

**Профессиональное образовательное частное учреждение
«Барнаульский кооперативный техникум
Алтайского крайпотребсоюза»**

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 169-осн от 22.04.2024
Директор
_____ И.Н. Красилова

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения - очная

Квалификация выпускника
Бухгалтер

ФГОС СПО утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. № 50137)

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

Год набора - 2024

Рассмотрена и одобрена на заседании
Педагогического Совета № 10 от «22» апреля 2024 г.

Содержание

Раздел 1. Общие положения	5
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования ...	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	7
4.1. Общие компетенции	7
4.2. Профессиональные компетенции	7
4.3 Требования к личностным, метапредметным, предметным результатам освоения общеобразовательных дисциплин	22
Раздел 5. Структура образовательной программы	48
5.1 Учебный план	48
5.2 Календарный учебный график	52
5.3 Рабочая программа воспитания студентов. Календарный план воспитательной работы	52
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	52
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	52
6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	56
6.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы	109
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	145
Раздел 7. Характеристика социокультурной среды	145
Раздел 8. Программа развития универсальных учебных действий	148
Раздел 9. Программа коррекционной работы	183
Раздел 10. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе	189
ПРИЛОЖЕНИЕ А УЧЕБНЫЙ ПЛАН	190
ПРИЛОЖЕНИЕ Б КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	191
ПРИЛОЖЕНИЕ В Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы	192
ПРИЛОЖЕНИЕ В.1 ПЛАН ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	193
ПРИЛОЖЕНИЕ Г ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ	194
ПРИЛОЖЕНИЕ Г.1 Рабочая программа профессионального модуля документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	195
ПРИЛОЖЕНИЕ Г.2 Рабочая программа профессионального модуля ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	213
ПРИЛОЖЕНИЕ Г.3 Рабочая программа профессионального модуля проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	234
ПРИЛОЖЕНИЕ Г.4 Рабочая программа профессионального модуля составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	249
ПРИЛОЖЕНИЕ Г.5 Рабочая программа профессионального модуля выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	269

ПРИЛОЖЕНИЕ Г.6 Рабочая программа профессионального модуля организация кооперативного дела и предпринимательства	278
ПРИЛОЖЕНИЕ Д ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН	289
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.1 Рабочая программа учебной дисциплины основы философии	290
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.2 Рабочая программа учебной дисциплины история	302
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.3 Рабочая программа учебной дисциплины иностранный язык в профессиональной деятельности	311
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.4 Рабочая программа учебной дисциплины иностранный язык в профессиональной деятельности	321
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.5 Рабочая программа учебной дисциплины физическая культура	329
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.6 Рабочая программа учебной дисциплины адаптивная физическая культура	343
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.7 Рабочая программа учебной дисциплины психология общения	350
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.8 Рабочая программа учебной дисциплины математика	355
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.9 Рабочая программа учебной дисциплины экологические основы природопользования	362
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.10 Рабочая программа учебной дисциплины экономика организации	370
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.11 Рабочая программа учебной дисциплины финансы, денежное обращение и кредит	379
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.12 Рабочая программа учебной дисциплины налоги и налогообложение	389
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.13 Рабочая программа учебной дисциплины основы бухгалтерского учета	396
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.14 Рабочая программа учебной дисциплины аудит	411
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.15 Рабочая программа учебной дисциплины документационное обеспечение управления	435
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.16 Рабочая программа учебной дисциплины основы предпринимательской деятельности	441
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.17 Рабочая программа учебной дисциплины информационные технологии в профессиональной деятельности	452
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.18 Рабочая программа учебной дисциплины адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	474
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.19 Рабочая программа учебной дисциплины безопасность жизнедеятельности	497
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.20 Рабочая программа учебной дисциплины статистика	507
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.21 Рабочая программа учебной дисциплины анализ финансово-хозяйственной деятельности	515
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.22 Рабочая программа учебной дисциплины менеджмент	524
ПРИЛОЖЕНИЕ Е ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН	530
ПРИЛОЖЕНИЕ Е.1 Рабочая программа учебной дисциплины русский язык	531
ПРИЛОЖЕНИЕ Е.2 Рабочая программа учебной дисциплины литература	549
ПРИЛОЖЕНИЕ Е.3 Рабочая программа учебной дисциплины иностранный язык	583
ПРИЛОЖЕНИЕ Е.5 Рабочая программа учебной дисциплины математика	615
ПРИЛОЖЕНИЕ Е.6 Рабочая программа учебной дисциплины информатика	635
ПРИЛОЖЕНИЕ Е.7 Рабочая программа учебной дисциплины физика	648

ПРИЛОЖЕНИЕ Е.8 Рабочая программа учебной дисциплины химия.....	677
ПРИЛОЖЕНИЕ Е.9 Рабочая программа учебной дисциплины биология.....	694
ПРИЛОЖЕНИЕ Е.10 Рабочая программа учебной дисциплины история.....	716
ПРИЛОЖЕНИЕ Е.11 Рабочая программа учебной дисциплины обществознание.....	739
ПРИЛОЖЕНИЕ Е.12 Рабочая программа учебной дисциплины география.....	776
ПРИЛОЖЕНИЕ Е.13 Рабочая программа учебной дисциплины физическая культура.....	812
ПРИЛОЖЕНИЕ Е.14 Рабочая программа учебной дисциплины основы безопасности и защиты Родины.....	827
ПРИЛОЖЕНИЕ Е.15 Рабочая программа учебной дисциплины индивидуальный проект.....	859
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж ПРОГРАММЫ ПРАКТИК.....	868
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж.1 Рабочая программа учебной практики профессионального модуля документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.....	869
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж.2 Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.....	881
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж.3 Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.....	894
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж.4 Рабочая программа производственной практики профессионального модуля проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.....	913
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж.5 Рабочая программа учебной практики профессионального модуля составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.....	928
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж.6 Рабочая программа производственной практики профессионального модуля составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.....	941
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж.7 Рабочая программа учебной практики профессионального модуля выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.....	958
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж.8 Рабочая программа учебной практики профессионального модуля организация кооперативного дела и предпринимательства.....	966
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж.9 Рабочая программа преддипломной практики для студентов специальности 38.02.01 «экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».....	976
ПРИЛОЖЕНИЕ И ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ для проведения Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).....	993

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее ООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 5 февраля 2018 г. № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г. № 50137), а также федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 17 мая 2012 г. №413, зарегистрированного в Минюсте РФ 7 июня 2012 г. №24480.

ООП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный №50137);
- Приказ Министерства образования и науки от 17мая 2012 г. №413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный №24480);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885/Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019г. №103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2019г., регистрационный № 54154)
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.3 При реализации образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

1.4 Требования к поступающим: Прием в образовательную организацию лиц для обучения по данной образовательной программе осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование и на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

При этом:

- а) граждане Российской Федерации предоставляют:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

б) иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Поступающие помимо указанных документов вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы: Бухгалтер.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 4464 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Бухгалтер
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	осваивается
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	осваивается
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
		Практический опыт:

<p><i>ВД 1.</i> Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p>	<p><i>ПК 1.1.</i> Обработка первичные бухгалтерские документы</p>	<p>В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p> <p>Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.</p>
	<p><i>ПК 1.2.</i> Разработка и согласование с руководством</p>	<p>Практический опыт в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p>

	<p><i>организации рабочий план счетов бухгалтерского о учета организации</i></p>	<p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p>
	<p><i>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</i></p>	<p>Практический опыт в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> <p>Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p>
	<p><i>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего</i></p>	<p>Практический опыт в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов;</p>

	<p><i>плана счетов бухгалтерского учета</i></p>	<p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p> <p>Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизведенных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технология реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
<p><i>ВД2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования</i></p>	<p><i>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по</i></p>	<p>Практический опыт в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>

<p>активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>	<p>Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов.</p>
		<p>Знания: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества.</p>
	<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p>	<p>Практический опыт в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p>Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации.</p>
		<p>Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p>

<p><i>ПК 2.3.Проводит ь подготовку к инвентаризац ии и проверку действительн ого соответствия фактических данных инвентаризац ии данным учета;</i></p>		<p>Практический опыт в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>
		<p>Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.</p>
		<p>Знания: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.</p>
<p><i>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризац ионные разницы) по результатам инвентаризац ии;</i></p>		<p>Практический опыт в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p>
		<p>Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>
		<p>Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p>

		формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.
<i>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</i>	Практический опыт в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.	
	Умения: проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	
	Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;	
<i>ПК 2.6. Осуществляют сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</i>	Практический опыт в: выполнении контрольных процедур и их документировании.	
	Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	
	Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	
<i>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</i>	Практический опыт в: выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	
	Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	
	Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о	

		фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
<i>ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</i>	<i>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</i>	Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
		Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
	<i>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</i>	Практический опыт в: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.
		Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКATO), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.
	<i>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по</i>	Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

	<p><i>начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</i></p>	<p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.</p> <p>Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.</p>
	<p><i>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролирова ть их прохождение по расчетно-кассовым</i></p>	<p>Практический опыт в: проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p>

	<p><i>банковским операциям.</i></p>	<p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.</p> <p>Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
<p><i>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</i></p>	<p><i>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</i></p>	<p>Практический опыт в: участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p>Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации,</p>

		<p>законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>
	<p><i>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</i></p>	<p>Практический опыт в: составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p>в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p>Умения:</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p>

		<p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
<p><i>ПК 4.3.</i> <i>Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</i></p>	<p>Практический опыт в: применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p> <p>Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.</p> <p>Знания: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.</p>	
		<p>Практический опыт в: составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p> <p>Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p>
		<p>Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса; порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p>
<p><i>ПК 4.4.</i> <i>Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</i></p>		

		<p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p>
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;		<p>Практический опыт в: анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>
		<p>Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p>
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;		<p>Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>
		<p>Практический опыт в: анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>
		<p>Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников).</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность,</p>

		<p>инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p> <p>Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>
	<p><i>ПК 4.7.</i> <i>Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;</i></p>	<p>Практический опыт в: участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p>Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</p> <p>Знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>
<p><i>ВД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:</i></p>	<p><i>ПК 5.1</i> <i>Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ)</i></p>	<p>Практический опыт в: эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ);</p> <p>Умения: осуществлять подготовку к работе ККТ; работать на ККТ; осуществлять заключительные операции при работе на ККТ</p> <p>Знания: нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций; основы организации труда; правила эксплуатации вычислительной техники; основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда.</p>
	<p><i>ПК 5.2</i> <i>Проверять платежеспособность государственных денежных знаков</i></p>	<p>Практический опыт в: оформлении кассовых документов и обеспечение их сохранности</p> <p>Умения: составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые</p> <p>Знания: признаки платежеспособности государственных денежных знаков</p>
	<p><i>ПК 5.3</i> <i>Оформлять документы по кассовым операциям,</i></p>	<p>Практический опыт в: оформлении кассовых документов и обеспечение их сохранности</p> <p>Умения: получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные</p>

	<i>составлять отчеты</i>	<p>средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу; составлять кассовую отчетность.</p> <p>Знания: формы кассовых и банковских документов; порядок оформления приходных и расходных документов; порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;</p>
	<i>ПК 5.4 Осуществлять контроль сохранности денежных средств и денежных документов</i>	<p>Практический опыт в: оформлении кассовых документов и обеспечение их сохранности</p> <p>Умения: осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность; сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;</p> <p>Знания: правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности</p>
	<i>ВД.6 Организация кооперативного дела и предпринимательства</i>	<p><i>ПК 6.1. Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела;</i></p> <p>Практический опыт в: осуществлении предпринимательской деятельности в потребительской кооперации;</p> <p>Умения: определять цели деятельности и миссию предприятия; выбирать и обосновывать предпринимательские идеи, выбирать вид деятельности и организационно-правовую форму предприятия при создании своего бизнеса;</p> <p>Знания: источники формирования предпринимательских идей, критерии и методы их отбора</p>
	<i>ПК 6.2. Применять методы исследования рынка с целью обоснования целесообразности деятельности</i>	<p>Практический опыт в: осуществлении предпринимательской деятельности в потребительской кооперации;</p> <p>Умения: проводить анализ рынка товаров и услуг; определять конкурентоспособность товаров и торгового предприятия; разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия;</p> <p>Знания: методику проведения исследований рынка, в целях обоснования целесообразности выбранного вида деятельности</p>
	<i>ПК 6.3. Разрабатыва</i>	<p>Практический опыт в: осуществлении предпринимательской деятельности в потребительской кооперации;</p>

	<i>ть проект кооперативно го дела</i>	<p>Умения: составлять резюме, осуществлять экономическое обоснование, расчет и анализ показателей бизнес-плана;</p> <p>Знания: назначение, роль, структуру бизнес-плана и этапы его разработки; методы и направления маркетинговых исследований рынка; формы продвижения товаров на рынок, способы стимулирования сбыта товаров и формирования имиджа.</p>
	<i>ПК 6.4. Формировать необходимые ресурсы для организации и ведения кооперативно го дела</i>	<p>Практический опыт в: осуществлении предпринимательской деятельности в потребительской кооперации;</p> <p>Умения: оформлять документы для государственной регистрации кооперативного дела, получении кредита и открытия расчетного счета; планировать инновационную деятельность и мероприятия по снижению уровня предпринимательского риска; организовывать работу по обслуживанию клиентов с учетом действующего законодательства, принципов клиентоориентированности; применять законодательные акты при организации кооперативного дела;</p> <p>Знания: законодательные основы ведения предпринимательской деятельности; процедуру государственной регистрации для коммерческих и некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством РФ; процедуру получения лицензии на осуществление отдельных видов деятельности; отрасли деятельности потребительской кооперации; организацию хозяйственных связей; особенности ведения торгово-коммерческой, сервисной, заготовительной и производственной деятельности; правовые основы защиты прав потребителей; особенности формирования корпоративной культуры; виды инноваций, их значение для повышения экономической эффективности деятельности; типы и виды предпринимательских рисков, виды потерь и процесс управления рисками.</p>

4.3 Требования к личностным, метапредметным, предметным результатам освоения общеобразовательных дисциплин

Освоение содержания общеобразовательных дисциплин должно обеспечивать достижение студентами следующих **результатов**:

личностных, включающих: осознание обучающимися российской гражданской идентичности; готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; наличие мотивации к

обучению и личностному развитию; целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; **метапредметных**, включающих: освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **предметных**, включающих: освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области.

Личностные результаты освоения основной образовательной программы достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности образовательной организации, в соответствии с традиционными российскими социокультурными, историческими и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения, и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, развития внутренней позиции личности, патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества и старшему поколению, закону и правопорядку, труду, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде

Личностные результаты освоения основной образовательной программы обучающимися должны отражать готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

гражданского воспитания:

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

патриотического воспитания:

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

духовно-нравственного воспитания:

осознание духовных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

эстетического воспитания:

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

физического воспитания:

сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

трудового воспитания:

готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

экологического воспитания:

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; расширение опыта деятельности экологической направленности;

ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:

Овладение универсальными учебными познавательными действиями:

а) *базовые логические действия*: самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;

вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

б) *базовые исследовательские действия*: владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;

в) *работа с информацией*: владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

Овладение универсальными коммуникативными действиями:

а) *общение*: осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

б) *совместная деятельность*: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

Овладение универсальными регулятивными действиями:

а) *самоорганизация*: самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; оценивать приобретенный опыт; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

б) *самоконтроль*: давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

в) *эмоциональный интеллект*, предполагающий сформированность: самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе; саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к

сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;

г) *принятие себя и других людей*: принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

Требования к личностным, метапредметным, предметным результатам освоения общеобразовательных дисциплин

Индекс	Наименование циклов, требования к личностным, метапредметным, предметным результатам	Индекс и наименование учебных дисциплин
ОЦ	Общеобразовательный цикл	
	<p>Освоение содержания общеобразовательной учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов предметных:</p> <p>1) сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку;</p> <p>2) совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7 - 8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>3) сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов);</p> <p>4) совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <p>5) обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных</p>	<p>ОПб.01 Русский язык</p>

	<p>уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <p>6) сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>7) обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p> <p>8) обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;</p> <p>9) совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации;</p>	
	<p>предметных:</p> <p>1) осознание причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры;</p> <p>2) осознание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;</p> <p>3) сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры;</p> <p>4) знание содержания, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России: пьеса А.Н. Островского "Гроза"; роман И.А. Гончарова "Обломов"; роман И.С. Тургенева "Отцы и дети"; стихотворения Ф.И. Тютчева, А.А. Фета, стихотворения и поэма "Кому на Руси жить хорошо" Н.А. Некрасова; роман М.Е. Салтыкова-Щедрина "История одного города" (избранные главы); роман Ф.М. Достоевского "Преступление и наказание"; роман Л.Н. Толстого "Война и мир"; одно произведение</p>	<p>ОП6.02. Литература</p>

Н.С. Лескова; рассказы и пьеса "Вишневый сад" А.П. Чехова; рассказы и пьеса "На дне" М. Горького; рассказы И.А. Бунина и А.И. Куприна; стихотворения и поэма "Двенадцать" А.А. Блока; стихотворения и поэма "Облако в штанах" В.В. Маяковского; стихотворения С.А. Есенина, О.Э. Мандельштама, М.И. Цветаевой; стихотворения и поэма "Реквием" А.А. Ахматовой; роман М.А. Шолохова "Тихий Дон" (избранные главы); роман М.А. Булгакова "Мастер и Маргарита" (или "Белая гвардия"); одно произведение А.П. Платонова; стихотворения А.Т. Твардовского, Б.Л. Пастернака, повесть А.И. Солженицына "Один день Ивана Денисовича"; произведения литературы второй половины XX - XXI в.: не менее двух прозаиков по выбору (в том числе Ф.А. Абрамова, В.П. Астафьева, А.Г. Битова, Ю.В. Бондарева, Б.Л. Васильева, К.Д. Воробьева, Ф.А. Искандера, В.Л. Кондратьева, В.Г. Распутина, А.А. Фадеева, В.М. Шукшина и других); не менее двух поэтов по выбору (в том числе И.А. Бродского, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, А.С. Кушнера, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, Н.М. Рубцова и других); пьеса одного из драматургов по выбору (в том числе А.Н. Арбузова, А.В. Вампилова и других); не менее двух произведений зарубежной литературы (в том числе романы и повести Ч. Диккенса, Г. Флобера, Дж. Оруэлла, Э.М. Ремарка, Э. Хемингуэя, Дж. Сэлинджера, Р. Брэдбери; стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера; пьесы Г. Ибсена, Б. Шоу и других); не менее одного произведения из литературы народов России (в том числе произведения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева, Ю. Рытхэу, Г. Тукая, К. Хетагурова, Ю. Шесталова и других);

5) сформированность умений определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;

6) способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы;

7) осознание художественной картины жизни, созданной автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

8) сформированность умений выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;

9) владение умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования):

конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя;

традиция и новаторство;

авторский замысел и его воплощение;

художественное время и пространство;

миф и литература; историзм, народность;

историко-литературный процесс;

	<p>литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм;</p> <p>литературные жанры;</p> <p>трагическое и комическое;</p> <p>психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула;</p> <p>виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация;</p> <p>аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр;</p> <p>"вечные темы" и "вечные образы" в литературе;</p> <p>взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур;</p> <p>художественный перевод; литературная критика;</p> <p>10) умение сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);</p> <p>11) сформированность представлений о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике;</p> <p>12) владение современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владение умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка;</p> <p>13) умение работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.</p>	
	<p>предметных:</p> <p>1) овладение основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка:</p> <p>говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;</p> <p>создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14 - 15 фраз в рамках</p>	<p>ОП6.03</p> <p>Иностранный язык</p>

отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14 - 15 фраз результаты выполненной проектной работы;

аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;

смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600 - 800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать неплотные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;

письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;

2) овладение фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера;

3) знание и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;

выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;

4) овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками

	<p>употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;</p> <p>5) овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;</p> <p>6) овладение социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;</p> <p>7) овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;</p> <p>8) развитие умения сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);</p> <p>9) приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.</p>	
	<p>предметных:</p> <p>1) умение оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; умение формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений;</p> <p>2) умение оперировать понятиями: множество, подмножество, операции над множествами; умение использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений и при решении задач, в том числе из других учебных предметов;</p>	<p>ОПу.04 Математика</p>

3) умение оперировать понятиями: граф, связный граф, дерево, цикл, граф на плоскости; умение задавать и описывать графы различными способами; использовать графы при решении задач;

4) умение свободно оперировать понятиями: сочетание, перестановка, число сочетаний, число перестановок; бином Ньютона; умение применять комбинаторные факты и рассуждения для решения задач;

5) умение оперировать понятиями: натуральное число, целое число, остаток по модулю, рациональное число, иррациональное число, множества натуральных, целых, рациональных, действительных чисел; умение использовать признаки делимости, наименьший общий делитель и наименьшее общее кратное, алгоритм Евклида при решении задач; знакомство с различными позиционными системами счисления;

6) умение свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа;

7) умение оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; умение решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни;

8) умение свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; умение строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций; умение использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;

умение свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; умение проводить исследование функции; умение использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем;

9) умение свободно оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; умение задавать последовательности, в том числе с помощью рекуррентных формул;

10) умение оперировать понятиями: непрерывность функции, асимптоты графика функции, первая и вторая производная функции, геометрический и физический смысл производной, первообразная, определенный интеграл; умение находить асимптоты графика функции; умение вычислять производные суммы, произведения,

частного и композиции функций, находить уравнение касательной к графику функции;

умение использовать производную для исследования функций, для нахождения наилучшего решения в прикладных, в том числе социально-экономических и физических задачах, для определения скорости и ускорения; находить площади и объемы фигур с помощью интеграла; приводить примеры математического моделирования с помощью дифференциальных уравнений;

11) умение оперировать понятиями: комплексное число, сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа, форма записи комплексных чисел (геометрическая, тригонометрическая и алгебраическая); уметь производить арифметические действия с комплексными числами; приводить примеры использования комплексных чисел;

12) умение свободно оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение для описания числовых данных; умение исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; графически исследовать совместные наблюдения с помощью диаграмм рассеивания и линейной регрессии;

13) умение находить вероятности событий с использованием графических методов; применять для решения задач формулы сложения и умножения вероятностей, формулу полной вероятности, формулу Бернулли, комбинаторные факты и формулы; оценивать вероятности реальных событий; умение оперировать понятиями: случайная величина, распределение вероятностей, математическое ожидание, дисперсия и стандартное отклонение случайной величины, функции распределения и плотности равномерного, показательного и нормального распределений; умение использовать свойства изученных распределений для решения задач; знакомство с понятиями: закон больших чисел, методы выборочных исследований; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;

14) умение свободно оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, отрезок, луч, плоский угол, двугранный угол, трехгранный угол, пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов в окружающем мире; умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, правильный многогранник, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, развертка поверхности, сечения конуса и цилиндра, параллельные оси или основанию, сечение шара, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса; умение строить сечение многогранника, изображать многогранники, фигуры и поверхности вращения, их сечения, в том числе с помощью электронных средств; умение применять свойства геометрических фигур, самостоятельно формулировать определения изучаемых фигур, выдвигать гипотезы о свойствах и признаках геометрических фигур, обосновывать или опровергать их; умение проводить классификацию фигур по различным признакам, выполнять необходимые дополнительные построения;

	<p>15) умение свободно оперировать понятиями: площадь фигуры, объем фигуры, величина угла, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями, площадь сферы, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение находить отношение объемов подобных фигур;</p> <p>16) умение свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; умение распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; умение использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни;</p> <p>17) умение свободно оперировать понятиями: прямоугольная система координат, вектор, координаты точки, координаты вектора, сумма векторов, произведение вектора на число, разложение вектора по базису, скалярное произведение, векторное произведение, угол между векторами; умение использовать векторный и координатный метод для решения геометрических задач и задач других учебных предметов; оперировать понятиями: матрица 2×2 и 3×3, определитель матрицы, геометрический смысл определителя;</p> <p>18) умение моделировать реальные ситуации на языке математики; составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры, интерпретировать полученный результат; строить математические модели с помощью геометрических понятий и величин, решать связанные с ними практические задачи; составлять вероятностную модель и интерпретировать полученный результат; решать прикладные задачи средствами математического анализа, в том числе социально-экономического и физического характера;</p> <p>19) умение выбирать подходящий метод для решения задачи; понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; умение распознавать проявление законов математики в искусстве, умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.</p>	
	<p>предметных:</p> <p>1) владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями "информация", "информационный процесс", "система", "компоненты системы", "системный эффект", "информационная система", "система управления"; владение методами поиска информации в сети Интернет; умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;</p> <p>2) понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владение навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;</p> <p>3) наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;</p>	<p>ОПб. 05 Информатика</p>

4) понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;

5) понимание основных принципов дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;

6) умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных;

7) владение теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа;

8) умение читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);

9) умение реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;

10) умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);

	<p>11) умение использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде;</p> <p>12) умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.</p>	
	<p>предметных:</p> <p>1) сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;</p> <p>2) сформированность умений распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопротессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность;</p> <p>3) владение основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в</p>	<p>ОПБ.06 Физика</p>

межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной;

4) владение закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов;

5) умение учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач;

6) владение основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний;

7) сформированность умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления;

8) сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования;

9) сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной

	<p>информации; развитие умений критического анализа получаемой информации;</p> <p>10) овладение умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы;</p> <p>11) овладение (сформированность представлений) правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся).</p>	
	<p>предметных:</p> <p>1) сформированность представлений: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;</p> <p>2) владение системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо- и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;</p> <p>3) сформированность умений выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;</p> <p>4) сформированность умений использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;</p>	<p>ОП6.07 Химия</p>

	<p>5) сформированность умений устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;</p> <p>6) владение основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование);</p> <p>7) сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;</p> <p>8) сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;</p> <p>9) сформированность умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие);</p> <p>10) сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации;</p> <p>11) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: сформированность умения применять знания об основных доступных методах познания веществ и химических явлений;</p> <p>12) для слепых и слабовидящих обучающихся: сформированность умения использовать рельефно точечную систему обозначений Л. Брайля для записи химических формул.</p>	
	<p>предметных:</p> <p>1) сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем;</p> <p>2) сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация</p>	<p>ОП6.08 Биология</p>

живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация;

3) сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека;

4) сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам;

5) приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов;

6) сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере;

7) сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования;

8) сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети);

9) сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;

10) сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.

	<p>предметных:</p> <p>1) понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики (далее - нэп), индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик (далее - СССР), решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);</p> <p>2) знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI века;</p> <p>3) умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;</p> <p>4) умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;</p> <p>5) умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI века; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI века;</p> <p>6) умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века, оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками;</p> <p>7) умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;</p> <p>8) умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках;</p>	<p>ОПБ.09 История</p>
--	--	---------------------------

формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;
приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и так далее);
9) приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России;
10) умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;
11) знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров.

В том числе по учебному курсу **"История России"**:

Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции. Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика "военного коммунизма". Общество, культура в годы революций и Гражданской войны.
Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. "Великий перелом". Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление обороноспособности.
Великая Отечественная война 1941 - 1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе.

СССР в 1945 - 1991 годы. Экономическое развитие и реформы. Политическая система "развитого социализма". Развитие науки, образования, культуры. "Холодная война" и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза.

Российская Федерация в 1992 - 2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.

По учебному курсу **"Всеобщая история"**:

Мир накануне Первой мировой войны. Первая мировая война: причины, участники, основные события, результаты. Власть и общество.

Межвоенный период. Революционная волна. Версальско-Вашингтонская система. Страны мира в 1920-е годы. "Великая депрессия" и ее проявления в различных странах. "Новый курс" в США.

	<p>Германский нацизм. "Народный фронт". Политика "умиротворения агрессора". Культурное развитие.</p> <p>Вторая мировая война: причины, участники, основные сражения, итоги. Власть и общество в годы войны. Решающий вклад СССР в Победу.</p> <p>Послевоенные перемены в мире. "Холодная война". Мировая система социализма. Экономические и политические изменения в странах Запада. Распад колониальных империй. Развитие стран Азии, Африки и Латинской Америки. Научно-техническая революция. Постиндустриальное и информационное общество. Современный мир: глобализация и деглобализация. Геополитический кризис 2022 года и его влияние на мировую систему.</p>	
	<p>предметных:</p> <p>1) сформированность знаний об основах общественных наук: социальной психологии, экономике, социологии, политологии, правоведении и философии, их предмете и методах исследования, этапах и основных направлениях развития, о месте и роли отдельных научных дисциплин в социальном познании, о роли научного знания в постижении и преобразовании социальной действительности; о взаимосвязи общественных наук, необходимости комплексного подхода к изучению социальных явлений и процессов;</p> <p>2) сформированность знаний об обществе как системе социальных институтов; о ценностно-нормативной основе их деятельности, основных функциях; многообразии социальных институтов, включая семью, государство, базовые экономические, политические институты, институты в сфере культуры и массовых коммуникаций; о взаимосвязи и взаимовлиянии различных социальных институтов; об изменении с развитием общества их состава и функций; о политике Российской Федерации, направленной на укрепление и развитие социальных институтов российского общества; о государственно-общественных институтах в Российской Федерации, в том числе об институте Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации; о способах и элементах социального контроля, о типах и способах разрешения социальных конфликтов, о конституционных принципах национальной политики в Российской Федерации; о свободе и необходимости, единстве и многообразии в общественном развитии, факторах и механизмах социальной динамики;</p> <p>3) овладение элементами методологии социального познания; умение применять методы научного познания социальных процессов явлений для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности, планирования и достижения познавательных и практических целей;</p> <p>4) умение при анализе социальных явлений соотносить различные теоретические подходы, делать выводы и обосновывать их на теоретическом и фактично-эмпирическом уровнях; проводить целенаправленный поиск социальной информации, используя источники научного и научно-публицистического характера, вести дискуссию, выстраивать аргументы с привлечением научных фактов и идей; владение приемами ранжирования источников социальной информации по целям распространения, жанрам, с позиций достоверности сведений;</p> <p>5) готовность и способность делать объектом рефлексии собственный социальный опыт, использовать его при решении познавательных задач и разрешении жизненных проблем, разрешения конфликтов правовыми</p>	<p>ОПу.10 Общественное</p>

	<p>способами; умение подходить к анализу и оценке общественных явлений с научных позиций, соотносить различные теоретические подходы, оценки; делать собственные выводы и обосновывать их на теоретическом и эмпирическом уровнях;</p> <p>б) готовность продуктивно взаимодействовать с общественными институтами на основе правовых норм, обеспечения защиты прав человека и гражданина в Российской Федерации и установленных правил, умение самостоятельно заполнять формы, составлять документы, необходимые в социальной практике;</p> <p>7) сформированность умений, необходимых для успешного продолжения образования на уровне высшего образования по направлениям социально-гуманитарной подготовки, включая умение самостоятельно овладевать новыми способами познавательной деятельности, выдвигать гипотезы, соотносить информацию, полученную из разных источников, эффективно взаимодействовать в исследовательских группах при решении учебных задач, требующих совместной деятельности, выполнять свою часть работы по предложенному плану (инструкции), соотносить свои действия с действиями других участников групповой деятельности; способность ориентироваться в направлениях профессиональной деятельности, связанных с социально-гуманитарной подготовкой.</p>	
	<p>предметных:</p> <p>1) понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;</p> <p>2) освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;</p> <p>3) сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;</p> <p>4) владение географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические</p>	<p>ОПб.11 География</p>

понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

5) сформированность умений проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения;

6) сформированность умений находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;

7) владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

8) сформированность умений применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

9) сформированность умений применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-

	<p>экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления;</p> <p>10) сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем.</p>	
	<p>предметных:</p> <p>1) умение использовать разнообразные формы и виды физической деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);</p> <p>2) владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;</p> <p>3) владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;</p> <p>4) владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;</p> <p>5) владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере;</p> <p>6) положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости).</p> <p>Требования к предметным результатам освоения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья базового курса "Адаптированная физическая культура" определяются с учетом особенностей их психофизического развития, состояния здоровья, особых образовательных потребностей.</p>	<p>ОПб.12 Физическая культура</p>
	<p>предметных:</p> <p>1) знание основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающих национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера;</p> <p>2) знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; прав и обязанностей граждан в области гражданской обороны; знание о действиях по сигналам гражданской обороны;</p> <p>3) сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; знание положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации;</p> <p>4) сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и</p>	<p>ОПб.13 Основы безопасности и защиты родины</p>

технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием;

5) сформированность представлений о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него;

6) сформированность представлений о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; понимание о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя;

7) сформированность необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка;

8) сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении;

9) сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; знание порядка действий в чрезвычайных ситуациях;

10) сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения. Знание правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте;

11) овладение знаниями о способах безопасного поведения в природной среде; умением применять их на практике; знание порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования;

12) знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знание порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знание прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности;

13) владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; сформированность представлений об инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального и военного характера; умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи;

14) знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им;

	<p>15) сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им;</p> <p>16) сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; овладение знаниями о роли государства в противодействии терроризму; умение различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знание порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции.</p>	
	<p>предметных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отработка навыков научно-исследовательской, аналитической и проектной работы. - выделение основных этапов создания проекта - представления о научных методах, используемых при создании проекта - изучение способов анализа и обобщения полученной информации; - получение представления об обще логических методах и научных подходах; - получение представления о процедуре защиты индивидуального проекта. 	<p>ДП. 01 Индивидуальный проект</p>

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1 Учебный план

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть). Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, и составляет 69,7% от общего объема времени, отведенного на ее освоение. Вариативная часть образовательной программы (30,3%) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

общеобразовательный цикл;
 общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
 математический и общий естественнонаучный цикл;
 общепрофессиональный цикл;
 профессиональный цикл;
 государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

Общий объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования, увеличен на 1476 часов и включает промежуточную аттестацию. В соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования в общеобразовательный цикл включены 13 учебных дисциплин: «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание»,

«География», «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Физика», «Химия», «Биология», из них две дисциплины изучаются углубленно с учетом профиля – «Математика», «Обществознание». При реализации образовательной программы среднего профессионального образования ОПОП - ППССЗ учитывается получаемая специальность. В соответствии с ФГОС среднего общего образования был определен профиль специальности СПО «Экономика и бухгалтерский учет» - социально-экономический.

Предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких учебных дисциплин в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, иной). Тематика индивидуальных проектов уточняется преподавателями учебных дисциплин с учетом специфики специальности и обсуждается с обучающимися. Студенты выполняют один индивидуальный проект в период освоения содержания общеобразовательного цикла.

Критерии оценки индивидуального проекта:

- способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, проявляющаяся в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, творческого решения;
- сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой, использовать имеющиеся знания и способы действий;
- сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;
- сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

С целью определения степени самостоятельности обучающегося в ходе выполнения индивидуального проекта необходимо учитывать два уровня сформированности навыков проектной деятельности.

Критерий	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
	Базовый (1 балл)	Повышенный (2-3 балла)
Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем	Проект в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути ее решения, продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного	Проект в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения, продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить, продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы
Знание дисциплины	Продemonстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки	Продemonстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют

Регулятивные действия	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена руководителю, некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно.
Коммуникация	Продемонстрированы навыки оформления проектной работы, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы	Тема ясно определена и пояснена. Текст /сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа/ сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы.

По каждому из критериев вводятся количественные показатели, характеризующие полноту проявления навыков проектной деятельности. При этом максимальная оценка по каждому критерию не превышает трех баллов. При таком ходе достижение базового уровня (отметка «удовлетворительно») соответствует получению 4 первичных баллов (по одному за каждый из четырех критериев), а достижение повышенного уровня соответствует получению 7-9 первичных баллов (отметка «хорошо») или 10-12 первичных баллов (оценка «отлично»).

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся. На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено не менее 70 % от объема учебных циклов образовательной программы.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура". Общий объем дисциплины "Физическая культура" не менее 160 академических часов. Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО. В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Часть

профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определена образовательной организацией в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы. Для обеспечения коррекции нарушений развития и социальной адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ (в случае наличия таких обучающихся) в учебный план введены адаптационные дисциплины «Адаптивная физическая культура», «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности».

Объем образовательной программы ППСЗ включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся. Работа во взаимодействии с преподавателем определяется по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), практики (в профессиональном цикле). Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся при освоении ППСЗ в очной форме составляет 36 академических часов в неделю. Объем образовательной нагрузки во взаимодействии с преподавателем составляет не менее 70% от объема, отведенного на учебные циклы ППСЗ.

Обязательная часть образовательной программы составляет 69,7%, вариативная часть – 30,3%. Объем времени, отведенный на вариативную часть, использован на увеличение объема времени, отводимого на дисциплины обязательной части «Общего гуманитарного и социально-экономического цикла» - «Иностранный язык в профессиональной деятельности» на 30 часов, «Общепрофессионального цикла» на 104 часа, на освоение профессиональных модулей «Профессионального цикла» на 281 час, на введение общепрофессиональных дисциплин – «Статистика», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Менеджмент», профессионального модуля «Организация кооперативного дела и предпринимательства», а также на промежуточную аттестацию (161 час) и консультации (38 часов). Вариативная часть дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами современного рынка труда и возможности продолжения образования.

Структура и распределение часов обязательной и вариативной части при очной форме обучения приведены в таблице 1.

Таблица 1 - Структура и распределение часов обязательной и вариативной части при очной форме обучения

Индекс	Наименование циклов	Распределение инвариантной части		Распределение вариативной части		Всего
		часов	%	часов	%	
ОУД	Общеобразовательный цикл	1476	100	0	0	1476
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	324	88,5	42	11,6	366
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	108	96,4	4	3,6	112
ОП	Общепрофессиональный цикл	468	59,4	320	40,6	788
ПЦ	Профессиональный цикл	1008	68,6	462	31,4	1470
	Всего по циклам ОГСЭ, ЕН, ОП, ПЦ	1908	69,7	828	30,3	2736
	Всего по всем циклам	3384		828		4212
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216				216
	Итого	3600		828		4428

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по общепрофессиональной дисциплине «Экономика организации» и МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности» и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

В рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» предусмотрено выполнение работ по рабочей профессии «Кассир».

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов. Количество зачетов и дифференцированных зачетов в год не превышает 10 (без учета зачетов по физической культуре), экзаменов - 8. По итогам освоения профессионального модуля проводится экзамен по модулю.

Рабочий учебный план по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» приведен в приложении А.

5.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график разработан с учетом количества часов аудиторных занятий, форм промежуточной аттестации в соответствии с рабочим учебным планом специальности. Календарный учебный график приведен в приложении Б.

5.3 Рабочая программа воспитания студентов. Календарный план воспитательной работы
Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи рабочей программы воспитания:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся техникума;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся техникума общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания студентов и календарный план воспитательной работы приведены в приложении В.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

№	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Наименование кабинета	Корпус, номер кабинета
1.	Русский язык	Кабинет русского языка и литературы	корпус 1, №6,16
2.	Литература	Кабинет русского языка и литературы	корпус 1, №6,16
3.	Иностранный язык	Кабинет иностранного языка	корпус 1, №1,2а,25,27 корпус 2, № 502,503
4.	История	Кабинет истории и обществознания	корпус 1, №6,16
5.	Физическая культура	Спортивный зал	корпус 1
6.	Основы безопасности жизнедеятельности	Кабинет основ безопасности жизнедеятельности	корпус 1, № 18

7.	Физика	Кабинет физики	Корпус 1, №8
8.	Обществознание	Кабинет истории и обществознания	корпус 1, №6,16
9.	Химия	Кабинет химии	корпус 1, №15
10.	Биология	Кабинет биологии и экологии	корпус 1, №15
11.	География	Кабинет географии	корпус 1, №8
12.	Математика	Кабинет математики	корпус 1, №17,21 корпус 2, № 202, 501
13.	Информатика	Кабинет информатики	корпус 1, № 2, 10, 23, 24
14.	Индивидуальный проект	Кабинет проектной деятельности	корпус 1, №2,10,12,23,24
15.	Основы философии	Кабинет социально-экономических дисциплин	корпус 1, №6,16,25 корпус 2, №305,401
16.	История	Кабинет социально-экономических дисциплин	корпус 1, №6,16,25 корпус 2, №305,401
17.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Кабинет иностранного языка	корпус 1, №1,2а,25,27 корпус 2, № 502,503
18.	Физическая культура	Спортивный зал	корпус 1
19.	Психология общения	Кабинет социально-экономических дисциплин	корпус 1, №6,16,25 корпус 2, №305,401
20.	Математика	Кабинет математики	корпус 1, №17,21 корпус 2, № 202, 501
21.	Экологические основы природопользования	Кабинет экологических основ природопользования	Корпус 2, №101
22.	Экономика организации	Кабинет экономики организации	корпус 1, №20
23.	Финансы, денежное обращение и кредит	Кабинет финансов, денежного обращения и кредита	корпус 1, №20
24.	Налоги и налогообложение	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	корпус 1, №21
25.	Основы бухгалтерского учета	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	корпус 1, №21
26.	Аудит	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	корпус 1, №21
27.	Документационное обеспечение управления	Кабинет документационного обеспечения управления	корпус 1, №10,23,24 корпус 2, №303
28.	Основы предпринимательской деятельности	Кабинет основ предпринимательской деятельности	корпус 1, №25
29.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности	корпус 1, №2,10,12,23,24
30.	Безопасность жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда	корпус 1, №18
31.	Статистика	Кабинет статистики	корпус 1, №21
32.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности	корпус 1, №20
33.	Менеджмент	Кабинет менеджмента	корпус 1, №17

34.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования организации	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	корпус 1, №21
35.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	корпус 1, №21
36.	Учебная практика	Учебная бухгалтерия	корпус 1, №2,10,12,23,24
37.	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	корпус 1, №21
38.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	корпус 1, №21
39.	Учебная практика	Учебная бухгалтерия	корпус 1, №2,10,12,23,24
40.	Организация расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	корпус 1, №21
41.	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	корпус 1, №21
42.	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности	корпус 1, №20
43.	Учебная практика	Учебная бухгалтерия	корпус 1, №2,10,12,23,24
44.	Выполнение работ по рабочей профессии Кассир	Учебная бухгалтерия	корпус 1, №2,10,12,23,24
45.	Учебная практика	Учебная бухгалтерия Учебный магазин	корпус 1, №2,10,12,23,24 корпус 1, №5
46.	Организация кооперативного бизнеса	Бизнес-инкубатор, учебных кабинетов менеджмента; бухгалтерского учета, налогообложения и аудита экономики организации; лаборатории информацион-ных технологий в профес-сиональной деятельности.	корпус 1, №25,17, 20, 2, 10,12,23,24
47.	Учебная практика	Бизнес-инкубатор; учебных кабинетов менеджмента; маркетинга; экономики организации; лаборатории информационных техноло-гий в профессиональной деятельности	корпус 1, №25,17, 20, 2, 10,12,23,24

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Оформление и оборудование кабинетов отвечает современным техническим требованиям, целям и задачам подготовки специалистов, всесторонней компьютеризации учебного процесса. Учебные кабинеты оснащены современным оборудованием, интерактивной доской, мультимедийными установками. Для подготовки специалистов используются специализированные компьютерные лаборатории, оснащенные в достаточном количестве современными персональными компьютерами, которые распределены в 7 компьютерных аудиториях, учебных кабинетах, административно-служебных помещениях, объединены в локальную сеть. В техникуме оборудовано 36 мультимедийных аудиторий (24 проектора и 12 ЖК телевизоров с большой диагональю). Имеется скоростной выход в Интернет по оптоволоконной выделенной линии на скорости 200 Мб/с, бесплатный Wi-Fi-интернет для всех студентов и сотрудников от компании ДомРу. В учебном процессе широко используются информационные средства, такие как операционные системы: браузеры, текстовые редакторы, электронные таблицы, редакторы презентаций, а также программные продукты для архивирования, работы с графикой, комплекс программных продуктов на базе 1С 8.3, АРМКассира ТоргСервис, СПС «Консультант Плюс». 14 компьютеров оборудованы web – камерами. В техникуме организована система дистанционного обучения студентов на платформе Moodle. Установлен 3D принтер. Приобретена и используется в учебном процессе система виртуальной реальности HTC VivePro. Для обеспечения учебного процесса используется АРМ учебной части. Приобретены программы для работы в мультимедийном классе «Экономика и бухгалтерский учет», «Теория бухгалтерского учета», «Бизнес-планирование», «Анализ хозяйственной деятельности предприятия», программы складского учета.

Перечень материально- технического обеспечения, необходимый для реализации ООП, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оснащена:

компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
программным обеспечением;
пакетом офисных программ,
современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия);
справочными правовыми системами (Гарант, Консультант+);
рабочими местами по количеству обучающихся;
рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
школьной доской;
многофункциональным устройством;
комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»

Оснащена:

автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;
рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
школьной доской;
детектором валют,
счетчиком банкнот,
кассовыми аппаратами,

сейфом,
современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия) ,
справочными правовыми системами (Гарант, Консультант+);
справочной системой (Главбух);
комплексом учебно-методической документации.

6.1.2.2. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации, оснащенной оборудованием, обеспечивающим выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 01, ПМ05.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,

в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

Кадровое обеспечение по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Индекс	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Фамилия, имя, отчество, должность	Какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, специальность по диплому	квалификационная категория	Стаж		Повышение квалификации		Примечание
					всего	педагогический	год	направление	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОПб.01	Русский язык	Мордвинова Елена Александровна, преподаватель	ФГБОУ ВПО «Алтайская государственная педагогическая академия», 2013, по специальности «Русский язык и литература», квалификация-учитель русского языка и литературы	высшая	11	11	22.11.2021-03.12.2021	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателей СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 30 часов, удостоверение БУ ВО	
ОПб.02	Литература	Мордвинова Елена Александровна,	ФГБОУ ВПО «Алтайская государственная педагогическая	высшая	11	11	22.11.2021-16.04.2024-25.04.2024	«Сургутский государственный университет», по программе «Основы проектирования общеобразовательных дисциплин в СП», 16 часов, удостоверение	

		преподаватель	академия», 2013, по специальности «Русский язык и литература», квалификация-учитель русского языка и литературы				03.12.2021	техникум, по программе «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателей СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 30 часов,	
							28.10.2022-01.12.2022	удостоверение ФГА ОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» по программе «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Родная литература (русская)» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего	

							16.04.2024-25.04.2024	профессионального образования», 40 часов, удостоверение БУ ВО «Сургутский государственный университет», по программе проектирования общеобразовательных дисциплин в СП», 16 часов, удостоверение	
ОПб.03	Иностранный язык	Попова Евгения Геннадьевна, преподаватель	Семипалатинский университет имени М.О.Ауэзова, 2009 год, по направлению «Иностранный язык: два иностранных языка Казахского гуманитарно-юридического инновационного университета», присвоена квалификация «Бакалавр образования (иностранные языки)»	нет	9	4	16.04.2024-25.04.2024	БУ ВО «Сургутский государственный университет», по программе «Основы проектирования общеобразовательных дисциплин в СПО», 16 часов, удостоверение	
ОПб.03	Иностранный язык	Котова Алёна Михайловна, преподаватель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет», 2020 год, по направлению «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки: Начальное образование и Иностранный язык)	первая	4	4	14.04.2022-15.04.2022 19-29.04.	ПК: КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Особенности преподавания английского языка в профессиональной организации», 36 часов, удостоверение Барнаулский кооперативный	

			по специальности «Финансы и кредит», присвоена квалификация – экономист				<p>.2021-06.12.2021</p> <p>01.04.2022-25.06.2022</p> <p>16.04.2024-25.04.2024</p>	<p>ФГАОУДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», по программе «Цифровые технологии в образовании», 42 часа,</p> <p>удостоверение Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет Иннополис», по дополнительной профессиональной программе «Информационная безопасность для преподавателей», 144 часа, удостоверение часов,</p> <p>удостоверение БУ ВО «Сургутский государственный университет», по программе «Основы проектирования</p>
--	--	--	---	--	--	--	---	---

								общеобразовательных дисциплин в СП», 16 часов, удостоверение
ОП6.05	Информатика	Оглезнев Дмитрий Иванович, преподаватель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет», 2019, присвоена квалификация - магистр по направлению подготовки «Математика и компьютерные науки»	первая	4,5	3	19.04.2022-29.04.2022	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателя СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 20 часов, удостоверение
							01.04.2022-25.06.2022	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет Иннополис», по дополнительной профессиональной программе «Прикладной искусственный интеллект в программах дисциплин», 144 часа, удостоверение
							26.10.	

							2022-28.11.2022	ФГАОУДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» по программе «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Информатика» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования», 40 часов, удостоверение
ОП6.06	Физика	Катасонов Александр Олегович, преподаватель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет», 2016, бакалавр по специальности «Физика» -Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет», 2018, магистр по направлению «Физика»	высшая	8	8	28.10.2022-28.11.2022	ПК: ФГА ОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» по программе

							05.09.2022-20.11.2022	«Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Физика с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования», 40 часов, удостоверение Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет Иннополис», по дополнительной профессиональной программе «Цифровой дизайн в программах дисциплин», 144 часа,	
							16.04.2024-25.04.2024	удостоверение БУ ВО «Сургутский государственный университет», по программе «Основы проектирования общеобразовательных дисциплин в СПО», 16 часов, удостоверение	
ОПБ.07	Химия	Горская Татьяна Валентиновна, заведующая	Алтайский государственный университет, 1996г., по специальности «Химия»,	высшая	28	23	21.11.2023-24.11.	КАУ ДПО «Алтайский институт развития	Почетная грамота Главного

		учебной частью очного отделения	квалификация-химик-преподаватель				2023	образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Формирование профессиональной направленности обучающихся профессиональных образовательных организаций», 32 часа, удостоверение	управления образования и молодежной политики Алтайского края Почетный знак Центросоюза «За заслуги в образовании»
ОПб.08	Биология	Русина Дарья Алексеевна, преподаватель	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ставропольский государственный университет», 2011 год, по специальности «Биология», присуждена степень магистра	нет	13	10	29.11.2023-30.11.2023	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по дополнительной профессиональной программе: «Активные и интерактивные технологии и методы обучения в профессиональном образовании», 16 часов удостоверение	
ОПб.09	История	Малютин Юрий Андреевич, преподаватель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет», 2023 год, по направлению «Философия», присвоена квалификация Бакалавр	нет	нет	нет	25.04.2024-02.05.2024	БУ ВО «Сургутский государственный университет», по программе «Основы проектирования общеобразовательных дисциплин в СПО», 16 часов, удостоверение	

ОПу.10	Обществознание	Тобоева Анастасия Евгеньевна, преподаватель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет», 2016 г., по специальности- «Педагогическое образование» профиль: История и право, квалификация- бакалавр Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет», 2018 г., присвоена квалификация «магистр» по направлению «Педагогическое образование»	первая	8	7	23-25.08.2021 26.10.2022-28.11.2022 20.02.2023-	ПК: КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Финансовая грамотность в обществознании», 24 часа, удостоверение ФГА ОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» по программе «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Обществознание» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования», 40 часов, удостоверение КАУ ДПО «Алтайский	
--------	----------------	---	---	--------	---	---	---	---	--

							21.02.2023	институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Реализация образовательных программ среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий», 16 часов, удостоверение БУ ВО	
							16.04.2024-25.04.2024	«Сургутский государственный университет», по программе «Основы проектирования общеобразовательных дисциплин в СПО», 16 часов, удостоверение	
ОПб.11	География	Божкова Лидия Ивановна, преподаватель	Московский технологический институт легкой промышленности в 1995 году по специальности «Технология переработки пластических масс и эластомеров», квалификация – инженер-химик-технолог.	высшая	36	27	апрель-июль 2017	ПП: АНО ДПО «Институт управления и права», «Педагогическое образование: преподаватель ГЕОГРАФИИ в СПО», 350 часов ПК: БУ ВО «Сургутский государственный университет», по программе «Основы проектирования	
							16.04.2024-25.04.2024	«Сургутский государственный университет», по программе «Основы проектирования	

								общеобразовательных дисциплин в СП», 16 часов, удостоверение	
ОПб.12	Физическая культура	Гиб Андрей Рудольфович, преподаватель	Барнаульский государственный педагогический институт в 1997 году по специальности «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», квалификация – учитель физической культуры и ОБЖ.	высшая	30	27	25.04.2024-02.05.2024	БУ ВО «Сургутский государственный университет», по программе «Основы проектирования общеобразовательных дисциплин в СПО», 16 часов, удостоверение	Почетная грамота Центросоюза Российской Федерации Почетный знак Центросоюза «За заслуги в образовании»
ОПб.13	Основы безопасности и защиты Родины	Дука Александр Георгиевич, преподаватель	Алтайский государственный институт культуры в 1991 году по специальности «Культурно-просветительная работа», квалификация-организатор-методист культурно-просветительной работы высшей квалификации Академия труда и социальных отношений в 2002 году по специальности «Юриспруденция», присвоена квалификация юрист.	высшая	43	10	август-ноябрь 2017 07.02.2022-04.03.2022	ПП: АНО ДПО «Институт управления и права», «Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности (ОБЖ) в СПО», 350 часов ПК: Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Алтайского края, по программе «Преподаватель предмета ОБЖ», 64 часа, удостоверение	
ДП.01	Индивидуальный проект	Мордвинова Елена Александровна, преподаватель	ФГБОУ ВПО «Алтайская государственная педагогическая академия», 2013, по специальности «Русский язык и литература»,	высшая	11	11	22.11.2021-03.12.2021	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, по программе	

			квалификация-учитель русского языка и литературы				16.04.2024-25.04.2024	«Психолого-педагогические основы деятельности преподавателей СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 30 часов, удостоверение БУ ВО «Сургутский государственный университет», по программе «Основы проектирования общеобразовательных дисциплин в СП», 16 часов, удостоверение	
ОГСЭ.01	Основы философии	Носкова Елена Анатольевна, преподаватель	Алтайский государственный университет в 1987 году по специальности «История», квалификация – историк-преподаватель истории и обществоведения	высшая	37	37	23.08.2021-25.08.2021 21.11.2023-24.11.2023	ПК: КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Финансовая грамотность в общественности», 24 часа, удостоверение КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича	Благодарственное письмо АКЗС

							25.04.2024-02.05.2024	Топорова» по теме «Формирование профессиональной направленности обучающихся профессиональных образовательных организаций», 32 часа, удостоверение БУ ВО «Сургутский государственный университет», по программе «Основы проектирования общеобразовательных дисциплин в СПО», 16 часов, удостоверение	
ОГСЭ.02	История	Малютин Юрий Андреевич	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет», 2023 год, по направлению «Философия», присвоена квалификация Бакалавр	нет	нет	нет	25.04.2024-02.05.2024	БУ ВО «Сургутский государственный университет», по программе «Основы проектирования общеобразовательных дисциплин в СПО», 16 часов, удостоверение	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Днепровская Анастасия Васильевна, заместитель директора по ВР	ГОУ ВПО «Алтайская педагогическая академия», 2009 г., по специальности «Русский язык и литература» с дополнительной специальностью «Английский язык», квалификация- учитель русского языка, литературы и английского языка	высшая	15	8	15-24.03.2021	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для	

								дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажировки-бчас.), удостоверение	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Мамеева Елена Александровна, преподаватель	Барнаульский государственный педагогический университет, 1999 год, по специальности «Дошкольная педагогика и психология», квалификация-преподаватель дошкольной педагогики и психологии. Учитель английского языка	первая	20	8	26.11.2018-30.04.2019 25.04.2024-02.05.2024	ПП: ФГБОУ «Алтайский педагогический государственный университет» по программе «Теория и методика обучения английскому языку в образовательной организации», 280 часов ПК: БУ ВО «Сургутский государственный университет», по программе «Основы проектирования общеобразовательных дисциплин в СПО», 16 часов, удостоверение	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Попова Евгения Геннадьевна, преподаватель	Семипалатинский университет имени М.О.Ауэзова, 2009 год, по направлению «Иностранный язык: два иностранных языка Казахского гуманитарно-юридического инновационного университета», присвоена квалификация «Бакалавр образования (иностранные языки)»	нет	9	4	16.04.2024-25.04.2024	БУ ВО «Сургутский государственный университет», по программе «Основы проектирования общеобразовательных дисциплин в СПО», 16 часов, удостоверение	

ОГСЭ.0 3	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Синицына Наталья Сергеевна, преподаватель	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Алтайская государственная педагогическая академия» в 2010 году по специальности «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур», квалификация – лингвист, преподаватель английского и немецкого языков Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет», 2019, присуждена ученая степень кандидата филологических наук	высшая	14	14	29.11.2023-30.11.2023 16.04.2024-25.04.2024	ПК: КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по дополнительной профессиональной программе: «Активные и интерактивные технологии и методы обучения в профессиональном образовании», 16 часов удостоверение БУ ВО «Сургутский государственный университет», по программе «Основы проектирования общеобразовательных дисциплин в СП», 16 часов, удостоверение	
ОГСЭ.0 3	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Котова Алена Михайловна, преподаватель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный педагогический университет», 2020 год, по направлению «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки: Начальное образование и Иностранный язык)	первая	4	4	14.04.2022-15.04.2022	ПК: КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Особенности преподавания английского языка в профессиональной организации», 36	

							19-29.04.2022	часов, удостоверение Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателя СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 20 часов,	
							16.04.2024-25.04.2024	удостоверение БУ ВО «Сургутский государственный университет», по программе «Основы проектирования общеобразовательных дисциплин в СПО», 16 часов, удостоверение	
ОГСЭ.04	Физическая культура	Гиб Андрей Рудольфович, преподаватель	Барнаульский государственный педагогический институт в 1997 году по специальности «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», квалификация – учитель физической культуры и ОБЖ.	высшая	30	27	25.04.2024-02.05.2024	БУ ВО «Сургутский государственный университет», по программе «Основы проектирования общеобразовательных дисциплин в	Почетная грамота Центросоюза Российской Федерации Почетный знак Центросоюза

							12.06.2023-12.07.2023	преподавателей), 144 часа, удостоверение АНО ДПО «Сибирский институт практической психологии, педагогики и социальной работы» по теме «Организация деятельности по выявлению и профилактике суицидального поведения обучающихся в образовательной организации», 144 часа,	
							12.12.2023-15.12.2023	удостоверение КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по дополнительной профессиональной программе: «Воспитательная работа в образовательных организациях среднего профессионального образования», удостоверение, 32 часа	
ЕН.01	Математика	Быкова Ирина Николаевна,	-Барнаулский государственный педагогический университет в 1997	высшая	25	21	23.08.	ПК: КАУ ДПО «Алтайский	

		преподаватель	<p>году по специальности «Математика, информатика и вычислительная техника», присвоена степень бакалавра образования;</p> <p>-Барнаулский государственный педагогический университет в 1998 году по специальности «Математика, информатика », квалификация-учитель математики, информатики;</p> <p>-Всероссийский заочный финансово-экономический институт в 2003 году по специальности «Финансы и кредит», присвоена квалификация - экономист</p>				<p>2021-25.08.2021</p> <p>27.10.2021-06.12.2021</p> <p>01.04.2022-25.06.2022</p>	<p>институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Финансовая грамотность в общественности», 24 часа, удостоверение ФГАОУДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», по программе «Цифровые технологии в образовании», 42 часа, удостоверение Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет Иннополис», по дополнительной профессиональной программе «Информационная безопасность для преподавателей»,</p>	
--	--	---------------	--	--	--	--	--	--	--

							16.04.2024-25.04.2024	144 часа, удостоверение часов, удостоверение БУ ВО «Сургутский государственный университет», по программе «Основы проектирования общеобразовательных дисциплин в СП», 16 часов, удостоверение	
ЕН.01	Математика	Павлова Анна Александровна, преподаватель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет», 2018 год, по направлению «Математика и компьютерные науки», квалификация-бакалавр Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет», 2020 год, по направлению «Математика и компьютерные науки», квалификация-магистр	первая	6	5	01.10.2015-31.05.2016 15-24.03.2021	ПП: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет», 1020 часов по программе «Преподаватель (предмета)», квалификация-преподаватель математики и информатики Барнаулский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного	

								<p>контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажировки-бчас.), удостоверение Барнаулский кооперативный техникум, по программе «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателей СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 30 часов,</p> <p>22.11.2021-03.12.2021</p> <p>удостоверение ФГБОУВО «Алтайский государственный университет», по программе «Основы программирования на С», 72 часа,</p> <p>15.11.2021-15.12.2021</p> <p>удостоверение ФГАОУДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития</p> <p>27.10.2021-06.12.2021</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

								работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», по программе «Цифровые технологии в образовании», 42 часа, удостоверение	
ЕН.02	Экологические основы природопользования	Божкова Лидия Ивановна, преподаватель	Московский технологический институт легкой промышленности в 1995 году по специальности «Технология переработки пластических масс и эластомеров», квалификация – инженер-химик-технолог.	высшая	36	27	апрель-июль 2017 16.04.2024-25.04.2024	ПП: АНО ДПО «Институт управления и права», «Педагогическое образование: преподаватель ГЕОГРАФИИ в СПО», 350 часов ПК: БУ ВО «Сургутский государственный университет», по программе «Основы проектирования общеобразовательных дисциплин в СП», 16 часов, удостоверение	
ОП.01	Экономика организации	Капурина Лена Петровна, преподаватель	-Новосибирский институт советской кооперативной торговли в 1988 году по специальности «Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами», квалификация – товаровед высшей квалификации. -Московский ордена Дружбы народов кооперативный институт Центросоюза России в 1989 году, прошла переподготовку по	высшая	35	33	апрель-июнь 2017 15-24.03 2021	ПП: АНО ДПО «Институт управления и права», «Педагогическое образование: преподаватель ЭКОНОМИКИ в СПО», 350 часов ПК: Барнаульский кооперативный	Почетная грамота ЦС РФ Почетная Грамота АКЗС Почетная грамота Министерства образования и науки

			специальности «Преподавание предмета «Товароведение непродовольственных товаров», квалификация-преподаватель кооперативного техникума					техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажировки-бчас.), удостоверение	Алтайского края
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	Басаргина Светлана Александровна, преподаватель	-Барнаульский государственный педагогический институт, 1982, по специальности «Физика», квалификация- учитель физики средней школы -Новосибирский институт советской кооперативной торговли , 1989, по специальности «Экономика торговли», квалификация- экономист	высшая	42	33	29.11.2023-30.11.2023	ПК: КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по дополнительной профессиональной программе: «Активные и интерактивные технологии и методы обучения в профессиональном образовании», 16 часов удостоверение	Почетный работник СПО РФ Благодарность Главного управления по образованию и молодежной политике Алтайского края Почетная грамота ЦС РФ
ОП.03	Налоги и налогообложение	Малыхина Анна Эдуардовна, преподаватель	Автономная некоммерческая организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации», 2022 г., по направлению «Экономика», квалификация-бакалавр	первая	6	6	15-24.03.2021	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной	

							01.04.2022-25.06.2022	среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажировки-бчас.), удостоверение Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет Иннополис», по дополнительной профессиональной программе «Цифровые технологии в преподавании профильных дисциплин», 144 часа, удостоверение	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	Гончарова Ирина Ивановна, преподаватель	Алтайский государственный университет в 2002 году по специальности «Бухгалтерский учет и аудит», квалификация – экономист	высшая	24	24	26.10.2022-28.10.2022	ПК:КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Активные и интерактивные технологии и методы обучения в профессиональном образовании», 16 часов, удостоверение	

							20.11.2023-24.11.2023	АНО «Национальное агентство развития квалификаций» по программе «Технология внедрения лучших практик подготовки кадров», 16 часов, удостоверение	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	Анцупова Юлия Николаевна, преподаватель	Алтайский государственный университет, 2001, по специальности «Бухгалтерский учет и аудит», квалификация-экономист	высшая	23	23	26.10.2022-28.10.2022	ПК: КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Активные и интерактивные технологии и методы обучения в профессиональном образовании», 16 часов, удостоверение	
ОП.05	Аудит	Гончарова Ирина Ивановна, преподаватель	Алтайский государственный университет в 2002 году по специальности «Бухгалтерский учет и аудит», квалификация – экономист	высшая	24	24	26.10.2022-28.10.2022 20.11.2023-	ПК:КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Активные и интерактивные технологии и методы обучения в профессиональном образовании», 16 часов, удостоверение АНО «Национальное	

							24.11.2023	агентство развития квалификаций» по программе «Технология внедрения лучших практик подготовки кадров», 16 часов, удостоверение	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	Яруткина Нина Александровна, преподаватель	Сибирская коммерческая академия потребительской кооперации в 1997 году по специальности «Товароведение и экспертиза товаров», квалификация –товаровед-коммерсант	высшая	31	23	02.03-09.06.2017	ПП: ЧУ «ООДПО «Международная академия экспертизы и оценки», «Организационное и документационное обеспечение управления», 520 часов	Почетный знак «Заслуженный работник потребительской кооперации» Почетная грамота управления Алтайского края по предпринимательству и рыночной инфраструктуре Почетный знак «За заслуги в образовании»
						27.10.2021-06.12.2021	ПК: ФГАОУДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», по программе «Цифровые технологии в образовании», 42 часа, удостоверение		
							20.02.2023-21.02.2023	КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени	

								Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Реализация образовательных программ среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий», 16 часов, удостоверение	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	Капурина Лена Петровна, преподаватель	-Новосибирский институт советской кооперативной торговли в 1988 году по специальности «Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами», квалификация – товаровед высшей квалификации. -Московский ордена Дружбы народов кооперативный институт Центросоюза России в 1989 году, прошла переподготовку по специальности «Преподавание предмета «Товароведение непродовольственных товаров», квалификация-преподаватель кооперативного техникума	высшая	35	33	апрель-июнь 2017 15-24.03 2021	ПП: АНО ДПО «Институт управления и права», «Педагогическое образование: преподаватель ЭКОНОМИКИ в СПО», 350 часов ПК: Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажировки-бчас.), удостоверение	Почетная грамота ЦС РФ Почетная Грамота АКЗС Почетная грамота Министерства образования и науки Алтайского края

ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Оглезнев Дмитрий Иванович, преподаватель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет», 2019, присвоена квалификация - магистр по направлению подготовки «Математика и компьютерные науки»	первая	4,5	3	19.04.2022-29.04.2022	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, обучение по дополнительной профессиональной программе «Психолого-педагогические основы деятельности преподавателя СПО. Современные методологические подходы в преподавании дисциплин (модулей)», 20 часов, удостоверение Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет Иннополис», по дополнительной профессиональной программе «Прикладной искусственный интеллект в программах дисциплин», 144 часа, удостоверение ФГАОУДПО	
							01.04.2022-25.06.2022	«Академия реализации государственной политики и	
							26.10.2022-28.11.2022		

								профессионально о развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» по программе «Методика преподавания общеобразователь ной дисциплины «Информатика» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионально о образования», 40 часов, удостоверение	
ОП.08	Информационные технологии в профессионально й деятельности (Программа 1С:Бухгалтерия 8.3)	Гончарова Ирина Ивановна, преподаватель	Алтайский государственный университет в 2002 году по специальности «Бухгалтерский учет и аудит», квалификация – экономист	высшая	24	24	26.10. 2022- 28.10. 2022	ПК:КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Активные и интерактивные технологии и методы обучения в профессиональном образовании», 16 часов, удостоверение АНО «Национальное агентство развития квалификаций» по	

