Отработка умений и навыков обслуживания покупателей	2
	Решение проблемных ситуаций по продаже товаров.	2
	Решение проблемных ситуаций по обмену и продаже товаров.	2

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится концентрированно.

Учебная практика проводится преподавателями профессиональных модулей.

Реализация программы учебной практики требует наличие:

мастерские: учебный магазин.

Оборудование мастерских: учебный магазин

рабочие места по количеству обучающихся;

учебно-методические материалы;

справочная, нормативная документация;

электронные презентационные материалы по темам модуля;

торговая мебель;

торговый инвентарь;

образцы непродовольственных товаров;

контрольно-кассовая техника;

весоизмерительное оборудование;

упаковочные материалы.

4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
Законодательные и нормативные акты в действующей редакции:**

Гражданский кодекс Российской Федерации:– часть 1- от 30.11.1994г. №51-ФЗ - часть 2 - от 22.12.1995г

Федеральный закон «О защите прав потребителей», введенный в действие Постановлением Верховного Совета РФ от 7 февраля 1992г.№2300/1-1 .

Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации». (Принят ГД ФС РФ 25.04.2003). (в действующей редакции).

Правила продажи товаров по договору розничной купли-продажи от 31.12. 2020 г. N 2463.

ГОСТ Р 51303-2013 Торговля. Термины и определения

ГОСТ Р 51304-2009 Услуги торговли

Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству». N П-6; в ред. с изм., внесенными Постановлением Пленума ВАС РФ)от 22.10.1997 N 18)

Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству N П-7 (в ред. с изм., внесенными Постановлением Пленума ВАС РФ от 22.10.1997 N 18).

Основные источники:

Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. - М. : Юрайт, 2022. - 330 с. – ЭБС Юрайт.

Грибов, В. Д. Управление структурным подразделением организации [Текст] : учебник / В. Д. Грибов. - Москва : КНОРУС, 2021. - 278 с. - (СПО)

Гущина, К. О. Права потребителя при покупке товаров и оказании услуг [Текст] : практич. пособие / К. О. Гущина. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2018. - 212 с.

Иванов, Г. Г. Мерчандайзинг [Текст] : учеб. пособие / Г. Г. Иванов, С. Б. Алексина. - Москва : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2020. - 152 с. –

Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности) [Электронный ресурс] : учебник / Г. Г. Иванов. – Москва : КноРус, 2021. – 222 с. – Book.ru

Иванов, Г. Г. Организация торговли (торговой деятельности) [Текст] : учебник / Г. Г. Иванов. - Москва : КНОРУС, 2021. - 222 с. - (СПО).

Кащенко, В. Ф. Торговое оборудование: учеб. пособие / В.Ф.Кащенко, Л. В. Кащенко. - М.: ИНФРА-М, 2021 - 398 с.

Косолапова, Н. В. Охрана труда [Электронный ресурс] : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – М.: КНОРУС, 2022. - 182 с. – ЭБС Book.ru

Косолапова, Н. В. Охрана труда [Текст]: учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – М.: КНОРУС, 2021. - 182 с.

Карнаух, Н. Н. Охрана труда [Текст] : учебник / Н. Н. Карнаух. - Москва : Юрайт, 2020. - 380 с.

Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК «Дашков и Ко», 2019.

Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК «Дашков и Ко», 2019.

Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК «Дашков и Ко», 2020.

Парамонова, Т. Н. Мерчандайзинг [Текст] : учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. А. Рамазанов. - 5-е изд., стереотип. - Москва : КНОРУС, 2020. - 144 с.

Парамонова, Т. Н. Мерчандайзинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. А. Рамазанов. - 5-е изд., стереотип. - Москва : КНОРУС, 2020. - 144 с. - Book.ru

Рыжиков, С.Н. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда + eПриложение [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Рыжиков. - Москва : КноРус, 2022. - 322 с. – ЭБС Book.ru

Дополнительные источники:

Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли [Текст] : учебник / К. Я. Гайворонский, Н. Г. Щеглов. – М. : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2020- 480 с.

Грибов, В. Д. Управление структурным подразделением организации [Электронный ресурс] : учебник / В. Д. Грибов. - Москва : КНОРУС, 2021. - 278 с. - (СПО) – Book.ru

Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник / И. М. Синяева [и др.]. – М.: Юрайт, 2022. - 506 с. - ЭБС Юрайт.

Интернет ресурсы:

Классификация и основные характеристики торгового оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа https://studbooks.net/1540604/tovarovedenie/klassifikatsiya_torgovogo_oborudovaniya

Классификация весоизмерительного оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://www.znaytovar.ru/new2876.html>

Виды подъемно-транспортного оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://www.znaytovar.ru/new2898.html>

Алексей Югай, 2019 Мерчандайзинг или Маркетинг в розничной торговой точке. История, мифы и правила. [электронный ресурс] www.alkatrin.ru

4.3. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой – образование высшее, профессиональное, прохождение курсов повышения квалификации и (или) стажировки 1 раз в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.	Последовательность и правильность осуществления приемки по количеству и качеству; полнота и правильность оформления результатов при оценке качества;	практическая работа
ПК 4.2. Осуществлять хранение, подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку в торговом зале в соответствии с принципами мерчандайзинга и психологии покупателя.	Аргументированность и правильность составления по операционной схем хранения, подготовки к продаже отдельных групп товаров; Правильность размещения и выкладки товаров в торговом зале в соответствии с принципами мерчандайзинга.	практическая работа
ПК 4.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о свойствах отдельных непродовольственных товаров с учетом психологии покупателя.	Точность и грамотность соблюдения правил продажи товаров, правильность обслуживания покупателей; своевременность оказания различных видов услуг в соответствии с требованиями к ним.	практическая работа
ПК 4.4. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.	Правильность осуществления эксплуатации торгово-технологического оборудования с соблюдением правил техники безопасности.	практическая работа
Промежуточная форма аттестации по учебной практике - дифференцированный зачет		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Практическая работа
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Результативность поиска, выбора и использования необходимой информации в профессиональной деятельности	Практическая работа
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Проявление взаимопомощи и взаимовыручки; соблюдение этики поведения в коллективе; уверенность владения способами управления конфликтными ситуациями	Практическая работа
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Результативность устного и письменного общения на профессиональные темы.	Практическая работа
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы. Результативность использования иностранного языка при осуществлении оценке важности информации.	Практическая работа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 04

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО базовой подготовки **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**, укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 4.2. Осуществлять хранение, подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку в торговом зале в соответствии с принципами мерчандайзинга и психологии покупателя.

ПК 4.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о свойствах отдельных непродовольственных товаров с учетом психологии покупателя.

ПК 4.4. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности), входящей в состав профессионального модуля – требования к результатам

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) должен:

иметь практический опыт:

технологии продажи непродовольственных товаров;

эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;

уметь:

осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку их в торговом зале;

оформлять ценники на реализуемые товары;

использовать приемы и методы обслуживания покупателей;

консультировать покупателей о свойствах товаров;

осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

знать:

законодательные и нормативные акты, регламентирующие продажу товаров;

ассортимент и товароведные характеристики продаваемых товаров;

устройство и правила эксплуатации торгового оборудования;

правила приемки товаров;

условия хранения и сроки годности продаваемых товаров;

принципы мерчандайзинга;

виды, формы и средства информации о товарах, правила маркировки товаров.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности), входящей в состав профессионального модуля:

всего – **249** часов, в том числе:

производственной практики – **108** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, личностными результатами (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
ПК 4.2.	Осуществлять хранение, подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку в торговом зале в соответствии с принципами мерчандайзинга и психологии покупателя.
ПК 4.3.	Обслуживать покупателей, консультировать их о свойствах отдельных непродовольственных товаров с учетом психологии покупателя.
ПК 4.4.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, та-бака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

ЛР 16	Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов;
ЛР 17	Стремящийся к трудоустройству в агроиндустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала и развитие экономики края
ЛР 18	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края.

3. Содержание производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Наименование тем	Содержание производственной практики	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Организационно-правовая деятельность торгового предприятия	Содержание	6
	Анализ состояния материально-технической базы торгового предприятия. Прохождение инструктажа по соблюдению охраны труда и техники безопасности на рабочем месте.	6
Тема 2. Ассортиментная политика торгового предприятия	Содержание	14
	Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности в процессе приемки и подготовки их к продаже.	6
	Оценка уровня потребительских свойств и показателей качества непродовольственных товаров различных групп. Отработка навыков оценки качества товаров с использованием органолептического метода.	8
Тема 3. Организация торгово-технологических процессов предприятия	Содержание	66
	Участие в приемке товаров по количеству в розничном торговом предприятии.	8
	Участие в приемке товаров по качеству в розничном торговом предприятии.	8
	Отработка навыков по подготовке непродовольственных товаров к продаже.	8
	Участие в осуществлении специальных подготовительных операций.	6
	Отработка способов выкладки товаров на торговом оборудовании. Выкладка товаров-новинок.	8
	Отработка методов выкладки товаров на торговом оборудовании. Выкладка акционных товаров.	8
	Отработка умений и навыков по применению мерчандайзинга в магазине.	6
	Отработка навыков по продаже товаров, консультированию покупателей, предложению сопутствующих товаров и обслуживанию покупателей.	14
Содержание	14	

Тема 4. Техническое оснащение торгового предприятия	Отработка навыков работы на торгово-технологическом оборудовании.	14
Тема 5. Учетная политика торгового предприятия.	Содержание	8
	Анализ организации материальной ответственности в торговом предприятии. Оформление и сдача денежной выручки. Участие в проведении инвентаризации.	8
Всего		108

4. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности)

4.1. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях на основе договоров, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика реализуется концентрировано после прохождения учебной практики. Распределение студентов для прохождения практики оформляется приказом директора с выдачей соответствующего направления.

До начала практики проводится групповая консультация, на которой руководители практики от техникума ставят студентам задачи практики, сообщают о содержании и форме отчетной документации.

Контроль за выполнением программ практики осуществляется заведующей практическим обучением техникума, преподавателями профессионального модуля и руководителем практики в организациях.

Руководство практикой на местах осуществляют высококвалифицированные специалисты, имеющие стаж работы по специальности. Они несут ответственность за выполнение программы и качество прохождения практики студентами.

С целью контроля за работой практикантов, соблюдением ими правил внутреннего трудового распорядка и оказания помощи в выполнении программы, преподаватели посещают базы практики.

Студенты, осваивающие ППССЗ, при прохождении практики в организациях обязаны: своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;

соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

выполнять задания, предусмотренные программами практики;

ежедневно вести дневник, в котором фиксируется выполненная работа;

ежедневно составлять письменный отчет по итогам выполненных работ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Законодательные и нормативные акты в действующей редакции:

Гражданский кодекс Российской Федерации:– часть 1- от 30.11.1994г. №51-ФЗ - часть 2 - от 22.12.1995г

Федеральный закон «О защите прав потребителей», введенный в действие Постановлением Верховного Совета РФ от 7 февраля 1992г.№2300/1-1 .

Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации». (Принят ГД ФС РФ 25.04.2003). (в действующей редакции).

Правила продажи товаров по договору розничной купли-продажи от 31.12. 2020 г. N 2463.

ГОСТ Р 51303-2013 Торговля. Термины и определения

ГОСТ Р 51304-2009 Услуги торговли

Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров

народного потребления по количеству». N П-6; в ред. с изм., внесенными Постановлением Пленума ВАС РФ) от 22.10.1997 N 18)

Инструкция «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству N П-7 (в ред. с изм., внесенными Постановлением Пленума ВАС РФ от 22.10.1997 N 18).

Основные источники:

Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. - М. : Юрайт, 2022. - 330 с. – ЭБС Юрайт.
Грибов, В. Д. Управление структурным подразделением организации [Текст] : учебник / В. Д. Грибов. - Москва : КНОРУС, 2021. - 278 с. - (СПО)

Гущина, К. О. Права потребителя при покупке товаров и оказании услуг [Текст] : практич. пособие / К. О. Гущина. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2018. - 212 с.

Иванов, Г. Г. Мерчандайзинг [Текст] : учеб. пособие / Г. Г. Иванов, С. Б. Алексина. - Москва : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2020. - 152 с. –

Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности) [Электронный ресурс] : учебник / Г. Г. Иванов. – Москва : КноРус, 2021. – 222 с. – Book.ru

Иванов, Г. Г. Организация торговли (торговой деятельности) [Текст] : учебник / Г. Г. Иванов. - Москва : КНОРУС, 2021. - 222 с. - (СПО).

Кашенко, В. Ф. Торговое оборудование: учеб. пособие / В.Ф.Кашенко, Л. В. Кашенко. - М.: ИНФРА-М, 2021 - 398 с.

Косолапова, Н. В. Охрана труда [Электронный ресурс] : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – М.: КНОРУС, 2022. - 182 с. – ЭБС Book.ru

Косолапова, Н. В. Охрана труда [Текст]: учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – М.: КНОРУС, 2021. - 182 с.

Карнаух, Н. Н. Охрана труда [Текст] : учебник / Н. Н. Карнаух. - Москва : Юрайт, 2020. - 380 с.

Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК «Дашков и Ко», 2019.

Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК «Дашков и Ко», 2019.

Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК «Дашков и Ко», 2020.

Парамонова, Т. Н. Мерчандайзинг [Текст] : учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. А. Рамазанов. - 5-е изд., стереотип. - Москва : КНОРУС, 2020. - 144 с.

Парамонова, Т. Н. Мерчандайзинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. А. Рамазанов. - 5-е изд., стереотип. - Москва : КНОРУС, 2020. - 144 с. - Book.ru

Рыжиков, С.Н. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда + eПриложение [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Рыжиков. - Москва : КноРус, 2022. - 322 с. – ЭБС Book.ru

Дополнительные источники:

Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли [Текст] : учебник / К. Я. Гайворонский, Н. Г. Щеглов. – М. : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2020- 480 с.

Грибов, В. Д. Управление структурным подразделением организации [Электронный ресурс] : учебник / В. Д. Грибов. - Москва : КНОРУС, 2021. - 278 с. - (СПО) – Book.ru

Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник / И. М. Синяева [и др.]. – М.: Юрайт, 2022. - 506 с. - ЭБС Юрайт.

Интернет ресурсы:

Классификация и основные характеристики торгового оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://vivik.by/klassifikaciya-i-osnovnye-harakterii>

Виды подъемно-транспортного оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://www.znaytovar.ru/new2898.html>

Алексей Югай, 2019 Мерчандайзинг или Маркетинг в розничной торговой точке. История, мифы и правила. [электронный ресурс] www.alkatrin.ru

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

По итогам практики студент должен предоставить в Техникум следующие документы:
отчет по практике;

дневник прохождения практики;

аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций;

характеристику, заверенную руководителем и печатью организации;

иные документы организации, полученные студентом в период прохождения практики.

В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.

Отчет о практике является документом студента, отражающим выполненную им, во время практики работу.

Текст отчёта выполняется на одной стороне стандартного листа А4 белой бумаги с книжной ориентацией, шрифт 14 Times New Roman через 1 или 1.5 интервала. Поля: верхнее, нижнее, левое - 20 мм, правое - 10 мм.

Выравнивание текста по ширине страницы, отступ слева (абзац)- 1, 25.

Заголовки отделяют от текста двумя интервалами. Название разделов (заголовки) печатают прописными буквами, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Страницы текста нумеруют арабскими цифрами от титульного листа до последнего. Номер на титульном листе не проставляется, но включается в общую нумерацию. Текст выравнивается по ширине, а заголовки – по центру.

Общий объем отчета должен составлять 20-30 страниц. Отчет, оформленный надлежащим образом, должен быть сброшюрован с помощью папки типа скоросшивателя.

Структура отчета:

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Основная часть.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Содержание включает наименование всех разделов (тем), вопросов с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала.

Введение должно содержать цели и задачи практики, название организации, где проходила практика, дана ее краткая характеристика.

В основной части работы излагается материал по всем разделам (темам), вопросам программы практики на примере предприятия – места практики.

В заключении подводятся итоги практики, формулируются основные выводы, по возможности замечания, рекомендации и предложения по организации практики.

Заключение размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчёта.

Список использованной литературы помещается после основного текста.

Список размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ)», записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчёта.

Приложения оформляются как дополнение отчета на последующих его страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, Б, В и т.д.

На все приложения в отчете должны быть ссылки.

В приложении могут быть включены материалы, уточняющие, дополняющие текст отчёта: таблицы, схемы, графики, иллюстрированный материал, фотографии; инструкции; копии документов; текст вспомогательного характера.

Дневник практики содержит краткое описание видов работ, выполненных обучающимся за каждый день практики. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики от организации. В последний день практики дневник подписывается и заверяется печатью организации.

В аттестационном листе, разработанным совместно руководителем практики от техникума и руководителем практики от организации, работодатель проставляет оценки по каждой освоенной профессиональной компетенции, во время практики и вносится итоговая оценка по практике. Аттестационный лист подписывается руководителями практики от организации и от техникума, заверяется печатью организации – места практики.

Характеристика. По завершению практики руководитель практики от организации составляет на каждого студента характеристику и заверяет ее печатью. В характеристике отмечается освоение профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики, отношение к работе, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики.

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Производственная практика (по профилю специальности) завершается дифференцированным зачетом при условии:

положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ 05

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 05

ОРГАНИЗАЦИЯ КООПЕРАТИВНОГО ДЕЛА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям) укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация кооперативного дела и предпринимательства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела.

ПК 5.2. Применять методы исследования рынка с целью обоснования целесообразности деятельности

ПК 5.3. Разрабатывать обоснованный бизнес-план

ПК 5.4. Прогнозировать сбыт производимой продукции или товара, услуг на основе анализа потребностей потребителей и спроса.

1.2. Цели и задачи учебной практики, входящей в состав данного профессионального модуля – требования к результатам:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

осуществления предпринимательской деятельности в потребительской кооперации;

уметь:

определять цели деятельности и миссию предприятия;

выбирать и обосновывать предпринимательские идеи, выбирать вид деятельности и организационно-правовую форму предприятия при создании своего бизнеса;

проводить анализ рынка товаров и услуг;

определять конкурентоспособность товаров и торгового предприятия;

разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия;

составлять резюме, осуществлять экономическое обоснование, расчет и анализ показателей бизнес-плана;

оформлять документы для государственной регистрации кооперативного дела, получения кредита и открытия расчетного счета;

планировать инновационную деятельность и мероприятия по снижению уровня предпринимательского риска;

организовывать работу по обслуживанию клиентов с учетом действующего законодательства, принципов клиентоориентированности;

применять законодательные акты при организации кооперативного дела;

знать:

сущность кооператива, преимущества его создания, суть кооперативной самобытности, направления социальной миссии потребительской кооперации на современном этапе;

источники формирования предпринимательских идей, критерии и методы их отбора;

методику проведения исследований рынка, в целях обоснования целесообразности выбранного вида деятельности;

законодательные основы ведения предпринимательской деятельности;

процедуру государственной регистрации для коммерческих и некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством РФ;

процедуру получения лицензии на осуществление отдельных видов деятельности;

отрасли деятельности потребительской кооперации;

особенности ведения торгово-коммерческой, сервисной, заготовительной и производственной деятельности;

особенности формирования корпоративной культуры;

виды инноваций, их значение для повышения экономической эффективности деятельности;

типы и виды предпринимательских рисков, виды потерь и процесс управления рисками;

назначение, роль, структуру бизнес-плана и этапы его разработки;

методы и направления маркетинговых исследований рынка;

формы продвижения товаров на рынок, способы стимулирования сбыта товаров и формирования имиджа.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики профессионального модуля:

всего – **252 часа**, в том числе:

учебной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения учебной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Организация кооперативного дела и предпринимательства**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, личностными результатами (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела
ПК 5.2	Применять методы исследования рынка с целью обоснования целесообразности деятельности
ПК 5.3	Разрабатывать обоснованный бизнес-плана
ПК 5.4	Прогнозировать сбыт производимой продукции или товара, услуг на основе анализа потребностей потребителей и спроса
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов;
ЛР 17	Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала и развитие экономики края
ЛР 18	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ05 ОРГАНИЗАЦИЯ КООПЕРАТИВНОГО ДЕЛА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Наименование разделов	Содержание учебной практики	Объем часов
1	2	3
Раздел. Организация кооперативного дела и предпринимательства		14
Формирование предпринимательской идеи проекта с применением различных методов.		2
Выбор и обоснование целесообразности предпринимательской идеи проекта.		2
Изучение покупательского спроса и товарного предложения на рынке.		2
Определение вида деятельности проекта, его обоснование.		2
Определение цели создания кооперативного дела.		2
Выбор и обоснование организационно-правовой формы предпринимательства для реализации проекта.		2
Оформление документов для регистрации кооперативного дела.		2
Раздел. Освоение и развитие бизнеса. Оценка эффективности бизнеса		22
Определение и обоснование источников формирования имущества организуемого кооперативного дела.		4

Подбор персонала для реализации проекта	2
Представление коммерческих предложений по виду деятельности проекта.	2
Разработка организационной структуры управления	2
Разработка элементов корпоративного имиджа	2
Разработка плана инновационной деятельности	2
Разработка мероприятий по предупреждению и снижению рисков	4
Защита проекта по созданию кооперативного дела.	4
Всего	36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика может проводиться концентрировано после проведения занятий междисциплинарного курса профессионального модуля.

Учебная практика проводится преподавателями профессиональных модулей.

Реализация программы учебной практики предполагает наличие:

бизнес-инкубатора;

учебных кабинетов менеджмента, маркетинга, экономики организации лабораторий информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебных кабинетов: комплекты нормативно-правовых документов, регламентирующих предпринимательскую деятельность, комплекты учебно-методической документации, комплект ученической мебели.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: персональные компьютеры, принтер, мультимедиа средства, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплекты учебно-методической документации, комплект ученической мебели.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные материалы:

Конституция Российской Федерации (в действующей редакции).

Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994г № 51-ФЗ (в действующей редакции); часть вторая от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (в действующей редакции)

Налоговый кодекс РФ, (в действующей редакции)

Закон “О рекламе”, № 38-ФЗ от 13.03.2006 ФЗ (в действующей редакции)

Федеральный закон Российской Федерации "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ (в действующей редакции)

Закон РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах и их союзах) в РФ», от 19.06.1992г № 085-1 (в действующей редакции)

Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ (последняя редакция)

Федеральный закон «О защите прав потребителей», введенный в действие Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300/1-1. В редакции 2009г.

Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 г № 381 – ФЗ

Основные источники:

Вахитов, К. И. Теория и практика кооперации [Текст] : учебник / К. И. Вахитов. - 3-е изд., стереотип. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 478 с.

Лапуста, М.Г. Предпринимательство [Текст] : учебник / М. Г.Лапуста. - М.:Инфра-М, 2019. – 384 с.

Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г. Б. Морозов. - Москва : Юрайт, 2022. - 192 с. - (ПО) . – ЭБС Юрайт

Пападюк, Т. Г. Бизнес-планирование [Текст] : учебник / Т. Г. Пападюк. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 240 с.

Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. Ф. Чеберко. - Москва : Юрайт, 2022. - 219 с. - (ПО) . – ЭБС Юрайт

Шеменева, О. В. Организация предпринимательской деятельности [Текст] : учеб. пособие / О. В. Шеменева, Т. В. Харитонов. – М. : ИТК "Дашков и Ко, 2019. - 292 с.

Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности [Текст] : учебник / Г. А. Яковлев. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 313 с. - (СПО)

Дополнительные источники:

Алексунин, В. А. Маркетинг [Текст] : учебник / В. А. Алексунин. – М. : Дашков и Ко, 2019. - 214 с.

Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Е.

Кузьмина, Л. П. Кузьмина. - М. : Юрайт, 2022. — 389 с. – ЭБС Юрайт

Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г. Б.