								программе «Технология внедрения лучших практик подготовки кадров», 16 часов, удостоверение	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Программа 1С:Бухгалтерия 8.3)	Анцупова Юлия Николаевна, преподаватель	Алтайский государственный университет, 2001, по специальности «Бухгалтерский учет и аудит», квалификация-экономист	высшая	23	23	26.10.2022-28.10.2022	ПК: КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Активные и интерактивные технологии и методы обучения в профессиональном образовании», 16 часов, удостоверение	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	Кузьмин Иван Андреевич, преподаватель	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет», 2018 год, по направлению «Техносферная безопасность», присвоена квалификация «Бакалавр», Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный университет», 2020 год, по направлению «Техносферная безопасность», присвоена квалификация «Магистр»	нет	4	2	16.10.2023-20.10.2023	Краевое казенное учреждение «Управление Алтайского края по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности», повышение квалификации по направлению «Преподаватели дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», 36 часов, удостоверение	

ОП.10	Статистика	Басаргина Светлана Александровна, преподаватель	-Барнаульский государственный педагогический институт,1982, по специальности «Физика», квалификация- учитель физики средней школы -Новосибирский институт советской кооперативной торговли , 1989, по специальности «Экономика торговли», квалификация- экономист	высшая	42	33	29.11.2023-30.11.2023	ПК: КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по дополнительной профессиональной программе: «Активные и интерактивные технологии и методы обучения в профессиональном образовании», 16 часов удостоверение	Почетный работник СПО РФ Благодарность Главного управления по образованию и молодежной политики Алтайского края Почетная грамота ЦС РФ
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Межуева Светлана Николаевна, преподаватель	-Новосибирский институт советской кооперативной торговли в 1985 году по специальности «Экономика торговли», квалификация – экономист-организатор. -Московский ордена Дружбы народов кооперативный институт Центросоюза в 1990 году, прошла переподготовку по специальности «Преподавание предмета «Экономика, организация и планирование отраслей деятельности потребительской кооперации», квалификация-преподаватель кооперативного техникума.	высшая	39	39	29.11.2023-30.11.2023	ПК: КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по дополнительной профессиональной программе: «Активные и интерактивные технологии и методы обучения в профессиональном образовании», 16 часов удостоверение	Почетный работник СПО РФ
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Басаргина Светлана Александровна, преподаватель	-Барнаульский государственный педагогический институт,1982, по специальности «Физика», квалификация- учитель физики средней школы -Новосибирский институт советской кооперативной торговли , 1989, по	высшая	42	33	29.11.2023-30.11.2023	ПК: КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по	Почетный работник СПО РФ Благодарность Главного управления по образованию

			специальности «Экономика торговли», квалификация- экономист					дополнительной профессиональной программе: «Активные и интерактивные технологии и методы обучения в профессиональном образовании», 16 часов удостоверение	и молодежной политики Алтайского края Почетная грамота ЦС РФ
ОП.12	Менеджмент	Шуллер Галина Витальевна, преподаватель	-Сибирская коммерческая академия потребительской кооперации в 1995 году по специальности «Экономика и управление на предприятии (потребительская кооперация)», квалификация – экономист-менеджер; -ФПК и ППРО Барнаульского государственного педагогического университета, 2004 год, «Управление образовательным учреждением», 520 часов	высшая	34	25	20.02.2023-21.02.2023	ПК: КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Реализация образовательных программ среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий», 16 часов, удостоверение	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Гончарова Ирина Ивановна, преподаватель	Алтайский государственный университет в 2002 году по специальности «Бухгалтерский учет и аудит», квалификация – экономист	высшая	24	24	26.10.2022-28.10.2022	ПК:КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Активные и интерактивные технологии и методы обучения в профессиональном образовании», 16	

							20.11.2023-24.11.2023	часов, удостоверение АНО «Национальное агентство развития квалификаций» по программе «Технология внедрения лучших практик подготовки кадров», 16 часов, удостоверение	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Анцупова Юлия Николаевна, преподаватель	Алтайский государственный университет, 2001, по специальности «Бухгалтерский учет и аудит», квалификация-экономист	высшая	23	23	26.10.2022-28.10.2022	ПК: КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Активные и интерактивные технологии и методы обучения в профессиональном образовании», 16 часов, удостоверение	
УП.01	Учебная практика	Гончарова Ирина Ивановна, преподаватель	Алтайский государственный университет в 2002 году по специальности «Бухгалтерский учет и аудит», квалификация – экономист	высшая	24	24	26.10.2022-28.10.2022	ПК:КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Активные и интерактивные технологии и методы обучения в профессиональном образовании», 16 часов, удостоверение	

							20.11.2023-24.11.2023	АНО «Национальное агентство развития квалификаций» по программе «Технология внедрения лучших практик подготовки кадров», 16 часов, удостоверение	
УП.01	Учебная практика	Анцупова Юлия Николаевна, преподаватель	Алтайский государственный университет, 2001, по специальности «Бухгалтерский учет и аудит», квалификация-экономист	высшая	23	23	26.10.2022-28.10.2022	ПК: КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Активные и интерактивные технологии и методы обучения в профессиональном образовании», 16 часов, удостоверение	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Гончарова Ирина Ивановна, преподаватель	Алтайский государственный университет в 2002 году по специальности «Бухгалтерский учет и аудит», квалификация – экономист	высшая	24	24	26.10.2022-28.10.2022 20.11.2023-	ПК:КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Активные и интерактивные технологии и методы обучения в профессиональном образовании», 16 часов, удостоверение АНО «Национальное	

							24.11.2023	агентство развития квалификаций» по программе «Технология внедрения лучших практик подготовки кадров», 16 часов, удостоверение	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Анцупова Юлия Николаевна, преподаватель	Алтайский государственный университет, 2001, по специальности «Бухгалтерский учет и аудит», квалификация-экономист	высшая	23	23	26.10.2022-28.10.2022	ПК: КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Активные и интерактивные технологии и методы обучения в профессиональном образовании», 16 часов, удостоверение	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Малыхина Анна Эдуардовна, преподаватель	Автономная некоммерческая организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации», 2022 г., по направлению «Экономика», квалификация-бакалавр	первая	6	6	15-24.03.2021	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажировки-бчас.), удостоверение	

							01.04.2022-25.06.2022	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет Иннополис», по дополнительной профессиональной программе «Цифровые технологии в преподавании профильных дисциплин», 144 часа, удостоверение	
УП.02	Учебная практика	Гончарова Ирина Ивановна, преподаватель	Алтайский государственный университет в 2002 году по специальности «Бухгалтерский учет и аудит», квалификация – экономист	высшая	24	24	26.10.2022-28.10.2022 20.11.2023-24.11.2023	ПК:КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Активные и интерактивные технологии и методы обучения в профессиональном образовании», 16 часов, удостоверение АНО «Национальное агентство развития квалификаций» по программе «Технология внедрения лучших практик подготовки кадров», 16 часов, удостоверение	

УП.02	Учебная практика	Анцупова Юлия Николаевна, преподаватель	Алтайский государственный университет, 2001, по специальности «Бухгалтерский учет и аудит», квалификация-экономист	высшая	23	23	26.10.2022-28.10.2022	ПК: КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Активные и интерактивные технологии и методы обучения в профессиональном образовании», 16 часов, удостоверение	
УП.02	Учебная практика	Малыхина Анна Эдуардовна, преподаватель	Автономная некоммерческая организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации», 2022 г., по направлению «Экономика», квалификация-бакалавр	первая	6	6	15-24.03.2021 01.04.2022-25.06.2022	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажировки-бчас.), удостоверение Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет Иннополис», по дополнительной профессиональной	

								программе «Цифровые технологии в преподавании профильных дисциплин», 144 часа, удостоверение	
ПП.02	Производственная практика	Гончарова Ирина Ивановна, преподаватель	Алтайский государственный университет в 2002 году по специальности «Бухгалтерский учет и аудит», квалификация – экономист	высшая	24	24	26.10.2022-28.10.2022 20.11.2023-24.11.2023	ПК:КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Активные и интерактивные технологии и методы обучения в профессиональном образовании», 16 часов, удостоверение АНО «Национальное агентство развития квалификаций» по программе «Технология внедрения лучших практик подготовки кадров», 16 часов, удостоверение	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами	Анцупова Юлия Николаевна, преподаватель	Алтайский государственный университет, 2001, по специальности «Бухгалтерский учет и аудит», квалификация-экономист	высшая	23	23	26.10.2022-28.10.2022	ПК: КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Активные и интерактивные	

								технологии и методы обучения в профессиональном образовании», 16 часов, удостоверение	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами	Гончарова Ирина Ивановна, преподаватель	Алтайский государственный университет в 2002 году по специальности «Бухгалтерский учет и аудит», квалификация – экономист	высшая	24	24	26.10.2022-28.10.2022 20.11.2023-24.11.2023	ПК:КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Активные и интерактивные технологии и методы обучения в профессиональном образовании», 16 часов, удостоверение АНО «Национальное агентство развития квалификаций» по программе «Технология внедрения лучших практик подготовки кадров», 16 часов, удостоверение	
ПП.03	Производственная практика	Анцупова Юлия Николаевна, преподаватель	Алтайский государственный университет, 2001, по специальности «Бухгалтерский учет и аудит», квалификация-экономист	высшая	23	23	26.10.2022-28.10.2022	ПК: КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Активные и интерактивные технологии и методы обучения в	

								профессиональном образовании», 16 часов, удостоверение	
ПП.03	Производственная практика	Гончарова Ирина Ивановна, преподаватель	Алтайский государственный университет в 2002 году по специальности «Бухгалтерский учет и аудит», квалификация – экономист	высшая	24	24	26.10.2022-28.10.2022	ПК:КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Активные и интерактивные технологии и методы обучения в профессиональном образовании», 16 часов, удостоверение АНО «Национальное агентство развития квалификаций» по программе «Технология внедрения лучших практик подготовки кадров», 16 часов, удостоверение	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Гончарова Ирина Ивановна, преподаватель	Алтайский государственный университет в 2002 году по специальности «Бухгалтерский учет и аудит», квалификация – экономист	высшая	24	24	26.10.2022-28.10.2022	ПК:КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Активные и интерактивные технологии и методы обучения в профессиональном образовании», 16 часов, удостоверение	

							20.11.2023-24.11.2023	часов, удостоверение АНО «Национальное агентство развития квалификаций» по программе «Технология внедрения лучших практик подготовки кадров», 16 часов, удостоверение	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Анцупова Юлия Николаевна, преподаватель	Алтайский государственный университет, 2001, по специальности «Бухгалтерский учет и аудит», квалификация-экономист	высшая	23	23	26.10.2022-28.10.2022	ПК: КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Активные и интерактивные технологии и методы обучения в профессиональном образовании», 16 часов, удостоверение	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Басаргина Светлана Александровна, преподаватель	-Барнаульский государственный педагогический институт, 1982, по специальности «Физика», квалификация- учитель физики средней школы -Новосибирский институт советской кооперативной торговли, 1989, по специальности «Экономика торговли», квалификация- экономист	высшая	42	33	29.11.2023-30.11.2023	ПК: КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по дополнительной профессиональной программе: «Активные и интерактивные технологии и методы обучения в профессиональном	Почетный работник СПО РФ Благодарность Главного управления по образованию и молодежной политике Алтайского края Почетная грамота ЦС РФ

								образовании», 16 часов удостоверение	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Межуева Светлана Николаевна, преподаватель	-Новосибирский институт советской кооперативной торговли в 1985 году по специальности «Экономика торговли», квалификация – экономист-организатор. -Московский ордена Дружбы народов кооперативный институт Центросоюза в 1990 году, прошла переподготовку по специальности «Преподавание предмета «Экономика, организация и планирование отраслей деятельности потребительской кооперации», квалификация-преподаватель кооперативного техникума.	высшая	39	39	29.11.2023-30.11.2023	ПК: КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по дополнительной профессиональной программе: «Активные и интерактивные технологии и методы обучения в профессиональном образовании», 16 часов удостоверение	Почетный работник СПО РФ
УП.04	Учебная практика	Гончарова Ирина Ивановна, преподаватель	Алтайский государственный университет в 2002 году по специальности «Бухгалтерский учет и аудит», квалификация – экономист	высшая	24	24	26.10.2022-28.10.2022 20.11.2023-24.11.2023	ПК:КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Активные и интерактивные технологии и методы обучения в профессиональном образовании», 16 часов, удостоверение АНО «Национальное агентство развития квалификаций» по программе «Технология внедрения лучших	

								практик подготовки кадров», 16 часов, удостоверение	
УП.04	Учебная практика	Анцупова Юлия Николаевна, преподаватель	Алтайский государственный университет, 2001, по специальности «Бухгалтерский учет и аудит», квалификация-экономист	высшая	23	23	26.10.2022-28.10.2022	ПК: КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Активные и интерактивные технологии и методы обучения в профессиональном образовании», 16 часов, удостоверение	
УП.04	Учебная практика	Басаргина Светлана Александровна, преподаватель	-Барнаульский государственный педагогический институт, 1982, по специальности «Физика», квалификация- учитель физики средней школы -Новосибирский институт советской кооперативной торговли , 1989, по специальности «Экономика торговли», квалификация- экономист	высшая	42	33	29.11.2023-30.11.2023	ПК: КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по дополнительной профессиональной программе: «Активные и интерактивные технологии и методы обучения в профессиональном образовании», 16 часов удостоверение	Почетный работник СПО РФ Благодарность Главного управления по образованию и молодежной политике Алтайского края Почетная грамота ЦС РФ
УП.04	Учебная практика	Межуева Светлана Николаевна, преподаватель	-Новосибирский институт советской кооперативной торговли в 1985 году по специальности «Экономика торговли», квалификация – экономист-организатор.	высшая	39	39	29.11.2023-30.11.2023	ПК: КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича	Почетный работник СПО РФ

			-Московский ордена Дружбы народов кооперативный институт Центросоюза в 1990 году, прошла переподготовку по специальности «Преподавание предмета «Экономика, организация и планирование отраслей деятельности потребительской кооперации», квалификация-преподаватель кооперативного техникума.					Топорова» по дополнительной профессиональной программе: «Активные и интерактивные технологии и методы обучения в профессиональном образовании», 16 часов удостоверение	
ПП.04	Производственная практика	Гончарова Ирина Ивановна, преподаватель	Алтайский государственный университет в 2002 году по специальности «Бухгалтерский учет и аудит», квалификация – экономист	высшая	24	24	26.10.2022-28.10.2022 20.11.2023-24.11.2023	ПК:КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по теме «Активные и интерактивные технологии и методы обучения в профессиональном образовании», 16 часов, удостоверение АНО «Национальное агентство развития квалификаций» по программе «Технология внедрения лучших практик подготовки кадров», 16 часов, удостоверение	
ПП.04	Производственная практика	Анцупова Юлия Николаевна, преподаватель	Алтайский государственный университет, 2001, по специальности «Бухгалтерский учет и аудит», квалификация-экономист	высшая	23	23	26.10.2022-28.10.2022	ПК: КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана	

								Митрофановича Топорова» по теме «Активные и интерактивные технологии и методы обучения в профессиональном образовании», 16 часов, удостоверение	
ПП.04	Производственная практика	Басаргина Светлана Александровна, преподаватель	-Барнаульский государственный педагогический институт, 1982, по специальности «Физика», квалификация- учитель физики средней школы -Новосибирский институт советской кооперативной торговли , 1989, по специальности «Экономика торговли», квалификация- экономист	высшая	42	33	29.11.2023-30.11.2023	ПК: КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по дополнительной профессиональной программе: «Активные и интерактивные технологии и методы обучения в профессиональном образовании», 16 часов удостоверение	Почетный работник СПО РФ Благодарность Главного управления по образованию и молодежной политики Алтайского края Почетная грамота ЦС РФ

ПП.04	Производственная практика	Межуева Светлана Николаевна, преподаватель	-Новосибирский институт советской кооперативной торговли в 1985 году по специальности «Экономика торговли», квалификация – экономист-организатор. -Московский ордена Дружбы народов кооперативный институт Центросоюза в 1990 году, прошла переподготовку по специальности «Преподавание предмета «Экономика, организация и планирование отраслей деятельности потребительской кооперации», квалификация-преподаватель кооперативного техникума.	высшая	39	39	29.11.2023-30.11.2023	ПК: КАУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова» по дополнительной профессиональной программе: «Активные и интерактивные технологии и методы обучения в профессиональном образовании», 16 часов удостоверение	Почетный работник СПО РФ
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего Кассир	Тюнькина Дарья Павловна, преподаватель	Профессиональное образовательное частное учреждение «Барнаульский кооперативный техникум Алтайского крайпотребсоюза», 2023 год, по специальности «Коммерция» (по отраслям), присвоена квалификация «Менеджер по продажам» Студентка 1 курса АНОО ВО Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» по направлению «Торговое дело»	нет	нет	нет			
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего Кассир	Мальхина Анна Эдуардовна, преподаватель	Автономная некоммерческая организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации», 2022 г., по направлению «Экономика», квалификация-бакалавр	первая	6	6	15-24.03.2021	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК,	

							01.04.2022-25.06.2022	профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажировки-бчас.), удостоверение Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет Иннополис», по дополнительной профессиональной программе «Цифровые технологии в преподавании профильных дисциплин», 144 часа, удостоверение	
УП.05	Учебная практика	Малыхина Анна Эдуардовна, преподаватель	Автономная некоммерческая организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации», 2022 г., по направлению «Экономика», квалификация-бакалавр	первая	6	6	15-24.03.2021	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажировки-бчас.), удостоверение	
							01.04.		

							2022-25.06.2022	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет Иннополис», по дополнительной профессиональной программе «Цифровые технологии в преподавании профильных дисциплин», 144 часа, удостоверение	
УП.05	Учебная практика	Тюнькина Дарья Павловна, преподаватель	Профессиональное образовательное частное учреждение «Барнаульский кооперативный техникум Алтайского крайпотребсоюза», 2023 год, по специальности «Коммерция» (по отраслям), присвоена квалификация «Менеджер по продажам» Студентка 1 курса АНО ВО Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» по направлению «Торговое дело»	нет	нет	нет			
МДК.06.01	Организация кооперативного бизнеса	Капурина Лена Петровна, преподаватель	-Новосибирский институт советской кооперативной торговли в 1988 году по специальности «Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами», квалификация – товаровед высшей квалификации. -Московский ордена Дружбы народов кооперативный институт Центросоюза России в 1989 году, прошла переподготовку по специальности «Преподавание предмета «Товароведение непродовольственных товаров»,	высшая	35	33	апрель-июнь 2017 15-24.03 2021	ПП: АНО ДПО «Институт управления и права», «Педагогическое образование: преподаватель ЭКОНОМИКИ в СПО», 350 часов ПК: Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические	Почетная грамота ЦС РФ Почетная Грамота АКЗС Почетная грамота Министерства образования и науки Алтайского края

			квалификация-преподаватель кооперативного техникума					основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажировки-бчас.), удостоверение	
МДК.06.01	Организация кооперативного бизнеса	Малыхина Анна Эдуардовна, преподаватель	Автономная некоммерческая организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации», 2022 г., по направлению «Экономика», квалификация-бакалавр	первая	6	6	15-24.03.2021 01.04.2022-25.06.2022	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажировки-бчас.), удостоверение Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет Иннополис», по дополнительной профессиональной программе	

								«Цифровые технологии в преподавании профильных дисциплин», 144 часа, удостоверение	
УП.06	Учебная практика	Капурина Лена Петровна, преподаватель	-Новосибирский институт советской кооперативной торговли в 1988 году по специальности «Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами», квалификация – товаровед высшей квалификации. -Московский ордена Дружбы народов кооперативный институт Центросоюза России в 1989 году, прошла переподготовку по специальности «Преподавание предмета «Товароведение непродовольственных товаров», квалификация-преподаватель кооперативного техникума	высшая	35	33	апрель-июнь 2017 15-24.03 2021	ПП: АНО ДПО «Институт управления и права», «Педагогическое образование: преподаватель ЭКОНОМИКИ в СПО», 350 часов ПК: Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажировки-бчас.), удостоверение	Почетная грамота ЦС РФ Почетная Грамота АКЗС Почетная грамота Министерства образования и науки Алтайского края
УП.06	Учебная практика	Малыхина Анна Эдуардовна, преподаватель	Автономная некоммерческая организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации», 2022 г., по направлению «Экономика», квалификация-бакалавр	первая	6	6	15-24.03. 2021	ПК: Барнаульский кооперативный техникум, по программе «Педагогические основы цифровизации образовательной	

								<p>среды. Создание интерактивного контента для дисциплины, МДК, профессионального модуля», 18 часов, (в т.ч. в форме стажировки-бчас.), удостоверение Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет Иннополис», по дополнительной профессиональной программе «Цифровые технологии в преподавании профильных дисциплин», 144 часа, удостоверение</p>	
							01.04.2022-25.06.2022		

6.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося, изданными за последние 5 лет. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из журналов «Главный бухгалтер», «Бухгалтерский учет», «Аудит», «Аудитор», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет в и налогообложение в торговле и общественном питании», «Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях», , «Торговля: бухгалтерский учет и налогообложение», «Делопроизводство», «Финансы», «Международная экономика», «Современный предприниматель», «Бизнес, Менеджмент, Право», «Деловой вестник «Российской кооперации».

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Учебно-методическое и информационное обеспечение по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Наименование источников	Кол-во печатных / эл. доступов	Обеспеченность	Электронный вариант	Гриф ФГУ ФИРО Гриф УМО СПО
1	2	3	4	5	6	7
ОЦ.00 Общеобразовательный цикл						
ОПб. 01	Русский язык	Антонова, Е. С. Русский язык : учеб. / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. – Москва: Академия, 2019. – 316 с. – Текст : непосредственный.	20	1		+
		Антонова, Е. С. Русский язык : учеб. / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. – Москва: Академия, 2021. – 384 с. – URL: https://academia-moscow.ru/reader/?id=578997 (дата обращения: 06.02.2024). – Текст : электронный.	15		+	+
		Воителева, Т. М. Русский язык. Сборник упражнений : учеб. пособие / Т. М. Воителева. – Москва: Академия, 2019. – 224 с. – Текст : непосредственный.	3			+
		Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учеб. / Н. А. Лобачева. – Москва: Юрайт, 2020. – 230 с. – Текст : непосредственный.	20			+
		Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учеб. / Н. А. Лобачева. – Москва: Юрайт, 2020. – 123 с. – Текст : непосредственный.	20			
		Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учеб. / Н. А. Лобачева. – Москва: Юрайт, 2020. – 206 с. – Текст : непосредственный.	20			
		Русский язык и культура речи : учеб. и практикум / под общ. ред. В. Д. Черняк. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 389 с. – (ПО). – Текст : непосредственный.	15		+	+
		Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учеб. и практикум для сред. проф. образования / под ред. А. В. Голубевой. — Москва : Юрайт, 2023. — 386 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — URL: https://urait.ru/bcode/510515 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учеб. пособие для сред. проф. образования / под ред. А. В. Голубевой. — Москва : Юрайт, 2023. — 256 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — URL: https://urait.ru/bcode/513165 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+

		Рачеева, Л. А. Русский язык : учеб. / Л. А. Рачеева. — Москва : КноРус, 2023. — 411 с. — ISBN 978-5-406-11355-4. — URL: https://book.ru/book/948716 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Рачеева, Л. А. Русский язык. Практикум : учеб. пособие / Л. А. Рачеева. — Москва : КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-11811-5. — URL: https://book.ru/book/ (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Русский язык (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы: учеб. для сред. общ. образования / под общ. ред. В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 385 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-15628-7. — URL: https://urait.ru/bcode/520565 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	
		Тищенко, Л. М. Русский язык и культура речи : учеб. / Л. М. Тищенко. — Москва : Русайнс, 2024. — 208 с. — ISBN 978-5-466-04287-0. — URL: https://book.ru/book/951578 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
ОПб. 02	Литература	Литература : учеб.: в 2-х ч. Ч.1 / под ред. Г. А. Обернихиной. — Москва: Академия, 2020. — 432 с. — Текст : непосредственный.	20	1	+	+
		Литература : учеб.: в 2-х ч. Ч.2 / под ред. А. Г. Обернихиной. — Москва: Академия, 2020. — 448 с. — (ПО. ДО). — Текст : непосредственный.	20		+	+
		Обернихина, Г. А. Литература. Практикум : учеб. пособие / Г. А. Обернихина, А. Г. Антонова. — Москва: Академия, 2020. — 352 с. — Текст : непосредственный.	3			+
		История русской литературы XX-XXI веков : учеб. и практикум для сред. проф. образования / под общ. ред. В. А. Мескина. — Москва : Юрайт, 2023. — 411 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-01425-9. — URL: https://urait.ru/bcode/513629 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Красовский, В. Е. Литература : учеб. для сред. проф. образования / В. Е. Красовский, А. В. Леденев ; под общ. ред. В. Е. Красовского. — Москва : Юрайт, 2023. — 709 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-15557-0. — URL: https://urait.ru/bcode/517792 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Литература : учеб.: в 2-х ч. Ч.1 / под ред. А. Г. Обернихиной. — Москва: Академия, 2021. — 384 с. — URL : https://academia-moscow.ru/reader/?id=484877 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный. Тоже 2019. — URL : https://academia-moscow.ru/reader/?id=415745	15		+	+
		Литература : учеб.: в 2-х ч. Ч.2 / под ред. А. Г. Обернихиной. — Москва: Академия, 2019. — 384 с.— URL : https://academia-moscow.ru/reader/?id=415759 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	30		+	+
		Русская литература последней трети XIX века в 2 ч. Часть 1 : учеб. и практикум для сред. проф. образования / под ред. В. Н. Аношкиной, Л. Д. Громовой, В. Б. Катаева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 402 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-	б/л		+	+

		534-07655-4. — URL: https://urait.ru/bcode/512276 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.				
		Русская литература второй трети XIX века в 2 ч. Часть 2 : учеб. и практикум для сред. проф. образования / В. Н. Аношкина [и др.]; ответственные редакторы В. Н. Аношкина, Л. Д. Громова, В. Б. Катаев. — 3-е изд., доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 406 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-03982-5. — URL: https://urait.ru/bcode/512410 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
ОПБ. 03	История	Касьянов, В. В. История России : учеб. пособие для сред. проф. образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 255 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-09549-4. — Текст : непосредственный.	20	1		+
		Зуев, М. Н. История России : учеб. и практикум для сред. проф. образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 706 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-15483-2. — URL: https://urait.ru/bcode/536652 (дата обращения: 04.03.2024). — Текст : электронный	б/л		+	+
		История России. 1941—2015 годы : учеб. для сред. проф. образования / М. В. Ходяков [и др.]; под ред. М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 300 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-18472-3. — URL: https://urait.ru/bcode/535093 (дата обращения: 05.03.2024). — Текст : электронный	б/л		+	+
		История России XX - начала XXI века : учеб. для сред. проф. образования / Д. О. Чураков [и др.]; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 311 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — URL: https://urait.ru/bcode/537298 (дата обращения: 04.03.2024). — Текст : электронный	б/л		+	
		Артемов, В. В. История : учеб.: в 2-х ч. Ч.1 / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. — Москва: Академия, 2020. — 320 с. — URL: https://academia-moscow.ru/reader/?id=483977 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	30		+	+
		Артемов, В. В. История : учеб.: в 2-х ч. Ч.2 / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. — Москва: Академия, 2020. — 318 с. — URL: https://academia-moscow.ru/reader/?id=483979/ (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	30		+	+
		Артемов, В. В. История. Дидактические материалы : учеб. пособие / В. В. Артемов. — Москва: Академия, 2020. — 368 с. — Текст : непосредственный.	4			+
		Кириллов, В. В. История России. XX век — начало XXI века : учеб. для сред. проф. образования / В. В. Кириллов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 262 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17321-5. — URL : https://urait.ru/bcode/532865 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+

		Кириллов, В. В. История России до XX века : учеб. для сред. проф. образования / В. В. Кириллов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 410 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17320-8. — URL : https://urait.ru/bcode/532864 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учеб. для сред. проф. образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 284 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16116-8. — URL : https://urait.ru/bcode/530451 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Кириллов, В. В. История. История России (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы : учеб. для сред. общего образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 552 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-15635-5. — URL : https://urait.ru/bcode/520570 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
ОПу. 04	Обществознание	Важенин, А. Г. Обществознание : учеб. / А. Г. Важенин. — Москва: Академия, 2020. — 208 с. — URL : https://academia-moscow.ru/reader/?id=479578 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	30	1	+	+
		Важенин, А. Г. Обществознание. Практикум : учеб. пособие / А. Г. Важенин. — Москва: Академия, 2020. — 352 с. — Текст : непосредственный.	2			+
		Обществознание. 10 класс. Базовый уровень. ЭФУ / Л.Н. Боголюбов, А.Ю. Лазебникова, А.И. Матвеев, Л.Н. Боголюбов; под. ред. А.Ю. Лазебникова — Москва : Просвещение, 2022. — ISBN 978-5-09-099433-0. — URL: https://book.ru/book/949004 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	20		+	
		Обществознание. 11 класс. Базовый уровень. ЭФУ / Л.Н. Боголюбов, Н.И. Городецкая, А.Ю. Лазебникова, Л.Н. Боголюбов; под. ред. А.Ю. Лазебникова — Москва : Просвещение, 2022. — ISBN 978-5-09-099434-7. — URL: https://book.ru/book/949005 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	20		+	
		Обществознание : учеб. для сред. проф. образования / под ред. Б. И. Федорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 346 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16020-8. — URL: https://urait.ru/bcode/530259 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Обществознание. Базовый и углубленный уровни: 10—11 классы : учеб. для сред. общего образования / Б. И. Липский [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 346 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16019-2. — URL: https://urait.ru/bcode/530258 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+

ОПб. 05	География	Баранчиков, Е. В. География : учеб. / Е. В. Баранчиков. – Москва: Академия, 2021. – 480 с. – URL: https://academia-moscow.ru/reader/?id=579000 (дата обращения: 06.02.2024). – Текст : электронный.	30	1	+	+
		Петрусюк, О. А. География. Практикум : учеб. пособие / О. А. Петрусюк. — Москва: Академия, 2020. – 224 с. – Текст: непосредственный.	1			+
		География мира. Базовый и углубленный уровни: 10—11 классы : учеб. для сред. общего образования / отв. ред. А. В. Коломиец, А. А. Сафонов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 360 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-15652-2. — URL: https://urait.ru/bcode/509295 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Калуцков, В. Н. География России : учеб. и практикум для сред. проф. образования / В. Н. Калуцков. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 305 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16136-6. — URL: https://urait.ru/bcode/530513 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Лукьянова, Н. С. География : учеб. / Н. С. Лукьянова. — Москва : КноРус, 2023. — 233 с. — ISBN 978-5-406-11593-0. — URL: https://book.ru/book/949307 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
ОПб. 06	Иностранный язык	Planet of English : учеб. / Г. Т. Безкоровайная [и др.]. – Москва: Академия, 2021. – 256 с. – (СПО). — Текст : непосредственный.	20	1		+
		Planet of English : практикум / Н. И. Соколова – Москва: Академия, 2020. – 96 с. — Текст : непосредственный.	1			+
		Лаврик, Г. В. Planet of English. Практикум : учеб. пособие / Н. И. Соколова. – Москва: Академия, 2020. – 96 с. — Текст : непосредственный.	5			
		Planet of English : учеб. пособие / Г. Т. Безкоровайная [и др.]. — Москва: Академия, 2022. — 256 с. – URL : https://academia-moscow.ru/reader/?id=631456 (дата обращения: 06.02.2024). – Текст : электронный.	30		+	+
		Комарова, А. И. Английский язык. Страноведение : учеб. для сред. проф. образования / А. И. Комарова, И. Ю. Окс, В. В. Колосовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 456 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-11950-3. — URL: https://urait.ru/bcode/516253 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учеб. пособие для сред. проф. образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 213 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-09886-0. — URL: https://urait.ru/bcode/513406 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+

		Басова, Н. В. Немецкий язык для колледжей = Deutsch für Colleges : учеб. / Н. В. Басова, Т. Г. Коноплева. — Москва : КноРус, 2023. — 346 с. — ISBN 978-5-406-10335-7. — URL: https://book.ru/book/944959 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Коноплева, Т. Г. Немецкий язык для колледжей. Рабочая тетрадь : учеб. пособие / Т. Г. Коноплева. — Москва : КноРус, 2024. — 93 с. — ISBN 978-5-406-12106-1. — URL: https://book.ru/book/950706 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 264 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-11049-4. — URL: https://urait.ru/bcode/515037 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Базовый уровень: 10—11 классы : учеб. для сред. общего образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Юрайт, 2023. — 355 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16080-2. — URL: https://urait.ru/bcode/530387 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
ОПу. 07	Математика	Гусев, В. А. Математика : учеб. / В. А. Гусев, С. Г. Григорьев, С. В. Иволгина. — Москва: Академия, 2019. — 416 с. — (ПО) —URL : https://academia-moscow.ru/reader/?id=429227 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	30	1	+	+
		Башмаков, М. И. Математика. Сборник задач : учеб. / М. И. Башмаков. — Москва: Академия, 2019. — 208 с. — Текст : непосредственный.	51			+
		Башмаков, М. И. Математика : учеб. / М. И. Башмаков. — Москва: Академия, 2021. — 394 с. — URL : https://academia-moscow.ru/reader/?id=579439 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	30		+	+
		Башмаков, М. И. Математика : учеб. / М. И. Башмаков. — Москва : КноРус, 2024. — 394 с. — ISBN 978-5-406-12450-5. — URL: https://book.ru/book/951555 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Башмаков, М. И. Математика. Практикум : учебно-практическое пособие / М. И. Башмаков, С. Б. Энтина. — Москва : КноРус, 2023. — 294 с. — ISBN 978-5-406-10588-7. — URL: https://book.ru/book/945228 . (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Геометрия. 10-11 классы : учеб. / Л. С. Атанасян [и др.]. — Москва: Просвещение, 2019. — 255 с. — Текст : непосредственный.	25			
		Богомолов, Н. В. Математика : учеб. для сред. проф. образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 401 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-07878-7 — URL: https://urait.ru/bcode/511565 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Богомолов, Н. В. Алгебра и начала анализа : учеб. пособие для сред. проф. образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Юрайт, 2023. — 240 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-	б/л		+	+

		5-534-09525-8. — URL: https://urait.ru/bcode/511954 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.				
		Павлюченко, Ю. В. Математика : учеб. и практикум для сред. проф. образования / под общ. ред. Ю. В. Павлюченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 238 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-01261-3. — URL: https://urait.ru/bcode/511840 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
ОПб. 08	Информатика	Цветкова, М.С. Информатика : учеб. / М.С. Цветкова, И. Ю. Хлобыстова. — Москва: Академия, 2021. — 352 с. — URL : https://academia-moscow.ru/reader/?id=551770 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный. Тоже 2020. — URL : https://academia-moscow.ru/reader/?id=452487	15 15	1	+	+
		Цветкова, М. С. Информатика. Практикум : учеб. пособие для ест.–науч. и гуманитар. проф. / М. С. Цветкова, И. Ю. Хлобыстова. — Москва: Академия, 2019. — 240 с. — Текст : непосредственный.	1			+
		Цветкова, М. С. Информатика. Практикум : учеб. пособие для тех. и соц.-экономич. профилей / М. С. Цветкова, С. А. Гаврилова. — Москва: Академия, 2020. — 272 с. — Текст : непосредственный.	1			+
		Гаврилов, М. В. Информатика. Базовый уровень. 10—11 классы : учеб. для сред. общего образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 352 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16226-4. — URL: https://urait.ru/bcode/530644 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Ляхович, В. Ф. Основы информатики : учеб. / В. Ф. Ляхович, В. А. Молодцов, Н. Б. Рыжикова. — Москва : КноРус, 2023. — 347 с. — ISBN 978-5-406-11093-5. — URL: https://book.ru/book/947649 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Мижгородская, И. А. Информатика: Технология создания и преобразования информационных объектов. Практикум : учеб. пособие / И. А. Мижгородская. — Москва : Русайнс, 2024. — 146 с. — ISBN 978-5-466-04278-8. — URL: https://book.ru/book/951570 . (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
ОПб. 09	Физическая культура	Бишаева, А. А. Физическая культура : учеб. пособие / А. А. Бишаева. — Москва: Академия, 2020. — 208 с. — Текст: непосредственный.	15	1		+
		Бишаева, А. А. Физическая культура : учеб. пособие / А. А. Бишаева. — Москва: Академия, 2020. — 208 с. — URL : https://academia-moscow.ru/reader/?id=483973 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	15		+	+
		Муллер, А. Б. Физическая культура : учеб. и практикум для СПО / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Юрайт, 2021. — 424 с. — Текст: непосредственный.	6			+

		Германов, Г. Н. Теория и история физической культуры : учеб. пособие, В 3-х т. Т.1. Игры олимпиад / Г. Н. Германов, А. Н. Корольков. – Москва : Юрайт, 2021. – 793 с. – (ПО). — Текст : непосредственный.	2			+
		Германов, Г. Н. Теория и история физической культуры : учеб. пособие, В 3-х т. Т.2. Олимпийские зимние игры / Г. Н. Германов [и др.]. – Москва : Юрайт, 2021. – 493 с. – (ПО). – Текст: непосредственный.	2			+
		Германов, Г. Н. Теория и история физической культуры : учеб. пособие, В 3-х т. Т.3. Параолимпийские игры / Г. Н. Германов [и др.]. – Москва : Юрайт, 2021. – 531 с. – (ПО). – Текст: непосредственный.	2			+
		Киреева, Е. А. Физическая культура. Практикум : учеб. пособие / Е. А. Киреева. — Москва : Русайнс, 2024. — 104 с. — ISBN 978-5-466-03655-8. — URL: https://book.ru/book/951025 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Кузнецов, В. С. Физическая культура : учеб. / В. С. Кузнецов, Г. А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-406-12453-6. — URL: https://book.ru/book/951558 (дата обращения: 06.02.2024) — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учеб. для сред. проф. образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Юрайт, 2023. — 493 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — URL: https://urait.ru/bcode/513286 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Муллер, А. Б. Физическая культура : учеб. и практикум для сред. проф. образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Юрайт, 2023. — 424 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-02612-2 — URL: https://urait.ru/bcode/511813 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
ОПб.10	Основы безопасности и защиты Родины	Косолапова, Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности : учеб. / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: Академия, 2021. — 336 с. — URL : https://academia-moscow.ru/reader/?id=550098 (дата обращения: 06.02.2024). – Текст: электронный. Тоже 2019. — URL : https://academia-moscow.ru/reader/?id=408731	15	1	+	
		Микрюков, В. Ю. Безопасность жизнедеятельности : учеб. / В. Ю. Микрюков. – 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : КНОРУС, 2020. — 282 с. — (СПО). – Текст: непосредственный.	2			+
		Микрюков, В. Ю. Безопасность жизнедеятельности : учеб. / В. Ю. Микрюков. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : КНОРУС, 2021. — 282 с. — (СПО). – Текст: непосредственный.	15		+	+
		Микрюков, В. Ю. Основы безопасности жизнедеятельности + eПриложение : учеб. / В. Ю. Микрюков. — Москва : КноРус, 2023. — 290 с. — ISBN 978-5-406-11971-6. — URL: https://book.ru/book/950156 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Резчиков, Е. А. Основы безопасности жизнедеятельности: 10—11 классы : учеб. для сред. общего образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. —	б/л		+	+

		Москва : Юрайт, 2023. — 635 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-17401-4. — URL: https://urait.ru/bcode/533017 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.				
ОПб.11	Физика	Фирсов, А. В. Физика : учеб. / А. В. Фирсов. – Москва : Академия, 2020. – 352 с. – Текст: непосредственный.	15	1		+
		Фирсов, А. В. Физика : учеб. / А. В. Фирсов. – Москва: Академия, 2021. – 352 с. – URL : https://academia-moscow.ru/reader/?id=579194 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	15		+	+
		Дмитриева, В. Ф. Физика. Контрольные материалы : учеб. пособие / В. Ф. Дмитриева. – Москва: Академия, 2019. – 112 с. – Текст: непосредственный.	1			+
		Логвиненко, О. В. Физика + eПриложение : учеб. / О. В. Логвиненко. — Москва : КноРус, 2024. — 437 с. — ISBN 978-5-406-12104-7. — URL: https://book.ru/book/950602 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Логвиненко, О. В. Физика. Практикум : учеб. пособие / О. В. Логвиненко. — Москва : КноРус, 2023. — 358 с. — ISBN 978-5-406-11977-8. — URL: https://book.ru/book/950216 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Мокрова, И. И. Физика. Лабораторный практикум : учеб. пособие / И. И. Мокрова. — Москва : КноРус, 2024. — 176 с. — ISBN 978-5-406-12452-9. — URL: https://book.ru/book/951557 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Трофимова, Т. И. Краткий курс физики с примерами решения задач : учеб. пособие / Т. И. Трофимова. — Москва : КноРус, 2023. — 279 с. — ISBN 978-5-406-11193-2. — URL: https://book.ru/book/949829 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Васильев, А. А. Физика. Базовый уровень: 10—11 классы : учеб. для сред. общего образования / А. А. Васильев, В. Е. Федоров, Л. Д. Храмов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 211 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16086-4. — URL: https://urait.ru/bcode/530393 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Горлач, В. В. Физика : учеб. пособие для сред. проф. образования / В. В. Горлач. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 215 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-09366-7. — URL: https://urait.ru/bcode/514739 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
ОПб.12	Химия	Химия. Практикум : учеб. пособие / под ред. О. С. Габриеляна. — Москва: Академия, 2020. — 304 с. – Текст: непосредственный.	1	1		+
		Габриелян, О. С. Химия: тесты, задачи и упражнения : учеб. пособие / О. С. Габриелян, Г. Г. Лысова. – 3-е изд., стереотип. – Москва: Академия, 2019. — 336 с. – Текст: непосредственный.	3			+

		Химия : учеб. / под ред. О. С. Gabrielyana. – 5-е изд., стереотип. – Москва : Академия, 2019. – 400 с. : ил. – Текст: непосредственный.	15			+
		Габриелян, О. С. Естествознание. Химия : учеб. / О. С. Габриелян, И. Г. Остроумов. – 5-е изд., стереотип. – Москва : Академия, 2019. – 240 с. – Текст: непосредственный.	19			+
		Естествознание. Химия / Габриелян О.С., Остроумов И.Г. – 7-е изд., стер. – Москва : Академия, 2022. – URL: https://academia-moscow.ru/reader/?id=631633 (дата обращения: 06.02.2024). – Текст: электронный.	15		+	+
		Анфиногенова, И. В. Химия. Базовый уровень: 10—11 классы : учеб. для сред. общего образования / И. В. Анфиногенова, А. В. Бабков, В. А. Попков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 290 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16098-7. — URL: https://urait.ru/bcode/530422 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Никольский, А. Б. Химия : учеб. и практикум для сред. проф. образования / А. Б. Никольский, А. В. Суворов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 507 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-01209-5. — URL: https://urait.ru/bcode/513537 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Борисов, А. Н., Химия : учеб. / А. Н. Борисов, Е. С. Остроглядов, Т. Б. Бойцова, Л. П. Ардашева. – Москва : КноРус, 2024. – 331 с. – ISBN 978-5-406-11987-7. – URL: https://book.ru/book/950237 (дата обращения: 06.02.2024). – Текст : электронный.	б/л		+	+
		Глинка, Н. Л. Общая химия : учеб. пособие / Н. Л. Глинка. – Москва : КноРус, 2024. – 749 с. – ISBN 978-5-406-12565-6. — URL: https://book.ru/book/951751 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
ОПБ.13	Биология	Паршутина, Л. А. Биология. Естествознание : учеб. / Л. А. Паршутина. – 2-е изд., стереотип. – Москва : Академия, 2020. – 352 с. – Текст: непосредственный. То же 2019	15 10	1		+
		Биология для профессий и специальностей техн. и естественно-научного профилей / под ред. В. М. Константинова. – 10-е изд. стер. – Москва : Академия, 2022. – URL : https://academia-moscow.ru/reader/?id=633231 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный. То же 2019. — URL : https://academia-moscow.ru/reader/?id=415955	15 15		+	+
		Паршутина, Л. А. Естествознание. Биология : учеб. / Л. А. Паршутина. – 3-е изд. – Москва : Академия, 2023. – URL : https://academia-moscow.ru/reader/?id=670243 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	15		+	+
		Колесников, С. И. Общая биология : учеб. пособие / С. И. Колесников. — Москва : КноРус, 2023. — 287 с. — ISBN 978-5-406-11707-1. — URL: https://book.ru/book/949522 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+

		Биология : учеб. и практикум для сред. проф. образования / под ред. В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 378 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-09603-3. — URL: https://urait.ru/bcode/511618 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Биология. Базовый и углубленный уровни: 10—11 классы : учеб. для сред. общ. образования / под общ. ред. В. Н. Ярыгина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 380 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16228-8. — URL: https://urait.ru/bcode/530646 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
Д.00	Дополнительные					
ДП.01	Индивидуальный проект	Лыскова, И. Е. Управление проектами : учеб. / И. Е. Лыскова, О. С. Рудакова. — Москва: КНОРУС, 2020. — 190 с. — Текст : непосредственный.	3			
		Кунилова, О. В. Индивидуальный проект. Проектно-исследовательская деятельность : учеб. пособие / О. В. Кунилова. — Москва : КноРус, 2024. — 167 с. — ISBN 978-5-406-12328-7. — URL: https://book.ru/book/951019 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л	1	+	+
		Антропова, Н. В. Индивидуальный проект : учеб. пособие / Н. В. Антропова. — Москва : КноРус, 2023. — 152 с. — ISBN 978-5-466-03229-1. — URL: https://book.ru/book/949896 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Киселев, А. А. Основы управления проектами и организация проектной деятельности : учеб. / А. А. Киселев. — Москва : КноРус, 2024. — 282 с. — ISBN 978-5-406-12588-5. — URL: https://book.ru/book/951951 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл					
ОГСЭ.01	Основы философии	Сычев, А. А. Основы философии: учеб. пособие / А. А. Сычев. — Москва: КНОРУС, 2021. — 368 с. — (СПО. ТОП-50). — Текст : непосредственный.	20	1		+
		Сычев, А. А. Основы философии : учеб. пособие / А. А. Сычев. — Москва : КноРус, 2024. — 366 с. — ISBN 978-5-406-11999-0. — URL: https://book.ru/book/950526 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Степанова, О. П. Основы философии. Практикум : учеб. пособие / О. П. Степанова. — Москва : Русайнс, 2024. — 90 с. — ISBN 978-5-466-04458-4. — URL: https://book.ru/book/951839 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Горелов, А. А. Основы философии : учеб. пособие / А. А. Горелов, Т. А. Горелова. — Москва : КноРус, 2024. — 227 с. — ISBN 978-5-406-12552-6. — URL: https://book.ru/book/951740 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Иоселиани, А. Д. Основы философии : учеб. и практикум для сред. проф. образования / А. Д. Иоселиани. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 473 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-13859-7. — URL: https://urait.ru/bcode/532632 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+

		Хрестоматия по философии в 2 ч. Часть 1 : учеб. пособие для сред. проф. образования / А. Н. Чумаков [и др.] ; под ред. А. Н. Чумакова. — Москва : Юрайт, 2023. — 366 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-11663-2 — URL: https://urait.ru/bcode/518480 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Хрестоматия по философии в 2 ч. Часть 2 : учеб. пособие для сред. проф. образования / А. Н. Чумаков [и др.] ; под ред. А. Н. Чумакова. — Москва : Юрайт, 2023. — 236 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-11667-0. — URL: https://urait.ru/bcode/518481 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
ОГСЭ.02	История	Касьянов, В. В. История России : учеб. / В. В. Касьянов. — Москва: Юрайт, 2021. — 255 с. — Текст: непосредственный.	20	1		+
		Касьянов, В. В. История России : учеб. пособие для сред. проф. образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 255 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-09549-4. — URL: https://urait.ru/bcode/516976 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Кислицын, С. А. История : учеб. / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва : КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12188-7. — URL: https://book.ru/book/951498 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Кислицын, С. А. Россия – моя история : учеб. / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва : КноРус, 2024. — 289 с. — ISBN 978-5-406-12357-7. — URL: https://book.ru/book/951713 . (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Пленков, О. Ю. Новейшая история : учеб. для сред. проф. образования / О. Ю. Пленков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 347 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16824-2 — URL: https://urait.ru/bcode/531849 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Егурнова, А. А. Английский язык для бухгалтеров : учеб. пособие / А. А. Егурнова. — Москва: КНОРУС, 2021. — 210 с. — (СПО). — Текст: непосредственный.	15	1		+
		Уваров, В. И. Английский язык для экономистов : учеб. и практикум / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 393 с. — (ПО). — Текст: непосредственный.	20			+
		Маньковская, З. В. Английский язык : учеб. пособие / З. В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 200 с. — Текст: непосредственный.	20			
		Мюллер, В. К. Англо-русский, русско-английский словарь / В. К. Мюллер. — Москва: Хит-Книга, 2019. — 448 с. — Текст : непосредственный.	20			
		Егурнова, А. А. Английский язык для бухгалтеров = ESP: Accounting and Economics (для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)») : учеб. пособие / А. А. Егурнова. — Москва : КноРус, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-406-11324-0. — URL: https://book.ru/book/948708 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+

		Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиозаписи : учеб. и практикум для сред. проф. образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 393 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — URL: https://urait.ru/bcode/511676 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Анюшенкова, О. Н. Немецкий язык для бухгалтеров : учеб. / О. Н. Анюшенкова. — Москва : КноРус, 2023. — 416 с. — ISBN 978-5-406-10937-3. — URL: https://book.ru/book/948307 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Новый немецко-русский и русско-немецкий словарь [Текст] / сост. О. П. Васильев. — Москва: Дом Славянской книги, 2019. — 512 с.	10			
		Голубев, А. П. Немецкий язык для экономических специальностей : учеб. / ред. А. П. Голубева. — Москва : КноРус, 2022. — 336 с. — ISBN 978-5-406-09294-1. — URL: https://book.ru/book/943029 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Работникова, Н. А. Немецкий язык для экономистов (A2—C1) : учеб. пособие для сред. проф. образования / Н. А. Работникова, Е. В. Чернышева, И. И. Климова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 158 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-07839-8. — URL: https://urait.ru/bcode/516292 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
ОГСЭ.04	Физическая культура	Физическая культура : учеб. и практикум / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Юрайт, 2021. — 424 с. — Текст: непосредственный.	6	1	+	+
		Муллер, А. Б. Физическая культура : учеб. и практикум для сред. проф. образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Юрайт, 2023. — 424 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-02612-2 — URL: https://urait.ru/bcode/511813 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Психология физической культуры и спорта : учеб. и практикум для сред. проф. образования / под ред. А. Е. Ловягиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 390 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17727-5. — URL: https://urait.ru/bcode/533616 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
ОГСЭ.05	Психология общения	Аминов, И. И. Психология общения : учеб. / И. И. Аминов. — Москва : КноРус, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-406-11894-8. — URL: https://book.ru/book/950293 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л	1	+	+
		Федорова, А. В. Профессиональная этика и психология делового общения : учеб. пособие / А. В. Федорова. — Москва : КноРус, 2023. — 218 с. — ISBN 978-5-406-11633-3. — URL: https://book.ru/book/949501 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Герасимова, Л. Н. Психология и этика профессиональной деятельности бухгалтера : учеб. для сред. проф. образования / Л. Н. Герасимова. — Москва : Юрайт, 2024. — 318 с. —	б/л		+	+

		(Проф. образование). — ISBN 978-5-534-01154-8. — URL: https://urait.ru/bcode/536783 (дата обращения: 13.02.2024). — Текст : электронный.				
		Рыжиков, С. Н. Психология общения. Практикум + eПриложение : учеб. пособие / С. Н. Рыжиков, Ю. М. Демидова. — Москва : КноРус, 2023. — 318 с. — ISBN 978-5-406-11823-8. — URL: https://book.ru/book/949742 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Корягина, Н. А. Психология общения : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 493 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17889-0. — URL: https://urait.ru/bcode/533911 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Леонов, Н. И. Психология общения : учеб. пособие для сред. проф. образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 193 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — URL: https://urait.ru/bcode/516737 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл						
ЕН.01	Математика	Лисичкин, В. Т. Математика в задачах и решениях : учеб. пособие / В. Т. Лисичкин, И. Л. Соловейчик. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 464 с. То же 2020 г. — Текст : непосредственный.	20	1		
		Попов, А. М. Математика для экономистов. В 2 ч. Часть 2 : учеб. и практикум для сред. проф. образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 295 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-09458-9. — URL: https://urait.ru/bcode/517294 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Математика. Практикум : учеб. пособие для сред. проф. образования / под общ. ред. О. В. Татарникова. — Москва : Юрайт, 2023. — 285 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-03146-1. — URL: https://urait.ru/bcode/512207 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Шипачев, В. С. Математика : учеб. и практикум для сред. проф. образования / В. С. Шипачев ; под ред. А. Н. Тихонова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 447 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-13405-6. — URL: https://urait.ru/bcode/511549 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Мочалина, Е. П. Финансовая математика : учеб. / Е. П. Мочалина, Г. В. Иванкова, О. В. Татарников. — Москва : КноРус, 2023. — 225 с. — ISBN 978-5-406-11212-0. — URL: https://book.ru/book/948695 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
ЕН.02	Экологические основы	Хван, Т. А. Экологические основы природопользования : учеб. / Т. А. Хван. — Москва : Юрайт, 2021. — 253 с. — Текст : непосредственный.	21	1		+

	природопользования	Константинов, В. М. Экологические основы природопользования : учеб. / В. М. Константинов, Ю. Б. Челидзе. – Москва: Академия, 2020 – 240 с. — Текст : непосредственный.	1			
		Кузнецов, Л. М. Экологические основы природопользования : учеб. / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков. – Москва: Юрайт, 2020. – 304 с. — Текст : непосредственный.	1			
		Хван, Т. А. Экологические основы природопользования : учеб. для сред. проф. образования / Т. А. Хван. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 278 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16564-7. — URL: https://urait.ru/bcode/531290 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Колесников, С. И. Экологические основы природопользования : учеб. / С. И. Колесников. — Москва : КноРус, 2023. — 233 с. — ISBN 978-5-406-11205-2. — URL: https://book.ru/book/947856 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Корытный, Л. М. Экологические основы природопользования : учеб. пособие для сред. проф. образования / Л. М. Корытный, Е. В. Потапова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 377 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-14131-3. — URL: https://urait.ru/bcode/517675 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Косолапова, Н. В. Экологические основы природопользования : учеб. / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2023. — 194 с. — ISBN 978-5-406-11509-1. — URL: https://book.ru/book/949213 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
ОП.00 Общепрофессиональный цикл						
ОП.01	Экономика организации	Трудовой кодекс Российской Федерации. – Москва : Проспект, 2023. – 320 с. – Текст : непосредственный.	20	1	+	
		Пястолов, С. М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга + eПриложение : тесты : учеб./ С. М. Пястолов. – Москва; КНОРУС; 2021. – 246 с. – (СПО). – Текст : непосредственный.	14		+	+
		Чечевицына, Л. Н. Экономика организации: учеб. пособие / Л. Н. Чечевицына, Е. В. Чечевицына. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2020 – 382 с. — Текст : непосредственный.	1			
		Магомедов, А. М. Экономика организации : учеб. / А. М. Магомедов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 323 с. — Текст : непосредственный.	1			
		Саталкина, Н. И. Экономика торговли : учеб. / Н. И. Саталкина. – Москва: ФОРУМ, 2020. – 232 с. – (ПО). — Текст : непосредственный.	1			
		Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия) : учеб. / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. — Москва : КноРус, 2023. — 407 с. — ISBN 978-5-406-10330-2. — URL: https://book.ru/book/944957 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Коршунов, В. В. Экономика организации : учеб. и практикум для сред. проф. образования / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 363 с. — (Проф.	б/л		+	+

		образование). — ISBN 978-5-534-16416-9. — URL: https://urait.ru/bcode/531004 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.				
		Мокий, М. С. Экономика организации : учеб. и практикум для сред. проф. образования / под ред. М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 297 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — URL: https://urait.ru/bcode/511566 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Пястолов, С. М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Практикум. : учеб.-практ. пособие / С. М. Пястолов. — Москва : КноРус, 2023. — 193 с. — ISBN 978-5-406-11479-7. — URL: https://book.ru/book/948885 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Экономика организации : учеб. и практикум для сред. проф. образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Юрайт, 2023. — 498 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — URL: https://urait.ru/bcode/516314 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	Финансы, денежное обращение и кредит : учеб. для сред. проф. образования / под ред. Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 436 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-09529-6. — URL: https://urait.ru/bcode/467526 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л	1	+	+
		Финансы, денежное обращение и кредит : учеб. / под ред. Т. М. Ковалева. — Москва: КноРус, 2020. — 168 с. — (СПО. ТОП-50). — Текст : непосредственный.	1			
		Финансы, денежное обращение и кредит : учеб. и практикум / Д. В. Бураков [и др.]. — Москва: Юрайт, 2020. — 329 с. — Текст : непосредственный.	1			
		Финансы, денежное обращение и кредит : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под ред. Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 303 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17281-2. — URL: https://urait.ru/bcode/532802 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Осуществление кредитных операций : учеб. / под ред. О. И. Лаврушина. — Москва : КноРус, 2024. — 241 с. — ISBN 978-5-406-12509-0. — URL: https://book.ru/book/952127 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Финансы, денежное обращение и кредит : учеб. / под ред. Т. М. Ковалевой. — Москва : КноРус, 2023. — 168 с. — ISBN 978-5-406-11272-4. — URL: https://book.ru/book/949194 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
ОП.03		Налоговый кодекс Российской Федерации с путеводителем по судебной практике : ФЗ в 2-х ч. Ч. 1, 2. — Москва: Проспект, 2020. — 1216 с. — Текст : непосредственный.	20	1	+	
		Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Л. Н. Лыкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 357 с. — (Проф.	б/л		+	+

	Налоги и налогообложение	образование). — ISBN 978-5-534-16171-7. — URL: https://urait.ru/bcode/531001 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.				
		Налоги и налогообложение. Практикум : учеб. пособие / под ред, Д. Г. Черника, В. А. Сенкова. – Москва: Юрайт, 2020. – 379 с. — Текст : непосредственный.	1		+	+
		Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учеб. / Е. В. Ордынская. – Москва: Юрайт, 2020. – 406 с. – (ПО). — Текст : непосредственный.	1		+	+
		Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Е. В. Ордынская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 439 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16857-0. — URL: https://urait.ru/bcode/531897 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Налоги и налогообложение : учеб. пособие для сред. проф. образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под ред. Е. А. Кировой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 323 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17572-1. — URL: https://urait.ru/bcode/533348 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Ильина, В. Н. Налоги и налогообложение + eПриложение: Тесты : учеб. пособие / В. Н. Ильина. — Москва : КноРус, 2024. — 240 с. — ISBN 978-5-406-12526-7. — URL: https://book.ru/book/951866 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Каменева, М. В. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации : учеб. / М. В. Каменева. — Москва : КноРус, 2024. — 254 с. — ISBN 978-5-406-12719-3. — URL: https://book.ru/book/952157 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учеб. / В. М. Богаченко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 538 с. — Текст : непосредственный.	1	1		
		Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учеб. и практикум / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. – Москва: Юрайт, 2020. – 429 с. – (ПО). — Текст : непосредственный.	4		+	+
		Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учеб. и практикум / О. А. Агеева. – Москва: Юрайт, 2020. – 273 с. – (ПО). — Текст : непосредственный.	1			
		Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. / И. В. Захаров, О. Н. Калачева. – Москва: Юрайт, 2020. – 423 с. – (ПО). — Текст : непосредственный.	1			
		Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 289 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — URL: https://urait.ru/bcode/509846 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учеб. и практикум для сред. проф. образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 304 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — URL: https://urait.ru/bcode/530810 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+

		Костюкова, Е. И. Основы бухгалтерского учета : учеб. пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Германова, М. Н. Татарина. — Москва : КноРус, 2023. — 457 с. — ISBN 978-5-406-10677-8. — URL: https://book.ru/book/947356 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Малиновская, Н. В., Основы бухгалтерского учета : учеб. / Н. В. Малиновская. — Москва : КноРус, 2024. — 162 с. — ISBN 978-5-406-12718-6. — URL: https://book.ru/book/952156 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
ОП.05	Аудит	Казакова, Н. А. Аудит : учеб. для сред. проф. образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 425 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-15487-0. — URL: https://urait.ru/bcode/511573 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л	1	+	+
		Рогоуленко, Т. М. Аудит + eПриложение : учеб. / Т. М. Рогоуленко, С. В. Пономарева, А. В. Бодяко, В. М. Мироненко. — Москва : КноРус, 2023. — 380 с. — ISBN 978-5-406-11213-7. — URL: https://book.ru/book/949192 . (дата обращения: 06.02.2024) — Текст : электронный..	б/л		+	+
		Штефан, М. А. Аудит : учеб. и практикум для сред. проф. образования / под общ. ред. М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 294 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-12379-1. — URL: https://urait.ru/bcode/452629 . (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
ОП.06	Документационное обеспечение управления	Басаков, М. И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учеб. пособие / М. И. Басаков. — Москва: КНОРУС, 2020. — 216 с. — Текст : непосредственный.	5	1	+	+
		Вармунд, В. В. Документационное обеспечение управления : учеб. / Москва: ЮСТИЦИЯ, 2020. — 272 с. — Текст : непосредственный.	24		+	+
		Документационное обеспечение управления : учеб. / под общ. ред. Т. А. Быковой. — Москва: КНОРУС, 2020. — 266 с. — Текст : непосредственный.	1			+
		Басаков, М. И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учеб. пособие / М. И. Басаков. — Москва : КноРус, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-406-11367-7. — URL: https://book.ru/book/948724 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Вармунд, В. В. Документационное обеспечение управления : учеб. / В. В. Вармунд. — Москва : Юстиция, 2024. — 271 с. — ISBN 978-5-406-12551-9. — URL: https://book.ru/book/951739 (дата обращения: 01.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Тюленева, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебно-методическое пособие / Т. А. Тюленева. — Москва : Русайнс, 2024. — 100 с. — ISBN 978-5-466-04276-4. — URL: https://book.ru/book/951568 (дата обращения: 01.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учеб. и практикум для сред. проф. образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 438 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16002-4	б/л		+	+

		(дата обращения: 01.02.2024). — URL: https://urait.ru/bcode/523611 . (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.				
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	Шеменева, О. В. Организация предпринимательской деятельности : учеб. пособие / О. В. Шеменева, Т. В. Харитонов. – Москва: Дашков и Ко, 2019. – 292 с. — Текст : непосредственный.	25	1		
		Лапуста, М. Г. Предпринимательство : учеб. / М. Г. Лапуста. – Москва: Инфра-М, 2019. – 384 с. — Текст : непосредственный.	20	1		
		Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности : учеб. /Г. А. Яковлев. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 313 с. – (СПО). — Текст : непосредственный.	3			
		Бизнес-планирование : учеб. /под ред. Т. Г. Пападюк, В. Я. Горфинкеля. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 296 с. — Текст : непосредственный.	20			+
		Баринов, В. А. Внешнеэкономическая деятельность : учеб. пособие / В. А. Баринов. – Москва: ФОРУМ: Инфра-М, 2020. – 192 с. — Текст : непосредственный.	20			
		Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учеб. и практикум для сред. проф. образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 382 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-15346-0. — URL: https://urait.ru/bcode/512484 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учеб. пособие для сред. проф. образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 469 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — URL: https://urait.ru/bcode/531105 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Юрайт, 2023. — 405 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16925-6. — URL: https://urait.ru/bcode/532026 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е. В. Михеева. – Москва: Академия, 2020. – 384 с. — Текст : непосредственный.	16	1		
		Михеева, Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е. В. Михеева, О. И. Титова. – Москва: Академия, 2019. – 288 с. — Текст : непосредственный.	1			
		Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учеб. для сред. проф. образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 355 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — URL: https://urait.ru/bcode/510331 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Информатика для экономистов : учеб. для сред. проф. образования / под ред. В. П. Полякова. — Москва : Юрайт, 2023. — 524 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-	б/л		+	+

		534-11165-1. — URL: https://urait.ru/bcode/513334 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.				
		Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учеб. для сред. проф. образования / под ред. В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 269 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — URL: https://urait.ru/bcode/517145 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный..	б/л		+	+
		Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учеб. для сред. проф. образования / под ред. В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 245 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — URL: https://urait.ru/bcode/517146 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	Микрюков, В. Ю. Безопасность жизнедеятельности : учеб. / В. Ю. Микрюков. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : КНОРУС, 2021. – 282 с. – (СПО). – Текст: непосредственный.	15	1	+	+
		Микрюков, В. Ю. Безопасность жизнедеятельности : учеб. / В. Ю. Микрюков. — Москва : КноРус, 2024. — 282 с. — ISBN 978-5-406-12387-4. — URL: https://book.ru/book/951432 (дата обращения: 11.04.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Микрюков, В. Ю. Основы безопасности жизнедеятельности + еПриложение : учеб. / В. Ю. Микрюков. — Москва : КноРус, 2023. — 290 с. — ISBN 978-5-406-11971-6. — URL: https://book.ru/book/950156 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Микрюков, В. Ю. Основы военной службы: строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография : учеб. / В. Ю. Микрюков. – Москва: КноРус, 2020. – 384 с. — Текст : непосредственный.	1			+
		Микрюков, В. Ю. Основы военной службы : учеб. / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — Москва : КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-11238-0. — URL: https://book.ru/book/948607 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учеб. для сред. проф. образования / С. В. Белов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 638 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16455-8. — URL: https://urait.ru/bcode/544897 (дата обращения: 11.04.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учеб. и практикум для сред. проф. образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 335 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17843-2. — URL: https://urait.ru/bcode/536668 (дата обращения: 11.04.2024). — Текст : электронный	б/л		+	+
		Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учеб. пособие / Н. В. Косолапова. – Москва : Академия, 2020. – 144 с. – (ПО). – Текст: непосредственный.	2			+

		Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учеб. пособие для сред. проф. образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 212 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-09079-6. — URL: https://urait.ru/bcode/513803 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
ОП.10	Статистика	Гладун, И. В. Статистика : учеб. / И. В. Гладун. — Москва: КНОРУС, 2021. — 232 с. — Текст : непосредственный.	25	1	+	+
		Гладун, И. В. Статистика. Практикум + eПриложение: тесты : учеб. пособие / И. В. Гладун. — Москва: КНОРУС, 2020. — 252 с. — Текст : непосредственный.	2		+	+
		Статистика: учеб. и практикум / под ред. И. И. Елисеевой. — Москва: Юрайт, 2020. — 361 с. — Текст : непосредственный.	1			+
		Долгова, В. Н. Статистика: учеб. и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва: Юрайт, 2020. — 245 с. — (ПО). — Текст : непосредственный.	1			+
		Гладун, И. В. Статистика : учеб. / И. В. Гладун. — Москва : КноРус, 2023. — 232 с. — ISBN 978-5-406-11863-4. — URL: https://book.ru/book/949874 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Гладун, И. В. Статистика. Практикум + eПриложение: Тесты. : учеб. пособие / И. В. Гладун. — Москва : КноРус, 2023. — 252 с. — ISBN 978-5-406-11976-1. — URL: https://book.ru/book/950161 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Дмитриева, О. В. Статистика : учеб. / О. В. Дмитриева. — Москва : КноРус, 2023. — 322 с. — ISBN 978-5-406-11081-2. — URL: https://book.ru/book/947722 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Статистика. Практикум : учеб. пособие / под ред. В. Н. Салина, Е. П. Шпаковской. — Москва : КноРус, 2022. — 307 с. — ISBN 978-5-406-10040-0. — URL: https://book.ru/book/944605 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Чечевицына, Л. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учеб. / Л. Н. Чечевицына. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. — 367 с. — Текст : непосредственный.	28	1		+
		Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учеб. и практикум / Г. В. Шадрина. — Москва: Юрайт, 2021. — 515 с. — Текст : непосредственный.	5			+
		Косорукова, И. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учеб. / И. В. Косорукова, О. В. Мощенко, А. Ю. Усанов. — Москва : КноРус, 2024. — 341 с. — ISBN 978-5-406-12713-1. — URL: https://book.ru/book/952155 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учеб. пособие для сред. проф. образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 135 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — URL: https://urait.ru/bcode/514801 (дата обращения: 07.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+

		Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учеб. для сред. проф. образования / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 463 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16888-4. — URL: https://urait.ru/bcode/531980 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
ОП.12	Менеджмент	Балашов, А. П. Менеджмент: учеб. пособие / А. П. Балашов. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 272 с. — Текст : непосредственный.	2	1		
		Грибов, В. Д. Управление структурным подразделением организации : учеб. / В. Д. Грибов. – Москва: КНОРУС, 2021. – 278 с. – (СПО). — Текст : непосредственный.	3			+
		Грибов, В. Д. Менеджмент : учеб. пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2023. — 275 с. — ISBN 978-5-406-11602-9. — URL: https://book.ru/book/949310 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Казначевская, Г. Б. Менеджмент : учеб. / Г. Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-406-11318-9. — URL: https://book.ru/book/948590 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Астахова, Н. И. Менеджмент : учеб. для сред. проф. образования / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Юрайт, 2023. — 422 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-15997-4. — URL: https://urait.ru/bcode/523607 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Менеджмент : учеб. для сред. проф. образования / под ред. Ю. В. Кузнецова. — Москва : Юрайт, 2023. — 448 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — URL: https://urait.ru/bcode/514107 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
П.00 Профессиональный цикл						
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций						
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учеб. / под ред. Н. П. Любушина. – Москва: КНОРУС, 2021. – 346 с. — Текст : непосредственный.	2	1	+	+
		Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учеб. / В. М. Богаченко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 538 с. — Текст : непосредственный.	1			
		Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учеб. и практикум. – Москва: Юрайт, 2020. – 273 с. — (Проф. образование). — Текст : непосредственный.	1			+
		Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учеб. пособие / под ред. Н. П. Любушина. — Москва : КноРус, 2023. — 345 с. — ISBN 978-5-406-10592-4. — URL: https://book.ru/book/945229 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учеб. / под ред. У. Ю. Блиновой. — Москва : КноРус, 2023. — 304 с. — ISBN	б/л		+	+

		978-5-406-10530-6. — URL: https://book.ru/book/945222 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.				
		Костюкова, Е. И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учеб. / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. — Москва : КноРус, 2022. — 159 с. — ISBN 978-5-406-10248-0. — URL: https://book.ru/book/944724 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Кеворкова, Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учеб. / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. — Москва : КноРус, 2023. — 255 с. — ISBN 978-5-406-11973-0. — URL: https://book.ru/book/950158 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Догучаева, С. М. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум : учеб.-практ. пособие / С. М. Догучаева, Ж. А. Кеворкова. — Москва : КноРус, 2024. — 185 с. — ISBN 978-5-406-12510-6. — URL: https://book.ru/book/952044 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
УП 01	Учебная практика	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учеб. / под ред. Н. П. Любушина. — Москва: КНОРУС, 2021. — 346 с. — Текст : непосредственный.	2	1	+	+
		Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учеб. / В. М. Богаченко. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. — 538 с. — Текст : непосредственный.	1			
		Петров, А. М. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании : учеб. пособие / А. М. Петров. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 348 с. — Текст : непосредственный.	1			
		Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учеб. пособие / под ред. Н. П. Любушина. — Москва : КноРус, 2023. — 345 с. — ISBN 978-5-406-10592-4. — URL: https://book.ru/book/945229 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учеб. / под ред. У. Ю. Блиновой. — Москва : КноРус, 2023. — 304 с. — ISBN 978-5-406-10530-6. — URL: https://book.ru/book/945222 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Костюкова, Е. И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учеб. / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. — Москва : КноРус, 2022. — 159 с. — ISBN 978-5-406-10248-0. — URL: https://book.ru/book/944724 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Кеворкова, Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учеб. / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. — Москва : КноРус, 2023. — 255	б/л		+	+

		с. — ISBN 978-5-406-11973-0. — URL: https://book.ru/book/950158 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.				
		Догучаева, С. М. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум : учебно-практическое пособие / С. М. Догучаева, Ж. А. Кеворкова. — Москва : КноРус, 2024. — 185 с. — ISBN 978-5-406-12510-6. — URL: https://book.ru/book/952044 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 727 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — URL: https://urait.ru/bcode/533407 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный..	б/л		+	+
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов,					
	выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации					
МДК 02.01	Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации : учеб. / под ред. Е. И. Костюковой. — Москва : КноРус, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-406-10791-1. — URL: https://book.ru/book/947626 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л	1	+	+
		Костюкова, Е. И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учеб. / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. — Москва : КноРус, 2024. — 182 с. — ISBN 978-5-406-12753-7. — URL: https://book.ru/book/953112 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 727 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — URL: https://urait.ru/bcode/533407 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Казакова, Н. А. Аудит : учеб. для сред. проф. образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 425 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-15487-0. — URL: https://urait.ru/bcode/511573 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Маркова, Е. М. Инвентаризация в бюджетных учреждениях : учеб. для сред. проф. образования / Е. М. Маркова. — Москва : Юрайт, 2023. — 171 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17809-8. — URL: https://urait.ru/bcode/533887 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учеб. / В. М. Богаченко. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. — 538 с. — Текст : непосредственный.	1			
		Петров, А. М. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании : учеб. пособие / А. М. Петров. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 348 с. — Текст : непосредственный.	1			

		Кеворкова, Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учеб. / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. — Москва : КноРус, 2023. — 255 с. — ISBN 978-5-406-11973-0. — URL: https://book.ru/book/950158 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Догучаева, С. М. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум : учеб.-практ. пособие / С. М. Догучаева, Ж. А. Кеворкова. — Москва : КноРус, 2024. — 185 с. — ISBN 978-5-406-12510-6. — URL: https://book.ru/book/952044 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
МДК 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Копейкина, А. В. Бухгалтерская технология ведения и оформления инвентаризации. Практикум+ eПриложение: тесты : учеб. пособие / А. В. Копейкина. — Москва : КноРус, 2024. — 209 с. — ISBN 978-5-406-12720-9. — URL: https://book.ru/book/952158 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л	1	+	+
		Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации : учеб. / под ред. Е. И. Костюковой. — Москва : КноРус, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-406-10791-1. — URL: https://book.ru/book/947626 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л	1	+	+
		Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 727 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — URL: https://urait.ru/bcode/533407 (дата обращения: 07.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Калиничева, Р. В. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации : учеб. / Р. В. Калиничева, И. С. Джарарах, Н. М. Газарян, О. С. Глинская. — Москва : КноРус, 2023. — 162 с. — ISBN 978-5-406-11236-6. — URL: https://book.ru/book/947866 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Иванова, Е. А. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации : учеб. пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2024. — 296 с. — ISBN 978-5-406-12735-3. — URL: https://book.ru/book/952313 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учеб. / В. М. Богаченко. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. — 538 с. — Текст : непосредственный.	1			
		Петров, А. М. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании : учеб. пособие / А. М. Петров. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 348 с. — Текст : непосредственный.	1			
		Казакова, Н. А. Аудит : учеб. для сред. проф. образования / под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 425 с. — (Проф.	б/л		+	+

		образование). — ISBN 978-5-534-15487-0. — URL: https://urait.ru/bcode/511573 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронны..				
		Маркова, Е. М. Инвентаризация в бюджетных учреждениях : учеб. для сред. проф. образования / Е. М. Маркова. — Москва : Юрайт, 2023. — 171 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17809-8. — URL: https://urait.ru/bcode/533887 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
УП.02	Учебная практика	Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учеб. и практикум. – Москва: Юрайт, 2020. – 273 с. — (Проф. образование). — Текст : непосредственный.	1			+
		Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации : учеб. / под ред. Е. И. Костюковой. — Москва : КноРус, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-406-10791-1. — URL: https://book.ru/book/947626 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л	1	+	+
		Костюкова, Е. И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации : учеб. / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. — Москва : КноРус, 2024. — 175 с. — ISBN 978-5-406-12604-2. — URL: https://book.ru/book/951819 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 727 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — URL: https://urait.ru/bcode/533407 . (дата обращения: 06.02.2024) — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Казакова, Н. А. Аудит : учеб. для сред. проф. образования / под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 425 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-15487-0. — URL: https://urait.ru/bcode/511573 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Маркова, Е. М. Инвентаризация в бюджетных учреждениях : учеб. для сред. проф. образования / Е. М. Маркова. — Москва : Юрайт, 2023. — 171 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17809-8. — URL: https://urait.ru/bcode/533887 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учеб. / В. М. Богаченко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 538 с. — Текст : непосредственный.	1			
		Петров, А. М. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании : учеб. пособие / А. М. Петров. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 348 с. — Текст : непосредственный.	1			
		Кеворкова, Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учеб. / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. — Москва : КноРус, 2023. — 255 с. — ISBN 978-5-406-11973-0. — URL: https://book.ru/book/950158 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+

		Догучаева, С. М. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум : учеб.-практ. пособие / С. М. Догучаева, Ж. А. Кеворкова. — Москва : КноРус, 2024. — 185 с. — ISBN 978-5-406-12510-6. — URL: https://book.ru/book/952044 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
ПП.02	Производственная практика	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации : учеб. / под ред. Е. И. Костюковой. — Москва : КноРус, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-406-10791-1. — URL: https://book.ru/book/947626 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л	1	+	+
		Костюкова, Е. И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации : учеб. / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. — Москва : КноРус, 2024. — 175 с. — ISBN 978-5-406-12604-2. — URL: https://book.ru/book/951819 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 727 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — URL: https://urait.ru/bcode/533407 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Казакова, Н. А. Аудит : учеб. для сред. проф. образования / под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 425 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-15487-0. — URL: https://urait.ru/bcode/511573 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Маркова, Е. М. Инвентаризация в бюджетных учреждениях : учеб. для сред. проф. образования / Е. М. Маркова. — Москва : Юрайт, 2023. — 171 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17809-8. — URL: https://urait.ru/bcode/533887 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учеб. / В. М. Богаченко. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. — 538 с. — Текст : непосредственный.	1			
		Петров, А. М. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании : учеб. пособие / А. М. Петров. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 348 с. — Текст : непосредственный.	1			
		Кеворкова, Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учеб. / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. — Москва : КноРус, 2023. — 255 с. — ISBN 978-5-406-11973-0. — URL: https://book.ru/book/950158 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Догучаева, С. М. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум : учебно-практическое пособие / С. М. Догучаева, Ж. А. Кеворкова. — Москва : КноРус, 2024. — 185 с. — ISBN 978-5-406-12510-6. — URL: https://book.ru/book/952044 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+

ПМ.03 Проведение расчётов с бюджетными и внебюджетными фондами						
МДК 03.01	Организация расчётов с бюджетными и внебюджетными фондами	Кеворкова, Ж. А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учеб. / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 197 с. — ISBN 978-5-406-11291-5. — URL: https://book.ru/book/948619 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л	1	+	+
		Каурова, О. В. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учеб. / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко. — Москва: КноРус, 2021. — 220 с. — Текст : непосредственный.	2		+	
		Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учеб. / В. М. Богаченко. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. — 538 с. — Текст : непосредственный.	1			
		Петров, А. М. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании : учеб. пособие / А. М. Петров. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 348 с. — Текст : непосредственный.	1			
		Каурова, О. В. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учеб. / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О. В. Шинкарева. — Москва : КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11414-8. — URL: https://book.ru/book/948881 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л	1	+	+
		Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учеб. и практикум. — Москва: Юрайт, 2020. — 273 с. — (Проф. образование). — Текст : непосредственный.	1			+
		Бобрышев, А. Н. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учеб. пособие / А. Н. Бобрышев, В. С. Германова, Ю. А. Цисельская. — Москва : КноРус, 2024. — 385 с. — ISBN 978-5-406-12647-9. — URL: https://book.ru/book/951961 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Бюджетная система РФ : учеб. и практикум для сред. проф. образования / под ред. Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 398 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16053-6. — URL: https://urait.ru/bcode/530352 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
ПП.03	Производственная практика	Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 727 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — URL: https://urait.ru/bcode/533407 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учеб. / В. М. Богаченко. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. — 538 с. — Текст : непосредственный.	1	1		
		Каурова, О. В. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учеб. / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко. — Москва: КноРус, 2021. — 220 с. — Текст : непосредственный.	2			
		Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учеб. и практикум. — Москва: Юрайт, 2020. — 273 с. — (Проф. образование). — Текст : непосредственный.	1			+

		Петров, А. М. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании : учеб. пособие / А. М. Петров. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 348 с. — Текст : непосредственный.	1			
		Каурова, О. В. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учеб. / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О. В. Шинкарева. — Москва : КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11414-8. — URL: https://book.ru/book/948881 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Кеворкова, Ж. А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учеб. / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 197 с. — ISBN 978-5-406-11291-5. — URL: https://book.ru/book/948619 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Бобрышев, А. Н. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учеб. пособие / А. Н. Бобрышев, В. С. Германова, Ю. А. Цисельская. — Москва : КноРус, 2024. — 385 с. — ISBN 978-5-406-12647-9. — URL: https://book.ru/book/951961 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Бюджетная система РФ : учеб. и практикум для сред. проф. образования / под ред. Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 398 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16053-6. — URL: https://urait.ru/bcode/530352 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 727 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — URL: https://urait.ru/bcode/533407 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности						
МДК 04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Брыкова, Н. В. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учеб. / Н. В. Брыкова. – Москва: КноРус, 2020. – 266 с. — Текст : непосредственный.	15	1	+	+
		Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учеб. и практикум. – Москва: Юрайт, 2020. – 273 с. — (Проф. образование). — Текст : непосредственный.	1			+
		Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учеб. / В. М. Богаченко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 538 с. — Текст : непосредственный.	1			
		Петров, А. М. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании : учеб. пособие / А. М. Петров. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 348 с. — Текст : непосредственный.	1			
		Брыкова, Н. В. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учеб. / Н. В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08107-5. — URL: https://book.ru/book/939163 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Новикова, Н. Е. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учеб. / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва : КноРус, 2023. — 262 с. — ISBN 978-	б/л		+	+

		5-406-10884-0. — URL: https://book.ru/book/947629 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.				
		Иванова, Н. В. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учеб. / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-10245-9. — URL: https://book.ru/book/944921 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Иванова, Е. А. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учеб. пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2023. — 259 с. — ISBN 978-5-406-11388-2. — URL: https://book.ru/book/948874 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 727 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — URL: https://urait.ru/bcode/533407 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчётности	Брыкова, Н. В. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учеб. / Н. В. Брыкова. — Москва: КноРус, 2020. — 266 с. — Текст : непосредственный.	15	1		+
		Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учеб. / В. М. Богаченко. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. — 538 с. — Текст : непосредственный.	1			
		Петров, А. М. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании : учеб. пособие / А. М. Петров. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 348 с. — Текст : непосредственный.	1			
		Брыкова, Н. В. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учеб. / Н. В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08107-5. — URL: https://book.ru/book/939163 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Новикова, Н. Е. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учеб. / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва : КноРус, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-406-10884-0. — URL: https://book.ru/book/947629 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Иванова, Н. В. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учеб. / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-10245-9. — URL: https://book.ru/book/944921 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Иванова, Е. А. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учеб. пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2023. — 259 с. — ISBN 978-5-406-11388-2. — URL: https://book.ru/book/948874 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 727 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — URL: https://urait.ru/bcode/533407 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+

УП.04	Учебная практика	Брыкова, Н. В. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учеб. / Н. В. Брыкова. – Москва: КноРус, 2020. – 266 с. — Текст : непосредственный.	15	1	+	+
		Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учеб. / В. М. Богаченко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 538 с. — Текст : непосредственный.	1			
		Петров, А. М. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании : учеб. пособие / А. М. Петров. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 348 с. — Текст : непосредственный.	1			
		Брыкова, Н. В. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учеб. / Н. В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08107-5. — URL: https://book.ru/book/939163 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Новикова, Н. Е. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учеб. / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва : КноРус, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-406-10884-0. — URL: https://book.ru/book/947629 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Иванова, Н. В. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учеб. / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-10245-9. — URL: https://book.ru/book/944921 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Иванова, Е. А. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учеб. пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2023. — 259 с. — ISBN 978-5-406-11388-2. — URL: https://book.ru/book/948874 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 727 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — URL: https://urait.ru/bcode/533407 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
ПП.04	Производственная практика	Брыкова, Н. В. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учеб. / Н. В. Брыкова. – Москва: КноРус, 2020. – 266 с. — Текст : непосредственный.	15	1	+	+
		Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учеб. / В. М. Богаченко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 538 с. — Текст : непосредственный.	1			
		Петров, А. М. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании : учеб. пособие / А. М. Петров. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 348 с. — Текст : непосредственный.	1			
		Брыкова, Н. В. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учеб. / Н. В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08107-5. — URL: https://book.ru/book/939163 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Новикова, Н. Е. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учеб. / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва : КноРус, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-406-10884-0. — URL: https://book.ru/book/947629 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+

		Иванова, Н. В. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учеб. / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-10245-9. — URL: https://book.ru/book/944921 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Иванова, Е. А. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учеб. пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2023. — 259 с. — ISBN 978-5-406-11388-2. — URL: https://book.ru/book/948874 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 727 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — URL: https://urait.ru/bcode/533407 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям						
МДК 05.01	Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего Кассир	Тюленева, Т. А. Выполнение работ по профессии «Кассир» : учеб. / Т. А. Тюленева. — Москва : КноРус, 2023. — 146 с. — ISBN 978-5-406-11842-9. — URL: https://book.ru/book/949744 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л	1	+	+
		Должностная инструкция продавца-кассира // КонсультантПлюс. — Текст : электронный..	б/л		+	
		Должностная инструкция бухгалтера-кассира // КонсультантПлюс. — Текст : электронный.	б/л		+	
		Качан, Н. А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир»: учеб. пособие. — Москва: Инфра-М, 2021. — 398 с. — Текст : непосредственный.	2			
		Костюкова, Е. И. Освоение должности служащего 23369 «Кассир» : учеб. пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Германова, Ю. А. Цисельская. — Москва : КноРус, 2023. — 188 с. — ISBN 978-5-406-11615-9. — URL: https://book.ru/book/949434 (дата обращения: 06.02.2024) — Текст : электронный..	б/л		+	+
		Семенихин, В. В Денежные расчеты / В. В. Семенихин. — Москва: ГроссМедиа; РОСБУХ, 2020 // КонсультантПлюс. (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	
УП.05	Учебная практика	Тюленева, Т. А. Выполнение работ по профессии Кассир : учеб. / Т. А. Тюленева. — Москва : КноРус, 2023. — 146 с. — ISBN 978-5-406-11842-9. — URL: https://book.ru/book/949744 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л	1	+	+
		Должностная инструкция продавца-кассира // КонсультантПлюс. — (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	
		Должностная инструкция бухгалтера-кассира // КонсультантПлюс. — (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	
		Качан, Н. А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир»: учеб. пособие. — Москва: Инфра-М, 2021. — 398 с. — Текст : непосредственный.	2			
		Костюкова, Е. И. Освоение должности служащего 23369 «Кассир» : учеб. пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Германова, Ю. А. Цисельская. — Москва : КноРус, 2023. — 188 с. — ISBN	б/л		+	+

		978-5-406-11615-9. — URL: https://book.ru/book/949434 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.				
		Семенихин, В. В Денежные расчеты / В. В. Семенихин. – Москва: ГроссМедиа; РОСБУХ, 2020 // ЭС «Консультант+». (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	
ПМ.06 Организации кооперативного дела и предпринимательства						
МДК. 06.01	Организация кооперативного бизнеса	Шеменева, О. В. Организация предпринимательской деятельности : учеб. пособие / О. В. Шеменева, Т. В. Харитонов. – Москва: Дашков и Ко, 2019. – 292 с. – Текст : непосредственный.	25	1		
		Лапуста, М. Г. Предпринимательство : учеб. / М. Г. Лапуста. – Москва: Инфра-М, 2019. – 384 с. — Текст : непосредственный.	20			
		Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности : учеб. / Г. А. Яковлев. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 313 с. – (СПО). – Текст : непосредственный.	3			
		Пападюк, Т. Г. Бизнес-планирование : учеб. / Т. Г. Пападюк. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 240 с. — Текст : непосредственный.	20			
		Алексунин, В. А. Маркетинг : учеб. / В. А. Алексунин. – Москва: Дашков и Ко, 2019. – 214 с. — Текст : непосредственный.	3			
		Парамонова, Т. Н. Маркетинг : учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк. – Москва: КНОРУС, 2020. – 190 с. — Текст : непосредственный.	3			
		Егоров, Ю. Н. Основы маркетинга : учеб. / Ю. Н. Егоров. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 292 с. – (СПО). — Текст : непосредственный.	2			
		Вахитов, К. И. Теория и практика кооперации : учеб. / К. И. Вахитов. – Москва: Дашков и Ко, 2019. – 478 с. — Текст : непосредственный.	18			
		Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 457 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — URL: https://urait.ru/bcode/515071 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Юрайт, 2023. — 213 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16939-3. — URL: https://urait.ru/bcode/532052 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Юрайт, 2023. — 405 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16925-6. — URL: https://urait.ru/bcode/532026 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учеб. пособие для сред. проф. образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 469 с.	б/л		+	+

		— (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — URL: https://urait.ru/bcode/531105 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.				
		Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 431 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16640-8.— URL: https://urait.ru/bcode/531422 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Парамонова, Т. Н. Маркетинг : учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк. — Москва : КноРус, 2023. — 189 с. — ISBN 978-5-406-11195-6. — URL: https://book.ru/book/948323 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Синяева, И. М. Основы рекламы : учеб. и практикум для сред. проф. образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Юрайт, 2023. — 552 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-15083-4. — URL: https://urait.ru/bcode/511938 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
		Иванова, И. А. Менеджмент : учеб. и практикум для сред. проф. образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Юрайт, 2023. — 289 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16973-7. — URL: https://urait.ru/bcode/532132 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
УП.06	Учебная практика	Шеменева, О. В. Организация предпринимательской деятельности : учеб. пособие / О. В. Шеменева, Т. В. Харитонов. — Москва: Дашков и Ко, 2019. — 292 с. — Текст : непосредственный.	25	1		
		Пястолов, С. М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга + eПриложение : тесты : учеб./ С. М. Пястолов. — Москва; КНОРУС; 2021. — 246 с. — (СПО). — Текст : непосредственный.	14			+
		Лапуста, М. Г. Предпринимательство : учеб. / М. Г. Лапуста. — Москва: Инфра-М, 2019. — 384 с. — Текст : непосредственный.	20			
		Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности : учеб. / Г. А. Яковлев. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 313 с. — (СПО). — Текст : непосредственный.	3			
		Пападюк, Т. Г. Бизнес-планирование: учеб. / Т. Г. Пападюк. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 240 с. — Текст : непосредственный.	20			
		Алексунин, В. А. Маркетинг : учеб. / В. А. Алексунин. — Москва: Дашков и Ко, 2019. — 214 с. — Текст : непосредственный.	3			
		Парамонова, Т. Н. Маркетинг : учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк. — Москва: КНОРУС, 2020. — 190 с. — Текст : непосредственный.	3			
		Егоров, Ю. Н. Основы маркетинга : учеб. / Ю. Н. Егоров. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 292 с. — (СПО). — Текст : непосредственный.	2			

	Вахитов, К. И. Теория и практика кооперации : учеб. / К. И. Вахитов. – Москва: Дашков и Ко, 2019. – 478 с. — Текст : непосредственный.	18			
	Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 457 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — URL: https://urait.ru/bcode/515071 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
	Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Юрайт, 2023. — 213 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16939-3. — URL: https://urait.ru/bcode/532052 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
	Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Юрайт, 2023. — 405 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16925-6. — URL: https://urait.ru/bcode/532026 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
	Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учеб. пособие для сред. проф. образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 469 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — URL: https://urait.ru/bcode/531105 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
	Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 431 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16640-8. — URL: https://urait.ru/bcode/531422 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
	Синяева, И. М. Основы рекламы : учеб. и практикум для сред. проф. образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Юрайт, 2023. — 552 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-15083-4. — URL: https://urait.ru/bcode/511938 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+
	Иванова, И. А. Менеджмент : учеб. и практикум для сред. проф. образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Юрайт, 2023. — 289 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16973-7. — URL: https://urait.ru/bcode/532132 (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.	б/л		+	+

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение В).

Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей.

Раздел 7. Характеристика социокультурной среды

Система воспитательной работы педагогического коллектива техникума построена на основании Концепции и программы развития техникума, Рабочей программы воспитания, Календарном плане воспитательной работы, образовательных и социальных проектов.

Организация воспитательной работы техникума, в общежитии, студенческих объединениях и учебных группах осуществляется в соответствии с ежегодным планом воспитательной деятельности.

Цель системы воспитания в соответствии с Рабочей программой воспитания:

Личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных специалистов среднего звена на практике.

Приоритетными направлениями организации воспитательной деятельности техникума являются:

-Создание условий для становления мировоззрения и системы ценностных ориентаций студентов. Гражданское и патриотическое воспитание. Гражданская социализация;

-Развитие студенческого коллектива и институтов студенческой самоорганизации и самоуправления, развитие творческой активности студентов;

-Формирование у студентов здорового образа жизни и экологической культуры, всесторонняя профилактика вредных привычек;

-Воспитание культуры общения и поведения в семье, трудовом коллективе, обществе в целом;

-Обеспечение профессиональной направленности воспитательной деятельности. Трудовое воспитание.

Задачи создания условий для становления мировоззрения и системы ценностных ориентаций студентов решаются в первую очередь через реализацию Цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном», участие студентов в реализации общественно значимых проектов общегуманитарной, патриотической и правовой направленности, а также посредством организации клубной работы. В техникуме открыто Первичное отделение Движения Первых. Каждый понедельник начинается с Церемонии поднятия Государственного флага РФ и реализации Цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном».

В настоящее время военно-патриотический проект «Хлеб Блокады» Барнаульского кооперативного техникума входит в систему гражданского и патриотического воспитания учащейся молодежи города и края. Патриотический проект «Дети войны» Совет самоуправления реализует совместно с Советом ветеранов Центрального района г.Барнаула. В 2024 году открыт Военно-патриотический клуб «Комбат», также реализующий гражданско-патриотическое направление воспитания.

Воспитанию нравственно здоровой и культурной личности подчинена деятельность эстетического центра «Пигмалион». Проект «Диалог культур» нацелен на формирование информационно – культурного иммунитета, социальной и национальной толерантности молодежи в условиях поликультурного общества.

Гражданско-правовое воспитание студентов осуществляется силами правового клуба «Фемида» и клуба «Школа молодого избирателя».

Работа клуба «Фемида» по правовому просвещению и профилактике правонарушений проводится на основе ежемесячного мониторинга выполнения студентами всех специальностей правил внутреннего распорядка техникума и общежития, норм действующего законодательства. Основными формами работы членов клуба являются организация выездных заседаний в учебные группы и общежитие, беседы на правовые темы, оказание юридической помощи. Реализация проектов «Терроризм и экстремизм – проблемы современной России и «Выбирай свое будущее» (по профилактике наркомании) осуществляется не только в студенческой среде, но и в общеобразовательных организациях.

Пробуждение гражданского самосознания, подготовка студентов к реализации конституционных прав проводится силами студенческого объединения «Школа молодого избирателя» Особенностью работы Школы является активное включение студентов в общественно - политическую жизнь города, движение молодежного парламентаризма, апробация конституционных прав граждан в процессе избирательных кампаний в органы студенческого самоуправления. В городском модельном (эталонном) Клубе молодого избирателя, созданном на базе техникума, осуществляется координация работы школьных клубов молодых избирателей.

Задачи гражданской социализации также решаются через развернутое волонтерское движение. Волонтерский отряд «Мир Един», объединяющий студентов всех специальностей является активным участником районных и городских добровольческих акций, в том числе «Снежный десант» и «Волонтеры Победы».

Большое внимание администрация техникума и педагогический коллектив уделяют формированию у студентов здорового образа жизни, всесторонней профилактике вредных привычек. В техникуме организована работа здравпункта, ежегодно проводятся профилактические осмотры студентов, осуществляется диспансеризация обучающихся, имеющих хронические заболевания.

Клуб «ЭКО&ЗОЖ» реализует программы и проекты по организации здорового образа жизни и рационального питания. Силами педагога-психолога реализуется программа по формированию жизнестойкости и ценности ЗОЖ у подростков «Ценности жизни». Проводятся тренинговые занятия по формированию компетенций сохранения компонентов психологического здоровья.

Ежегодно студенты и педагоги являются участниками краевых антинаркотических акций «За здоровье и безопасность наших детей», «Классный час: Наркотики. Закон. Ответственность». В систему работы по сохранению здоровья обучающихся вошли День отказа от курения, День без табака, День борьбы со СПИДом, информационные акции по пропаганде здорового образа жизни, классные часы по искоренению вредных привычек.

Большую работу по предотвращению правонарушений, связанных с употреблением алкогольных напитков и профилактики наркомании и СПИДа проводит студенческий совет общежития и воспитательский корпус. Традиционными ежегодными профилактическими мероприятиями в общежитии являются конкурс антирекламы курения, встречи с врачами - наркологами, работа медицинского лектория и др. Волонтеры техникума являются участниками городских профилактических антинаркотических акций.

В техникуме зарегистрирован Студенческий спортивный клуб (ССК) «Спорт Актив». Основное внимание в работе по физическому воспитанию в техникуме сосредоточено на решении следующих задач:

- повышение качества проведения занятий по физической культуре с реализацией индивидуального подхода к обучающимся, использованием новых форм, методов, инвентаря в целях повышения устойчивой мотивации к потребности в здоровом и продуктивном стиле жизни, физическом самосовершенствовании;
- совершенствование тренировочного процесса;
- организация внеклассных спортивно-оздоровительных мероприятий.

В традиционном осеннем Дне здоровья ежегодно принимают участие все учебные нового набора очного отделения техникума. Организуются кросс, состязания по футболу, баскетболу, гиревому спорту, перетягиванию каната. Наравне со студентами в Дне здоровья участие принимают классные руководители, преподаватели.

В течение каждого учебного года проводятся внутритехникумовские соревнования по настольному теннису, армрестлингу, гиревому спорту, гимнастике, элементам техники баскетбола, стритболу, мини-футболу. Организованы работы спортивных секций по легкой атлетике, баскетболу, волейболу, футболу, лыжам, и другим видам спорта. Организовано участие обучающихся в движении по сдаче норм ГТО.

Мужские и женские сборные команды студентов техникума ежегодно принимают участие более чем в 20 видах соревнований на первенство ПОО г.Барнаула и Алтайского края. Педагогический коллектив техникума ежегодно принимает активное участие в Фестивале физической культуры, культуры и спорта профессиональных образовательных организаций г. Барнаула

В учебно-воспитательный процесс техникума внедрено студенческое самоуправление. Совет соуправления, Совет менеджеров учебных групп, Студенческий совет общежития, Спортивный актив обеспечивают расширение сферы самоуправления, включение в нее основных направлений жизнедеятельности техникума. Средством развития самоуправления, саморазвития и самореализации студентов являются ежегодный Слет отличников и активистов, участие студентов в краевых Слетах лидеров студенческого самоуправления, проектах Движения Первых, федеральных проектах Центросоюза РФ, Всероссийских конкурсах «Большая перемена», «Моя страна – моя Россия».

Развитие художественного творчества и организация досуга студентов осуществляются на общетехникумовских праздниках, конкурсах, концертах и групповых внеклассных мероприятиях. В рамках Творческого центра Совета соуправления организованы танцевальная студия «Феерия» и студия вокального искусства «Апрель». Обновляются формы досуговых мероприятий. День российского студенчества традиционно отмечается в техникуме танцевальным или песенным баттлом между командами студентов и педагогов.

В техникуме активно развивается движение студенческих отрядов. Созданы и активно функционируют Студенческий сервисный отряд (ССервО) «Океан», Сервисный трудовой отряд подростков (СерТОП) «Ариус».

Традиционными культурно-массовыми мероприятиями в общежитии являются: Посвящение в студенты, Фестиваль талантов, Баттл в честь Международного дня студента, Новогодний карнавал с развлекательной программой, конкурсами на лучшую новогоднюю комнату и лучший новогодний этаж; конкурсы «Мистер общежития» и «Мисс общежития», студенческие капустники. Повышению культурного уровня и совершенствованию личностных качеств способствует работа Клуба выходного дня, в рамках которого воспитателями общежития организованы посещения музеев, картинных галерей, театров.

Студенты техникума являются постоянными участниками районных творческих конкурсов «Выставка цветов», «Молодежная палитра», городского Фестиваля-конкурса эстрадного творчества на иностранных языках «Евромикс», краевого Фестиваля творчества и юмора «Педагог + студент», краевых и российских конкурсов вокалистов.

Актальный зал, помещения для организации досуговых событий оборудованы современной звуковой, световой, проекционной техникой. Ежегодно пополняется запас костюмов для выступлений.

Профессиональная направленность воспитательной деятельности обучающихся реализуется через участие в федеральном проекте «Национальный чемпионат профессий и предпринимательских идей «Карьера в России». Студенты всех групп в качестве стажеров Профессионального полигона по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» участвуют в профессиональных испытаниях в аудитории работодателей. В рамках бизнес-школы и центра бизнес-проектирования обучающиеся занимаются разработкой и финансовым обоснованием собственных проектов, участвуют в предпринимательских играх, организуют инсталляции бизнес-проектов, осуществляют анализ финансово-хозяйственной деятельности и выполнение бухгалтерских операций с помощью современного информационного обеспечения. Студенты-бухгалтеры – активные участники отборочного и регионального этапов чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» по компетенции «Предпринимательство».

Раздел 8. Программа развития универсальных учебных действий

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ УНИВЕРСАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Программа развития универсальных учебных действий (УУД) является организационно-методической основой для реализации требований ФГОС СОО к личностным и метапредметным результатам освоения основной образовательной программы.

Программа направлена на:

- реализацию требований Стандарта к личностным и метапредметным результатам освоения основной образовательной программы;
- повышение эффективности освоения обучающимися основной образовательной программы, а также усвоение знаний и учебных действий;
- формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования;
- формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов исследования, индивидуального проекта, направленного на решение научной, личностно и (или) социально значимой проблемы.

Программа обеспечивает:

- развитие у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий, способности их использования в учебной, познавательной и социальной практике;
- формирование умений самостоятельного планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построения индивидуального образовательного маршрута;
- решение задач общекультурного, личностного и познавательного развития обучающихся;
- повышение эффективности усвоения обучающимися знаний и учебных действий, формирование научного типа мышления, компетентностей в предметных областях, учебно-исследовательской, проектной, социальной деятельности;
- создание условий для интеграции урочных и внеурочных форм учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, а также их самостоятельной работы по подготовке и защите индивидуальных проектов;
- формирование навыков участия в различных формах организации учебно-исследовательской и проектной деятельности (творческих конкурсах, научных обществах, научно-практических конференциях, олимпиадах, национальных образовательных программах и др.), возможность получения практико-ориентированного результата;
- практическую направленность проводимых исследований и индивидуальных проектов;
- возможность практического использования приобретенных обучающимися коммуникативных навыков, навыков целеполагания, планирования и самоконтроля;
- подготовку к осознанному выбору дальнейшего образования и профессиональной деятельности.

Цель программы развития УУД - обеспечить организационно-методические условия для реализации системно-деятельностного подхода таким образом, чтобы приобретенные компетенции могли самостоятельно использоваться обучающимися в разных видах деятельности за пределами образовательной организации, в том числе в профессиональных и социальных пробах.

В соответствии с указанной целью примерная программа развития УУД среднего общего образования определяет следующие *задачи*:

- организацию взаимодействия педагогов, обучающихся и, в случае необходимости, их родителей по совершенствованию навыков проектной и исследовательской деятельности, сформированных на предыдущих этапах обучения, таким образом, чтобы стало возможным максимально широкое и разнообразное применение универсальных учебных действий в новых для обучающихся ситуациях;
- обеспечение взаимосвязи способов организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся по совершенствованию владения УУД, в том числе на материале содержания учебных предметов;

- включение развивающих задач, способствующих совершенствованию универсальных учебных действий, как в урочную, так и во внеурочную деятельность обучающихся;

ОПИСАНИЕ ПОНЯТИЯ, ФУНКЦИИ, СОСТАВ И ХАРАКТЕРИСТИКА УНИВЕРСАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ И ИХ СВЯЗИ С СОДЕРЖАНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ, А ТАКЖЕ МЕСТА УНИВЕРСАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Понятие универсальные учебные действия (УУД) в широком смысле - умение учиться, а в узком – совокупность способов действий, обеспечивающих самостоятельное усвоение новых знаний, формирование предметных, личностных и метапредметных умений, включая организацию этого процесса.

Способность обучающегося самостоятельно успешно усваивать новые знания, формировать умения и компетентности, включая самостоятельную организацию этого процесса, т.е. умение учиться, обеспечивается тем, что универсальные учебные действия как обобщённые действия открывают обучающимся возможность широкой ориентации как в различных предметных областях, так и в строении самой учебной деятельности, включающей осознание её целевой направленности, ценностно-смысловых и операциональных характеристик. Таким образом, достижение умения учиться предполагает полноценное освоение обучающимися всех компонентов учебной деятельности, которые включают: познавательные и учебные мотивы, учебную цель, учебную задачу, учебные действия и операции (ориентировка, преобразование материала, контроль и оценка). Умение учиться — существенный фактор повышения эффективности освоения обучающимися предметных знаний, формирования умений и компетенций, образа мира и ценностно-смысловых оснований личностного морального выбора.

УУД в образовательном процессе направлены на формирование личностных и метапредметных результатов освоения ФГОС среднего общего образования.

Личностные результаты отражают:

готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

гражданского воспитания:

- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
- готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
- готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;
- умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

патриотического воспитания:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
- ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;
- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

духовно-нравственного воспитания:

- осознание духовных ценностей российского народа;
- сформированность нравственного сознания, этического поведения;
- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

эстетического воспитания:

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;
- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

физического воспитания:

- сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;
- потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

трудового воспитания:

- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
- интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
- готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

экологического воспитания:

- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;
- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;
- активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;
- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;
- расширение опыта деятельности экологической направленности;

ценности научного познания:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

Метапредметные результаты включают:

- освоение обучающимися межпредметных понятий (используются в нескольких предметных

областях и позволяют связывать знания из различных учебных предметов, учебных курсов, модулей в целостную научную картину мира) и универсальных учебных действий (познавательные, коммуникативные, регулятивные);

- способность их использовать в учебной, познавательной и социальной практике;
- готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Метапредметные результаты сгруппированы по трем направлениям и отражают способность обучающихся использовать на практике универсальные учебные действия, составляющие умение овладевать:

- познавательными универсальными учебными действиями;
- коммуникативными универсальными учебными действиями;
- регулятивными универсальными учебными действиями.

Овладение познавательными универсальными учебными действиями предполагает умение использовать базовые логические действия, базовые исследовательские действия, работать с информацией.

Овладение системой коммуникативных универсальных учебных действий обеспечивает сформированность социальных навыков общения, совместной деятельности.

Овладение регулятивными универсальными учебными действиями включает умения самоорганизации, самоконтроля, развитие эмоционального интеллекта.

Метапредметные результаты отражают:

Овладение универсальными учебными познавательными действиями:

а) базовыми логическими действиями:

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;
- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;
- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;
- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;
- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

б) базовые исследовательские действия:

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
- давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;
- разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;
- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;
- ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;

в) работа с информацией:

- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;
- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

Овладение универсальными коммуникативными действиями:

а) общение:

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
- владеть различными способами общения и взаимодействия;
- аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;
- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

б) совместная деятельность:

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
- выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;
- оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
- предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

Овладение универсальными регулятивными действиями:

а) самоорганизация:

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
- давать оценку новым ситуациям;
- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

- оценивать приобретенный опыт;
- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

б) самоконтроль:

- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;
- использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

- самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;
- саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;
- внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;
- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;
- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;

г) принятие себя и других людей:

- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;
- признавать свое право и право других людей на ошибки;
- развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

К функциям универсальных учебных действий относятся:

- обеспечение возможностей обучающегося самостоятельно осуществлять такое действие как учение, ставить перед собой учебные цели, искать и использовать необходимые средства и способы их достижения, контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности;
- создание условий для гармоничного развития личности и её самореализации на основе готовности к непрерывному образованию, необходимость которого обусловлена поликультурностью общества и высокой профессиональной мобильностью;
- обеспечение успешного усвоения знаний, умений и навыков и формирование компетентностей в любой предметной области.

Овладение обучающимися универсальными учебными действиями происходит в контексте разных учебных дисциплин и, в конце концов, ведет к формированию способности самостоятельно успешно усваивать новые знания, умения и компетентности, включая самостоятельную организацию процесса усвоения, т. е. умение учиться.

Связь универсальных учебных действий с содержанием учебных дисциплин определяется положениями:

1. УУД представляют собой целостную систему, в которой можно выделить взаимосвязанные и взаимно обуславливающие виды действий.

2. Формирование УУД является целенаправленным, системным процессом, который реализуется через все предметные области и внеурочную деятельность.

3. Заданные стандартом УУД определяют акценты в отборе содержания, планировании и организации образовательного процесса с учетом возрастнo-психологических особенностей обучающихся.

4. Способы учета уровня их сформированности - в требованиях к результатам освоения учебных программ по каждой дисциплине и в программах внеурочной деятельности. В результате изучения общих учебных дисциплин, дисциплин по выбору и дополнительных учебных дисциплин, а также в ходе внеурочной деятельности у обучающихся, освоивших среднее общее образование в пределах

ОПОП СПО, будут сформированы личностные, регулятивные, коммуникативные и познавательные универсальные учебные действия, необходимые в последующем в профессиональной деятельности. При реализации общеобразовательного цикла ОПОП СПО обеспечивается формирование всех видов УУД посредством всех общеобразовательных дисциплин

Связь УУД с содержанием отдельных учебных дисциплин и внеурочной деятельностью, место компонентов УУД в структуре ОПОП

Дисциплина, предметная область	УУД
Русский язык и литература	<p>Формирование универсальных учебных познавательных действий включает базовые логические действия: устанавливать существенный признак или основание для сравнения, классификации и обобщения языковых единиц, языковых фактов и процессов, текстов различных функциональных разновидностей языка, функционально-смысловых типов, жанров; устанавливать основания для сравнения литературных героев, художественных произведений и их фрагментов, классификации и обобщения литературных фактов; сопоставлять текст с другими произведениями русской и зарубежной литературы, интерпретациями в различных видах искусств; выявлять закономерности и противоречия в языковых фактах, данных в наблюдении (например, традиционный принцип русской орфографии и правописание чередующихся гласных и другие); при изучении литературных произведений, направлений, фактов историко-литературного процесса; анализировать изменения (например, в лексическом составе русского языка) и находить закономерности; формулировать и использовать определения понятий; толковать лексическое значение слова путем установления родовых и видовых смысловых компонентов, отражающих основные родо-видовые признаки реалии; выражать отношения, зависимости, правила, закономерности с помощью схем (например, схем сложного предложения с разными видами связи); графических моделей (например, при объяснении правописания гласных в корне слова, правописании "г" и "н" в словах различных частей речи) и другие; разрабатывать план решения языковой и речевой задачи с учетом анализа имеющихся данных, представленных в виде текста, таблицы, графики и другие; оценивать соответствие результатов деятельности ее целям; различать верные и неверные суждения, устанавливать противоречия в суждениях и корректировать текст; развивать критическое мышление при решении жизненных проблем с учетом собственного речевого и читательского опыта; самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, заложенную в художественном произведении, рассматривать ее всесторонне; устанавливать основания для сравнения литературных героев, художественных произведений и их фрагментов, классификации и обобщения литературных фактов; сопоставлять текст с другими произведениями русской и зарубежной литературы, интерпретациями в различных видах искусств; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, в том числе при изучении литературных произведений, направлений, фактов историко-литературного процесса.</p> <p>Формирование универсальных учебных познавательных действий включает базовые исследовательские действия: формулировать вопросы исследовательского характера (например, о лексической сочетаемости слов, об особенностях употребления стилистически окрашенной лексики и другие); выдвигать гипотезы (например, о целях использования изобразительно-выразительных средств языка, о причинах изменений в лексическом составе русского языка, стилистических изменений и другие), обосновывать, аргументировать суждения; анализировать результаты, полученные в ходе решения языковой и речевой задачи, критически оценивать их достоверность; уметь интегрировать знания из разных предметных областей (например, при подборе примеров о роли русского языка как государственного языка Российской Федерации, средства межнационального общения, национального языка русского народа, одного из мировых языков и другие); уметь переносить знания в практическую область, освоенные средства и способы</p>

действия в собственную речевую практику (например, применять знания о нормах произношения и правописания, лексических, морфологических и других нормах); уметь переносить знания, в том числе полученные в результате чтения и изучения литературных произведений, в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности на основе литературного материала, проявлять устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур;

владеть научным типом мышления, научной терминологией, ключевыми понятиями и методами современного литературоведения; определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений.

Формирование универсальных учебных познавательных действий включает работу с информацией:

самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации из энциклопедий, словарей, справочников; средств массовой информации, государственных электронных ресурсов учебного назначения; оценивать достоверность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и ее целевой аудитории, выбирать оптимальную форму ее представления и визуализации (презентация, таблица, схема и другие);

владеть навыками защиты личной информации, соблюдать требования информационной безопасности.

Формирование универсальных учебных коммуникативных действий включает умения:

владеть различными видами монолога и диалога, формулировать в устной и письменной форме суждения на социально-культурные, нравственно-этические, бытовые, учебные темы в соответствии с темой, целью, сферой и ситуацией общения; правильно, логично, аргументированно излагать свою точку зрения по поставленной проблеме;

пользоваться невербальными средствами общения, понимать значение социальных знаков;

аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; корректно выражать свое отношение к суждениям собеседников, проявлять уважительное отношение к оппоненту и в корректной форме формулировать свои возражения, задавать вопросы по существу обсуждаемой темы;

логично и корректно с точки зрения культуры речи излагать свою точку зрения; самостоятельно выбирать формат публичного выступления и составлять устные и письменные тексты с учетом цели и особенностей аудитории;

осуществлять совместную деятельность, включая взаимодействие с людьми иной культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе гуманистических ценностей, взаимопонимания между людьми разных культур;

принимать цели совместной деятельности, организовывать, координировать действия по их достижению;

оценивать качество своего вклада и вклада каждого участника команды в общий результат;

уметь обобщать мнения нескольких людей и выражать это обобщение в устной и письменной форме;

предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; проявлять творческие способности и воображение, быть инициативным;

участвовать в дискуссии на литературные темы, в коллективном диалоге, разрабатывать индивидуальный и (или) коллективный учебный проект.

Формирование универсальных учебных регулятивных действий включает умения:

самостоятельно составлять план действий при анализе и создании текста, вносить необходимые коррективы;

оценивать приобретенный опыт, в том числе речевой; анализировать и оценивать собственную работу: меру самостоятельности, затруднения, дефициты, ошибки и другие;

осуществлять речевую рефлекссию (выявлять коммуникативные неудачи и их причины, уметь предупреждать их), давать оценку приобретенному речевому опыту и корректировать собственную речь с учетом целей и условий общения;

	<p>давать оценку новым ситуациям, в том числе изображенным в художественной литературе; оценивать приобретенный опыт с учетом литературных знаний; осознавать ценностное отношение к литературе как неотъемлемой части культуры; выявлять взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности, в том числе в процессе чтения художественной литературы и обсуждения литературных героев и проблем, поставленных в художественных произведениях.</p>
<p>Иностранный язык</p>	<p>Формирование универсальных учебных познавательных действий включает базовые логические и исследовательские действия: анализировать, устанавливать аналогии между способами выражения мысли средствами иностранного и родного языков; распознавать свойства и признаки языковых единиц и языковых явлений иностранного языка; сравнивать, классифицировать и обобщать их; выявлять признаки и свойства языковых единиц и языковых явлений иностранного языка (например, грамматических конструкций и их функций); сравнивать разные типы и жанры устных и письменных высказываний на иностранном языке; различать в иноязычном устном и письменном тексте - факт и мнение; анализировать структурно и содержательно разные типы и жанры устных и письменных высказываний на иностранном языке с целью дальнейшего использования результатов анализа в собственных высказываниях; проводить по предложенному плану небольшое исследование по установлению особенностей единиц изучаемого языка, языковых явлений (лексических, грамматических), социокультурных явлений; формулировать в устной или письменной форме гипотезу предстоящего исследования (исследовательского проекта) языковых явлений; осуществлять проверку гипотезы; самостоятельно формулировать обобщения и выводы по результатам проведенного наблюдения за языковыми явлениями; представлять результаты исследования в устной и письменной форме, в виде электронной презентации, схемы, таблицы, диаграммы и других на уроке или во внеурочной деятельности; проводить небольшое исследование межкультурного характера по установлению соответствий и различий в культурных особенностях родной страны и страны изучаемого языка.</p> <p>Формирование универсальных учебных познавательных действий включает работу с информацией: использовать в соответствии с коммуникативной задачей различные стратегии чтения и аудирования для получения информации (с пониманием основного содержания, с пониманием запрашиваемой информации, с полным пониманием); полно и точно понимать прочитанный текст на основе его информационной переработки (смыслового и структурного анализа отдельных частей текста, выборочного перевода); фиксировать информацию доступными средствами (в виде ключевых слов, плана, тезисов); оценивать достоверность информации, полученной из иноязычных источников, критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках; соблюдать информационную безопасность при работе в сети Интернет.</p> <p>Формирование универсальных учебных коммуникативных действий включает умения: воспринимать и создавать собственные диалогические и монологические высказывания на иностранном языке, участвовать в обсуждениях, выступлениях в соответствии с условиями и целями общения; развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных языковых средств изучаемого иностранного языка; выбирать и использовать выразительные средства языка и знаковых систем (текст, таблица, схема и другие) в соответствии с коммуникативной задачей; осуществлять смысловое чтение текста с учетом коммуникативной задачи и вида текста, используя разные стратегии чтения (с пониманием основного содержания, с полным пониманием, с нахождением интересующей информации); выстраивать и представлять в письменной форме логику решения коммуникативной задачи (например, в виде плана высказывания, состоящего из</p>

	<p>вопросов или утверждений); публично представлять на иностранном языке результаты выполненной проектной работы, самостоятельно выбирая формат выступления с учетом особенностей аудитории; осуществлять деловую коммуникацию на иностранном языке в рамках выбранного профиля с целью решения поставленной коммуникативной задачи.</p> <p>Формирование универсальных учебных регулятивных действий включает умения: планировать организацию совместной работы, распределять задачи, определять свою роль и координировать свои действия с другими членами команды; выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; оказывать влияние на речевое поведение партнера (например, поощряя его продолжать поиск совместного решения поставленной задачи); корректировать совместную деятельность с учетом возникших трудностей, новых данных или информации; осуществлять взаимодействие в ситуациях общения, соблюдая этикетные нормы межкультурного общения.</p>
<p>Физическая культура</p>	<p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовыми логическими действиями: самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;</p> <p>б) базовые исследовательские действия: владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;</p> <p>в) работа с информацией: владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</p>

использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

Овладение универсальными коммуникативными действиями:

а) общение:

осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

владеть различными способами общения и взаимодействия;

аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

б) совместная деятельность:

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;

принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;

оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

Овладение универсальными регулятивными действиями:

а) самоорганизация:

самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

давать оценку новым ситуациям;

расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

оценивать приобретенный опыт;

способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

б) самоконтроль:

давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;

	<p>г) принятие себя и других людей: принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.</p>
<p>Основы безопасности жизнедеятельности</p>	<p>У обучающегося будут сформированы следующие базовые логические действия как часть познавательных универсальных учебных действий: самостоятельно определять актуальные проблемные вопросы безопасности личности, общества и государства, обосновывать их приоритет и всесторонне анализировать, разрабатывать алгоритмы их возможного решения в различных ситуациях; устанавливать существенный признак или основания для обобщения, сравнения и классификации событий и явлений в области безопасности жизнедеятельности, выявлять их закономерности и противоречия; определять цели действий применительно к заданной (смоделированной) ситуации, выбирать способы их достижения с учетом самостоятельно выделенных критериев в парадигме безопасной жизнедеятельности, оценивать риски возможных последствий для реализации риск-ориентированного поведения; моделировать объекты (события, явления) в области безопасности личности, общества и государства, анализировать их различные состояния для решения познавательных задач, переносить приобретенные знания в повседневную жизнь; планировать и осуществлять учебные действия в условиях дефицита информации, необходимой для решения стоящей задачи; развивать творческое мышление при решении ситуационных задач.</p> <p>У обучающегося будут сформированы следующие базовые исследовательские действия как часть познавательных универсальных учебных действий: владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами в области безопасности жизнедеятельности; владеть видами деятельности по приобретению нового знания, его преобразованию и применению для решения различных учебных задач, в том числе при разработке и защите проектных работ; анализировать содержание учебных вопросов и заданий и выдвигать новые идеи, самостоятельно выбирать оптимальный способ решения задач с учетом установленных (обоснованных) критериев; раскрывать проблемные вопросы, отражающие несоответствие между реальным (заданным) и наиболее благоприятным состоянием объекта (явления) в повседневной жизни; критически оценивать полученные в ходе решения учебных задач результаты, обосновывать предложения по их корректировке в новых условиях; характеризовать приобретенные знания и навыки, оценивать возможность их реализации в реальных ситуациях; использовать знания других предметных областей для решения учебных задач в области безопасности жизнедеятельности; переносить приобретенные знания и навыки в повседневную жизнь.</p> <p>У обучающегося будут сформированы следующие умения работать с информацией как часть познавательных универсальных учебных действий: владеть навыками самостоятельного поиска, сбора, обобщения и анализа различных видов информации из источников разных типов при обеспечении условий информационной безопасности личности; создавать информационные блоки в различных форматах с учетом характера решаемой учебной задачи; самостоятельно выбирать оптимальную форму их представления; оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; владеть навыками по предотвращению рисков, профилактике угроз и защите от опасностей цифровой среды; использовать средства информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе с соблюдением требований эргономики, техники безопасности и гигиены.</p> <p>У обучающегося будут сформированы следующие умения общения как часть коммуникативных универсальных учебных действий: осуществлять в ходе образовательной деятельности безопасную коммуникацию, переносить принципы ее организации в повседневную жизнь;</p>

	<p>распознавать вербальные и невербальные средства общения; понимать значение социальных знаков; определять признаки деструктивного общения; владеть приемами безопасного межличностного и группового общения; безопасно действовать по избеганию конфликтных ситуаций; аргументированно, логично и ясно излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.</p> <p>У обучающегося будут сформированы следующие умения самоорганизации как части регулятивных универсальных учебных действий:</p> <p>ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</p> <p>самостоятельно выявлять проблемные вопросы, выбирать оптимальный способ и составлять план их решения в конкретных условиях;</p> <p>делать осознанный выбор в новой ситуации, аргументировать его; брать ответственность за свое решение;</p> <p>оценивать приобретенный опыт;</p> <p>расширять познания в области безопасности жизнедеятельности на основе личных предпочтений и за счет привлечения научно-практических знаний других предметных областей; повышать образовательный и культурный уровень.</p> <p>У обучающегося будут сформированы следующие умения самоконтроля, принятия себя и других как части регулятивных универсальных учебных действий:</p> <p>оценивать образовательные ситуации; предвидеть трудности, которые могут возникнуть при их разрешении; вносить коррективы в свою деятельность;</p> <p>контролировать соответствие результатов целям;</p> <p>использовать приемы рефлексии для анализа и оценки образовательной ситуации, выбора оптимального решения;</p> <p>принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства, невозможности контроля всего вокруг;</p> <p>принимать мотивы и аргументы других при анализе и оценке образовательной ситуации; признавать право на ошибку свою и чужую.</p> <p>У обучающегося будут сформированы следующие умения совместной деятельности:</p> <p>понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы в конкретной учебной ситуации;</p> <p>ставить цели и организовывать совместную деятельность с учетом общих интересов, мнений и возможностей каждого участника команды (составлять план, распределять роли, принимать правила учебного взаимодействия, обсуждать процесс и результат совместной работы, договариваться о результатах);</p> <p>оценивать свой вклад и вклад каждого участника команды в общий результат по совместно разработанным критериям;</p> <p>осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях; предлагать новые идеи, оценивать их с позиции новизны и практической значимости; проявлять творчество и разумную инициативу.</p>
<p>Общественно-научные предметы</p>	<p>Формирование универсальных учебных познавательных действий включает базовые логические действия:</p> <p>характеризовать, опираясь на социально-гуманитарные знания, российские духовно-нравственные ценности, раскрывать их взаимосвязь, историческую обусловленность, актуальность в современных условиях;</p> <p>самостоятельно формулировать социальные проблемы, рассматривать их всесторонне на основе знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и социальных институтов;</p> <p>устанавливать существенные признаки или основания для классификации и типологизации социальных явлений прошлого и современности; группировать, систематизировать исторические факты по самостоятельно определяемому признаку, например, по хронологии, принадлежности к историческим процессам, типологическим основаниям, проводить классификацию стран по особенностям географического положения, формам правления и типам государственного устройства;</p> <p>выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи подсистем и элементов общества, например, мышления и деятельности, экономической деятельности и проблем устойчивого развития, макроэкономических показателей и качества жизни, изменениями содержания</p>

парниковых газов в атмосфере и наблюдаемыми климатическими изменениями; оценивать с опорой на полученные социально-гуманитарные знания, социальные явления и события, их роль и последствия, например, значение географических факторов, определяющих остроту глобальных проблем, прогнозы развития человечества, значение импортозамещения для экономики нашей страны; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности, например, связанные с попытками фальсификации исторических фактов, отражающих важнейшие события истории России.

Формирование универсальных учебных познавательных действий включает базовые исследовательские действия:

владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности для формулирования и обоснования собственной точки зрения (версии, оценки) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники социальной информации разных типов; представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности;

анализировать полученные в ходе решения задачи результаты для описания (реконструкции) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории;

формулировать аргументы для подтверждения/опровержения собственной или предложенной точки зрения по дискуссионной проблеме из истории России и всемирной истории и сравнивать предложенную аргументацию, выбирать наиболее аргументированную позицию;

актуализировать познавательную задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; самостоятельно составлять алгоритм решения географических задач и выбирать способ их решения с учетом имеющихся ресурсов и собственных возможностей, аргументировать предлагаемые варианты решений при выполнении практических работ;

проявлять способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов изучения социальных явлений и процессов в социальных науках, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование, метод моделирования и сравнительно-исторический метод; владеть элементами научной методологии социального познания.

Формирование универсальных учебных познавательных действий включает работу с информацией:

владеть навыками получения социальной информации из источников разных типов и различать в ней события, явления, процессы; факты и мнения, описания и объяснения, гипотезы и теории, обобщать историческую информацию по истории России и зарубежных стран;

извлекать социальную информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, осуществлять анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

использовать средства информационных и коммуникационных технологий для анализа социальной информации о социальном и политическом развитии российского общества, направлениях государственной политики в Российской Федерации, правовом регулировании общественных процессов в Российской Федерации, полученной из источников разного типа в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

оценивать достоверность, легитимность информации на основе различения видов письменных исторических источников по истории России и всемирной истории, выявления позиции автора документа и участников событий, основной мысли, основной и дополнительной информации, достоверности содержания.

Формирование универсальных учебных коммуникативных действий включает умения:

владеть различными способами общения и взаимодействия с учетом понимания особенностей политического, социально-экономического и историко-культурного

	<p>развития России как многонационального государства, знакомство с культурой, традициями и обычаями народов России;</p> <p>выбирать тематику и методы совместных действий с учетом возможностей каждого члена коллектива при участии в диалогическом и полилогическом общении по вопросам развития общества в прошлом и сегодня;</p> <p>ориентироваться в направлениях профессиональной деятельности, связанных с социально-гуманитарной подготовкой.</p> <p>Формирование универсальных учебных регулятивных действий включает умения:</p> <p>самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи с использованием исторических примеров эффективного взаимодействия народов нашей страны для защиты Родины от внешних врагов, достижения общих целей в деле политического, социально-экономического и культурного развития России;</p> <p>принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности, используя социально-гуманитарные знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции.</p>
<p>Естественно-научные предметы</p>	<p>Формирование универсальных учебных познавательных действий включает базовые логические действия:</p> <p>выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых физических, химических, биологических явлениях, например, анализировать физические процессы и явления с использованием физических законов и теорий, например, закона сохранения механической энергии, закона сохранения импульса, газовых законов, закона Кулона, молекулярно-кинетической теории строения вещества, выявлять закономерности в проявлении общих свойств у веществ, относящихся к одному классу химических соединений;</p> <p>определять условия применимости моделей физических тел и процессов (явлений), например, инерциальная система отсчета, абсолютно упругая деформация, моделей газа, жидкости и твердого (кристаллического) тела, идеального газа;</p> <p>выбирать основания и критерии для классификации веществ и химических реакций;</p> <p>применять используемые в химии символические (знаковые) модели, уметь преобразовывать модельные представления при решении учебных познавательных и практических задач, применять модельные представления для выявления характерных признаков изучаемых веществ и химических реакций;</p> <p>выбирать наиболее эффективный способ решения расчетных задач с учетом получения новых знаний о веществах и химических реакциях;</p> <p>вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности, например, анализировать и оценивать последствия использования тепловых двигателей и теплового загрязнения окружающей среды с позиций экологической безопасности; влияния радиоактивности на живые организмы безопасности; представлений о рациональном природопользовании (в процессе подготовки сообщений, выполнения групповых проектов);</p> <p>развивать креативное мышление при решении жизненных проблем, например, объяснять основные принципы действия технических устройств и технологий, таких как: ультразвуковая диагностика в технике и медицине, радар, радиоприемник, телевизор, телефон, СВЧ-печь; и условий их безопасного применения в практической жизни.</p> <p>Формирование универсальных учебных познавательных действий включает базовые исследовательские действия:</p> <p>проводить эксперименты и исследования, например, действия постоянного магнита на рамку с током; явления электромагнитной индукции, зависимости периода малых колебаний математического маятника от параметров колебательной системы;</p> <p>проводить исследования зависимостей между физическими величинами, например: зависимости периода обращения конического маятника от его параметров; зависимости силы упругости от деформации для пружины и резинового образца; исследование остывания вещества; исследование зависимости полезной мощности источника тока от силы тока;</p> <p>проводить опыты по проверке предложенных гипотез, например, гипотезы о прямой пропорциональной зависимости между дальностью полета и начальной скоростью тела; о независимости времени движения бруска по наклонной плоскости на</p>

заданное расстояние от его массы; проверка законов для изопроецессов в газе (на углубленном уровне);

формировать научный тип мышления, владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами, например, описывать изученные физические явления и процессы с использованием физических величин, например: скорость электромагнитных волн, длина волны и частота света, энергия и импульс фотона;

уметь переносить знания в познавательную и практическую области деятельности, например, распознавать физические явления в опытах и окружающей жизни, например: отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света (на базовом уровне);

уметь интегрировать знания из разных предметных областей, например, решать качественные задачи, в том числе интегрированного и межпредметного характера; решать расчетные задачи с неявно заданной физической моделью, требующие применения знаний из разных разделов школьного курса физики, а также интеграции знаний из других предметов естественно-научного цикла;

выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения, например, решать качественные задачи с опорой на изученные физические законы, закономерности и физические явления (на базовом уровне);

проводить исследования условий равновесия твердого тела, имеющего ось вращения; конструирование кронштейнов и расчет сил упругости; изучение устойчивости твердого тела, имеющего площадь опоры.

Формирование универсальных учебных познавательных действий включает работу с информацией:

создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации, подготавливать сообщения о методах получения естественно-научных знаний, открытиях в современной науке;

использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач, использовать информационные технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления информации при подготовке сообщений о применении законов физики, химии в технике и технологиях;

использовать ИТ-технологии при работе с дополнительными источниками информации в области естественно-научного знания, проводить их критический анализ и оценку достоверности.

Формирование универсальных учебных коммуникативных действий включает умения:

аргументированно вести диалог, развернуто и логично излагать свою точку зрения; при обсуждении физических, химических, биологических проблем, способов решения задач, результатов учебных исследований и проектов в области естествознания; в ходе дискуссий о современной естественно-научной картине мира;

работать в группе при выполнении проектных работ; при планировании, проведении и интерпретации результатов опытов и анализе дополнительных источников информации по изучаемой теме; при анализе дополнительных источников информации; при обсуждении вопросов межпредметного характера (например, по темам "Движение в природе", "Теплообмен в живой природе", "Электромагнитные явления в природе", "Световые явления в природе").

Формирование универсальных учебных регулятивных действий включает умения:

самостоятельно осуществлять познавательную деятельность в области физики, химии, биологии, выявлять проблемы, ставить и формулировать задачи;

самостоятельно составлять план решения расчетных и качественных задач по физике и химии, план выполнения практической или исследовательской работы с учетом имеющихся ресурсов и собственных возможностей;

делать осознанный выбор, аргументировать его, брать на себя ответственность за решение в групповой работе над учебным проектом или исследованием в области физики, химии, биологии; давать оценку новым ситуациям, возникающим в ходе выполнения опытов, проектов или исследований, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения при решении качественных и расчетных задач;

принимать мотивы и аргументы других участников при анализе и обсуждении результатов учебных исследований или решения физических задач.

<p>Математика и информатика</p>	<p>Формирование универсальных учебных познавательных действий включает базовые логические действия: выявлять качества, характеристики математических понятий и отношений между понятиями; формулировать определения понятий; устанавливать существенный признак классификации, основания для обобщения и сравнения, критерии проводимого анализа; выявлять математические закономерности, проводить аналогии, вскрывать взаимосвязи и противоречия в фактах, данных, наблюдениях и утверждениях; предлагать критерии для выявления закономерностей и противоречий; воспринимать, формулировать и преобразовывать суждения: утвердительные и отрицательные, единичные, частные и общие; условные; делать выводы с использованием законов логики, дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии; проводить самостоятельно доказательства математических утверждений (прямые и от противного), выстраивать аргументацию, приводить примеры и контрпримеры; обосновывать собственные суждения и выводы; выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев).</p> <p>Формирование универсальных учебных познавательных действий включает базовые исследовательские действия: использовать вопросы как исследовательский инструмент познания; формулировать вопросы, фиксирующие противоречие, проблему, устанавливать искомое и данное, формировать гипотезу, аргументировать свою позицию, мнение; проводить самостоятельно спланированный эксперимент, исследование по установлению особенностей математического объекта, понятия, процедуры, по выявлению зависимостей между объектами, понятиями, процедурами, использовать различные методы; самостоятельно формулировать обобщения и выводы по результатам проведенного наблюдения, исследования, оценивать достоверность полученных результатов, выводов и обобщений, прогнозировать возможное их развитие в новых условиях.</p> <p>Формирование универсальных учебных познавательных действий включает работу с информацией: выбирать информацию из источников различных типов, анализировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления; систематизировать и структурировать информацию, представлять ее в различных формах; оценивать надежность информации по самостоятельно сформулированным критериям, воспринимать ее критически; выявлять дефициты информации, данных, необходимых для ответа на вопрос и для решения задачи; анализировать информацию, структурировать ее с помощью таблиц и схем, обобщать, моделировать математически: делать чертежи и краткие записи по условию задачи, отображать графически, записывать с помощью формул; формулировать прямые и обратные утверждения, отрицание, выводить следствия; распознавать неверные утверждения и находить в них ошибки; проводить математические эксперименты, решать задачи исследовательского характера, выдвигать предположения, доказывать или опровергать их, применяя индукцию, дедукцию, аналогию, математические методы; создавать структурированные текстовые материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных технологий, использовать табличные базы данных; использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов, оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде.</p> <p>Формирование универсальных учебных коммуникативных действий включает умения: воспринимать и формулировать суждения, ясно, точно, грамотно выражать свою точку зрения в устных и письменных текстах; в ходе обсуждения задавать вопросы по существу обсуждаемой темы, проблемы, решаемой задачи, высказывать идеи, нацеленные на поиск решения; сопоставлять свои суждения с суждениями других участников диалога; в корректной форме формулировать разногласия и возражения; представлять логику решения задачи, доказательства утверждения, результаты и</p>
--	--

	<p>ход эксперимента, исследования, проекта в устной и письменной форме, подкрепляя пояснениями, обоснованиями в вербальном и графическом виде; самостоятельно выбирать формат выступления с учетом задач презентации и особенностей аудитории;</p> <p>участвовать в групповых формах работы (обсуждения, обмен мнений, "мозговые штурмы" и другие), используя преимущества командной и индивидуальной работы при решении учебных задач; планировать организацию совместной работы, распределять виды работ, договариваться, обсуждать процесс и результат работы; обобщать мнения нескольких людей;</p> <p>выполнять свою часть работы и координировать свои действия с другими членами команды; оценивать качество своего вклада в общий продукт по критериям, сформулированным участниками взаимодействия.</p> <p>Формирование универсальных учебных регулятивных действий включает умения: составлять план, алгоритм решения задачи, выбирать способ решения с учетом имеющихся ресурсов и собственных возможностей и корректировать с учетом новой информации;</p> <p>владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов; владеть способами самопроверки, самоконтроля процесса и результата решения математической задачи;</p> <p>предвидеть трудности, которые могут возникнуть при решении задачи, вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, данных, найденных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие результата цели и условиям, меру собственной самостоятельности, затруднения, дефициты, ошибки, приобретенный опыт; объяснять причины достижения или недостижения результатов деятельности.</p>
<p>Индивидуальный проект</p>	<p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовыми логическими действиями:</p> <p>самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</p> <p>устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</p> <p>определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</p> <p>выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</p> <p>вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</p> <p>развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <p>владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p>способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</p> <p>формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</p> <p>ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</p> <p>выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</p> <p>анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</p> <p>давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;</p> <p>разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;</p> <p>осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;</p> <p>уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</p> <p>уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</p> <p>выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</p> <p>ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;</p> <p>в) работа с информацией:</p>

владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

Овладение универсальными коммуникативными действиями:

а) общение:

осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

владеть различными способами общения и взаимодействия;

аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

б) совместная деятельность:

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;

принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;

оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

Овладение универсальными регулятивными действиями:

а) самоорганизация:

самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

давать оценку новым ситуациям;

расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

оценивать приобретенный опыт;

способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

б) самоконтроль:

давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

	<p>внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;</p> <p>социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <p>принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;</p> <p>принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>развивать способность понимать мир с позиции другого человека.</p>
--	---

ТИПОВЫЕ ЗАДАЧИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ УНИВЕРСАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ

Основные требования ко всем форматам урочной и внеурочной работы, направленной на формирование УУД на уровне СОО:

- обеспечение возможности самостоятельной постановки целей и задач в предметном обучении, проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- обеспечение возможности самостоятельного выбора обучающимися темпа, режимов и форм освоения предметного материала;
- обеспечение возможности конвертировать все образовательные достижения обучающихся, полученные вне рамок образовательной организации, в результаты в форматах, принятых в техникуме;
- обеспечение наличия образовательных событий, в рамках которых решаются задачи, носящие полидисциплинарный и метапредметный характер;
- обеспечение наличия в образовательной деятельности образовательных событий, в рамках которых решаются задачи, требующие от обучающихся самостоятельного выбора партнеров для коммуникации, форм и методов ведения коммуникации;
- обеспечение наличия в образовательной деятельности событий, требующих от обучающихся предъявления продуктов своей деятельности.

Можно выделить специфические требования, предъявляемые к типовым задачам по формированию разных видов УУД:

Требования к типовым задачам

№	Вид УУД	Задача	Требования к типовым задачам	Тип задач
1	Познавательные УУД	Создание условий для восстановления полидисциплинарных связей, формирования рефлексии обучающегося и формирования метапредметных понятий и представлений.	Задачи должны быть сконструированы таким образом, чтобы формировать у обучающихся умения: а) объяснять явления с научной точки зрения;	Организация образовательных событий, выводящих обучающихся на восстановление межпредметных связей, целостной картины мира: -полидисциплинарные и метапредметные погружения и интенсивы; -методологические и философские семинары; -образовательные экспедиции и экскурсии; - предметные олимпиады и викторины;

			<p>б) разрабатывать дизайн научного исследования;</p> <p>в) интерпретировать полученные данные и доказательства с разных позиций и формулировать соответствующие выводы.</p>	<p>-on-line – квесты;</p> <p>-учебно-исследовательская работа обучающихся, включая индивидуальный проект, которая предполагает:</p> <p>-выбор тематики исследования, связанной с новейшими достижениями в области науки и технологий;</p> <p>-выбор тематики исследований, связанных с учебными дисциплинами, не изучаемыми в техникуме: психологией, социологией, бизнесом и др.;</p> <p>-выбор тематики исследований, направленных на изучение проблем местного сообщества, региона, мира в целом</p>
2	Коммуникативные УУД	Обеспечение и создание условий для самостоятельного целенаправленного действия обучающегося	Использование возможности самостоятельного формирования элементов индивидуальной образовательной траектории	<p>Типовые задачи и события, позволяющие обеспечивать использование всех возможностей коммуникации:</p> <p>-городские, межрегиональные конференции, олимпиады, конкурсы;</p> <p>-комплексные задачи, направленные на решение актуальных проблем, лежащих в ближайшем будущем обучающихся: выбор дальнейшей образовательной или рабочей траектории, определение жизненных стратегий и т.п.;</p> <p>-комплексные задачи, направленные на решение проблем местного сообщества;</p> <p>-комплексные задачи, направленные на изменение и улучшение реально существующих бизнес-практик;</p> <p>-социальные проекты, направленные на улучшение жизни местного сообщества. К таким</p>

				<p>проектам относятся:</p> <p>а) участие в волонтерских акциях и движениях, самостоятельная организация волонтерских акций;</p> <p>б) участие в благотворительных акциях и движениях, самостоятельная организация благотворительных акций;</p> <p>в) создание и реализация социальных проектов разного масштаба и направленности, выходящих за рамки образовательной организации;</p> <p>-получение предметных знаний в структурах, альтернативных образовательной организации:</p> <p>а) в заочных и дистанционных школах и университетах;</p> <p>б) участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах;</p> <p>в) самостоятельное освоение отдельных предметов и курсов;</p> <p>г) самостоятельное освоение дополнительных иностранных языков.</p>
3	Регулятивные УУД	Обеспечение и создание условий для самостоятельного целенаправленного действия обучающегося	Использование возможности самостоятельного формирования элементов индивидуальной образовательной траектории	<p>а) самостоятельное изучение дополнительных языков с последующей сертификацией;</p> <p>б) самостоятельное освоение глав, разделов и тем учебных предметов;</p> <p>в) самостоятельное обучение в заочных и дистанционных школах и университетах;</p> <p>г) самостоятельное определение темы проекта, методов и способов его реализации, источников ресурсов, необходимых для реализации проекта;</p> <p>д) самостоятельное взаимодействие</p> <p style="text-align: right;">с</p>

				источниками ресурсов: информационными источниками, фондами, представителями власти и т.п.; е) самостоятельное управление ресурсами, в том числе нематериальными; ж) презентация результатов проектной работы на различных этапах ее реализации.
--	--	--	--	---

Формы организации учебно-исследовательской деятельности на уроках могут быть следующими:

урок-исследование,

урок-лаборатория,

урок – творческий отчет,

урок изобретательства,

урок – рассказ об ученых,

урок – защита исследовательских проектов,

урок открытых мыслей;

учебный эксперимент, который позволяет организовать освоение таких элементов исследовательской деятельности, как планирование и проведение эксперимента, обработка и анализ его результатов;

домашнее задание исследовательского характера может сочетать в себе разнообразные виды, причем позволяет провести учебное исследование, достаточно протяженное во времени.

Формы организации учебно-исследовательской деятельности во внеурочной деятельности могут быть следующими:

экскурсии с четко обозначенными образовательными целями, программой деятельности, продуманными формами контроля;

курсы внеурочной деятельности;

научное общество обучающихся – форма внеурочной деятельности, которая сочетает работу над учебными исследованиями, коллективное обсуждение промежуточных и итоговых результатов, организацию круглых столов, дискуссий, интеллектуальных игр, публичных защит, конференций и др., а также включает встречи с представителями науки и образования, экскурсии в учреждения науки и образования, сотрудничество с другими образовательными учреждениями;

участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях, в том числе дистанционных, предметных неделях, интеллектуальных марафонах, что предполагает выполнение ими учебных исследований или их элементов в рамках данных мероприятий.

ОПИСАНИЕ ОСОБЕННОСТЕЙ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Особенности учебно-исследовательской деятельности и проектной работы обучающихся обусловлены, в первую очередь, открытостью образовательной организации.

Одним из требований ФГОС СОО, является выполнение индивидуального проекта.

Проектная и исследовательская деятельности являются неотъемлемой частью образовательной деятельности. На уровне среднего общего образования происходит не только совершенствование навыков проектной и исследовательской деятельности, сформированных на предыдущих этапах обучения, но и формирование у обучающихся системных представлений опыта применения методов, технологий и форм организации проектной учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования. Исследование и проект приобретают статус инструментов учебной деятельности полидисциплинарного характера, необходимых для освоения социальной жизни и культуры.

Проект реализуется самим студентом или группой обучающихся. Они самостоятельно формулируют предпроектную идею, ставят цели, описывают необходимые ресурсы и пр. Начинают

использоваться элементы математического моделирования и анализа как инструменты интерпретации результатов исследования. Сам обучающийся определяет параметры и критерии успешности реализации проекта. Кроме того, он формирует навык принятия параметров и критериев успешности проекта, предлагаемых другими, внешними по отношению к школе социальными и культурными сообществами.

Презентацию результатов проектной работы можно проводить не в техникуме, а в том социальном и культурном пространстве, где проект разворачивался. Если это социальный проект, то его результаты должны быть представлены местному сообществу или сообществу благотворительных и волонтерских организаций. Если бизнес-проект - сообществу бизнесменов, деловых людей.

Особой формой организации проектной деятельности обучающихся по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является учебная дисциплина «Индивидуальный проект» в объеме 39 часов, развивающая у них навыки целеполагания и самоконтроля.

Программа дисциплины направлена на реализацию следующих стадий работы над индивидуальным проектом:

- постановка практической проблемы – проблематизация;
- поиск способа решения проблемы – проектирование решения;
- планирование достижения желаемого результата;
- практическая реализация проекта;
- завершение проекта

ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ УЧЕБНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Приоритетными направлениями проектной и учебно-исследовательской деятельности являются:

- социальное;
- бизнес-проектирование;
- исследовательское;
- информационное.

Исследовательский проект – проект, направленный на доказательство или опровержение какой-либо гипотезы, исследование какой-либо проблемы, доказательство или опровержение какого-либо предположения, теории. Деятельность, связанная с экспериментированием, логическими мыслительными операциями. Требуется хорошо продуманной структуры, обозначения цели, обоснования актуальности предмета исследования, обозначения источников информации, продуманных методов, ожидаемых результатов. Продуктом исследовательского проекта могут быть: брошюра, буклет, таблицы, графики, схемы и т.д. Хотя исследовательский проект и напоминает по форме научное исследование, при этом акцент на теоретической части проекта не означает отсутствия практической.

Информационные – проекты, целью которых является сбор, анализ и представление информации по какой-либо актуальной предметной/межпредметной тематике. Эти проекты направлены на сбор информации (статистические данные, результаты опросов общественного мнения и т.п.) о каком-либо объекте, физическом явлении, возможности их математического моделирования, анализа собранной информации и ее обобщения, выделения фактов, предназначенных для практического использования в какой-либо области, хорошо продуманной структуры, возможности систематической коррекции по ходу работы над проектом. Деятельность, связанная со сбором, проверкой, ранжированием, обобщением высказываний различных источников; общение с людьми, как источниками информации. Такие проекты могут быть интегрированы в исследовательские и стать их органичной частью.

Социальные проекты, которые направлены на повышение гражданской активности обучающихся и населения; проекты предполагающие сбор, анализ и представление информации по какой-нибудь актуальной социально- значимой тематике. Эти проекты направлены на разработку модели предлагаемых изменений в ближайшем социальном окружении, выявление социальных

факторов, применение новых технологий в социальной сфере, решение социально значимых проблем. Этот вид проектов отличает строго обозначенный с самого начала продукт проектной деятельности, основанный на социальных интересах самих участников. Такие проекты требуют тщательно выстроенной структуры всей деятельности участников с определением функций каждого из них. Это может быть разработка мероприятий, социальных акций, практическая деятельность в социуме/направленная на социум.

Бизнес –проекты. Эти проекты предполагают разработку документов, отражающих все аспекты предпринимательского начинания и представляющие собой оформленное предложение, направленное на практическое внедрение. Содержат сведения о способах организации производства, рынках сбыта продукции, маркетинге и методах продвижения продукции. Результатом является бизнес-план, который включает в себя план действий фирмы в различных сферах: от экономики до производства, содержащий серьезные финансовые расчеты, которые определяют, сколько средств нужно вложить в проект и сколько этот проект даст в итоге чистой прибыли.

Творческие – проекты, направленные на создание какого-то творческого продукта; проекты, предполагающие свободный, нестандартный подход к оформлению результатов работы. Эти проекты предусматривают создание общественного полезного продукта(изделия), обладающего субъективной или объективной новизной, связаны с привлечением интереса публики к проблеме проекта, с получением обратной связи от публики. Они, как правило, не имеют детально проработанной структуры, она только намечается и далее развивается, подчиняясь принятой логике и интересам участников проекта. Это могут быть литературные произведения, произведения изобразительного или декоративно-прикладного искусства, видеофильмы, газеты, альманахи, театрализации, спектакли, праздники, творческие экспедиции. Оформление результатов творческого проекта требует четко продуманной структуры в виде сценария видеофильма или спектакля, программы праздника, плана статьи, репортажа и так далее, макета, дизайна и рубрик газеты, альманаха, альбома и прочего.

В техникуме преподавателями разработана тематика индивидуальных проектов по следующим направлениям

№	Дисциплина	Социальные	Информационные	Исследовательские
1	Русский язык	Речевые ошибки бухгалтеров	Этимология профессионализмов в вашей будущей профессии.	Неологизмы. Как появляются новые слова в русском языке?
2	История	Рост беспризорности и решение проблем послевоенного детства в СССР Правительство реформаторов во главе с Е.Т. Гайдаром, значение проводимых ими реформ. Развитие отношений Российской Федерации с Европейским союзом в конце XX - начале XXI в.в. Вхождение Крыма в состав России и реализация инфраструктурных	Стахановское движение в СССР Этапы, итоги и значение индустриализации в СССР Эвакуация предприятий, населения и ресурсов в СССР во время Великой Отечественной войны	Восстановление индустриального потенциала СССР после окончания Великой Отечественной войны Развитие советской фундаментальной науки в 1920-1950 годы.

		проектов в Крыму (строительство Крымского моста, трассы "Таврида" и других)		
3	Математика	Кредиты и проценты в жизни современного человека. Влияние доходов на уровень жизни населения.	Задачи линейного программирования в экономических задачах. Понятие функции в экономике. Математика финансов Математика в профессии специалиста по налогам и налогообложению.	Взгляды на процент великих ученых-экономистов и практические задачи современности. Использование уравнений и неравенств при решении экономических задач. Экономический смысл производной. Использование понятия производной в экономике.
4	Информатика	Статистическая обработка данных. Аудит безопасности информационных систем. Модели статистического анализа. Автоматизация обработки информации.	Закономерности развития информационных систем и технологий в современной экономике. Экономическая эффективность автоматизированной информационной системы Финансовые расчеты и оптимизационные задачи в MS Excel. 1. Информационная система в рамках реализации стратегии компании	Финансовые расчеты и оптимизационные задачи в MS Excel. Современные информационные системы в банковской деятельности.

5.	Основы безопасности и защиты Родины	Терроризм, как основная социальная опасность современности. Экономическая эффективность внедрения информационных систем. Определение, методика оценки. Охрана труда на производстве как профилактика травматизма	Табакокурение, употребление спайс и их влияние на здоровье. Факторы, способствующие укреплению здоровья. Оповещение и информирование населения об опасности.	Основные причины травматизма и профессиональных заболеваний: технические, организационные, санитарно-гигиенические, психофизиологические. Методы уменьшения опасностей на рабочем месте, выбор средств индивидуальной и коллективной защиты. Классификация опасностей: по видам профессиональной деятельности, по причинам возникновения на рабочем месте, по опасным событиям вследствие воздействия опасностей.
6	Обществознание	Современные социальные конфликты. Правовой статус несовершеннолетних. Роль экономики в жизни общества. Роль искусства в жизни общества. Семья как ячейка общества.	Глобальные проблемы человечества. Я и мои социальные роли. Налоговая система Российской Федерации. Политическая власть: история и современность.	Политические партии современной России. Современная молодежь: проблемы и перспективы.
7	География	Глобальная проблема изменения климата. Качество жизни населения в различных странах и регионах мира.	Экономические реформы в Японии, Южной Корее и Китае. Географический рисунок хозяйства России. Внешняя торговля товарами России.	Международный туризм в различных странах и регионах мира.
8	Химия	Дефицит белка в пищевых продуктах и его преодоление в рамках глобальной	Растворы вокруг нас. Пищевые добавки: виды, назначение,	Пищевые продукты - коллоидные системы.

		продовольственной программы.	влияние на здоровье человека.	Использование и роль коллоидно-химических процессов в технологии приготовления пищи Пищевые эмульсии: молоко, сливки, сметана, сливочное масло, маргарин, соусы, их состав и строение
9	Физика		Анализ использования физических методов при проведении инвентаризации. Анализ физических методов, применяемых для проверки подлинности платежных средств.	Исследование влияния изменения физических параметров на процессы бухгалтерского учета
10	Биология	Влияние факторов внешней среды, а также алкоголя, наркотиков, никотина на развитие плода. Наследственные заболевания.	Селекция: современные направления, методы, новые сорта пород.	Современные методы исследования клетки. Охрана окружающей среды от химического загрязнения.

В техникуме созданы условия для развития универсальных учебных действий по различным направлениям:

- социальное направление

Российская гражданская идентичность, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, реализуется через курс внеурочных занятий «Разговоры о важном», РДДМ «Движение первых», патриотические проекты «Хлеб Блокады», «Дети войны» с целью воспитания гордости за свою Родину, свой край, прошлое и настоящее много национального народа России

Формированию мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики подчинена деятельность эстетического центра «Пигмалион». Проект «Общение: мир без границ» нацелен на формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Задачи гражданской социализации также решаются через развернутое волонтерское движение, работу студенческих отрядов. Волонтерский отряд «Мир един», объединяющий студентов всех специальностей является активным участником районных и городских добровольческих акций и реализует собственные проекты для детей с ограничениями возможностей здоровья «Ты нам нужен», «Для тех, кто сердцем слышит и душой» и др.

- бизнес-проектирование

Формирование и развитие эффективной системы бизнес-образования в техникуме, способной обеспечить практическую подготовку профессионалов в различных сферах предпринимательства является целью бизнес-школы «Lab I». Ее работа направлена на развитие умений генерировать и продвигать бизнес - идеи, составление бизнес-планов, организацию и управление деловыми вербальными и письменными коммуникациями, публично представлять себя и свой бизнес-проект.

Бизнес-проекты выполняются студентами общеобразовательного уровня при подготовке к участию и защите в Региональном чемпионате Алтайского края по профессиональному мастерству «Профессионалы» .

Барнаульский кооперативный техникум как оператор федерального проекта «Национальный чемпионат профессий и предпринимательских идей «Карьера в России» принимает самое активное участие во всех его событиях, и в первую очередь в сетевых профессиональных полигонах по специальностям техникума. Профессиональный полигон специальности - это открытая площадка для профессиональных и предпринимательских проб, профориентации школьников и студентов, организованная при поддержке и активном участии работодателей. Главные события Профессионального полигона организуются в виде открытой презентации специальности. Профессиональные испытания и пробы организуются в формате индивидуальных и командных состязаний. В событиях Профполигона принимают участие студенты всех курсов каждой специальности, включая группы общеобразовательного уровня;

- **исследовательское направление** реализуется через написание и защиту индивидуальных проектов, участие обучающихся в олимпиадах, Всероссийском конкурсе «Большая перемена», конкурсах, конференциях, в том числе дистанционных, предметных неделях, интеллектуальных марафонах, что предполагает выполнение ими учебных исследований или их элементов в рамках данных мероприятий.

- **информационное направление**

Работа клуба «Фемида» направлена на формирование гражданской позиции студентов как активных и ответственных членов российского общества, осознающих свои конституционные права и обязанности, уважающих закон и правопорядок. Основными формами работы членов клуба являются организация выездных заседаний в учебные группы и общежитие, беседы на правовые темы, оказание юридической помощи. Реализация проектов «Терроризм и экстремизм – проблемы современной России и «Выбирай свое будущее» (по профилактике наркомании) осуществляется не только в студенческой среде, но и в общеобразовательных организациях.

Пробуждение гражданского самосознания, подготовка студентов к реализации конституционных прав проводится силами студенческого объединения «Школа молодого избирателя». Особенностью работы Школы является активное включение студентов в общественно - политическую жизнь города, движение молодежного парламентаризма, апробация конституционных прав граждан в процессе избирательных кампаний в органы студенческого самоуправления. В городском модельном (эталонном) Клубе молодого избирателя, созданном на базе техникума, осуществляется координация работы школьных клубов молодых избирателей.

Деятельность клуба «Эко - ЗОЖ» направлена на реализацию проектов по организации здорового и безопасного образа жизни, формированию бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей.

- **творческое направление** реализуется через развитие и совершенствование творческих умений и навыков, способностей, талантов, самовоспитание личностных художественно-эстетических вкусов. Этому способствует проведение различных событий, проектов и конкурсов таких как

- РДДМ «Движение Первых»»
- конкурс «Две звезды», посвященный Дню российского студенчества
- ежегодный «Слет отличников и активистов»
- отчетный концерт «Настроение – лето»
- творческий фестиваль «Ярмарка талантов»
- праздничный концерт, посвященный Дню учителя,

- ежегодный конкурс чтецов «Живая классика»
- районный праздник «День матери»
- конкурс «Мисс и Мистер БКТ » и т.д

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В РАМКАХ УРОЧНОЙ И ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В результате учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающиеся получают представление:

- о философских и методологических основаниях научной деятельности и научных методах, применяемых в исследовательской и проектной деятельности;
- о таких понятиях, как концепция, научная гипотеза, метод, эксперимент, надежность гипотезы, модель, метод сбора и метод анализа данных;
- о том, чем отличаются исследования в гуманитарных областях от исследований в естественных науках;
- об истории науки;
- о новейших разработках в области науки и технологий;
- о правилах и законах, регулирующих отношения в научной, изобретательской и исследовательских областях деятельности (патентное право, защита авторского права и др.);
- о деятельности организаций, сообществ и структур, заинтересованных в результатах исследований и предоставляющих ресурсы для проведения исследований и реализации проектов (фонды, государственные структуры, краудфандинговые структуры и др.);

Обучающийся сможет:

- решать задачи, находящиеся на стыке нескольких учебных дисциплин;
- использовать основной алгоритм исследования при решении своих учебно-познавательных задач;
- использовать основные принципы проектной деятельности при решении своих учебно-познавательных задач и задач, возникающих в культурной и социальной жизни;
- использовать элементы математического моделирования при решении исследовательских задач;
- использовать элементы математического анализа для интерпретации результатов, полученных в ходе учебно-исследовательской работы.

С точки зрения формирования универсальных учебных действий, в ходе освоения принципов учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающиеся научатся:

- формулировать научную гипотезу, ставить цель в рамках исследования и проектирования, исходя из культурной нормы и соотносясь с представлениями об общем благе;
- восстанавливать контексты и пути развития того или иного вида научной деятельности, определяя место своего исследования или проекта в общем культурном пространстве;
- отслеживать и принимать во внимание тренды и тенденции развития различных видов деятельности, в том числе научных, учитывать их при постановке собственных целей;
- оценивать ресурсы, в том числе и нематериальные (такие, как время), необходимые для достижения поставленной цели;
- находить различные источники материальных и нематериальных ресурсов, предоставляющих средства для проведения исследований и реализации проектов в различных областях деятельности человека;
- вступать в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества;
- самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывать систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы;
- адекватно оценивать риски реализации проекта и проведения исследования и предусматривать пути минимизации этих рисков;

- адекватно оценивать последствия реализации своего проекта (изменения, которые он повлечет в жизни других людей, сообществ);
- адекватно оценивать дальнейшее развитие своего проекта или исследования, видеть возможные варианты применения результатов.

Описание условий, обеспечивающих развитие универсальных учебных действий у обучающегося, в том числе системы организационно- методического и ресурсного обеспечения учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Реализация программы развития УУД обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, осуществляющими непрерывное профессиональное развитие в форме повышения квалификации.

Педагоги участвовали в разработке программы по формированию УУД;

- педагоги могут строить образовательную деятельность в рамках учебной дисциплины в соответствии с особенностями формирования конкретных УУД;
- педагоги осуществляют формирование УУД в рамках проектной, исследовательской деятельности;
- педагоги владеют методиками формирующего оценивания;
- педагоги умеют применять инструментарий для оценки качества формирования УУД в рамках одной или нескольких дисциплин.

Наряду с общими можно выделить ряд специфических характеристик организации образовательного пространства техникума, обеспечивающих формирование УУД в открытом образовательном пространстве:

- сетевое взаимодействие образовательной организации с другими организациями общего и дополнительного образования, с учреждениями культуры;
- обеспечение возможности реализации индивидуальной образовательной траектории обучающихся;
- обеспечение возможности "конвертации" образовательных достижений, полученных обучающимися в иных образовательных структурах, организациях и событиях, в учебные результаты основного образования;
- привлечение сети Интернет в качестве образовательного ресурса: интерактивные конференции и образовательные события с ровесниками из других городов России и других стран, культурно-исторические и языковые погружения с носителями иностранных языков и представителями иных культур;
- обеспечение возможности вовлечения обучающихся в проектную деятельность, в том числе в деятельность социального проектирования и социального предпринимательства;
- обеспечение возможности вовлечения обучающихся в разнообразную исследовательскую деятельность;
- обеспечение широкой социализации обучающихся как через реализацию социальных проектов, так и через организованную разнообразную социальную практику: работу в волонтерских и благотворительных организациях, участие в благотворительных акциях, марафонах и проектах.

Все перечисленные элементы образовательной инфраструктуры призваны обеспечить возможность самостоятельного действия обучающихся, высокую степень свободы выбора элементов образовательной траектории, возможность самостоятельного принятия решения, самостоятельной постановки задачи и достижения поставленной цели.

МЕТОДИКА И ИНСТРУМЕНТАРИЙ ОЦЕНКИ УСПЕШНОСТИ ОСВОЕНИЯ И ПРИМЕНЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ

Наряду с традиционными формами оценивания метапредметных образовательных результатов на уровне среднего общего образования универсальные учебные действия оцениваются в рамках специально организованных образовательной организацией модельных ситуаций, отражающих специфику будущей профессиональной и социальной жизни студента (например, образовательное событие, защита реализованного проекта, представление учебно-исследовательской работы).

Образовательное событие как формат оценки успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий

- Материал образовательного события должен носить полидисциплинарный характер;
- в событии целесообразно обеспечить участие обучающихся разных возрастов и разных типов образовательных организаций и учреждений (техникумов, колледжей и др.);
- в событии могут принимать участие представители бизнеса, государственных структур, педагоги вузов, педагоги образовательных организаций, чьи выпускники принимают участие в образовательном событии;
- во время проведения образовательного события могут быть использованы различные форматы работы участников: индивидуальная и групповая работа, презентации промежуточных и итоговых результатов работы, стендовые доклады, дебаты и т.п.

Основные требования к инструментарию оценки универсальных учебных действий во время реализации оценочного образовательного события:

- для каждого из форматов работы, реализуемых в ходе оценочного образовательного события, педагогам целесообразно разработать самостоятельный инструмент оценки; в качестве инструментов оценки могут быть использованы оценочные листы, экспертные заключения и т.п.;
- правила проведения образовательного события, параметры и критерии оценки каждой формы работы в рамках образовательного оценочного события должны быть известны участникам заранее, до начала события. По возможности, параметры и критерии оценки каждой формы работы обучающихся должны разрабатываться и обсуждаться с самими обучающимися;
- каждому параметру оценки (оцениваемому универсальному учебному действию), занесенному в оценочный лист или экспертное заключение, должны соответствовать точные критерии оценки: за что, при каких условиях, исходя из каких принципов ставится то или иное количество баллов;
- на каждом этапе реализации образовательного события при использовании оценочных листов в качестве инструмента оценки результаты одних и тех же участников должны оценивать не менее двух экспертов одновременно; оценки, выставленные экспертами, в таком случае должны усредняться;
- в рамках реализации оценочного образовательного события должна быть предусмотрена возможность самооценки обучающихся и включения результатов самооценки в формирование итоговой оценки. В качестве инструмента самооценки обучающихся могут быть использованы те же инструменты (оценочные листы), которые используются для оценки обучающихся экспертами.

Защита проекта как формат оценки успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий

Публично должны быть представлены два элемента проектной работы:

- защита темы проекта (проектной идеи);
- защита реализованного проекта.

На защите темы проекта (проектной идеи) с обучающимся должны быть обсуждены:

- актуальность проекта;
- положительные эффекты от реализации проекта, важные как для самого автора, так и для других людей;
- ресурсы (как материальные, так и нематериальные), необходимые для реализации проекта, возможные источники ресурсов;
- риски реализации проекта и сложности, которые ожидают обучающегося при реализации данного проекта;

В результате защиты темы проекта должна произойти (при необходимости) такая корректировка, чтобы проект стал реализуемым и позволил обучающемуся предпринять реальное проектное действие.

На защите реализации проекта обучающийся представляет свой реализованный проект по следующему (примерному) плану:

1. Тема и краткое описание сути проекта.
2. Актуальность проекта.
3. Положительные эффекты от реализации проекта, которые получают как сам автор, так и другие люди.

4. Ресурсы (материальные и нематериальные), которые были привлечены для реализации проекта, а также источники этих ресурсов.

5. Ход реализации проекта.

6. Риски реализации проекта и сложности, которые обучающемуся удалось преодолеть в ходе его реализации.

Проектная работа должна быть обеспечена тьюторским (кураторским) сопровождением. В функцию тьютора (куратора) входит: обсуждение с обучающимся проектной идеи и помощь в подготовке к ее защите и реализации, посредничество между обучающимися и экспертной комиссией (при необходимости), другая помощь.

Регламент проведения защиты проектной идеи и реализованного проекта, параметры и критерии оценки проектной деятельности должны быть известны обучающимся заранее. По возможности, параметры и критерии оценки проектной деятельности должны разрабатываться и обсуждаться с самими студентами.

Основные требования к инструментарию оценки сформированности универсальных учебных действий при процедуре защиты реализованного проекта:

- оценке должна подвергаться не только защита реализованного проекта, но и динамика изменений, внесенных в проект от момента замысла (процедуры защиты проектной идеи) до воплощения; при этом должны учитываться целесообразность, уместность, полнота этих изменений, соотношенные с сохранением исходного замысла проекта;

- для оценки проектной работы может быть создана экспертная комиссия, в которую входят педагоги и представители администрации представители местного сообщества и тех сфер деятельности, в рамках которых выполняются проектные работы;

- оценивание производится на основе критериальной модели;

- для обработки всего массива оценок может быть предусмотрен электронный инструмент; способ агрегации данных, формат вывода данных и способ презентации итоговых оценок обучающимся и другим заинтересованным лицам определяет сама образовательная организация;

- результаты оценивания универсальных учебных действий в формате, принятом образовательной организацией доводятся до сведения обучающихся.

Представление учебно-исследовательской работы как формат оценки успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий

Исследовательское направление работы обучающихся должно носить выраженный научный характер. Для руководства исследовательской работой обучающихся можно привлекать специалистов и ученых из различных областей знаний обеспечивая дистанционное руководство этой работой (посредством сети Интернет). Возможно выполнение исследовательских работ и проектов обучающимися вне школы - в лабораториях вузов, исследовательских институтов, колледжей.

Исследовательские проекты могут иметь следующие направления:

- естественно-научные исследования;

- исследования в гуманитарных областях (в том числе выходящих за рамки техникумовской программы, например в психологии, социологии);

- экономические исследования;

- социальные исследования;

- научно-технические исследования.

Требования к исследовательским проектам: постановка задачи, формулировка гипотезы, описание инструментария и регламентов исследования, проведение исследования и интерпретация полученных результатов. Для исследований в естественно-научной, научно-технической, социальной и экономической областях желательным является использование элементов математического моделирования (с использованием компьютерных программ в том числе).

Успешность освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий подлежит мониторингу.

Сформированность личностных универсальных учебных действий (личностных результатов) не оценивается, а только фиксируется. Сформированность коммуникативных,

познавательных, регулятивных универсальных учебных действий (метапредметных результатов) подлежит оцениванию.

С целью проверки сформированности у обучающихся УУД в техникуме проводится педагогический и психологический мониторинг.

Педагогический мониторинг – это диагностика, оценка и прогнозирование педагогического процесса; отслеживание его хода, результатов, перспектив развития. Педагогический мониторинг осуществляется посредством проведения текущего, промежуточного и итогового контроля: при проведении устного опроса, контрольных, практических и лабораторных работ, выполнения итоговых контрольных работ.

Итогом педагогического мониторинга успешности достижения метапредметных результатов является выполнение и защита обучающимися индивидуального проекта. Психологический мониторинг представляет психологическую диагностику процесса личностного развития обучающихся, создания банка психологических данных на каждого обучающегося, проектирование индивидуальной психологической и педагогической траектории развития обучающегося.

Мониторинг УУД организуется психологом в форме экспресс-диагностики, в которой принимают участие педагоги. В ходе экспресс-диагностики преподавателям предлагается ответить на вопросы анкеты по оцениванию поведения обучающегося по 20 шкалам. Из 20 вопросов первые 5 дают информацию о формировании познавательных УУД, 6 вопросов – о формировании регулятивных, 4 – о личностных и 5 вопросов – о коммуникативных. На основе ответов преподавателей делается вывод об общем уровне развития УУД каждого обучающегося. Данные используются для того, чтобы выявить обучающихся, у которых УУД сформированы на недостаточном уровне и вести с этими обучающимися профилактическую и коррекционно-развивающую работу на занятиях общеобразовательного цикла.

Анкета для преподавателя «Оценка уровня сформированности УУД»

Инструкция: оцените поведение ученика по 20 шкалам. дайте объективную оценку степени выраженности этого качества, используя следующие варианты ответов:

Всегда — 2 балла.

Иногда — 1 балл.

Никогда — 0 баллов.

В бланк ответов впишите только баллы по каждому студенту.

Вопросы

1. Демонстрирует высокий познавательный интерес, потребность в умственном труде, самостоятельный поиск новых знаний и открытий, решает задачи проблемного характера (познавательная активность).
2. Способен хорошо запоминать материал, воспроизводить его и использовать в решении учебных задач (память).
3. Способен к хорошей концентрации и произвольности внимания, хорошо и долго может сосредотачивать внимание на решении учебной задачи (внимание).
4. Способен делать определенные выводы и умозаключения, устанавливать причинноследственные связи (логика).
5. Хорошо нарабатывает алгоритм действий, который закрепляется в сознании как опыт контролирует и оценивает свой результат (рефлексия).
6. Способен к волевому усилию, к выбору в ситуации мотивационного конфликта, к преодолению учебных трудностей (саморегуляция поведения).
7. Умеет ставить учебную задачу и добиваться результата (целеполагание).
8. Способен составить план, определить последовательность действий с учетом конечного результата (прогнозирование).
9. Способен самостоятельно контролировать выполнение поставленной учебной задачи (самоконтроль).
10. Способен без посторонней помощи внести необходимые дополнения и коррективы в план деятельности (самокоррекция).

11. Самостоятельно выделяет и осознает то, что уже усвоено и что еще подлежит усвоению, способен оценить и осознать уровень усвоения (самооценка учебной деятельности с позиции ученика).
12. Осознает цели и мотивы учебной деятельности. понимает, зачем он учится (мотивация к учению).
13. Соотносит свои поступки с принятыми этическими нормами, видит свои поступки со стороны общепринятых норм (рефлексия поступков, самопонимание).
14. Не только знает, но и выполняет моральные нормы, несет личную ответственность за свои поступки (ответственность).
15. Проявляет такие качества, как добродушие, честность, порядочность, отзывчивость, терпимость. доброжелательность (нравственность поведения).
16. Планирует учебное сотрудничество с учителем и сверстниками, определяет адекватные цели и способы взаимодействия (сотрудничество).
17. Способен к постановке вопросов, инициативному сотрудничеству в поиске и сборе нужной информации (инициативность).
18. Умеет самостоятельно разрешать конфликты, осуществлять поиск и оценку альтернативных способов разрешения конфликтов, принять решение и реализовать его (доброжелательность в общении).
19. Способен управлять поведением партнера, осуществлять контроль, коррекцию и оценку действий партнера по общению (лидерские качества).
20. Умеет с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации, владеет монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка (общее речевое развитие).

Ключ к Анкете

№	Оцениваемые УУД	Нормы/ уровень
Познавательные УУД		
	Познавательная активность	Высокий 10-8 баллов Средний 7-5 баллов. Низкий 4-0 баллов
	Смысловая память	
	Произвольное внимание	
	Логическое мышление	
	Рефлексия учебного опыта	
Регулятивные УУД		
	Саморегуляция поведения	Высокий 12-10 баллов. Средний 9-6 баллов. Низкий — 5-0 баллов
	Целеполагание	
	Прогнозирование	
	Самоконтроль	
	Самокоррекция	
	Оценка учебной деятельности	
Личностные УУД		
	Мотивация к учению	Высокий 8-7 баллов. Средний 6-4 баллов. Низкий 3-0 баллов
	Рефлексия своих поступков	
	Ответственность	
	Нравственность	
Коммуникативные УУД		
	Сотрудничество	Высокий 10-8 баллов Средний 7-5 баллов Низкий 4-0 баллов
	Инициативность	
	Доброжелательность	
	Лидерство	
	Общее речевое развитие	

Общее развитие УУД

Высокий уровень — 40-32 баллов

Средний уровень — 31-20 баллов.

Низкий уровень — 19—0 баллов

Сводная таблица сформированности универсальных учебных действий

Группа № _____ специальность _____

№	ФИО	Уровень универсальных учебных действий				Общее развитие УУД
		Познавательные	Регулятивные	Личностные	Коммуникативные	

«__» _____ 20__ года

Подпись классного руководителя _____ (Расшифровка подписи)

Раздел 9. Программа коррекционной работы

Программа коррекционной работы (ПКР) разработана для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) — физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов — индивидуальной программой реабилитации инвалида. Адаптированная образовательная программа — образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Программа коррекционной работы на уровне среднего профессионального образования обязательна в процессе обучения подростков с ОВЗ и инвалидов, у которых имеются особые образовательные потребности, а также обеспечивает поддержку студентов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

В рамках реализации основной профессиональной образовательной программы Барнаульского кооперативного техникума «Программа коррекционной работы» при необходимости предусматривает взаимодействие с другими учреждениями.

Такое взаимодействие включает:

- комплексность в определении и решении проблем обучающегося, предоставлении ему специализированной квалифицированной помощи;
- многоаспектный анализ личностного и познавательного развития, обучающегося;
- составление комплексных индивидуальных программ общего развития и коррекции отдельных сторон учебно-познавательной, речевой, эмоциональной-волевой и личностной сфер студентов.

Цели и задачи программы коррекционной работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

В основу программы коррекционной работы положены общедидактические и специальные принципы общей и специальной педагогики. Общедидактические принципы включают принцип научности; соответствия целей и содержания обучения государственным образовательным стандартам; соответствия дидактического процесса закономерностям учения; доступности и прочности овладения содержанием обучения; сознательности, активности и самостоятельности, обучающихся при руководящей роли педагога; принцип единства образовательной, воспитательной и развивающей функций обучения.

Специальные принципы учитывают особенности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (принцип коррекционно-развивающей направленности обучения, предполагающий коррекцию имеющихся нарушений и стимуляцию интеллектуального, коммуникативного и личностного развития; системности; обходного пути; комплексности).

Цель программы коррекционной работы — разработать систему комплексной психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся с особыми образовательными потребностями, направленной на коррекцию и/или компенсацию недостатков в физическом или психическом развитии для успешного освоения ими профессиональной образовательной программы, профессионального самоопределения, социализации, обеспечения психологической устойчивости студентов.

Цель определяет **задачи**:

- выявить особые образовательные потребности учащихся с ОВЗ, инвалидов, а также подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- создать условия для успешного освоения программы (ее элементов) и прохождения итоговой аттестации;
- коррекция (минимизация) имеющихся нарушений (личностных, регулятивных, когнитивных, коммуникативных);
- обеспечить непрерывную коррекционно-развивающую работу в единстве урочной и внеурочной деятельности;
- определить профессиональные склонности, интересы подростков с особыми образовательными потребностями; провести работу по их профессиональному консультированию, профессиональной ориентации, профессиональному самоопределению;
- осуществить консультативную работу с педагогами, родителями, социальными работниками, а также потенциальными работодателями;
- проведение информационно-просветительских мероприятий.

Перечень и содержание комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, включающих использование индивидуальных методов обучения и воспитания, проведение индивидуальных и групповых занятий под руководством специалистов

Направления коррекционной работы – диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное и информационно-просветительское – способствуют освоению обучающимися с особыми образовательными потребностями основной образовательной программы среднего профессионального образования, компенсации имеющихся нарушений развития, содействуют профориентации и социализации студентов.

Диагностическое направление работы включает выявление характера и сущности нарушений у подростков с ОВЗ и инвалидов, определение их особых образовательных потребностей (общих и специфических). Также изучаются особые образовательные потребности обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Диагностическое направление коррекционной работы в образовательной организации проводят классный руководитель, преподаватели и педагог - психолог.

Преподаватели осуществляют аттестацию обучающихся, в том числе с ОВЗ, по учебным дисциплинам в начале и конце учебного года, определяют динамику освоения ими основной образовательной программы, основные трудности.

В начале и в конце учебного года привлекаются специалисты с целью проведения диагностики нарушений и дифференцированного определения особых образовательных потребностей студентов с ОВЗ, инвалидов, а также подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию.

В своей работе специалисты ориентируются на заключение ПМПК о статусе обучающихся с ОВЗ и на индивидуальную программу реабилитации инвалидов (ИПР).

Коррекционно-развивающее направление работы позволяет преодолеть (компенсировать) или минимизировать недостатки психического и/или физического развития подростков, подготовить их к самостоятельной профессиональной деятельности и вариативному взаимодействию в поликультурном обществе. Для этого педагог-психолог разрабатывает индивидуально ориентированные рабочие коррекционные программы. Эти программы создаются на дискретные, более короткие сроки (семестр, год), чем весь уровень среднего профессионального образования, на который рассчитана ПКР. Поэтому рабочие коррекционные программы являются вариативным и гибким инструментом ПКР.

Коррекционное направление ПКР осуществляется в единстве урочной и внеурочной деятельности.

В урочной деятельности эта работа проводится частично преподавателями. Целенаправленная реализация данного направления проводится педагогом – психологом, как правило, коррекционную работу проводит во внеурочной деятельности. Вместе с тем в случае необходимости они присутствуют и оказывают помощь на уроке (тьютор, сопровождающий подростка с ДЦП). Роль тьюторов могут выполнять одноклассники подростков с особыми образовательными потребностями, помогая студентам в передвижении по зданию и кабинетам. Эта деятельность может осуществляться на основе волонтерства.

Подросткам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, рекомендованы занятия с психологом (как с общим, так и со специальным – при необходимости) по формированию стрессоустойчивого поведения, по преодолению фобий и моделированию возможных вариантов решения проблем различного характера (личностных, межличностных, социальных и др.).

Залогом успешной реализации программы коррекционной работы является тесное сотрудничество всех педагогов, классных руководителей, а также родителей, представителей администрации, органов опеки и попечительства и других социальных институтов.

Спорные вопросы, касающиеся успеваемости студентов с ОВЗ, их поведения, динамики продвижения в рамках освоения основной программы обучения (как положительной, так и отрицательной), а также вопросы прохождения итоговой аттестации выносятся на обсуждение методических объединений и ППк.

Консультативное направление работы решает задачи конструктивного взаимодействия педагогов и специалистов по созданию благоприятных условий для обучения и компенсации недостатков студентов с ОВЗ, отбора и адаптации содержания их обучения, прослеживания динамики их развития и проведения своевременного пересмотра и совершенствования программы коррекционной работы; непрерывного сопровождения семей обучающихся с ОВЗ, включения их в активное сотрудничество с педагогами и специалистами:

- Консультативное направление программы коррекционной работы осуществляется во внеурочной и внеучебной деятельности ведущим преподавателем группы, педагогом-психологом, и классным руководителем группы.
- Преподаватель проводит консультативную работу с родителями студентов. Данное направление касается обсуждения вопросов успеваемости и поведения, выбора и отбора необходимых приемов, способствующих оптимизации обучения. В отдельных случаях преподаватель может предложить методическую консультацию в виде рекомендаций (по изучению отдельных разделов программы).
- Педагог-психолог проводит консультативную работу с преподавателями, классными руководителями, администрацией техникума и родителями. Работа с преподавателями касается обсуждения проблемных ситуаций и стратегий взаимодействия. Работа педагога-психолога с администрацией техникума включает просветительскую и консультативную деятельность.
- Работа педагога-психолога с родителями ориентирована на выявление и коррекцию имеющихся у студентов проблем — академических и личностных. Кроме того, педагог-психолог принимает активное участие в работе по профессиональному самоопределению студентов с особыми образовательными потребностями.

- Консультативная работа с администрацией техникума проводится при возникающих вопросах теоретического и практического характера о специфике образования и воспитания подростков с ОВЗ.

Информационно-просветительское направление работы способствует расширению представлений всех участников образовательных отношений о возможностях людей с различными нарушениями и недостатками, позволяет раскрыть разные варианты разрешения сложных жизненных ситуаций.

Данное направление реализуется на методических объединениях, родительских собраниях, педагогических советах в виде сообщений, презентаций и докладов, а также психологических тренингов (педагог-психолог) и лекций.

Направления коррекционной работы реализуются в урочной и внеурочной деятельности.

Система комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Психолого-медико-социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей). Необходимым условием являются рекомендации ПМПК и наличие ИПР (для инвалидов).

Этап	Содержание деятельности	Ответственные
Подготовительный этап	Определяется нормативно-правовое обеспечение коррекционной работы	Педагог-психолог Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
	Анализируется состав обучающихся с ОВЗ, их особые образовательные потребности, сопоставляются результаты обучения на предыдущем уровне образования; создается, систематизируется, дополняется фонд методических рекомендаций по обучению данных категорий обучающихся с ОВЗ	Зам директора по УР Зам директора по ВР Кл.руководитель Фельдшер
Основной этап	Разрабатывается общая стратегия обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ, организация и механизм реализации коррекционной работы; раскрываются направления и ожидаемые результаты коррекционной работы, описываются специальные требования к условиям реализации, формулируются особенности содержания индивидуально-ориентированной работы	ППк техникума
Заключительный этап	Осуществляется внутренняя экспертиза программы, возможна ее доработка; проводится обсуждение хода реализации программы на ППк техникума, методических объединениях групп педагогов и специалистов, работающих с обучающимися с ОВЗ; принимается итоговое решение	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР Педагог-психолог Кл. руководитель Родители

Комплексное психолого-медико-социальное сопровождение и поддержка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и студентов, попавших в сложную жизненную ситуацию, обеспечиваются специалистами образовательной организации (педагогом-психологом, фельдшером), классным руководителем.

Тесное взаимодействие преподавателей, классных руководителей, педагога-психолога, представителей администрации и родителей (законных представителей) является одним из условий успешности комплексного сопровождения и поддержки обучающихся.

Медицинская поддержка и сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации осуществляются фельдшером техникума.

Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться в рамках реализации основных направлений психологической службы образовательной организации. Педагог-психолог проводит занятия по комплексному изучению и развитию личности студентов с ограниченными возможностями здоровья. Работа может быть организована фронтально, индивидуально и в мини-группах. Основные направления деятельности педагога-психолога состоят в проведении психодиагностики; развитии и коррекции эмоционально-волевой сферы обучающихся; совершенствовании навыков социализации и расширении социального взаимодействия со сверстниками; разработке и осуществлении развивающих программ; психологической профилактике, направленной на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Помимо работы со студентами педагог-психолог проводит консультативную работу с преподавателями, классными руководителями, администрацией техникума и родителями по вопросам, связанным с обучением и воспитанием обучающихся. Кроме того, в течение года педагог-психолог осуществляет информационно-просветительскую работу с родителями и преподавателями. Данная работа включает чтение лекций, проведение семинаров и тренингов.

Значительная роль в организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ принадлежит психолого-педагогическому консилиуму. Его цель – выявление особых образовательных потребностей, обучающихся с ОВЗ и студентов, попавших в сложную жизненную ситуацию, оказание им помощи (методической, специализированной и психологической). Помощь заключается в разработке рекомендаций по обучению и воспитанию; в составлении в случае необходимости индивидуальной программы обучения; в выборе специальных приемов, средств и методов обучения, в адаптации содержания учебного материала. ППК следит за динамикой продвижения студентов в рамках освоения основной программы обучения и своевременно вносят коррективы в программу обучения и в рабочие программы коррекционной работы; рассматривают спорные и конфликтные случаи, предлагают и осуществляют отбор необходимых для студента (студентов) дополнительных дидактических и учебных пособий.

В случаях выявления изменения в психическом и/или физическом состоянии обучающегося с ОВЗ, сохраняющихся у него проблем в освоении основной профессиональной образовательной программы в рабочую коррекционную программу вносятся коррективы.

Ориентируясь на заключения ПМПК, результаты диагностики ППК и обследования конкретными специалистами и преподавателями образовательной организации, определяются ключевые звенья комплексных коррекционных мероприятий и необходимость вариативных индивидуальных планов обучения обучающихся с ОВЗ и подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Механизм взаимодействия, предусматривающий общую целевую и стратегическую направленность работы педагогов, специалистов в области коррекционной и специальной педагогики, специальной психологии, медицинских работников

Механизм взаимодействия раскрывается в учебном плане, во взаимосвязи ПКР и рабочих коррекционных программ, во взаимодействии преподавателей, педагога-психолога, фельдшера, ПМПК, со специализированными центрами.

Программа коррекционной работы должна быть отражена в учебном плане освоения основной профессиональной образовательной программы — в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Коррекционные занятия проводятся по индивидуально ориентированным рабочим коррекционным программам в учебной внеурочной деятельности.

Планируемые результаты работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

В итоге проведения коррекционной работы, обучающиеся с ОВЗ в достаточной мере, осваивают основную профессиональную образовательную программу ФГОС СПО. Планируется преодоление, компенсация или минимизация имеющихся у подростков нарушений; совершенствование личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных компетенций, что позволит студентам освоить основную профессиональную образовательную программу, успешно пройти итоговую аттестацию.

Личностные результаты:

- ответственное отношение к выполнению заданий;
- сформированная мотивация к труду;
- адекватная самооценка и оценка окружающих людей;
- сформированный самоконтроль на основе развития эмоциональных и волевых качеств;
- умение вести диалог с разными людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- понимание ценностей здорового и безопасного образа жизни, наличие потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- понимание и неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков);
- осознанный выбор будущей профессии и адекватная оценка собственных возможностей по реализации жизненных планов;
- ответственное отношение к созданию семьи на основе осмысленного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты:

- продуктивное общение и взаимодействие в процессе совместной деятельности, согласование позиции с другими участниками деятельности, эффективное разрешение и предотвращение конфликтов;
- овладение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- самостоятельное (при необходимости – с помощью) нахождение способов решения практических задач, применения различных методов познания;
- ориентирование в различных источниках информации, самостоятельное или с помощью; критическое оценивание и интерпретация информации из различных источников;
- овладение языковыми средствами, умениями их адекватного использования в целях общения, устного и письменного представления смысловой программы высказывания, ее оформления;
- определение назначения и функций различных социальных институтов.

Обучающиеся с ОВЗ достигают **предметных результатов** освоения основной профессиональной образовательной программы на различных уровнях (базовом, углубленном) в зависимости от их индивидуальных способностей, вида и выраженности особых образовательных потребностей, а также успешности проведенной коррекционной работы.

На базовом уровне обучающиеся с ОВЗ овладевают общеобразовательными и общекультурными компетенциями в рамках предметных областей.

На углубленном уровне, студенты с ОВЗ достигают предметных результатов путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоения основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данной учебной дисциплине.

Предметные результаты освоения дополнительных учебных дисциплин, курсов по выбору ориентированы на формирование целостных представлений о мире и общей культуры обучающихся путем освоения систематических научных знаний и способов действий на метапредметной основе.

Учитывая разнообразие и вариативность особых образовательных потребностей обучающихся, а также различную степень их выраженности, прогнозируется достаточно дифференцированный характер освоения ими предметных результатов.

Предметные результаты:

- освоение программы учебных дисциплин на базовом уровне;
- освоение программы учебных дисциплин на углубленном уровне при сформированной учебной деятельности и высоких познавательных и/или речевых способностях и возможностях; при

сформированной в целом учебной деятельности и достаточных познавательных, речевых, эмоционально-волевых возможностях;

○ освоение элементов учебных дисциплин на базовом уровне и элементов интегрированных учебных предметов (подростки с когнитивными нарушениями).

Раздел 10. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Обязательное требование - соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения студентами образовательной программы подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором техникума и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей. Для организации текущего контроля и промежуточной аттестации преподаватели вправе использовать дистанционные образовательные технологии.

ФОС по программе для специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям преподавателями, рассматриваются на заседании предметно-циклового комитета и методического совета техникума;
- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, который включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы

ПРИЛОЖЕНИЕ В.1
ПЛАН ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ПРИЛОЖЕНИЕ Г.1

**Рабочая программа профессионального модуля документирование хозяйственных операций
и ведение бухгалтерского учета активов организации**

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

2024 г.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
--------------------------------	--

Уметь:	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p>
Знать:	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p>

принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
порядок составления регистров бухгалтерского учета;
правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;
учет поступления основных средств;
учет выбытия и аренды основных средств;
учет амортизации основных средств;
особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
понятие и классификацию нематериальных активов;
учет поступления и выбытия нематериальных активов;
амортизацию нематериальных активов;
учет долгосрочных инвестиций;
учет финансовых вложений и ценных бумаг;
учет материально-производственных запасов:
понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
учет материалов на складе и в бухгалтерии;
синтетический учет движения материалов;
учет транспортно-заготовительных расходов;
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
систему учета производственных затрат и их классификацию;
сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
учет потерь и непроизводственных расходов;
учет и оценку незавершенного производства;
калькуляцию себестоимости продукции
характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);
учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

	учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
--	---

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов –248,

из них на освоение МДК – 186 час.;

самостоятельная работа - 8 час.

консультации - 2 час.;

промежуточную аттестацию - 16 час.;

на практики:

учебную 36 час.,

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы, час.	Объем образовательной программы, час.								Самостоятельная работа	
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.									
			Обучение по МДК, час.			Практика		Консультации, час.	Промежуточная аттестация, час.			
			Всего, часов	в том числе		Учебная, часов	Производственная, часов					
лабораторные и практические занятия, часов	курсовая работа (проект), часов	9		10	11							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
ПК 1.1. ПК 1.2. ОК 01- ОК 05, ОК 09, ОК 10	Раздел 1 Выполнение работ по приемке, проверке и бухгалтерской обработке документов, составление рабочего плана счетов	22	18	10				2	4	4		
ПК 1.3. ПК 1.4 ОК 01- ОК 11	Раздел 2 Ведение бухгалтерского учета активов организации	178	168	84						4		
ПК 1.1. – 1. 4.	Учебная практика, час.	36				36						
	Экзамен по модулю, час	12							12			

	Всего:	248	186	94		36		2	16	8
--	---------------	------------	------------	-----------	--	-----------	--	----------	-----------	----------

2.2 . Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3
ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации		
МДК. 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации		194
Раздел 1 Выполнение работ по приемке, проверке и бухгалтерской обработке документов, составление рабочего плана счетов		22
Тема 1.1 Документирование хозяйственных операций	Содержание учебного материала:	10
	1. Понятие о бухгалтерских документах. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. Требования, предъявляемые к документации. Реквизиты документов.	2
	2. График документооборота. Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.	2
	Практические занятия	6
	1. Составление первичных документов по учету активов организации.	2
	2. Проверка и бухгалтерская обработка документов по учету активов организации.	2
	3. Выполнение работ по организации документооборота	2
Тема 1.2 План счетов бухгалтерского учета, его необходимость и значение	Содержание учебного материала:	8
	1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов: содержание и назначение.	2
	2. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.	2
	Практические занятия	4
	1. Выполнение работ по классификации счетов по экономическому содержанию и назначению	2
2. Выполнение заданий по разработке и конструированию рабочего плана счетов на основе типового плана счетов.	2	
Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам, предложенным для самостоятельной работы преподавателем).		4

Подготовка к практическим работам с использованием методических указаний преподавателя, оформление практических работ Самостоятельное изучение справочно-нормативной документации по вопросам проведения бухгалтерского учета активов организации Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Изучение ФЗ № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», составление конспекта 2. Заполнение первичных документов на основе предложенного задания. Выполнение задания по проверке и бухгалтерской обработке документов		
Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета активов организации		172
Тема 2.1 Учет кассовых операций	Содержание учебного материала:	12
	1. Понятие денежных средств и кассовых операций. Порядок ведения кассовых операций.	2
	2. Документальное оформление кассовых операций. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов. Синтетический учет кассовых операций.	2
	3. Учет денежных документов. Учет переводов в пути	2
	Практические занятия:	6
	1. Составление первичных кассовых документов.	2
	2. Выполнение заданий по составлению кассовой книги.	2
	3. Выполнение заданий по бухгалтерской обработке отчетов кассира, проведение учета кассовых операций	2
Тема 2.2. Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах	Содержание учебного материала:	12
	1. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету.	2
	2. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам.	2
	3. Учет операций на специальных счетах.	2
	4. Валютные счета организаций. Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц	2
	Практические занятия:	4
	1. Составление первичных документов по расчетному счету.	2
	2. Выполнение заданий по обработке выписок банка.	2
Тема 2.3 Учет основных средств	Содержание учебного материала:	24
	1. Понятие, классификация и оценка основных средств. Организация аналитического учета основных средств.	2
	2. Документальное оформление и синтетический учет поступления и выбытия основных средств.	2
	3. Понятие амортизации и амортизируемого имущества. Способы начисления амортизации. Амортизационные группы в зависимости от срока полезного использования основного средства.	2
	4. Ремонт основных средств: документальное оформление и учет затрат по ремонту основных средств.	2
	5. Переоценка основных средств. Учет затрат по восстановлению основных средств	2

	6. Особенности учета арендованных и сданных аренду основных средств	2
	Практические занятия	12
	1. Выполнение заданий по проведению учета поступления основных средств.	2
	2. Выполнение заданий по проведению учета выбытия основных средств.	2
	3. Выполнение заданий по проведению учета движения основных средств.	2
	4. Начисление амортизации по объектам основных средств в бухгалтерском и налоговом учете	2
	5. Начисление амортизации по объектам основных средств в бухгалтерском и налоговом учете	2
	6. Выполнение заданий по проведению учета ремонта и учета арендованных основных средств	2
Тема 2.4 Учет нематериальных активов	Содержание учебного материала:	8
	1. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Способы начисления и порядок учета амортизации по нематериальным активам.	2
	2. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов.	2
	Практические занятия:	4
	1. Решение производственных ситуаций по проведению учета нематериальных активов	2
	2. Начисление амортизации по нематериальным активам	2
Тема 2.5 Учет долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг	Содержание учебного материала:	8
	1. Понятие, оценка и учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	2
	2. Понятие и порядок учета ценных бумаг	2
	Практические занятия	4
	1. Решение ситуационных задач по учету долгосрочных инвестиций	2
	2. Решение ситуационных задач по учету финансовых вложений и ценных бумаг	2
Тема 2.6 Учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала:	18
	1. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов .	2
	2. Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.	2
	3. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.	2
	4. Синтетический учет материально-производственных запасов.	2
	5. Учет транспортно-заготовительных расходов (ТЗР)	2
	Практические занятия	8

	1. Выполнение заданий по проведению учета материально-производственных запасов.	2
	2. Выполнение заданий по проведению учета материально-производственных запасов.	2
	3. Составление расчетов распределения транспортно-заготовительных расходов.	2
	4. Составление расчетов распределения транспортно-заготовительных расходов.	2
Тема 2.7 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание учебного материала	22
	1. Система учета производственных затрат, их классификация. Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.	2
	2. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства.	2
	3. Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств	2
	4. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядок их списания. Учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов.	2
	5. Учет непроизводственных расходов и потерь. Оценка и учет незавершенного производства. Калькуляция себестоимости продукции	2
	Практические занятия	12
	1. Выполнение расчетов по проведению учета прямых и косвенных расходов.	2
	2. Выполнение расчетов по проведению учета прямых и косвенных расходов	2
	3. Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов	2
	4. Выполнение заданий по расчету себестоимости продукции	2
	5. Выполнение заданий по расчету себестоимости продукции	2
	6. Выполнение заданий по проведению учета потерь от брака продукции	2
Тема 2.8 Учет готовой продукции	Содержание учебного материала	18
	1. Понятие и состав готовой продукции. Оценка готовой продукции. Документальное оформление движения готовой продукции.	2
	2. Синтетический и аналитический учет наличия и движения готовой продукции. Технология реализации готовой продукции.	2
	3. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг).	2
	4. Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг.	2

	Практические занятия	10
	1. Выполнение заданий по проведению учета выпуска и реализации готовой продукции	2
	2. Выполнение заданий по проведению учета выпуска и реализации готовой продукции	2
	3. Составление отчетов о движении готовой продукции	2
	4. Выполнение заданий по проведению учета расходов на продажу, расчету доли расходов на продажу и остаток товаров	2
	5. Выполнение заданий по проведению учета расходов на продажу, расчету доли расходов на продажу и остаток товаров	2
Тема 2.9 Учет текущих операций и расчетов	Содержание учебного материала:	24
	1. Организация и формы безналичных расчетов: расчеты платежными поручениями, чеками, аккредитивами и др.	2
	2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	2
	3. Порядок учета расчетов с покупателями и заказчиками.	2
	4. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	2
	5. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.	2
	6. Учет расчетов с подотчетными лицами.	2
	Практические занятия:	12
	1. Выполнение заданий по проведению учета операций по расчетам с поставщиками	2
	2. Выполнение заданий по проведению учета операций по расчетам с покупателями.	2
	3. Выполнение заданий по проведению учета операций по расчетам с дебиторами и кредиторами	2
	4. Выполнение заданий по проведению учета расчетов по прочим операциям	2
	5. Составление, проверка и обработка авансовых отчетов	2
	6. Выполнение заданий по проведению учета труда и заработной платы	2
Тема 2.10 Учет финансовых результатов	Содержание учебного материала:	12
	1. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов.	2
	2. Нераспределенная прибыль. Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)	2
	3. Понятие и виды доходов в налоговом учете. Понятие и группировка расходов в налоговом учете. Виды доходов и расходов, не признаваемых в целях налогообложения.	2
	Практические занятия	6
1. Составление бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов	2	

	2.	Составление бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов	2
	3.	Определение финансовых результатов деятельности организации	2
Тема 2.11 Учет собственного капитала	Содержание учебного материала		6
	1.	Порядок образования, использования и учет уставного, резервного, добавочного капиталов. Учет целевого финансирования. Учет собственного капитала в организациях потребительской кооперации.	2
	Практические занятия		4
	1.	Решение производственных ситуаций по учету собственного капитала	2
	2.	Решение производственных ситуаций по учету собственного капитала	2
Тема 2.12 Учет кредитов и займов	Содержание		4
	1.	Понятие кредитов и займов, принципы и порядок кредитования. Учет кредитов и займов	2
	Практические занятия		2
	1.	Решение производственных ситуаций по проведению учета кредитов и займов	2
<p align="center">Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 01.</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам, предложенным для самостоятельной работы преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ Самостоятельное изучение справочно-нормативной документации по вопросам проведения бухгалтерского учета имущества организации.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Решение ситуаций по учету кассовых операций 2. Решение ситуаций по учету операций по расчетному счету 3. Изучение ПБУ 6/01 «Учет основных средств», составление конспекта 4. Решение производственных ситуаций по учету основных средств. 5. Составление кроссворда по теме «Основные средства и нематериальные активы» 6. Отражение операций с финансовыми вложениями и ценными бумагами в учете 7. Отражение операций по движению МПЗ на счетах бухгалтерского учета 8. Решение производственных ситуаций по учету движения готовой продукции 9. Решение ситуаций по учету расчетов 10. Изучение ПБУ 9/99 «Доходы организации», составление конспекта 11. Изучение ПБУ 10/99 «Расходы организации», составление конспекта 12. Выполнение тестовых заданий по учету финансовых результатов 13. Решение производственных ситуаций по учету собственного капитала 14. Решение производственных ситуаций по проведению учета кредитов и займов 			4
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности. 2. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. 3. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. 4. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов . 5. Разработка графика документооборота. Номенклатура дел. 			36

6. Заполнение учетных регистров.	
7. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в архив по истечении установленного срока хранения.	
8. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.	
9. Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	
10. Осуществление учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.	
11. Осуществление учета денежных средств на расчетных и специальных счетах.	
12. Осуществление учета основных средств.	
13. Осуществление учета нематериальных активов.	
14. Осуществление учета долгосрочных инвестиций.	
15. Осуществление учета материально-производственных запасов.	
16. Осуществление учета затрат на производство и калькулирование себестоимости.	
17. Осуществление учета готовой продукции и ее реализации.	
18. Осуществление учета текущих операций и расчетов.	
	Консультации
	2
	Экзамен по МДК 01.01
	4
	Экзамен по модулю
	12
	Всего
	248

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, учебной лаборатории «Учебная бухгалтерия»

Оборудование учебного кабинета:

Специализированная мебель и системы хранения для кабинета

Доска классная

Стол учителя

Стол учителя приставной

Кресло для учителя

Стол ученический двухместный

Стул ученический

Технические средства обучения (рабочее место учителя)

Компьютер с доступом к базам данных и Интернет

Лицензионное программное обеспечение

Мультимедийная установка

Видеопроекционное оборудование для презентаций

Средства звуковоспроизведения

Экран

Электронные средства обучения

Электронные учебные пособия

Мультимедийные презентации лекционного материала

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»

Оснащена:

- автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- школьной доской;
- детектором валют,

- счетчиком банкнот,
- кассовыми аппаратами,
- сейфом,
- современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия) ,
- справочными правовыми системами (Гарант, Консультант+);
- справочной системой (Главбух);
- комплектом учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Законодательные и нормативные акты:

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая. ФЗ-N 146 от 31.07.1998 г. в действующей редакции// Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая. ФЗ-N 146 от 31.11.1998 г. в действующей редакции // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
4. Трудовой кодекс Российской Федерации. ФЗ- N 197 от 30.12.2001 в действующей редакции // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
5. Федеральный закон N 12402 -ФЗ «О бухгалтерском учете» [Текст]: офиц. текст: [принят Гос. Думой 22 ноября 2011г] в действующей редакции// Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
6. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 5/2019 "Запасы", утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н;
7. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 6/2020 "Основные средства", утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 201н;
8. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете", утв. приказом Минфина России от 16.04.2021 N 62н
9. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ [Текст] : приказ МФ РФ от 29.07.1998 г. №34н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
10. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете[Текст] : утв. Минфином СССР 29.07.1983 N 105 (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
11. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» [Текст] : приказ МФ РФ от 06.10.2008 г. №106н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
12. ПБУ 3/2006 «Учет имущества и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» [Текст] : приказ МФ РФ от 27.11.2006 г. №154н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
13. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» [Текст] : приказ МФ РФ от 06.07.1999 г. №43н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».
14. ПБУ 9/99 «Доходы организации» [Текст]: приказ МФ РФ от 06.05.1999 г. №32н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

15. ПБУ 10/99 «Расходы организации» [Текст]: приказ МФ РФ от 06.05.1999 г. №33н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

16. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» [Текст]: приказ МФ РФ от 27.12.2007 г. №153н (в действующей редакции) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс».