Морозов. - Москва: Юрайт, 2023. - 192 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт

Пападюк, Т. Г. Бизнес-планирование [Текст]: учебник / Т. Г. Пападюк. - Москва: ИНФРА-М, 2020. – 240 с.

Парамонова, Т. Н. Маркетинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк. – М. : КноРус, 2021. - 190 с. – Book.ru

Журналы:

Деловой вестник «Российской кооперации». Дайджест [Текст]: журнал. Приложение к газете «Российская кооперация» / учредитель Центросоюз России.

Российская кооперация [Текст]: газета для пайщиков / учредитель Центросоюз России.

Российское предпринимательство [Текст]: журнал / учредитель Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации. Издательство «Креативная экономика».

Современная торговля [Текст]: журнал / учредитель Комитет торгово-промышленной палаты по развитию потребительского рынка. Центросоюз России. Издательско-торговый дом «Панорама».

Интернет – ресурсы:

Информационная справочная система Консультант Плюс.

Бизнес-журнал [Электрон. ресурс] Режим доступа: <http://www.1000ideas.ru>.

Бизнес-журнал Онлайн [Электрон. ресурс] Режим доступа: <http://www.business-magazine.ru>.

Свой бизнес [Электрон. ресурс] Режим доступа: <http://www.mybiz.ru>.

Методические рекомендации по составлению бизнес-плана [Электронный ресурс] / - Режим доступа к статье: <http://www.bizplan.ru/bizplan.html>

Содержание бизнес-плана [Электронный ресурс] / - Режим доступа к статье: <http://www.biz-plans.ru/stat1.html> Структура бизнес-плана [Электронный ресурс] / - Режим доступа к статье: <http://www.biz-plans.ru/stat3.html>

4.3. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Педагогические кадры, осуществляющие руководство учебной практикой в рамках модуля, должны иметь высшее образование, опыт деятельности в кооперативных организациях, проходить стажировку не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК5.1.Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела	самостоятельность выбора предпринимательской идеи и точность обоснования ее эффективности, правильность формулировки цели деятельности в соответствии со сложившейся рыночной ситуацией	практическая работа
ПК 5.2.Применять методы исследования рынка с целью обоснования целесообразности деятельности	соответствие разработанных анкет и процесса проведения анкетирования целям и задачам опроса, точность результатов анализа собранной информации	практическая работа

	правильность формулирования вывода о целесообразности деятельности	
ПК 5.3. Разрабатывать обоснованный бизнес-план	соответствие разработанного бизнес-плана предъявляемым требованиям, поставленным целям и задачам кооперативного дела	практическая работа
ПК5.4. Прогнозировать сбыт производимой продукции или товара, услуг на основе анализа потребностей потребителей и спроса	соответствие сбытовой политики организации результатам исследований и анализа потребностей потребителей и спроса	практическая работа
Промежуточная форма аттестации по учебной практике - дифференцированный зачет		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	умение самостоятельно определять цели деятельности; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	Практическая работа
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации для постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области предпринимательской деятельности	Практическая работа
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	Практическая работа
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты	Практическая работа

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	Практическая работа
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества	Практическая работа
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды	Практическая работа
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований безопасности, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	Практическая работа

4. Требования к условиям реализации ОПОП – ППССЗ

4.1 Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Кадровое обеспечение ОПОП - ППССЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Кадровое обеспечение по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Фамилия, имя, отчество, должность	Какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, специальность по диплому	квалификационная категория	Стаж		Повышение квалификации		Примечание
					всего	педагогический	год	направление	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОГСЭ.01	Основы философии	Носкова Елена Анатольевна, преподаватель	Алтайский государственный университет в 1987 году по специальности «История», квалификация – историк-преподаватель истории и обществоведения	высшая	36	36	15-24.03.2021 23.08.2021-25.08.2021	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажировки-бчас.), удостоверение КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Финансовая грамотность в общественности»,	Благодарственное письмо АКЗС

								24 часа, удостоверение	
ОГСЭ. 02	История	Тобоева Анастасия Евгеньевна, преподаватель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет», 2016 г., по специальности- «Педагогическое образование» профиль: История и право, квалификация- бакалавр Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет», 2018 г., присвоена квалификация «магистр» по направлению «Педагогическое образование»	первая	7	6	18.11.2020-27.11.2020 23.08.2021-25.08.2021 26.10.2022-28.11.2022	Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажировки-6час.), удостоверение КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Финансовая грамотность в общественности», 24 часа, удостоверение ФГА ОУ ДПО «Академия реализации	

								государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» по программе «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Обществознание» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования», 40 часов,
							20.02.2023-	удостоверение КАУ ДПО
							21.02.2023	«Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Реализация образовательных программ среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий», 16

ОГСЭ. 03	Иностранный язык	Днепровская Анастасия Васильевна, заместитель директора по ВР	ГОУ ВПО «Алтайская педагогическая академия», 2009 г., по специальности «Русский язык и литература» с дополнительной специальностью «Английский язык», квалификация- учитель русского языка, литературы и английского языка	высшая	15	8	15-24. 03.2021	часов, удостоверение ПК: Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионально модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажировки- бчас.), удостоверение
ОГСЭ. 03	Иностранный язык	Синицына Наталия Сергеевна, преподаватель	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайская государственная педагогическая академия» в 2010 году по специальности «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур», квалификация – лингвист, преподаватель английского и немецкого языков Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет», 2019, присуждена ученая степень кандидата филологических наук	высшая	13	13	18- 27.11. 2020 19.07. 2021	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионально модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажировки- бчас.), удостоверение ООО СП «Содружество», семинар по теме

								<p>«Профессиональное обсуждение разработанной методики преподавания общеобразовательной учебной дисциплины (предмета) «Иностранный язык» с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемым на базе основного общего образования», сертификат КАО ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Практика организации учебного сотрудничества на занятиях по иностранному языку», 16 часов, удостоверение Гёте –Институт в Новосибирске, семинар на тему</p>
							17.09.2021-18.09.2021	
							17.09.2021-18.09.2021	

								«Преподавание немецкого языка в учреждениях среднего профессионального образования», 16 часов, свидетельство	
ОГСЭ.04	Физическая культура	Шефер Артур Станиславович, преподаватель	Барнаульский государственный педагогический университет в 2001 году по специальности «Физическая культура и спорт», квалификация – преподаватель физической культуры	высшая	29	10	18-27.11.2020	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажировки-бчас.), удостоверение	
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	Гранкина Наталья Константиновна. преподаватель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет», 2016 год, по направлению «Педагогическое образование», профиль образовательной программы «Русский язык и литература», присвоена квалификация «бакалавр»	нет	5	5	19.04.2022-29.04.2022	Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателя	

			Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет», 2018 год, по направлению «Педагогическое образование», профиль образовательной программы «Обучение русскому языку как иностранному в политехническом и поликультурном пространстве», присвоена квалификация «магистр»				26.10.2022-28.11.2022	СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 20 часов, удостоверение ФГА ОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» по программе «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Родной язык(русский)» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования», 40 часов, удостоверение	
ЕН.01	Математика	Быкова Ирина Николаевна, преподаватель	-Барнаульский государственный педагогический университет в 1997 году по специальности	высшая	24	20	09.11.2020-17.11.2020	ПК:Барнаульский кооперативный техникум, по программе	

			<p>«Математика, информатика и вычислительная техника»», присвоена степень бакалавра образования;</p> <p>-Барнаулский государственный педагогический университет в 1998 году по специальности «Математика, информатика », квалификация- учитель математики, информатики;</p> <p>-Всероссийский заочный финансово-экономический институт в 2003 году по специальности «Финансы и кредит», присвоена квалификация -экономист</p>				<p>23.08.2021-25.08.2021</p> <p>27.10.2021-06.12.2021</p>	<p>«Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажировки-6час.), удостоверение КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Финансовая грамотность в общественности», 24 часа, удостоверение ФГАОУДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», по программе «Цифровые технологии в</p>	
--	--	--	---	--	--	--	---	--	--

								о развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», по программе «Цифровые технологии в образовании», 42 часа, удостоверение КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Реализация образовательных программ среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий», 16 часов, удостоверение	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Оглезнев Дмитрий Иванович, преподаватель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет», 2019, присвоена квалификация - магистр по направлению подготовки «Математика и компьютерные науки»	нет	3,5	2	01.04.2022-25.06.2022	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет Иннополис», по дополнительной профессиональной программе «Прикладной искусственный	

							интеллект в программах дисциплин», 144 часа, 26.10.2022-28.11.2022 удостоверение ФГАОУДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» по программе «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Информатика» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования», 40 часов, удостоверение	
ОПД.01	Экономика организации	Межуева Светлана Николаевна, преподаватель	-Новосибирский институт советской кооперативной торговли в 1985 году по специальности «Экономика торговли», квалификация – экономист-организатор. -Московский ордена Дружбы народов кооперативный институт Центросоюза в 1990	высшая	38	38	16.11-03.12.2020 ПК:ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по программе «Современные способы	Почетный работник СПО РФ

			<p>году, прошла переподготовку по специальности «Преподавание предмета «Экономика, организация и планирование отраслей деятельности потребительской кооперации», квалификация-преподаватель кооперативного техникума.</p>				<p>18-27.11.2020</p>	<p>реализации назависимой оценки квалификации при подготовке специалистов среднего звена по актуализированным ФГОС СПО по УГПС 38.00.00 «Экономика и управление, 72 часа, удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажировки-бчас.), удостоверение</p>	
ОПД.02	Статистика	Межуева Светлана Николаевна, преподаватель	<p>-Новосибирский институт советской кооперативной торговли в 1985 году по специальности «Экономика торговли», квалификация – экономист-организатор. -Московский ордена Дружбы народов кооперативный институт Центросоюза в 1990 году, прошла переподготовку</p>	высшая	38	38	16.11-03.12.2020	<p>ПК:ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по программе «Современные способы реализации</p>	Почетный работник СПО РФ

			по специальности «Преподавание предмета «Экономика, организация и планирование отраслей деятельности потребительской кооперации», квалификация-преподаватель кооперативного техникума.				18-27.11.2020	назависимой оценки квалификации при подготовке специалистов среднего звена по актуализированным ФГОС СПО по УГПС 38.00.00 «Экономика и управление, 72 часа, удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажировки-бчас.), удостоверение	
ОПД.03	Менеджмент (по отраслям)	Шуллер Галина Витальевна, преподаватель	-Сибирская коммерческая академия потребительской кооперации в 1995 году по специальности «Экономика и управление на предприятии (потребительская кооперация)», квалификация – экономист-менеджер; -ФПК и ППРО Барнаульского государственного педагогического университета,	высшая	33	24	18-27.11.2020	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для	

								образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажировки-бчас.), удостоверение	
ОПД.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Мордовина Серафима Александровна, преподаватель	- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И.Ползунова» в 2017 году по специальности «Право и организация социального обеспечения», квалификация - юрист	первая	11	10	01.04.2022-25.06.2022	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет Иннополис», по дополнительной профессиональной программе «Цифровые технологии в преподавании профильных дисциплин», 144 часа, удостоверение	
ОПД.06	Логистика	Шуллер Галина Витальевна, преподаватель	-Сибирская коммерческая академия потребительской кооперации в 1995 году по специальности «Экономика и управление на предприятии (потребительская кооперация)», квалификация – экономист-менеджер; -ФПК и ШПРО Барнаульского государственного педагогического университета, 2004 год, «Управление образовательным учреждением», 520 часов	высшая	33	24	18-27.11.2020	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального	

							20.02.2023-21.02.2023	о модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-бчас.), удостоверение КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Реализация образовательных программ среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий», 16 часов, удостоверение	
ОПД.07	Бухгалтерский учет	Егорова Елена Ивановна, преподаватель	Барнаульский кооперативный техникум экономики, коммерции и права Алтайского крайпотребсоюза, 2005 год. по специальности «Финансы», квалификация- финансист; Сибирский университет потребительской кооперации, 2009 год по специальности «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», квалификация-экономист-менеджер	нет	17	12	18-27.11.2020	ПК:Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажирвки-бчас.), удостоверение	

ОПД.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	Петрыкина Альфия Габдулловна, преподаватель	Новосибирский институт советской кооперативной торговли, 1982 г., присвоена квалификация-товаровед высшей квалификации по специальности «Товароведение и организация торговли продовольственными товарами»; -Московский ордена Дружбы народов кооперативный институт Центросоюза, 1992 г., прошла переподготовку по специальности «Преподавание предмета «Товароведение продовольственных товаров» с присвоением квалификации преподавателя кооперативного техникума	высшая	48	43	09-17.11.2020	Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажировки-бчас.), удостоверение	Нагрудный знак «Почётный работник среднего профессионального образования Российской Федерации» орден «За вклад в развитие потребительской кооперации России» Почетная грамота Алтайского крайпотребсоюза Почетный знак «Ветеран потребительской кооперации»
ОПД.09	Безопасность жизнедеятельности	Кузьмин Иван Андреевич, преподаватель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет», 2018 год, по направлению «Техносферная безопасность», присвоена квалификация «Бакалавр», Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет», 2020 год, по направлению «Техносферная безопасность», присвоена квалификация «Магистр»	нет	3	1			
ОПД.10	Защита прав потребителей	Гущина Марина Станиславовна, преподаватель	-Новосибирский институт советской кооперативной торговли в 1989 году по специальности «Товароведение	высшая	40	30	09-17.11.2020	ПК:Барнаульский кооперативный техникум, по программе	Почетный работник СПО РФ

			и организация торговли непродовольственными товарами», квалификация – товаровед высшей квалификации; -Барнаулский государственный педагогический университет ФПКиППРО, «Управление образовательным учреждением», 2003, 520 часов				26.10.20 22- 28.10.20 22	«Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажировки-бчас.), удостоверение КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Активные и интерактивные технологии и методы обучения в профессиональном образовании», 16 часов, удостоверение	Почетная грамота Совета Центросоюза РФ Почетная грамота Главного управления по образованию и молодежной политики Алтайского края Медаль «За заслуги в труде»
МДК.01 .01	Организация коммерческой деятельности	Гущина Марина Станиславовна, преподаватель	-Новосибирский институт советской кооперативной торговли в 1989 году по специальности «Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами», квалификация – товаровед высшей квалификации; -Барнаулский государственный педагогический университет ФПКиППРО, «Управление	высшая	40	30	09- 17.11. 2020	ПК:Барнаулский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК,	Почетный работник СПО РФ Почетная грамота Совета Центросоюза РФ Почетная грамота Главного управления по образованию

							28.10.2022	образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Активные и интерактивные технологии и методы обучения в профессиональном образовании», 16 часов, удостоверение	
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	Яруткина Нина Александровна, преподаватель	Сибирская коммерческая академия потребительской кооперации в 1997 году по специальности «Товароведение и экспертиза товаров», квалификация –товаровед-коммерсант	высшая	30	22	ноябрь, 2013 18-27.11.2020	Компания «1-Рарус», «1С-Рарус: Торговый комплекс. Продовольственные товары» Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажировки-бчас.), удостоверение	Почетный знак «Заслуженный работник потребительской кооперации» Почетная грамота управления Алтайского края по предпринимательству и рыночной инфраструктуре
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	Яруткина Нина Александровна, преподаватель	Сибирская коммерческая академия потребительской кооперации в 1997 году по специальности «Товароведение и экспертиза товаров»,	высшая	30	22	18-27.11.2020	Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические	Почетный знак «Заслуженный работник потребительск

							26.10.20 22- 28.10.20 22	УГПС 38.00.00 «Экономика и управление, 72 часа, удостоверение КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Активные и интерактивные технологии и методы обучения в профессиональном образовании», 16 часов, удостоверение	
МДК.02 .02	Анализ финансово- хозяйственной деятельности	Межуева Светлана Николаевна, преподаватель	-Новосибирский институт советской кооперативной торговли в 1985 году по специальности «Экономика торговли», квалификация – экономист-организатор. -Московский ордена Дружбы народов кооперативный институт Центросоюза в 1990 году, прошла переподготовку по специальности «Преподавание предмета «Экономика, организация и планирование отраслей деятельности потребительской кооперации», квалификация- преподаватель кооперативного техникума.	высшая	38	38	16.11. 2020- 03.12. 2020	ПК:ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по программе «Современные способы реализации независимой оценки квалификации при подготовке специалистов среднего звена по актуализированны м ФГОС СПО по УГПС 38.00.00 «Экономика и управление, 72 часа, удостоверение	Почетный работник СПО РФ

							18-27.11.2020	Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажировки-бчас.), удостоверение	
МДК.02.03	Маркетинг	Жаркова Марина Анатольевна, преподаватель	-Новосибирский институт советской кооперативной торговли в 1989 году по специальности «Товароведение и организация торговли продовольственными товарами», квалификация – товаровед высшей квалификации; -Московский ордена Дружбы народов кооперативный институт Центросоюза России в 1992 году, прошла переподготовку по специальности «Преподавание предмета «Организации и технология торговых процессов», квалификация-преподаватель кооперативного техникума.	высшая	32	30	21.04-27.06.1997 г. 09-17.11.2020	ПП: Сибирский межрегиональный учебный центр г.Томск, «Навыки менеджмента в области бизнеса», 400 часов ПК:Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажировки-	Почетный работник СПО РФ

							26.10.20 22- 28.10.20 22	бчас.), удостоверение КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Активные и интерактивные технологии и методы обучения в профессиональном образовании», 16 часов, удостоверение	
УП.02	Учебная практика	Анцупова Юлия Николаевна, преподаватель	Алтайский государственный университет, 2001, по специальности «Бухгалтерский учет и аудит», квалификация- экономист	высшая	22	22	09- 17.11. 2020	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионально го модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажировки- бчас.), удостоверение ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по	
							16.11. 2020 03.12. 2020		

							<p>программе «Современные способы реализации назависимой оценки квалификации при подготовке специалистов среднего звена по актуализированным ФГОС СПО по УГПС 38.00.00 «Экономика и управление, 72 часа, удостоверение КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Активные и интерактивные технологии и методы обучения в профессиональном образовании», 16 часов, удостоверение</p>	
УП.02	Учебная практика	Межуева Светлана Николаевна, преподаватель	<p>-Новосибирский институт советской кооперативной торговли в 1985 году по специальности «Экономика торговли», квалификация – экономист-организатор. -Московский ордена Дружбы народов кооперативный институт Центросоюза в 1990 году, прошла переподготовку по специальности</p>	высшая	38	38	<p>16.11.2020-03.12.2020</p> <p>ПК:ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по программе «Современные способы реализации назависимой</p>	Почетный работник СПО РФ

			«Преподавание предмета «Экономика, организация и планирование отраслей деятельности потребительской кооперации», квалификация-преподаватель кооперативного техникума.				18-27.11.2020	оценки квалификации при подготовке специалистов среднего звена по актуализированным ФГОС СПО по УГПС 38.00.00 «Экономика и управление, 72 часа, удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажировки-бчас.), удостоверение	
УП.02	Учебная практика	Жаркова Марина Анатольевна, преподаватель	-Новосибирский институт советской кооперативной торговли в 1989 году по специальности «Товароведение и организация торговли продовольственными товарами», квалификация – товаровед высшей квалификации; -Московский ордена Дружбы народов кооперативный институт Центросоюза России в	высшая	32	30	21.04-27.06.1997 г. 09-17.11.2020	ПП: Сибирский межрегиональный учебный центр г.Томск, «Навыки менеджмента в области бизнеса», 400 часов ПК:Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические	Почетный работник СПО РФ

			1992 году, прошла переподготовку по специальности «Преподавание предмета «Организации и технология торговых процессов», квалификация-преподаватель кооперативного техникума.				26.10.2022-28.10.2022	основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажировки-бчас.), удостоверение КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Активные и интерактивные технологии и методы обучения в профессиональном образовании», 16 часов, удостоверение	
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	Оппель Елена Евгеньевна, преподаватель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И.Ползунова», 2015 г., по специальности «Товароведение и экспертиза товаров (по областям применения), квалификация- «Товаровед-эксперт»	первая	8	5	18-27.11.2020	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК,	

							22.11.2021-03.12.2021	профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажировки-бчас.), удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателей СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 30 часов, удостоверение	
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	Петрыкина Альфия Габдулловна, преподаватель	Новосибирский институт советской кооперативной торговли, 1982 г., присвоена квалификация-товаровед высшей квалификации по специальности «Товароведение и организация торговли продовольственными товарами»; -Московский ордена Дружбы народов кооперативный институт Центросоюза, 1992 г., прошла переподготовку по специальности «Преподавание предмета «Товароведение продовольственных товаров» с присвоением квалификации	высшая	48	43	09-17.11.2020	Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажировки-	Нагрудный знак «Почётный работник среднего профессионального образования Российской Федерации» орден «За вклад в развитие потребительской кооперации России» Почетная грамота Алтайского крайпотребсоюза

			преподавателя кооперативного техникума					бчас.), удостоверение	Почетный знак «Ветеран потребительско й кооперации»
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	Яруткина Нина Александровна, преподаватель	Сибирская коммерческая академия потребительской кооперации в 1997 году по специальности «Товароведение и экспертиза товаров», квалификация –товаровед-коммерсант	высшая	30	22	18-27.11.2020	ПК:Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажировки-бчас.), удостоверение	Почетный знак «Заслуженный работник потребительской кооперации» Почетная грамота управления Алтайского края по предпринимательству и рыночной инфраструктуре
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	Петрыкина Альфия Габдулловна, преподаватель	Новосибирский институт советской кооперативной торговли, 1982 г., присвоена квалификация-товаровед высшей квалификации по специальности «Товароведение и организация торговли продовольственными товарами»; -Московский ордена Дружбы народов кооперативный институт Центросоюза, 1992 г., прошла переподготовку по специальности «Преподавание предмета «Товароведение продовольственных товаров» с присвоением квалификации преподавателя кооперативного техникума	высшая	48	43	09-17.11.2020	Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажировки-бчас.), удостоверение	Нагрудный знак «Почётный работник среднего профессионального образования Российской Федерации» орден «За вклад в развитие потребительской кооперации России» Почетная грамота Алтайского крайпотребсоюза Почетный знак «Ветеран

									потребительско й кооперации»
МДК 04.01	Выполнение работ по рабочей профессии «Продавец непродовольственных товаров»	Гушина Марина Станиславовна, преподаватель	-Новосибирский институт советской кооперативной торговли в 1989 году по специальности «Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами», квалификация – товаровед высшей квалификации; -Барнаульский государственный педагогический университет ФПКиППРО, «Управление образовательным учреждением», 2003,520 часов	высшая	40	30	09-17.11.2020	ПК:Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажировки-6час.), удостоверение КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Активные и интерактивные технологии и методы обучения в профессиональном образовании», 16 часов, удостоверение	Почетный работник СПО РФ Почетная грамота Совета Центросоюза РФ Почетная грамота Главного управления по образованию и молодежной политики Алтайского края Медаль «За заслуги в труде»
УП.04	Учебная практика	Гушина Марина Станиславовна, преподаватель	-Новосибирский институт советской кооперативной торговли в 1989 году по специальности «Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами», квалификация –	высшая	40	30	09-17.11.2020	ПК:Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации	Почетный работник СПО РФ Почетная грамота Совета

			<p>товаровед высшей квалификации; -Барнаулский государственный педагогический университет ФПКиППРО, «Управление образовательным учреждением», 2003,520 часов</p>				<p>образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажировки-бчас.), удостоверение КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Активные и интерактивные технологии и методы обучения в профессиональном образовании», 16 часов, удостоверение</p>	<p>Центросоюза РФ Почетная грамота Главного управления по образованию и молодежной политики Алтайского края Медаль «За заслуги в труде»</p>
--	--	--	---	--	--	--	---	--

ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	Яруткина Нина Александровна, преподаватель	Сибирская коммерческая академия потребительской кооперации в 1997 году по специальности «Товароведение и экспертиза товаров», квалификация –товаровед-коммерсант	высшая	30	22	18-27.11.2020	ПК:Барнаулский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажировки-бчас.), удостоверение	Почетный знак «Заслуженный работник потребительской кооперации» Почетная грамота управления Алтайского края по предпринимательству и рыночной инфраструктуры
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	Гущина Марина Станиславовна, преподаватель	-Новосибирский институт советской кооперативной торговли в 1989 году по специальности «Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами», квалификация – товаровед высшей квалификации; -Барнаулский государственный педагогический университет ФПКиППРО, «Управление образовательным учреждением», 2003,520 часов	высшая	40	30	09-17.11.2020 26.10.2022-28.10.2022	ПК:Барнаулский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажировки-бчас.), удостоверение КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана	Почетный работник СПО РФ Почетная грамота Совета Центросоюза РФ Почетная грамота Главного управления по образованию и молодежной политики Алтайского края Медаль «За заслуги в труде»

								Митрофановича Топорова» по теме «Активные и интерактивные технологии и методы обучения в профессиональном образовании», 16 часов, удостоверение	
МДК.05.01	Организация кооперативного бизнеса	Жаркова Марина Анатольевна, преподаватель	-Новосибирский институт советской кооперативной торговли в 1989 году по специальности «Товароведение и организация торговли продовольственными товарами», квалификация – товаровед высшей квалификации; -Московский ордена Дружбы народов кооперативный институт Центросоюза России в 1992 году, прошла переподготовку по специальности «Преподавание предмета «Организации и технология торговых процессов», квалификация-преподаватель кооперативного техникума.	высшая	32	30	21.04-27.06.1997 г. 09-17.11.2020 26.10.2022-28.10.2022	ПП: Сибирский межрегиональный учебный центр г.Томск, «Навыки менеджмента в области бизнеса», 400 часов ПК:Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажировки-бчас.), удостоверение КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме	Почетный работник СПО РФ

								«Активные и интерактивные технологии и методы обучения в профессиональном образовании», 16 часов, удостоверение	
МДК.05 .01	Организация кооперативного бизнеса	Шуллер Галина Витальевна, преподаватель	-Сибирская коммерческая академия потребительской кооперации в 1995 году по специальности «Экономика и управление на предприятии (потребительская кооперация)», квалификация – экономист-менеджер; -ФПК и ППРО Барнаульского государственного педагогического университета, 2004 год, «Управление образовательным учреждением», 520 часов	высшая	33	24	18-27.11.2020 20.02.2023-21.02.2023	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажировки-бчас.), удостоверение КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Реализация образовательных программ среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных	

								технологий», 16 часов, удостоверение	
УП.05	Учебная практика	Шуллер Галина Витальевна, преподаватель	-Сибирская коммерческая академия потребительской кооперации в 1995 году по специальности «Экономика и управление на предприятии (потребительская кооперация)», квалификация – экономист-менеджер; -ФПК и ППРО Барнаульского государственного педагогического университета, 2004 год, «Управление образовательным учреждением», 520 часов	высшая	33	24	18-27.11.2020 20.02.2023-21.02.2023	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажировки-бчас.), удостоверение КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Реализация образовательных программ среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий», 16 часов, удостоверение	

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП - ППССЗ

ОПОП - ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Реализация ОПОП - ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню учебных дисциплин и профессиональных модулей ОПОП - ППССЗ. Обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Книгообеспеченность учебными печатными и электронными изданиями составляет 1.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 4 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к периодическим изданиям, состоящим из журналов «Управление магазином», «Алтайский вестник РОСПОТРЕБНАДЗОРА», «Бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение», «Финансы», «Делопроизводство», «Предпринимательское право», «Трудовое право», «Гражданское право», «Управление персоналом», «Товаровед продовольственных товаров», «Бизнес, Менеджмент, Право», «Вопросы экономики и права», «Современный предприниматель», «Деловой вестник «Российской кооперации».

Учебно-методическое и информационное обеспечение по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Учебно-методическое и информационное обеспечение по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Наименование источников	Количество печатных	Обеспеченность	Электронный	Гриф ФГАУ ФИРО
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл						
ОГСЭ.01	Основы философии	Сычев, А. А. Основы философии [Текст]: учеб. пособие / А. А. Сычев. - Москва: КНОРУС, 2021. – 368 с. - (СПО. ТОП-50).	20	1		+
		Лавриненко, В. Н. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В. Н. Лавриненко. – Москва: Юрайт, 2023. - 377 с. – ЭБС Юрайт	Б/л			+
		Сычев, А. А. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник / А. А. Сычев. – Москва: КнРус, 2023. – 366 с. – BOOK.RU	Б/л			+
		Куликов, Л. М. Основы философии [Электронный ресурс]: учеб. пособие /Л. М. Куликов Л.М. - Москва: КноРус, 2023. — 294 с. – BOOK.RU	Б/л			+
		Гуревич, П. С. Основы философии [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Гуревич П.С. - Москва: КноРус, 2023. - 478 с. – BOOK.RU	Б/л			+
		Хрестоматия по философии в 2 ч. Ч. 1 [Электронный ресурс]: учеб. пособие / под ред. А. Н. Чумакова. - Москва: Юрайт, 2023. - 236 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт	Б/л			+
		Хрестоматия по философии в 2 ч. Ч. 2 [Электронный ресурс]: учеб. пособие / под ред. А. Н. Чумакова. - Москва: Юрайт, 2023. - 236 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт	Б/л			+
ОГСЭ.02	История	Касьянов, В. В. История России [Текст]: учебник / В. В. Касьянов. – Москва: Юрайт, 2021. – 255 с.	20	1		+
		Самыгин, С. И. История [Электронный ресурс]: учебник / С. И. Самыгин, П.С. Самыгин. - Москва: КноРус, 2023. - 306 с. – BOOK.RU	Б/л			+
		Касьянов, В. В. История России [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Касьянов. -Москва: Юрайт, 2023. - 255 с. – ЭБС Юрайт	Б/л			+
		История России [Электронный ресурс]: учебник: в 2-х ч. Ч. 1. 1914-1941 / под ред. М. В. Ходякова. – Москва: Юрайт, 2023. - 270 с. - ЭБС Юрайт	Б/л			+
		История России [Электронный ресурс]: учебник: в 2-х ч. Ч. 2. 1941 - 2015 / под ред. М. В. Ходякова. – Москва: Юрайт, 2023. - 300 с. - ЭБС Юрайт	Б/л			+
		Пленков, О. Ю. Новейшая история [Электронный ресурс]: учебник / О. Ю. Пленков. - Москва: Юрайт, 2023. - 398 с. -ЭБС Юрайт.	Б/л			+

ОГСЭ.03	Иностранный язык	Уваров, В. И. Английский язык для экономистов [Текст]: учебник и практикум / В. И. Уваров. - Москва: Юрайт, 2020. - 393 с. - (ПО)	20	1		
		Агабекян И.П. Английский язык [Текст]: учеб. пособие / И. П. Агабекян. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. - 316 с.	20			
		Маньковская, З. В. Английский язык [Текст]: учеб. пособие / З. В. Маньковская. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 200 с.	20			
		Мюллер, В. К. Англо-русский, русско-английский словарь [Текст] / В. К. Мюллер. - Москва: Хит-Книга, 2019. - 448 с.	20			
		Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-B2) [Электронный ресурс]: учебник и практикум / А. К. Купцова, Л. А. Козлова. - Москва: Юрайт, 2023. - 355 с. - ЭБС Юрайт.	Б/л		+	
		Уваров, В. И. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В. И. Уваров. - Москва: Юрайт, 2032. - 393 с. - (ПО) – ЭБС Юрайт.	Б/л		+	
		Колесникова, Н.Н. Английский язык для менеджеров [Электронный ресурс]: учебник / Н. Н. Колесникова. - Москва: КноРус, 2021. — 366 с. - BOOK.RU	Б/л		+	
		Голубев, А. П. Немецкий язык для экономических специальностей [Текст]: учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнов, Н. Г. Савельева. - Москва: КНОРУС, 2018. - 336 с.	16			
		Новый немецко-русский и русско-немецкий словарь [Текст] / сост. О. П. Васильев. – Москва: Дом Славянской книги, 2019. - 512 с.	10			
		Голубев, А. П. Немецкий язык для экономических специальностей [Электронный ресурс]: учебник / А. П. Голубев, И. Б. Смирнов, Н. Г. Савельева. - Москва: КНОРУС, 2022. - 336 с. - BOOK.RU	Б/л		+	
		Работникова, Н. А. Немецкий язык для экономистов (A2 — C1) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. А. Работникова, Е. В. Чернышева. – М.: Юрайт, 2023. - 158 с. - ЭБС Юрайт	Б/л		+	
		Ивлева, Г. Г. Справочник по грамматике немецкого языка [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г. Г. Ивлева. - Москва: Юрайт, 2023. - 163 с. – ЭБС Юрайт	Б/л		+	
ОУДб. 04	Физическая культура	Физическая культура [Текст]: учебник и практикум / А. Б. Муллер [и др.]. - Москва: Юрайт, 2021. – 424 с.	6	1		
		Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Т. 1. Игры олимпиад [Текст]: учеб. пособие / Г. Н. Германов. - Москва: Юрайт, 2021. - 793 с. - (ПО). - ЭБС Юрайт.	2			
		Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Т. 2. Олимпийские зимние игры [Текст]: учеб. пособие / Г. Н. Германов. - Москва: Юрайт, 2021. - 493 с. - (ПО) - ЭБС Юрайт.	2			
		Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Т. 3. Паралимпийские игры [Текст]: учеб. пособие / О. И. Кузьмина. - Москва: Юрайт, 2021. - 531 с. - (ПО). - ЭБС Юрайт.	2			+
		Физическая культура [Электронный ресурс] учебник и практикум / А. Б. Муллер [и др.]. - Москва: Юрайт, 2023. - 424 с. - ЭБС Юрайт.	Б/л		+	
		Психология физической культуры и спорта [Электронный ресурс]: учебник и практикум / А. Е. Ловягина [и др.]. - Москва: Юрайт, 2023. - 338 с.- ЭБС Юрайт.	Б/л		+	
		Теория и история физической культуры и спорта. Игры олимпиад [Электронный ресурс]: учеб. пособие в 3 т. Т. 1. / Г. Н. Германов. - Москва: Юрайт, 2023. - 793 с. - ЭБС Юрайт.	Б/л		+	

		Теория и история физической культуры и спорта. Олимпийские зимние игры [Электронный ресурс]: учеб. пособие в 3 т. Т.2. / Г. Н. Германов. - Москва: Юрайт, 2023. - 493 с. - ЭБС Юрайт.	Б/л		+	
		Теория и история физической культуры и спорта. Паралимпийские игры [Электронный ресурс]: учеб. пособие в 3 т. Т. 3. / О. И. Кузьмина. - Москва: Юрайт, 2023. - 531 с. - ЭБС Юрайт.	Б/л		+	
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	Русский язык и культура речи [Текст]: учебник и практикум / под общ. ред. В. Д. Черняк. - Москва: Юрайт, 2020. - 389 с.	15			+
		Риторика [Текст]: учебник / под общ. ред. В. Д. Черняк. - Москва: Юрайт, 2021. - 430 с. - (ПО)	20			
		Самойлова, Е. А. Русский язык и культура речи [Текст]: учеб. пособие / Е. А. Самойлова. – Москва: Форум, 2019. – 144 с.	1			+
		Русский язык и культура речи [Текст]: учебник и практикум / под общ. ред. В. Д. Черняк. - Москва: Юрайт, 2023. - 389 с. - ЭБС Юрайт	Б/л			+
		Руднев, В. Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. Н. Руднев. - Москва: КноРус, 2023. - 253 с. - BOOK.RU	Б/л			+
		Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум / под общ. ред. В. Д. Черняк. - Москва: Юрайт, 2023. - 389 с. - ЭБС Юрайт.	Б/л			+
		Риторика [Электронный ресурс]: учебник / В. Д. Черняк [и др.]. - Москва: Юрайт, 2023. - 414 с. - (ПО).- ЭБС Юрайт	Б/л			+
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл						
ЕН.01	Математика	Лисичкин, В. Т. Математика в задачах и решениях [Текст]: учеб. пособие / В. Т. Лисичкин, И. Л. Соловейчик. - СПб: Лань, 2021. - 464 с.	50	1		
		Григорьев, М. Н. Математика [Текст]: учебник / М. Н. Григорьев. – Москва: Академия, 2019. – 416 с. – (ПО).	1			+
		Григорьев, М. Н. Математика [Текст]: учебник / М. Н. Григорьев, Т. Н. Сабурова. - Москва: Академия, 2018. - 368 с. – (ПО).	1			
		Энатская, Н. Ю. Теория вероятностей [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. Ю. Энатская. — Москва: Юрайт, 2023. - 203 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт.	Б/л			+
		Бурмистрова, Е. Б. Линейная алгебра [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Е. Б. Бурмистрова, С. Г. Лобанов. - Москва: Юрайт, 2023. - 421 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт.	Б/л			+
		Гончаренко, В. М. Элементы высшей математики [Электронный ресурс]: учебник / В. М. Гончаренко, Л. В. Липагина, А. А. Рылов. - Москва: КноРус, 2023. - 363 с. – BOOK.RU	Б/л			+
		Шагин, В. Л. Математический анализ. Базовые понятия [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. Л. Шагин, А. В. Соколов. - Москва: Юрайт, 2023. - 245 с. – (ПО). - ЭБС Юрайт.	Б/л			+
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие / Е. В. Михеева. – Москва: Академия, 2020. – 384 с.	16			+
		Михеева, Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - Москва: Академия, 2019. - 288 с.	1			+
		Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - Москва: Юрайт, 2023. - 383 с. - ЭБС Юрайт.	Б/л			+

		Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В. В. Трофимова. - Москва: Юрайт, 2023. - 482 с. - ЭБС Юрайт.	Б/л		+	
		Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О. Ю. Нетёсова. - Москва: Юрайт, 2023. - 146 с. – ЭБС Юрайт.	Б/л		+	
II.00 Профессиональный цикл						
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины						
ОПД.01	Экономика организации	Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст]: ФЗ. - Новосибирск: Норматика, 2022. - 223 с.	25	1		
		Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст]: ФЗ в 4-х ч. Ч. 1, 2, 3, 4. - Новосибирск: Норматика, 2022 - 575 с.	25			
		Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст]: ФЗ в 2-х ч. Ч. 1, 2. - Новосибирск: Норматика, 2022. - 912 с.	25			
		Чечевицына, Л. Н. Экономика организации [Текст]: учеб. пособие / Л. Н. Чечевицына, Е. В. Чечевицына. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020 - 382 с.	31			
		Основы экономики организации [Текст]: учебник и практикум / под ред. Л. А. Чалдаевой. — Москва: Юрайт, 2018. - 339 с. – (ПО).	3			
		Коршунов, В. В. Экономика организации [Текст]: учебник и практикум / В. В. Коршунов. - Москва: Юрайт, 2018. - 407 с. - (ПО).	16			
		Мокий, М. С. Экономика организации [Текст]: учебник / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский. - Москва: Юрайт, 2018. - 334 с.	6			
		Барышникова, Н. А. Экономика организации [Текст]: учеб. пособие / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш. - Москва: Юрайт, 2018. - 191 с.	3			
		Магомедов, А. М. Экономика организации [Текст]: учебник / А. М. Магомедов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2020. - 323 с.	1			
		Саталкина, Н. И. Экономика торговли [Текст]: учебник / Н. И. Саталкина. - Москва: ФОРУМ, 2020. - 232 с. – (ПО)	1			
		Коршунов, В. В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В. В. Коршунов. - Москва: Юрайт, 2023. - 407 с. - ЭБС Юрайт.	Б/л		+	
		Мокий, М. С. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский. - Москва: Юрайт, 2023. - 334 с. - (ПО). - ЭБС Юрайт	Б/л		+	
		Барышникова, Н. А. Экономика организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш. – Москва: Юрайт, 2023. - 191 с. - ЭБС Юрайт	Б/л		+	
		Магомедов, А. М. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник / А. М. Магомедов. - Москва: Юрайт, 2023. - 323 с. – ЭБС Юрайт	Б/л		+	
Чалдаева, Л. А. Основы экономики организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Л. А. Чалдаева. - Москва: Юрайт, 2023. - 410 с. - ЭБС Юрайт	Б/л		+			
ОПД.02	Статистика	Гладун, И. В. Статистика [Текст]: учебник / И. В. Гладун. - Москва: КНОРУС, 2021. - 232 с. – (СПО. ТОП-50).	25	1		+

		Гладун, И. В. Статистика. Практикум + eПриложение: тесты [Текст]: учеб. пособие / И. В. Гладун. - Москва: КНОРУС, 2020. - 252 с.	2			
		Статистика: учебник и практикум / под ред. И. И. Елисейевой. - Москва: Юрайт, 2020. - 361 с.	1			
		Долгова, В. Н. Статистика: учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. - Москва: Юрайт, 2020. - 245 с. - (ПО).	1			
		Гладун, И. В. Статистика [Электронный ресурс]: учебник / И. В. Гладун. - Москва: КноРус, 2023. – 232 с. - BOOK.RU	Б/л		+	
		Гладун, И. В. Статистика. Практикум + eПриложение: тесты [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. В. Гладун. - Москва: КноРус, 2023. - 252 с. - BOOK.RU	Б/л		+	
		Статистика [Электронный ресурс]: учебник и практикум / под ред. И. И. Елисейевой. - Москва: Юрайт, 2023. - 361 с. - (ПО). - ЭБС Юрайт.	Б/л		+	
		Долгова, В. Н. Статистика [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. - Москва: Юрайт, 2023. - 245 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт.	Б/л		+	
		Статистика [Электронный ресурс]: учебник и практикум / И. Н. Андрюшечкина [и др.]. -Москва: Юрайт, 2023. - 409 с. - ЭБС Юрайт	Б/л		+	
ОПД.03	Менеджмент (по отраслям)	Косьмин, А. Д. Менеджмент [Текст]: учебник / А. Косьмин. – Москва: Академия, 2018. - 208 с.	20	1		+
		Балашов А. П. Менеджмент [Текст]: учеб. пособие / А. П. Балашов. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 272 с.	2			
		Иванов, П. В. Менеджмент [Текст]: учеб. пособие / П. В. Иванов, Н. И. Турянская, Е. А. Носкова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. - 333 с.	3			
		Казначевская, Г. Б. Менеджмент [Текст]: учебник / Г. Б. Казначевская. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. - 429 с.	3			
		Грибов, В. Д. Управление структурным подразделением организации [Текст]: учебник / В. Д. Грибов. - Москва: КНОРУС, 2021. - 278 с. - (СПО).	3			
		Грибов, В. Д. Управление структурным подразделением организации [Электронный ресурс]: учебник / В. Д. Грибов. - Москва: КноРус, 2023. - 278 с. - (СПО) – BOOK.RU	Б/л		+	
		Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. Н. И. Астаховой. - Москва: Юрайт, 2023. - 422 с. – ЭБС Юрайт	Б/л		+	
		Иванова, И. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум / И. А. Иванова. А. М. Сергеев. - Москва: Юрайт, 2023. - 305 с. - ЭБС Юрайт	Б/л		+	
		Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Ю. В. Кузнецова. - Москва: Юрайт, 2023. - 448 с. - ЭБС Юрайт	Б/л			+
		Менеджмент. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / под ред. Ю. В. Кузнецова. - Москва: Юрайт, 2023. - 246 с. – ЭБС Юрайт	Б/л			+
ОПД.04		Басаков, М. И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) [Текст]: учеб. пособие / М. И. Басаков. - Москва: КНОРУС, 2020. –216 с.	21			+
		Вармунд, В. В. Документационное обеспечение управления [Текст]: учебник / Москва: ЮСТИЦИЯ, 2020. – 272 с.	21			+

	Документационное обеспечение управления	Документационное обеспечение управления [Текст]: учебник / под общ. ред. Т. А. Быковой. – Москва: КНОРУС, 2020. – 266 с.	1			+
		Басаков, М. И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М. И. Басаков. - Москва: КноРус, 2023. – 216 с. - BOOK.RU	Б/л		+	
		Вармунд, В. В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник / Москва: ЮСТИЦИЯ, 2023. – 272 с. – BOOK.RU	Б/л		+	
		Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник / Т. А. Быкова. – Москва: КноРус, 2023. – 266 с. – BOOK.RU	Б/л		+	
		Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство [Электронный ресурс]: учебник и практикум / И. Н. Кузнецов. - Москва: Юрайт, 2023. - 477 с. – ЭБС Юрайт	Б/л			+
ОПД.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник / В. В. Румынина. - Москва: Академия, 2018. - 224 с.	1	1		+
		Федорянич, О. И. Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности [Текст]: учебник / О. И. Федорянич. – Москва: Академия, 2019. - 192 с.	1			
		Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в торговле [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. М. Волков. - Москва: Юрайт, 2023. - 278 с. - (ПО). - ЭБС Юрайт	Б/л			
		Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум / под общ. ред. А. П. Альбова. – Москва: Юрайт, 2023. - 550 с.- ЭБС Юрайт	Б/л			+
		Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум / под ред. А. Я. Капустина. -Москва: Юрайт, 2023. - 382 с. - ЭБС Юрайт.	Б/л			+
		Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / С. В. Бошно. - Москва: Юрайт, 2023. -533 с. – ЭБС Юрайт.	Б/л			+
ОПД.06	Логистика	Григорьев, М. Н. Логистика [Текст]: учеб. пособие / М. Н. Григорьев, С. А. Уваров. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. - 316 с. - (СПО)	2	1		+
		Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Г. Г. Левкин. – Москва: Юрайт, 2023. - 224 с. - ЭБС Юрайт.	Б/л			+
		Немова, А. В. Логистика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. В. Немова, А. А. Вазим, А. В. Антошкина. - Москва: КноРус, 2022. - 199 с. - BOOK.RU	Б/л			+
		Мельников, В. П. Логистика [Электронный ресурс]: учебник / В. П. Мельников, А. Г. Схиртладзе, А. К. Антонюк. - Москва: Юрайт, 2023. - 287 с. - ЭБС Юрайт.	Б/л			+
		Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. - Москва: Юрайт, 2023. - 507 с. - ЭБС Юрайт.	Б/л			+
		Неруш, Ю. М. Логистика [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. - Москва: Юрайт, 2023. - 559 с. – ЭБС Юрайт.	Б/л			+
ОПД.07		Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В. М. Богаченко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. - 538 с.	15	1		
		Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебник / И. В. Захаров, О. Н. Калачева. - Москва: Юрайт, 2020. - 423 с. - (ПО).	1			