Основные источники:

1. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В. М. Богаченко. - Ростов на Дону: Феникс, 2020. - 538 с.
2. Догучаева, С. М. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум: [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / С. М. Догучаева, Ж. А. Кеворкова. - Москва: КноРус, 2022. - 185 с. - BOOK.RU
3. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Н. П. Любушина. – М.: КноРус, 2022. - 346 с. – Book.ru
4. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебник / под ред. У. Ю. Блинова. — Москва: КноРус, 2023. — 304 с. – BOOK.RU.
5. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова. — Москва: Юрайт, 2022. - 423 с. - (ПО). - ЭБС Юрайт.
6. Кеворкова, Ж. А., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебник / Ж. А. Кеворкова. - Москва: КноРус, 2022. - 255 с.- BOOK.RU
7. Костюкова, Е. И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. - Москва: КноРус, 2022. - 159 с. - BOOK.RU

Дополнительные источники

Периодические издания:

Профессиональные журналы для бухгалтера:

1. «Бухгалтерский учет»,
2. «Главбух»

Справочно-правовые системы:

«Консультант Плюс»;
«Гарант»;

3. «Главный бухгалтер»

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. <http://www.gks.ru>
2. <http://www.nalog.ru>
3. <http://provodka.ru>
4. <http://www.buh.1c.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы	Умение: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса;

	<p>доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>-принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>-проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>-проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>-проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>-организовывать документооборот;</p> <p>-разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>-вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>-передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>-передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>	<p>-защиты практических занятий;</p> <p>-выполнения тестовых заданий;</p> <p>Решение практико-ориентированных ситуационных заданий.</p> <p>Экзамен по междисциплинарному курсу.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p>
<p>ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>Умение:</p> <p>-понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>-обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>-устного и письменного опроса;</p> <p>-защиты практических занятий;</p> <p>-выполнения тестовых заданий;</p> <p>Решение практико-ориентированных ситуационных заданий.</p> <p>Экзамен по междисциплинарному курсу.</p> <p>Экзамен по профессиональному</p>

	-конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	модулю. Отчет по учебной практике.
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Умение: -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; Решение практико-ориентированных ситуационных заданий. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.
ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Умение: -проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; -проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -проводить учет готовой продукции и ее реализации; -проводить учет текущих операций и расчетов; -проводить учет труда и заработной платы; -проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; -проводить учет собственного капитала; -проводить учет кредитов и займов.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; Решение практико-ориентированных ситуационных заданий. Экзамен по междисциплинарному курсу. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач

применительно к различным контекстам		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях..	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи отчета по практике; Рациональность распределения времени при выполнении работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.</p>	<p>Активное участие в программах антикоррупционной направленности.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ Г.2

Рабочая программа профессионального модуля ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ,
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

2024 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт:	в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации. в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
Уметь:	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p>

	<p>проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
<p>Знать:</p>	<p>учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>

	<p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технологии определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>
--	---

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 336,

из них на освоение МДК 02.01. 82 час.

МДК 02.02 40 час.

самостоятельная работа 12 час.

консультации - 4 час.

промежуточную аттестацию - 18 час.

на практики:

учебная 36 час.

производственную 144 час

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы, час.	Объем образовательной программы, час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.						Самостоятельная работа	
			Обучение по МДК, час.			Практика		Консультации, час.		Промежуточная аттестация, час.
			Всего, часов	в том числе		Учебная, часов	Производственная, часов			
лабораторные и практические занятия,	курсовая работа (проект), час									

				часов	в					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1 ОК 1.-11.	МДК 02.01.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	100	82	50				2	4	12
ПК 2.1- 2.7., ОК 1.-11.	МДК 02.02.Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	44	40	20				2	2	
ПК 2.1- 2.7.	Учебная и производственная практика, час.	180				36	144			
	Экзамен по модулю, час	12							12	
	Всего:	336	122	70		36	144	4	18	12

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3
МДК.02.01.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		
Тема 1. 1 Классификация источников формирования	Содержание учебного материала:	
	1.	Собственные источники формирования имущества. Заемные источники формирования имущества.
	Практические занятия	
		4
		2
		2

активов организации	4.	Группировка имущества организации по источникам формирования	2
Тема 1.2 Учет труда и зарботной платы	Содержание учебного материала:		34
	3.	Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда.	2
	4.	Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки.	2
	5.	Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда	2
	6.	Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных	2
	7.	Особенности расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности	2
	8.	Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года	2
	9.	Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.	2
	10.	Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы.	2
	Практические занятия		18
	3.	Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты	2
	4.	Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)	2
	5.	Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)	2
	6.	Расчет средней заработной платы для начисления отпускных	2
	7.	Расчет средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности	2
	8.	Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций	2
	9.	Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы	2
	10.	Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов	2
	11.	Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы	2
Тема 1.3 Учет кредитов и займов	Содержание учебного материала		10
	1.	Понятие кредитов и займов, их виды. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов	2
	2.	Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов.	2
	Практические занятия		6

	1.	Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	2
	2.	Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов	2
	3.	Отражение в учете расчетов по кредитам и займам	2
Тема 1.4 Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	Содержание учебного материала		10
	1.	Понятие собственного капитала организации, его состав. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения. Учет расчетов с учредителями	2
	2.	Понятие и учет резервного и добавочного капитала. Формирование и использование резервного и добавочного капитала. Учет целевого финансирования. Порядок поступления средств целевого финансирования.	2
	Практические занятия		6
	1.	Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала	2
	2.	Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала	2
	3.	Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала	2
Тема 1.5 Учет финансовых результатов	Содержание учебного материала		24
	1.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Понятие доходов и расходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете. Классификация доходов и расходов организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности	2
	2.	Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности.	2
	3.	Учет нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли. Отражение в учете использования прибыли	2
	Практические занятия		18
	1.	Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации	2
	2.	Учет прочих доходов и расходов	2
	3.	Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации	2
	4.	Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов	2
	5.	Отражение в учете нераспределенной прибыли и ее использование	2
	6.	Создание резервов по сомнительным долгам	2

	7.	Отражение на счетах операций по реформации баланса	2
	8.	Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (прибыли)	2
	9.	Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (убытка)	2
Самостоятельная работа			12
Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 3. Источники формирования имущества. Пассив баланса. 4. Формы и системы оплаты труда. 5. Классификация удержаний из заработной платы. 6. Проверка соблюдения порядка ведения учета начислений по оплате труда. 7. Виды отпусков. 8. Виды пособий по временной нетрудоспособности. 9. Выплаты сотрудникам организации, не облагаемые НДФЛ. 10. Учет труда и заработной платы 11. Отличительные особенности кредита и займа 12. Виды процентов по займам и кредитам 13. Виды долговых ценных бумаг 14. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов 15. Виды организационно-правовых форм предприятий, особенности формирования их уставного капитала 16. Учет целевого финансирования 17. Учет собственного капитала 18. Виды доходов и расходов организации 19. Формирование финансового результата организации 20. Учет финансовых результатов			
МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			
Тема 2.1	Содержание учебного материала:		8
Организация проведения инвентаризации	Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.		4

	<p>Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап.</p> <p>Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p> <p>Порядок пересчёта имущества.</p> <p>Определение и оформление результатов инвентаризации.</p> <p>Инвентаризация финансовых обязательств.</p>	
	Практические занятия	4
	4. Практическое занятие «Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации»	2
	5. Практическое занятие «Выполнение работ по отражению в учете пересортицы»	2
Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов	Содержание учебного материала:	8
	<p>Порядок проведения инвентаризации основных средств.</p> <p>Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств</p> <p>Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.</p> <p>Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов</p>	4
	Практические занятия:	4
	3. Практическое занятие «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов – основных средств (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)»	2
	4. Практическое занятие «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов – НМА (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)»	2
Тема 2.3 Инвентаризация оборотных активов	Содержание учебного материала:	8
	<p>Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов.</p> <p>Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.</p> <p>Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства.</p> <p>Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства.</p>	4

		Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.	
	Практические занятия		4
	7.	Практическое занятие «Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства»	2
	8.	Практическое занятие «Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете»	2
Тема 2.4 Инвентаризация расчетов	Содержание учебного материала:		6
		Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов; Технология определения реального состояния расчетов.	4
	Практические занятия:		2
	3.	Практическое занятие «Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете»	2
Тема 2.5 Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	Содержание учебного материала:		4
		Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.	2
	Практические занятия		2
	3.	Практическое занятие «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансировании, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете»	2
Тема 2.6 Порядок регулирования инвентаризационных разниц и оформления результатов инвентаризации	Содержание учебного материала:		6
		Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.	2
	Практические занятия		4
	5.	Практическое занятие «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформлению в учете результатов инвентаризации.	2

	6.	Практическое занятие «Формирование бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации»	2
Учебная практика			36
Виды работ по ПМ 02 :			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление документов по учету численности работников, отработанного времени и выработки 2. Составление расчетов по начислению заработной платы в программе 1С-Бухгалтерия 8.3 (повременная форма оплаты труда) 3. Составление расчетов по начислению заработной платы в программе 1С-Бухгалтерия 8.3 (сдельная форма оплата труда) 4. Составление расчетов по оплате труда за дни отпуска в программе 1С-Бухгалтерия 8.3 5. Составление расчетов пособий по временной нетрудоспособности в программе 1С-Бухгалтерия 8.3 6. Расчет удержаний из заработной платы в программе 1С-Бухгалтерия 8.3 7. Расчет НДФЛ в программе 1С-Бухгалтерия 8.3 8. Формирование платежных ведомостей в программе 1С-Бухгалтерия 8.3 9. Составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости по инвентаризации основных средств в программе 1С-Бухгалтерия 8.3 10. Составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости по инвентаризации товаров в программе 1С-Бухгалтерия 8.3 11. Составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости по инвентаризации материалов в программе 1С-Бухгалтерия 8.3 12. Обработка инвентаризационных описей. 13. Формирование документов списания и оприходования имущества в программе 1С-Бухгалтерия 8.3 14. Составление актов сверки расчетов с поставщиками и покупателями в программе 1С-Бухгалтерия 8.3 15. Решение производственных ситуаций по инвентаризации денежных средств 16. Решение производственных ситуаций по инвентаризации товаров 17. Решение производственных ситуаций по инвентаризации основных средств 			
Производственная практика			144
Виды работ по ПМ.02:			144
<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 4. Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 5. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 6. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. 7. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. 8. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. 			

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 9. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. 10. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. 11. Документальное оформление начисленной заработной платы. 12. Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время. 13. Начисление заработной платы за неотработанное время. 14. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. 15. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности. 16. Начисление пособий по временной нетрудоспособности. 17. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. 18. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством. 19. Документальное оформление пособий в связи с материнством. 20. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 21. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 22. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов. 23. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок. 24. Начисление премий, доплат и надбавок. 25. Документальное оформление премий, доплат и надбавок. 26. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. 27. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. 28. Документальное оформление удержаний из заработной платы. 29. Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда. 30. Изучение нормативных документов по учету кредитов банков. 31. Изучение нормативных документов по учету займов. 32. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. 33. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. 34. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов. 35. Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. 36. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. 37. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала. 38. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта. 39. Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями. 40. Изучение нормативных документов по учету собственных акций. 41. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов. 42. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов. 43. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования. 44. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. 45. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам. 46. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. | |
|--|--|

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none">47. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.48. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.49. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.50. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.51. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.52. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.53. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.54. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.55. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.56. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.57. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.58. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.59. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли60. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.61. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.62. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.63. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.64. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.65. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.66. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.67. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.68. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.69. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».70. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения | |
|---|--|

1. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.	
2. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	
Консультации	4
Промежуточная аттестация по МДК 02.01	4
Промежуточная аттестация по МДК 02.02	2
Экзамен по модулю	12
Всего:	336

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета: **Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.**

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, 1С Предприятие.
- мультимедиапроектор;
- экран.

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»

Оснащена:

- автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- школьной доской;
- детектором валют,
- счетчиком банкнот,
- кассовыми аппаратами,
- сейфом,
- современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия),
- справочными правовыми системами (Гарант, Консультант+);
- справочной системой (Главбух);
- комплектом учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Законодательные и нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

4. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
5. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
7. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
8. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
9. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
10. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
11. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н;
12. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 6/2020 «Основные средства», утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 201н;
13. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», утв. приказом Минфина России от 16.04.2021 N 62н.
14. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 14/2022 «Нематериальные активы», утв. приказом Минфина России от 20.05.2022 № 86н;
15. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 28/2023 «Инвентаризация», утв. приказом Минфина России от 13.01.2023 № 4н;
16. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», утв. приказом Минфина России от 04.10.2023 № 157н;
17. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
18. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
29. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
30. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

3.2.2. Основные источники:

1. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов на Дону : Феникс, 2020. – 538 с. - (СПО)
2. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет. Практикум [Текст] : учеб. пособие / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 3-е изд., испр. и доп. - Ростов на Дону : Феникс, 2020. - 284. - (СПО).
3. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации : учеб. / под ред. Е. И. Костюковой. — Москва : КноРус, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-406-10791-1. — URL: <https://book.ru/book/947626> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный
4. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 727 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/533407> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный
5. Догучаева, С. М. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум : учеб.-практ. пособие / С. М. Догучаева, Ж. А. Кеворкова. — Москва : КноРус, 2024. — 185 с. — ISBN 978-5-406-12510-6. — URL: <https://book.ru/book/952044> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный
6. Иванова, Е.А. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.А. Иванова - Москва: КноРус, 2023. - 296 с. - BOOK.RU
7. Калининичева, Р. В. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации [Электронный ресурс]: учебник / Р. В. Калининичева. - Москва: КноРус, 2023. - 162 с. - BOOK.RU
8. Кеворкова, Ж. А., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебник / Ж. А. Кеворкова. — Москва: КноРус, 2022. — 255 с.- BOOK.RU
9. Костюкова, Е. И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учеб. / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. — Москва : КноРус, 2024. — 182 с. — ISBN 978-5-406-12753-7. — URL: <https://book.ru/book/953112> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный

3.2.3. Дополнительные источники:

- Брыкова, Н. В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Текст] : учебник / Н. В. Брыкова. - 5-е изд., испр. - Москва : ИЦ "Академия", 2020. - 240 с. - (Проф. образование. Проф. модуль)
- Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова. - Москва : Юрайт, 2022. - 423 с. - (ПО). - ЭБС Юрайт
- Лупкиова, Е.В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО. – М. : Юрайт,2022. – ЭБС «Юрайт».
- Петров, А. М. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании [Текст] : учеб. пособие / А. М. Петров. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 348 с.

3.2.4. Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
2. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

3. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
4. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
5. <http://www.arbitr.ru>
6. <http://www.gks.ru>
7. <http://www.nalog.ru>
8. <http://www.pfrf.ru>
9. <http://provodka.ru>
10. <http://pravcons.ru>
11. <http://www.buh.1c.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен по модулю.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен по модулю.
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен по модулю.
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен по модулю.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен по модулю.
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен по модулю.
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен по модулю.
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и

различных жизненных ситуациях.		нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	Активное участие в программах антикоррупционной направленности.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.

<p>ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p>
--	---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ Г.3

**Рабочая программа профессионального модуля проведение расчетов с бюджетом и
внебюджетными фондами**

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

2024 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД.3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
Уметь:	<p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный фонд России, СФР), Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный фонд России, СФР), Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный фонд России, СФР), Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p>

	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
Знать:	<p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный фонд России, СФР), Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

.Всего часов – 182,

из них на освоение МДК – 92 час.;

консультации - 2 час.;

промежуточную аттестацию - 16 час.;

на практики:

производственную 72 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов в профессионального модуля	Объем образовательной программы, часов	Объем образовательной программы, часов								
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, часов							Промежуточная аттестация, час.	Самостоятельная работа, час.
			Обучение по МДК, час.			Практика		Консультации, час.			
			Всего, часов	в том числе		Учебная, часов	Производственная, часов				
лабораторные и практические занятия, часов	курсовая работа (проект), час.										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 3.1-3.2 ОК 1-11	Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом	76	70	28						6	
ПК 3.3-3.4 ОК 1-11	Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами	24	12	6				2	6	4	
ПК 3.1-3.4 ОК 1-11	Производственная практика, час.	72					72				
	Экзамен по модулю, час.	10							10		
	Всего:	182	82	34			72	2	16	10	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ),	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
--	---	---------------

междисциплинарных курсов (МДК)		
1	2	3
МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		92
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом		76
Тема 1.1. Налоговая система РФ	Содержание учебного материала	8
	1. Система налогов в Российской Федерации. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	2
	2. Основные принципы налогообложения. Налоговая политика государства на современном этапе. Участники налоговых отношений.	2
	3. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения	2
	Практические занятия	2
	1. Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин	2
Тема 1.2 Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам и сборам	Содержание учебного материала	32
	1. Элементы налогообложения налога на добавленную стоимость (НДС)	2
	2. Порядок заполнения декларации по НДС	2
	3. Элементы налогообложения налога на прибыль организаций	2
	4. Элементы налогообложения акциза	2
	5. Порядок заполнения декларации по налогу на прибыль организаций	2
	6. Элементы налогообложения налога на доходы физических лиц	2
	7. Порядок применения имущественных и профессиональных вычетов по НДФЛ	2
	8. Прочие федеральные налоги и сборы	2
	9. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм федеральных налогов и сборов	2
	10. Порядок заполнения уведомлений по перечислению федеральных налогов и сборов	2
	Практические занятия	12
	1. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет	2
	2. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы акциза, подлежащей уплате в бюджет	2
	3. Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на прибыль организации, подлежащей уплате в бюджет	2

	4.	Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы НДС, подлежащей уплате в бюджет	2
	5.	Оформление бухгалтерскими проводками начислений и перечислений федеральных налогов и сборов	2
	6.	Заполнение уведомлений по перечислению федеральных налогов, сборов	2
Тема 1.3 Организация расчетов с бюджетом по региональным налогам и сборам	Содержание учебного материала		14
	1.	Элементы налогообложения по транспортному налогу	2
	2.	Элементы налогообложения по налогу на имущество организаций	2
	3.	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм региональных налогов и сборов	2
	4.	Порядок заполнения уведомлений по перечислению региональных налогов и сборов	2
	Практические занятия		6
	1.	Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы транспортного налога, подлежащей уплате в бюджет.	2
	2.	Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога на имущество организаций, подлежащей уплате в бюджет	2
	3.	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм региональных налогов Заполнение уведомлений по перечислению региональных налогов, сборов	2
	Тема 1.4 Организация расчетов с бюджетом по местным налогам и сборам	Содержание учебного материала	
1.		Элементы налогообложения по местным налога и сборам.	2
Практические занятия		2	
1.		Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы земельного налога, подлежащей уплате в бюджет. Порядок заполнения уведомлений по перечислению местных налогов и сборов	2
Тема 1.5 Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы	Содержание учебного материала		8
	1.	Виды и порядок налогообложения экономических субъектов, применяющих упрощенную систему налогообложения	2
	2.	Виды и порядок налогообложения экономических субъектов, применяющих ЕСХН, патентную систему	2
	Практические занятия		4
	1.	Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога при УСНО	2
	2.	Определение налогооблагаемой базы и расчет суммы налога при ЕСХН, патентной системе	2

Тема 1.6 Порядок расчета штрафов и пеней по налогам и сборам	Содержание учебного материала		4
	1.	Порядок расчета штрафных санкций по налогам и сборам	2
	Практические занятия		2
	1.	Определение сумм пеней и штрафов, подлежащих к уплате в бюджет	2
Самостоятельная работа при изучении Раздела 1. Организация расчетов с бюджетом			6
<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение платежных поручений по налогам. 2. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в бюджеты различных уровней. 3. Решение спорных практических ситуаций по налогам. 			
Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами			16
Тема 2.1 Организация расчетов с внебюджетными фондами	Содержание учебного материала		12
	1.	Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды.	2
	2.	Виды, порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.	2
	3	Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления страховых взносов	2
	Практические занятия		6
	1.	Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов	2
	2.	Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов в Социальный фонд России	2
	3.	Заполнения уведомлений по перечислению страховых взносов	2
Самостоятельная работа при изучении Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами			4
<ol style="list-style-type: none"> 1. Инвентаризация расчетов с внебюджетными фондами, порядок ее проведения и оформление результатов. 2. Отражение в учетной политике экономического субъекта порядка исчисления и уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды. 			
Производственная практика			72
Виды работ:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 4. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета. 5. Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот. 			

<ol style="list-style-type: none"> 6. Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней. 7. Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. 8. Заполнение налоговых деклараций по НДС. 9. Заполнение уведомлений по уплате НДС. 10. Заполнение налоговых деклараций по акцизам. 11. Заполнение уведомлений по уплате акцизов. 12. Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций. 13. Заполнение уведомлений по уплате налога на прибыль организаций. 14. Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ. 15. Заполнение уведомлений по уплате НДФЛ. 16. Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам. 17. Заполнение уведомлений по уплате прочих налогов и сборов. 18. Расчет транспортного налога. 19. Заполнение уведомлений по уплате транспортного налога. 20. Расчет земельного налога. 21. Заполнение уведомлений по уплате земельного налога. 22. Расчет налога на имущество организаций. 23. Заполнение уведомлений по уплате налога на имущество организаций. 24. Расчет пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам. Сформировать уведомление по уплате пени и штрафа по федеральным налогам и сборам. 25. Расчет пеней и штрафов по региональным налогам и сборам. Сформировать уведомление по уплате пени и штрафа по региональным налогам и сборам. 26. Расчет пеней и штрафов по местным налогам и сборам. Сформировать уведомление по уплате пени и штрафа по местным налогам и сборам. 27. Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам. 28. Заполнение уведомлений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. 29. Расчет пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. Сформировать уведомление по уплате пени и штрафа экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. 30. Начисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. 31. Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам: расчет по страховым взносам (РСВ). 32. Заполнение Единой формы сведений (ЕФС-1): Раздел 1 «Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, заработной плате и дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию» 33. Заполнение Единой формы сведений (ЕФС-1): Раздел 2 «Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний». 34. Заполнение отчетности о персонифицированных сведениях по сотрудникам. 35. Заполнение уведомлений по уплате страховых взносов. 36. Расчет пеней и штрафов по страховым взносам. Сформировать уведомление по уплате пени и штрафа по страховым взносам. 	
Консультации	2
Промежуточная аттестация по МДК 03.01	6
Экзамен по модулю	10

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет: Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

Учебная лаборатория: Учебная бухгалтерия

Оборудование учебного кабинета Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, 1С Предприятие.

- мультимедиапроектор;

- экран.

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»

Оснащена:

- автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- школьной доской;
- детектором валют,
- счетчиком банкнот,
- кассовыми аппаратами,
- сейфом,
- современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия),
- справочными правовыми системами (Гарант, Консультант+);
- справочной системой (Главбух);
- комплектом учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Законодательные и нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
4. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
5. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
7. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
8. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

9. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
10. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
11. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н;
12. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 6/2020 «Основные средства», утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 201н;
13. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», утв. приказом Минфина России от 16.04.2021 N 62н
14. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 14/2022 «Нематериальные активы», утв. приказом Минфина России от 20.05.2022 № 86н;
15. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 28/2023 «Инвентаризация», утв. приказом Минфина России от 13.01.2023 № 4н;
16. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», утв. приказом Минфина России от 04.10.2023 № 157н;
17. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
18. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
30. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

31. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

3.2.2. Основные источники:

1. Бобрышев, А. Н. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учеб. пособие / А. Н. Бобрышев, В. С. Германова, Ю. А. Цисельская. — Москва : КноРус, 2024. — 385 с. — ISBN 978-5-406-12647-9. — URL: <https://book.ru/book/951961> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный
2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Т. В. Воронченко. — М. : Юрайт, 2023. — 276 с. - ЭБС «Юрайт».
3. Каурова, О. В. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О. В. Шинкарева. - Москва : КНОРУС, 2023. - 220 с. – BOOK.RU
4. Кеворкова, Ж. А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами [Электронный ресурс]: учебник / Ж. А. Кеворкова. - Москва: КноРус, 2023. - 220 с. – BOOK.RU
5. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Л. Н. Лыкова. - М. : Юрайт, 2023 - 353 с. - (ПО). – ЭБС «Юрайт».

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Бюджетная система РФ : учеб. и практикум для сред. проф. образования / под ред. Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 398 с. — (Проф. образование). – ISBN 978-5-534-16053-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/530352> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.
2. Налоги и налогообложение. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред, Д. Г. Черника. - М. : Юрайт, 2023. - 379 с. - (ПО). – ЭБС «Юрайт».

3.2.4. Интернет-ресурсы:

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. <http://www.nalog.ru>
9. <http://www.nachbuh.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен по модулю

	налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен по модулю
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен по модулю
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен по модулю
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения

<p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p>
<p>ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>
<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>
<p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.</p>	<p>Активное участие в программах антикоррупционной направленности.</p>
<p>ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке</p>

	деятельности государственном иностранном языках	на и	Российской Федерации и иностраннных языках
--	---	---------	---

ПРИЛОЖЕНИЕ Г.4

**Рабочая программа профессионального модуля составление и использование бухгалтерской
(финансовой) отчетности**

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

2024 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД.4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<p>В:составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>применении налоговых льгот;</p> <p>разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
уметь	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p>

	<p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
<p>знать</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p>

определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса:

порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

	<p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
--	---

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 302 час.

из них на освоение МДК 04.01 - 86 час.;

МДК 04.02 - 98 час.

консультации - 4 час.;

промежуточную аттестацию - 18 час.;

на практики:

учебную 36 час.,

производственную 72 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы, часов	Объем образовательной программы, часов								
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, часов								Самостоятельная работа, час.
			Обучение по МДК, час.			Практика		Консультации, час.	Промежуточная аттестация, час.		
			Всего, часов	в том числе		Учебная, часов	Производственная, часов				
лабораторные и практические занятия, часов	курсовая работа (проект), час.										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК4.1-ПК4.3, ОК 01-	МДК 04.01 Технология составления	86	66	46				2	4	14	

ОК11	бухгалтерской (финансовой) отчетности									
ПК4.4-4.7, ОК01-ОК11	МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	98	72	44	20			2	4	20
ПК 4.1-ПК4.7	Учебная и производственная практика, час.	108				36	72			
	Экзамен по модулю, час.	10						10		
	Всего:	302	138	90	20	36	72	4	18	34

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		80
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		80
Тема 1.1 Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание учебного материала Нормативно-законодательные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения в Российской Федерации. Гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и общие требования к ней. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	46

	<p>Подготовка к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса.</p> <p>Содержание и порядок формирования отчёта о финансовых результатах.</p> <p>Содержание и порядок формирования отчёта об изменении капитала, основные показатели</p> <p>Содержание и порядок формирования отчёта о движении денежных средств, основные показатели.</p> <p>Содержание и порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.</p> <p>Методы определения финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>Процедура составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.</p> <p>Порядок организации получения аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации.</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>	
	<p>В том числе, практические занятия</p>	<p>32</p>
	<p>1.Практическое занятие «Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление бухгалтерской (финансовой) отчетности».</p> <p>2.Практическое занятие «Ознакомление с основными положениями Международных стандартов финансовой отчетности».</p> <p>3.Практическое занятие «Разработка учетной политики в целях бухгалтерского учета».</p> <p>4.Практическое занятие «Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного положения экономического субъекта».</p> <p>5.Практическое занятие «Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета финансового положения экономического субъекта».</p> <p>6.Практическое занятие «Составление оборотно-сальдовой ведомости по счетам бухгалтерского учета за отчетный период».</p> <p>7.Практическое занятие «Подготовка данных для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности».</p> <p>8.Практическое занятие «Определение результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта за отчетный период».</p>	

	<p>9.Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса».</p> <p>10.Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса».</p> <p>11.Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах».</p> <p>12.Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала».</p> <p>13.Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств».</p> <p>14.Практическое занятие «Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах».</p> <p>15.Практическое занятие «Внесение исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения фактов хозяйственной жизни».</p> <p>16.Практическое занятие «Ознакомление с правилами и порядком составления аудиторского заключения, подтверждающего достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности».</p>	
<p>Тема 1.2 Организация работы по составлению налоговой статистической отчетности</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Порядок составления и отражения изменений в учетной политике в целях налогового учета.</p> <p>Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению. Формы отчетов по страховым взносам в ФНС России и Социальный Фонд России и инструкции по их заполнению.</p> <p>Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению.</p> <p>Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.</p> <p>Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.</p>	<p>20</p>
	<p>В том числе, практические занятия</p>	<p>14</p>
	<p>1. Практическое занятие «Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими составление налоговой и статистической отчетности».</p> <p>2.Практическое занятие «Разработка учетной политики в целях налогового учета».</p> <p>3.Практическое занятие «Заполнение налоговой декларации по федеральному налогу».</p> <p>4.Практическое занятие «Заполнение налоговой декларации по региональному налогу».</p> <p>5. Практическое занятие «Заполнение уведомлений по имущественным налогам».</p>	

	<p>6. Практическое занятие «Заполнение расчета по страховым взносам (РСВ) в ИФНС и Единой формы сведений (ЕФС -1) в Социальный Фонд России».</p> <p>7. Практическое занятие «Заполнение форм статистической отчетности».</p>	
<p>Тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 04.01</p>	<p>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:</p> <p>Обзор изменений в законодательстве о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.</p> <p>Концептуальные положения финансовой отчетности в России и в международной практике. Пользователи информации. Причины заинтересованности показателей в финансовой информации. Принципы планирования контрольного мероприятия. Ревизия бухгалтерской отчетности.</p> <p>Проверка полноты и достоверности информации, экономической обоснованности, сопоставимости и взаимной согласованности информационных показателей.</p> <p>Обзор изменений в законодательстве по налогам и страховым взносам.</p>	<p>14</p>
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закрытие учетных регистров. Подсчет оборотов и сальдо по счетам 2. Составление оборотно-сальдовых ведомостей по синтетическим счетам бухгалтерского учета 3. Составление оборотно-сальдовых ведомостей по аналитическим счетам бухгалтерского учета 4. Составление бухгалтерского баланса 5. Составление отчета о финансовых результатах. 6. Выполнение заданий по заполнению приложений к бухгалтерскому балансу. 7. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. 8. Выполнение заданий по заполнению форм статистической отчетности 	<p>18</p>
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение учредительных документов и Устава, приказа об учетной политике организации. 2. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 3. Выполнение работ по определению результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 4. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 5. Выполнение работ по формированию оборотно-сальдовой ведомости 6. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса. 7. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. 8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 10. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. 	<p>42</p>

<p>11. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>12. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>13. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.</p> <p>14. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.</p> <p>15. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.</p> <p>16. Изучение регистров учета, на основе которых составляются отчеты.</p> <p>17. Изучение порядка и сроков представления отчетов в налоговые органы.</p> <p>18. Заполнение расчета по страховым взносам (РСВ) в ФНС России.</p> <p>19. Заполнение Единой формы сведений (ЕФС-1) в Социальный фонд России (СФР)</p> <p>20. Заполнение форм статистической отчетности.</p>		
Раздел 2 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		92
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		92
Тема 2.1 Теоретические основы анализа	Содержание учебного материала	4
	Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности. Метод, виды и приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Последовательность анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Основные показатели финансового анализа, показатели и их взаимосвязь. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Аналитические возможности бухгалтерской отчетности.	2
	В том числе практические занятия	2
	1. Использование методов статистики и приемов детерминированного факторного анализа. Сопоставимость аналитических показателей и их взаимосвязь	
Тема 2.2 Анализ бухгалтерского баланса	Содержание учебного материала	30
	Аналитические возможности бухгалтерского баланса. Анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Оценка и прогноз платежеспособности организации. Оценка финансовой устойчивости организации. Анализ чистых активов организации. Анализ оборачиваемости активов организации. Оценка рентабельности капитала организации. Критерии оценки несостоятельности (банкротства). Пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования	2
	В том числе практические занятия	28
	1. Анализ общего объема баланса организации . 2. Анализ динамики и структуры имущества и источников экономического субъекта. 3. Анализ показателей ликвидности баланса. 4. Оценка текущей платежеспособности организации с помощью коэффициентов ликвидности.	

	<p>5.Использование методики общего (реального) коэффициента платежеспособности.</p> <p>6.Расчет коэффициентов финансовой устойчивости.</p> <p>7.Расчет динамики показателей финансовой устойчивости организации.</p> <p>8.Определение типа финансовой устойчивости.</p> <p>9.Анализ эффективности использования оборотных активов организации.</p> <p>10.Оценка рентабельности совокупных активов и собственного капитала.</p> <p>11.Определение несостоятельности (банкротства) экономических субъектов.</p> <p>12.Расчет показателей состояния и использования основных средств организации.</p> <p>13.Расчет и анализ показателей использования оборотных средств предприятия.</p> <p>14. Анализ деловой активности экономического субъекта.</p>	
Тема 2.3 Анализ Отчета о финансовых результатах	Содержание учебного материала	8
	Аналитические возможности отчета о финансовых результатах	2
	В том числе практических занятий	6
	1. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. 2.Анализ качества абсолютных финансовых показателей. Определение безубыточного объема продаж. Расчет запаса финансовой прочности. 3.Анализ рентабельности обычных видов деятельности.	
Тема 2.4 Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание учебного материала	10
	Взаимосвязь показателей бухгалтерской отчетности	2
	В том числе практических занятий	8
	1. Анализ состава и движения собственного капитала. Оценка эффективности использования собственного капитала 2. Оценка платежеспособности организации по данным Отчета о движении денежных средств. 3. Расчеты динамики показателей, раскрывающих поступление и целевое использование средств. 4.Анализ дебиторской и кредиторской задолженности	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении МДК 04.02		10
<p>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:</p> <p>Коэффициенты финансового состояния экономического субъекта.</p> <p>Коэффициенты деловой активности.</p> <p>Алгоритм анализа дебиторской задолженности.</p> <p>Алгоритм анализа кредиторской задолженности.</p> <p>Алгоритм анализа состояния бухгалтерского учета.</p>		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)		20

<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 10. Защита курсовой работы. 	
<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</p>	10
<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования. 2. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана. 3. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. 4. Составление конспекта курсовой работы. 5. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. 6. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования. 7. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. 8. Составление заключения курсовой работы. 9. Определение практической значимости результатов исследований. 10. Оформление курсовой работы и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва. 	
<p>Учебная практика Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса. 2. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. 3. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. 4. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. 5. Расчет и анализ показателей деловой активности. 6. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов. 7. Расчет и анализ показателей рентабельности. 8. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала. 9. Анализ поступления и расходования денежных средств 	18
<p>Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса. 2. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса. 3. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса. 4. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности. 5. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации. 6. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости. 7. Расчет и анализ показателей деловой активности. 8. Расчет показателей финансового цикла. 	30

9. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.	
10. Определение и анализ влияния факторов на прибыль.	
11. Расчет и анализ показателей рентабельности.	
12. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.	
13. Расчет и оценка чистых активов.	
14. Анализ поступления и расходования денежных средств.	
15. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	
Консультации	4
Промежуточная аттестация по МДК 04.01	4
Промежуточная аттестация по МДК 04.02	4
Экзамен по модулю	10
Всего:	302

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
- Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности
- Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»
- Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оборудование учебных кабинетов: бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, анализа финансово-хозяйственной деятельности.

1. рабочие места по количеству обучающихся;
2. учебно-методические материалы;
3. справочно- нормативная документация;
4. электронно-презентационные материалы по разделам, темам ПМ 04;

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»

Оснащена:

- автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- школьной доской;
- детектором валют,
- счетчиком банкнот,
- кассовыми аппаратами,
- сейфом,
- современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия) ,
- справочными правовыми системами (Гарант, Консультант+);
- справочной системой (Главбух);
- комплектом учебно-методической документации.

Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оснащена:

- компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

- программным обеспечением: операционной системой Windows;
- пакетом офисных программ,
- современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия);
- справочными правовыми Гарант, Консультант+);
- рабочими местами по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- школьной доской;
- многофункциональным устройством;
- комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами

3.2.1 Печатные издания:

Нормативные акты:

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
2. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
4. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
5. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
7. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
8. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
9. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
10. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
13. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н;
14. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 6/2020 «Основные средства», утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 201н;
15. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», утв. приказом Минфина России от 16.04.2021 N 62н
16. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 14/2022 «Нематериальные активы», утв. приказом Минфина России от 20.05.2022 № 86н;
17. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 28/2023 «Инвентаризация», утв. приказом Минфина России от 13.01.2023 № 4н;
18. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», утв. приказом Минфина России от 04.10.2023 № 157н;
19. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

20. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

22. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

23. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

24. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

29. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

30. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

31. Российская Федерация. Центральный Банк. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства: Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У (в действующей редакции)/ Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.

30. бухгалтерской отчетности: учебник для СПО/ А.И. Гомола, С. В. Кириллов. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО Прообразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93549.html>. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

31. Бухгалтерский учет. Журнал Министерства Финансов Российской Федерации. - URL: <http://www.buhgalt.ru> . Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

32. МСФО на практике. Журнал. URL: <https://msfo-practice.ru>. Режим доступа:

свободный. – Текст электронный.

33. Нормативные акты для бухгалтера. Журнал. - URL: <http://na.buhgalteria.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

Основные источники:

1. Брыкова, Н. В. Составление и использование бухгалтерской отчетности [Текст] : учебник / Н. В. Брыкова. - М. : Кнорус, 2020. – 266 с.

2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Т. В. Воронченко. - М. : Юрайт, 2023. - 276 с. - (ПО). – ЭБС «Юрайт».

3. Иванова Н. В. Основы анализа бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс]: учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. - Москва: КноРус, 2023. - 203 с. - BOOK.RU

4. Новикова, Н. Е. Составление и использование бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс]: учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова. - Москва: КноРус, 2023. – 266 с. – BOOK.RU

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

3.2.3 Дополнительные источники

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 727 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/533407> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.

3.<http://www.1minfin.ru>

4.<http://www.arbitr.ru>

5.<http://www.gks.ru>

6.<http://www.nalog.ru>

7.<http://www.pfrf.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен по модулю.
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен по модулю.
ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДС, персонифицированная отчетность.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен по модулю.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен по модулю.
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен по модулю.
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Умение рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; проводить расчет и оценку рисков.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен по модулю.
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Умение формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, экзамен по модулю.
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения

	профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе	Формирование гражданского патриотического сознания,	Участие в объединениях патриотической направленности, участие в программах

<p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям</p>	<p>антикоррупционной направленности.</p>
<p>ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.</p>
<p>ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ Г.5

Рабочая программа профессионального модуля выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ,
ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

2024 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
1.1. Область применения программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 5.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ)
ПК 5.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
ПК 5.3	Оформлять документы по кассовым операциям, составлять отчеты
ПК 5.4	Осуществлять контроль сохранности денежных средств и денежных документов

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none">- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ);- оформления кассовых документов и обеспечение их сохранности
Уметь:	<ul style="list-style-type: none">- осуществлять подготовку к работе ККТ;- работать на ККТ;- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;- осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка

	<p>для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу; - сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; - составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; - передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам; - составлять кассовую отчетность.
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций; - формы кассовых и банковских документов; - правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; - признаки платежеспособности государственных денежных знаков; - порядок оформления приходных и расходных документов; - лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности; - порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности; - основы организации труда; - правила эксплуатации вычислительной техники; - основы законодательства о труде; - правила внутреннего трудового распорядка; - правила и нормы охраны труда.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 116,

из них на освоение МДК – 66 час.;

на практики:

учебную 36 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы, часов	Объем образовательной программы, часов								
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, часов								Самостоятельная работа, час.
			Обучение по МДК, час.			Практика		Консультации, час.	Промежуточная аттестация, час.		
			Всего, часов	в том числе		Учебная, часов	Производственная, часов				
лабораторные и практические занятия, часов	курсовая работа (проект), час.										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 5.1 ПК 5.2 ОК 01 ОК 02 ОК 03	Раздел 1. Работа контрольно-кассовой техникой	28	28	20	-	18	-	-	-	-	

ОК 04										
ОК 05										
ОК 06										
ОК 07										
ОК 09										
ОК 10										
ПК 5.2	Раздел 2. Ведение кассовых операций	40	38	28	-	18	-	-	2	-
ПК 5.3										
ПК 5.4										
ОК 01										
ОК 02										
ОК 03										
ОК 04										
ОК 05										
ОК 06										
ОК 07										
ОК 09										
ОК 10										
ПК 5.1	Учебная практика, час.	36				36				
ПК 5.2										
ПК 5.3										
ПК 5.4										
	Экзамен по модулю, час.	12							12	
	Всего:	116	66	48	-	36	-	-	14	-

3.2 . Тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), тем	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Работа с контрольно-кассовой техникой		28
Тема 1.1 Законодательство Российской Федерации по применению контрольно-кассовой техники	Содержание учебного материала	8
	1. Основные понятия по ККТ. Особенности применения.	2
	2. Требования к ККТ, фискальному накопителю, к кассовому чеку и бланку строгой отчетности. Порядок регистрации, перерегистрации и снятия с регистрационного учета ККТ.	2
	3. Обязанности организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих расчеты, пользователей. Права и обязанности налоговых органов при осуществлении контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации о применении ККТ.	2
	Практические занятия	2
1. Анализ законодательства Российской Федерации за нарушение правил применения ККТ.	2	
	Содержание учебного материала	20

Тема 1.2 Эксплуатация контрольно-кассовой техники	1.	Сфера и правила применения ККТ. Порядок и условия применения. Техника безопасности при работе на ККТ.	2
	Практические занятия		18
	1.	Разработка схемы устройства ККТ и взаимодействия отдельных узлов и механизмов.	2
	2.	Устранение мелких неисправностей при работе на ККТ.	2
	3.	Выполнение операций по подготовке кассового терминала к работе, работа на нем, окончание работы.	4
	4.	Выполнение операций по подготовке ККТ «Атол 90Ф» к работе, работа на нем, окончание работы.	4
	5.	Выполнение операций по подготовке ККТ «Атол 30Ф» к работе, работа на нем, окончание работы.	4
	6.	Анализ реквизитов кассового чека, отчетов на начало и конец смены.	2
Учебная практика Виды работ Решение ситуаций по применению ККТ с использованием правовых нормативных актов. Отработка навыков работы на кассовом терминале. Отработка навыков работы на ККТ «Атол 90 Ф». Отработка навыков работы на ККТ «Атол 30 Ф». Продажа товаров покупателям с использованием ККТ различных типов.			18
Раздел 2. Ведение кассовых операций			38
Тема 2.1 Нормативное регулирование кассовых операций в РФ	Содержание учебного материала		18
	1.	Правила организации наличного денежного и безналичного денежного обращения в Российской Федерации.	2
	2.	Основы законодательства о труде. Основы организации труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Правила и нормы охраны труда	2
	3.	Основные требования и рекомендации по обеспечению сохранности денежных средств и денежных документов при их хранении и транспортировке	2
	4.	Порядок и сроки сдачи наличных денег. Понятие лимита остатка денежной наличности в кассе. Правила определения платежеспособности денежных знаков. Действия кассира при работе с сомнительными, неплатежеспособными, поврежденными и имеющими признаки подделки денежными знаками.	2
Практические занятия		10	

	1.	«Работа с нормативными документами о порядке ведения кассовых операций в РФ. Изучение изменений в учете кассовых операций»	2
	2.	Порядок установления и расчет лимита остатка денежной наличности в кассе	2
	3.	Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков Российской валюты	2
	4.	Составление описи ветхих купюр, изъятие из кассы и передача в учреждение банка с целью замены на новые	2
	5.	Подготовка и передача денежной наличности инкассаторам	2
Тема 2.2 Документальное оформление кассовых операций	Содержание учебного материала		20
	1.	Правила приема, выдачи наличных денег и оформление кассовых документов. Понятие денежных документов их виды.	2
	Практические занятия		18
	1.	Формы кассовых и банковских документов. Правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг.	2
	2.	Порядок оформления приёма, выдачи, учёта и хранение денежных средств и ценных бумаг	2
	3.	Порядок применения и заполнения приходных и расходных кассовых ордеров	2
	4.	Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет	2
	5.	Порядок ведения кассовой книги, составление кассовой отчетности в программе «1С: Бухгалтерия»	2
	6.	Сверка фактического наличия денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком	2
	7.	Подготовка документов и проведение инвентаризации наличных денежных средств в кассе	2
	8.	Оформление платежных документов по безналичным расчетам. Заполнение платежных поручений	2
9.	Оформление платежных документов по безналичным расчетам. Заполнение инкассовых поручений и платёжных требований	2	
Учебная практика Виды работ Выполнение заданий по установлению и расчету лимита кассы.			18

Выполнение заданий по приему, выдаче, учету и хранению денежных средств и ценных бумаг	
Выполнение заданий по подготовке документов к проведению ревизии кассы.	
Выполнение заданий по передаче денежных средств инкассатору.	
Выполнение заданий по составлению первичных документов по кассе в программе «1С: Бухгалтерия».	
Выполнение заданий по исправлению ошибок в первичных бухгалтерских документах.	
Выполнение заданий по оформлению кассовой книги в программе «1С: Бухгалтерия».	
Выполнение заданий по оформлению платежных документов по безналичным расчетам.	
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	2
Квалификационный экзамен	12
Всего:	116

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

лаборатория «Учебная бухгалтерия»

Оборудование лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

- автоматизированные рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;
- школьная доска;
- детектор валют,
- счетчик банкнот,
- кассовые аппараты,
- сейф,
- современные программы автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия) ,
- справочные правовые системы (Гарант, Консультант+);
- справочная система (Главбух);
- комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами

3.2.1 Печатные издания:

Нормативные акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ, часть 2 от 26.01.1996 №14-ФЗ (в действующей редакции)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть 1 от 31.07.1998 №149-ФЗ, часть 2 от 05.08.2000 №117-ФЗ (в действующей редакции)
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (в действующей редакции)
4. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации». (Принят ГД ФС РФ 25.04.2003). (в действующей редакции).

Основные источники:

1. Качан, Н. А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир»: учеб. пособие. – Москва: Инфра-М, 2021. - 398 с.
2. Семенихин, В. В Денежные расчеты [Электронный ресурс] / В. В. Семенихин. – М. : ГроссМедиа; РОСБУХ, 2018. – ЭС «Консультант+».

3. Тюленева, Т. А. Выполнение работ по профессии "Кассир» [Электронный ресурс]: учебник / Т. А. Тюленева — Москва: КноРус, 2023. - 146 с. - ВООК.RU

3.2.2. Электронные издания (ресурсы)

1. Цахаева, Д. А. Выполнение работ по должности «Кассир» [Электронный ресурс]. Курс лекций: учеб. пособие / Д. А. Цахаева. – Махачкала: ДГУХ, 2022

10. Новый порядок применения контрольно-кассовой техники [Электронный ресурс]:-Режим доступа https://www.nalog.ru/rn77/taxation/reference_work/newkkt/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ)	демонстрация соблюдения правил эксплуатации ККТ	Проверочная работа, тестирование, защита практических работ, дифференцированный зачет по учебной практике, квалификационный экзамен по модулю.
ПК 5.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	-демонстрация правильности и точности определения платежеспособности государственных денежных знаков.	Проверочная работа, тестирование, защита практических работ, дифференцированный зачет по учебной практике, квалификационный экзамен по модулю.
ПК 5.3. Оформлять документы по кассовым операциям, составлять отчеты	-демонстрация правильности, своевременности и точности составления документов по кассовым операциям.	Проверочная работа, тестирование, защита практических работ, дифференцированный зачет по учебной практике, квалификационный экзамен по модулю.
ПК 5.4. Осуществлять контроль сохранности денежных средств и денежных документов	- демонстрация действий по обеспечению сохранности денежных средств и денежных документов, участие в проверке фактического наличия денежных средств.	Проверочная работа, тестирование, защита практических работ, дифференцированный зачет по учебной практике, квалификационный экзамен по модулю.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач.
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения .
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г.6

**Рабочая программа профессионального модуля организация кооперативного дела и
предпринимательства**

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ КООПЕРАТИВНОГО ДЕЛА И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

2024г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КООПЕРАТИВНОГО ДЕЛА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности организация кооперативного дела и предпринимательства и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 6	Организация кооперативного дела и предпринимательства
ПК 6. 1	Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела.
ПК 6. 2	Применять методы исследования рынка с целью обоснования целесообразности деятельности.
ПК 6. 3	Разрабатывать проект кооперативного дела
ПК 6. 4	Формировать необходимые ресурсы для организации и ведения кооперативного дела

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практически й опыт в	- осуществления предпринимательской деятельности в потребительской кооперации;
Уметь:	- определять цели деятельности и миссию предприятия; - выбирать и обосновывать предпринимательские идеи, выбирать вид деятельности и организационно-правовую форму предприятия при создании своего бизнеса; - проводить анализ рынка товаров и услуг; - определять конкурентоспособность товаров и торгового предприятия;

	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия; - составлять резюме, осуществлять экономическое обоснование, расчет и анализ показателей бизнес-плана; - оформлять документы для государственной регистрации кооперативного дела, получении кредита и открытия расчетного счета; - планировать инновационную деятельность и мероприятия по снижению уровня предпринимательского риска; - организовывать работу по обслуживанию клиентов с учетом действующего законодательства, принципов клиентоориентированности; - применять законодательные акты при организации кооперативного дела;
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - источники формирования предпринимательских идей, критерии и методы их отбора; - методику проведения исследований рынка, в целях обоснования целесообразности выбранного вида деятельности; - законодательные основы ведения предпринимательской деятельности; - процедуру государственной регистрации для коммерческих и некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством РФ; - процедуру получения лицензии на осуществление отдельных видов деятельности; - отрасли деятельности потребительской кооперации; - организацию хозяйственных связей; - особенности ведения торгово-коммерческой, сервисной, заготовительной и производственной деятельности; - правовые основы защиты прав потребителей; - особенности формирования корпоративной культуры; - виды инноваций, их значение для повышения экономической эффективности деятельности; - типы и виды предпринимательских рисков, виды потерь и процесс управления рисками; - назначение, роль, структуру бизнес-плана и этапы его разработки; - методы и направления маркетинговых исследований рынка; - формы продвижения товаров на рынок, способы стимулирования сбыта товаров и формирования имиджа.

1.3. Количество часов на освоение профессионального модуля:

Всего часов – 142 час.
 из них на освоение **МДК 06.01 - 90** час.;
 консультации - 2 час.;
 промежуточную аттестацию - 14 час.;
 на практики:
 учебную 36 час.,

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КООПЕРАТИВНОГО ДЕЛА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профес сионал	Наименовани я разделов профессионал	Объе м образ	Объем образовательной программы, часов	
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, часов	Сам осто

Виды и общих компе- тенци- й	Виды модуля	Объем лек- ций, часов	Обучение по МДК, час.			Практика		Конс- ультан- ты, час.	Проме- жуточ- ная аттест- ация, час.	Итого рабо- та, час.
			Всего , часов	в том числе		Учеб- ная, часов	Произ- водств- енная, часов			
				лаборат- орные и практи- ческие занятия , часов	кур- сова- я ра- бота (про- ект) , час.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК6.1- ПК6.4, ОК 01- 05, 09- 11	Организация кооперативно- го бизнеса	98	90	40				2	6	
ПК6.1- ПК6.4	Учебная практика, час.	36				36				
	Экзамен по модулю, час.	8							8	
	Всего:	142	90	40		36		2	14	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) Организация кооперативного дела и предпринимательства

Наименование тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
ПМ 06 Организация кооперативного дела и предпринимательства		142
МДК 06.01 Организация кооперативного бизнеса		90
Раздел 1		
Основы создания и организации кооперативного дела		58
Тема 1.1. Оценка и отбор предпринимательских идей	Содержание	10
	1 Цели создания кооперативного дела. Правила формулирования целей. Выбор и обоснование предпринимательской идеи. Определение миссии, цели и задачи организации кооперативного дела и предпринимательства.	2
	2 Вид деятельности. Анализ видов предпринимательской деятельности с целью выбора сферы деятельности. Технологии коллективной генерации идей.	2
	3 Лидерство и командообразование. Лидерские качества организатора бизнеса. Функции и обязанности лидера. Распределение ролей в команде.	2
	4 Международные стандарты в предпринимательстве. 17 целей ООН: социальное предпринимательство	2
Практические занятия		2

	1	Предпринимательская игра № 1: «Магия создания ценности»	2
Тема 1.2 Маркетинговая деятельность	Содержание		22
	1	Маркетинг 4.0. Основное понятие, цели и задачи маркетинга, основные направления маркетингового плана.	2
	2	Целевая аудитория. Образ покупателя. Определение предпочтений покупателей. Определение размера целевой аудитории. Таргетирование.	2
	3	Анализ конкурентов. Анализ конкурентных преимуществ предприятия. Позиционирование товара или услуги. Создание ценности для покупателя. Коммуникационная стратегия предприятия (4P, 5P, 7P).	2
	4	Продвижение бизнеса. Интерактивные маркетинговые инструменты при продвижении бизнеса. Реклама. Промоакции. SMM-продвижение: продвижение в социальных сетях. SEO-продвижение. Google-Awards. Яндекс.директ.	2
	5	Кооперативная культура – особенности ее формирования. Элементы кооперативного имиджа: фирменный стиль, бренд, престижная реклама.	2
	6	Фирменный стиль. Понятие, характеристика составляющих, этапы разработки фирменного стиля. Клиентоориентированность как инструмент повышения конкурентоспособности предприятий	2
	7	Бренд как лицо компании. Торговая марка и методы ее создания. Логотип компании. Миссия компании.	2
	8	Брендбук компании. Регистрация торгового знака. Необходимые документы для регистрации торгового знака.	2
	Практические занятия		6
	1	Предпринимательская игра № 2: «Экспедиция в поисках рынка»	2
	2	Формирование элементов корпоративного имиджа	2
	3	Разработка рекламной продукции	2
Тема 1.3 Организация и управление деятельностью предприятия	Содержание		26
	1	Законодательные основы бизнеса. Изучение основных законодательных актов в области предпринимательства. Государственная поддержка малого и среднего бизнеса.	2
	2	Формы предпринимательства. Характеристика, преимущества и недостатки организационных форм. Выбор организационно-правовой формы предпринимательства.	2
	3	Определение системы налогообложения для конкретного вида бизнеса. Особенности применения обычной системы; упрощенной системы налогообложения; патентная; плюсы и минусы.	2
	4	Разработка учредительных документов. Процедура получения лицензии на осуществление отдельных видов деятельности. Организация взаимоотношений с юридическими партнерами и контролирующими службами.	2

	5	Источники формирования трудовых ресурсов организуемого бизнеса. Методы оценки и отбора персонала. Требования, предъявляемые к кандидатам Заключение трудовых контрактов. Адаптация работников понятие, виды и этапы. Система эффективной 3Д оценки.	2
	6	Организация бизнеса в форме франчайзинга. Приобретение оборудования. Лизинг.	2
	7	Понятие инноваций, их роль и функции в современном мире. Классификации инноваций.	2
	Практические занятия		12
	1	Создание бизнес-модели Lean Canvas.	2
	2	Выбор системы налогообложения для конкретного вида бизнеса	2
	3	Предпринимательская игра № 3: «Мир на ладони»	2
	4	Создание франшизы вашей бизнес-идеи.	2
	5	Осуществление модернизации предприятия	2
	6	Разработка программы по внедрению инноваций	2
Раздел 2			32
Освоение и развитие бизнеса. Оценка эффективности бизнеса			
	Содержание		32
Тема 2.1 Составление и представление бизнес- проекта	1	Бизнес-план как основа создания кооперативной организации. Назначение бизнес-плана и его основные элементы. Бизнес-план как эффективный инструмент планирования инвестиционных мероприятий в условиях изменяющейся внешней среды.	2
	2	План маркетинга. Теоретические аспекты, структура и содержание раздела; стратегия маркетинга; товарная, ценовая политика; бюджет маркетинга.	2
	3	План производства. Теоретические аспекты, структура и содержание раздела; технологический процесс, производственная мощность; расчет потребности в ресурсах.	
	4	Организационный план. Теоретические аспекты, структура и содержание раздела; требования, принципы и факторы, определяющие организационную структуру управления предприятием; этапы разработки проекта структуры предприятия.	2
	5	Финансовый план. Теоретические аспекты, структура и содержание раздела; планирование основных финансовых показателей предприятия; финансовая оценка проекта.	2
	6	Финансовая стратегия. Теоретические аспекты, потребность в инвестициях и источники их финансирования; оценка эффективности проекта в целом. Общественная (социально-экономическая) эффективность проекта.	2
	Практические занятия		20
	1	Определение концепции бизнеса	2
	2	Краткая характеристика предприятия	2
	3	Описание товара (услуги)	2

	4	План маркетинга	2
	5	Производственный план	2
	6	Организационный план	2
	7	Финансовый план	2
	8	Оценка факторов риска бизнес-проекта	2
	9	Разработка резюме проекта	2
	10	Презентация созданного предприятия	2
Учебная практика			
Виды работ:			
1.Формирование предпринимательской идеи проекта с применением различных методов.			
2.Выбор и обоснование целесообразности предпринимательской идеи проекта.			
3.Изучение покупательского спроса и товарного предложения на рынке.			
4.Определение вида деятельности проекта, его обоснование.			
5.Определение цели создания кооперативного дела.			
6.Выбор и обоснование организационно-правовой формы предпринимательства для реализации проекта			
7.Оформление документов для регистрации кооперативного дела.			
8.Определение и обоснование источников формирования имущества организуемого кооперативного дела.			
9.Подбор персонала для реализации проекта			
10.Представление коммерческих предложений по виду деятельности проекта.			
11.Разработка организационной структуры управления			
12.Разработка элементов корпоративного имиджа			
13.Разработка плана инновационной деятельности			
14.Разработка мероприятий по предупреждению и снижению рисков.			
15.Защита проекта по созданию кооперативного дела.			
Консультация			2
Промежуточная аттестация			6
Экзамен по модулю			8
Всего:			142

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

- Кабинет Основ предпринимательской деятельности;
- Кабинет Экономики организации;

Оборудование учебных кабинетов Экономики организации; Основ предпринимательской деятельности:

0. рабочие места по количеству обучающихся;
1. учебно-методические материалы;
2. справочно- нормативная документация;
3. электронно-презентационные материалы по разделам, темам ПМ 06;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами

3.2.1 Печатные издания:

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации (в действующей редакции).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст]: ФЗ в 4-х ч. Ч. 1, 2, 3, 4. - Новосибирск: Норматика, 2022 - 575 с.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст]: ФЗ в 2-х ч. Ч. 1, 2. - Новосибирск: Норматика, 2022. - 912 с.
4. урэнции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ (в действующей редакции)
5. ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (в действующей редакции)
6. ФЗ "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ (в действующей редакции)
7. ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ (в действующей редакции)
8. Закон РФ "О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации" от 19.06.1992 N 3085-1 (в действующей редакции)
9. ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ (в действующей редакции)
10. ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ (в действующей редакции)
11. ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 г № 381 – ФЗ (в действующей редакции)
12. ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" от 26.12.2008 N 294-ФЗ (в действующей редакции)

Основные источники:

1. Иванова, И. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. и практикум / И. А. Иванова. А. М. Сергеев. - Москва : Юрайт, 2023. - 305 с. - ЭБС Юрайт
2. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. - М. : Юрайт, 2023. — 389 с. – ЭБС Юрайт
3. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / Е. Е. Кузьмина. - М. : Юрайт, 2023. - 383 с. - ЭБС Юрайт
4. Лапуста, М. Г. Предпринимательство [Текст]: учебник / М. Г. Лапуста.–М. : ИНФРА-М, 2019. – 384с.
5. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва : Юрайт, 2023. - 422 с. – ЭБС Юрайт.
6. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г. Б. Морозов. - Москва : Юрайт, 2023. - 192 с. - (ПО) . – ЭБС Юрайт
7. Парамонова, Т. Н. Маркетинг [Текст] : учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк. – М. : КНОРУС, 2020. - 190 с.
8. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. Ф. Чеберко. - Москва : Юрайт, 2023. - 219 с. - (ПО) . – ЭБС Юрайт
9. Шеменова, О. В. Организация предпринимательской деятельности [Текст] : учеб. пособие / О. В. Шеменова, Т. В. Харитонов. - Москва : ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 292 с.
10. Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности [Текст] : учебник / Г. А. Яковлев. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 313 с. - (СПО)

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Информационная справочная система Консультант Плюс.
2. Бизнес-журнал [Электрон. ресурс] Режим доступа: <http://www.1000ideas.ru>. – 30.11.2016.
3. Бизнес-журнал Он-лайн [Электрон. ресурс] Режим доступа: <http://www.business-magazine.ru>. – 30.11.2016.
4. Свой бизнес [Электрон. ресурс] Режим доступа: <http://www.mybiz.ru>. – 30.11.2016
5. Методические рекомендации по составлению бизнес-плана [Электронный ресурс] / - Режим доступа к статье: <http://www.bizplan.ru/bizplan.html>
6. Содержание бизнес-плана [Электронный ресурс] / - Режим доступа к статье: <http://www.biz-plans.ru/stat1.html> Структура бизнес-плана [Электронный ресурс] / - Режим доступа к статье: <http://www.biz-plans.ru/stat3.html>

3.2.3 Дополнительные источники

1. Вахитов, К. И. Теория и практика кооперации [Текст]: учебник / К. И. Вахитов. - 3-е изд., стереотип. - Москва: ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 478 с.
2. Вахитов, К. И. Кооператоры России: история кооперации в лицах [Текст] / К. И. Вахитов. - Москва: ИТК "Дашков и Ко", 2016. - 568 с.: ил.
3. Сыщенко, А. Г. Золотые годы сибирской и алтайской кооперации. 1896-1921. [Текст] / А. Г. Сыщенко, В. А. Сыщенко. – Барнаул, Спектр, 2016. – 323 с.
4. Потребительская кооперация Алтая. Связь времен. 1831-2012 гг. [Текст]. – Барнаул : (б. и.), 2013. – 155 с. : ил.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1 Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела.	Умение формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.	Опрос, защита практических тестирование, дифференцированный зачет, экзамен по модулю
ПК 6.2. Применять методы исследования рынка с целью обоснования целесообразности деятельности.	Умение выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.	Опрос, защита практических работ и тестирование, дифференцированный зачет, экзамен по модулю
ПК6.3.Разрабатывать проект кооперативного дела	Умение составлять прогнозные сметы и обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов. Умение вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).	Опрос, защита практических работ и тестирование, дифференцированный зачет, экзамен по модулю
ПК 6.4 . Формировать необходимые ресурсы для организации и ведения кооперативного дела	Умение определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;	Опрос, защита практических работ и тестирование, дифференцированный зачет, экзамен по модулю
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач

применительно к различным контекстам		
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе

<p>ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p>
--	---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

ПРИЛОЖЕНИЕ Д.1

Рабочая программа учебной дисциплины основы философии

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

2024 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

культурного контекста		
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i> ; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	44
Объем образовательной программы в академических часах	50
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия (если предусмотрено)	8
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Основы философии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4

Раздел 1 СУЩНОСТЬ СТРУКТУРА И ЗНАЧЕНИЕ ФИЛОСОФИИ		4	OK1, OK2, OK3, OK4, OK10
Тема 1.1 Философия, круг ее проблем и роль в обществе	Содержание учебного материала	4	
	1. Специфика философского мировоззрения. Объект, предмет, функции, структура философского знания. Проблема основного вопроса философии. Материализм и идеализм - основные направления философии. Формы материализма и идеализма. Основные этапы генезиса философии. Культура философского мышления – фундамент формирования полноценного специалиста в сфере экономических, юридических и управленческих дисциплин.	2	OK1, OK2, OK3, OK4, OK10
	2. Основные категории и понятия философии.	2	OK1, OK2, OK3, OK4, OK10
Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ИСТОРИЧЕСКИЕ ТИПЫ ФИЛОСОФСКОГО ЗНАНИЯ		32	OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, OK9, OK10
Тема 2.1 Философия Древнего Мира	Содержание учебного материала		
	Философия Древней Индии. Роль «Вед» и «Упанишад» в истории индийской философии. Буддизм и развитие философии. Философия Древнего Китая. Даосизм. Философия Конфуция. Философия Древней Греции. Представители Милетской школы (Фалес, Анаксимандр, Анаксимен). Гераклит. Демокрит. Итальянская философия. Пифагор и пифагорейцы. Школа элеатов (Ксенофан, Парменид, Зенон, Мелисс). Софисты и софистика.	4	OK1, OK2, OK4, OK5, OK6
Тема 2.2 Высокая классика Древнегреческой философии	Содержание учебного материала	4	
	Философский метод Сократа. Постсократовские философские школы: киникская, киренская, мегарская. Идеалистическая философия Платона. Реалистическая логика Аристотеля.	2	OK2, OK3, OK4, OK6, OK9
	Самостоятельная работа обучающихся	2	OK2, OK3, OK4, OK6, OK9
	Подготовка рефератов на темы «Архаические философы», «Теория государства Платона», «Философские взгляды Аристотеля»		
Тема 2.3. Философия эллинизма и Древнего Рима	Содержание учебного материала		
	Натурфилософские взгляды Эпикура. Школа стоиков. Школа скептиков (Пиррон). Философия Древнего Рима.	2	OK3, OK4, OK5, OK6
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	4	

Философия Средних веков	Предпосылки зарождения средневековой философии. Теоцентризм как системообразующий принцип средневекового мировоззрения. Основные проблемы средневековой философии, периодизация (патристика и схоластика). Учения А. Блаженного и Ф. Аквинского. Спор об универсалиях. Реализм и номинализм. Проблема доказательств бытия Бога.	2	OK4, OK5, OK6, OK9
	Практическое занятие № 1. Основные отличия философии Древнего Мира от средневековой европейской философии	2	OK4, OK5, OK6, OK9
Тема 2.5. Философия эпохи Возрождения и Нового времени	Содержание учебного материала	4	
	1. Основные направления философии эпохи Возрождения. Специфика постановки и решения основных философских проблем в эпоху Возрождения. Антропоцентризм и гуманизм. Мистический пантеизм Н. Кузанского и Дж. Бруно. Роль реформации в духовном развитии Западной Европы. Социальные концепции эпохи Возрождения. Формирование принципов буржуазной концепции религии, мира и человека в трудах Э. Роттердамского, М. Лютера. Концепция гуманистического индивидуализма М. Монтеня. Идеология диктаторских, тоталитарных политических режимов Н. Макиавелли. Историческое место и значение эпохи Возрождения в истории философской мысли. Тенденции развития философии Нового времени и Просвещения. Основные характеристики философской мысли, специфика философских направлений. Цель Просвещения как течения в культуре и духовной жизни общества. Формирование нового типа знания. Создание механико-материалистической картины мира. Эмпиризм и рационализм. Френсис Бэкон: учение об «идолах». Рационалистическая метафизика. Рене Декарт. Дедукция и рационалистическая интуиция.	2	OK2, OK4, OK5, OK6, OK9, OK10
	Практическое занятие № 2. Дискуссия на тему «Эмпиризм и рационализм: преимущества и недостатки»	2	OK2, OK4, OK5, OK6, OK9, OK10
Тема 2.6. Немецкая классическая философия. Марксистская философия	Содержание учебного материала	4	
	1. Характерные особенности немецкой классической философии. Основные положения философских концепций И. Канта, Г. Гегеля, Л. Фейербаха. Критическая философия И. Канта, ее предмет и задачи. Основные принципы построения и содержания философской системы Гегеля. Понятие Абсолютной идеи. Идеалистическая диалектика Гегеля. Антропологический характер материализма Фейербаха. Историческое значение немецкой классической философии.	2	OK1, OK3, OK4, OK5, OK9, OK10

	<p>2. Предпосылки возникновения марксистской философии, основные проблемы, этапы развития. Предмет и метод марксистской философии. Диалектический материализм, его категории их содержание. Материя, движение, пространство, время. Материальное единство мира. Материалистическое понимание истории. Понятие общественно-экономической формации. История как естественный, закономерный процесс смены общественно-экономической формации. Историческое значение марксистской философии и ее влияние на современную философию.</p>		
	Практическое занятие № 3. «Основные понятия немецкой классической философии» - работа с философским словарем	2	ОК1, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ОК10
Тема 2.7. История русской философии	Содержание учебного материала	6	
	<p>1. Этапы развития русской философии, ее школы и течения. Нравственно-антропологическая направленность русской философии. Западники и славянофилы. Философское осмысление вопроса о месте России славянофилами (А.С Хомяков, И. В Киреевский, К.С Аксаков) и западниками (П. Я. Чаадаев, А. И. Герцен, В.Г. Белинский).</p> <p>2. Проблема человека, его природы и сущности, смысла жизни и предназначении, свободы и ответственности. Русские религиозные философы о двойственной природе человека. Философские воззрения великих русских писателей Ф. М. Достоевского и Л. Н. Толстого. «Философия всеединства» Владимира Соловьева.</p>	2	ОК3, ОК5, ОК6, ОК9
	Практическое занятие № 4. С чьими взглядами – славянофилов или западников – вы согласны? Аргументы. (Дискуссия)	2	ОК3, ОК5, ОК6, ОК9
	Самостоятельная работа обучающихся	2	ОК3, ОК5, ОК6, ОК9
	Подготовка докладов на тему «Философские взгляды В.С.Соловьева», «Философия А.Лосева», «Философия Н.А.Бердяева», «Религиозные искания в творчестве Л.Н.Толстого».		
Тема 2.8. Иррационалистические школы западной философии	Содержание учебного материала	4	
	<p>1. Иррационалистические школы 19 века. Философия С.Кьеркегора. Философия пессимизма А.Шопенгауэра. Философия жизни Ф.Ницше, О.Шпенглера. Феноменология Э.Гуссерля. Иррационалистические школы 20 века. Герменевтика Ф.Шлейермахера, Х.Гадамера. Экзистенциализм М.Хайдеггера, К.Ясперса, Ж.-П.Сартра, А.Камю.</p>	2	ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК10
	Самостоятельная работа обучающихся	2	ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК10
	Подготовка презентаций на темы «Герменевтика бытия Ханса Гадамера», «Феноменологическая		

	философия и ее метод», «Эдмунд Гуссерль о кризисе европейской науки», «Феноменологическая этика Макса Шелера», «Философия пессимизма Шопенгауэра».		
Раздел 3. ФИЛОСОФСКОЕ ОСМЫСЛЕНИЕ ПРИРОДЫ И РАЗВИТИЯ		4	OK1, OK2, OK4, OK5, OK6, OK9
Тема 3.1. Учение о бытии. Сущность и формы материи. Философия развития	Содержание учебного материала		
	1. Основы философского учения о бытии, основные понятия философской онтологии. Законы диалектики, формы познания мира: диалектическая и метафизическая. Основы научно-философской и религиозной картин мира. Общие философские проблемы бытия. Онтология как учение о бытии. Категория «бытие» и многообразие его определений. Бытие, небытие, ничто. Уровни бытия. Своеобразие бытия человека. Категории бытия человека: любовь, смерть, творчество, вера, счастье. «Материя» как фундаментальная онтологическая категория. Объективная и субъективная реальности. Историческое изменение представлений о материи. Метафизическое и диалектико-материалистическое понимание мира. Уровни организации материи: неживая природа, биологический и социальный уровни. Атрибутивные свойства матери: движение, пространство, время, отражение, системность. Многообразие форм движения материи и диалектика их взаимодействия. Всеобщие и специфические свойства пространства и времени. Движение и развитие как важнейшие категории. Принципы, законы и категории диалектики.	4	OK1, OK2, OK4, OK5, OK6, OK9
Раздел 4. ПРОБЛЕМА ЧЕЛОВЕКА, СОЗНАНИЯ И ПОЗНАНИЯ В ФИЛОСОФИИ.		8	OK1, OK2, OK3, OK4, OK5, OK6, OK9, OK10
Тема 4.1. Сущность и смысл существования человека.	Содержание учебного материала		
	Происхождение и сущность человека. Теории о происхождении человека, проблема сущности человека в истории философии. Обзор: философия о человеке. Внутренне и внешнее «Я». Самооценка. Фундаментальные характеристики человека. Категории человеческого бытия.	2	OK1, OK2, OK3, OK4, OK6, OK9
Тема 4.2. Происхождение и сущность сознания	Содержание учебного материала		
	1. Философские и научные концепции о природе и структуре сознания. Сущность теории отражения, генезис сознания. Отражение как всеобщее свойство материи. Эволюция типов и форма отражения. Специфика отражения в не живой и живой природе. Сознание - высшая форма отражения действительности. Сущность сознания. Структура	2	OK1, OK2, OK3, OK9

	сознания. Сверх сознание (самосознание) и бессознательное. Три формы самосознания. Проблема бессознательного. Уровни бессознательного. Основные идеи психоанализа З. Фрейда. Основные виды бессознательных процессов: сновидение, телепатия, ясновидение, интуиция, озарение. Теория архетипов К. Юнга. Коллективное бессознательное и его роль в развитии культуры.		
Тема 4.3. Теория познания	Содержание учебного материала		
	1. Познание как философская проблема. Многообразие форм духовно-практического освоения мира: мифологическое, религиозное, эстетическое, моральное. Агностицизм и скептицизм. Чувственное, рациональное и интуитивное познание. 2. Истина – центральная категория центрального познания. Материалистическая, метафизическая и диалектическая трактовки истины. Объективность истины. Относительная и абсолютная истина, диалектика их взаимодействия. Конкретность истины. Практика как критерий истины. Специфика научного познания. Уровни научного познания: теоретический и эмпирический. Сущность процесса познания.	4	ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК9
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		50	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет социально-экономических дисциплин.

Оборудование кабинета социально-экономических дисциплин:

многофункциональный комплекс преподавателя;

информационно-коммуникационные средства;

экранно-звуковые пособия;

комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Сычев, А. А. Основы философии: учеб. пособие / А. А. Сычев. – Москва: КНОРУС, 2021. – 368 с. – (СПО. ТОП-50). — Текст : непосредственный

2. Сычев, А. А. Основы философии : учеб. пособие / А. А. Сычев. — Москва : КноРус, 2024. — 366 с. — ISBN 978-5-406-11999-0. — URL: <https://book.ru/book/950526> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный

3. Лавриненко, В. Н. Основы философии [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В. Н. Лавриненко. – Москва: Юрайт, 2023. - 377 с. – ЭБС Юрайт

4. Степанова, О. П. Основы философии. Практикум : учеб. пособие / О. П. Степанова. — Москва : Русайнс, 2024. — 90 с. — ISBN 978-5-466-04458-4. — URL: <https://book.ru/book/951839> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный
5. Горелов, А. А. Основы философии : учеб. пособие / А. А. Горелов, Т. А. Горелова. — Москва : КноРус, 2024. — 227 с. — ISBN 978-5-406-12552-6. — URL: <https://book.ru/book/951740> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный
6. Иоселиани, А. Д. Основы философии : учеб. и практикум для сред. проф. образования / А. Д. Иоселиани. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 473 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-13859-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/532632> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный
7. Хрестоматия по философии в 2 ч. Часть 1 : учеб. пособие для сред. проф. образования / А. Н. Чумаков [и др.] ; под ред. А. Н. Чумакова. — Москва : Юрайт, 2023. — 366 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-11663-2 — URL: <https://urait.ru/bcode/518480> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.
8. Хрестоматия по философии в 2 ч. Часть 2 : учеб. пособие для сред. проф. образования / А. Н. Чумаков [и др.] ; под ред. А. Н. Чумакова. — Москва : Юрайт, 2023. — 236 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-11667-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/518481> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный

Дополнительные источники:

1. Краткий философский словарь [Текст] / отв. ред. А. П. Алексеев. — Москва: Оригинал-макет, 2017. — 496 с.
2. Куликов, Л. М. Основы философии [Электронный ресурс]: учеб. пособие /Л. М. Куликов Л.М. - Москва: КноРус, 2023. — 294 с. — BOOK.RU
3. Гуревич, П. С. Основы философии [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Гуревич П.С. - Москва: КноРус, 2023. - 478 с. — BOOK.RU

Интернет-ресурсы:

1. IPRbooks -электронно-библиотечная система
2. KNIGAFUND.RU -электронно-библиотечная система
3. <http://www.academia-moscow.ru/> - электронно-библиотечная система
4. <https://biblio-online.ru/> - электронно-библиотечная система
5. <http://znanium.com/> - электронно-библиотечная система

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать : актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки	распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Текущий контроль: Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ Промежуточная аттестация: Выполнение заданий дифференцированного зачета

<p>результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>:</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных</p>	<p>Текущий контроль:</p>

<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Промежуточная аттестация: Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачета</p>
---	--	--

<p>описывать значимость своей (специальности) применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
---	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ Д.2

Рабочая программа учебной дисциплины история

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИСТОРИЯ

2024г

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет укрупнённая группа 38.00.00 Экономика и управление.

1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	Умения	Знания
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 5.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	особенности социального и культурного контекста; правила

<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>оформления документов и построения устных сообщений</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять антикоррупционного поведения.</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	46
Объем образовательной программы в академических часах	50
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	8
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.				
Тема 1.1 Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.	Содержание учебного материала		6	
	1.	Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики	2	ОК 1; ОК 3; ОК 5
	2.	Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура.	2	ОК 9; ОК 10; ОК 2
	3.	Внешняя политика СССР. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира».	2	ОК 9; ОК 4; ОК 1
Тема 1.2 Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.	Содержание учебного материала		8	
	1.	Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг.	2	ОК 2; ОК 5; ОК 6
	2.	Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР.	2	ОК 1; ОК 4; ОК 10
	3.	Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ. Российская Федерация как правопреемница СССР.	2	ОК 3; ОК 5; ОК 10
Практические занятия				

	1.	Рассмотрение фото и кино материалов, анализ документов по различным аспектам идеологии, социальной и национальной политики в СССР к началу 1980-х гг.	2	ОК 3; ОК 2
Раздел 2. Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI вв.				
Тема 2.1 Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.	Содержание учебного материала		6	
	1.	Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.	2	ОК 1; ОК 3
	2.	Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве.	2	ОК 4; ОК 10
	3.	Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России.	2	ОК 1; ОК 3; ОК 9
	Содержание учебного материала		8	
Тема 2.2 Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	1.	Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр.	2	ОК 2; ОК 3; ОК 5
	2.	Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе.	2	ОК 1; ОК 4; ОК 9
	3.	Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации.	2	ОК 3; ОК 5; ОК 6
	Практические занятия			
	1.	Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе.	2	ОК 1; ОК 10
Тема 2.3 Россия и мировые интеграционные процессы	Содержание учебного материала		2	
	1.	Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.	2	ОК 2; ОК 4
Тема 2.4	Содержание учебного материала		8	

Развитие культуры России.	1.	Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры».	2	ОК 4; ОК 6
	2.	Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России.	2	ОК 9; ОК 1; ОК 3
	3.	Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения.	2	ОК 6; ОК 10
	Практическое занятие			
	1.	Изучение наглядного и текстового материала, отражающего традиции национальных культур народов России, и влияния на них идей «массовой культуры».	2	ОК 1; ОК 2; ОК 10
Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире.	Содержание учебного материала		6	
	1.	Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе. Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов – главное условие политического развития.	2	ОК 9; ОК 3
	2.	Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека – основа развития культуры в РФ.	2	ОК 6; ОК 1; ОК 4
	Практическое занятие		2	
	1.	«Круглый стол» по проблеме сохранения индивидуальной свободы человека, его нравственных ценностей и убеждений в условиях усиления стандартизации различных сторон жизни общества.		ОК 1; ОК 2; ОК 10
Самостоятельная работа обучающихся			4	
Подготовить рефераты по предложенным темам				
Промежуточная аттестация <i>Дифференцированный зачет</i>			2	
			Всего:	50

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, наглядными пособиями).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Касьянов, В.В. История России: учеб. пособие для сред. проф. образования/ В.В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2023. — 255 с.— (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-09549-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/516976> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.
2. Касьянов, В. В. История России: учеб. пособие для сред. проф. образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 255 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-09549-4. — Текст : непосредственный.
3. Кислицын, С. А. История : учеб. / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва : КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12188-7. — URL: <https://book.ru/book/951498> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.
4. Кислицын, С. А. Россия – моя история : учеб. / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва : КноРус, 2024. — 289 с. — ISBN 978-5-406-12357-7. — URL: <https://book.ru/book/951713>. (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.
5. Пленков, О.Ю. Новейшая история : учеб. для сред. проф. образования / О. Ю. Пленков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 347 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16824-2 — URL: <https://urait.ru/bcode/531849> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.
6. История России XX - начала XXI века : учеб. для сред. проф. образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под ред. Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 311 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/537298> (дата обращения: 04.03.2024). — Текст : электронный

Дополнительные источники:

1. Зуев, М. Н. История России : учеб. и практикум для сред. проф. образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 706 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-15483-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/536652> (дата обращения: 04.03.2024). — Текст : электронный
2. История России. 1941—2015 годы : учеб. для сред. проф. образования / М. В. Ходяков [и др.] ; под ред. М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 300 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-18472-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/535093> (дата обращения: 05.03.2024). — Текст : электронный
3. Алятина, А. Г. История: практикум для СПО / А. Г. Алятина, Н. А. Дегтярева. — Саратов: Профобразование, 2020. — 236 с. — ISBN 978-5-4488-0614-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91875.html>
4. Бакирова, А. М. История: учебное пособие для СПО / А. М. Бакирова, Е. Ф. Томина. — Саратов: Профобразование, 2020. — 366 с. — ISBN 978-5-4488-0536-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91876.html>
5. Баранникова, Н. В. История: учебно-методическое пособие для СПО / Н. В. Баранникова. — Саратов: Профобразование, 2019. — 123 с. — ISBN 978-5-4488-0313-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86137.html>
6. Волхонская, Г. П. История: электронное учебно-методическое пособие / Г. П. Волхонская ; составители Г. П. Волхонская. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2019. — 115 с. — ISBN 978-5-91930-107-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95628.html>
7. Дворниченко А.Ю. История России:/учебник/А.Ю.Дворниченко, Ю.В.Тот, М.В.Ходяков.- Москва: КНОРУС, 2022-672с
8. История и философия экономики: учебное пособие/коллектив авторов; под ред. М.В.Конотонова.-3-е изд., стер.-Москва: КНОРУС, 2022-662с
9. Михайлова Н.В. Отечественная история: учебное пособие/ Н.В.Михайлова.- Москва: КНОРУС, 2022-190с.

10. Носкова, И. А. История: учебно-методическое пособие для подготовки к семинарским занятиям / И. А. Носкова; под редакцией И. И. Турского. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 161 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83930.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p>	<p>Владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос.</p>

<p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	<p>Письменный опрос.</p>
--	---	--------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ Д.3

**Рабочая программа учебной дисциплины иностранный язык в профессиональной
деятельности**

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2024 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (АНГЛИЙСКИЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** укрупнённая группа **38.00.00 Экономика и управление.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	правила чтения текстов профессиональной направленности основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	68
Объем образовательной программы в академических часах	68
в том числе:	
практические занятия	66
Промежуточная аттестация в форме <i>Дифференцированного зачета</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
	Основное содержание	32	
Раздел 1.	Я и моё окружение	10	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		
Описание людей: друзей, родных и близких (внешность, характер, личностные качества)	Фонетический материал - основные звуки и интонаемы - основные способы написания слов на основе знания правил правописания - совершенствование орфографических навыков. Лексический материал по теме Грамматический материал: - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (инфинитив); - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные, порядок слов них; - понятия глагола-связки;		ОК 1,5,10
	Практические занятия	10	
	1. Давайте познакомимся! 2. Моя семья. Мой дом. 3. Моя внешность. 4. Мой рабочий день. 5. Свободное время, хобби.	2 2 2 2 2	
Раздел 2.	Роль английского языка в мировом сообществе	22	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	6	
Великобритания-страна	Лексический материал: - знакомство с лексикой по теме, отработка в речевых образцах, монологические		ОК 1-5

изучаемого языка	высказывания, диалогическая речь по теме; географические названия. Грамматический материал: - модальные глаголы; - местоимения; - множественное число существительных; - степени сравнения прилагательных; - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future/Continuous, Present, Past, Future/Perfect.		
	Практические занятия	6	
	1. Знакомство со страной.	2	
	2. Английские праздники и традиции. 3. Выдающиеся люди Великобритании.	2 2	
Тема 2.2. Путешествие в США	Содержание учебного материала	6	
	Лексический материал. - знакомство с лексикой по теме, отработка в речевых образцах, монологические и диалогические высказывания по теме; географические названия, работа с картой; политические термины Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future/Indefinite.		OK 1-5
	Практические занятия	6	
	1. Знакомство со страной. 2. Путешествие по штатам. 3. Культура страны.	2 2 2	
Тема 2.3. Поездка за рубеж	Содержание учебного материала	10	
	Лексический материал. Грамматический материал: - система модальности; - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future/Continuous. - образование и употребление глаголов в Present Perfect		OK 1-5, 10
	Практические занятия	10	
	1. Какую страну выбрать? 2. В гостинице. 3. В аэропорту. На вокзале. 4. В кафе. В магазине. 5. Как все успеть в путешествии?	2 2 2 2 2	
Профессионально ориентированное содержание		34	
Раздел 3	Экономика и бизнес	10	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	10	

Экономика и бизнес	Лексический материал по теме: -знакомство с профессиональной лексикой; -тренировка новых слов в упражнениях; -закрепление слов в монологических и диалогических высказываниях. Грамматический материал: -инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений; -признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций; -сложноподчиненные предложения с союзами		ОК 1, 2, 9
	Практические занятия	10	
	1. Все о бухгалтерии	2	
	2. Доходы и расходы компании	2	
	3. Книга учета	2	
4. Торговые скидки	2		
5. Банковские операции со счетом	2		
Раздел 4.	Финансовая отчетность	6	
Тема 4.1. Финансовая отчетность	Содержание учебного материала	6	ОК 9,10
	Лексический материал по теме: -знакомство с профессиональной лексикой; -тренировка новых слов в упражнениях; -закрепление слов в монологических и диалогических высказываниях. Грамматический материал: -инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений; -признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций; -предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; -сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, (as) though; -страдательный залог в Indefinite Passive.		
	Практические занятия	6	
	1. Финансовая документация	2	
2. Бухгалтерский баланс	2		
3. Капиталовложения	2		
Раздел 5.	Банковские операции	10	
Тема 5.1.	Содержание учебного материала	10	

Банковские операции	Лексический материал: - знакомство с лексикой по теме, отработка в речевых образцах, монологические высказывания, диалогическая речь по теме; Грамматический материал: -сложносочиненные предложения; - сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French; -предложения с союзами neither...nor, either...or; -страдательный залог в Continuous Passive.		ОК 3-5, 10
	Практические занятия	10	
	1. Текущие активы	2	
	2. Недвижимость	2	
	3. Оборотный капитал	2	
4. Налогообложение	2		
5. Налоговый кодекс	2		
Раздел 6.	Внутренний аудит	8	
Тема 6.1. Внутренний аудит	Содержание учебного материала	8	ОК 1-4, 9
	Лексический материал. -знакомство с лексикой по теме, отработка в речевых образцах, монологические и диалогические высказывания по теме; грамматический материал: -распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; -систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях; -образование и употребление страдательного залога в группы Perfect		
	Практические занятия	8	
	1. Финансовые учреждения	2	
	2. Фондовая биржа	2	
3. Аудит	2		
4.Функции аудитора	2		
	Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	2	
	Всего:	68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета Иностранного языка:

наглядные пособия (комплект учебных таблиц, карты, учебный дидактический материал);
экранно-звуковые пособия;

библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Маньковская, З. В. Английский язык : учеб. пособие / З. В. Маньковская. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 200 с. – Текст: непосредственный.
2. Мюллер, В. К. Англо-русский, русско-английский словарь / В. К. Мюллер. – Москва: Хит-Книга, 2019. – 448 с. — Текст : непосредственный.
3. Егурнова, А. А. Английский язык для бухгалтеров = ESP: Accounting and Economics (для специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)») : учеб. пособие / А. А. Егурнова. — Москва : КноРус, 2023. — 208 с. — ISBN 978-5-406-11324-0. — URL: <https://book.ru/book/948708> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.
4. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиозаписи : учеб. и практикум для сред. проф. образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 393 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/511676> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.
5. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов [Текст]: учебник и практикум / В. И. Уваров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2021. - 393 с. - (ПО).

Дополнительные источники:

1. Егурнова, А. А. Английский язык для бухгалтеров [Текст]: учеб. пособие / А. А. Егурнова. - Москва: КНОРУС, 2021. - 210 с. – (СПО).

Интернет-ресурсы:

1. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. www.britanica.com (энциклопедия «Британника»).
4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать : актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования	распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ	Оценка результатов выполнения практических работ. Устный опрос. Письменный опрос.

<p>информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p>

<p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>описывать значимость своей специальности;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и</p>	<p>применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	
--	---	--

объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ Д.4

**Рабочая программа учебной дисциплины иностранный язык в профессиональной
деятельности**

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2024 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (НЕМЕЦКИЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** укрупнённая группа **38.00.00 Экономика и управление.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	правила чтения текстов профессиональной направленности основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
практические занятия	66
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачёта</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Основное содержание	38	
Раздел 1	Роль иностранного языка в современной жизни	38	
Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких (внешность, характер, личностные качества)	Содержание учебного материала <i>Фонетический материал:</i> - основные звуки и интонаемы - основные способы написания слов на основе знания правил правописания - совершенствование орфографических навыков. <i>Лексический материал по теме.</i> <i>Грамматический материал:</i> - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (инфинитив); - простые предложения, распространенные за счет однородных членов; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные; - безличные предложения; - оборот <i>es gibt</i> ; - числительные; - местоимения.	10	ОК 1,5,10
	Практические занятия	10	
	1. Рассказ о себе.	2	
	2. Моя семья.	2	
	3. Мой рабочий день. 4. Моя внешность. 5. Мой дом.	2 2 2	
Тема 1.2. Моя страна – Россия	Содержание учебного материала <i>Лексический материал:</i> - знакомство с лексикой по теме, отработка в речевых образцах, монологические и	12	

	диалогические высказывания по теме; географические названия, работа с картой. <i>Грамматический материал:</i> - модальные глаголы; - местоимения; - множественное число существительных; - степени сравнения прилагательных; - образование временных форм глагола (Präsens, Präteritum).		OK 1-5
	Практические занятия	12	
	1. Моя Родина – Россия.	2	
	2. По городам России. Главные русские достопримечательности.	2	
	3. Москва – столица России.	2	
	4. Алтайский край. Барнаул – столица края.	2	
	5. Культура России. Обычаи и традиции.	2	
	6. Национальная русская кухня.	2	
Тема 1.3. Германия – страна изучаемого языка.	Содержание учебного материала	10	
	<i>Лексический материал:</i> - знакомство с лексикой по теме, отработка в речевых образцах, монологические и диалогические высказывания по теме; географические названия, работа с картой. <i>Грамматический материал:</i> - образование и употребление глаголов в Präsens, Präteritum, Perfekt.		OK 1-5
	Практические занятия	10	
	1. Знакомство со страной изучаемого языка.	2	
	2. Политическое устройство ФРГ.	2	
	3. Берлин – столица ФРГ.	2	
	4. Путешествие по Федеральным землям.	2	
	5. Культура Германии.	2	
Тема 1.4. Немецкоязычные страны.	Содержание учебного материала	6	
	<i>Лексический материал:</i> - знакомство с лексикой по теме, отработка в речевых образцах, монологические и диалогические высказывания по теме; географические названия, работа с картой. <i>Грамматический материал:</i> - образование и употребление глаголов в Präsens, Präteritum, Perfekt.		OK 1-5
	Практические занятия	6	
	1. Австрия.	2	
	2. Швейцария.	2	
	3. Люксембург и Лихтенштейн.	2	
Профессионально ориентированное содержание		28	
Раздел 2		28	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	20	

Профессиональная деятельность будущего специалиста	<i>Лексический материал по теме:</i> -знакомство с профессиональной лексикой; -тренировка новых слов в упражнениях; -закрепление слов в монологических и диалогических высказываниях. <i>Грамматический материал:</i> - модальные глаголы; - образование и употребление глаголов в Präsens, Präteritum, Perfekt.		ОК 1, 2, 9
	Практические занятия	20	
	1. Экономическая теория	2	
	2. История бухгалтерского учета	2	
	3. Бухгалтерский учет	2	
	4. Внешняя торговля	2	
	5. Статистика	2	
	6. Менеджмент	2	
	7. Маркетинг	2	
	8. Банковская система	2	
9. Центральный банк Германии	2		
10. Бизнес-план	2		
Тема 2.2. Деловая поездка, деловая встреча, деловая переписка	Содержание учебного материала	8	
	<i>Лексический материал по теме:</i> -знакомство с профессиональной лексикой; -тренировка новых слов в упражнениях; -закрепление слов в монологических и диалогических высказываниях. <i>Грамматический материал:</i> -инфинитив и инфинитивные обороты, и способы передачи их значений.		ОК 1-5, 10
	Практические занятия	8	
	1. В аэропорту 2. В гостинице 3. Деловые переговоры 4. Деловой обед	2 2 2 2	
	Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	2	
	Всего:	68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета Иностранного языка:

1. наглядные пособия (комплект учебных таблиц, карты, учебный дидактический материал);
2. экранно-звуковые пособия;
3. библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Голубев, А. П. Немецкий язык для экономических специальностей [Текст]: учебник / А. П. Голубев. - Москва: КНОРУС, 2022. - 336 с. - (СПО)

2. Голубев, А. П. *Немецкий язык для экономических специальностей [Электронный ресурс]: учебник / А. П. Голубев.* - Москва: КНОРУС, 2023. - 336 с. - (СПО) - BOOK.RU

Дополнительные источники:

1. Анюшенкова, О. Н. *Немецкий язык для бухгалтеров : учеб. / О. Н. Анюшенкова.* — Москва : КноРус, 2023. — 416 с. — ISBN 978-5-406-10937-3. — URL: <https://book.ru/book/948307>

2. *Новый немецко-русский и русско-немецкий словарь [Текст] / сост. О. П. Васильев.* – Москва: Дом Славянской книги, 2019. – 512 с.

3. Работникова, Н. А. *Немецкий язык для экономистов (A2—C1) : учеб. пособие для сред. проф. образования / Н. А. Работникова, Е. В. Чернышева, И. И. Климова.* — 2-е изд., перераб. и доп. — 4. Москва : Юрайт, 2023. — 158 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-07839-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/516292>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.lingvo-online.ru>
2. <http://www.dw-world.de/dw/article>
3. <http://www.vitaminde.de/seiten/lehrer.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Устный опрос. Письменный опрос.</p>

<p>документов и построения устных сообщений.</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату;</p> <p>демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками;</p> <p>применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>

<p>применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>описывать значимость своей специальности;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
---	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ Д.5

Рабочая программа учебной дисциплины физическая культура

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

2024 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	164
Объем образовательной программы в академических часах	164
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия (если предусмотрено)	156
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета</i>	2
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Коды компетенций, формируемых в которых

			способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. * Научно- методические основы формирования физической культуры личности		16	
Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.	Содержание учебного материала:	16	
	<p>Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры. Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования.</p> <p>Социально-биологические основы физической культуры. Характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий. Эффекты физических упражнений. Нагрузка и отдых в процессе выполнения упражнений. Характеристика некоторых состояний организма: разминка, вработывание, утомление, восстановление. Влияние занятий физическими упражнениями на функциональные возможности человека, умственную и физическую работоспособность, адаптационные возможности человека.</p> <p>Основы здорового образа и стиля жизни. Здоровье человека как ценность и как фактор достижения жизненного успеха. Совокупность факторов, определяющих состояние здоровья. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья. Компоненты здорового образа жизни. Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа и стиля жизни. Двигательная активность человека, её влияние на основные органы и системы организма. Норма двигательной активности, гиподинамия и гипокinezия. Оценка двигательной активности человека и формирование оптимальной двигательной активности в зависимости от образа жизни человека. Формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их влияние на здоровье. Коррекция индивидуальных нарушений здоровья, в том</p>	4	

	числе, возникающих в процессе профессиональной деятельности, средствами физического воспитания. Пропорции тела, коррекция массы тела средствами физического воспитания.		
	Практические занятия:	12	
1.	Выполнение комплексов дыхательных упражнений, утренней гимнастики.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
2.	Выполнение комплексов упражнений для глаз и упражнений по формированию осанки.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
3.	Выполнение комплексов упражнений для снижения массы тела, упражнений для наращивания массы тела.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
4.	Выполнение комплексов упражнений по профилактике плоскостопия.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
5.	Выполнение комплексов упражнений при сутулости, нарушением осанки в грудном и поясничном отделах, упражнений для укрепления мышечного корсета, для укрепления мышц брюшного пресса.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
6.	Проведение студентами самостоятельно подготовленных комплексов упражнений, направленных на укрепление здоровья и профилактику нарушений работы органов и систем организма.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		134	
Тема 2.1. Общая физическая подготовка	Содержание учебного материала	22	

	1.	<p>Теоретические сведения. Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей.</p> <p>Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. Взаимосвязь в развитии физических качеств и возможности направленного воспитания отдельных качеств. Особенности физической и функциональной подготовленности.</p> <p>Двигательные действия. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами.</p> <p>Подвижные игры.</p>		
	Практические занятия.		22	
	1.	Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	2.	Выполнение беговых и прыжковых упражнений	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	3.	Выполнение комплексов обще развивающих упражнений	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	4.	Выполнение комплексов обще развивающих упражнений в парах	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	5.	Выполнение комплексов обще развивающих упражнений с предметами	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	6.	Подвижные игры различной интенсивности.	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
Тема 2.2. Лёгкая атлетика.	Содержание учебного материала:		32	
	1.	Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности, Эстафетный бег. Специальные беговые упражнения Техника спортивной ходьбы. Прыжки в длину с места, и разбега. Сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой		
	Практические занятия:		32	

	1.	Разучивание техники бега на короткие дистанции	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	2.	Совершенствование и закрепление техники бега на короткие дистанции	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	3.	Разучивание, совершенствование и закрепление техники бега на средние и длинные дистанции	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	4.	Совершенствование и закрепление техники бега по прямой и пересечённой местности	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	5.	Совершенствование и закрепление техники бега по виражу на стадионе и пересечённой местности	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	6.	Совершенствование техники двигательных действий и навыков бега по виражу на стадионе и пересечённой местности	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	7.	Совершенствование и закрепление техники эстафетного бега. Разучивание и закрепление техники специальных беговых упражнений	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	8.	Совершенствование техники двигательных действий и навыков специальных беговых упражнений. Воспитание двигательных способностей и быстроты в процессе занятий лёгкой атлетикой	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	9.	Воспитание двигательных способностей и скоростно-силовых качеств в процессе занятий лёгкой атлетикой	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	10.	Воспитание двигательных способностей и выносливости в процессе занятий лёгкой атлетикой	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
Тема 2.3. Спортивные игры	Содержание учебного материала:		34	
	1.	Баскетбол. Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра.	10	
	Практические занятия:		10	
	1.	Разучивание техники перемещения по площадке, ведение мяча, передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.

		пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку, ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола.		
	2.	Совершенствование техники перемещения по площадке, ведение мяча, передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку, ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Разучивание и совершенствование техники броска мяча по кольцу с места, в движении	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	3.	Разучивание и совершенствование техники индивидуальных действий игрока без мяча и с мячом, групповых и командных действий игроков. Совершенствование тактики игры в нападении, тактики игры в защите, двусторонняя игра.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
		Содержание учебного материала:	10	
	1.	Волейбол. Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра.		
		Практические занятия:	10	
	1.	Разучивание и совершенствование техники стойки в волейболе и перемещений по площадке, расстановка игроков и переход.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	2.	Разучивание и совершенствование техники подачи мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	3.	Разучивание и совершенствование техники приёма мяча, передачи мяча, нападающего удара. Разучивание и совершенствование техники блокирования нападающего удара, страховка у сетки, тактика игры в защите и нападении	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	4.	Разучивание и совершенствование техники индивидуальных действий игроков с мячом, без мяча, групповых и командных действий игроков, взаимодействие игроков, учебная игра.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.

Содержание учебного материала:		6	
1	Футбол. Перемещение по полю. Ведение мяча. Передачи мяча. Удары по мячу ногой, головой. Остановка мяча ногой. Приём мяча: ногой, головой. Удары по воротам. Обманные движения. Обводка соперника, отбор мяча. Тактика игры в защите, в нападении (индивидуальные, групповые, командные действия). Техника и тактика игры вратаря. Взаимодействие игроков. Учебная игра.		
Практические занятия:		6	
1.	Разучивание и совершенствование техники перемещения по полю, ведение мяча, передача мяча	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
2.	Разучивание и совершенствование техники удара по мячу ногой, головой, остановка мяча ногой, приём мяча: ногой, головой, на грудь; удар по воротам; обманных движений, обводка соперника, отбор мяча.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
3.	Совершенствование техники и тактики игры в защите, в нападении (индивидуальные, групповые, командные действия). Совершенствование техники и тактики и игры вратаря, элементов взаимодействия игроков. Учебная игра.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
Содержание учебного материала:		8	
1.	Настольный теннис. Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра.		
Практические занятия		8	
1.	Разучивание и совершенствование техники стойки игрока; способа держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка; передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки.	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
2.	Разучивание и совершенствование различных технических приёмов: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, свеча.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.

	3.	Разучивание и совершенствование тактики игры, стилей игры, тактических комбинаций, тактики одиночной и парной игры, двусторонняя игра.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
Тема 2.4. Лыжная подготовка	Содержание учебного материала :		16	
	1.	Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересечённой местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте. Прыжки на лыжах с малого трамплина. Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши).		
	Практические занятия:		16	
	1.	Разучивание техники одновременного бесшажного, одношажного, двухшажного классического хода и попеременного лыжного хода.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	2.	Закрепление техники одновременного бесшажного, одношажного, двухшажного классического хода и попеременного лыжного хода.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	3.	Совершенствование техники одновременного бесшажного, одношажного, двухшажного классического хода и попеременного лыжного хода.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	4.	Разучивание, закрепление и совершенствование техники полуконькового и конькового хода, передвижения по пересечённой местности	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	5.	Разучивание техники поворотов, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	6.	Закрепление техники поворотов, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	7.	Совершенствование техники поворотов, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	8.	Контрольное прохождение дистанции	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
Тема 2.5	Содержание учебного материала:		30	

Гимнастика	1.	Основные виды перемещений. Базовые шаги, движения руками, базовые шаги сдвиганиями руками. Техника выполнения движений в гимнастике: общая характеристика гимнастики, виды упражнений, положение тела, различные позы, сокращение мышц, дыхание. Соединения и комбинации: линейной прогрессии, от "головой" к "хвосту", "зиг-заг", "сложения", "блок-метод". Методы регулирования нагрузки в ходе занятий гимнастикой. Специальные комплексы развития гибкости и их использование в процессе физкультурных занятий		
	Практические занятия:		30	
	1.	Разучивание, закрепление и совершенствование техники выполнения отдельных элементов и их комбинаций.	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	2.	Разучивание, закрепление и совершенствование техники выполнения основных видов перемещений. Базовых шагов, движений руками, базовых шагов с движениями рук.	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	3.	Разучивание, закрепление и совершенствование техники выполнения упражнений положение тела, различных поз, сокращение мышц, растяжка, дыхание.	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	4.	Разучивание, закрепление и совершенствование техники выполнения соединений и комбинаций: линейной прогрессии, от "головой" к "хвосту", "зиг-заг", "сложения", "блок-метод".	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	5.	Совершенствование дозировки регулирования нагрузки в ходе занятий гимнастикой	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	6.	Совершенствование специальных комплексов развивающих гибкость и их использование в процессе физкультурных занятий	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	7.	Выполнение комбинаций различной интенсивности, продолжительности, преимущественной направленности.	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
8.	Выполнение студентами и самостоятельная разработка содержания и проведения занятий или фрагментов занятий по изучаемому виду.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.	
Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)			10	

Тема 3.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	Содержание учебного материала:		10	
	1.	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы. Средства, методы и методика формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методика формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методика формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП		
	Практические занятия:		10	
	1.	Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий.	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	2	Формирование профессионально значимых физических качеств.	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
	3	Самостоятельное проведение студентом комплексов профессионально-прикладной физической культуры в режиме дня специалиста.	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК8.
Промежуточная аттестация			4	
<i>Зачет</i>			2	
<i>Дифференцированный зачет</i>			2	
Всего:			164	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия спортивного зала.

Спортивное оборудование:

баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, ворота, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений (например: гантели, утяжелители, резина, штанги с комплектом различных отягощений, бодибары); оборудование для занятий аэробикой (например, степ-платформы, скакалки, гимнастические коврики, фитболы). гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса, дорожка резиновая разметочная для прыжков и метания; оборудование, необходимое для реализации части по профессионально-прикладной физической подготовке.

Для занятий лыжным спортом:

лыжные базы с лыжехранилищами, мастерскими для мелкого ремонта лыжного инвентаря и теплыми раздевалками; учебно-тренировочные лыжни и трассы спусков на склонах, отвечающие требованиям безопасности; лыжный инвентарь (лыжи, ботинки, лыжные палки, лыжные мази и т.п.).

Технические средства обучения:

- музыкальный центр, выносные колонки, микрофон, компьютер, мультимедийный проектор, экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений;
- электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Физическая культура [Текст]: учебник и практикум / А. Б. Муллер [и др.].-М. : Юрайт, 2021. - 424 с
2. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. Б. Муллер [и др.]. — М. : Юрайт, 2023. — 424 с. — (Проф. образование). – ЭБС «Юрайт».
3. Психология физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / А. Е. Ловягина [и др.]. — М. : Юрайт, 2023. — 338 с. — (Проф. образование). – ЭБС «Юрайт».

Дополнительные источники:

1. Психология физической культуры и спорта [Текст] : учебник и практикум / А. Е. Ловягина [и др.] ; под ред. А. Е. Ловягиной. - Москва : Юрайт, 2019. - 338 с. - (ПО).
2. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. [Текст] : учеб. пособие / Г. Н. Германов, А. Н. Корольков, И. А. Сабирова, О. И. Кузьмина. - Москва : Юрайт, 2019. - 493 с. - (ПО)

Интернет-ресурсы

1. www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).
2. www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»).
3. www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).
4. www.goup32441.nagrod.ru (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка»). Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать : актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру	Распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для	Текущий контроль Оценка результатов выполнения практических работ. Промежуточная аттестация:

<p>плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>	<p>решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	<p>Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p>	<p>Владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p>

<p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>описывать значимость своей (<i>специальности</i>)</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p>	<p>исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	<p>Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов</p>
---	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ Д.6

Рабочая программа учебной дисциплины адаптивная физическая культура

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

2024 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы в академических часах	<i>164</i>
в том числе:	
Промежуточная аттестация в форме зачета	<i>2</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	<i>2</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Адаптивная физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых

			способству ет элемент программ ы	
Тема 1. Оздоровительная, лечебная и адаптивная физическая культура	Содержание учебного материала		50	ОК 4, ОК 8
	1	Физическая культура в общекультурном и профессиональном развитии человека.		
	2	Физическая культура в социальном развитии человека.		
	3	Основы здорового образа жизни		
	4	Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей		
Тема 2. Оздоровительные системы физических упражнений и адаптивная физическая культура	Содержание учебного материала		32	ОК 4, ОК 8
	1	Основы оздоровительных систем физических упражнений и адаптивной физической культуры		
	2	Средства и методы оздоровительные системы физических упражнений и адаптивная физическая культура.		
Тема 3. Терренкур и легкоатлетические упражнения в оздоровительной тренировке	Содержание учебного материала		32	ОК 4, ОК 8
	1	Основы терренкура и легкой атлетики.		
	2	Улучшение морфофункционального состояния и повышение уровня подготовленности с использованием терренкура, средств и методов легкой атлетики		
Тема 4. Подвижные и спортивные игры в оздоровительной тренировке	Содержание учебного материала		24	ОК 4, ОК 8
	1	Основы подвижных и спортивных игр		
	2	Техника упражнений в подвижных и спортивных играх.		
Тема 5. Лыжная подготовка в оздоровительной тренировке.	Содержание учебного материала		22	ОК 4, ОК 8
	1	Основы лыжной подготовки.		
	2	Техника способов передвижения на лыжах		
	Промежуточная аттестация			
	<i>Зачет</i>		2	
	<i>Дифференцированный зачет</i>		2	
	Всего		164	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АДАПТИВНАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия спортивного зала.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Физическая культура : учеб. и практикум / А. Б. Муллер [и др.]. – Москва: Юрайт, 2021. – 424 с. – Текст: непосредственный.
2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учеб. и практикум для сред. проф. образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Юрайт, 2023. — 424 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-02612-2 — URL: <https://urait.ru/bcode/511813> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.
3. Психология физической культуры и спорта : учеб. и практикум для сред. проф. образования / под ред. А. Е. Ловягиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 390 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17727-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/533616> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный

Дополнительные источники:

1. Физическая культура [Электронный ресурс] учебник и практикум / А. Б. Муллер [и др.]. - Москва : Юрайт, 2020. - 424 с. - ЭБС «Юрайт».
2. Литвинов А. А., Козлов А. В., Ивченко Е. В. Теория и методика обучения базовым видам спорта. Плавание. - М., 2014.
3. Миронова Т. И. Реабилитация социально-психологического здоровья детско-молодежных групп. - Кострома, 2014.
4. Тимонин А. И. Педагогическое обеспечение социальной работы с молодежью: учеб. пособие / под ред. Н.Ф. Басова. - 3-е изд. - М., 2013.

Интернет-ресурсы

1. www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).
2. www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»).
3. www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).
4. www.goup32441.narod.ru (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать : актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;	Распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в	Текущий контроль Оценка результатов выполнения практических работ. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет

<p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>	<p>профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p>	
---	---	--

<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей <i>(специальности)</i> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	<p>Текущий контроль: Оценка результатов выполнения практических работ. Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет</p>
---	--	--

<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p>		
--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ Д.7

Рабочая программа учебной дисциплины психология общения

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

2024г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6	<ul style="list-style-type: none"> ➤ применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; ➤ использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ взаимосвязь общения и деятельности; ➤ цели, функции, виды и уровни общения; ➤ роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; ➤ механизмы взаимопонимания в общении; ➤ техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; ➤ источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; ➤ приемы саморегуляции в процессе общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	34
Объем образовательной программы в академических часах	34
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	6
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Общение – основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала	4	
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Единство общения и деятельности.	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	2. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Тема 2. Общение как восприятие людьми друг друга	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9

(перцептивная сторона общения)	2.	Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Тема 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала		4	
	1.	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	2.	Практическое занятие № 1 Анализ эффективности межличностного взаимодействия в процессе деловой игры «Деловые переговоры».	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Тема 4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала		4	
	1.	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация.	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	2.	Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Тема 5. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала		2	
	1.	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Тема 6. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала		4	
	1.	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	2.	Практическое занятие № 2 Анализ конфликтных ситуаций	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Тема 7. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание учебного материала		6	
	1.	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	2.	Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	3.	Практическое занятие № 3 Выявление индивидуальных особенностей поведения в конфликте.	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Тема 8. Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала		4	
	1.	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9

	2.	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	2	ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Промежуточная аттестация <i>Дифференцированный зачет</i>			2	
Всего:			34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин

Оборудование кабинета:

- компьютер
- оргтехника
- доска
- телевизор
- шкафы для хранения учебно-методической документации

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Аминов, И. И. Психология общения : учеб. / И. И. Аминов. — Москва : КноРус, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-406-11894-8. — URL: <https://book.ru/book/950293> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.
2. Корягина, Н. А. Психология общения : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 493 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17889-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/533911> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.
3. Рыжиков, С. Н. Психология общения. Практикум + eПриложение : учеб. пособие / С. Н. Рыжиков, Ю. М. Демидова. — Москва : КноРус, 2023. — 318 с. — ISBN 978-5-406-11823-8. — URL: <https://book.ru/book/949742> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный
4. Рамендик, Д.М. Психология делового общения: учебник и практикум для СПО [Электронный ресурс] / Д. М. Рамедник. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2023 – 193 с.

Дополнительные источники:

5. Леонов, Н. И. Психология общения : учеб. пособие для сред. проф. образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 193 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/516737> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный
- Рогов, Е.И. Психология общения + eПриложение: Тесты [Электронный ресурс]: учебник / Е. И. Рогов. - Москва: КноРус, 2023. - 260 с. - BOOK.RU

Интернет-ресурсы:

1. <http://ru.wikipedia.org>
2. <http://www.psychology.az>
3. <http://psylive.ru>
4. <http://slovari.yandex.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания:	- полнота ответов; - точность формулировок;	Текущий контроль при проведении:

<ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - приемы саморегуляции в процессе общения. 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальность темы; - адекватность применения профессиональной терминологии. 	<ul style="list-style-type: none"> - письменного/устного опроса; - тестирование; <p>Промежуточная аттестация: в форме дифференцированного зачета в виде собеседования</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. 	<ul style="list-style-type: none"> - полнота выполнения заданий; - самостоятельность при выполнении заданий; - умение применять теоретические знания на практике; - оформление материала в соответствии с требованиями; - умение применять теоретические знания на практике. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическая работа; - решение ситуационных задач, кейсов <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение ситуационных задач

ПРИЛОЖЕНИЕ Д.8

Рабочая программа учебной дисциплины математика

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МАТЕМАТИКА

2024 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИКА

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
ОК 02	быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	68
Объем образовательной программы в академических часах	74
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	34
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основные понятия комплексных чисел		4	ОК 01, ОК 02
Тема 1.1. Комплексные числа и	Содержание учебного материала	2	
1.	Определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними.	2	

действия над ними		Геометрическое изображение комплексных чисел. Модуль и аргументы комплексного числа. Решение алгебраических уравнений.		
	Практические занятия		2	
	1.	Решение задач с комплексными числами. Геометрическая интерпретация комплексного числа».	2	
Раздел 2. Введение в анализ			4	OK 09
Тема 2.1. Функции многих переменных	Содержание учебного материала		2	
	1.	Функции двух и нескольких переменных, способы задания, символика, область определения.	2	
Тема 2.2. Пределы и непрерывность	Содержание учебного материала		2	OK 04, OK 05
	1.	Предел функции. Бесконечно малые функции. Метод эквивалентных бесконечно малых величин. Раскрытие неопределённости вида $0/0$ и ∞/∞ . Замечательные пределы. Непрерывность функции.	2	
Раздел 3. Дифференциальные исчисления			6	OK 02, OK 03
Тема 3.1. Производная и дифференциал	Содержание учебного материала		6	
	1.	Производная функции. Первый дифференциал функции, связь с приращением функции. Основные правила дифференцирования. Производные и дифференциалы высших порядков. Возрастание и убывание функций.	2	
	2.	Экстремумы функций. Частные производные функции нескольких переменных. Полный дифференциал. Частные производные высших порядков.	2	
	Практические занятия		2	
	1.	Экстремум функции нескольких переменных	2	
Раздел 4. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения			28	OK 03, OK 11
Тема 4.1. Неопределённый интеграл	Содержание учебного материала		8	
	1.	Первообразная функция и неопределённый интеграл. Основные правила неопределённого интегрирования.	2	
	Практические занятия		6	
1.	Нахождение неопределённого интеграла с помощью таблиц, а также используя его свойства.	2		

	2.	Методы замены переменной и интегрирования по частям.	2	
	3.	Интегрирование простейших рациональных дробей	2	
Тема 4.2. Определённый интеграл	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 05
	1.	Задача нахождения площади криволинейной трапеции. Определённый интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. Основные свойства определённого интеграла.	2	
	Практические занятия		2	
	1.	Правила замены переменной и интегрирования по частям	2	
Тема 4.3. Несобственный интеграл	Содержание учебного материала		6	ОК 01, ОК 09
	1.	Интегрирование неограниченных функций. Интегрирование по бесконечному промежутку.	2	
	Практические занятия		4	
	1.	Вычисление несобственных интегралов. Исследование сходимости (расходимости) интегралов.	2	
	2.	Приложения интегрального исчисления.	2	
Тема 4.4. Дифференциальные уравнения	Содержание учебного материала		10	ОК 02, ОК 04
	1.	Примеры задач, приводящих к дифференциальным уравнениям.	2	
	2.	Основные понятия и определения.	2	
	Практические занятия		6	
	1.	Дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени.	2	
	2.	Уравнения с разделяющимися переменными.	2	
	3.	Однородное дифференциальное уравнение.	2	
Раздел 5. Элементы линейной алгебры			24	ОК 02, ОК 05, ОК 11
Тема 5.1. Матрицы и определители	Содержание учебного материала		8	
	1.	Экономико-математические методы. Матричные модели.	2	
	2.	Матрицы и действия над ними. Определитель матрицы.	2	
	Практические занятия		4	
	1.	Действия над матрицами	2	
	2.	Определители второго и третьего порядков	2	
Тема 5.2. Методы решения систем линейных уравнений	Содержание учебного материала		12	ОК 03, ОК 04
	1.	Метод Гаусса.	2	
	2.	Правило Крамера.	2	
	3.	Метод обратной матрицы.	2	
	Практические занятия		6	
	1.	Метод Гаусса (метод исключения неизвестных)	2	
	2.	Формулы Крамера (для систем линейных уравнений с тремя неизвестными)	2	

	3.	Решение матричных уравнений.	2	
Тема 5.3. Моделирование и решение задач линейного программирования	Содержание учебного материала		4	ОК 09, ОК 11
	1.	Математические модели. Задачи на практическое применение математических моделей. Общая задача линейного программирования. Матричная форма записи.	2	
	Практические занятия		2	
	1.	Графический метод решения задачи линейного программирования.	2	
Самостоятельная работа обучающихся			6	
Графический метод решения задачи линейного программирования (выполнение расчетных заданий)			1	
Интегральное исчисление функций одной вещественной переменной (выполнение расчетных заданий)			1	
Вычисление площади плоской фигуры, длины кривой, объёма и площади тел вращения (выполнение расчетных заданий)			1	
Решение дифференциальных уравнений первого порядка и первой степени, уравнений с разделяющимися переменными, а также однородных дифференциальных уравнений (выполнение расчетных заданий)			1	
Сложение и вычитание матриц, умножение матрицы на число, умножение матрицы на матрицу, транспонирование матриц, нахождение обратных матриц и определителей матриц (выполнение расчетных заданий)			1	
Решение систем линейных уравнений методом Гаусса, по правилу Крамера и методом обратной матрицы (выполнение расчетных заданий)			1	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	
Всего:			74	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- Кабинет Математики.

Оборудование учебного кабинета математики:

Специализированная мебель и системы хранения для кабинета

Доска классная

Стол учителя

Стол учителя приставной

Кресло для учителя

Стол ученический двухместный

Стул ученический

Технические средства обучения (рабочее место учителя)

Компьютер с доступом к базам данных и Интернет

Лицензионное программное обеспечение

Мультимедийная установка

Видеопроекционное оборудование для презентаций

Средства звуковоспроизведения

Экран

Электронные средства обучения

Электронные учебные пособия

Мультимедийные презентации лекционного материала

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами

3.2.1 Печатные издания:

Основные источники:

1. Лисичкин, В. Т. Математика в задачах и решениях [Текст] : учеб. пособие / В. Т. Лисичкин, И. Л. Соловейчик. - СПб : Лань, 2021. - 464 с.

Дополнительные источники:

1. Бурмистрова, Е. Б. Линейная алгебра [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. Б. Бурмистрова, С. Г. Лобанов. - М. : Юрайт, 2024. - 421 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт.

2. Математика. Практикум : учеб. пособие для сред. проф. образования / под общ. ред. О. В. Татарникова. — Москва : Юрайт, 2024. — 285 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-03146-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/512207> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.

3. Мочалина, Е. П. Финансовая математика : учеб. / Е. П. Мочалина, Г. В. Иванкова, О. В. Татарников. — Москва : КноРус, 2023. — 225 с. — ISBN 978-5-406-11212-0. — URL: <https://book.ru/book/948695> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.

4. Попов, А. М. Математика для экономистов. В 2 ч. Часть 2 : учеб. и практикум для сред. проф. образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 295 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-09458-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/517294> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.

5. Шагин, В. Л. Математический анализ. Базовые понятия [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. Л. Шагин, А. В. Соколов. - Москва: Юрайт, 2024. - 245 с. – (ПО). - ЭБС Юрайт.

6. Шипачев, В. С. Математика : учеб. и практикум для сред. проф. образования / В. С. Шипачев ; под ред. А. Н. Тихонова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 447 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-13405-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/511549> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

1. <http://elib.mosgu.ru> Электронный каталог Библиотеки МосГУ IPBooks Электронно-библиотечная система KNIGAFUND.RU

2. <http://mathportal.net/> Сайт создан для помощи студентам, желающим самостоятельно изучать и сдавать экзамены по высшей математике, и помощи преподавателям в подборке материалов к занятиям и контрольным работам

3. <https://studfiles.net/> Файловый архив студентов

4. <http://matematika.electrichelp.ru/matricy-i-opredeliteli/> Формулы, уравнения, теоремы, примеры решения задач

5. <http://www.mathprofi.ru/> Материалы по математике для самостоятельной подготовки

6. <https://ru.onlinemschool.com/math/library/> Изучение математики онлайн

7. <https://www.bestreferat.ru/> Банк рефератов

8. <http://www.cleverstudents.ru/> Доступная математика

9. <http://ru.solverbook.com/> Собрание учебных онлайн калькуляторов, теории и примеров решения задач

10. <https://www.calc.ru/> Справочный портал

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания:	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.	Текущий контроль:

<p>-основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; -основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа; -математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами; -математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач; -математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов; -экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и спецдисциплинами.</p>	<p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок. Адекватность применения терминологии, логичность, последовательность, орфографическая грамотность изложения материала. Умение связать ответ с другими дисциплинами по специальности и с современными проблемами. Понимание основных проблем курса и путей их решения.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Промежуточная аттестация: Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>
<p>Умения: - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; - быстро и точно осуществлять поиск, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки; - организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня; - эффективно работать в коллективе, соблюдает профессиональную этику; - ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат; - рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности; - умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности.</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям. Самостоятельность при выполнении. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения. Соответствие требованиям инструкций, регламентов. Рациональность действий и т.д. Умение применять теоретические знания на практике.</p>	<p>Текущий контроль: Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Промежуточная аттестация: Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ Д.9

Рабочая программа учебной дисциплины экологические основы природопользования

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

2024г.

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством,	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	клиентами в ходе профессиональной деятельности	личности; основы проектной деятельности
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	. Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	34
Объем образовательной программы в академических часах	38
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	14
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачёта</i>	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1		24	
Особенности взаимодействия природы и общества.			
Тема 1.1	Содержание учебного материала	4	
Природные ресурсы и рациональное природопользование	1. Введение. Условия устойчивого состояния экосистем. Определение, виды и размерность ПДК.	2	ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07, ОК09
	2. Природные ресурсы и их классификация. Задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и	2	

		охраняемые природные территории Российской Федерации.		
	Практическое занятие		2	
	1.	Изучение методики подсчета срока истощения невозобновимых ресурсов	2	
Тема 1.2 Загрязнение окружающей среды	Содержание учебного материала		4	
	1.	Загрязнение окружающей среды.	2	ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07
	2.	Основные источники и масштабы образования отходов производства. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду.	2	
	Практическое занятие		2	
	1.	Определение количества антропогенных загрязнений, попадающих в окружающую среду в результате работы автотранспорта.	2	
Содержание учебного материала		6		
Тема 1.3. Природоохран- ный потенциал.	1.	Способы предотвращения и улавливания выбросов, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов химических производств, основные технологии утилизации газовых выбросов.	2	ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07, ОК09
	2.	Методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки стоков химических производств, основные технологии утилизации стоков.	2	
	3.	Захоронение и утилизация твёрдых отходов.		
	4.	Основные технологии утилизации твердых отходов.	2	
Практические занятия		6		
	1.	Определение качества воды.	2	
	2.	Нормирование качества окружающей среды.	2	
	3.	Охрана атмосферного воздуха.	2	
Раздел 2. Правовые и социальные вопросы природопользования			8	
Тема 2.1 Государственны е и общественные организации по предотвращени ю разрушающих воздействий на природу.	Содержание учебного материала		4	
	1.	Принципы и методы мониторинга окружающей среды. Принципы и методы экологического контроля и экологического регулирования.	2	ОК 01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК 07
	2.	Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.	2	
	Практические занятия		4	
	1.	Международное сотрудничество в решении проблем природопользования.	2	
Содержание учебного материала		4		

	2.	Изучение Федеральных законов «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».	2	
Самостоятельная работа обучающихся			4	
Подготовить рефераты по темам: 1.«Источники энергии»; 2.«Растительные ресурсы»; 3. «Факторы воздействия человека на растительность»; 4. «Ресурсы животного мира России»; 5. «Особо охраняемые природные территории»; 6.«Современное состояние окружающей природной среды России».				
Промежуточная аттестация <i>Дифференцированный зачет</i>			2	
			Всего:	38

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинета Экологические основы природопользования.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Экологические основы природопользования».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиапроектор.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Нормативные акты:

1. ФЗ от 02.01. 2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в действующей редакции)
2. Федеральный закон от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель» (в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 18.06.2001 № 78 «О землеустройстве».
4. Федеральный закон от 10.01. 2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в действующей редакции).
5. ГОСТ Р 52104-2003 «Ресурсосбережение»
6. ГОСТ 18294-2004 «Вода питьевая.»
7. ГОСТ 17.0.0.01-76 «Система стандартов в области охраны природы и улучшения использования природных ресурсов».
8. ГОСТ 17.1.3.05—82. «Охрана природы. Гидросфера»
9. СанПиН 2.2.4.1191-03 «Электромагнитные поля в производственных условиях»
10. Приказ Госкомэкологии РФ от 25.09.1997 N 397 "Об утверждении "Перечня нормативных документов, рекомендуемых к использованию при проведении государственной экологической экспертизы, а также при составлении экологического обоснования хозяйственной и иной деятельности"
11. Приказ Минтруда России от 24.01.2014 N 33н (ред. от 27.04.2020)
"Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной

оценки условий труда и инструкции по ее заполнению"
(Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2014 N 31689) (в действующей редакции)

Основные источники:

1. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования [Текст] : учебник / Т. А. Хван. - М. : Юрайт, 2021. - 253 с.
2. Константинов, В. М. Экологические основы природопользования : учеб. / В. М. Константинов, Ю. Б. Челидзе. – Москва: Академия, 2020. – 240 с. – Текст : непосредственный.
3. Кузнецов, Л. М. Экологические основы природопользования : учеб. / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков. – Москва: Юрайт, 2020. – 304 с. — Текст : непосредственный.
4. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования : учеб. для сред. проф. образования / Т. А. Хван. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 278 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16564-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/531290> (дата обращения: 12.01.2024). — Текст : электронный.
5. Колесников, С. И. Экологические основы природопользования : учеб. / С. И. Колесников. — Москва : КноРус, 2023. — 233 с. — ISBN 978-5-406-11205-2. — URL: <https://book.ru/book/947856> (дата обращения: 12.01.2024). — Текст : электронный.
6. Корытный, Л. М. Экологические основы природопользования : учеб. пособие для сред. проф. образования / Л. М. Корытный, Е. В. Потапова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 377 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-14131-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/517675> (дата обращения: 12.01.2024). — Текст : электронный.
7. Косолапова, Н. В. Экологические основы природопользования : учеб. / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. — Москва : КноРус, 2023. — 194 с. — ISBN 978-5-406-11509-1. — URL: <https://book.ru/book/949213>. (дата обращения: 12.01.2024). — Текст : электронный.
8. Саенко, О. Е. Экологические основы природопользования : учебник / О. Е. Саенко, Т. П. Трушина. — Москва : КноРус, 2022. — 214 с. — ISBN 978-5-406-09915-5. — URL: <https://book.ru/book/943937> (дата обращения: 08.02.2024). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

Кузнецов, Л. М. Экологические основы природопользования [Текст]: учебник / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков. - Москва: Юрайт, 2020. - 304 с.

Интернет-ресурс.

1. Основы экологии. Форма доступа: gymn415.spb.ru
2. Интернет-ресурс. Информационно-аналитический сайт о природе России и экологии. Форма доступа: biodat.ru - BioDat

**4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы (индивидуальных заданий и пр.).

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для	- анализировать основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, правильность выбора способов предотвращения и улавливания выбросов, а так же методов очистки промышленных сточных вод. -обосновать выбор технологически возможных	решение ситуационных задач .

решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	аппаратов обезвреживания согласно принципа работы.	
Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	-правильное подразделение природных ресурсов согласно их видов. -оценивать состояние окружающей среды согласно задач охраны окружающей среды.	практическая работа
Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.	-оценка состояния охраняемых природных территорий Российской Федерации.	решение ситуационных задач
Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	-обосновывать правила и нормы природопользования и экологической безопасности согласно знаний правовых основ.	практическая работа
Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.	-правильное оценивание природопользования согласно принципам и методам контроля.	тестирование
Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	Анализировать принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.	тестирование
Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Правильный анализ и прогноз экологических последствий различных видов производственной деятельности.	практическая работа
Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать	Соответствие выбранных экологических параметров на	практическая работа

процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	пригодность выпускаемой продукции.	
Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Правильный анализ причин возникновения экологических аварий и катастроф.	решение ситуационных задач
Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Правильный анализ и прогноз экологических последствий различных видов деятельности	практическая работа
Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Соответствие соблюдения в профессиональной деятельности регламента экологической безопасности	практическая работа
Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Правильный анализ использования в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания	тестирование

ПРИЛОЖЕНИЕ Д.10

Рабочая программа учебной дисциплины экономика организации

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

2024 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.07 ОК.09	- определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию;	- сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации;
ПК 1.4 ПК 4.4 ПК 4.6 ПК 4.7	- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;	- принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	112
Объем образовательной программы в академических часах	128
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия (если предусмотрено)	60
курсовое проектирование (если предусмотрено)	20
консультации (если предусмотрено)	2
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формируемые
-----------------------------	--	-------------	-------------------------------

			ю которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1			
Экономика производственного предприятия		60	
Тема 1.1	Содержание учебного материала	10	
Экономические ресурсы предприятия и показатели их использования	1 Особенности исчисления показателей эффективности использования экономических ресурсов	2	ОК.1- ОК.5 ОК.9-ОК.11
	Практические занятия	8	
	1 Расчет показателей эффективности использования основных фондов	2	ПК 2.2 ПК 2.5
	2 Расчет показателей эффективности использования основных фондов	2	
	3 Расчет показателей эффективности использования оборотных средств	2	
4 Расчет показателей эффективности использования оборотных средств	2		
Тема 1.2	Содержание учебного материала	20	
Производственная программа и экономические показатели производственного предприятия	1 Производственная мощность предприятия, ее понятие, виды, расчет. Показатели использования производственной мощности; пути повышения эффективности ее использования.	2	ОК.1- ОК.5 ОК.9-ОК.11
	2 Производственная программа предприятия. Стоимостные показатели производственной программы, их расчет. Планирование выпуска и реализации продукции. Многовариантные подходы. Планирование потребности в материальных ресурсах.	2	
	Практические занятия	16	ПК 2.2 ПК 2.5
	1 Расчет производственной мощности предприятия	2	
	2 Расчет производственной мощности предприятия	2	
	3 Расчет стоимостных показателей производственной программы	2	
	4 Расчет стоимостных показателей производственной программы	2	
	5 Планирование производственной программы предприятия	2	
	6 Планирование производственной программы предприятия	2	
	7 Расчет потребности в материальных ресурсах	2	
8 Расчет потребности в материальных ресурсах	2		
Тема 1.3	Содержание учебного материала	12	

Кадры предприятия и оплата труда работников	1	Трудовые ресурсы предприятия, их состав, формирование. Показатели по труду и заработной плате. Кадры предприятия: производственный персонал; персонал, занятый в непромышленной сфере. Численность персонала. Показатели динамики кадров. Понятие и измерение производительности труда. Значение и резервы повышения производительности труда.	2	ОК.1- ОК.5 ОК.9-ОК.11 ПК 2.2 ПК 2.5
	2	Оплата труда работников предприятия. Формы и системы оплаты труда, их характеристика. Основная и дополнительная оплата труда. Надбавки и доплаты, их виды. Условия и показатели премирования. Особенности оплаты труда отдельных категорий работников системы потребительской кооперации	2	
	Практические занятия		8	
	1	Начисление заработной платы руководителям, специалистам и служащим предприятия	2	
	2	Начисление заработной платы руководителям, специалистам и служащим предприятия	2	
	3	Начисление заработной платы производственным работникам предприятия	2	
	4	Начисление заработной платы производственным работникам предприятия	2	
Тема 1.4	Содержание учебного материала	12		
Издержки производства, себестоимость продукции и ценообразование	1	Затраты предприятия на производство и реализацию продукции, их сущность, виды. Группировка затрат по экономическим элементам. Материальные затраты. Группировка затрат по статьям калькуляции. Издержки производства и себестоимость продукции; виды себестоимости; калькуляция себестоимости. Значение и пути снижения себестоимости продукции. Показатели себестоимости.	2	ОК.1- ОК.5 ОК.9-ОК.11 ПК 2.2 ПК 2.5
	2	Ценообразование на продукцию предприятия.	2	
	Практические занятия		8	
	1	Составление калькуляции себестоимости продукции	2	
	2	Составление калькуляции себестоимости продукции	2	
	3	Определение цены на отдельные виды продукции	2	
	4	Определение цены на отдельные виды продукции	2	
Тема 1.5	Содержание учебного материала	6		
Прибыль и рентабельность	1	Прибыль предприятия, ее виды, расчет, основные источники получения. Функции прибыли. Распределение прибыли.	2	ОК.1- ОК.5 ОК.9-ОК.11
			2	

		Рентабельность – показатель эффективности деятельности предприятия. Показатели рентабельности. Факторы формирования и пути увеличения прибыли.		ПК 2.2 ПК 2.5
		Практические занятия	4	
	1	Расчет прибыли и рентабельности предприятия	2	
	2	Расчет прибыли и рентабельности предприятия	2	
Раздел 2 Экономика предприятий сферы товарного обращения			30	
Тема 2.1	Содержание учебного материала		16	
Торговая деятельность	1	Экономическая характеристика оборота розничной торговли: понятие, виды, значение, показатели.	2	ОК.1- ОК.5 ОК.9-ОК.11
	2	Порядок планирования. показателей оборота розничной торговли в общем объеме. Порядок планирования. показателей оборота розничной торговли по отдельным товарным группам.	2	ПК 2.2 ПК 2.5
	3	Экономическая характеристика оборота оптовой торговли: понятие, виды, значение, показатели. Порядок планирования показателей оптового оборота.	2	
	Практические занятия		10	
	1	Планирование оборота розничной торговли по общему объему	2	
	2	Планирование оборота розничной торговли по общему объему	2	
	3	Планирование оборота розничной торговли по отдельным товарным группам	2	
	4	Планирование оборота розничной торговли по отдельным товарным группам	2	
	5	Планирование показателей деятельности оптовой организации	2	
Тема 2.2	Содержание учебного материала		6	
Общественное (массовое) питание	1	Показатели объёмов деятельности общественного (массового) питания. Факторы, определяющие объёмы производственной программы и оборота предприятий общественного питания потребительской кооперации. Методика расчета показателей объёмов производственной программы и оборота предприятий общественного питания потребительской кооперации.	2	ОК.1- ОК.5 ОК.9-ОК.11 ПК 2.2 ПК 2.5
	Практические занятия		4	
	1	Планирование показателей деятельности предприятий питания	2	
	2	Планирование производственной программы и оборота предприятий питания.	2	
Тема 2.3	Содержание учебного материала		4	
Заготовительная деятельность	1	Показатели объёмов закупок и реализации сельскохозяйственной продукции. Факторы, определяющие объёмы закупок	2	ОК.1- ОК.5 ОК.9-ОК.11

	сельскохозяйственной организациями потребительской кооперации. Планирование показателей деятельности заготовительного оборота.		ПК 2.2 ПК 2.5
	Практические занятия	2	
1	Определение расчетных ресурсов и объемов закупок сельскохозяйственной продукции.	2	
Самостоятельная работа обучающихся		6	
Составить схему «Экономические ресурсы предприятия» Разработка направлений по улучшению использования производственной мощности. Разработка комплекса мероприятий повышению рентабельности производственного предприятия. Написание докладов, рефератов, создание презентаций.			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)		20	
Формы курсового проектирования		2	
Тематика курсовых работ		2	
Составление плана курсовой работы		2	
Источники, используемые при проектировании		2	
Требования к написанию и оформлению курсовой работы		2	
Написание введения курсовой работы		2	
Требования к написанию и оформлению теоретической части		2	
Требования к написанию и оформлению практической части		2	
Графическая часть, библиография и приложения		2	
Написание и оформление заключения		2	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)		10	
1. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования. 2. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана. 3. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. 4. Составление конспекта курсовой работы. 5. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. 6. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования. 7. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. 8. Составление заключения курсовой работы. 9. Определение практической значимости результатов исследований. 10. Оформление курсовой работы и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.			
Консультации		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		4	
Всего		128	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебный кабинет экономики организации.

Оборудование учебного кабинета экономика организации:

оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя
- классная доска,
- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами

3.2.1 Печатные издания:

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст]: оф. текст.-Новосибирск : Норматика, 2020. - 223 с.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст] : официальный текст : ч. 1,2,3,4. - Новосибирск : Норматика, 2020. - 575 с.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст], Ч. 1,2. - Новосибирск : Норматика, 2020. - 912 с.

Основные источники

1. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия) : учеб. / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. — Москва : КноРус, 2023. — 407 с.
2. Иванов, Г. Г. Экономика организации. Торговля [Текст] : учебник / Г. Г. Иванов. - Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 352 с.
3. Коршунов, В. В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. В. Коршунов. - М. : Юрайт, 2023. - 407 с. - ЭБС Юрайт.
4. Магомедов, А. М. Экономика организации [Текст] : учебник / А. М. Магомедов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 323 с.
5. Магомедов, А. М. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник / А. М. Магомедов. - Москва: Юрайт, 2023. - 323 с. – ЭБС Юрайт.
6. Основы экономики организации [Текст] : учебник и практикум / под ред. Л. А. Чалдаевой. — М. : Юрайт, 2018. — 339 с.
7. Чалдаева, Л. А. Основы экономики организации [Электронный ресурс] : учеб. и практикум / Л. А. Чалдаева. -М. : Юрайт, 2023. - 410 с. - ЭБС «Юрайт».
8. Чечевицына, Л. Н. Экономика организации [Текст] : учеб. пособие / Л. Н. Чечевицына, Е. В. Чечевицына. - 3-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. - 382 с.

Дополнительные источники:

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш. – Москва: Юрайт, 2023. - 191 с. - ЭБС Юрайт
2. Мокий, М. С. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский. - М. : Юрайт, 2023. - 334 с. - (ПО). - ЭБС «Юрайт».
3. Саталкина, Н. И. Экономика торговли [Текст] : учебник / Н. И. Саталкина. - Москва : ФОРУМ, 2020. - 232 с. – (ПО)

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономика–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

5. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
6. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
7. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
9. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
10. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
11. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
12. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
13. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><u>Знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материально- технических, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. <p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации. 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -собеседования; - проверочной работы, -тестирования (не менее 70% правильных ответов); -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, презентаций) <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> -собеседования, -тестирования (не менее 70% правильных ответов); - оценка выполнения практических заданий на экзамене

	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ Д.11

Рабочая программа учебной дисциплины финансы, денежное обращение и кредит

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

2024

379

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.3, ПК4.4	<ul style="list-style-type: none">- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями;- ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска,- проводить анализ по страховым продуктам.	<ul style="list-style-type: none">- сущность финансов, их функции и роль в экономике;- принципы финансовой политики и финансового контроля;- законы денежного обращения;- сущность, виды и функции денег;- основные типы и элементы денежных систем;- виды денежных реформ;- структуру кредитной и банковской системы;- функции банков и классификацию банковских операций;- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;- структуру финансовой системы;- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;- виды и классификация ценных бумаг;- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования её экономической системы,- рынок страховых услуг.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	78
Объем образовательной программы в академических часах	88
в том числе:	
теоретическое обучение	44
практические занятия (если предусмотрено)	30
консультации (если предусмотрено)	2
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме экзамена	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины **Финансы, денежное обращение и кредит**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами		22	
Тема 1.1 Сущность и функции финансов. Финансовая система РФ	Содержание учебного материала: Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовая система, её сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов. Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Понятие о финансовом аппарате; его составные части. Принципы финансовой политики и финансового контроля.	4	ОК2,ОК3,ОК4, ОК5,ОК1
Тема 1.2 Экономическая сущность государственных финансов	Содержание учебного материала: Основные звенья (составляющие) государственных финансов. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит. Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Основные функции бюджета. Уровни бюджетной системы Российской Федерации. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный процесс РФ. Федеральный бюджет – главное звено бюджетной системы, его значение в решении общегосударственных задач. Доходы федерального	10 6	ОК2,ОК3,ОК4, ОК5,ПК4.4

	<p>бюджета. Расходы федерального бюджета. Принципы бюджетного финансирования. Основные задачи в области государственных расходов. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Государственный кредит как экономическая и финансовая категория. Управление государственным кредитом. Государство как гарант. Государство как кредитор. Бюджетные кредиты и ссуды. Внешние кредиты. Новые виды кредитов: ипотека, лизинг, кредитные карточки. Внебюджетные фонды. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Пути создания внебюджетных фондов. Источники внебюджетных фондов. Социальные и экономические внебюджетные фонды. Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР), его средства и их использование. Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС), источники доходов и его назначение. Фонды обязательного медицинского страхования Российской Федерации (ФОМС). Обязательное медицинское страхование как составная часть государственного социального страхования. Порядок формирования и расходования Федерального и территориальных фондов медицинского страхования.</p> <p>Практические занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Структура доходов и расходов федерального бюджета, - Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета. 				
		4			
Тема 1.3	Содержание учебного материала:	8			
Финансы организаций различных форм собственности	<p>Сущность и функции финансов коммерческих организаций: финансовые отношения, принципы финансов коммерческих организаций. Факторы, влияющие на организацию финансов коммерческих организаций. Финансы домашнего хозяйства. Домашние хозяйства как субъект экономической деятельности. Функции финансов домохозяйств. Бюджет домашнего хозяйства: доходы домашнего хозяйства, денежные расходы и их состав. Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и пр.</p> <p>Практические занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Расчёт чистой прибыли по организациям различных форм собственности. -Анализ бюджета домашнего хозяйства. 	4		ОК2,ОК3,ОК4, ОК5, ПК 1.3	
		4			
Раздел 2 Государственное регулирование денежного обращения		10			
	Содержание учебного материала:	10			

<p>Тема 2.1 Денежное обращение и денежные системы.</p>	<p>Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Правила организации наличного денежного обращения. Формы безналичных расчетов. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы. Денежная система Российской Федерации и её элементы. Инфляция, её сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения.</p> <p>Практические занятия: -Организация наличного денежного обращения. -Организация безналичного денежного обращения.</p>	<p>6</p> <p>4</p>	<p>ОК2,ОК4,ОК5 ОК9,ОК10,ОК11 1 ПК 1.3, ПК4.4</p>
<p>Раздел 3 Структура кредитной и банковская системы</p>		<p>22</p>	
<p>Тема 3.1 Банковская система Российской Федерации</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Банковская система РФ, её структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Кредитная политика коммерческих банков. Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования. Кредитный договор. Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков. Комиссионно-посреднические операции коммерческих банков. Функции Сберегательного банка и его операции. Виды вкладов и ценных бумаг Сберегательного банка.</p> <p>Практические занятия: - Порядок открытия банковского счета. -Выполнение расчёта процентного дохода от вклада денежных средств.</p>	<p>8</p> <p>4</p> <p>4</p>	<p>ОК2,ОК4,ОК5 ОК9,ОК11 ПК 1.3, ПК4.4</p>
<p>Тема 3.2 Сущность кредита, его формы</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Сущность кредита и его элементы. Понятие «кредит». Необходимость кредита. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов. Понятие «ссудный процент» и его значение. Основные критерии дифференциации процентных ставок. Основные принципы кредита. Функции кредита. Роль кредита в экономике. Классификация кредита по базовым признакам. Банковский кредит как наиболее распространённая форма кредитных отношений в экономике. Сроки погашения. Способы погашения и взимания ссудного процента. Наличие обеспечения. Целевое</p>	<p>14</p> <p>6</p>	<p>ОК2,ОК4,ОК5 ОК9,ОК11 ПК 1.3, ПК4.4</p>

	<p>назначение. Категории заёмщиков. Коммерческий кредит как одна из первых форм кредитных отношений в экономике. Формы векселей. Потребительский кредит как целевая форма кредитования физических лиц. Государственный кредит и его признаки. Международный кредит и его классификация по базовым признакам. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита.</p> <p>Практические занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Расчёт суммы начисленных процентов за пользование кредитом. -Расчет погашаемой суммы кредита. - Составление плана погашения кредита - Расчёт показателей кредитоспособности и платёжеспособности предприятия. 	8	
Раздел 4 Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг		8	
Тема 4.1. Рынок ценных бумаг	Содержание учебного материала:	8	
	<p>Классификация ценных бумаг. Понятие «ценная бумага». Основные виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги. Структура рынка ценных бумаг. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг. Дивидендная политика. Методы выплаты дивидендов. Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики. Формы бирж. Цель и задачи фондовых бирж. Требования, предъявляемые к фондовой бирже. Условия создания и деятельности фондовых бирж. Фондовые биржи в России, этапы их развития. Современная биржевая ситуация в России. Биржевая торговля. Виды биржевых сделок. Биржевые индексы и их место в биржевой торговле. Виды инвестиционных фондов в Российской Федерации. Общая характеристика современного российского рынка ценных бумаг. Деятельность организации на фондовом рынке.</p> <p>Практические занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Составление сравнительной характеристики ценных бумаг по степени доходности и риска. - Расчет суммы дивидендов по акциям. 	4	ОК1, ОК2,ОК4,ОК5 ОК9,ОК11, ПК 1.3, ПК4.4
Раздел 5 Страхование и организация деятельности страховых компаний		6	
Тема 5.1 Система страхования	Содержание учебного материала:	6	
	Социально-экономическое содержание страхования. Участники страховых отношений.	4	ОК1, ОК2,ОК4,ОК5

	<p>Формы организации страхового фонда. Виды страхования: социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска. Объективная необходимость социального страхования. Методы формирования фонда социального страхования РФ. Страховой рынок и его структура. Перестрахование. Расчёты в страховом деле.</p> <p>Практические занятия:</p> <p>-Страховой риск. Актуарные расчеты при заключении договора страхования.</p>	2	ОК9,ОК11, ПК 4.4
Раздел 6 Международные валютно-финансовые и кредитные отношения		6	
Тема 6.1 Валютные отношения и валютная система	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Валюта и валютные отношения. Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютные запасы. Валютные фонды организаций. Валютное регулирование и валютный контроль.</p>	2	ОК1, ОК2,ОК4,ОК5 ОК9,ОК11 ПК4.4
Тема 6.2 Международные кредитные отношения	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Международное экономическое сотрудничество в современных условиях. Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Формирование капитала МВФ. Виды кредитов МВФ. Международный банк реконструкции и развития (МБРР), его цели. Источники ресурсов банка. Виды кредитов МБРР. Международная ассоциация развития (МАР), Международная финансовая корпорация (МФК). Банк международных расчётов (БМР), его задачи. Региональные валютно-кредитные организации и их цели. Парижский и Лондонский клубы, их роль в решении финансовых проблем страны-должника. Всемирная торговая организация (ВТО).</p>	4	ОК1, ОК2,ОК4,ОК5 ОК9,ОК11 ПК4.4
<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>-Подготовить материалы для анализа бюджета Алтайского края за 3 года.</p> <p>- Изучить Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ от 10.2011 N 373-П.</p> <p>-Составить презентации по темам: Рынок ценных бумаг, Страховой рынок.</p> <p>- Подготовить сообщения по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. История происхождения денег. 2. Финансовый контроль 		10	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		2	
ВСЕГО		88	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- Кабинет Финансов, денежного обращения и кредита.

Оборудование учебного кабинета Финансов, денежного обращения и кредита:

Специализированная мебель и системы хранения для кабинета

Доска классная

Стол учителя

Стол учителя приставной

Кресло для учителя

Стол ученический двухместный

Стул ученический

Технические средства обучения (рабочее место учителя)

Компьютер с доступом к базам данных и Интернет

Лицензионное программное обеспечение

Мультимедийная установка

Видеопроjectionное оборудование для презентаций

Средства звуковоспроизведения

Экран

Электронные средства обучения

Электронные учебные пособия

Мультимедийные презентации лекционного материала

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами

3.2.1 Печатные издания:

Нормативные акты:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
2. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
8. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
9. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;
10. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;
11. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;
12. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
13. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;

14. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
15. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (действующая редакция) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»;
16. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
17. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;
18. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ (действующая редакция) «О негосударственных пенсионных фондах»;
19. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (действующая редакция) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404)

Основные источники:

1. Финансы, денежное обращение и кредит [Текст] : учебник / И. И. Глотова [и др.]. - Ростов на Чалдаева, Л. А. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]: учебник / , Л. А. Чалдаева. - Москва: Юрайт, 2023. - 542 с. – ЭБС Юрайт
2. Финансы, денежное обращение и кредит [Текст]: учебник /под ред. Т. М. Ковалева. - Москва: КноРус, 2020. - 168 с. – (СПО. ТОП-50).
3. Финансы, денежное обращение и кредит [Текст]: учебник и практикум / Д. В. Бураков [и др.]. – Москва: Юрайт, 2020. - 329 с.
4. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Д. В.Бураков [и др.]. - Москва: Юрайт, 2023. - 329 с. - ЭБС Юрайт
5. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]: учебник /под ред. Т. М. Ковалева. - Москва: КноРус, 2023. - 168 с. – (СПО. ТОП-50). - ВООК.RU: КноРус, 2021. — 168 с. – (СПО. ТОП-50). - ВООК.RU

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
3. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
3. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
4. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
5. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
6. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: -сущность финансов, их функции и роль в экономике; -принципы финансовой политики и финансового контроля; -законы денежного обращения; -сущность, виды и функции денег; -основные типы и элементы денежных систем;	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок.	Текущий контроль при проведении: -собеседования; - проверочной работы, -тестирования (не менее 70% правильных ответов);

<ul style="list-style-type: none"> -виды денежных реформ; -структуру кредитной и банковской системы; -функции банков и классификацию банковских операций; -цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; -структуру финансовой системы; -принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; -виды и классификация ценных бумаг; -особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; -характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; -характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; -особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования её экономической системы, -рынок страховых услуг. 	<p>Адекватность применения терминологии, логичность, последовательность, орфографическая грамотность изложения материала.</p> <p>Умение связать ответ с другими дисциплинами по специальности и с современными проблемами.</p> <p>Понимание основных проблем курса и путей их решения.</p>	<p>-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, презентаций)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: -собеседования, -тестирования (не менее 70% правильных ответов);</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями; -ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; -проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; -проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета; -составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска, -проводить анализ по страховым продуктам. 	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям.</p> <p>Самостоятельность при выполнении.</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения.</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов.</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p> <p>Умение применять теоретические знания на практике.</p>	<p>Текущий контроль: -при выполнении и защите результатов практических занятий, - выполнении домашних работ, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Промежуточная аттестация: - оценка выполнения практических заданий на экзамене</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ Д.12

Рабочая программа учебной дисциплиныналоги и налогообложение

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

2024

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	Умение ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет. Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления.	Знание сущности и порядка расчетов налогов, сборов и страховых взносов. Знание нормативных правовых актов, регулирующих отношения экономического субъекта и государства в области налогообложения. Знание экономической сущности налогов, сборов и страховых взносов. Знание видов налогов, сборов и страховых взносов в Российской Федерации, а также порядок их расчета. Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет. Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	44
Объем образовательной программы в академических часах	52
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	16
консультации	2
Самостоятельная работа	8

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины **Налоги и налогообложение**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Основы налогообложения	Содержание учебного материала	4	ОК 1-5; ОК 9-10; ПК 3.1 – 3.4
	Особенности построения системы налогов и сборов России. Современные принципы налогообложения. Понятие налога, его признаки и внутренняя структура. Функции налогов. Сбор, его отличие от налога. Страховые взносы. Классификация налогов.	4	
Тема 2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	Содержание учебного материала	2	ОК 1-5; ОК 9-10; ПК 3.1 – 3.4
	Налоговые правоотношения. Налоговая деятельность государства. Современная налоговая политика государства. Издание государством нормативных актов по вопросам налогообложения. Права и обязанности субъектов налоговых правоотношений. Правовое регулирование изменения сроков уплаты налогов и сборов в бюджет. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.	2	
Тема 3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства	Содержание учебного материала	6	ОК 1-5; ОК 9-10; ПК 3.1 – 3.4
	Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства. Зачет и возврат излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет.	2	
	Практические занятия	4	
	1	Расчет платежей при предоставлении отсрочки по уплате налога	
2	Расчет платежей при предоставлении рассрочки по уплате налога	2	
Тема 4.	Содержание учебного материала	4	ОК 1-5;

Налоговый контроль	Сущность налогового контроля. Учет налогоплательщиков в налоговых органах Камеральные проверки Выездные проверки	4	ОК 9-10; ПК 3.1 – 3.4	
Тема 5. Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов	Содержание учебного материала	4	ОК 1-5; ОК 9-10; ПК 3.1 – 3.4	
	Налоговая ответственность. Налоговое правонарушение Порядок применения мер государственного принудительного воздействия к налогоплательщикам, нарушившим нормы законодательного права	2		
	Практические занятия	2		
	Расчет штрафных санкций за налоговые правонарушения	2		
Тема 6. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов, взимаемых в Российской Федерации	Содержание учебного материала	20	ОК 1-5; ОК 9-10; ПК 3.1 – 3.4	
	Экономическая сущность и основные элементы налогообложения федеральных налогов. Экономическая сущность и основные элементы налогообложения региональных налогов. Экономическая сущность и основные элементы налогообложения местных налогов. Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов. Экономическая сущность и основные элементы специальных налоговых режимов. Изменения в налоговом законодательстве.	10		
	Практические занятия	10		
	1	Заполнение платежных поручений для перечисления федеральных налогов		2
	2	Заполнение платежных поручений для перечисления региональных налогов		2
	3	Заполнение платежных поручений для перечисления местных налогов		2
	4	Заполнение платежных поручений для перечисления сборов		2
	5	Практическое занятие «Заполнение платежных поручений для перечисления страховых взносов»		2
Самостоятельная работа обучающихся		8		
Налоговые системы зарубежных стран.		2		
Нормативно-правовая база проведения налоговых проверок. Мероприятия, предшествующие проведению выездной налоговой проверке. Концепция системы планирования выездных налоговых проверок		2		

Особенности налогообложения кредитных организаций. Особенности налогообложения страховых организаций. Особенности налогообложения некоммерческих организаций. Особенности налогообложения иностранных организаций. Особенности налогообложения индивидуальных предпринимателей.	4	
Консультации	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	2	
ВСЕГО	52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета:

Доска классная

Стол учителя

Кресло для учителя

Стол ученический двухместный

Стул ученический

Технические средства обучения (рабочее место учителя)

Компьютер с доступом к базам данных и Интернет

Лицензионное программное обеспечение

Мультимедийная установка

Видеопроjectionное оборудование для презентаций

Средства звуковоспроизведения

Экран

Электронные средства обучения

Электронные учебные пособия

Мультимедийные презентации лекционного материала

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.3.1 Законодательные и нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 21.10.1994 (действующая редакция);
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
4. Российская Федерация. Правительство. Доходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
5. 5.Российская Федерация. Правительство. Расходы организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный;
6. 6.Российская Федерация. Правительство. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный

3.3.2. Основные источники

1. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник и практикум /Л. Н. Лыкова. - Москва: Юрайт, 2023 - 353 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт
2. Налоги и налогообложение. Практикум [Текст]: учеб. пособие / под ред, Д. Г. Черника, В. А. Сенкова. - Москва: Юрайт, 2020. - 379 с.
3. Ордынская, Е. В. Организация и методика проведения налоговых проверок [Текст]: учебник /Е. В. Ордынская. - Москва: Юрайт, 2020. - 406 с. - (ПО).
4. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник и практикум /Л. Н. Лыкова. - Москва: Юрайт, 2023 - 353 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт
5. Ильина, В. Н. Налоги и налогообложение + еПриложение: Тесты : учеб. пособие / В. Н. Ильина. — Москва : КноРус, 2024. — 240 с. — ISBN 978-5-406-12526-7. — URL: <https://book.ru/book/951866> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный
6. Налоги и налогообложение. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / под ред, Д. Г. Черника. - Москва: Юрайт, 2023. - 379 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт

3.3.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

3.2.4. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень <u>знаний</u> , осваиваемых в рамках дисциплины: Знание сущности и порядка расчетов налогов, сборов и страховых взносов. Знание нормативных правовых актов, регулирующих отношения экономического субъекта и государства в области налогообложения. Знание экономической сущности налогов, сборов и страховых взносов. Знание видов налогов, сборов и страховых взносов в Российской Федерации, а также порядок их расчета.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок. Адекватность применения терминологии, логичность, последовательность, орфографическая грамотность изложения материала. Умение связать ответ с другими дисциплинами по специальности и с современными проблемами.	Текущий контроль при проведении: -собеседования; - проверочной работы, -тестирования (не менее 70% правильных ответов); -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, презентаций)

<p>Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет.</p> <p>Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления</p>	<p>Понимание основных проблем курса и путей их решения.</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: -собеседования, -тестирования (не менее 70% правильных ответов);</p>
<p>Перечень <u>умений</u>, осваиваемых в рамках дисциплины: Умение ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет. Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления.</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям. Самостоятельность при выполнении. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий. Точность оценки, самооценки выполнения. Соответствие требованиям инструкций, регламентов. Рациональность действий и т.д. Умение применять теоретические знания на практике.</p>	<p>Текущий контроль: -при выполнении и защите результатов практических занятий, - выполнении домашних работ, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Промежуточная аттестация: - оценка выполнения практических заданий на экзамене</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ Д.13

Рабочая программа учебной дисциплины основы бухгалтерского учета

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

2024 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бухгалтерского учета

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; 	<ul style="list-style-type: none"> - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

	<ul style="list-style-type: none"> – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. 	<ul style="list-style-type: none"> – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; – понятие и классификацию основных средств;
--	--	---

	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>обрабатывать текстовую табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</p> <p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p> <p>-основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</p> <p>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</p> <p>- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</p> <p>- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p> <p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p>
--	--	--

<p>(или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p>	<p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты</p> <p>первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p> <p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p> <p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p>
---	---

	<p>оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</p>	<p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию. понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p>
--	---	--

		<p>систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	46
Объем образовательной программы в академических часах	56
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	20
консультации	2
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация (экзамен)	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины « Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4

Раздел 1 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ		8	
Тема 1.1 Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		4
	1.	История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете.	2
	2.	Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета	2
		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ОК 09, ОК 10, ОК 11.	
Тема 1.2 Правовая основа бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		4
	1.	Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности.	2
	Практические занятия		2
1.	Практическое занятие № 1. Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ОК 09, ОК 10, ОК 11. ПК 1.1.
Раздел 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС		10	
Тема 2.1 Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	Содержание учебного материала		4
	1.	Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса.	2
	Практические занятия		2
2.	Практическое занятие № 2. Составление бухгалтерского баланса.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ОК 09, ОК 10, ОК 11. ПК 1.1.
Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы	Содержание учебного материала		6
	1.	Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство. Типы хозяйственных операций.	2
		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ОК 09, ОК 10, ОК 11.	

хозяйственных операций				ПК 1.1.
	Практические занятия		4	
	1.	Практическое занятие № 3. Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ОК 09, ОК 10, ОК 11. ПК 1.1.
2.	Практическое занятие № 4 Решение задач на определение типа хозяйственных операций.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ОК 09, ОК 10, ОК 11. ПК 1.1.	
РАЗДЕЛ 3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ			12	
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах	Содержание учебного материала		12	
	1.	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счет. Открытие счетов бухгалтерского учета. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ОК 09, ОК 10, ОК 11. ПК 1.1.
	2.	Проводки простые и сложные Обоснование метода двойной записи Понятие корреспонденции счетов Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ОК 09, ОК 10, ОК 11. ПК 1.1., ПК 1.3 ПК 1.4
	Практические занятия		8	
	1.	Практическое занятие № 5. Составление простейших бухгалтерских проводок.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ОК 09, ОК 10, ОК 11. ПК 1.1., ПК 1.3 ПК 1.4
	2.	Практическое занятие № 6. Составление сложных бухгалтерских проводок.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ОК 09, ОК 10, ОК 11. ПК 1.1., ПК 1.3 ПК 1.4
	3.	Практическое занятие № 7. Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ОК 09, ОК 10, ОК 11. ПК 1.1., ПК 1.3 ПК 1.4

	4.	Практическое занятие № 8. Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ОК 09, ОК 10, ОК 11. ПК 1.1., ПК 1.3 ПК 1.4
РАЗДЕЛ 4. ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ			8	
Тема 4.1. Учет процесса снабжения	Содержание учебного материала		4	
	1.	Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ОК 09, ОК 10, ОК 11. ПК 1.1., ПК 1.4
	Практические занятия		2	
	1.	Практическое занятие №9. Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями.	2	
Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации	Содержание учебного материала		4	
	1.	Понятие процесса производства Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат. Фактическая себестоимость выпущенной продукции. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации	2	
	Практические занятия		2	
	1.	Практическое занятие № 10. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.	2	
РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ			2	
Тема 5.1. Бухгалтерские документы	Содержание учебного материала		2	
	1.	Сущность и значение документов. Классификация документов Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот, его правила. Заполнение приходных и расходных кассовых	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ОК 09, ОК 10, ОК 11. ПК 1.1., ПК 1.3 ПК 1.4

		документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.		
РАЗДЕЛ 6. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ			2	
Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие учетных регистров. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректирующий, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ОК 09, ОК 10, ОК 11. ПК 1.1., ПК 1.3 ПК 1.4
Самостоятельная работа обучающихся			10	
Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете» Изучение структуры бухгалтерского баланса Решение задач на определение типа хозяйственных операций Открытие счетов бухгалтерского учета. Составление бухгалтерских проводок Подсчет оборотов и остатков по счетам Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и реализации. Заполнение приходных и расходных кассовых документов Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление				
Консультации			2	
Промежуточная аттестация Экзамен			2	
			Всего:	56

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита

Оборудование учебного кабинета:

Специализированная мебель и системы хранения для кабинета

Доска классная

Стол учителя

Стол учителя приставной

Кресло для учителя

Стол ученический двухместный

Стул ученический

Технические средства обучения (рабочее место учителя)

Компьютер с доступом к базам данных и Интернет

Лицензионное программное обеспечение

Мультимедийная установка

Видеопроjectionное оборудование для презентаций

Средства звуковоспроизведения

Экран

Электронные средства обучения

Электронные учебные пособия

Мультимедийные презентации лекционного материала

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Законодательные и нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
7. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
8. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
9. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция)
10. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации [Текст] : инструкция по применению. - Новосибирск : Норматика, 2017. - 96 с.

3.2.2. Основные источники

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник и практикум / О. А. Агеева. - Москва : Юрайт, 2020. - 273 с. - (ПО)
2. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов на Дону : Феникс, 2020. - 538 с.
3. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : учебник / И. В. Захаров, О. Н. Калачева. - Москва : Юрайт, 2020. - 423 с. - (ПО)
4. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета [Текст] : учебник и практикум / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. - Москва : Юрайт, 2020. - 429 с. - (Проф. образование) :
5. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Т. В. Воронченко. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 283 с. - (ПО).- ЭБС Юрайт.
6. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Захаров, О. Н. Калачева. - Москва : Юрайт, 2023. - 423 с. - (ПО) – ЭБС Юрайт.

7. Малиновская, Н. В., Основы бухгалтерского учета : учеб. / Н. В. Малиновская. — Москва : КноРус, 2024. — 162 с.
8. Стеклова, Ю.В. Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. В. Стеклова. - Москва : КноРус, 2023. - 77 с. - BOOK.RU
9. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М.: Юрайт, 2023.- 429 с. – ЭБС «Юрайт».

3.2.3 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.nachbuh.Ru> (Начинающий бухгалтер. Все о бухгалтерском учете)
2. <http://provodka.ru>(информационно-развлекательный канал для бухгалтера)
3. <http://pravcons.ru> (портал для бухгалтеров и юристов)

3.2.4. Дополнительные источники

Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся,</p>	<p>Оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.</p>

<ul style="list-style-type: none"> – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; – понятие и классификацию основных средств; 	<p>если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; 	<p>Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при применении нормативного регулирования бухгалтерского учета; - как способность ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - при проверке соблюдения требований к бухгалтерскому учету; - при проверке соответствии методам и принципам бухгалтерского учета; - при контроле использования форм и счетов бухгалтерского учета. 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>Оценка результатов проведенного итогового экзамена;</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p>

<ul style="list-style-type: none"> – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. 		
---	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ Д.14

Рабочая программа учебной дисциплины аудит

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АУДИТ

2024 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АУДИТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение

<p>ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p>
<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям</p>	<p>Активное участие в программах антикоррупционной направленности.</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p>
<p>ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p>	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов;</p>

	<p>бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>	<p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p>

		два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода

		<p>материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p>	<p>учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p>

	<p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p>	<p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов</p>
<p>ПК 2.2.</p> <p>Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p>	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p>
<p>ПК 2.3.</p> <p>Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>	<p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p>	<p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>

	<p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</p>	
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	<p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>	<p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p>
<p>ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p>	<p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технологии определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p>
<p>ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>

<p>ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>составлять акт по результатам инвентаризации; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>
<p>ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p>определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>	<p>виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>
<p>ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>	<p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>

<p>ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный фонд России, СФР), Фонд обязательного медицинского страхования;</p>	<p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный фонд России, СФР), Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;</p>
<p>ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление</p>	<p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым</p>	<p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-</p>

<p>страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный фонд России, СФР), Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов : Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный фонд России, СФР), Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p>	<p>кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>
--	--	---

	<p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>	
<p>ПК 4.1</p> <p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>
<p>ПК 4.2</p> <p>Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	<p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости</p>

		<p>в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>
<p>ПК 4.3</p> <p>Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p>	<p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах</p>
<p>ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее</p>	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать</p>	<p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и</p>

<p>платежеспособности и доходности</p>	<p>потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p>	<p>источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p>
<p>ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта</p>	<p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому</p>

	<p>для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>	<p>анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>
<p>ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p>	<p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p>
<p>ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и</p>

		<p>коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p>
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	54
Объем образовательной программы в академических часах	64
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	22
консультации	2
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины АУДИТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы аудита		2	
Тема 1.1 Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита.	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие об аудите и аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора. Права, обязанности и ответственность аудитора. Этика аудитора.	2	ОК 01-04 ПК 1.1 – 1.4

Раздел 2. Методология аудита			4	
Тема 2.1 Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита.	Содержание учебного материала		4	
	1	Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Основные этапы аудиторской проверки.	2	ОК 01-04, ОК 06, ОК 09; ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.7
	2	Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки.	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 4.1 – 4.6
Раздел 3. Аудит организации			40	
Тема 3.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте	Содержание учебного материала		4	
	1	Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 1.1 – 1.4;
	2	Практическое занятие № 1. Проверка наличных денег в кассе организации, проверка выписок банка с расчетного и валютного счетов	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 1.1 – 1.4
Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Содержание учебного материала		6	
	1	Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним.	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.1 – 3.4
	2	Практическое занятие № 2. Проверка правильности уплаты налогов и сборов	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.1 – 3.4
	3	Практическое занятие № 3. Проверка правильности уплаты страховых взносов	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.1 – 3.4
Тема 3.3. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	Содержание учебного материала		4	
	1	Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью.	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 2.1 – 2.7
	2	Практическое занятие № 4. Проверка дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 2.1 – 2.7;
Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с	Содержание учебного материала		6	

основным и средствами, и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами	1	Проверка операций по приобретению и движению основных средств и НМА Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов.	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 1.1 – 1.4
	2	Практическое занятие № 5. Проверка правильности оценки, переоценки основных средств, начисления амортизации.	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 1.1 – 1.4
	3	Практическое занятие № 6. Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций.	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 1.1 – 1.4
Тема 3.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	Содержание учебного материала		4	
	1	Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 2.1 – 2.7
	2	Практическое занятие № 7. Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 2.1 – 2.7
Тема 3.6. Аудит готовой продукции и ее продажи.	Содержание учебного материала		4	
	1	Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 1.1 – 1.4
	2	Практическое занятие № 8. Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство и определения себестоимости продукции	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 1.1 – 1.4;
Тема 3. 7 Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов	Содержание учебного материала		6	
	1	Проверка формирования капитала и резервов.	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.7
	2	Практическое занятие № 9. Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов.	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 2.1 – 2.7 ПК 4.1 – 4.6

	3	Практическое занятие № 10. Проверка достоверности определения финансовых результатов	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 2.1 – 2.7 ПК 4.1 – 4.6
Тема 3.8 Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	Содержание учебного материала		6	
	1	Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, сроков предоставления	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 4.1 – 4.6
	2	Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Оценка искажений и их влияния на выводы аудитора.	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 4.1 – 4.6
	3	Практическое занятие № 11. Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 4.1 – 4.6
Самостоятельная работа обучающихся			10	
История развития аудита в зарубежных странах и в России. Сравнение аудита и ревизии, внешнего и внутреннего аудита.			2	ОК 01-06, ОК 09 ПК1.1, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.3 Составление конспекта
Организация аудиторской службы в Российской Федерации.			2	ОК 01-06, ОК 09 ПК1.1, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.3 Составление конспекта
Изучение стандартов (правил) аудиторской деятельности. Моделирование программы аудиторской проверки.			2	ОК 01-06, ОК 09 ПК1.1- ПК 1.4 ПК 2.1 - ПК 2.7 ПК 3.1-ПК 3.4 ПК 4.1-ПК 4.7 Составление конспекта
Аудит непроизводительных затрат. Аудит расходов на подготовку и освоение новых видов производства.			2	ОК 01-06, ОК 09 ПК1.1- ПК 1.4; ПК 4.1-ПК 4.7 Решение задач
Контроль качества аудиторской деятельности.			2	ОК 01-06, ОК 09 ПК1.1- ПК 1.4; ПК 2.1 - ПК 2.7; ПК 3.1-ПК 3.4; ПК 4.1-ПК 4.7 Решение задач
Всего			56	
Консультации			2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			6	
ВСЕГО			64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет: Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование кабинета Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.

- техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office, СПС

КонсультантПлюс, ГАРАНТ;

- мультимедиапроектор;

- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Законодательные и нормативные акты:

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);

2. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

4. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

5. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

6. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

7. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

8. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

9. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

10. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

11. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

12. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

13. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н;

14. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 6/2020 «Основные средства», утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 201н;

15. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», утв. приказом Минфина России от 16.04.2021 N 62н

16. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 14/2022 «Нематериальные активы», утв. приказом Минфина России от 20.05.2022 № 86н;

17. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 28/2023 «Инвентаризация», утв. приказом Минфина России от 13.01.2023 № 4н;

18. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», утв. приказом Минфина России от 04.10.2023 № 157н;
19. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
20. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
29. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
30. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

3.2.2 Основные источники:

1. Рогуленко, Т. М. Аудит + eПриложение [Электронный ресурс]: учебник / Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева. - Москва: КноРус, 2023. - 380 с. - ВООК.RU
2. Рогуленко, Т. М. Аудит + eПриложение : учеб. / Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева, А. В. Бодяко, В. М. Мироненко. — Москва : КноРус, 2023.
3. Казакова, Н. А. Аудит : учеб. для сред. проф. образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 425 с.

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Штефан, М. А. Аудит : учеб. и практикум для сред. проф. образования / под общ. ред. М. А. Штефан. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 294 с.

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
3. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
4. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
5. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
6. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
8. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

9. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
 10. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
 11. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
 12. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания: Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета Знание порядка проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации Знание порядка проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета Знание порядка проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов Знание порядка проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления Знание порядка проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок. Адекватность применения терминологии, логичность, последовательность, орфографическая грамотность изложения материала. Умение связать ответ с другими дисциплинами по специальности и с современными проблемами. Понимание основных проблем курса и путей их решения.</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -собеседования; - проверочной работы, -тестирования (не менее 70% правильных ответов); -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, презентаций) Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: -собеседования, -тестирования (не менее 70% правильных ответов);</p>

<p>Знание порядка проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды</p> <p>Знание порядка проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p>Знание порядка проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p> <p>Знание методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе</p>		
<p>Умение:</p> <p>Умение проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов</p> <p>Умение проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>Умение проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов</p> <p>Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p> <p>Умение проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов</p> <p>Умение проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет</p> <p>Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям.</p> <p>Самостоятельность при выполнении.</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения.</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов.</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p> <p>Умение применять теоретические знания на практике.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> -при выполнении и защите результатов практических занятий, - выполнении домашних работ, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения практических заданий на экзамене

<p>Умение проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>Умение проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды</p> <p>Умение проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p>Умение проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p> <p>Умение оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</p>		
--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ Д.15

Рабочая программа учебной дисциплины документационное обеспечение управления

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

2024 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Документационное обеспечение управления

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1 ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; - осваивать технологии автоматизированной обработки документации; - использовать унифицированные формы документов; - осуществлять хранение и поиск документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. 	<ul style="list-style-type: none"> - понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; - основные понятия документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления; - требования к составлению и оформлению документов; - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	34
Объем образовательной программы в академических часах	34
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	10
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Введение.	Содержание учебного материала	2	
Документ и система документации	1 Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение	2	ОК 01,02,03,09, 10, ПК 1.1

		управления». Унификация и стандартизации управленческих документов.		
Тема 2. Организационно-распорядительные документы	Содержание учебного материала		8	
	1.	Организационные документы – устав, учредительные договор, положение. Распорядительные документы–приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол.	2	ОК 01,02,04,05, 09,10, ПК 1.1
	2.	Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма.	2	
	Практические занятия		4	
	1.	Составление и оформление распоряжения.	2	
	2.	Оформление справок, докладной и служебной записки, акта.	2	
Тема 3. Бухгалтерская и финансово-расчетная документация	Содержание учебного материала		2	
	1.	Классификация учетных документов. Способы исправления ошибок в финансово-расчетной документации.	2	ОК 01,ОК 02, ОК 05,ОК 10, ПК 1.1
Тема 4. Кадровая документация	Содержание учебного материала		6	
	1.	Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу. Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу.	2	ОК 02, 04, 05,09,10
	Практические занятия		4	
	1.	Оформление приказов по личному составу.	2	
	2.	Оформление трудового договора, трудовой книжки.	2	
Тема 5. Договорно-правовая документация	Содержание учебного материала		6	
	1.	Понятия договора. Виды договоров.	2	ОК 0.1-05, 09,10
	2.	Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению.	2	
	Практические занятия		2	
	1.	Оформление договора купли-продажи.	2	
Тема 6.	Содержание учебного материала		4	

Понятие документооборота, регистрация документов	1.	Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией.	2	ОК 0.1, 0.2, 0.4, 0.5, 0.9,10 ПК 1.1
	2.	Базы данных для хранения документов. Работа с запросами. Работа с электронными документами.	2	
Тема 7. Организация оперативного и архивного хранения документов	Содержание учебного материала		4	
	1.	Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел.	2	ОК 0.1-0.5, 09,10 ПК 1.1
	2.	Подготовка и порядок передачи дел в архив. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов.	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2	
Всего:			34	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет документационного обеспечения управления.

Оборудование кабинета документационного обеспечения управления

посадочные места по количеству обучающихся,

рабочее место преподавателя,

доска,

стенды,

дидактический материал,

техническими средствами обучения: компьютеры, мультимедийное оборудование, принтер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами

3.2.1 Печатные издания:

Нормативные акты:

1. Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (в действующей редакции).

2. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (в действующей редакции).

3. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в действующей редакции).

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции).

5. Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» (в действующей редакции).

6. Приказ Минтруда России от 19.05.2021 N 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек» (в действующей редакции).

7. Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков их хранения (утв. приказом Росархива от 20.12.2019 № 236).

8. Приказ Росархива от 20.12.2019 N 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

Стандарты:

1. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. [Текст] (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст)

2. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст)

Основные источники:

1. Басаков, М. И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения): учебное пособие / М. И. Басаков. — Москва: КноРус, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-406-11367-7. — URL: <https://book.ru/book/948724>. — Текст: электронный.

2. Вармунд, В. В. Документационное обеспечение управления: учебник / Москва: ЮСТИЦИЯ, 2020. — 272 с. — Текст: непосредственный.

3. Вармунд, В. В. Документационное обеспечение управления: учебник / В. В. Вармунд. — Москва: Юстиция, 2024. — 271 с. — ISBN 978-5-406-12551-9. — URL: <https://book.ru/book/951739>. — Текст: электронный.

4. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09155-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/531526> — Текст: электронный

5. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/523611>. — Текст: электронный.

3.2.2. Электронные издания (ресурсы):

Делопроизводство + реквизиты [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://delpro.narod.ru/rekvis.html>

Организационно-распорядительные документы [Электронный ресурс]: -Режим доступа <http://delpro.narod.ru/orrado.html>

Делопроизводство + документооборот [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://delpro.narod.ru/docobr.html>

Делопроизводство + номенклатура дел [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://delpro.narod.ru/nomdel.html>

Делопроизводство + оформление дел [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://delpro.narod.ru/ofrdel.html>

Делопроизводство + экспертиза ценности документов [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://delpro.narod.ru/ekspce.html>

Делопроизводство + порядок приема нового работника [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://delpro.narod.ru/porpri.html>

Делопроизводство + Трудовая книжка [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://delpro.narod.ru/trudog.html>

Делопроизводство + . Унифицированные формы [Электронный ресурс]: - Режим доступа <http://delpro.narod.ru/unifor.html>

Делопроизводство + ГОСТ Р 51141-98 [Электронный ресурс]: - Режим доступа.
<http://delpro.narod.ru/gost-98.html>

Делопроизводство + ГОСТ Р 6.30-2003 [Электронный ресурс]: - Режим доступа
<http://delpro.narod.ru/gost-6.30.html>

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Басаков, М. И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения): учеб. пособие / М. И. Басаков. – Москва: КНОРУС, 2020. –216 с. — Текст: непосредственный.
2. Документационное обеспечение управления: учебник / под общ. ред. Т. А. Быковой. – Москва: КНОРУС, 2020. – 266 с. — Текст: непосредственный.
3. Тюленева, Т. А. Документационное обеспечение управления: учебно–методическое пособие / Т. А. Тюленева. — Москва: Русайнс, 2024. — 100 с. — ISBN 978–5–466–04276–4. — URL: <https://book.ru/book/951568>. — Текст: электронный.
4. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16538-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/531240> (дата обращения: 30.01.2024). — Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; - основные понятия документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления; - требования к составлению и оформлению документов; - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел. 	<p>Уровень усвоения студентами учебного материала.</p> <p>Полнота ответа.</p> <p>Логичность, последовательность, орфографическая грамотность изложения материала.</p> <p>Для тестов не менее 50% правильных ответов.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверочная работа; - тестирование; - собеседование. <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>собеседование.</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; - осваивать технологии автоматизированной обработки документации; - использовать унифицированные формы документов; - осуществлять хранение и поиск документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. 	<p>Аккуратность выполнения задания.</p> <p>Своевременность выполнения задания.</p> <p>Самостоятельность выполнения задания.</p> <p>Правильность оформления документов.</p> <p>Умение применять теоретические знания при выполнении заданий.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическая работа. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение практических заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д.16

Рабочая программа учебной дисциплины основы предпринимательской деятельности

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2024 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	<ul style="list-style-type: none"> • выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; • презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; • оформлять бизнес-план; • рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; • определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; • презентовать бизнес-идею; • определять источники финансирования; • принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; • принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; • принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; • проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; • проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; 	<ul style="list-style-type: none"> • основы предпринимательской деятельности; • основы финансовой грамотности; • правила разработки бизнес-планов; • порядок выстраивания презентации; • кредитные банковские продукты; • основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; • общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; • понятие первичной бухгалтерской документации; • определение первичных бухгалтерских документов; • формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; • порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; • принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; • порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; • порядок составления регистров бухгалтерского учета; • правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

	<ul style="list-style-type: none"> • проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; • проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; • организовывать документооборот; • разбираться в номенклатуре дел; • заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; • передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; • передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; • исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. 	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	34
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	12
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе	2	

Тема 2. Формирование предпринимательских идей	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	1. Общая схема предпринимательской деятельности. Понятие о предпринимательском цикле: поиск и оценка идеи, планирование, ресурсное обеспечение, организация и управление предприятием.	2	
Тема 3. Законодательные основы предпринимательского дела	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	1. Общие вопросы государственного регулирования предпринимательской деятельности. Антимонопольное законодательство-основа развития предпринимательства. Классификация законодательных актов в области предпринимательства. Права, обязанности, ответственность предпринимателей. Государственная поддержка малого и среднего бизнеса.	2	
	Практические занятия	2	
	1. Анализ законодательства в области поддержки малого и среднего бизнеса.	2	
Тема 4. Виды предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ОК 09
	1. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.	2	
Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	1. Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности.	2	
	Практические занятия	2	
	1. Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России»	2	

Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1
	1. Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности.	2	
	Практические занятия	2	
	1. Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности	2	
Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	Содержание учебного материала	4	ОК 10, ОК 11,
	1. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.	2	
	Практические занятия	2	
	1. Анализ кредитных организаций в РФ.	2	
Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1
	1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	2	
	Практические занятия	2	
	1. Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности	2	
Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1
	1. Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.	2	
	Практические занятия	2	
	1. Анализ и выбор оптимальной системы налогообложения.	2	
Тема 10. Бизнес-планирование	Содержание учебного материала	2	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1

предпринимательской деятельности	1. Состав бизнес-плана. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.	2	
Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовка сообщений и докладов. Тематика внеаудиторной работы: Предпринимательские идеи и их реализация Разработка бизнес-плана Анализ преимуществ и недостатков различных организационно-правовых форм бизнеса. Порядок и этапы заполнения документов для регистрации предпринимательской деятельности.		6	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет основ предпринимательской деятельности

Оснащение кабинета:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя

- классная доска,

- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;

- мультимедийный проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные материалы:

1. Конституция Российской Федерации (в действующей редакции).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994г № 51-ФЗ (в действующей редакции); часть вторая от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (в действующей редакции)

3. Налоговый кодекс РФ, (в действующей редакции)

4. Гражданский кодекс Российской Федерации часть 4 (ГК РФ ч.4), раздел VII. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/

5. ФЗ "О защите конкуренции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ (в действующей редакции)

6. ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (в действующей редакции)

7. ФЗ "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ (в действующей редакции)
8. ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ (в действующей редакции)
9. Закон РФ "О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации" от 19.06.1992 N 3085-1 (в действующей редакции)
10. ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ (в действующей редакции)
11. ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ (в действующей редакции)
12. ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 г № 381 – ФЗ (в действующей редакции)
13. ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" от 26.12.2008 N 294-ФЗ (в действующей редакции)
14. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля от 14.07.2001 № 134-ФЗ. (в действующей редакции)

Основные источники:

1. Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва :Юрайт, 2020. — 330 с.
2. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. - М. : Юрайт, 2022. — 389 с. – ЭБС Юрайт.
3. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Юрайт, 2022. - 435 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт.
4. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебник / А. М. Лопарева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. – 273 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт.
5. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Г. Б. Морозов. - Москва : Юрайт, 2023. - 192 с. : ил. - (ПО) . – ЭБС Юрайт
6. Пападюк, Т. Г. Бизнес-планирование [Текст] : учебник / Т. Г. Пападюк. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 240 с.
7. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Юрайт, 2021. — 219 с.
8. Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности [Текст] : учебник / Г. А. Яковлев. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 313 с. - (СПО)

Дополнительные источники:

1. Баринов, В. А. Внешнеэкономическая деятельность [Текст]: учеб. пособие / В. А. Баринов. – М.: ФОРУМ; Инфра-М, 2020. - 192 с.
2. Боброва, О. С. Основы бизнеса [Электронный ресурс]: учебник и практикум / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва :Юрайт, 2023. — 330 с. – ЭБС Юрайт.
3. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Р. М. Иванова. – М.: Юрайт, 2020. - 303 с.
4. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Е. Ф. Чеберко. - Москва : Юрайт, 2023. - 219 с. - (ПО) . – ЭБС Юрайт

Интернет – ресурсы:

Информационная справочная система Консультант Плюс.

Бизнес-журнал [Электрон. ресурс] Режим доступа: <http://www.1000ideas.ru>. – 30.11.2016.

Бизнес-журнал Он-лайн [Электрон. ресурс] Режим доступа: <http://www.business-magazine.ru>. – 30.11.2016.

Свой бизнес [Электрон. ресурс] Режим доступа: <http://www.mybiz.ru>. – 30.11.2016

Методические рекомендации по составлению бизнес-плана [Электронный ресурс] / - Режим доступа к статье: <http://www.bizplan.ru/bizplan.html>

Содержание бизнес-плана [Электронный ресурс] / - Режим доступа к статье: <http://www.biz-plans.ru/stat1.html> Структура бизнес-плана [Электронный ресурс] / - Режим доступа к статье: <http://www.biz-plans.ru/stat3.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; • алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; • структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; • номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; • приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; • содержание актуальной нормативно-правовой документации; • современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; • психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности • особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; • современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p>

<ul style="list-style-type: none"> • основы предпринимательской деятельности; • основы финансовой грамотности; • правила разработки бизнес-планов; • порядок выстраивания презентации; • кредитные банковские продукты; • основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; • общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; • понятие первичной бухгалтерской документации; • определение первичных бухгалтерских документов; • формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; • порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; • принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; • порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; • порядок составления регистров бухгалтерского учета; • правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. 	<p>большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; • определять этапы решения задачи; • выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; • составить план действия; определить необходимые ресурсы; • владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; • реализовать составленный план; • оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) • определять задачи для поиска информации; • определять необходимые источники информации; • планировать процесс поиска; 	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p>

<ul style="list-style-type: none"> • структурировать получаемую информацию; • выделять наиболее значимое в перечне информации; • оценивать практическую значимость результатов поиска; • оформлять результаты поиска • определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; • применять современную научную профессиональную терминологию; • определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования • организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности • грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе • применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; • использовать современное программное обеспечение • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы • выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; • презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; • оформлять бизнес-план; • рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; • определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; • презентовать бизнес-идею; 	<p>допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
---	---	--

<ul style="list-style-type: none"> • определять источники финансирования; • принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; • принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; • принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; • проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; • проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; • проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; • проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; • организовывать документооборот; • разбираться в номенклатуре дел; • заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; • передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; • передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; • исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. 		
---	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ Д.17

Рабочая программа учебной дисциплины информационные технологии в профессиональной деятельности

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2024г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7	<p>распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>технологии поиска информации в сети Интернет;</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации.</p>

	<p>обрабатывать текстовую табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</p> <p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p>	<p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</p> <p>назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p> <p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p> <p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p>
--	---	---

<p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> <p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</p> <p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p>	<p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p> <p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p> <p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов;</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p>
--	--

<p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации.</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>оставлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p>	<p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов.</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p> <p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала;</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов.</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p>
---	---

<p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации.</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p> <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;</p> <p>вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p>	<p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии.</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технология определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p>
--	---

<p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды.</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;</p>	<p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p> <p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p>
---	---

<p>Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>иметь практический опыт в:</p> <p>проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.</p> <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p>	<p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и</p>
--	--

<p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и</p>	<p>коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае</p>
---	--

	<p>платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<p>выявления неправильного отражения хозяйственных операций.</p>
--	--	--

<p>применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для</p>	<p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах. методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла. основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому</p>
---	---

<p>целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p> <p>разрабатывать учетную политику в целях налогообложения;</p> <p>проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>применять налоговые льготы;</p> <p>составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для</p>	<p>анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
--	--

	<p>целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.</p> <p>составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p>	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	76
Объем образовательной программы в академических часах	80
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	44
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере			
Тема 1.1 Понятие и сущность информационных систем и	Содержание учебного материала	4	ОК 1-3,5 ОК 9-11
	1. Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции	2	

технологий		обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.		
	Практические занятия		2	
	1.	Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности	2	
Тема 1.2 Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала		2	ОК 1-5 ОК 9-11
	1.	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.		
	Практические занятия		2	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала		4	ОК 1-5 ОК 9-11
	1.	Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	2	
	Практические занятия		2	
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах	Содержание учебного материала		4	ОК 1-5 ОК 9-11
	1.	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации	2	
	Практические занятия		2	
	1.	Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	

Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере

Тема 2.1. Технологии и создания и обработки текстовой и числовой информации	Содержание учебного материала		10	<i>ОК 1-5 ОК 9-11 ПК 1.1, 1.3</i>
	1.	1.Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. 2.Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции 3.Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста 4.Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления 5.Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MSExcel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MSExcel. 6.Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MSExcel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MSExcel. Накопление средств и инвестирование проектов в MSExcel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации	2	
	Практические занятия		8	
	1.	Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.	2	
	2.	Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки	2	
	3.	Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры	2	
	4.	Сводные таблицы. Промежуточные итоги. Макросы. Решение задач оптимизации	2	
Тема 2.2. Технологии и создания и обработки графической информацией	Содержание учебного материала		2	<i>ОК 1-5 ОК 9-11 ПК 1.1, 1.3</i>
	1.	Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS PowerPoint. Основные требования к деловым презентациям.		
	Практические занятия		2	
	1.	Создание мультимедийных презентаций в MS PowerPoint.	2	

Раздел 3. Телекоммуникационные технологии				
Тема 3.1. Представление о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Содержание учебного материала		2	ОК 1-5 ОК 9-11 ПК 1.1, 1.3
	1.	1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. 2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. 3. Методы создания и сопровождения сайта. 4. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. 5. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ		
	Практические занятия		2	
	1.	Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами	2	
Тема 3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		2	ОК 1-5 ОК 9-11 ПК 1.1, 1.3
	1.	Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)		
	Практические занятия		2	
	1.	Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс»	2	
Раздел 4. Основы работы с программой 1С-Бухгалтерия 8.				
Тема 4.1 Общие сведения о программе 1С-	Содержание учебного материала		4	
	1.	Общее описание программы «1С-Бухгалтерия». Характеристика составляющих программы: конфигурации, компоненты и версии. Главное меню программы. Понятие константы, справочников, субконто.	2	

Бухгалтерия 8.	2	Характеристика журналов программы. Понятие интервала видимости журналов. Кнопки программы «1С». Понятие классификаторов.	2	
Тема 4.2 Начало ведения учета в 1С	Содержание учебного материала		8	
	1.	Этапы подготовки к работе в «1С». Порядок ввода сведений об организации, об учетной политике, общей настройке конфигурации. Настройка параметров системы. Общие приемы работы со справочниками. Технология заполнения справочников «Номенклатура», «Контрагенты».	2	
	2.	Возможности кадрового учета в «1С», порядок заполнения справочников «Физические лица» и «Сотрудники», формирования приказов о приеме, увольнении и изменении окладов. Порядок ввода начальных остатков по активным и пассивным счетам	2	
	Практические занятия		4	
	1.	Заполнение справочников «Номенклатура», «Контрагенты», «Сотрудники». Копирование, редактирование и удаление элементов справочника.	2	
2.	Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета.	2		
Раздел 5. Документальное оформление хозяйственных операций				
Тема 5.1 Технология формирования кассовых документов и документов по расчетному счету	Содержание учебного материала		8	
	1.	Этапы работы по формированию кассовых документов. Порядок составления и печати первичных кассовых документов. Формирование учетных регистров по кассе.	2	
	2.	Порядок составления платежных поручений. Заполнение выписки с расчетного счета	2	
	Практические занятия		4	
	1.	Документальное оформление кассовых операций	2	
2.	Документальное оформление операций по расчетному счету	2		
Тема 5.2 Документальное оформление движения товарно-материальных ценностей и услуг	Содержание учебного материала		8	
	1.	Технология формирования документов по поступлению товаров, материалов. Порядок оформления передачи материалов в производство и передачи готовой продукции на склад. Составление отчетов по счетам 10 «Материалы», 41/1 «Товары на складах» 60 «Расчеты с поставщиками». Порядок составления документов по оформлению отгрузки товаров оптом и продажи в розницу. Использование режима «ввода на основании». Документальное оформление движения услуг	2	
	Практические занятия		6	
1.	Документальное оформление поступления и отгрузки	2		

		товаров оптом		
	2.	Документальное оформление поступления и продажи товаров в розницу	2	
	3.	Документальное оформление выпуска готовой продукции	2	
Тема 5.3	Содержание учебного материала		4	
Расчет заработной платы	1	Порядок документального оформления начисления и выдачи зарплаты в программе «1С-Бухгалтерия». Алгоритм составления отчетов по сотрудникам, по начисленным налогам	2	
	Практические занятия		2	
	1.	Составление документов по начислению заработной платы, расчету НДФЛ и выдаче заработной платы	2	
Тема 5.4	Содержание учебного материала		6	
Документальное оформление движения основных средств	1.	Порядок заполнения справочников «Номенклатура», «Основные средства» для объектов основных средств.	2	
	2.	Технология формирования документов по поступлению, перемещению и выбытию основных средств. Регистрация транспортных средств и земельных участков.	2	
	Практические занятия		2	
	1.	Документальное оформление поступления и выбытия основных средств	2	
Тема 5.5	Содержание учебного материала		6	
Виды и порядок составления отчетов	1.	Характеристика, виды и назначение отчетов программы: Порядок формирования отчетов	2	
	Практические занятия		4	
	1.	Формирование регламентных документов	2	
	2.	Формирование бухгалтерских, оперативных и регламентированных отчетов	2	
Самостоятельная работа обучающихся			4	
Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: «Сравнительный анализ специализированных программ для анализа финансового состояния организации», «Характеристика угроз безопасности информации и их источников», «Персональный компьютер и его составные части».			2	
Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, написание рефератов на тему: «Влияющие и зависимые ячейки. Поиск ошибок в формулах», «Примечания к ячейкам, создание, редактирование, удаление», «Защита информации в таблицах, ограничение доступа к рабочей книге» Рассмотрение: 1) порядка общей настройки конфигурации 1С на основе обучающего материала. 2) порядка работы с планом счетов			2	

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Всего:	80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

оснащена:

компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

программным обеспечением: операционной системой Windows;

пакетом офисных программ,

современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия);

справочными правовыми Гарант, Консультант+);

рабочими местами по количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

школьной доской;

многофункциональным устройством;

комплект учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами

3.2.1 Печатные издания:

Основные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - М.: Юрайт, 2023. - 383 с. - ЭБС «Юрайт».

2. Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. В. Трофимова. - Москва : Юрайт, 2023. - 482 с. - ЭБС Юрайт.

3. Михеева, Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст] : учеб. пособие / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 3-е изд., стер.. - Москва : ИЦ «Академия», 2019. - 288 с.

4. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Ю. Нетёсова. - М. : Юрайт, 2023. - 146 с. – ЭБС «Юрайт».

Дополнительные источники:

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч.: учеб. для сред. проф. образования / под ред. В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 269 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/517145> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.

2. Информатика для экономистов : учеб. для сред. проф. образования / под ред. В. П. Полякова. — Москва : Юрайт, 2023. — 524 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-11165-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/513334> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. http://fcior.edu.ru/wps/PA_1_0_1BP/dynamic/category.jsp?category_id=10106 Каталог ресурсов по информатике, 2019. 07.09.2020.

2. http://www.pc-pensioneru.ru/word_uroki.htm Уроки по текстовому редактору Microsoft Word. 07.09.2020.

3. <http://comp-science.narod.ru/KR/BD.htm> Уроки по Access. Брызгалов Е.В., Шестаков А.П., ПГПУ, Пермь. 07.09.2020.
4. <http://lessons-tva.info/edu/e-inf1/inf1-1-3.html> Теоретические основы экономической информатики. 07.09.2020.
5. http://www.pc-pensioneru.ru/i_explorer.htm Веб-браузер Internet Explorer. 07.09.2020.
6. <http://www.pc-pensioneru.ru/moshenniki.htm> Мошенничество в Интернете. 07.09.2020.
7. <http://v8.1c.ru/buhv8/>. Описание работы программы 1С: Бухгалтерия

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания:		
<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности – основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – технологию поиска информации в сети Интернет; – номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации – содержание актуальной нормативно-правовой документации; 	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос, - Выполнение практических работ <p>Промежуточная аттестация</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<ul style="list-style-type: none"> – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; 		

<ul style="list-style-type: none"> – правила оформления документов и построения устных сообщений – назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности 	<p>имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>Умения:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составить план действия; определить необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации - определять необходимые источники информации – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию 		

<ul style="list-style-type: none"> – выделять наиболее значимое в перечне информации – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 		
<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе обработывать текстовую табличную информацию использовать деловую графику и мультимедиа информацию создавать презентации применять антивирусные средства защиты читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями пользоваться автоматизированными системами делопроизводства – применять методы и средства защиты бухгалтерской информации. 		