	Бухгалтерский учет	Агеева, О. А. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник и практикум / О. А. Агеева. - Москва: Юрайт, 2020. - 273 с. - (ПО)	1			
		Петров, А. М. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании [Текст]: учеб. пособие / А. М. Петров. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 348 с.	1			
		Самулевич, И. А. Основы калькуляции и учета в общественном питании [Текст]: учеб. пособие / И. А. Самулевич. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. - 302 с.	1			
		О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: Ф3 РФ от 06.12.2011 г. №402-ФЗ.-«КонсультантПлюс»	Б/л			
		Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум / И. М. Дмитриева. - Москва: Юрайт, 2023. - 319 с. - (ПО). - ЭБС Юрайт	Б/л		+	
		Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник / И. В. Захаров, О. Н. Калачева. - Москва: Юрайт, 2023. - 423 с. - (ПО) – ЭБС Юрайт	Б/л		+	
		Лупикова, Е.В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета. [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – Москва: Юрайт,2023. – ЭБС Юрайт.	Б/л		+	
ОПД.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия [Электронный ресурс]: учебник / И. М. Лифиц. - М.: КноРус, 2023. - 299 с. - BOOK.RU	Б/л		+	
		Ляшко, А. А. Товароведение, экспертиза и стандартизация [Текст]: учебник / А. А. Ляшко, А. П. Ходыкин, Н. И. Волошко. - Москва: Дашков и Ко, 2020. - 666 с.	20			
		Моисеенко, Н. С. Основы товароведения [Текст]: учебник / Н. С. Моисеенко. - Москва: КНОРУС, 2021. - 414 с. - (СПО. ТОП-50).	15			
		Моисеенко, Н. С. Основы товароведения [Электронный ресурс]: учебник / Н. С. Моисеенко. - Москва: КНОРУС, 2023. - 414 с. - (СПО. ТОП-50). - BOOK.RU	Б/л		+	
		Хрусталева, З.А. Метрология, стандартизация и сертификация. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / З. А. Хрусталева. - Москва: КноРус, 2023. - 171 с. - BOOK.RU	Б/л		+	
		Шишмарев, В.Ю. Метрология, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс]: учебник / В. Ю. Шишмарев. - Москва: КноРус, 2023. - 304 с. - BOOK.RU	Б/л		+	
		Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия [Электронный ресурс]: учебник / И. М. Лифиц. - М.: КноРус, 2023. - 299 с. - BOOK.RU	Б/л		+	
ОПД.09	Безопасность жизнедеятельности	Микрюков, В. Ю. Безопасность жизнедеятельности [Текст]: учебник / В. Ю. Микрюков. - Москва: КноРус, 2021. - 282 с. - (СПО).	17			+
		Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) [Текст]: учебник в 2-х ч. Ч. 1 / С. В. Белов. – Москва: Юрайт, 2018. - 350 с.	25			
		Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) [Текст]: учебник в 2-х ч. Ч. 2 / С. В. Белов. – Москва: Юрайт, 2018. - 362 с.	25			
		Микрюков, В. Ю. Основы военной службы: строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография [Текст]: учебник / В. Ю. Микрюков. – Москва: КноРус, 2020. – 384 с.	1			
		Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум [Текст]: учеб. пособие / Н. В. Косолапова. - Москва: Академия, 2020. - 144 с. - (ПО).	2			

		Микрюков, В. Ю. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник / В. Ю. Микрюков. - Москва: КноРус, 2023. - 282 с. - (СПО). – ВООК.RU	Б/л			
		Микрюков, В. Ю. Основы военной службы: строевая, огневая и тактическая подготовка [Электронный ресурс]: учебник / В. Ю. Микрюков. – Москва: КноРус, 2023. – 384 с. - ВООК.RU	Б/л		+	
		Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды [Электронный ресурс]: учебник в 2-х ч. Ч.1 / С. В. Белов. – Москва: Юрайт, 2023. - 350 с. - ЭБС Юрайт	Б/л		+	
		Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды [Электронный ресурс]: учебник в 2-х ч. Ч.2 / С. В. Белов. – Москва: Юрайт, 2023. - 362 с. - ЭБС Юрайт	Б/л		+	
		Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В.И. Каракеян, И.М.Никулина. - М.: Юрайт, 2023. - 330 с. - ЭБС Юрайт	Б/л		+	
ОПД.10	Защита прав потребителей	Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст]: учебник / О. В. Памбухчиянц. - Москва: Дашков и Ко, 2019, 20. - 296 с.	27	1		
		Гущина, К. О. Права потребителя при покупке товаров и оказании услуг [Текст]: практич. пособие / К. О. Гущина. – Москва: Дашков и Ко, 2018. - 212 с.	3			
		Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности [Текст]: учебник / О. В. Памбухчиянц. - Москва: Дашков и Ко, 2019. - 284 с.	20			
		Иванов, Г. Г. Организация торговли (торговой деятельности) [Текст]: учебник / Г. Г. Иванов. - Москва: КНОРУС, 2021. - 222 с. - (СПО).	15			
		Григорян, Е. С. Товароведение [Текст]: учеб. пособие / Е. С. Григорян. - Москва: ИНФРА-М, 2020. – 265 с.	3			
		Правила продажи товаров по договору розничной купли-продажи [Текст]: постановление правительства РФ от 31.12.2020 №2463. – Москва: ЦЕНТРМАГ, 2021. – 28 с.	20			
		Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности) [Электронный ресурс]: учебник / Г. Г. Иванов. – Москва: КноРус, 2023. – 222 с. – ВООК.RU	Б/л		+	
		О защите прав потребителей (в действующей ред.) [Электронный ресурс]: федеральный закон Российской Федерации. - «КонсультантПлюс».	Б/л		+	
		Защита прав потребителей [Электронный ресурс] // Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник / Е. А. Горбашко. - Москва: Юрайт, 2022. - С. 233-241. – ЭБС Юрайт.	Б/л		+	
ПМ.00 Профессиональные модули						
ПМ.01 Организация управления торгово-сбытовой деятельностью						
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности [Текст]: учебник / О. В. Памбухчиянц. - Москва: Дашков и Ко, 2019. - 284 с.	15	1		+
		Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность. Основы коммерции [Текст]: учеб. пособие / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. – Москва: КноРус, 2019. – 258 с.	2			
		Яковлев, Г. А. Основы коммерции [Текст]: учебник / Г. А. Яковлев. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 224 с.	15			
		Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. - Москва: Юрайт, 2023. - 247 с. - ЭБС Юрайт.	Б/л		+	

		Дорман, В. Н. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. Н. Дорман. - Москва: Юрайт, 2023. - 134 с. - ЭБС Юрайт.	Б/л		+	
		Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков. - Москва: Юрайт, 2023. - 330 с. – ЭБС Юрайт.	Б/л		+	
		Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник / И. М. Синяева [и др.]. – Москва: Юрайт, 2023. - 506 с. - ЭБС Юрайт.	Б/л		+	
МДК.01.02	Организация торговли	Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст]: учебник / О. В. Памбухчиянц. – Москва : Дашков и Ко, 2019, 20. - 296 с.	27	1		+
		Иванов, Г. Г. Организация торговли (торговой деятельности) [Текст]: учебник / Г. Г. Иванов. - Москва: КноРус, 2021. - 222 с. - (СПО).	15			
		Григорян, Е. С. Товароведение [Текст]: учеб. пособие / Е. С. Григорян. - Москва: ИНФРА-М, 2020. – 265 с.	3			
		Иванов, Г. Г. Мерчандайзинг [Текст]: учеб. пособие / Г. Г. Иванов, С. Б. Алексина. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 152 с.	6			
		Парамонова, Т. Н. Мерчандайзинг [Текст]: учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. А. Рамазанов. - Москва: КноРус, 2020. - 144 с.	3			
		Гущина, К. О. Права потребителя при покупке товаров и оказании услуг [Текст]: практич. пособие / К. О. Гущина. – Москва: Дашков и Ко, 2018. - 212 с.	3			
		Каращук, О. С. Торговое дело. Введение в профессию: учеб. пособие / О. С. Каращук. - Москва: Юрайт, 2023. - 141 с. - (ВО). - ЭБС Юрайт.	Б/л			+
		Иванов Г. Г. Организация торговли (торговой деятельности) [Электронный ресурс]: учебник / Г. Г. Иванов. – Москва: КноРус, 2023. – 222 с. – ЭБС BOOK.RU	Б/л			+
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли [Текст]: учебник / К. Я. Гайворонский, Н. Г. Щеглов. – Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 480 с.	25	1		
		Кащенко, В. Ф. Торговое оборудование [Текст] / В. Ф. Кащенко, Л. В. Кащенко. – Москва: Инфра – М, 2021. – 398 с.	2			
		Карнаух, Н. Н. Охрана труда [Текст]: учебник / Н. Н. Карнаух. - Москва: Юрайт, 2020. - 380 с. - (ПО).	1			
		Косолапова, Н. В. Охрана труда [Текст]: учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КНОРУС, 2021. - 182 с.	26			
		Косолапова, Н. В. Охрана труда [Электронный ресурс]: учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва.: КноРус, 2023. - 182 с. – ЭБС BOOK.RU	Б/л			+
		Рыжиков, С.Н. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда + eПриложение [Электронный ресурс]: учебник / С.Н. Рыжиков.- Москва: КноРус, 2023. - 322 с. – BOOK.RU	Б/л			+
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности [Текст]: учебник / О. В. Памбухчиянц. - Москва: Дашков и Ко, 2019. - 284 с.	20	1		
		Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность. Основы коммерции [Текст]: учеб. пособие / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. – Москва: КноРус, 2019. – 258 с.	1			

		Яковлев, Г. А. Основы коммерции [Текст]: учебник / Г. А. Яковлев. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 224 с. - (СПО)	3			
		Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст]: учебник / О. В. Памбухчиянц. - Москва: Дашков и Ко, 2019, 20. - 296 с.	27	1		
		Иванов, Г. Г. Организация торговли (торговой деятельности) [Текст]: учебник / Г. Г. Иванов. - Москва: КНОРУС, 2021. - 222 с. - (СПО).	15			
		Иванов, Г. Г. Мерчандайзинг [Текст]: учеб. пособие / Г. Г. Иванов, С. Б. Алексина. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 152 с. -	6			
		Парамонова, Т. Н. Мерчандайзинг [Текст]: учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. А. Рамазанов. - Москва: КНОРУС, 2020. - 144 с.	3			
		Григорян, Е. С. Товароведение [Текст]: учеб. пособие / Е. С. Григорян. - Москва: ИНФРА-М, 2020. – 265 с.	3			
		Гущина, К. О. Права потребителя при покупке товаров и оказании услуг [Текст]: практич. пособие / К. О. Гущина. – Москва: Дашков и Ко, 2018. - 212 с.	3	1		
		Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли [Текст]: учебник / К. Я. Гайворонский. – Москва: ИНФРА-М, 2020. - 480 с.	25			
		Кащенко, В. Ф. Торговое оборудование [Текст] / В. Ф. Кащенко, Л. В. Кащенко. – Москва: Инфра – М, 2021. – 398 с.	2			
		Косолапова, Н. В. Охрана труда [Текст]: учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КНОРУС, 2021. - 182 с.	26			
		Карнаух, Н. Н. Охрана труда [Текст]: учебник / Н. Н. Карнаух. - Москва: Юрайт, 2020. - 380 с. - (ПО).	1		+	
		Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков. - Москва: Юрайт, 2023. - 330 с. – ЭБС Юрайт	Б/л		+	
		Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник / И. М. Синяева [и др.]. – Москва: Юрайт, 2023. - 506 с. - ЭБС Юрайт	Б/л		+	
		Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности) [Электронный ресурс]: учебник / Г. Г. Иванов. – Москва: КноРус, 2022. – 222 с. – ВООК.RU	Б/л		+	
		Косолапова, Н. В. Охрана труда [Электронный ресурс]: учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – М.: КноРус, 2023. - 182 с. – ЭБС ВООК.RU	Б/л			
		Рыжиков, С.Н. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда + eПриложение [Электронный ресурс]: учебник / С.Н. Рыжиков. – Москва: КноРус, 2023. - 322 с. – ВООК.RU	Б/л		+	
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности						
МДК.02. 01	Финансы, налоги и налогообложение	Финансы, денежное обращение и кредит [Текст]: учебник /под ред. Т. М. Ковалева. - Москва: КноРус, 2020. - 168 с. – (СПО. ТОП-50).	2	1		
		Финансы, денежное обращение и кредит [Текст]: учебник и практикум / Д. В. Бураков [и др.]. – Москва: Юрайт, 2020. - 329 с.	1			
		Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]: учебник / Т. М. Ковалева. - Москва: КноРус, 2021. - 168 с. – ВООК.RU	Б/л			

		Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]: учебник / Л. А. Чалдаева. - Москва: Юрайт, 2023. - 542 с. – ЭБС Юрайт	Б/л		+	
		Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Д. В.Бураков [и др.]. - Москва: Юрайт, 2023. - 329 с. - ЭБС Юрайт	Б/л		+	
		Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]: учебник /под ред. Т. М. Ковалева. - Москва: КноРус, 2023. - 168 с. – (СПО. ТОП-50). - ВООК.RU	Б/л		+	
		Налоги и налогообложение. Практикум [Текст]: учеб. пособие / под ред, Д. Г. Черника, В. А. Сенкова. - Москва: Юрайт, 2020. - 379 с.	1			
		Яшина Н. И. Налоги и налогообложение. Практикум / Н. И. Яшина. – Москва: РИОР; ИНФРА-М, 2020. – 118 с.	1			
		Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок [Текст]: учебник / Е. В. Ордынская. - Москва: Юрайт, 2020. - 406 с. - (ПО).	1			
		Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Л. Н. Лыкова. - Москва: Юрайт, 2023 - 353 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт	Б/л		+	
		Крохина, Ю. А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Ю. А. Крохина. - Москва: Юрайт, 2023. - 300 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт.	Б/л		+	
		Налоги и налогообложение. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / под ред, Д. Г. Черника. - Москва: Юрайт, 2023. - 379 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт	Б/л		+	
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Чечевицына, Л. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст]: учебник / Л. Н. Чечевицына. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. - 367 с.	28	1		
		Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст]: учебник и практикум / Г. В. Шадрина. - Москва: Юрайт, 2020,21. -515 с.	5			
		Губин, В. Е. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст]: учебник / В. Е. Губин, О. В. Губина. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 335 с.	1			
		Губина, О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум [Текст]: учеб. пособие / О. В. Губина, В. Е. Губин. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018.- 92 с.	1			
		Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. А. Кулагина. – Москва: Юрайт, 2023. – 135 с. – ЭБС Юрайт	Б/л		+	
		Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Г. В. Шадрина. - Москва: Юрайт, 2023. - 515 с.– ЭБС Юрайт.	Б/л			+
МДК.02.03	Маркетинг	Парамонова, Т. Н. Маркетинг [Текст]: учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк. – Москва: КНОРУС, 2020. - 190 с.	3			+
		Алексунин, В. А. Маркетинг [Текст]: учебник / В. А. Алексунин. – Москва: Дашков и Ко, 2019. - 214 с.	3			
		Маркетинг [Текст]: учебник / под ред. В. П. Федыко. - Москва: Ось-89, 2018. - 368 с.	4			
		Егоров, Ю. Н. Основы маркетинга [Текст]: учебник / Ю. Н. Егоров. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 292 с. - (СПО)	1			

		Панкратов, Ф. Г. Основы рекламы [Текст]: учебник / Ф. Г. Панкратов, Ю. К. Баженов, В. Г. Шахурин. – Москва: Дашков и Ко, 2018. - 538 с.	5			
		Васильева, Е. А. Как сделать рекламу эффективной? 25 безпроигрышных идей [Текст]: практич. пособ. / Е. А. Васильева. - Москва: Дашков и Ко, 2020. - 154 с.	6			
		Парамонова, Т. Н. Маркетинг [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк. – Москва: КНОРУС, 2023. - 190 с. – ВООК.RU	Б/л		+	
		Кузьмина, Е. Е. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Е. Е. Кузьмина. - М.: Юрайт, 2023. - 383 с. - ЭБС Юрайт.	Б/л		+	
		Синяева, И. М. Основы рекламы [Электронный ресурс]: учебник и практикум / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. – М.: Юрайт, 2023. - 552 с. - ЭБС Юрайт.	Б/л		+	
УП.02	Учебная практика	Финансы, денежное обращение и кредит [Текст]: учебник /под ред. Т. М. Ковалева. - Москва: КноРус, 2020. - 168 с. – (СПО. ТОП-50).	1	1		
		Финансы, денежное обращение и кредит [Текст]: учебник и практикум / Д. В. Бураков [и др.]. – Москва: Юрайт, 2020. - 329 с.	1			
		Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]: учебник / Т. М. Ковалева. - Москва: КноРус, 2021. - 168 с. – ВООК.RU	Б/л			
		Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]: учебник / Л. А. Чалдаева. - Москва: Юрайт, 2023. - 542 с. – ЭБС Юрайт	Б/л		+	
		Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Д. В.Бураков [и др.]. - Москва: Юрайт, 2023. - 329 с. - ЭБС Юрайт	Б/л		+	
		Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]: учебник /под ред. Т. М. Ковалева. - Москва: КноРус, 2023. - 168 с. – (СПО. ТОП-50). - ВООК.RU	Б/л		+	
		Налоги и налогообложение. Практикум [Текст]: учеб. пособие / под ред, Д. Г. Черника, В. А. Сенкова. - Москва: Юрайт, 2020. - 379 с.	1			
		Яшина Н. И. Налоги и налогообложение. Практикум / Н. И. Яшина. – Москва: РИОР; ИНФРА-М, 2020. – 118 с.	1			
		Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок [Текст]: учебник / Е. В. Ордынская. - Москва: Юрайт, 2020. - 406 с. - (ПО).	1			
		Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Л. Н. Лыкова. - Москва: Юрайт, 2023 - 353 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт	Б/л		+	
		Крохина, Ю. А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Ю. А. Крохина. - Москва: Юрайт, 2023. - 300 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт.	Б/л		+	
		Налоги и налогообложение. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / под ред, Д. Г. Черника. - Москва: Юрайт, 2023. - 379 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт	Б/л		+	
		Чечевицына, Л. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст]: учебник / Л. Н. Чечевицына. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. - 367 с.	28	1		
		Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст]: учебник и практикум / Г. В. Шадрина. - Москва: Юрайт, 2020,21. -515 с.	5			

		Губин, В. Е. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст]: учебник / В. Е. Губин, О. В. Губина. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 335 с.	1			
		Губина, О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум [Текст]: учеб. пособие / О. В. Губина, В. Е. Губин. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018.- 92 с.	1			
		Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. А. Кулагина. – Москва: Юрайт, 2023. – 135 с. – ЭБС Юрайт	Б/л		+	
		Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Г. В. Шадрина. - Москва: Юрайт, 2023. - 515 с.– ЭБС Юрайт.	Б/л		+	
		Алексунин, В. А. Маркетинг [Текст]: учебник / В. А. Алексунин. – Москва: Дашков и Ко, 2019. - 214 с.	3			
		Парамонова, Т. Н. Маркетинг [Текст]: учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк. – Москва: КНОРУС, 2020. - 190 с.	3			
		Маркетинг [Текст]: учебник / под ред. В. П. Федыко. - Москва: Ось-89, 2018. - 368 с.	4			
		Егоров, Ю. Н. Основы маркетинга [Текст]: учебник / Ю. Н. Егоров. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 292 с. - (СПО)	1			
		Панкратов, Ф. Г. Основы рекламы [Текст]: учебник / Ф. Г. Панкратов, Ю. К. Баженов, В. Г. Шахурин. – Москва: Дашков и Ко, 2018. - 538 с.	5			
		Васильева, Е. А. Как сделать рекламу эффективной? 25 безпроигрышных идей [Текст]: практич. пособ. / Е. А. Васильева. - Москва: Дашков и Ко, 2020. - 154 с.	6			
		Парамонова, Т. Н. Маркетинг [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк. – Москва: КНОРУС, 2023. - 190 с. – ВООК.RU	Б/л		+	
		Кузьмина, Е. Е. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Е. Е. Кузьмина. - М.: Юрайт, 2023. - 383 с. - ЭБС Юрайт.	Б/л		+	
		Синяева, И. М. Основы рекламы [Электронный ресурс]: учебник и практикум / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. – М.: Юрайт, 2023. - 552 с. - ЭБС Юрайт.	Б/л		+	
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров						
МДК.03. 01	Теоретические основы товароведения	Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения. Приложение: Тесты [Текст]: учебник / В.И. Криштафович. - Москва: КноРус, 2021. - 160 с. - (СПО).	3			
		Григорян, Е. С. Товароведение [Текст]: учеб. пособие / Е. С. Григорян. - Москва: ИНФРА-М, 2020. – 265 с.	3			
		Райкова, Е. Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст]: учебник / Е. Ю. Райкова. - Москва: Дашков и Ко, 2019. - 412 с.	23			
		Петрище, Ф. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник / Ф. А. Петрище. - Москва: Дашков и Ко, 2018. - 508 с.	3			
		Зонова, Л. Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст]: учебник / Л. Н. Зонова, Л. В. Михайлова, Е. Н. Власова. – Москва: Дашков и Ко, 2018. - 192 с.	3			
		Рыжиков, С. Н. Управление ассортиментом товаров [Текст]: учебник / С. Н. Рыжиков, Ю. М. Демидова. - Москва: КноРус, 2021. - 322 с. - (СПО).	3			

		Рыжиков, С. Н. Управление ассортиментом товаров [Электронный ресурс]: учебник / С. Н. Рыжиков, Ю. М. Демидова. - Москва: КноРус, 2023. - 322 с. - (СПО). - ЭБС ВООК.RU	Б/л		+	
		Моисеенко, Н. С. Основы товароведения [Электронный ресурс]: учебник / Н. С. Моисеенко. - Москва: КноРус, 2023. - 414 с. - (СПО. ТОП-50). - ЭБС ВООК.RU	Б/л		+	
		Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения. еПриложение: Тесты [Электронный ресурс]: учебник / В. И. Криштафович. - Москва: КноРус, 2023. - 160 с. - (СПО). - ЭБС ВООК.RU	Б/л		+	
		Лифиц, И.М. Теоретические основы товароведения [Электронный ресурс]: учебник / Лифиц И.М. - Москва: КноРус, 2023. - 219 с. - (СПО). - ЭБС ВООК.RU	Б/л		+	
		Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебник / С. Л. Калачев. - Москва: Юрайт, 2023. - 479 с. - ЭБС Юрайт.	Б/л		+	
МДК.03. 02	Товароведение продовольственных и непродовольствен ных товаров	Моисеенко, Н. С. Основы товароведения [Текст]: учебник / Н. С. Моисеенко. - Москва: КНОРУС, 2021. - 414 с. - (СПО. ТОП-50)	15	1		
		Рыжиков, С. Н. Товароведение продовольственных товаров [Текст]: учеб. пособие / С. Н. Рыжиков. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. - 347 с. - (СПО)	20			
		Кащенко, В. Ф. Торговое оборудование [Текст] / В. Ф. Кащенко, Л. В. Кащенко. - Москва: Инфра - М, 2021. - 398 с.	1			
		Васюкова, А. Т. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров [Текст]: учебник / А. Т. Васюкова, А. Д. Дмитриев. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 236 с.	1			
		Отосина, В. Н. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров [Текст]: учеб. - практическое пособие / В. Н. Отосина. - Москва: КНОРУС, 2021. - 210 с. - (СПО).	20			
		Чебакова, Г. В. Товароведение, технология и экспертиза пищевых продуктов животного происхождения [Текст]: учеб. пособие / Г. В. Чебакова. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 304 с.	1			
		Нилова, Л. П. Товароведение и экспертиза зерномучных товаров [Текст]: учебник / Л. П. Нилова. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 448 с.	2			
		Голубенко, О. А. Экспертиза качества и сертификация рыбы и рыбных продуктов [Текст]: учеб. пособие / О. А. Голубенко, Н. В. Коник. - Москва: АльфаМ: ИНФРА-М, 2020. - 256 с. :	7			
		Коник, Н. В. Товароведение и экспертиза и сертификация молока и молочных продуктов [Текст]: учеб. пособие / Н. В. Коник. - Москва: АльфаМ: ИНФРА-М, 2018. - 236 с. - (ПРОФИЛЬ)	4			
		Колобов, С. В. Товароведение и экспертиза плодов и овощей [Текст]: учеб. пособие / С. В. Колобов, О. В. Памбухчианц. - Москва: Дашков и Ко, 2018. - 400 с.	5			
		Моисеенко, Н. С. Основы товароведения [Электронный ресурс]: учебник / Н. С. Моисеенко. - Москва: КноРус, 2023. - 414 с. - (СПО. ТОП-50). - ВООК.RU	Б/л		+	
		Отосина, В.Н. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров [Электронный ресурс]: учеб. - практическое пособие / В.Н. Отосина. - Москва: КноРус, 2023. - 209 с. - ВООК.RU	Б/л		+	
		Лифиц, И. М. Товарный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / И. М. Лифиц. - Москва: Юрайт, 2023. - 405 с. - ЭБС Юрайт.	Б/л		+	
		Магомедов, Ш. Ш. Теоретические основы товароведения непродовольственных товаров [Текст]: учебник / Ш. Ш. Магомедов. - Москва: Дашков и Ко, 2021. - 322 с.	1			

		Товароведение, экспертиза и стандартизация [Текст]: учебник / А. А. Ляшко [и др.]. - Москва: Дашков и Ко, 2020. - 666 с.	22			
		Ходыкин, А. А. Товароведение и экспертиза культтоваров: товары для спорта и активного отдыха [Текст]: учебник / А. А. Ходыкин, А. П. Ходыкин. - Москва: Дашков и Ко, 2018. - 352 с.	4			
		Славнова, Т. П. Товароведение и экспертиза одежно-обувных и пушно-меховых товаров [Текст]: учеб. пособие / Т. П. Славнова. - Москва: Дашков и Ко, 2020. - 168 с.	5			
		Товароведение и экспертиза швейных трикотажных и текстильных товаров [Текст]: учеб. пособие / под общ. ред. И. Ш. Дзахмишевой. - Москва: Дашков и Ко, 2020. - 344 с.	5			
		Тыщенко, Е. А. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: парфюмерно-косметические товары [Текст]: учеб. пособие / Е. А. Тыщенко. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 393 с.	4			
		Моисеенко, Н. С. Основы товароведения [Электронный ресурс]: учебник / Н. С. Моисеенко. - Москва: КНОРУС, 2023. - 414 с. - (СПО. ТОП-50). - BOOK.RU	Б/л		+	
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения. eПриложение: Тесты [Текст]: учебник / В.И. Криштафович. - Москва: КноРус, 2021. - 160 с. - (СПО).	3			
		Григорян, Е. С. Товароведение [Текст]: учеб. пособие / Е. С. Григорян. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 265 с.	3			
		Райкова, Е. Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст]: учебник / Е. Ю. Райкова. - Москва: Дашков и Ко, 2019. - 412 с.	23			
		Петрище, Ф. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник / Ф. А. Петрище. - Москва: Дашков и Ко, 2018. - 508 с.	3			
		Зонова, Л. Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст]: учебник / Л. Н. Зонова, Л. В. Михайлова, Е. Н. Власова. – Москва: Дашков и Ко, 2018. - 192 с.	3			
		Рыжиков, С. Н. Управление ассортиментом товаров [Текст]: учебник / С. Н. Рыжиков, Ю. М. Демидова. - Москва: КноРус, 2021. - 322 с. - (СПО).	3			
		Рыжиков, С. Н. Управление ассортиментом товаров [Электронный ресурс]: учебник / С. Н. Рыжиков, Ю. М. Демидова. - Москва: КноРус, 2023. - 322 с. - (СПО). - ЭБС BOOK.RU	Б/л		+	
		Моисеенко, Н. С. Основы товароведения [Электронный ресурс]: учебник / Н. С. Моисеенко. - Москва: КноРус, 2023. - 414 с. - (СПО. ТОП-50). - ЭБС BOOK.RU	Б/л		+	
		Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения. eПриложение: Тесты [Электронный ресурс]: учебник / В. И. Криштафович. - Москва: КноРус, 2023. - 160 с. - (СПО). - ЭБС BOOK.RU	Б/л		+	
		Лифиц, И.М. Теоретические основы товароведения [Электронный ресурс]: учебник / Лифиц И.М. - Москва: КноРус, 2023. - 219 с. - (СПО). – ЭБС BOOK.RU	Б/л		+	
		Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебник / С. Л. Калачев. - Москва: Юрайт, 2023. - 479 с. – ЭБС Юрайт.	Б/л		+	
		Моисеенко, Н. С. Основы товароведения [Текст]: учебник / Н. С. Моисеенко. - Москва: КНОРУС, 2021. - 414 с. - (СПО. ТОП-50)	15	1		
		Рыжиков, С. Н. Товароведение продовольственных товаров [Текст]: учеб. пособие / С. Н. Рыжиков. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. - 347 с. - (СПО)	20			

	Кащенко, В. Ф. Торговое оборудование [Текст] / В. Ф. Кащенко, Л. В. Кащенко. – Москва: Инфра – М, 2021. – 398 с.	1			
	Васюкова, А. Т. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров [Текст]: учебник / А. Т. Васюкова, А. Д. Дмитриев. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 236 с.	1			
	Отосина, В. Н. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров [Текст]: учеб. - практическое пособие / В. Н. Отосина. - Москва: КНОРУС, 2021. - 210 с. - (СПО).	20			
	Чебакова, Г. В. Товароведение, технология и экспертиза пищевых продуктов животного происхождения [Текст]: учеб. пособие / Г. В. Чебакова. – Москва: ИНФРА-М, 2018. - 304 с.	1			
	Нилова, Л. П. Товароведение и экспертиза зерномучных товаров [Текст]: учебник / Л. П. Нилова. – Москва: ИНФРА-М, 2018. - 448 с.	2			
	Голубенко, О. А. Экспертиза качества и сертификация рыбы и рыбных продуктов [Текст]: учеб. пособие / О. А. Голубенко, Н. В. Коник. - Москва: АльфаМ: ИНФРА-М, 2020. - 256 с. :	7			
	Коник, Н. В. Товароведение и экспертиза и сертификация молока и молочных продуктов [Текст]: учеб. пособие / Н. В. Коник. - Москва: АльфаМ: ИНФРА-М, 2018. - 236 с. - (ПРОФИЛЬ)	4			
	Колобов, С. В. Товароведение и экспертиза плодов и овощей [Текст]: учеб. пособие / С. В. Колобов, О. В. Памбухчианц. – Москва: Дашков и Ко, 2018. - 400 с.	5			
	Моисеенко, Н. С. Основы товароведения [Электронный ресурс]: учебник / Н. С. Моисеенко. - Москва: КноРус, 2023. - 414 с. - (СПО. ТОП-50). - BOOK.RU	Б/л		+	
	Отосина, В.Н. Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров [Электронный ресурс]: учеб. - практическое пособие / В.Н. Отосина. - Москва: КноРус, 2023. - 209 с. - BOOK.RU	Б/л		+	
	Лифиц, И. М. Товарный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / И. М. Лифиц. - Москва: Юрайт, 2023. - 405 с. – ЭБС Юрайт.	Б/л		+	
	Магомедов, Ш. Ш. Теоретические основы товароведения непродовольственных товаров [Текст]: учебник / Ш. Ш. Магомедов. - Москва: Дашков и Ко, 2021. - 322 с.	1			
	Товароведение, экспертиза и стандартизация [Текст]: учебник / А. А. Ляшко [и др.]. - Москва: Дашков и Ко, 2020. - 666 с.	22			
	Ходыкин, А. А. Товароведение и экспертиза культтоваров: товары для спорта и активного отдыха [Текст]: учебник / А. А. Ходыкин, А. П. Ходыкин. - Москва: Дашков и Ко, 2018. - 352 с.	4			
	Славнова, Т. П. Товароведение и экспертиза одежно-обувных и пушно-меховых товаров [Текст]: учеб. пособие / Т. П. Славнова. - Москва: Дашков и Ко, 2020. - 168 с.	5			
	Товароведение и экспертиза швейных трикотажных и текстильных товаров [Текст]: учеб. пособие / под общ. ред. И. Ш. Дзахмишевой. - Москва: Дашков и Ко, 2020. - 344 с.	5			
	Тыщенко, Е. А. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: парфюмерно-косметические товары [Текст]: учеб. пособие / Е. А. Тыщенко. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 393 с.	4			
	Моисеенко, Н. С. Основы товароведения [Электронный ресурс]: учебник / Н. С. Моисеенко. - Москва: КНОРУС, 2023. - 414 с. - (СПО. ТОП-50). - BOOK.RU	Б/л		+	
ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих					

МДК.04. 01	Выполнение работ по рабочей профессии «Продавец непродовольственных товаров»	Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст]: учебник / О. В. Памбухчиянц. - Москва: Дашков и Ко, 2019, 20. - 296 с.	27	1		
		Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения. eПриложение: Тесты [Текст]: учебник / В.И. Криштафович. - Москва: КноРус, 2021. - 160 с. - (СПО).	3			
		Косолапова, Н. В. Охрана труда [Текст]: учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. - 182 с.	26			+
		Моисеенко, Н. С. Основы товароведения [Текст] : учебник / Н. С. Моисеенко. - Москва: КноРус, 2021. - 414 с. - (СПО. ТОП-50)	15			
		Кащенко, В. Ф. Торговое оборудование [Текст] / В. Ф. Кащенко, Л. В. Кащенко. – Москва: Инфра – М, 2021. – 398 с.	1			
		Григорян, Е. С. Товароведение [Текст]: учеб. пособие / Е. С. Григорян. - Москва: ИНФРА-М, 2020. – 265 с.	3			
		Магомедов, Ш. Ш. Теоретические основы товароведения непродовольственных товаров [Текст]: учебник / Ш. Ш. Магомедов. - Москва: Дашков и Ко, 2021. - 322 с.	1			
		Товароведение, экспертиза и стандартизация [Текст]: учебник / А. А. Ляшко [и др.]. - Москва: Дашков и Ко, 2020. - 666 с.	22			
		Ходыкин, А. А. Товароведение и экспертиза культтоваров: товары для спорта и активного отдыха [Текст]: учебник / А. А. Ходыкин, А. П. Ходыкин. - Москва: Дашков и Ко, 2018. - 352 с.	4			
		Нилова, Л. П. Товароведение и экспертиза зерномучных товаров [Текст]: учебник / Л. П. Нилова. – Москва: ИНФРА-М, 2018. - 448 с.	2			
		Славнова, Т. П. Товароведение и экспертиза одежно-обувных и пушно-меховых товаров [Текст]: учеб. пособие / Т. П. Славнова. - Москва: Дашков и Ко, 2020. - 168 с.	5			
		Товароведение и экспертиза швейных трикотажных и текстильных товаров [Текст]: учеб. пособие / под общ. ред. И. Ш. Дзахмишевой. - Москва: Дашков и Ко, 2020. - 344 с.	5			
		Тыщенко, Е. А. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: парфюмерно-косметические товары [Текст]: учеб. пособие / Е. А. Тыщенко. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 393 с.	4			
		Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения. eПриложение: Тесты [Электронный ресурс]: учебник / В. И. Криштафович. - Москва: КноРус, 2023. - 160 с. - (СПО). - ЭБС ВООК.RU	Б/л			+
		Лифиц, И.М. Теоретические основы товароведения [Электронный ресурс]: учебник / Лифиц И.М. - Москва: КноРус, 2023. - 219 с. - (СПО). - ВООК.RU	Б/л			+
		Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения [Электронный ресурс]: учебник / С. Л. Калачев. - Москва: Юрайт, 2023. - 479 с. – ЭБС Юрайт.	Б/л			+
		Моисеенко, Н. С. Основы товароведения [Электронный ресурс]: учебник / Н. С. Моисеенко. - Москва: КноРус, 2023. - 414 с. - (СПО. ТОП-50). — ВООК.RU	Б/л			+
Рамендик, Д. М. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Д. М. Рамендик. - Москва: Юрайт, 2023. - 258 с.- ЭБС Юрайт.	Б/л			+		
Лифиц, И. М. Товарный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / И. М. Лифиц. - Москва: Юрайт, 2023. - 405 с. – ЭБС Юрайт.	Б/л			+		

УП.04	Учебная практика	Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст]: учебник / О. В. Памбухчиянц. - Москва: Дашков и Ко, 2019, 20. - 296 с.	27	1		
		Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения. eПриложение: Тесты [Текст]: учебник / В.И. Криштафович. - Москва: КноРус, 2021. - 160 с. - (СПО).	3			
		Косолапова, Н. В. Охрана труда [Текст]: учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. - 182 с.	26			+
		Моисеенко, Н. С. Основы товароведения [Текст] : учебник / Н. С. Моисеенко. - Москва: КноРус, 2021. - 414 с. - (СПО. ТОП-50)	15			
		Кащенко, В. Ф. Торговое оборудование [Текст] / В. Ф. Кащенко, Л. В. Кащенко. – Москва: Инфра – М, 2021. – 398 с.	1			
		Григорян, Е. С. Товароведение [Текст]: учеб. пособие / Е. С. Григорян. - Москва: ИНФРА-М, 2020. – 265 с.	3			
		Магомедов, Ш. Ш. Теоретические основы товароведения непродовольственных товаров [Текст]: учебник / Ш. Ш. Магомедов. - Москва: Дашков и Ко, 2021. - 322 с.	1			
		Товароведение, экспертиза и стандартизация [Текст]: учебник / А. А. Ляшко [и др.]. - Москва: Дашков и Ко, 2020. - 666 с.	22			
		Ходыкин, А. А. Товароведение и экспертиза культтоваров: товары для спорта и активного отдыха [Текст]: учебник / А. А. Ходыкин, А. П. Ходыкин. - Москва: Дашков и Ко, 2018. - 352 с.	4			
		Нилова, Л. П. Товароведение и экспертиза зерномучных товаров [Текст]: учебник / Л. П. Нилова. – Москва: ИНФРА-М, 2018. - 448 с.	2			
		Славнова, Т. П. Товароведение и экспертиза одежно-обувных и пушно-меховых товаров [Текст]: учеб. пособие / Т. П. Славнова. - Москва: Дашков и Ко, 2020. - 168 с.	5			
		Товароведение и экспертиза швейных трикотажных и текстильных товаров [Текст]: учеб. пособие / под общ. ред. И. Ш. Дзахмишевой. - Москва: Дашков и Ко, 2020. - 344 с.	5			
		Тыщенко, Е. А. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: парфюмерно-косметические товары [Текст]: учеб. пособие / Е. А. Тыщенко. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 393 с.	4			
		Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения. eПриложение: Тесты [Электронный ресурс]: учебник / В. И. Криштафович. - Москва: КноРус, 2023. - 160 с. - (СПО). - ЭБС ВООК.RU	Б/л			+
		Лифиц, И.М. Теоретические основы товароведения [Электронный ресурс]: учебник / Лифиц И.М. - Москва: КноРус, 2023. - 219 с. - (СПО). - ВООК.RU	Б/л			+
		Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения [Электронный ресурс]: учебник / С. Л. Калачев. - Москва: Юрайт, 2023. - 479 с. – ЭБС Юрайт.	Б/л			+
		Моисеенко, Н. С. Основы товароведения [Электронный ресурс]: учебник / Н. С. Моисеенко. - Москва: КноРус, 2023. - 414 с. - (СПО. ТОП-50). — ВООК.RU	Б/л			+
		Рамендик, Д. М. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Д. М. Рамендик. - Москва: Юрайт, 2023. - 258 с.- ЭБС Юрайт.	Б/л			+
Лифиц, И. М. Товарный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / И. М. Лифиц. - Москва: Юрайт, 2023. - 405 с. – ЭБС Юрайт.	Б/л			+		

ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст]: учебник / О. В. Памбухчиянц. - Москва: Дашков и Ко, 2019, 20. - 296 с.	27	1		
		Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения. eПриложение: Тесты [Текст]: учебник / В.И. Криштафович. - Москва: КноРус, 2021. - 160 с. - (СПО).	3			
		Косолапова, Н. В. Охрана труда [Текст]: учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. - 182 с.	26			+
		Моисеенко, Н. С. Основы товароведения [Текст] : учебник / Н. С. Моисеенко. - Москва: КноРус, 2021. - 414 с. - (СПО. ТОП-50)	15			
		Кащенко, В. Ф. Торговое оборудование [Текст] / В. Ф. Кащенко, Л. В. Кащенко. – Москва: Инфра – М, 2021. – 398 с.	1			
		Григорян, Е. С. Товароведение [Текст]: учеб. пособие / Е. С. Григорян. - Москва: ИНФРА-М, 2020. – 265 с.	3			
		Магомедов, Ш. Ш. Теоретические основы товароведения непродовольственных товаров [Текст]: учебник / Ш. Ш. Магомедов. - Москва: Дашков и Ко, 2021. - 322 с.	1			
		Товароведение, экспертиза и стандартизация [Текст]: учебник / А. А. Ляшко [и др.]. - Москва: Дашков и Ко, 2020. - 666 с.	22			
		Ходыкин, А. А. Товароведение и экспертиза культтоваров: товары для спорта и активного отдыха [Текст]: учебник / А. А. Ходыкин, А. П. Ходыкин. - Москва: Дашков и Ко, 2018. - 352 с.	4			
		Нилова, Л. П. Товароведение и экспертиза зерномучных товаров [Текст]: учебник / Л. П. Нилова. – Москва: ИНФРА-М, 2018. - 448 с.	2			
		Славнова, Т. П. Товароведение и экспертиза одежно-обувных и пушно-меховых товаров [Текст]: учеб. пособие / Т. П. Славнова. - Москва: Дашков и Ко, 2020. - 168 с.	5			
		Товароведение и экспертиза швейных трикотажных и текстильных товаров [Текст]: учеб. пособие / под общ. ред. И. Ш. Дзахмишевой. - Москва: Дашков и Ко, 2020. - 344 с.	5			
		Тыщенко, Е. А. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: парфюмерно-косметические товары [Текст]: учеб. пособие / Е. А. Тыщенко. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 393 с.	4			
		Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения. eПриложение: Тесты [Электронный ресурс]: учебник / В. И. Криштафович. - Москва: КноРус, 2023. - 160 с. - (СПО). - ЭБС ВООК.RU	Б/л			+
		Лифиц, И.М. Теоретические основы товароведения [Электронный ресурс]: учебник / Лифиц И.М. - Москва: КноРус, 2023. - 219 с. - (СПО). - ВООК.RU	Б/л			+
		Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения [Электронный ресурс]: учебник / С. Л. Калачев. - Москва: Юрайт, 2023. - 479 с. – ЭБС Юрайт.	Б/л			+
		Моисеенко, Н. С. Основы товароведения [Электронный ресурс]: учебник / Н. С. Моисеенко. - Москва: КноРус, 2023. - 414 с. - (СПО. ТОП-50). — ВООК.RU	Б/л			+
		Рамендик, Д. М. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Д. М. Рамендик. - Москва: Юрайт, 2023. - 258 с.- ЭБС Юрайт.	Б/л			+
Лифиц, И. М. Товарный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / И. М. Лифиц. - Москва: Юрайт, 2023. - 405 с. – ЭБС Юрайт.	Б/л			+		

ПМ.05 Организации кооперативного дела и предпринимательства						
МДК.05. 01	Организация кооперативного бизнеса	Шеменева, О. В. Организация предпринимательской деятельности [Текст]: учеб. пособие / О. В. Шеменева, Т. В. Харитонов. – Москва: Дашков и Ко, 2019. - 292 с.	25	1		
		Лапуста, М. Г. Предпринимательство [Текст]: учебник / М. Г. Лапуста. - Москва: Инфра-М, 2019. – 384 с.	20			
		Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности [Текст]: учебник / Г. А. Яковлев. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 313 с. - (СПО)	3			
		Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность [Текст]: учеб. пособие / Г. Б. Морозов. - Москва: Юрайт, 2018. - 192 с. - (ПО)	1			
		Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность [Текст]: учебник и практикум / Е. Ф. Чеберко. - Москва: Юрайт, 2018. - 219 с. - (ПО)	1			
		Пападюк, Т. Г. Бизнес-планирование [Текст]: учебник / Т. Г. Пападюк. - Москва: ИНФРА-М, 2020. – 240 с.	20			
		Алексунин, В. А. Маркетинг [Текст]: учебник / В. А. Алексунин. – Москва: Дашков и Ко, 2019. - 214 с.	3			
		Парамонова, Т. Н. Маркетинг [Текст]: учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк. – Москва: КНОРУС, 2020. - 190 с.	3			
		Маркетинг [Текст]: учебник / под ред. В. П. Федько. - Москва: Ось-89, 2018. - 368 с.	4			
		Егоров, Ю. Н. Основы маркетинга [Текст]: учебник / Ю. Н. Егоров. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 292 с.	2			
		Панкратов, Ф. Г. Основы рекламы [Текст]: учебник / Ф. Г. Панкратов, Ю. К. Баженов, В. Г. Шахурин. - Москва: Дашков и Ко, 2018. - 538 с. - (ПО).	5			
		Вахитов, К. И. Теория и практика кооперации [Текст]: учебник / К. И. Вахитов. - Москва: Дашков и Ко, 2019. - 478 с.	18			
		Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г. Б. Морозов. - Москва: Юрайт, 2023. - 192 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт	Б/л		+	
		Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Е. Ф. Чеберко. - Москва: Юрайт, 2023. - 219 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт	Б/л		+	
		Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. - Москва: Юрайт, 2023. - 389 с. – ЭБС Юрайт	Б/л		+	
		Кузьмина, Е. Е. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Е. Е. Кузьмина. - Москва: Юрайт, 2023. - 383 с. - ЭБС Юрайт.	Б/л		+	
		Парамонова, Т. Н. Маркетинг [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк. – Москва: КноРус, 2023. - 190 с. – ВООК.RU	Б/л		+	
		Синяева, И. М. Основы рекламы [Электронный ресурс]: учебник и практикум / И. М. Синяева. - Москва: Юрайт, 2023. - 552 с. - (ПО) - ЭБС Юрайт	Б/л		+	
Иванова, И. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум / И. А. Иванова. А. М. Сергеев. - Москва: Юрайт, 2023. - 305 с. - ЭБС Юрайт	Б/л		+			
Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для СПО / под ред. Ю. В. Кузнецова. - Москва: Юрайт, 2023. - 448 с. - ЭБС Юрайт	Б/л		+			

		Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. Н. И. Астаховой. - Москва: Юрайт, 2023. - 422 с. – ЭБС Юрайт	Б/л		+	
УП.05	Учебная практика	Шеменева, О. В. Организация предпринимательской деятельности [Текст]: учеб. пособие / О. В. Шеменева, Т. В. Харитонов. – Москва: Дашков и Ко, 2019. - 292 с.	25	1		
		Лапуста, М. Г. Предпринимательство [Текст]: учебник / М. Г. Лапуста. - Москва: Инфра-М, 2019. – 384 с.	20			
		Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности [Текст]: учебник / Г. А. Яковлев. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 313 с. - (СПО)	3			
		Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность [Текст]: учеб. пособие / Г. Б. Морозов. - Москва: Юрайт, 2018. - 192 с. - (ПО)	1			
		Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность [Текст]: учебник и практикум / Е. Ф. Чеберко. - Москва: Юрайт, 2018. - 219 с. - (ПО)	1			
		Пападюк, Т. Г. Бизнес-планирование [Текст]: учебник / Т. Г. Пападюк. - Москва: ИНФРА-М, 2020. – 240 с.	20			
		Алексунин, В. А. Маркетинг [Текст]: учебник / В. А. Алексунин. – Москва: Дашков и Ко, 2019. - 214 с.	3			
		Парамонова, Т. Н. Маркетинг [Текст]: учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк. – Москва: КНОРУС, 2020. - 190 с.	3			
		Маркетинг [Текст]: учебник / под ред. В. П. Федыко. - Москва: Ось-89, 2018. - 368 с.	4			
		Егоров, Ю. Н. Основы маркетинга [Текст]: учебник / Ю. Н. Егоров. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 292 с.	2			
		Панкратов, Ф. Г. Основы рекламы [Текст]: учебник / Ф. Г. Панкратов, Ю. К. Баженов, В. Г. Шахурин. - Москва: Дашков и Ко, 2018. - 538 с. - (ПО).	5			
		Вахитов, К. И. Теория и практика кооперации [Текст]: учебник / К. И. Вахитов. - Москва: Дашков и Ко, 2019. - 478 с.	18			
		Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г. Б. Морозов. - Москва: Юрайт, 2023. - 192 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт	Б/л		+	
		Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Е. Ф. Чеберко. - Москва: Юрайт, 2023. - 219 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт	Б/л		+	
		Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. - Москва: Юрайт, 2023. - 389 с. – ЭБС Юрайт	Б/л		+	
		Кузьмина, Е. Е. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Е. Е. Кузьмина. - Москва: Юрайт, 2023. - 383 с. - ЭБС Юрайт.	Б/л		+	
		Парамонова, Т. Н. Маркетинг [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк. – Москва: КноРус, 2023. - 190 с. – ВООК.RU	Б/л		+	
		Синяева, И. М. Основы рекламы [Электронный ресурс]: учебник и практикум / И. М. Синяева. - Москва: Юрайт, 2023. - 552 с. - (ПО) - ЭБС Юрайт	Б/л		+	
Иванова, И. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум / И. А. Иванова. А. М. Сергеев. - Москва: Юрайт, 2023. - 305 с. - ЭБС Юрайт	Б/л		+			

		Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для СПО / под ред. Ю. В. Кузнецова. - Москва: Юрайт, 2023. - 448 с. - ЭБС Юрайт	Б/л		+	
		Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. Н. И. Астаховой. - Москва: Юрайт, 2023. - 422 с. – ЭБС Юрайт	Б/л		+	

4.3 Материально-техническое обеспечение ПСССЗ

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических и лабораторных занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база техникума соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений

№	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Наименование кабинета	Корпус, номер кабинета
1.	Основы философии	Кабинет социально-экономических дисциплин	корпус 1, №6,16,25 корпус 2, №305,401
2.	История	Кабинет социально-экономических дисциплин	корпус 1, №6,16,25 корпус 2, №305,401
3.	Иностранный язык	Кабинет иностранного языка	корпус 1, №1,2а,22,25
4.	Русский язык и культура речи	Кабинет социально-экономических дисциплин	корпус 1, №6,16,25 корпус 2, №305,401
5.	Физическая культура	Спортивный зал	корпус 1
6.	Математика	Кабинет математики	корпус 1, №17,21 корпус 2, № 202,501
7.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	корпус 1, №2;10,23,24 корпус 2, №303
8.	Экономика организации	Кабинет экономики организации	корпус 1, №20
9.	Статистика	Кабинет статистики	корпус 1, №21
10.	Менеджмент (по отраслям)	Кабинет менеджмента	корпус 1, №17
11.	Документационное обеспечение управления	Кабинет документационного обеспечения управления	корпус 1, №10,12,23 корпус 2, №303
12.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности	корпус 2, №201
13.	Логистика	Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики	корпус 1, №6
14.	Бухгалтерский учет	Кабинет бухгалтерского учета	корпус 1, №21
15.	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	Кабинет стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия	корпус 1, №15
16.	Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности	корпус 1, №18
17.	Защита прав потребителей	Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики	корпус 1, №6
18.	Организация коммерческой деятельности	Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики	корпус 1, №6
19.	Организация торговли	Кабинет организации коммерческой деятельности и логистики	корпус 1, №6
20.	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	Лаборатория технического оснащения торговых организаций	корпус 1, №5
21.	Финансы, налоги и налогообложение	Кабинет финансов, налогов и налогообложения	корпус 1, №20

22.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности	корпус 1, №20
23.	Маркетинг	Кабинет маркетинга	корпус 1, №17
24.	Учебная практика	Кабинет маркетинга, финансов, налогов и налогообложения, анализа финансово-хозяйственной деятельности	корпус 1, №17,20
25.	Теоретические основы товароведения	Лаборатория товароведения	корпус 1, №15
26.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	Лаборатория товароведения	корпус 1, №15
27.	Учебная практика	Учебный магазин	корпус 1, №5
28.	Выполнение работ по рабочей профессии «Продавец непродовольственных товаров»	Учебный магазин	Корпус 1, №5
29.	Учебная практика	Учебный магазин	корпус 1, №5
30.	Организация кооперативного бизнеса	Бизнес-инкубатор; учебные кабинетов менеджмента; маркетинга; экономики организации; лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности	25 20, 17 корпус 1, №2,10,23,24
31.	Учебная практика	Бизнес-инкубатора; учебных кабинетов менеджмента; маркетинга; экономики организации; лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности	25 20, 17 корпус 1, №2,10,23,24

Техникум имеет учебные кабинеты и лаборатории, необходимые для осуществления образовательного процесса в соответствии с действующими ФГОС СПО. Оформление и оборудование кабинетов отвечает современным техническим требованиям, целям и задачам подготовки специалистов, всесторонней компьютеризации учебного процесса. Учебные кабинеты оснащены современным оборудованием, интерактивной доской, мультимедийными установками. Имеется учебный магазин, оборудованный АРМ Кассира ТоргСервис, торговым оборудованием и инвентарем. Для подготовки специалистов используются специализированные компьютерные лаборатории, оснащенные в достаточном количестве современными персональными компьютерами, которые распределены в 6 компьютерных аудиториях, учебных кабинетах, административно-служебных помещениях, объединены в локальную сеть. В техникуме оборудована 35 мультимедийная аудитория (23 проектора и 12 ЖК телевизоров с большой диагональю). Имеется скоростной выход в Интернет по оптоволоконной выделенной линии на скорости 200 Мб/с, бесплатный Wi-Fi-интернет для всех студентов и сотрудников от компании ДомРу. В учебном процессе широко используются информационные средства, такие как операционные системы: MSWindows 10 Professional, MSWindows 7 Professional, MSWindows 2016 Server, MSWindows 2008Server, а также программные продукты MicrosoftOffice 2019, MicrosoftOffice 2016, GIMP, Corel Draw, комплекс программных продуктов на базе 1С 8.3, АРМ Кассира ТоргСервис, СПС «Консультант Плюс». 14 компьютеров оборудованы web – камерами. В техникуме организована система дистанционного обучения студентов на платформе Moodle. Установлен 3D принтер. Приобретена и используется в учебном процессе система виртуальной реальности HTC VivePro. В техникуме организована система дистанционного обучения студентов на платформе Moodle. Имеется лаборатория технического оснащения торговых организаций, оснащенная АРМ Кассира ТоргСервис и 1С Парус: Торговый комплекс. Для

обеспечения учебного процесса используется АРМ учебной части. Приобретены программы для работы в мультимедийном классе «Коммерция», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров. Управление ассортиментом товаров», «Продавец, контролер, кассир», «Маркетинг», «Бизнес-планирование», «Анализ хозяйственной деятельности предприятия», программы складского учета.

4.4 Организация практической подготовки

Практическая подготовка организована в соответствии с ФГОС СПО, рабочими учебными планами, графиком учебного процесса, который разрабатывается заведующей практическим обучением и утверждается директором техникума.

Видами практики студентов, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика проводится в учебном магазине, лабораториях товароведения, технического оснащения торговых организаций, информационных технологий в профессиональной деятельности, учебных кабинетах. Учебная практика проводится, как рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей, так и концентрированно.

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров. Производственная практика по профилю специальности проводится концентрированно после освоения междисциплинарных курсов и учебной практики.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Программа преддипломной практики по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Прохождение преддипломной практики является важнейшей частью и неотъемлемой ступенью для формирования квалифицированного специалиста, будущего выпускника учебного заведения.

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»** базовой подготовки, укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**, а также на основе Положения о практической подготовке обучающихся.

1.2. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- освоение студентами общих и профессиональных компетенций;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении комплексных производственных задач;
- сбор практических материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

1.3. Рекомендуемое количество часов на прохождение преддипломной практики

Всего на преддипломную практику – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы преддипломной практики является овладение обучающимися следующими видами профессиональной деятельности:

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, личностными результатами (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований коформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов;
ЛР 17	Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личного потенциала и развитие экономики края
ЛР 18	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов, преддипломной практики	Содержание преддипломной практики	Объем часов
1	2	3
Раздел 1.1. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	Содержание	30
	1. Анализ ассортимента торгового предприятия – базы практики.	8
	2. Участие в формировании ассортимента торгового предприятия. Анализ и расшифровка маркировки товаров.	8
	3. Участие в идентификации групп и видов товаров, в определении номенклатуры показателей качества. Участие в оценке качества, диагностике дефектов, определении градации качества. Работа с документами по подтверждению соответствия.	8
	4. Участие в расчете товарных потерь. Разработка мероприятий по их сокращению. Анализ условий и сроков хранения, транспортирования товаров, обеспечения их сохраняемости, соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке.	6
Раздел 1.2. Организация коммерческой деятельности предприятия	Содержание	22
	1. Участие в коммерческой работе торговой организации по оптовой закупке и продаже товаров. Анализ рынка закупок организации, рейтинга поставщиков.	6
	2. Анализ состояния претензионно - исковой работы в организации. Подготовка предложений в проект договора поставки.	8
	3. Участие в составлении заявок и заказов на производство и поставку товаров. Осуществление контроля за выполнением договоров.	8
Раздел 1.3. Организация и технология оптовой и розничной торговли	Содержание	28
	1. Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности в процессе приемки и подготовки их к продаже. Оформление сопроводительных документов. Участие в выполнении работ по приемке товаров по количеству и качеству в торговом предприятии.	8
	2. Анализ размещения товаров и отработка навыков мерчандайзингового подхода к выкладке товаров в магазине.	6
	3. Анализ специфики логистического подхода к организации транспортных процессов организации, централизацию транспортно-экспедиционных операций.	6

		Анализ обеспечения сохранности грузов при перевозке.	
	4.	Участие в обслуживании покупателей в розничном торговом предприятии. Отработка навыков по оказанию основных и дополнительных услуг.	8
Раздел 1.4. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	Содержание		16
	1.	Эксплуатация торгово-технологического оборудования с соблюдением правил техники безопасности.	8
	2.	Анализ соблюдения правил охраны труда и техники безопасности. Участие в подготовке и проведении инструктажа по технике безопасности в торговой организации.	8
Раздел 1.5. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Содержание		48
	1.	Участие в оформлении кассовых операций (приходных и расходных кассовых ордеров, кассовой книги). Оформление документов по безналичным расчетам (составление платежных поручений, платежных требований-поручений).	6
	2.	Участие в расчете Федеральных, региональных, местных налогов.	6
	3.	Выполнение анализа оборота розничной торговли по общему объему и товарным группам, анализа товарных запасов, товарооборачиваемости и поступления товаров в торговую сеть. Участие в анализе показателей по труду и заработной плате.	8
	4.	Выполнение анализа издержек обращения, доходов и прибыли торгового предприятия. Разработка мероприятий по развитию оборота розничной торговли, нормализации товарных запасов, ускорению товарооборачиваемости.	8
	5.	Участие в проведении маркетинговых исследований рынка по изучению потребителей, конкурентов, поставщиков. Анализ и обработка собранных данных в результате проведения маркетинговых исследований рынка.	8
	6.	Участие в разработке и оформлении анкет для опроса потребителей и других форм для проведения маркетинговых исследований. Анализ коммуникационной политики торговой организации.	6
	7.	Участие в разработке программы по продвижению товаров на рынок: рекламных мероприятий, ПРОМО-акций. Анализ ценового стимулирования сбыта торговой организации и разработка рекомендаций по повышению его эффективности. Анализ деятельности торговой	6

		организации по применению PR-технологий в формировании имиджа.	
			Всего
			144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации преддипломной практики

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после прохождения теоретического курса и сдачи студентами всех экзаменов (в том числе квалификационных), зачетов, курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом.

Преддипломная практика организуется в соответствии с утвержденной ППСЗ по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» и проводится на основе разработанной программы.

Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между организацией и техникумом.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Распределение студентов для прохождения преддипломной практики оформляется приказом директора с выдачей соответствующего направления.

С целью контроля за работой практикантов, соблюдением ими правил внутреннего трудового распорядка и оказания помощи в выполнении программы, преподаватели посещают базы практики.

Руководство практикой на местах осуществляют высококвалифицированные специалисты, имеющие стаж работы по специальности. Они несут ответственность за выполнение программы и качество прохождения практики студентами.

Студенты, осваивающие ППСЗ, при прохождении преддипломной практики в организациях обязаны:

своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;

соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

выполнять задания, предусмотренные программами практики;

ежедневно вести дневник, в котором фиксируется выполненная работа;

ежедневно составлять письменный отчет по итогам выполненных работ;

собрать практический материал для написания выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты: (в действующей редакции)

Гражданский кодекс Российской Федерации.

Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст]: ФЗ в 2-х ч. Ч. 1, 2. - Новосибирск: Норматика, 2022. - 912 с.

Федеральный закон «О защите прав потребителей», введенный в действие Постановлением Верховного Совета РФ от 7 февраля 1992г. №2300/1-1.

Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 28 декабря 2009года №381-ФЗ

Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации». (Принят ГД ФС РФ 25.04.2003). (в действующей редакции).

Правила продажи товаров по договору розничной купли-продажи от 31 декабря 2020 г. N 2463 (в действующей редакции).

О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству (Утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г. N П-6; в ред. Постановлений Госарбитража СССР от 29.12.73 N 81, от 14.11.74 N 98) (с изм., внесенными Постановлением Пленума ВАС РФ) от 22.10.1997 N 18)

О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству (Утверждена Постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г. N П-7 (в ред. Постановлений Госарбитража СССР от 29.12.73 N 81, от 14.11.74 N 98) (с изм., внесенными Постановлением Пленума ВАС РФ от 22.10.1997 N 18)

Стандарты:

ГОСТ Р 51303-2013 Торговля. Термины и определения

ГОСТ Р 51304-2009 Услуги розничной торговли

ГОС Р 51305-99 Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу

ГОСТР 51713-2001 Розничная торговля. Классификация предприятий.

ГОСТ 10581-91. Изделия швейные. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1993–01–01. – М.: Стандартинформ, 2010. – 18 с.

ГОСТ 12266-89. Сырье пушно-меховое. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1989–09–25. – М.: Изд-во стандартов, 1989. – 7 с.

ГОСТ 12453-77. Ткани и штучные изделия льняные и полульняные. Первичная упаковка и маркировка [Текст]. – Введ. 1978–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1989. – 12 с.

ГОСТ 13827-85. Плотна нетканые. Первичная упаковка и маркировка [Текст]. – Введ. 1986–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 1999. – 8 с.

ГОСТ 26119-97. Электроприборы бытовые. Эксплуатационные документы [Текст]. – Введ. 2002–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 12 с.

ГОСТ 16958-71. Изделия текстильные. Символы по уходу [Текст]. – Введ. 1973–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 3 с.

ГОСТ 18088-83. Инструмент металлорежущий, алмазный, дереворежущий, слесарно-монтажный и вспомогательный. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1985–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1993. – 11 с.

ГОСТ 18620-86. Изделия электротехнические. Маркировка [Текст]. – Введ. 1988–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1991. – 10 с.

ГОСТ 19411-88. Изделия текстильно-галантерейные тканые, плетеные, вязаные, витые метражные и штучные. Маркировка и первичная упаковка [Текст]. – Введ. 1990–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2002. – 11 с.

ГОСТ 25644-96. Средства моющие синтетические порошкообразные. Общие технические требования [Текст]. – Введ. 2000–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 8 с.

ГОСТ 25779-90. Игрушки. Общие требования безопасности и методы контроля [Текст]. – Введ. 1992–01–01. – М.: Стандартинформ, 2008. – 36 с.

ГОСТ 25834-83. Лампы электрические. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 2006–05–01. – М.: Стандартинформ, 2006. – 6 с.

ГОСТ 25871-83. Изделия кожгалантерейные. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1985–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1994. – 8 с.

. ГОСТ 27558-87. Мука и отруби. Методы определения цвета, запаха, вкуса и хруста [Текст]. – Введ. 01.01.89. – М.: Стандартинформ, 2007. – 2 с.

ГОСТ 32117-2013. Продукция парфюмерно-косметическая. Информация для потребителя. Общие требования [Текст]. – Введ. 2016–12–01. – М.: Стандартинформ, 2014. – 9

ГОСТ Р 50962-96. Посуда и изделия хозяйственного назначения из пластмасс. Общие технические условия [Текст]. – Введ. 1998–01–01. – М.: Стандартинформ, 2008. – 27 с.

ГОСТ 32261-2013. Масло сливочное. Технические условия [Текст]. – Введ. 2015–07–13. – М.: Стандартинформ, 2019. – 21 с.

ГОСТ 32922-2014 «Молоко коровье пастеризованное. Технические условия» [Текст]. – Введ. 2016–01–01. – М.: Стандартинформ, 2019. – 7 с.

ГОСТ 31450-2003. Молоко питьевое. Общие технические условия [Текст]. – Введ. 2014–07–01. – М.: Стандартинформ, 2019. – 7 с.

ГОСТ Р 34314-2017 «Яблоки свежие реализуемые, в розничной торговой сети. Технические условия» [Текст]. – Введ. 2018–07–01. – М.: Стандартиформ, 2018. – 7 с.
ГОСТ Р 31654-2012. Яйца. Технические условия [Текст]. – Введ. 2014–01–01. – М.: Стандартиформ, 2012. – 7 с.
ГОСТ Р 52189-2003. Мука пшеничная. Общие технические условия [Текст]. – Введ. 2016–12–29. – М.: Стандартиформ, 2008. – 7 с.
ГОСТ Р 52686-2006. Сыры. Общие технические условия [Текст]. – Введ. 2008–01–01. – М.: Стандартиформ, 2007. – 12 с.
ГОСТ Р 32260-2013. Сыры полутвердые. Технические условия [Текст]. – Введ. 2015–07–01. – М.: Стандартиформ, 2014. – 14 с.

Основные источники:

Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности [Электронный ресурс]: учебник / Г. И. Беляков. - М. : Юрайт, 2019. - 404 с. - ЭБС «Юрайт».

Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учебник и практикум / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. - М. : Юрайт, 2022. - 330 с. – ЭБС Юрайт.

Егоров, Ю. Н. Основы маркетинга [Текст] : учебник / Ю. Н. Егоров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 292 с. - (СПО)

Иванов Г.Г. Организация торговли (торговой деятельности) [Электронный ресурс] : учебник / Г. Г. Иванов. – Москва : КноРус, 2022. – 222 с. – ЭБС Book.ru

.Иванов, Г. Г. Организация торговли (торговой деятельности) [Текст] : учебник / Г. Г. Иванов. - Москва : КНОРУС, 2021. - 222 с. - (СПО).

Кащенко, В. Ф. Торговое оборудование: учеб. пособие / В.Ф.Кащенко, Л. В. Кащенко.- М.: ИНФРА-М, 2021 - 398 с. - (СПО).

Косолапова, Н. В. Охрана труда [Электронный ресурс] : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – М.: КНОРУС, 2019. - 182 с. – Book.ru

Карнаух, Н. Н. Охрана труда [Электронный ресурс]: учебник / Н. Н. Карнаух. — М. :Юрайт, 2019. -380 с. - ЭБС «Юрайт»

Карнаух, Н. Н. Охрана труда [Текст] : учебник / Н. Н. Карнаух. - Москва : Юрайт,2020. - 380 с. - (ПО).

Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности [Текст] : учебник / О. В.Памбухчиянц. - М. : ИТК «Дашков и Ко», 2019.

Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. -М. : ИТК «Дашков и Ко», 2019.

Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. -М. : ИТК «Дашков и Ко», 2020.

Парамонова, Т. Н. Маркетинг [Текст] : учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк. – М. : КноРус, 2020. - 190 с.

Парамонова, Т. Н. Маркетинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк. – М. : КНОРУС, 2021. - 190 с. – BOOK.RU

Кузьмина, Е. Е. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Е. Е. Кузьмина. — М. : Юрайт, 2018. — 383 с. - ЭБС «Юрайт»

Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность. Основы коммерции [Текст] : учеб. пособие / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. – Москва : КноРус, 2019. – 258 с.

Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник / И. М. Синяева [и др.]. –М.: Юрайт, 2022. - 506 с. - ЭБС Юрайт.

Рыжиков, С.Н. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда + eПриложение [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Рыжиков. - Москва : КноРус, 2022. - 322 с. – ЭБС Book.ru

Чечевицына, Л. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст] : учебник / Л. Н. Чечевицына. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2019. - 367 с. - (СПО)

Финансы, денежное обращение и кредит [Текст] : учебник и практикум / Д. В.Бураков [и др.]. - М. : Юрайт, 2020. - 329 с.

Васюкова, А. Т. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров [Текст] :учебник / А. Т. Васюкова, А. Д. Дмитриев. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 236 с.

Моисеенко, Н. С. Основы товароведения [Текст] : учебник / Н. С. Моисеенко. -Москва : КНОРУС,

2021. - 414 с. - (СПО. ТОП-50)

Дополнительные источники:

Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественноого питания и торговли [Текст] : учебник / К. Я. Гайворонский, Н. Г. Щеглов. – М. : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2020- 480 с.

Грибов, В. Д. Управление структурным подразделением организации [Электронный ресурс] : учебник / В. Д. Грибов. - Москва : КНОРУС, 2021. - 278 с. - (СПО) – Book.ru

Иванов, Г. Г. Мерчандайзинг [Текст] : учеб. пособие / Г. Г. Иванов, С. Б. Алексина. – Москва : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2020. - 152 с. -

Синяева, И. М. Основы рекламы [Электронный ресурс] : учебник и практикум / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. – М.: Юрайт, 2020. - 552 с. –ЭБС «Юрайт»Крохина,

Ляшко А. А. [Товароведение, экспертиза и стандартизация [Текст] : учебник / и др.]- Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 666 с.

Интернет ресурсы:

Классификация и основные характеристики торгового оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://vivik.by/klassifikaciya-i-osnovnyye-harakterii>

Классификация весоизмерительного оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://www.znaytovar.ru/new2876.html>

Виды подъемно-транспортного оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://www.znaytovar.ru/new2898.html>

Контракт торговой организации [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://dbsd.ru/contracts/supply-contract>

Алексей Югай, 2013 Мерчандайзинг или Маркетинг в розничной торговой точке.История, мифы и правила. [элетронный ресурс] www.alkatrin.ru

Знайтовар. Ру - торговля, бизнес, товароведение, экспертиза [Электронный ресурс]:Режим доступа: <http://www.znaytovar.ru>

Программа «Среда обитания» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://sredaobitaniyatv.ru/>

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

По итогам практики студент должен предоставить в Техникум следующие документы:

отчет по практике;

дневник прохождения практики;

аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций;

характеристику, заверенную руководителем и печатью организации;

иные документы организации, полученные студентом в период прохождения практики.

В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.

Отчет о практике является документом студента, отражающим выполненную им, во время практики работу.

Текст отчёта выполняется на одной стороне стандартного листа А4 белой бумаги с книжной ориентацией, шрифт 14 Times New Roman через 1 или 1.5 интервала. Поля: верхнее, нижнее, левое - 20 мм, правое - 10 мм.

Выравнивание текста по ширине страницы, отступ слева (абзац)- 1, 25.

Заголовки отделяют от текста двумя интервалами. Название разделов (заголовки) печатают прописными буквами, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Страницы текста нумеруют арабскими цифрами от титульного листа до последнего. Номер на титульном листе не проставляется, но включается в общую нумерацию. Текст выравнивается по ширине, а заголовки – по центру. Каждая глава начинается с новой страницы.

Общий объем отчета должен составлять 30-40 страниц. Отчет, оформленный надлежащим образом, должен быть сброшюрован с помощью папки типа скоросшивателя.

Структура отчета:

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Основная часть.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Содержание включает наименование всех разделов (тем), вопросов с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала.

Введение должно содержать цели и задачи практики, название организации, где проводилась практика, дана ее краткая характеристика.

В основной части работы излагается материал по всем разделам (темам), вопросам программы практики на примере предприятия – места практики.

В заключении подводятся итоги практики, формулируются основные выводы, по возможности замечания, рекомендации и предложения по организации практики.

Заключение размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчёта.

Список использованной литературы помещается после основного текста.

Список размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ)», записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчёта.

Приложения оформляются как дополнение отчета на последующих его страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, Б, В и т.д.

На все приложения в отчете должны быть ссылки.

В приложении могут быть включены материалы, уточняющие, дополняющие текст отчёта:

таблицы, схемы, графики, иллюстрированный материал, фотографии;

инструкции;

копии документов;

текст вспомогательного характера.

Дневник практики содержит краткое описание видов работ, выполненных обучающимся за каждый день практики. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики от организации. В последний день практики дневник подписывается и заверяется печатью организации.

В аттестационном листе, разработанным совместно руководителем практики от техникума и руководителем практики от организации, работодатель проставляет оценки по каждой освоенной профессиональной компетенции во время практики и вносится итоговая оценка по практике.

Аттестационный лист подписывается руководителями практики от организации и от техникума, заверяется печатью организации – места практики.

Характеристика. По завершению практики руководитель практики от организации составляет на каждого студента характеристику и заверяет ее печатью. В характеристике отмечается освоение профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики, отношение к работе, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики.

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Преддипломная практика завершается зачетом при условии:

положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне сформированности профессиональных компетенций;

наличия положительной характеристики организации на обучающегося по сформированности профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики;

полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.5 Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

При реализации ОПОП – ППССЗ следует использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, решение практических ситуаций - кейсов, тренинги, уроки-конференции, уроки-экскурсии, уроки на производстве, уроки-конкурсы, проблемное изложение материала, работу в микрогруппах, уроки-презентации, групповые дискуссии, проектное обучение и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Преподаватели должны использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии с учетом особенностей преподаваемых учебных дисциплин и профессиональных модулей; задач занятия; возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

Преподаватели могут применять средства электронного обучения и дистанционные образовательные технологии при реализации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, используя различные формы и методы, в т.ч. платформы Moodle и др.

4.6 Организация самостоятельной работы обучающихся

Организация самостоятельной работы позволяет систематизировать, закрепить и углубить полученные знания, отработать навыки, сформировать умения использовать нормативно-справочную литературу, развить творческое мышление, инициативу, способность к саморазвитию и самосовершенствованию. Преподавателями разработаны методические указания, задания для самостоятельной работы студентов, предусмотрены различные ее формы: написание рефератов, оформление альбомов, составление таблиц, схем, выполнение комплексных творческих заданий и др. Самостоятельная работа студентов может быть организована с применением дистанционных образовательных технологий. Преподаватели направляют и контролируют самостоятельную работу через групповые и индивидуальные консультации, дополнительные занятия.

4.7. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение В).

Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей.

5. Характеристика социокультурной среды

Система воспитательной работы педагогического коллектива техникума построена на основании Концепции и программы развития техникума, Рабочей программы воспитания, Календарном плане воспитательной работы, образовательных и социальных проектов.

Организация воспитательной работы техникума, в общежитии, студенческих объединениях и учебных группах осуществляется в соответствии с ежегодным планом воспитательной деятельности.

Цель системы воспитания в соответствии с Рабочей программой воспитания:

Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике.

Приоритетными направлениями организации воспитательной деятельности техникума являются:

-Создание условий для становления мировоззрения и системы ценностных ориентаций студентов. Гражданское и патриотическое воспитание. Гражданская социализация;

-Развитие студенческого коллектива и институтов студенческой самоорганизации и самоуправления, развитие творческой активности студентов;

-Формирование у студентов здорового образа жизни и экологической культуры, всесторонняя профилактика вредных привычек;

-Воспитание культуры общения и поведения в семье, трудовом коллективе, обществе в целом;

-Обеспечение профессиональной направленности воспитательной деятельности. Трудовое воспитание.

Задачи создания условий для становления мировоззрения и системы ценностных ориентаций студентов решаются в первую очередь через реализацию Цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном», участие студентов в реализации общественно значимых проектов общегуманитарной, патриотической и правовой направленности, а также посредством организации клубной работы. В техникуме открыто Первичное отделение Российского движения детей и молодежи (РДДМ) «Движение первых».

В настоящее время военно-патриотический проект «Хлеб Блокады» Барнаульского кооперативного техникума входит в систему гражданского и патриотического воспитания учащейся молодежи города и края. Патриотический проект «Дети войны» Совет самоуправления реализует совместно с Советом ветеранов Центрального района г.Барнаула.

Воспитанию нравственно здоровой и культурной личности подчинена деятельность эстетического центра «Пигмалион». Проект «Общение: мир без границ» нацелен на формирование информационно – культурного иммунитета, социальной и национальной толерантности молодежи в условиях поликультурного общества.

Гражданско-правовое воспитание студентов осуществляется силами правового клуба «Фемида» и клуба «Школа молодого избирателя».

Работа клуба «Фемида» по правовому просвещению и профилактике правонарушений проводится на основе ежемесячного мониторинга выполнения студентами всех специальностей правил внутреннего распорядка техникума и общежития, норм действующего законодательства. Основными формами работы членов клуба являются организация выездных заседаний в учебные группы и общежитие, беседы на правовые темы, оказание юридической помощи. Реализация проектов «Терроризм и экстремизм – проблемы современной России и «Выбирай свое будущее» (по профилактике наркомании) осуществляется не только в студенческой среде, но и в общеобразовательных организациях.

Пробуждение гражданского самосознания, подготовка студентов к реализации конституционных прав проводится силами студенческого объединения «Школа молодого избирателя» Особенностью работы Школы является активное включение студентов в общественно - политическую жизнь города, движение молодежного парламентаризма, апробация конституционных прав граждан в процессе избирательных кампаний в органы студенческого самоуправления. В городском модельном (эталонном) Клубе молодого избирателя, созданном на базе техникума, осуществляется координация работы школьных клубов молодых избирателей.

Задачи гражданской социализации также решаются через развернутое волонтерское движение. Волонтерский корпус «Вирус добра», объединяющий студентов всех специальностей является активным участником районных и городских добровольческих акций и реализует собственные проекты для детей с ограничениями возможностей здоровья «Ты нам нужен», «Для тех, кто сердцем слышит и душой» и др.

Большое внимание администрация техникума и педагогический коллектив уделяют формированию у студентов здорового образа жизни, всесторонней профилактике вредных

привычек. В техникуме организована работа здравпункта, ежегодно проводятся профилактические осмотры студентов, осуществляется диспансеризация обучающихся, имеющих хронические заболевания.

Клуб «Здоровье» реализует программы и проекты по организации здорового образа жизни и рационального питания. Силами педагога-психолога реализуется программа по формированию жизнестойкости и ценности ЗОЖ у подростков «Ценности жизни». Проводятся тренинговые занятия по формированию компетенций сохранения компонентов психологического здоровья.

Ежегодно студенты и педагоги являются участниками краевых антинаркотических акций «За здоровье и безопасность наших детей», «Классный час: Наркотики. Закон. Ответственность». В систему работы по сохранению здоровья обучающихся вошли День отказа от курения, День без табака, День борьбы со СПИДом, информационные акции по пропаганде здорового образа жизни, классные часы по искоренению вредных привычек.

Большую работу по предотвращению правонарушений, связанных с употреблением алкогольных напитков и профилактики наркомании и СПИДа проводит студенческий совет общежития и воспитательский корпус. Традиционными ежегодными профилактическими мероприятиями в общежитии являются конкурс антирекламы курения, встречи с врачами - наркологами, работа медицинского лектория и др. Волонтеры техникума являются участниками городских профилактических антинаркотических акций.

В техникуме зарегистрирован Студенческий спортивный клуб (ССК) «Спортактив». Основное внимание в работе по физическому воспитанию в техникуме сосредоточено на решении следующих задач:

- повышение качества проведения занятий по физической культуре с реализацией индивидуального подхода к обучающимся, использованием новых форм, методов, инвентаря в целях повышения устойчивой мотивации к потребности в здоровом и продуктивном стиле жизни, физическом самосовершенствовании;

- совершенствование тренировочного процесса;

- организация внеклассных спортивно-оздоровительных мероприятий.

В традиционном осеннем Дне здоровья ежегодно принимают участие все учебные нового набора очного отделения техникума. Организуются кросс, состязания по футболу, баскетболу, гиревому спорту, перетягиванию каната. Наравне со студентами в Дне здоровья участие принимают классные руководители, преподаватели.

В течение каждого учебного года проводятся внутритехникумовские соревнования по настольному теннису, армрестлингу, гиревому спорту, гимнастике, элементам техники баскетбола, стритболу, мини-футболу. Организованы работы спортивных секций по легкой атлетике, баскетболу, волейболу, футболу, лыжам, и другим видам спорта. Организовано участие обучающихся в движении по сдаче норм ГТО.

Мужские и женские сборные команды студентов техникума ежегодно принимают участие более чем в 20 видах соревнований на первенство ПОО г.Барнаула и Алтайского края.

Педагогический коллектив техникума ежегодно принимает активное участие в Фестивале физической культуры, культуры и спорта профессиональных образовательных организаций г. Барнаула

В учебно-воспитательный процесс техникума внедрено студенческое самоуправление. Совет самоуправления, Совет менеджеров учебных групп, Студенческий совет общежития, Спортивный актив обеспечивают расширение сферы самоуправления, включение в нее основных направлений жизнедеятельности техникума. Средством развития самоуправления, саморазвития и самореализации студентов являются ежегодный Слет отличников и активистов, участие студентов в краевых Слетах лидеров студенческого самоуправления, проектах РДДМ «Движение Первых», федеральных проектах Центросоюза РФ, Всероссийского конкурса «Большая перемена».

Развитие художественного творчества и организация досуга студентов осуществляются на общетехникумовских праздниках, конкурсах, концертах и групповых внеклассных мероприятиях. В рамках Творческого центра Совета самоуправления организованы танцевальная студия «Драйв» и студия вокального искусства «Капелла». Обновляются формы досуговых мероприятий. День российского студенчества традиционно отмечается в техникуме танцевальным или песенным баттлом между командами студентов и педагогов.

В техникуме активно развивается движение студенческих отрядов. Созданы и активно функционируют Студенческий сервисный отряд (ССервО) «Океан», Сервисный трудовой отряд подростков (СерТОП) «Ариус».

Традиционными культурно-массовыми мероприятиями в общежитии являются: Посвящение в студенты, Фестиваль талантов, Баттл в честь Международного дня студента, Новогодний карнавал с развлекательной программой, конкурсами на лучшую новогоднюю комнату и лучший новогодний этаж; конкурсы «Мистер общежития» и «Мисс общежития», студенческие капустники. Повышению культурного уровня и совершенствованию личностных качеств способствует работа Клуба выходного дня, в рамках которого воспитателями общежития организованы посещения музеев, картинных галерей, театров.

Студенты техникума являются постоянными участниками районных творческих конкурсов «Выставка цветов», «Молодежная палитра», городского Фестиваля-конкурса эстрадного творчества на иностранных языках «Евромикс», краевого Фестиваля творчества и юмора «Педагог + студент», краевых и российских конкурсов вокалистов.

Актовый зал, помещения для организации досуговых событий оборудованы современной звуковой, световой, проекционной техникой. Ежегодно пополняется запас костюмов для выступлений.

Профессиональная направленность воспитательной деятельности обучающихся реализуется через участие в федеральном проекте «Национальный чемпионат профессий и предпринимательских идей «Карьера в России». Студенты всех групп специальности «Коммерция» в качестве стажеров Профессионального полигона участвуют в профессиональных испытаниях в аудитории работодателей. Под руководством педагогов студенты разрабатывают бизнес-проекты для развития и совершенствования работы потребительских обществ, проводят промо-акции собственной продукции кооперативных организаций и техникума, участвуют в проведении праздничных ярмарок и специализированных распродаж в райпо Алтайского края. Студенты-коммерсанты – активные участники отборочного и регионального чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» по компетенции «Предпринимательство», проекта «Предпринимательская деревня».

6. Оценка результатов освоения ОПОП - ППССЗ

6.1 Организация и учебно-методическое обеспечение текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка качества освоения ОПОП - ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестации обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности для оценки сформированности профессиональных и общих компетенций техникумом активно привлекаются работодатели для участия в составе комиссий по экзамену квалификационному.

Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации являются обязательной частью учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля, разрабатываются преподавателями. Формы и методы текущего контроля знаний определяются преподавателем самостоятельно. Текущий контроль предусматривает использование различных форм и методов устного (собеседование, коллоквиум и др.) и письменного (тесты, творческие работы, практические работы, проверочные работы, диктанты, решение кейсов, контрольные работы, эссе, реферат, отчеты по исследовательской работе, отчеты по практике и др.) контроля знаний. Для организации текущего контроля и промежуточной аттестации преподаватели вправе использовать дистанционные образовательные технологии.

6.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Обязательное требование - соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения студентами образовательной программы подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО по специальности. Программа ГИА утверждается директором техникума после согласования с работодателями и обсуждения на заседании педагогического совета техникума с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Программа ГИА по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки от 15 мая 2014 г. N 539, зарегистрированного в Минюсте РФ 25 июня 2014 г. N 32855.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО.

Присваиваемая квалификация- менеджер по продажам

Область профессиональной деятельности выпускников:

Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях; услуги, оказываемые сервисными организациями; первичные трудовые коллективы.

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

– Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

– Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

– Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

– Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Требования к результатам освоения ППССЗ:

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию – 216 часов.

Процедура проведения ГИА

Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из числа педагогических работников Техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Техникума органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого находится Техникум.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Техникуме, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор Техникума является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Техникуме нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора Техникума или педагогических работников.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов.

Экспертная группа создается по специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Допуск обучающихся к ГИА оформляется приказом директора.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК.

Работа ГЭК проводится согласно установленному расписанию, которое должно быть объявлено не позднее, чем за две недели до начала работы комиссии.

В ГЭК предоставляются следующие материалы:

выполненные дипломные работы с письменным заключением руководителя и рецензией, которые сдаются ответственному секретарю не позднее, чем за один день до защиты;

сведения об успеваемости обучающегося по всем дисциплинам, а также о выполнении им всех требований учебного плана по специальности.

На защиту дипломной работы отводится до 45 минут. Порядок защиты дипломной работы устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает в себя:

- представление автором дипломной работы в форме доклада членам ГЭК продолжительностью до 10 минут;
- заслушивание отзыва научного руководителя с характеристикой научно-аналитических способностей и личностных качеств выпускника;
- заслушивание рецензии с оценкой содержания работы;
- вопросы выпускнику по представленной на защиту работе;
- заслушивание ответов выпускника на вопросы и замечания членов ГЭК по дипломной работе;
- ответы выпускника на замечания по дипломной работе;

По завершении процедуры защиты на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя принимается решение об оценке дипломной работы. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», которые объявляются в день защиты после оформления протоколов заседаний ГЭК. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Членами государственной экзаменационной комиссии в протоколе заседания по защите дипломных работ может быть высказано особое мнение об уровне теоретических и практических исследований в отдельных дипломных работах.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена базового уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Техникум обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с Техникумом не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Техникум знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники

безопасности. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест. Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение предусмотренных требований, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений предусмотренных требований, требований охраны труда и производственной безопасности. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками предусмотренных требований.

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

Заседания ГЭК протоколируются. По окончании работы ГЭК председатель составляет отчет о работе комиссии.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция). Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Техникума. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Техникумом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа педагогических работников Техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Техникума, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей

государственной экзаменационной комиссии, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при

необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
 г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;
 д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).
 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Техникум письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Уровень демонстрационного экзамена, комплект оценочной документации

Уровень ДЭ – базовый

Наименование КОД 38.02.04 - 2023

Требования к содержанию

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ПК (ОК)	Перечень оцениваемых умений и навыков / практического опыта
1	2	3	4
1	Организация и управление торговосбытовой деятельностью	ПК Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. ПК Принимать товары по количеству и качеству. ПК Эксплуатировать торговотехнологическое оборудование.	уметь: устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; эксплуатировать торговотехнологическое оборудование; иметь практический опыт: приемки товаров по количеству и качеству; составления договоров; установления коммерческих связей; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и

			соблюдения правил охраны труда;
--	--	--	------------------------------------

2	<p>Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.</p>	<p>ПК Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов ПК Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату ПК Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации</p>	<p>уметь: анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; применять методы и приемы финансовохозяйственной деятельности для разных видов анализа; выявлять, формировать и удовлетворять потребности; обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; проводить маркетинговые исследования рынка;</p> <p>иметь практический опыт: анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;</p>
3	<p>Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров</p>	<p>ПК Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров</p>	<p>иметь практический опыт: определения показателей ассортимента;</p> <p>уметь: применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;</p>

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена

Продолжительность демонстрационного экзамена – не более 4 академических часов.

Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов – 100

Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную:

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 - 100,00

Количество главных экспертов на демонстрационном экзамене - 1

Минимальное количество экспертов на 1 выпускника - 1

Минимальное количество экспертов на 5 выпускников – 3

Образец задания

Модуль 1: Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

Задание модуля 1:

1. На основании исходных данных необходимо разработать договор поставки косметических товаров и спецификацию.
2. Документальное оформление приемки косметических товаров по количеству.
3. Работа с торгово-технологическим оборудованием.

Текст задания:

1. Исходные данные для разработки договора поставки:

Договор № 98 от 12 мая текущего года

Продавец ООО «Парус» г. Воронеж, директор Маньков Д.Ю., учредительный документ организации – Устав.

Реквизиты сторон:

г. Воронеж, ул. Рабочая, д. 14 т/ф 21-31-65, e-mail: parus@mail.ru

р/с 40702810407000101894 к/с 30101810100000000633, БИК 041403633 ИНН 3123062066

Покупатель ООО «Тинко» г. Белгород, директор Петрова Н. И., учредительный документ организации – Устав.

Реквизиты сторон: г Белгород ул. Почтовая, 27 т/ф 21-32-81, e-mail: TINKO@mail.ru р/с 40702810900130000020 к/с 30101810700000000711 ИНН 3127007161 БИК 041424711 Товар – косметические товары, в том числе:

- Шампунь для волос – 100 шт., цена за ед. – 320 руб.
- Лак для волос – 100 шт., цена за единицу – 650 руб.
- Мусс для укладки волос – 100 шт., цена за ед. 450 руб.
- Бальзам для волос – 100 шт., цена за ед. 340 руб.

Срок действия договора – 1 год, период поставки по декадам.

Оплата товара – 100% предоплата

Отдельные недостающие данные обучающийся заполняет самостоятельно.

Типовую форму договора поставки и спецификацию обучающийся находит используя ресурсы сети Интернет (рекомендуется использовать информационно-справочные системы КонсультантПлюс и Гарант)

2. Исходные данные для заполнения Акта «Об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей»

В соответствии с заключенным договором поставки № 98 от 12 мая текущего года ООО

«Парус» г. Воронежа 14 июня текущего года отправил косметические товары в адрес ООО «Тинко» г. Белгорода.

Товар прибыл в ООО «Тинко» 14 июня в 12.00 в исправном автомобиле с неповрежденными пломбами поставщика и, выдан получателю 14 июня без проверки количества груза в 12.30 ч.

В процессе приемки товаров в ООО «Тинко» 14 июня в 13.00 работниками магазина установлено, что фактическое количество поступивших мест (ящиков) не соответствует количеству, указанному в транспортной накладной и в счете-фактуре поставщика. Поступившая с товаром тара была в исправном состоянии, маркировка нанесена отправителем. При сплошной проверке количества товаров была обнаружена недостача 10 муссов для укладки волос, о чем работники магазина составили акт и в 14.00 приостановили приемку. Мусс для укладки волос разместили отдельно от других товаров и обеспечили его сохранность.

В тот же день, 14 июня, ООО «Тинко» была направлена телеграмма № 78 поставщику с уведомлением об установленной нехватке и с просьбой направить представителя для участия в окончательной приемке товара.

Руководство магазина организовало приемку товаров в соответствии с действующим порядком и оформило ее необходимыми документами. Оформите двусторонний Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей, используя исходные данные:

- товарно-транспортная накладная серия № 411386 от 14 июня автомобиль марки Газель, государственный номер Е 013 КХ.
- пломба отправителя с оттиском «431».
- упаковка – ящики картонные товар – Косметические товары
- счет-фактура № 736 от 14 июня

Количество и цена товара по документам поставщика:

- Шампунь для волос -5 ящиков по 20 шт. в каждом ящике. Всего — 100 шт., цена за ед. – 320 руб.
- Лак для волос — 5 ящиков по 20 шт. в каждом ящике Всего — 100 шт., цена за единицу – 650 руб.
- Мусс для укладки волос — 5 ящиков по 20 шт. в каждом ящике, всего 100 шт., цена за ед. 450 руб.
- Бальзам для волос — 5 ящиков по 20 шт. в каждом ящике Всего — 100 шт., цена за ед. 340 руб.

Данные о результатах окончательной приемки

В результате окончательной приемки поступившего товара 17 июня комиссией в составе председателя Петрова Н. И. – директора ООО «Тинко», зав. складом Макаровой Т.В. ООО «Тинко», экономистом Савиной М.М. установлено следующее его количество:

- Шампунь для волос -5 ящиков по 20 шт. в каждом ящике. Всего – 100 шт.;
- Лак для волос – 5 ящиков по 20 шт. в каждом ящике. Всего – 100 шт.;
- Мусс для укладки волос – 5 ящиков по 18 шт в каждом ящике, всего – 90 шт.
- Бальзам для волос – 5 ящиков по 20 шт. в каждом ящике. Всего – 100 шт.

Недостача мусса для укладки волос произошла по вине отправителя, причина образования – недовложение товара. Комиссия дала заключение о допоставке товара и предъявление претензии поставщику.

В окончательной приемке принимал участие представитель поставщика – менеджер по продажам ООО «Парус» Уваров А.Н., которому было выдано удостоверение № 31/2 от 17 июня.

Отдельные недостающие данные обучающийся заполняет самостоятельно.

В произвольной форме составить претензию поставщику.

Форма Акта «Об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей» доступна на сайте информационно-справочной системы Консультант Плюс

4. Добавить принятые косметические товары в базу данных ООО «Тинко» для цели их дальнейшей розничной продажи с использованием функций и возможностей торговотехнологического оборудования. При этом внести следующие данные: наименование и другие отличительные признаки (например, бренд, объем, состав и т.д.), код товара, штрих-код, артикул, количество принятого товара, цену. (образцы получить у преподавателя).

Модуль 2: Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Задание модуля 2:

Рассчитайте недостающие показатели в таблице 1, сформулируйте выводы и предложите конкретные рекламные акции и кампании, обеспечивающие рост объема продаж (выручки) мусса для укладки волос ООО «Тинко».

Таблица 1

Торговую деятельность ООО «Тинко» характеризуют следующие данные:

Наименование изделия	Цена за единицу, руб.	Количество продаж в отчетном году, единиц	Объем продаж (выручка), тыс. руб.	Процент выполнения плана по объему	Отклонение фактического объема продаж от запланирован-
----------------------	-----------------------	---	-----------------------------------	------------------------------------	--

		по плану	фактически	по плану	факти- чески	выручки, %	ного, тыс. руб.
Шампунь для волос	320	120	122				
Лак для волос	650	120	125				
Мусс для укладки волос	450	112	110				
Бальзам для волос	340	145	145				
Итого	–	-	-				

Модуль 3: Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров

Задание модуля 3:

Определение фазы жизненного цикла товаров и расчет показателей полноты и устойчивости ассортимента товаров

Исходные данные по определению фазы жизненного цикла товара «Мусс для укладки волос» и расчету показателей полноты и устойчивости ассортимента товаров

Показатели	Значение	
1. Объем оборота розничной торговли, тыс. руб.:		
январь	50,1	
февраль	51,0	
март	70,0	
апрель	76,0	
май	78,0	
июнь	31,0	
июль	21,1	
август	11,0	
сентябрь	12,0	
октябрь	9,0	
ноябрь	10,0	
декабрь	15,1	
2. Количество разновидностей товаров по ассортиментному перечню, ед.	17	
3. Количество разновидностей товаров в магазине:		
	- в 1-ю проверку	15
	- во 2-ю проверку	16
	- в 3-ю проверку	14
	- в 4-ю проверку	15
	в 5-ю проверку	17

Тематика дипломных работ

1. Состояние и пути совершенствования организации и технологии товароснабжения розничной торговой сети (по материалам торговой организации).
2. Организация продажи товаров в розничной торговле с использованием принципов мерчендайзинга.(по материалам торговой организации).
3. Организация и совершенствование торговой деятельности интернет-магазина (по материалам торговой организации).
4. Новые формы ведения торговли и методы продажи товаров (по материалам торговой организации).
5. Рациональная организация складского технологического процесса на предприятиях оптовой торговли (по материалам торговой организации).
6. Коммерческая деятельность в розничной торговой сети и пути ее совершенствования (по материалам торговой организации).

7. Организация сбытовой политики торгового предприятия (по материалам торговой организации).
8. Анализ формирования торгового ассортимента на предприятиях торговли (по материалам торговой организации).
9. Анализ эффективности организации хозяйственных связей торговых предприятий с поставщиками и покупателями товаров (по материалам торговой организации).
10. Анализ организации и технологии работы торгового предприятия, пути ее улучшения (на примере магазина).
11. Анализ ассортимента, оценка качества и обеспечение сохраняемости трикотажных изделий (по материалам конкретной организации).
12. Анализ ассортимента, оценка качества и обеспечение сохраняемости швейных изделий (по материалам конкретной организации).
13. Анализ ассортимента, оценка качества и обеспечение сохраняемости строительных товаров (по материалам конкретной организации).
14. Анализ ассортимента, оценка качества и обеспечение сохраняемости парфюмерных товаров (по материалам конкретной организации).
15. Анализ ассортимента, оценка качества и обеспечение сохраняемости косметических товаров (по материалам конкретной организации).
16. Анализ ассортимента, оценка качества и обеспечение сохраняемости посудохозяйственных товаров (по материалам конкретной организации).
17. Анализ ассортимента, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров бытовой химии (по материалам конкретной организации).
18. Анализ структуры ассортимента, потребительских свойств и экспертиза качества галантерейных товаров.
19. Анализ ассортимента, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров (указать конкретную товарную группу) (по материалам конкретной организации).
20. Анализ ассортимента, оценка качества и обеспечение сохраняемости чая.
21. Анализ ассортимента, оценка качества и обеспечение сохраняемости кофе.
22. Анализ ассортимента, оценка качества и обеспечение сохраняемости макаронных изделий.
23. Анализ ассортимента, оценка качества и обеспечение сохраняемости крупяных товаров.
24. Анализ ассортимента, оценка качества и обеспечение сохраняемости рыбных консервов
25. Анализ ассортимента, оценка качества и обеспечение сохраняемости свежих и переработанных плодов.
26. Анализ ассортимента, оценка качества и обеспечение сохраняемости сычужных сыров.
27. Торгово-технологическое оборудование магазина и эффективность его использования (на примере конкретной организации).
28. Анализ технической оснащенности предприятия торговым оборудованием (на примере конкретной организации).
29. Техническое оснащение торгового предприятия как элемент повышения его конкурентоспособности.
30. Автоматизация розничной торговой сети (на примере магазина).
31. Организация процесса менеджмента в торговой организации, пути его совершенствования (по материалам конкретной организации)
32. Анализ маркетинговой среды организации.
33. Влияние маркетинговой деятельности на конкурентоспособность организации.
34. Управление персоналом торговой организации, пути совершенствования (по материалам конкретной организации).
35. Мотивация и стимулирование труда работников торговой организации, пути совершенствования (по материалам конкретной организации)
36. Руководство торговой организацией, пути совершенствования (по материалам конкретной организации).
37. Система и методы управления карьерой в организации (по материалам конкретной организации).
38. Практика применения ПРОМО-акций и пути повышения их воздействия на поведение потребителей (на примере торгового предприятия).

39. Актуальные проблемы формирования имиджа торговой организации в современных рыночных условиях (на примере торгового предприятия).
40. Практика применения маркетинговых исследования по изучению потребителей (на примере торгового предприятия).
41. Практика применения рекламно-информационных средств и пути повышения эффективности рекламной деятельности (на примере торгового предприятия).
42. Анализ ассортимента, оценка качества и обеспечение сохраняемости молока и молочных продуктов (по материалам конкретной организации).
43. Анализ ассортимента, оценка качества и обеспечение сохраняемости рыбных товаров (по материалам конкретной организации).
44. Анализ ассортимента, оценка качества и обеспечение сохраняемости зерномучных товаров (по материалам конкретной организации).
45. Анализ ассортимента, оценка качества и обеспечение сохраняемости пищевых жиров (по материалам конкретной организации).
46. Анализ ассортимента, оценка качества и обеспечение сохраняемости мучных кондитерских изделий, вырабатываемых на предприятиях Алтайского края
47. . Анализ ассортимента, оценка качества и обеспечение сохраняемости сахаристых кондитерских изделий (по материалам торгового предприятия).
48. Анализ структуры ассортимента и оценка качества товара (подгруппы, вида продовольственных товаров) (по материалам конкретного предприятия).
49. Сравнительный анализ структуры ассортимента, пищевая ценность и оценка качества колбасных изделий и мясных копченостей различных производителей

Требования к структуре и содержанию дипломной работы

Дипломная работа должна содержать:

титuleльный лист,

оглавление,

введение,

основную часть (с правильным оформлением библиографических ссылок и приложений),

заключение,

библиографию (список нормативных правовых актов и литературы),

приложения (могут быть).

Работа представляется в сброшюрованном виде.

Введение является важной частью дипломной работы, в которой должны рассматриваться следующие вопросы:

- актуальность, практическая значимость выбранной темы;
- формулируется проблема, которую студент должен решить в данной работе;
- определяются цели и задачи дипломной работы, объект, предмет и методы исследования.
- даются композиционные особенности частей работы.

Основная часть, как правило, состоит из двух глав. В первой главе необходимо показать теоретические и методические основы изучаемой проблемы и дать обзор научных теорий и концепций, оценку степени изученности исследуемой проблемы, собственную позицию выпускника по дискуссионным вопросам, а также обосновать методику сбора, обработки и анализа информации по поставленной проблеме. Во второй главе проводится анализ практического материала, полученного во время преддипломной практике. В этой главе отражается анализ конкретного материала по избранной теме, описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования, описание способов решения выявленных проблем. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы, графики.

В заключении излагаются основные результаты, выводы и предложения, сделанные на основе проведенного исследования, с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывается значимость полученных результатов.

В библиографию включаются нормативные правовые акты, научные труды, статьи и другие источники, использованные при написании работы с указанием фамилий, инициалов авторов, названия работы, названий издательств, года и места издания.

Приложения могут включать графики, карты, схемы, крупноформатные таблицы и диаграммы, рисунки, а также фотографии и копии документов, иллюстрирующих содержание работы, каждый из которых располагается на отдельном листе.

Тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями, после рассмотрения на заседаниях предметно-цикловой комиссии и согласования с работодателями утверждается заместителем директора по учебной работе. Студентам предоставляется право выбора темы дипломной работы. Закрепление за студентами темы дипломной работы оформляется приказом директора техникума. Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель, который назначается приказом директора техникума.

Завершенная и оформленная в соответствии с установленными требованиями дипломная работа представляется научному руководителю для проверки и написания отзыва.

Научный руководитель составляет отзыв, состоящий из:

- заключения о соответствии выпускной квалификационной работы ;
- оценки качества выполнения выпускной квалификационной работы;
- оценки степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценки выпускной квалификационной работы.

Отзыв может содержать характеристику качеств выпускника, выявленных в период подготовки и выполнения дипломной работы. Выполненные дипломные работы подлежат рецензированию. Проверенная научным руководителем дипломная работа представляется рецензенту для написания рецензии. По итогам рассмотрения дипломной работы рецензент предоставляет письменную рецензию. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выполненной работы дипломному заданию, степень актуальности и практической значимости темы;
- характеристику выполнения каждого раздела дипломной работы, использования новых подходов и решений, экономической эффективности, практической пригодности для внедрения в практику деятельности предприятий, анализ степени использования новых научных исследований и передового опыта;
- оценку качества выполнения дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости дипломной работы;
- перечень достоинств и недостатков дипломной работы;
- оценку дипломной работы.

Методика и критерии оценивания дипломных работ

При оценке защиты дипломной работы необходимо учитывать:

- актуальность темы и реальность дипломной работы;
- качество содержания и оформление дипломной работы;
- содержание доклада и ответов на вопросы;
- теоретическую и практическую подготовку обучающегося;
- заключение руководителя и рецензию.

Дипломные работы оцениваются по шкале: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

Оценки	Критерии
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - студент в докладе обосновал актуальность темы, продемонстрировал проявление профессиональных и общих компетенций по выбранной теме и по специальности в целом, новизну подходов к рассмотрению поставленных вопросов, самостоятельность суждений и выводов; провел анализ практического материала, объяснил причины возникающих проблем, внес соответствующие предложения по совершенствованию деятельности предприятия; - отвечал на вопросы ГЭК четко, грамотно, логично и в случае затруднения в ответах мог сформулировать его причину;

	<p>- дипломная работа выполнена грамотно, правильно оформлена;</p> <p>- в отзывах руководителя и рецензента дана высокая оценка выполненной работе.</p>
«Хорошо»	<p>- студент в докладе обосновал актуальность темы, продемонстрировал проявление профессиональных и общих компетенций по специальности в целом, свободно ориентируется в вопросах выбранной темы; умело использует практический материал; проявляет самостоятельность суждений, умеет самостоятельно аргументировать собственные выводы, предлагает пути совершенствования; но недостаточно четко объясняет причины проблем;</p> <p>- на вопросы ГЭК отвечает четко, грамотно, логично, но допускает неточности в ответах, в процессе защиты проявляет элементы неуверенности;</p> <p>- работа выполнена в соответствии с требованиями;</p> <p>- в отзывах руководителя и рецензента дана хорошая оценка выполненной работе.</p>
«Удовлетворительно»	<p>студент раскрывает содержание выбранной темы, обосновывает ее актуальность, в определенной мере демонстрирует проявление профессиональных и общих компетенций по специальности, использует данные практики, затрудняется в анализе полученных данных, делает выводы по работе;</p> <p>- в ответах на вопросы ГЭК присутствуют ошибки, либо отвечает, обращаясь за помощью к научному руководителю; проявляет низкую самостоятельность, неуверенность, допускает небрежность в ответах;</p> <p>- в оформлении допущены орфографические, синтаксические ошибки, либо нарушены правила оформления;</p> <p>- в отзывах научного руководителя и рецензента дана «удовлетворительная» оценка.</p>
«Неудовлетворительно»	<p>студент не смог самостоятельно и грамотно изложить доклад по теме работы, ответить на вопросы ГЭК, ограничивается пересказом отдельных положений литературных источников,</p> <p>не может проявить профессиональные и общие компетенции по специальности, не анализирует и не использует материалы практики и в результате не сумел раскрыть содержание темы, получил неудовлетворительный отзыв научного руководителя и рецензента.</p>

Литература

Законодательные и нормативные акты: (в действующей редакции)

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (в действующей редакции) [Текст] : официальный текст : ч. 1,2,3,4. - Новосибирск : Норматика, 2020. - 575 с.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (в действующей редакции) [Текст], Ч. 1,2. - Новосибирск : Норматика, 2020. - 912 с.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (в действующей редакции) [Текст] : официальный текст. - Новосибирск : Норматика, 2020. - 223 с. Федеральный закон «О защите прав потребителей», введенный в действие Постановлением Верховного Совета РФ от 7 февраля 1992г.№2300/1-1.
4. Федеральный закон «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 28 декабря 2009года №381-ФЗ
5. СП 2.3.1066-01.Санитарно - эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. Утв. Минздравом РФ 06.09.2001 г.

6. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации». (Принят ГД ФС РФ 25.04.2003). (в действующей редакции).

7. Правила продажи товаров по договору розничной купли-продажи от 31 декабря 2020 г. N 2463.

Стандарты:

1. ГОСТ Р 51303-2013 Торговля. Термины и определения
2. ГОСТ Р 56246-2014 Услуги розничной торговли
3. ГОСТР 51773-2001 Розничная торговля. Классификация предприятий
4. ГОСТ Р 51293-99 Идентификация продукции
5. ГОСТ 1368-2003. Рыба. Длина и масса [Текст]. – Введ. 2005–01–01. – М.: Стандартинформ, 2008. – 12 с. ГОСТ 3897-2015. Изделия трикотажные. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 2016–07–01. – М.: Стандартинформ, 2016. – 13 с.
6. ГОСТ Р 51293-99 Идентификация продукции.
7. ГОСТ 6564-84. Пиломатериалы и заготовки. Правила приемки, методы контроля, маркировка и транспортирование [Текст]. – Введ. 1986–01–01. – М.: Стандартинформ, 2007. – 7 с.
8. ГОСТ 6658-75. Изделия из бумаги и картона. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1977–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1987. – 10 с.
9. ГОСТ 7000-80. Материалы текстильные. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1981–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 9 с.
10. ГОСТ 7296-81. Обувь. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1982–06–30. – М.: Стандартинформ, 2005. – 11 с.
11. ГОСТ 7563-73. Волокно льняное и пеньковое. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1975–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1987. – 6 с.
12. ГОСТ 7691-81. Картон. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1982–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 1994. – 14 с.
13. ГОСТ 7000-80. Материалы текстильные. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1981–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 9 с.
14. ГОСТ 7983-99. Пасты зубные. Общие технические условия [Текст]. – Введ. 2001–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2000. – 32 с.
15. ГОСТ 15968-2014 Ткани чистольняные, льняные и полульняные одежные. Общие технические условия
16. ГОСТ 9980.4-2002. Материалы лакокрасочные. Маркировка [Текст]. – Введ. 2003–08–31. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 32 с.
17. ГОСТ 10581-91. Изделия швейные. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1993–01–01. – М.: Стандартинформ, 2010. – 18 с.
18. ГОСТ 12266-89. Сырье пушно-меховое. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1989–09–25. – М.: Изд-во стандартов, 1989. – 7 с.
19. ГОСТ 11027-2014 Ткани и штучные изделия хлопчатобумажные махровые и вафельные. Общие технические условия
20. ГОСТ 13827-85. Плотна нетканые. Первичная упаковка и маркировка [Текст]. – Введ. 1986–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 1999. – 8 с.
21. ГОСТ 26119-97. Электроприборы бытовые. Эксплуатационные документы [Текст]. – Введ. 2002–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 12 с.
22. ГОСТ 16958-71. Изделия текстильные. Символы по уходу [Текст]. – Введ. 1973–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 3 с.
23. ГОСТ 18088-83. Инструмент металлорежущий, алмазный, дереворежущий, слесарно-монтажный и вспомогательный. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1985–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1993. – 11 с.
24. ГОСТ 18620-86. Изделия электротехнические. Маркировка [Текст]. – Введ. 1988–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1991. – 10 с.
25. ГОСТ 19411-88. Изделия текстильно-галантерейные тканые, плетеные, вязаные, витые метражные и штучные. Маркировка и первичная упаковка [Текст]. – Введ. 1990–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2002. – 11 с.
26. ГОСТ 19878-2014 Меха, меховые и овчинно-шубные изделия. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение

27. ГОСТ 24957-81. Кожа искусственная и синтетическая. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1983–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1994. – 8 с.
28. ГОСТ 25644-96. Средства моющие синтетические порошкообразные. Общие технические требования [Текст]. – Введ. 2000–06–30. – М.: Изд-во стандартов, 2003. – 8 с.
29. ГОСТ 25779-90. Игрушки. Общие требования безопасности и методы контроля [Текст]. – Введ. 1992–01–01. – М.: Стандартиформ, 2008. – 36 с.
30. ГОСТ 25834-83. Лампы электрические. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 2006–05–01. – М.: Стандартиформ, 2006. – 6 с.
31. ГОСТ 25871-83. Изделия кожгалантерейные. Упаковка, маркировка, транспортирование и хранение [Текст]. – Введ. 1985–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 1994. – 8 с.
32. ГОСТ 32117-2013. Продукция парфюмерно-косметическая. Информация для потребителя. Общие требования [Текст]. – Введ. 2016–12–01. – М.: Стандартиформ, 2014. – 9 с.
33. ГОСТ Р 50962-96. Посуда и изделия хозяйственного назначения из пластмасс. Общие технические условия [Текст]. – Введ. 1998–01–01. – М.: Стандартиформ, 2008. – 27 с.

Литература

1. Алексунин, В. А. Маркетинг [Текст] : учебник / В. А. Алексунин. - 6-е изд., стереотип. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 214 с. : ил. - (Проф. образование)
2. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности [Электронный ресурс]: учебник / Г. И. Беляков. - М. : Юрайт, 2019. - 404 с. - ЭБС «Юрайт».
3. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. - Москва : Юрайт, 2018. - 330 с. – ЭБС Юрайт.
4. Васильева, Е. А. Как сделать рекламу эффективной? 25 безпроигрышных идей [Текст] : практич. пособ. / Е. А. Васильева. - 4-е изд. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 154 с. :
5. Васюкова, А. Т. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров [Текст] : учебник / А. Т. Васюкова, А. Д. Дмитриев. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 236 с.
6. Григорян, Е. С. Товароведение [Текст] : учеб. пособие / Е. С. Григорян. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 265 с
7. Грибов, В. Д. Управление структурным подразделением организации [Текст] : учебник / В. Д. Грибов. - Москва : КНОРУС, 2021. - 278 с. - (СПО)
8. Гущина, К. О. Права потребителя при покупке товаров и оказании услуг [Текст]: практич. пособие / К. О. Гущина. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2018. - 212 с.
9. Егоров, Ю. Н. Основы маркетинга [Текст] : учебник / Ю. Н. Егоров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 292 с. - (СПО)
10. Иванов, Г. Г. Мерчандайзинг [Текст] : учеб. пособие / Г. Г. Иванов, С. Б. Алексина. - Москва : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2020. - 152 с. –
11. Иванов, Г. Г. Организация торговли (торговой деятельности) [Текст] : учебник / Г. Г. Иванов. - Москва : КНОРУС, 2021. - 222 с. - (СПО).
12. Иванова, И. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. и практикум / И. А. Иванова. А. М. Сергеев. - Москва : Юрайт, 2023. - 305 с. - ЭБС «Юрайт».
13. Иванова, И. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для СПО / И. А. Иванова. А. М. Сергеев. - Москва : Юрайт, 2023. - 305 с. - (ПО) – ЭБС «Юрайт».
14. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс] : учебник / С. Л. Калачев. - М. : Юрайт, 2023. - 479 с. – ЭБС «Юрайт».
15. Карнаух, Н. Н. Охрана труда [Текст] : учебник / Н. Н. Карнаух. - Москва : Юрайт, 2020. - 380 с. - (ПО).
16. Кащенко, В. Ф. Торговое оборудование: учеб. пособие / В.Ф.Кащенко, Л. В. Кащенко. - М.: ИНФРА-М, 2021 - 398 с. - (СПО).
17. Косолапова, Н. В. Охрана труда [Электронный ресурс] : учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – М.: КНОРУС, 2023. - 182 с. – Book.ru
18. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Е. Е. Кузьмина. — М. : Юрайт, 2018. — 383 с. - ЭБС «Юрайт»
19. Ляшко А. А. [Товароведение, экспертиза и стандартизация [Текст] : учебник / и др.]. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 666 с.

20. Моисеенко, Н. С. Основы товароведения [Текст] : учебник / Н. С. Моисеенко. - Москва : КНОРУС, 2021. - 414 с. - (СПО. ТОП-50)
 21. Нилова, Л. П. Товароведение и экспертиза зерномучных товаров [Текст] : учебник / Л. П. Нилова. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 448 с.
 22. Панкратов, Ф. Г. Основы рекламы [Текст] : учебник / Ф. Г. Панкратов, Ю. К. Баженов, В. Г. Шахурин. - 14-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИД "Дашков и Ко", 2018. - 538 с.
 23. Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М. : ИТК «Дашков и Ко», 2019.
 24. Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст] : учебник / О. В. Памбухчиянц. - М.: ИТК «Дашков и Ко», 2019.
 25. Памбухчиянц, О. В. Организация торговли [Текст]: учебник / О. В. Памбухчиянц. - М.: ИТК «Дашков и Ко», 2020.
 26. Парамонова, Т. Н. Мерчандайзинг [Текст] : учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. А. Рамазанов. - 5-е изд., стереотип. - Москва : КНОРУС, 2020. - 144 с.
 27. Панкратов, Ф. Г. Основы рекламы [Текст] : учебник / Ф. Г. Панкратов, Ю. К. Баженов, В. Г. Шахурин. - 14-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИД "Дашков и Ко", 2018. - 538 с.
 28. Парамонова, Т. Н. Маркетинг [Текст] : учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк. - 2-е изд., стереотип. - Москва : КНОРУС, 2020. - 190 с. - (СПО)
 29. Петрище, Ф. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник / Ф. А. Петрище. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2018. - 508 с.
 30. Рыжиков, С. Н. Товароведение продовольственных товаров [Текст] : учеб. пособие / С. Н. Рыжиков. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. - 347 с. - (СПО) Райкова, Е. Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Текст] : учебник / Е. Ю. Райкова. - М. : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 412 с. : ил.
 31. Нилова, Л. П. Товароведение и экспертиза зерномучных товаров [Текст] : учебник / Л. П. Нилова. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 448 с. - (Высш. образование. Бакалавриат)
 32. Товароведение, экспертиза и стандартизация [Текст] : учебник / А. А. Ляшко [и др.]. - М.: ИТК "Дашков и Ко", 2020. - 660 с.
 33. Чебакова, Г. В. Товароведение, технология и экспертиза пищевых продуктов животного происхождения [Текст] : учеб. пособие / Г. В. Чебакова, И. А. Данилова. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 304 с.: ил
 34. Чечевицына, Л. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст] : учебник / Л. Н. Чечевицына. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. - 367 с. - (СПО)
 35. Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс] : учебник / Л. А. Чалдаева.-М.: Юрайт, 2020. - 542 с.– ЭБС «Юрайт».
 36. Фридман, А. М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества [Текст]: учебник / А. М. Фридман. – М. : ИТК "Дашков и Ко", 2020 – 656 с.
- Интернет ресурсы:**
1. Ашряпова, А. Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Х. Ашряпова. – Москва : КНОРУС, 2020. – 246 с. – (СПО). – Режим доступа : <https://book.ru/book/932606> (08.02.2021).
 2. Ашряпова, А. Х. Организация и проведение экспертизы и оценки качества продовольственных товаров. Лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учеб.-практическое пособие / А. Х. Ашряпова. – Москва : КНОРУС, 2020. – 226 с. – (СПО). – Режим доступа : <https://book.ru/book/933569> (08.02.2021).
 3. Знайтовар. Ру - торговля, бизнес, товароведение, экспертиза [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.znaytovar.ru>
 4. Программа «Среда обитания» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://sredaobitaniyatv.ru/>
 5. Телепрограмма «Непростые вещи» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.naukatv.ru/Main/Program/edit/program_id/8
 6. Телепрограмма «Опыты дилетанта» [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.naukatv.ru/Main/Program/edit/program_id/1
 7. Телепередача «Контрольная закупка» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://zakupka.tv/>
 8. Алексей Югай, 2019 Мерчандайзинг или Маркетинг в розничной торговой точке. История, мифы и правила. [электронный ресурс] www.alkatrin.ru

9. Классификация и основные характеристики торгового оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://vivik.by/klassifikaciya-i-osnovnye-haraktery>
10. Классификация весоизмерительного оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://www.znaytovar.ru/new2876.html>
11. Виды подъемно-транспортного оборудования [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://www.znaytovar.ru/new2898.html>
12. Контракт торговой организации [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://dbsd.ru/contracts/supply-contract>

Приложение А Учебный план по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Приложение Б Календарный график учебного процесса

Приложение В Рабочая программа воспитания студентов. Календарный план воспитательной работы

Приложение Г Фонд оценочных средств

Приложение Д Тематические планы