ПРИЛОЖЕНИЕ Д.18

Рабочая программа учебной дисциплины адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2024г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7	<p>распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>технологии поиска информации в сети Интернет;</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации.</p>

<p>обработать текстовую табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</p> <p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p>	<p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>направления автоматизации бухгалтерской деятельности;</p> <p>назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p> <p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p> <p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p>
---	---

<p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> <p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</p> <p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p>	<p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p> <p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p> <p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов;</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p>
--	--

<p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации.</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>оставлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p>	<p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов.</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p> <p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала;</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов.</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p>
---	---

<p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации. проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля; вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации; подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p>	<p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии. процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технология определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p>
--	---

<p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды.</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации;</p>	<p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p> <p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p>
---	---

<p>Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>иметь практический опыт в:</p> <p>проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля.</p> <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p>	<p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и</p>
--	--

<p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и</p>	<p>коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае</p>
---	--

	<p>платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<p>выявления неправильного отражения хозяйственных операций.</p>
--	--	--

	<p>применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для</p>	<p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах. методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла. основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому</p>
--	---	---

<p>целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p> <p>разрабатывать учетную политику в целях налогообложения;</p> <p>проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>применять налоговые льготы;</p> <p>составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для</p>	<p>анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
--	--

	<p>целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.</p> <p>составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p>	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	76
Объем образовательной программы в академических часах	80
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	44
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере			
Тема 1.1 Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала		ОК 1-3,5 ОК 9-11
	1.	Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие	

		положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.		
		Практические занятия	2	
	1.	Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности	2	
Тема 1.2 Техническое обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала		2	OK 1-5 OK 9-11
	1.	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.		
	Практические занятия		2	
	1.	Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2	
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала		4	OK 1-5 OK 9-11
	1.	Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	2	
	Практические занятия		2	
	1.	Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	2	
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации и в информации	Содержание учебного материала		4	OK 1-5 OK 9-11
	1.	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое	2	

онных системах		обеспечение применения информационных технологий и защиты информации		
	Практические занятия		2	
	1.	Организация защиты информации на персональном компьютере.	2	
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере				
Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информаци и	Содержание учебного материала		10	OK 1-5 OK 9-11 ПК 1.1, 1.3
	1.	1.Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. 2.Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции 3.Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста 4.Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления 5.Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. 6.Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации	2	
	Практические занятия		8	
	1.	Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.	2	
	2.	Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки	2	
	3.	Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры	2	
	4.	Сводные таблицы. Промежуточные итоги. Макросы. Решение задач оптимизации	2	

Тема 2.2. Технологии создания и обработки графической информации	Содержание учебного материала		2	ОК 1-5 ОК 9-11 ПК 1.1, 1.3
	1.	Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS PowerPoint. Основные требования к деловым презентациям.		
	Практические занятия		2	
	1.	Создание мультимедийных презентаций в MS PowerPoint.	2	
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии				
Тема 3.1. Представление о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	Содержание учебного материала		2	ОК 1-5 ОК 9-11 ПК 1.1, 1.3
	1.	1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. 2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. 3. Методы создания и сопровождения сайта. 4. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. 5. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ		
	Практические занятия		2	
	1.	Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами	2	
Тема 3.2. Примеры сетевых информационных систем для различных	Содержание учебного материала		2	ОК 1-5 ОК 9-11 ПК 1.1, 1.3
	1.	Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования,		

направлени й профессио нальной деятельност и		дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)		
	Практические занятия		2	
	1.	Работа в СПС «Консультант Плюс». Организация поиска нормативных документов в СПС «Консультант Плюс»	2	
Раздел 4. Основы работы с программой 1С-Бухгалтерия 8.				
Тема 4.1 Общие сведения о программе 1С-Бухгалтерия 8.	Содержание учебного материала		4	
	1.	Общее описание программы «1С-Бухгалтерия». Характеристика составляющих программы: конфигурации, компоненты и версии. Главное меню программы. Понятие константы, справочников, субконто.	2	
	2.	Характеристика журналов программы. Понятие интервала видимости журналов. Кнопки программы «1С». Понятие классификаторов.	2	
Тема 4.2 Начало ведения учета в 1С	Содержание учебного материала		8	
	1.	Этапы подготовки к работе в «1С». Порядок ввода сведений об организации, об учетной политике, общей настройке конфигурации. Настройка параметров системы. Общие приемы работы со справочниками. Технология заполнения справочников «Номенклатура», «Контрагенты».	2	
	2.	Возможности кадрового учета в «1С», порядок заполнения справочников «Физические лица» и «Сотрудники», формирования приказов о приеме, увольнении и изменении окладов. Порядок ввода начальных остатков по активным и пассивным счетам	2	
	Практические занятия		4	
	1.	Заполнение справочников «Номенклатура», «Контрагенты», «Сотрудники». Копирование, редактирование и удаление элементов справочника.	2	
	2.	Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета.	2	
	Раздел 5. Документальное оформление хозяйственных операций			
Тема 5.1 Технология формирования кассовых документов и документов по	Содержание учебного материала		8	
	1.	Этапы работы по формированию кассовых документов. Порядок составления и печати первичных кассовых документов. Формирование учетных регистров по кассе.	2	
	2.	Порядок составления платежных поручений. Заполнение выписки с расчетного счета	2	
	Практические занятия		4	
1.	Документальное оформление кассовых операций	2		

расчетному счету	2.	Документальное оформление операций по расчетному счету	2	
Тема 5.2	Содержание учебного материала		8	
Документальное оформление движения товарно-материальных ценностей и услуг	1.	Технология формирования документов по поступлению товаров, материалов. Порядок оформления передачи материалов в производство и передачи готовой продукции на склад. Составление отчетов по счетам 10 «Материалы», 41/1 «Товары на складах» 60 «Расчеты с поставщиками». Порядок составления документов по оформлению отгрузки товаров оптом и продажи в розницу. Использование режима «ввода на основании». Документальное оформление движения услуг	2	
	Практические занятия		6	
	1.	Документальное оформление поступления и отгрузки товаров оптом	2	
	2.	Документальное оформление поступления и продажи товаров в розницу	2	
	3.	Документальное оформление выпуска готовой продукции	2	
Тема 5.3	Содержание учебного материала		4	
Расчет заработной платы	1	Порядок документального оформления начисления и выдачи зарплаты в программе «1С-Бухгалтерия». Алгоритм составления отчетов по сотрудникам, по начисленным налогам	2	
	Практические занятия		2	
	1.	Составление документов по начислению заработной платы, расчету НДФЛ и выдаче заработной платы	2	
Тема 5.4	Содержание учебного материала		6	
Документальное оформление движения основных средств	1.	Порядок заполнения справочников «Номенклатура», «Основные средства» для объектов основных средств.	2	
	2	Технология формирования документов по поступлению, перемещению и выбытию основных средств. Регистрация транспортных средств и земельных участков.	2	
	Практические занятия		2	
	1.	Документальное оформление поступления и выбытия основных средств	2	
Тема 5.5	Содержание учебного материала		6	
Виды и порядок составления отчетов	1.	Характеристика, виды и назначение отчетов программы: Порядок формирования отчетов	2	
	Практические занятия		4	
	1.	Формирование регламентных документов	2	
	2.	Формирование бухгалтерских, оперативных и регламентированных отчетов	2	

Самостоятельная работа обучающихся	4	
Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: «Сравнительный анализ специализированных программ для анализа финансового состояния организации», «Характеристика угроз безопасности информации и их источников», «Персональный компьютер и его составные части».	2	
Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, написание рефератов на тему: «Влияющие и зависимые ячейки. Поиск ошибок в формулах», «Примечания к ячейкам, создание, редактирование, удаление», «Защита информации в таблицах, ограничение доступа к рабочей книге» Рассмотрение: 1) порядка общей настройки конфигурации 1С на основе обучающего материала. 2) порядка работы с планом счетов	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Всего:	80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

оснащена:

компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет; программным обеспечением: операционной системой Windows; пакетом офисных программ, современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия); справочными правовыми Гарант, Консультант+); рабочими местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием; школьной доской; многофункциональным устройством; комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами

3.2.1 Печатные издания:

Основные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - М.: Юрайт, 2023. - 383 с. - ЭБС «Юрайт».
2. Михеева, Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст] : учеб. пособие / Е. В. Михеева, О. И. Титова. - 3-е изд., стер.. - Москва : ИЦ «Академия», 2019. - 288 с.

3. Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. В. Трофимова. - Москва : Юрайт, 2023. - 482 с. - ЭБС Юрайт.

4. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Ю. Нетёсова. - М. : Юрайт, 2023. - 146 с. – ЭБС «Юрайт».

Дополнительные источники:

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч.: учеб. для сред. проф. образования / под ред. В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 269 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/517145> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.

2. Информатика для экономистов : учеб. для сред. проф. образования / под ред. В. П. Полякова. — Москва : Юрайт, 2023. — 524 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-11165-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/513334> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. http://fcior.edu.ru/wps/PA_1_0_1BP/dynamic/category.jsp?category_id=10106 Каталог ресурсов по информатике, 2019. 07.09.2020.

2. http://www.pc-pensioneru.ru/word_uroki.htm Уроки по текстовому редактору Microsoft Word. 07.09.2020.

3. <http://comp-science.narod.ru/KR/BD.htm> Уроки по Access. Брызгалов Е.В., Шестаков А.П., ПГПУ, Пермь. 07.09.2020.

4. <http://lessons-tva.info/edu/e-inf1/inf1-1-3.html> Теоретические основы экономической информатики. 07.09.2020.

5. http://www.pc-pensioneru.ru/i_explorer.htm Веб-браузер Internet Explorer. 07.09.2020.

6. <http://www.pc-pensioneru.ru/moshenniki.htm> Мошенничество в Интернете. 07.09.2020.

7. <http://v8.1c.ru/buhv8/>. Описание работы программы 1С: Бухгалтерия

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания:		
<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – структуру плана для решения задач; – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности – основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – технологию поиска информации в сети Интернет; – номенклатура информационных источников применяемых в 	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Устный опрос - Выполнение практически х работ <p>Промежуточная аттестация</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формат оформления результатов поиска информации – содержание актуальной нормативно-правовой документации; 	<p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p>	
<ul style="list-style-type: none"> – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений – назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности 	<p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>Умения:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы 		

<p>составить план действия; определить необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации - определять необходимые источники информации – планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию – выделять наиболее значимое в перечне информации – оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования 		
<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>обрабатывать текстовую табличную информацию</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа информацию</p> <p>создавать презентации</p> <p>применять антивирусные средства защиты</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства</p>		

– применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.		
--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ Д.19

**Рабочая программа учебной дисциплины
безопасность жизнедеятельности**

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2024 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное и профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим 	<ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - основы военной службы и обороны государства; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;		
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	68
Объем образовательной программы в академических часах	70
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия (если предусмотрено)	36
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Гражданская оборона		12	
Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Содержание учебного материала	2	
	1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	2	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09
Тема 1.2. Организация гражданской обороны	Содержание учебного материала	4	
	1. Ядерное, химическое и биологическое оружие. Средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Практические занятия		

	1.	Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Отработка нормативов по надеванию противогаза и ОЗК.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09
Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах	Содержание учебного материала		4	
	1.	Защита населения и территорий при стихийных бедствиях. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах	2	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09
	Практические занятия			
	1.	Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения	2	ОК 01, ОК 07, ОК 09
Тема 1.4. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке	Содержание учебного материала		2	
	1.	Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке	2	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09
Раздел 2. Основы медицинских знаний			6	
Тема 2.1. Медико-санитарная подготовка	Содержание учебного материала			
	1	Медико-санитарная подготовка	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	Практические занятия			
	1.	Наложение кровоостанавливающего жгута (закрутки), пальцевого прижатия артерий.	2	
2	Отработка на тренажёре прекардиального удара и искусственного дыхания. Отработка на тренажёре непрямого массажа сердца	2		
Раздел 3. Основы военной службы			48	
Тема 3.1. Вооруженные Силы России на современном этапе	Содержание учебного материала			
	1	Гражданская оборона, ее структура и цели, задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ОК 09
	2	Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России.	2	

	Проявление терроризма в России. Виды терроризма. Борьба с терроризмом. Террористические организации	
3	Состав и организационная структура Вооруженных Сил	2
4	Виды Вооруженных Сил и рода войск, воинские формирования	2
5	Воинская обязанность и комплектование Вооруженных Сил личным составом	2
6	Порядок прохождения военной службы	2
7	Военная присяга. Боевое знамя воинской части	2
8	Уставы Вооруженных Сил России	2
9	Караульная служба. Обязанности и действия часового	2
10	Строй и управление ими. Строевые приемы и движение без оружия	2
Практические занятия		28
1	Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке	2
2	Уставы Вооруженных Сил Российской Федерации. Военная присяга. Боевое знамя воинской части.	2
3	Военнослужащие и взаимоотношения между ними.	2
4	Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих.	2
5	Суточный наряд роты	2
6	Воинская дисциплина	2
7	Изучение материальной части автомата АК-74.	2
8	Отработка навыков в разборке и сборке автомата АК-74	2
9	Подготовка автомата к стрельбе. Ведение огня из автомата.	2
10	Изучение материальной части пистолета Макарова (ПМ)	2
11	Отработка навыков в разборке и сборке пистолета Макарова (ПМ)	2
12	Изучение ручных осколочных гранат РГД-5; Ф-1; РГН; РГО.	2

	13	Отработка навыков в подготовке ручных осколочных гранат РГД-5; Ф-1; РГН; РГО к метанию.	2	
	14	Методика проведения строевой подготовки. Движение строевым и походным шагом.	2	
Самостоятельная работа обучающихся				
Подготовка докладов: 1. Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения; 2. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах; 3. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке; 4. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье, профилактика злоупотребления психоактивными веществами.			2	
Промежуточная аттестация <i>Дифференцированный зачет</i>			2	
Всего:			70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен: кабинет «Безопасности жизнедеятельности».

Оборудование кабинета:

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности входят:

- тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильности выполнения действий на экране компьютера и пульте контроля управления - роботы-тренажеры типа «Гоша» и др.;
- тренажер для отработки действий при оказании помощи в воде;
- имитаторы ранений и поражений;
- образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО), средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм, общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут; дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);
- учебно-методический комплект «Факторы радиационной и химической опасности» для изучения факторов радиационной и химической опасности;
- образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий; аптечка индивидуальная АИ-2; комплект противоожоговый; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11; сумка санитарная; носилки плащевые;
 - образцы средств пожаротушения (СП);
 - макеты: встроенного убежища, быстровозводимого убежища, противорадиационного укрытия, а также макеты местности, зданий и муляжи;
 - макет автомата Калашникова;
 - электронный стрелковый тренажер;
 - обучающие и контролирующие программы по темам дисциплины;
 - комплекты технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Законодательные и нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 2009. - № 4. - Ст. 445.
2. Кодекс административного судопроизводства РФ от 08.03.2015 №21 – ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 09.03.2015, N 10, ст. 1391.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63 – ФЗ // "Собрание законодательства РФ", 17.06.1996, N 25, ст. 2954.
5. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 1998. - № 13. - Ст. 1475.
6. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 1994. - № 35. - Ст. 3648.
7. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 1997. - № 30. - Ст. 3588.
8. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 2002. - № 30. - Ст. 3030.
9. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 1996. - № 23. - Ст. 2750.
10. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 2002. - № 2. - Ст. 133.
11. Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ (в действующей редакции) "О противодействии терроризму".
12. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 2011. - N 48. - Ст. 6724.
13. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
14. Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» // "Собрание законодательства РФ", N 22, 01.06.1998, ст. 2331.
15. Указ Президента РФ от 11.03.2010 N 293 (в действующей редакции) "О военной форме одежды, знаках различия военнослужащих и ведомственных знаках отличия" (в действующей редакции) // "Собрание законодательства РФ", 15.03.2010, N 11, ст. 1194.
16. Указ Президента РФ от 16.09.1999 N 1237 (ред. от 22.12.2022) "Вопросы прохождения военной службы" (вместе с "Положением о порядке прохождения военной службы").
17. Указ Президента РФ от 11.07.2004 N 868 (в действующей редакции) "Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий".
18. "Военная доктрина Российской Федерации" (утв. Президентом РФ 25.12.2014 N Пр-2976) // "Российская газета", N 298, 30.12.2014.
19. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 2004. - № 2. - Ст. 121.
20. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» (в действующей редакции) (зарегистрирован в Минюсте РФ 16.05.2012 № 24183) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 2012.
21. Приказ министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего

образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (в действующей редакции) (зарегистрировано Минюстом России 12.04.2010, регистрационный № 16866).

Основные источники:

1. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум [Текст]: учеб.пособие/ Н.В. Косолапова,- 4-е изд., стереотип. – Москва: Академия, 2020. – 144с. (ПО).
2. Микрюков, В. Ю. Основы военной службы: строевая, огневая и тактическая подготовка, военная топография [Текст]: учебник / В. Ю. Микрюков. – М.: КноРус, 2020. – 384 с.
3. Микрюков, В. Ю. Безопасность жизнедеятельности [Текст]: учебник / В. Ю. Микрюков. - Москва: КноРус, 2021. - 282 с. - (СПО).

Дополнительные источники:

1. Микрюков, В. Ю. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник / В. Ю. Микрюков. - Москва: КноРус, 2024. - 282 с. - (СПО). – ВООК.RU
2. Микрюков, В. Ю. Основы военной службы: строевая, огневая и тактическая подготовка [Электронный ресурс]: учебник / В. Ю. Микрюков. – Москва: КноРус, 2023. – 384 с. - ВООК.RU
3. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды [Электронный ресурс]: учебник в 2-х ч. Ч.1 / С. В. Белов. – Москва: Юрайт, 2024. - 350 с. - ЭБС Юрайт
4. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды [Электронный ресурс]: учебник в 2-х ч. Ч.2 / С. В. Белов. – Москва: Юрайт, 2024. - 362 с. - ЭБС Юрайт
5. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В.И. Каракеян, И.М.Никулина. – Москва: Юрайт, 2024. - 330 с. - ЭБС Юрайт

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.mchs.gov.ru>.
2. Официальный сайт ФСБ РФ [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.fsb.ru/>
3. Официальный сайт МО РФ [Электронный ресурс]. – URL: <https://mil.ru/index.htm>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:		
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	демонстрирует знание понятия устойчивости работы объектов экономики, при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях; факторов, определяющих устойчивость работы объектов; путей и способов повышения устойчивости работы объектов; демонстрирует знания о мониторинге и прогнозировании развития событий и оценки последствий при ЧС и противодействии терроризму.	Устный опрос.
задачи и основные мероприятия гражданской обороны;	демонстрирует знание понятия гражданской обороны и принципов ее организации, задач и основных мероприятий гражданской обороны;	Устный опрос.
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной	демонстрирует знание признаков, определяющих опасность, вредных и опасных факторов производственной и бытовой среды, последствий опасностей в	Устный опрос.

деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	профессиональной деятельности и в быту, принципов снижения вероятности реализации потенциальных опасностей;	
способы защиты населения от оружия массового поражения;	демонстрирует знание видов оружия массового поражения, характеристик ядерного, химического, биологического оружия, поражающих факторов ядерного взрыва, действий населения в очаге ядерного, химического, биологического поражения, демонстрирует знание способов защиты населения при радиоактивном и химическом заражении местности.	Устный опрос.
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	демонстрирует знание типов возгораний и способов пожаротушения, основных видов первичных средств пожаротушения и правил их применения, мер пожарной безопасности в природной, бытовой и производственной среде, обязанностей граждан в области пожарной безопасности, порядка действий при пожаре.	Устный опрос.
основы военной службы и обороны государства;	демонстрирует знание правовых основ в области военной службы и обороны государства, знание понятий национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации, угрозы национальной безопасности РФ, военная безопасность РФ, знает понятие и принципы организации обороны.	Устный опрос.
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;	демонстрирует знание правовых основ в области военной службы, порядка и сроков призыва граждан на военную службу, оснований для освобождения от призыва на военную службу и освобождения от исполнения воинской обязанности, оснований для предоставления отсрочки от призыва на военную службу, о контракте о прохождении военной службы, требований, предъявляемых к гражданам, поступающим на военную службу по контракту.	Устный опрос.
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;	демонстрирует знание организационной структуры Вооруженных Сил Российской Федерации, основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений.	Устный опрос.
порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	демонстрирует знание порядка и правил оказания первой медицинской помощи при: кровотечениях, ушибах, ожогах, обморожениях, отравлениях, укусах, ранениях, утоплении и при поражении	Устный опрос.

	электрическим током, порядка проведения реанимационных мероприятий	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:		
организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	способен распознать потенциальные опасности, рационально организовать трудовой и производственный процесс; демонстрирует умение использовать индивидуальные средства защиты работающих, распознать сигналы оповещения населения и действовать по ним.	Оценка результатов выполнения практических работ.
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	умеет распознавать сигналы оповещения населения об опасности и грамотно действовать по ним.	Оценка результатов выполнения практических работ.
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	умеет использовать средства индивидуальной и инженерной защиты, действовать при проведении эвакуационных мероприятий. умеет распознавать: признаки применения оружия массового поражения; сигналы оповещения населения об опасности и грамотно действовать по ним.	Оценка результатов выполнения практических работ.
применять первичные средства пожаротушения;	умеет грамотно выбирать средства пожаротушения при различных типах возгораний; эффективно применять первичные средства пожаротушения	Оценка результатов выполнения практических работ.
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	владеет стратегией поведения в конфликтных ситуациях, предупреждения и управления конфликтами, способами разрешения конфликтов	Оценка результатов выполнения практических работ.
оказывать первую помощь пострадавшим	владеет техникой проведения реанимационных мероприятий, оказания первой медицинской помощи при: кровотечениях, ушибах, ожогах, обморожениях, отравлениях, укусах, ранениях, утоплении, поражении электрическим током.	Оценка результатов выполнения практических работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д.20

Рабочая программа учебной дисциплины статистика

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СТАТИСТИКА**

2024 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СТАТИСТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4	<ul style="list-style-type: none"> - Собирать и регистрировать статистическую информацию; - Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основных выводы; - Осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием вычислительной техники 	<ul style="list-style-type: none"> - Предмет, метод и задачи статистики; - Общие основы статистической науки; - Принципы организации государственной статистики; - Современные тенденции развития статистического учета; - Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - Основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	42
Объем образовательной программы в академических часах	42
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия (если предусмотрено)	16
консультации (если предусмотрено)	2
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СТАТИСТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент

			программы
1	2	3	4
Тема 1 Предмет, метод и задачи статистики	Содержание учебного материала	2	
	1. Предмет статистики. Его основные черты. Отрасли статистики. Связь с другими дисциплинами. Понятие статистической методологии. Методы статистики. Категории статистики (статистическая совокупность, единица совокупности, признак, вариация признака, классификация признаков, статистический показатель, понятие о системе показателей). Основные стадии статистического исследования. Основные принципы организации Федеральной службы государственной статистики, её полномочия, организация деятельности. Ведомственная статистика.	2	ОК.1- ОК.5 ОК.9- ОК.11 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 2.5
Тема 2 Статистическое наблюдение	Содержание учебного материала	4	
	1. Статистическое наблюдение, его формы и значение. Отчетность - важнейшая форма статистического наблюдения. Типовая и специализированная отчетность. Виды передачи отчетности. Порядок утверждения форм отчетности и требования к ее составлению. Порядок представления отчетности предприятиями и организациями потребительской кооперации. Виды статистического наблюдения по полноте охвата единиц совокупности и времени регистрации фактов. Способы осуществления статистического наблюдения. План статистического наблюдения. Ошибки статистического наблюдения. Контроль данных статистического наблюдения. Ответственность за своевременность и достоверность статистической отчетности.	2	ОК.1- ОК.5 ОК.9- ОК.11 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 2.5
	Практические занятия	2	
	1. Анализ использования законодательных актов и правительственных постановлений о порядке представления статистической информации, необходимой для проведения государственных статистических наблюдений. Выбор видов и способов статистического наблюдения.	2	
	Содержание учебного материала	6	

Тема 3 Сводка и группировка статистических данных. Статистические таблицы и графики	1.	Сводка и группировка статистических данных: понятие значение и задачи. Группировка по качественным и количественным признакам. Число групп и интервалов количественной группировки. Статистическая сводка и ее виды.	2	ОК.1- ОК.5 ОК.9- ОК.11
	2.	Статистические таблицы, их значение. Виды статистических таблиц. Использование таблиц в анализе хозяйственной деятельности. Статистические графики, их основные элементы. Классификация графиков. Использование диаграмм для сравнительной характеристики статистических показателей. Графическое изображение динамики статистических показателей. Графики, применяемые для контроля выполнения плана. Картограммы, картодиаграммы, графические статистические знаки.	2	ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 2.5
	Практические занятия		2	
	1.	Выполнение сводки и группировки статистических данных по количественному и качественному признакам Оформление результатов группировки в таблицах.	2	
Тема 4 Абсолютные и относительные величины	Содержание учебного материала		4	
	1.	Абсолютные величины, их виды и способы получения. Значение абсолютных величин. Единицы измерения абсолютных величин, порядок пересчета натуральных единиц в условно-натуральные. Относительные величины, их сущность и формы выражения. Выбор базы относительной величины. Требование сопоставимости данных при построении относительных величин. Виды относительных величин, способы их вычисления. Взаимосвязи различных видов относительных величин	2	ОК.1- ОК.5 ОК.9- ОК.11 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 2.5
	Практические занятия		2	
	1.	Расчет относительных величин	2	
Тема 5 Средние величины и показатели вариации	Содержание учебного материала		8	
	1.	Сущность, значение и задачи средних величин. Условия применения средних величин. Средняя арифметическая простая и взвешенная. Вычисление средних из группировочных данных. Средние гармонические простая и взвешенная. Основные свойства средних величин.	2	ОК.1- ОК.5 ОК.9- ОК.11 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 2.5
	2.	Понятие о моде и медиане. Показатели вариации, способы их вычисления. Среднее квадратическое отклонение: простое и взвешенное. Коэффициент вариации. Размах вариации.	2	
	Практические занятия		4	

	1.	Расчет различных видов средних величин.	2	
	2	Расчет показателей вариации	2	
Тема 6 Ряды динамики	Содержание учебного материала		4	
	1	Динамический ряд, его элементы. Виды рядов динамики. Правила построения динамических рядов. Способы вычисления среднего уровня ряда динамики. Показатели ряда динамики. Абсолютный прирост уровня, средний абсолютный прирост. Темп роста и прироста. Средний темп роста и прироста. Абсолютное содержание 1% прироста. Параллельное сопоставление рядов динамики. Основная тенденция ряда. Способы ее выявления: укрупнение интервалов, скользящая средняя, аналитическое выравнивание. Экстраполяция рядов динамики как один из методов прогнозирования. Приемы экстраполяции.	2	ОК.1- ОК.5 ОК.9- ОК.11 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 2.5
	Практические занятия		2	
	1.	Расчет показателей ряда динамики цепным и базисным методами.	2	
Тема 7 Индексы	Содержание учебного материала		6	
	1.	Понятие об индексах. Их классификация. Значение индексов в анализе социально-экономических явлений. Индивидуальные и общие (сводные) индексы. Агрегатный индекс как основная форма общего индекса. Правила построения агрегатных индексов. Агрегатные индексы количественных и качественных показателей. Средние индексы: средний арифметический и гармонический индексы. Правило их построения. Тождественность агрегатной и средней арифметической (или гармонической) форм индексов Цепные и базисные индексы, их взаимосвязь. Индексный метод в анализе факторов динамики объемных показателей. Индексная система товарооборота, затрат на производство продукции	2	ОК.1- ОК.5 ОК.9- ОК.11 ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 2.5
	Практические занятия		4	
	1	Расчет индивидуальных и сводных индексов в агрегатной форме.	2	
	2	Расчет сводных индексов в математической форме, использование индексного метода в анализе.	2	
Тема 8 Статистическое изучение связи между	Содержание учебного материала		4	
	1	Изучение связи между явлениями как одна из задач статистики. Виды и формы связей. Корреляционная связь и ее особенности.	2	ОК.1- ОК.5 ОК.9-

явлениями. Выборочное наблюдение		Статистические методы выявления связи между явлениями: балансовый, метод приведения параллельных данных, метод группировок.		ОК.11
	2	Графический метод изучения связи. Понятие о выборочном наблюдении. Его преимущества. Теоретические основы выборочного метода Генеральная и выборочная совокупность и их сводные характеристики. Виды выборки, методы отбора. Способы формирования выборочной совокупности. Индивидуальный и групповой отбор. Повторный и бесповторный отбор	2	ПК 1.3 ПК 2.2 ПК 2.5
Консультации			2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			2	
Всего:			42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет статистики,

оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя
- классная доска ,
- наглядные материалы,
- техническими средствами обучения:
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Законодательные и нормативные акты

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях 2002г. (в действующей редакции)
 2. ФЗ 282 от 29 ноября 2007 «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в российской федерации» (в действующей редакции)
- Распоряжение Правительства РФ от 17.12.2019 N 3074-р «Концепция создания цифровой аналитической платформы» (вместе с "Концепцией создания цифровой аналитической платформы предоставления статистических данных"): http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_340963/

Основные источники:

- Гладун, И. В. Статистика [Текст] : учебник / И. В. Гладун. - Москва : КНОРУС, 2021. - 232 с. - (СПО. ТОП-50)
- Гладун, И. В. Статистика. Практикум + еПриложение : тесты [Текст] : учеб. пособие / И. В. Гладун. - Москва : КНОРУС, 2020. - 252 с.
- Гладун, И. В. Статистика [Электронный ресурс] : учебник / И. В. Гладун. - Москва : КНОРУС, 2023. - 232 с. - (СПО. ТОП-50) - Book.ru
- Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Юрайт, 2020. — 245 с. — (ПО).
- Статистика : учебник и практикум / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 361 с. — (ПО).

Статистика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. И. И. Елисейевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. — 361 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт.

Дополнительные источники:

Статистика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / И. Н. Андрюшечкина, Е. А. Ковалев, Л. К. Савюк, Ю. А. Бикбулатов ; под общ. ред. Л. К. Савюка. — М. : Юрайт, 2023. — 409 с. — ЭБС «Юрайт»

Долгова, В. Н. Статистика [Электронный ресурс] : учебник и практикум / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — Москва : Юрайт, 2023. — 245 с. — (ПО).

Интернет ресурсы:

1. Федеральная служба статистики РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт федеральной службы статистики РФ - Режим доступа: www.gks.ru
2. Статистическая помощь [Электронный ресурс]: - Режим доступа: www.stathelp.ru
3. Статистика ключевых слов [Электронный ресурс]: - Режим доступа: wordstat.yandex.ru
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
5. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
6. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
7. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
8. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
9. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
10. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
11. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
12. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
13. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
14. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Собирать и регистрировать статистическую информацию; - Проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - Выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основных выводы; - Осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием вычислительной техники <p>Знания:</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного опроса - проверочной работы <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена в виде: -собеседования, - оценка выполнения практических заданий на экзамене</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Предмет, метод и задачи статистики; - Общие основы статистической науки; - Принципы организации государственной статистики; - Современные тенденции развития статистического учета; - Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - Основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления 	<p>теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
---	---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ Д.21

**Рабочая программа учебной дисциплины
анализ финансово-хозяйственной деятельности**

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2024

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 4.6 ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 7 ОК 9	-ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; -пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; -проводить анализ технико-организационного уровня производства; -проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; -проводить анализ производства и реализации продукции; -проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; -определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; -определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; -распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников). -проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и	-научные основы экономического анализа; -роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; -предмет и задачи экономического анализа; -методы, приемы, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности; -виды экономического анализа; -факторы, резервы повышения эффективности производства; -анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; -анализ производства и реализации продукции; -анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; -процедуру анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; -процедуру анализа влияния факторов на прибыль.

	выполнять процедуры по ее обобщению; -формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; -координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; -формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; -применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	76
Объем образовательной программы в академических часах	76
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия (если предусмотрено)	30
консультации (если предусмотрено)	2
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4

Тематический план и содержание учебной дисциплины АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций формирования которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала:	2	
	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов.	2	ОК2,ОК4,ОК5
Тема 1 Экономи-	Содержание учебного материала:	2	
	1. Экономический анализ как часть экономической науки. Место экономического анализа в системе наук.	2	ОК2,ОК4,ОК5

ческий анализ: научные основы, предмет и задачи, методы и приемы		Методы и приемы экономического анализа, их особенности и краткая характеристика. Краткая характеристика видов экономического анализа. Понятие экономической информации, основные требования к экономической информации. Виды источников информации. Правила подготовки информации к анализу. Этапы проведения анализа, его последовательность и содержание.		
Тема 2 Анализ товарооборота розничной торговли	Содержание учебного материала:		16	
	1.	Значение и задачи развития оборота розничной торговли. Последовательность проведения анализа. Источники информации, используемой для анализа и ее подготовка. Методика анализа розничного товарооборота по общему объему в кооперативе. Анализ ритмичности выполнения плана товарооборота.	2	ОК1,ОК2,ОК3, ОК4,ОК5, ОК9, ОК11,ПК4.6
	2.	Анализ структуры розничного товарооборота. Расчет влияния факторов на абсолютное изменение розничного товарооборота.	2	ОК1,ОК2,ОК4, ОК5, ПК4.6
	3.	Значение, задачи и источники анализа товарных запасов. Методика анализа товарных запасов и товарооборачиваемости. Влияние оборачиваемости на финансовое положение торговых организаций. Задачи бухгалтера в нормализации товарных запасов и ускорении оборачиваемости в торговле.	2	ОК1,ОК2,ОК4, ОК5, ПК4.6
	4.	Анализ показателей товарного баланса. Зависимость объема товарооборота от товарных запасов и поступления.	2	ОК1,ОК2,ОК4, ОК5, ПК4.6
	Практические занятия:		8	
	1.	Анализ оборота розничной торговли по общему объему и структуре товарооборота.	2	ОК1,ОК2,ОК4 ОК11, ПК 4.6
	2	Расчет влияния факторов на абсолютное изменение оборота розничной торговли.	2	ОК1,ОК2,ОК4, ОК5, ОК9, ОК 11, ПК4.6
	3.	Анализ состояния и использования товарных запасов.	2	ОК1,ОК2,ОК4, ОК5, ОК9, ОК 11 ПК4.6
	4.	Комплексный анализ показателей розничной торговли.	2	ОК1,ОК2,ОК4, ОК5, ОК9, ОК11, ПК4.6
Тема 3 Анализ оборота оптовой торговли	Содержание учебного материала:		6	
	1.	Задачи и последовательность анализа оптового товарооборота. Источники информации. Методика анализа оптового товарооборота по общему объему и товарным группам.	2	ОК1,ОК2,ОК4, ОК5, ПК4.6

	2.	Особенности анализа товарных запасов и товарооборачиваемости в оптовом звене. Анализ размещения запасов между оптовым и розничным звеном, магазинами и складами. Анализ поступления товаров в опт. Расширение практики прямых связей с промышленностью, эффективность этих связей. Комплексный анализ показателей оптового товарооборота.	2	ОК1,ОК2,ОК4, ОК5, ПК4.6
	Практические занятия:		2	
	1.	Анализ показателей оборота оптовой торговли.	2	ОК1,ОК2,ОК4, ОК5, ПК4.6
Тема 4 Анализ показателей по труду и его оплате	Содержание учебного материала:		8	
	1.	Значение и задачи анализа показателей по труду и оплате на предприятиях торговли, общественного питания, заготовительных предприятиях. Источники и материалы, используемые в процессе анализа показателей по труду и оплате труда. Анализ численности работников. Текучесть кадров. Анализ производительности труда торговых работников.	2	ОК1,ОК2,ОК4, ОК5, ОК6,ПК4.6
	2.	Анализ средней заработной платы, факторы, влияющие на сумму и уровень расходов на оплату труда. Разработка мер по повышению производительности труда и рациональному расходованию фонда заработной платы.	2	ОК1,ОК2,ОК4, ОК5, ОК 6, ПК4.6
	Практические занятия:		4	
	1.	Анализ показателей по труду и оплате труда.	2	ОК1,ОК2,ОК4 ОК5, ОК9, ОК 11, ПК4.6
	2.	Расчет влияния факторов на изменение производительности труда и расходов на оплату труда.	2	ОК1,ОК2,ОК4 ОК5, ОК9, ОК 11 ПК 4.6
Тема 5 Анализ издержек обращения в торговле	Содержание учебного материала:		8	
	1.	Значение и анализ издержек обращения в рыночных условиях. Источники информации, используемые для анализа издержек обращения. Анализ издержек обращения по общему уровню. Анализ издержек обращения по звеньям торговли и по отдельным кооперативным обществам. Основные факторы, влияющие на изменение суммы и уровня издержек обращения в торговле	2	ОК1,ОК2,ОК4, ОК5, ОК10, ПК4.6
	2.	Анализ издержек обращения по отдельным статьям. Анализ транспортных расходов. Анализ затрат по содержанию основных средств. Анализ расходов, связанных с содержанием товарных запасов. Анализ материальных потерь.	2	ОК1,ОК2,ОК4, ОК5, ОК10, ПК4.6

		Анализ доходов и потерь по операциям с тарой. Анализ прочих расходов.		
	Практические занятия:		4	
	1.	Анализ издержек обращения по общему уровню.	2	ОК1,ОК2,ОК4 ОК5, ОК9, ОК 10, ОК 11, ПК4.6
	2.	Анализ издержек обращения по статьям затрат.	2	ОК1,ОК2,ОК4, ОК5, ОК9, ОК 11, ПК4.6
Тема 6 Анализ доходов и прибыли в торговле	Содержание учебного материала:		8	
	1.	Цели и задачи анализа доходов в торговле. Источники формирования доходов в торговле. Анализ доходов, факторы, влияющие на изменение суммы и уровня доходов в торговле. Пути повышения доходов торгового предприятия.	2	ОК1,ОК2,ОК4, ОК5, ПК4.6
	2.	Значение, задачи и последовательность анализа прибыли и рентабельность в торговле. Источники информации. Основные факторы, влияющие на сумму прибыли и ее уровень. Анализ прибыли и рентабельность в торговле. Пути повышения рентабельности в торговле. Роль работников коммерческой службы в повышении доходности и рентабельности предприятий и организаций торговли.	2	ОК1,ОК2,ОК4, ОК5, ПК4.6
	Практические занятия:		4	
	1.	Анализ доходов в торговле.	2	ОК1,ОК2,ОК4 ОК5, ОК9, ОК 11, ПК4.6
	2.	Анализ прибыли в торговле.	2	ОК1,ОК2,ОК4 ОК5, ОК9, ОК 11, ПК4.6
Тема 7 Анализ хозяйственной деятельности предприятий общественного питания	Содержание учебного материала:		4	
	1.	Значение и задачи анализа деятельности предприятий общественного питания, источники информации для анализа. Особенности анализа оборота общественного питания и финансовых результатов: доходов, расходов и прибыли. Методика расчета факторов, влияющих на выпуск продукции на предприятиях общественного питания.	2	ОК1,ОК2,ОК4, ОК5, ПК4.6
	2.	Особенности анализа финансовых результатов: доходов, расходов и прибыли. Методика расчета факторов, влияющих на изменение конечных финансовых результатов деятельности на предприятиях общественного питания.	2	ОК1,ОК2,ОК4 ОК5, ПК4.6
	Содержание учебного материала:		2	

Тема 8 Анализ заготовительной деятельности предприятий (организаций)	1.	Значение и задачи анализа заготовок сельхозпродуктов и сырья, источники информации к анализу. Особенности анализа заготовительного оборота и динамики закупок по видам продукции, срокам поступлений, группам сдатчиков. Особенности анализа финансовых результатов деятельности. Факторный анализ доходов, расходов и прибыли заготовительной организации. Разработка мер по улучшению деятельности заготовительных организаций потребительской кооперации.	2	ОК1,ОК2,ОК4 ОК5, ПК4.6
Тема 9 Анализ деятельности промышленных предприятий	Содержание учебного материала:		14	
	1.	Производственная деятельность потребительской кооперации, ее состояние и развитие. Значение, задачи, источники анализа производственной деятельности предприятия. Источники используемой информации. Показатели, характеризующие производство и реализацию продукции на предприятиях. Анализ выполнения плана выпуска продукции и реализации по общему объему, ассортименту и качеству. Анализ факторов, влияющих на объем производства и реализации продукции. Оценка ритмичности.	2	ОК1,ОК2,ОК4 ОК5, ПК4.6
	2	Анализ себестоимости продукции. Факторы, влияющие на затраты производства. Выявление резервов снижения себестоимости.	2	ОК1,ОК2,ОК4 ОК5, ПК4.6
	3	Анализ прибыли и рентабельности от реализации продукции. Выявление факторов, влияющих на изменение прибыли.	2	ОК1,ОК2,ОК4 ОК5, ПК4.6
	Практические занятия:		8	
	1.	Анализ выпуска и реализации продукции.	2	ОК1,ОК2,ОК4, ОК5, ОК9, ОК 11, ПК4.6
	2.	Анализ себестоимости продукции.	2	ОК1,ОК2,ОК4, ОК5, ОК9, ОК 11,ПК4.6
	3.	Анализ прибыли и рентабельности.	2	ОК1,ОК2,ОК4, ОК5, ОК9, ОК 11, ПК4.6
	4.	Разработка комплекса мероприятий по повышению эффективности деятельности промышленного предприятия	2	ОК1,ОК2,ОК4, ОК5, ОК9, ОК 11, ПК4.6
	Консультации		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		4		
ВСЕГО		76		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Оборудование учебного кабинета анализ финансово-хозяйственной деятельности:

Специализированная мебель и системы хранения для кабинета

Доска классная

Стол учителя

Стол учителя приставной

Кресло для учителя

Информационно-тематический стенд

Стол ученический двухместный

Стул ученический

Технические средства обучения (рабочее место учителя)

Компьютер учителя, лицензионное программное обеспечение

Мультимедийная установка

Электронные средства обучения

Электронные учебные пособия

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами

3.2.1 Печатные издания:

Основные источники:

1. Косорукова, И. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учеб. / И. В. Косорукова, О. В. Мощенко, А. Ю. Усанов. — Москва : КноРус, 2024. — 341 с. — ISBN 978-5-406-12713-1. — URL: <https://book.ru/book/952155> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.
2. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учеб. пособие для сред. проф. образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 135 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/514801> (дата обращения: 07.02.2024). — Текст : электронный.
3. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учеб. и практикум / Г. В. Шадрина. — Москва: Юрайт, 2021. -515 с. — Текст : непосредственный.
4. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учеб. для сред. проф. образования / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 463 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16888-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/531980> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
-Ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; -Пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; -Проводить анализ технико-организационного уровня производства;	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям. Самостоятельность при выполнении. Адекватность, оптимальность выбора способов действий,	Текущий контроль: -при выполнении и защите результатов практических занятий, - выполнении домашних работ, -результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

<p>-Проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации</p> <p>-Проводить анализ производства и реализации продукции;</p> <p>-Проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;</p>	<p>методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения.</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов.</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p> <p>Умение применять теоретические знания на практике.</p>	<p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- оценка выполнения практических заданий на экзамене</p>
<p>Знания:</p>		
<p>-Научные основы экономического анализа;</p> <p>-Роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночных отношений</p> <p>-Предмет и задачи экономического анализа;</p> <p>-Методы, приемы, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>-Виды экономического анализа;</p> <p>-Факторы, резервы повышения эффективности производства;</p> <p>-Анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;</p> <p>-Анализ производства и реализации продукции;</p> <p>-Анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;</p> <p>-Процедуру анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>-Процедуру анализа влияния факторов на прибыль.</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок.</p> <p>Адекватность применения терминологии, логичность, последовательность, орфографическая грамотность изложения материала.</p> <p>Умение связать ответ с другими дисциплинами по специальности и с современными проблемами</p> <p>Понимание основных проблем курса и путей их решения.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <p>-собеседования;</p> <p>- проверочной работы,</p> <p>-тестирования (не менее 70% правильных ответов);</p> <p>-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, презентаций)</p> <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме экзамена в виде:</p> <p>-собеседования,</p> <p>-тестирования (не менее 70% правильных ответов);</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ Д.22

Рабочая программа учебной дисциплины менеджмент

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
МЕНЕДЖМЕНТ**

2024 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.7	<ul style="list-style-type: none"> использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	58
Объем образовательной программы в академических часах	58
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия (если предусмотрено)	22
консультации	2
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
-----------------------------	--	-------------	------------------

1	2	3	4
Тема 1. Социально-экономическая сущность менеджмента	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 2.6
	1. Менеджмент как социальное рыночное управление коммерческой организацией. Роль менеджмента в укреплении позиций организации на рынке. Основное содержание понятия “менеджер”. Современный менеджер и требования, предъявляемые к нему.	2	
	2. Системный подход в менеджменте. Организация как открытая система управления. Понятие внутренней и внешней среды. Иерархия управления. Принципы эффективного управления. Бережливое производство: цели, принципы. Инструменты бережливого производства.	2	
	3. Цели и функции менеджмента.	2	
	Практические занятия	2	
	1. Определение целей и функций управления.	2	
Тема 2. Организационные структуры управления	Содержание учебного материала	4	ОК 02, ОК 04, ОК 10, ПК 2.6
	1. Организационная структура управления.	2	
	Практические занятия	2	
1. Разработка организационной структуры торговой организации.	2		
Тема 3. Методы управления	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 10, ПК 2.7
	1. Методы управления, их классификация. Экономические, организационно-распорядительные и социально-психологические методы управления.	2	
Тема 4. Процесс менеджмента	Содержание учебного материала	18	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 2.7
	1. Процесс менеджмента как последовательное осуществление функций управления. Особенности стратегического и тактического планов.	2	
	2. Процесс организации и делегирования полномочий.	2	
	3. Мотивация в системе управления.	2	
	4. Контроль в системе управления.	2	
	5. Информация в системе управления. Информационная система. Коммуникация в системе управления.	2	
	6. Управленческие решения в системе управления.	2	
	Практические занятия	6	
	1. Разработка системы мотивации сотрудников.	2	
	2. Разработка системы методов контроля за подчиненными	2	
	3. Разработка и принятие управленческих решений.	2	

Тема 5. Основы руководства трудовым коллективом	Содержание учебного материала		12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 10, ПК 2.2, ПК 4.7
	1.	Трудовой коллектив. Этапы формирования и развития. Значение создания команды в условиях рыночных отношений. Управление трудовым коллективом. Лидерство и руководство. Стили управления.	2	
	2.	Организационная культура: сущность, порядок формирования.	2	
	3.	Управление персоналом организации. Состав и структура персонала. Основные подсистемы работы с персоналом.	2	
	Практические занятия		6	
	1.	Анализ ситуаций по использованию стилей управления.	2	
	2.	Разработка содержания организационной культуры	2	
	3.	Разработка критериев и методов оценки персонала организации	2	
Тема 6. Организация труда специалиста	Содержание учебного материала		10	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 10, , ПК 2.6, ПК 4.7
	1.	Основные направления научной организации управленческого труда. Содержание труда руководителя (специалиста). Планирование личной работы. Организация рабочего места специалиста.	2	
	2.	Собрания, совещания, заседания. Порядок подготовки и проведения.	2	
	Практические занятия		6	
	1.	Разработка личного плана работы.	2	
	2.	Разработка планировки рабочего места бухгалтера	2	
	3.	Проведение собрания	2	
	Консультации		2	
Экзамен		2		
Всего:			58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет менеджмента.

Оборудование учебного кабинета менеджмента:

- Стол учителя
- Кресло для учителя
- Стол ученический двухместный
- Мультимедийная установка
- Компьютер,
- цифровые компоненты УМК,
- учебно-методические материалы,
- наглядные пособия

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1 Печатные издания:

Основные источники:

1. Грибов, В. Д. Менеджмент : учеб. пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2023. — 275 с. — ISBN 978-5-406-11602-9. — URL: <https://book.ru/book/949310> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный
2. Иванова, И. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. и практикум / И. А. Иванова. А. М. Сергеев. - Москва : Юрайт, 2023. - 305 с. - ЭБС «Юрайт».
3. Казначевская, Г. Б. Менеджмент : учеб. / Г. Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-406-11318-9. — URL: <https://book.ru/book/948590> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный
4. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва : Юрайт, 2023. - 422 с. – ЭБС «Юрайт».

Дополнительные источники:

1. Балашов А. П. Менеджмент [Текст] : учеб. пособие / А. П. Балашов. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 272 с.
2. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Юрайт, 2023. — 448 с. — (ПО). – ЭБС «Юрайт».
3. Менеджмент. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Юрайт, 2023. — 246 с. — (Проф. образование). – Доступ в ЭБС «Юрайт».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: <ul style="list-style-type: none">– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;– методы планирования и организации работы подразделения;– принципы построения организационной структуры управления;– основы формирования мотивационной политики организации;– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;– внешнюю и внутреннюю среду организации;– цикл менеджмента;– процесс принятия и реализации управленческих решений;– функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;– систему методов управления;– методику принятия решений;	<ul style="list-style-type: none">– Уровень усвоения студентами учебного материала.– Полнота ответа.– Логичность, последовательность, терминологическая, орфографическая грамотность изложения материала.– Умение рассуждать, аргументировать доводы, обобщать, делать выводы и обосновать свою точку зрения.– Полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме.– Для тестов не менее 50% правильных ответов.	Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none">-собеседование;-тестирование;-проверочная работа Промежуточная аттестация: <ul style="list-style-type: none">собеседование

<ul style="list-style-type: none"> - стили управления. 		
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; - анализировать организационные структуры управления; - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - Логичность, последовательность, терминологическая, орфографическая грамотность изложения материала. - Обоснованность, точность, аккуратность выполнения задания. - Своевременность и аргументированность выполнения задания. - Самостоятельность при выполнении задания. - Правильность оформления. - Умение применять теоретические знания на практике. - Оформление материала в соответствии с требованиями; 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическая работа; - решение ситуационных задач, кейсов <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение ситуационных задач

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

ПРИЛОЖЕНИЕ Е.1

Рабочая программа учебной дисциплины русский язык

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
РУССКИЙ ЯЗЫК**

2024 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена

Общеобразовательная дисциплина Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление с учетом социально-экономического профиля**.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1 Цель общеобразовательной дисциплины

Изучение Русский язык на уровне среднего общего образования направлено на достижение следующих целей:

- осознание и проявление общероссийской гражданственности, патриотизма, уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации и языку межнационального общения на основе расширения представлений о функциях русского языка в России и мире;
- о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; формирование ценностного отношения к русскому языку;
- овладение русским языком как инструментом личностного развития и формирования социальных взаимоотношений; понимание роли русского языка в развитии ключевых компетенций, необходимых для успешной самореализации, для овладения будущей профессией, самообразования и социализации;
- совершенствование устной и письменной речевой культуры на основе овладения основными понятиями культуры речи и функциональной стилистики, формирование навыков нормативного употребления языковых единиц и расширение круга используемых языковых средств; совершенствование коммуникативных умений в разных сферах общения, способности к самоанализу и самооценке на основе наблюдений за речью;
- развитие функциональной грамотности: совершенствование умений текстовой деятельности, анализа текста с точки зрения явной и скрытой (подтекстовой), основной и дополнительной информации; развитие умений чтения текстов разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и другие); совершенствование умений трансформировать, интерпретировать тексты и использовать полученную информацию в практической деятельности;
- обобщение знаний о языке как системе, об основных правилах орфографии и пунктуации, об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, умений применять правила орфографии и пунктуации, умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте; обеспечение поддержки русского языка как языка государствообразующего народа, недопущения использования нецензурной лексики и противодействия излишнему использованию иностранной лексики

1.2.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Предметные результаты:

- 1) сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку;
- 2) совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7 - 8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;
- 3) сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов);
- 4) совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450 - 500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);
- 5) обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;
- 6) сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;
- 7) обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);
- 8) обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;
- 9) совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации;

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (далее ОК) и профессиональных компетенций (далее ПК).

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные и метапредметные)	Дисциплинарные (предметные)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>- признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.</p>	<p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности;</p> <p>- использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические);</p> <p>- уметь применять знания о норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания;</p> <p>- обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма;</p> <p>- уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате);</p>

		- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.	сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально- делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов).
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном	наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной	уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику,

<p>языках</p>	<p>практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <p>владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p>способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</p> <p>формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</p> <p>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду.</p>	<p>инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <p>обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов.</p> <p>функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности;</p> <p>сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <p>обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p> <p>обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в</p>
---------------	--	---

		тексте.
ПК 5.3 Оформлять документы по кассовым операциям, составлять отчеты	готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, инициировать, планировать, самостоятельно выполнять такую деятельность	сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате
ПК 6.1 Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела	сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России	совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы в академических часах	86
в том числе:	
1. Основное содержание	66
в том числе:	

теоретическое обучение	36
практические занятия	30
2. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	12
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	6
консультации (если предусмотрено)	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Общие сведения о языке		12	
Тема 1.1. Язык как знаковая система	Основное содержание	4	ОК 05
	1. Язык как знаковая система. Основные функции языка. Лингвистика как наука.	2	
	Практические занятия:		
	1. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	2	
Тема 1.2 Язык как культура	Основное содержание	4	ОК 05
	1. Язык и культура. Русский язык — государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения, национальный язык русского народа, один из мировых языков. Формы существования русского национального языка Литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго Роль литературного языка в обществе.	2	
	Практические занятия:		
	1. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов	2	
Тема 1.3. Культура речи в экологическом аспекте.	Основное содержание	4	ОК 05
	1. Культура речи в экологическом аспекте. Экология как наука, экология языка (общее представление) Проблемы речевой культуры в современном обществе (стилистические изменения в лексике, огрубление обиходно-разговорной речи, неоправданное употребление иноязычных заимствований и другие) (обзор)	2	
	Практические занятия:		
	1. Принципы русской орфографии	2	
Раздел 2. Язык и речь. Культура речи		36	

Тема 2.1. Система языка. Культура речи.	Основное содержание		4	ОК 04; ОК 05
	1.	Система языка, её устройство, функционирование. Культура речи как раздел лингвистики. Языковая норма, её основные признаки и функции. Виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические), лексические, словообразовательные, грамматические (морфологические и синтаксические) Орфографические и пунктуационные правила (обзор, общее представление) Стилистические нормы современного русского литературного языка (общее представление). Качества хорошей речи. Основные виды словарей (обзор) Толковый словарь Словарь омонимов. Словарь иностранных слов Словарь синонимов Словарь антонимов Словарь паронимов Этимологический словарь Диалектный словарь Фразеологический словарь Словообразовательный словарь.	2	
	Практические занятия:			
	1.	Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	2	
Тема 2.2. Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы.	Основное содержание		4	ОК 04; ОК 05
	1.	Фонетика и орфоэпия как разделы лингвистики (повторение, обобщение) Фонетический анализ слова Изобразительно-выразительные средства фонетики (повторение, обобщение). Основные нормы современного литературного произношения: произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных Произношение некоторых грамматических форм. Особенности произношения иноязычных слов Нормы ударения в современном русском литературном языке.	2	
	Практические занятия:			
	1.	Правописание звонких и глухих согласных, непроносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на -З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	2	
Тема 2.3. Лексикология и фразеология. Лексические нормы	Основное содержание		4	ОК 04; ОК 05
	1.	Лексикология и фразеология как разделы лингвистики (повторение, обобщение) Лексический анализ слова Изобразительно-выразительные средства лексики: эпитет, метафора, метонимия, олицетворение,	2	

	гипербола, сравнение (повторение, обобщение) Основные лексические нормы современного русского литературного языка Многозначные слова и омонимы, их употребление Синонимы, антонимы, паронимы и их употребление Иноязычные слова и их употребление Лексическая сочетаемость Тавтология Плеоназм. Функционально-стилистическая окраска слова Лексика общеупотребительная, разговорная и книжная Особенности употребления. Экспрессивно-стилистическая окраска слова Лексика нейтральная, высокая, сниженная Эмоционально-оценочная окраска слова (неодобрительное, ласкательное, шутивное и другое). Особенности употребления. Фразеология русского языка (повторение, обобщение). Крылатые слова.		
	Практические занятия:		
	1. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	2	
Тема Морфемика и словообразование.	2.4. Основное содержание	4	ОК 04; ОК 05
	1. Морфемика и словообразование как разделы лингвистики (повторение, обобщение). Морфемный и словообразовательный анализ слова Словообразовательные трудности (обзор). Особенности употребления сложносокращённых слов (аббревиатур)	2	
	Практические занятия:		
	1. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	2	
Тема Морфология. Морфологические нормы.	2.5. Основное содержание	4	ОК 04; ОК 05
	1. Морфология как раздел лингвистики (повторение, обобщение) Морфологический анализ слова Особенности употребления в тексте слов разных частей речи. Морфологические нормы современного русского литературного языка (общее представление). Основные нормы употребления имён существительных: форм рода, числа, падежа. Основные нормы употребления имён прилагательных: форм степеней сравнения, краткой формы. Основные нормы употребления количественных, порядковых и собирательных числительных. Основные	2	

	нормы употребления местоимений: формы 3-го лица личных местоимений, возвратного местоимения себя. Основные нормы употребления глаголов: некоторых личных форм (типа победить, убедить, выздороветь), возвратных и невозвратных глаголов; образования некоторых глагольных форм: форм прошедшего времени с суффиксом -ну-, форм повелительного наклонения.		
	Практические занятия:		
	1. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	2	
Тема 2.6. Орфография. Основные правила орфографии.	Основное содержание	4	ОК 04; ОК 05
	1. Орфография как раздел лингвистики (повторение, обобщение) Принципы и разделы русской орфографии Правописание морфем; слитные, дефисные и раздельные написания; употребление прописных и строчных букв; правила переноса слов; правила графического сокращения слов. Орфографические правила Правописание гласных в корне Употребление разделительных ь и ы Правописание приставок Буквы ы—и после приставок. Правописание суффиксов. Правописание н и nn в словах различных частей речи. Правописание не и ни. Правописание окончаний имён существительных, имён прилагательных и глаголов. Слитное, дефисное и раздельное написание слов.	2	
	Практические занятия:		
	1. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	2	
Тема 2.7. Синтаксис. Синтаксические нормы.	Основное содержание	4	ОК 04; ОК 05
	1. Синтаксис как раздел лингвистики (повторение, обобщение) Синтаксический анализ словосочетания и предложения. Изобразительно-выразительные средства синтаксиса Синтаксический параллелизм, парцелляция, вопросно-ответная форма изложения, градация, инверсия, лексический повтор, анафора, эпифора, антитеза; риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение; многосоюзие, бессоюзие. Синтаксические нормы Порядок слов в предложении Основные нормы согласования	2	

	<p>сказуемого с подлежащим, в состав которого входят слова множество, ряд, большинство, меньшинство; с подлежащим, выраженным количественно-именным сочетанием (двадцать лет, пять человек); имеющим в своём составе числительные, оканчивающиеся на один; имеющим в своём составе числительные два, три, четыре или числительное, оканчивающееся на два, три, четыре. Согласование сказуемого с подлежащим, имеющим при себе приложение (типа диван-кровать, озеро Байкал). Согласование сказуемого с подлежащим, выраженным аббревиатурой, заимствованным несклоняемым существительным.</p> <p>Основные нормы управления: правильный выбор падежной или предложно-падежной формы управляемого слова. Основные нормы употребления однородных членов предложения. Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов. Основные нормы построения сложных предложений</p>		
	Практические занятия:		
	1. Применение синтаксического и пунктуационного разбора простого предложения.	2	
Тема 2.8.	Основное содержание	4	ОК 04; ОК 05
Пунктуация.	1. Пунктуация как раздел лингвистики (повторение, обобщение) Пунктуационный анализ предложения	2	
Основные правила пунктуации.	Разделы русской пунктуации и система правил, включённых в каждый из них: знаки препинания в конце предложений; знаки препинания внутри простого предложения; знаки препинания между частями сложного предложения; знаки препинания при передаче чужой речи Сочетание знаков препинания		
	Практические занятия:		
	1. Пунктуационный анализ предложений.	2	
Тема 2.9. Знаки препинания и их функции	Основное содержание	4	ОК 04; ОК 05
	1. Знаки препинания и их функции Знаки препинания между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Знаки препинания при обособлении Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями. Знаки препинания в сложном предложении. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Знаки препинания при передаче чужой речи.	2	
	Практические занятия:		

	1.	Наблюдение над функционированием правил пунктуации в образцах письменных текстов.	2	
Раздел 3. Речь. Речевое общение. Функциональная стилистика. Культура речи.			18	
Тема 3.1. Речь как деятельность.	Основное содержание		6	ОК 04; ОК 05
	1.	Речь как деятельность Виды речевой деятельности (повторение, обобщение) Речевое общение и его виды Основные сферы речевого общения Речевая ситуация и её компоненты (адресант и адресат; мотивы и цели, предмет и тема речи; условия общения). Речевой этикет Основные функции речевого этикета (установление и поддержание контакта, демонстрация доброжелательности и вежливости, уважительного отношения говорящего к партнёру и другие) Устойчивые формулы русского речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и другому. Публичное выступление и его особенности Тема, цель, основной тезис (основная мысль), план и композиция публичного выступления Виды аргументации Выбор языковых средств оформления публичного выступления с учётом его цели, особенностей адресата, ситуации общения.	2	
	2.	Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространённые и нераспространённые предложения	2	
	Практические занятия:			
	1.	Знаки препинания в простом предложении	2	
Тема 3.2 Текст. Информационно-смысловая переработка текста.	Основное содержание		6	ОК 04; ОК 05
	1.	Текст, его основные признаки (повторение, обобщение). Логико-смысловые отношения между предложениями в тексте (общее представление). Информативность текста Виды информации в тексте Информационно-смысловая переработка прочитанного и прослушанного текста, включая гипертекст, графику, инфографику и другие	2	
	2.	План Тезисы Конспект Реферат Аннотация Отзыв Рецензия	2	
	Практические занятия:			

	1.	Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	2	
Тема 3.3. Функциональная стилистика. Культура речи.	Основное содержание		6	ОК 05; ОК 09
	1.	Функциональная стилистика как раздел лингвистики. Стилистическая норма (повторение, обобщение) Разговорная речь, сферы её использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, преимущественно диалогическая форма Фонетические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические особенности разговорной речи Основные жанры разговорной речи: устный рассказ, беседа, спор и другие (обзор). Научный стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля: отвлечённость, логичность, точность, объективность Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля Основные подстили научного стиля Основные жанры научного стиля: монография, диссертация, научная статья, реферат, словарь, справочник, учебник и учебное пособие, лекция, доклад и другие (обзор).	2	
	2.	Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение Основные признаки официально-делового стиля: точность, стандартизированность, стереотипность Лексические, морфологические, синтаксические особенности официально-делового стиля Основные жанры официально-делового стиля: закон, устав, приказ; расписка, заявление, доверенность; автобиография, характеристика, резюме и другие (обзор). Публицистический стиль, сферы его использования, назначение Основные признаки публицистического стиля: экспрессивность, призывность, оценочность Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля Основные жанры публицистического стиля: заметка, статья, репортаж, очерк, эссе, интервью (обзор). Язык художественной литературы и его отличие от других функциональных	2	

	разновидностей языка (повторение, обобщение) Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно-выразительных средств, языковых средств других функциональных разновидностей языка		
	Практические занятия:		
	1. Определение типа, стиля, жанра текста (по заданному способу).	2	
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.		12	
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Профессионально-ориентированное содержание	4	ОК 05; ОК 09; ПК 5.3; ПК 6.1.
	1. Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	2	
	Практические занятия:		
	1. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	2	
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	Профессионально-ориентированное содержание	2	ОК 05; ОК 09; ПК 5.3; ПК 6.1.
	Практические занятия:		
	1. Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)		
Тема 4.3. Научный стиль.	Профессионально-ориентированное содержание	2	ОК 05; ОК 09; ПК 5.3; ПК 6.1.
	1. Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)		
Тема 4.4. Деловой стиль	Профессионально-ориентированное содержание	4	ОК 05; ОК 09; ПК 5.3; ПК 6.1.
	1. Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	2	
	Практические занятия:		
	1. Виды документов в конкретной специальности.	2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация (Экзамен)		6	

Всего:	86	
--------	----	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русский язык и литература

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- учебная, дополнительная и периодическая литература;
- учебно-методические материалы;
- компьютер;
- проектор;
- программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Основные источники:

1. Антонова, Е. С. Русский язык : учеб. / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. – Москва: Академия, 2019. – 316 с. – Текст : непосредственный.
2. Антонова, Е. С. Русский язык : учеб. / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. – Москва: Академия, 2021. – 384 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/reader/?id=578997> (дата обращения: 12.01.2024). – Текст : электронный
3. Воителева, Т. М. Русский язык. Сборник упражнений : учеб. пособие / Т. М. Воителева. – Москва: Академия, 2019. – 224 с. – Текст : непосредственный.
4. Лобачева, Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учеб. / Н. А. Лобачева. – Москва: Юрайт, 2020. – 230 с. – Текст : непосредственный.
5. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учеб. / Н. А. Лобачева. – Москва: Юрайт, 2020. – 123 с. – Текст : непосредственный.
6. Лобачева, Н. А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учеб. / Н. А. Лобачева. – Москва: Юрайт, 2020. – 206 с. – Текст : непосредственный.
7. Русский язык и культура речи : учеб. и практикум / под общ. ред. В. Д. Черняк. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 389 с. – (ПО). – Текст : непосредственный.
8. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учеб. и практикум для сред. проф. образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Юрайт, 2023. — 386 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/510515> (дата обращения: 12.01.2024). — Текст : электронный.
9. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учеб. пособие для сред. проф. образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Юрайт, 2023. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/513165> (дата обращения: 12.01.2024). — Текст : электронный.
10. Рачеева, Л. А. Русский язык : учеб. / Л. А. Рачеева. — Москва : КноРус, 2023. — 411 с. — ISBN 978-5-406-11355-4. — URL: <https://book.ru/book/948716>. (дата обращения: 12.01.2024). — Текст : электронный.
11. Рачеева, Л. А. Русский язык. Практикум : учеб. пособие / Л. А. Рачеева. — Москва : КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-11811-5. — URL: <https://book.ru/book/>(дата обращения: 12.01.2024). — Текст : электронный.
12. Русский язык (базовый и углубленный уровни). 10—11 классы: учеб. для сред. общего образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией

В. Д. Черняк. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 385 с. – (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-15628-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/520565> (дата обращения: 12.01.2024). – Текст : электронный.

13. Тищенко, Л. М. Русский язык и культура речи : учеб. / Л. М. Тищенко. — Москва : Русайнс, 2024. — 208 с. – URL: <https://book.ru/book/951578> (дата обращения: 12.01.2024). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. - 25-е изд., испр. и доп. /под общ.ред. Л. И.Скворцова. - М., 2006.
2. Розенталь Д.Э., Краснянский В.В. Фразеологический словарь русского языка. - М., 2011.

Интернет-ресурсы:

1. www.eog.it.ru/eog (учебный портал по использованию ЭОР).
2. www.ruscorgora.ru (Национальный корпус русского языка - информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
3. www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»).
4. www.etymolog.russlang.ru (Этимология и история русского языка).
5. www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».
6. www.uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).
7. www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки»).
8. www.metodiki.ru (Методики).
9. www.posobie.ru (Пособия).
10. www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).
11. www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267 (Работы победителей конкурса «Учитель - учителю» издательства «Просвещение»).
12. www.spravka.gramota.ru (Справочная служба русского языка).
13. www.slovari.ru/distsearch (Словари. ру).
14. www.gramota.ru/class/coach/tbgramota (Учебник грамоты).
15. www.gramota.ru (Справочная служба).
16. www.grammar.ru/ЕХМ (Экзамены. Нормативные документы).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные (предметные) результаты, усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

ОК и ПК	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Раздел 3, Темы 3.1., 3.2 Раздел 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4	Собеседование Тестирование Практическая работа
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Раздел 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Раздел 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Раздел 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Раздел 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4	Собеседование Тестирование Практическая работа

<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Раздел 3, Темы 3.3 Раздел 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4</p>	<p>Собеседование Тестирование Практическая работа</p>
<p>ПК 5.3 Оформлять документы по кассовым операциям, составлять отчеты</p>	<p>Раздел 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4</p>	<p>Собеседование Тестирование Практическая работа</p>
<p>ПК 6.1 Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела</p>	<p>Раздел 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4</p>	<p>Собеседование Тестирование Практическая работа</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ Е.2

Рабочая программа учебной дисциплины литература

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЛИТЕРАТУРА**

2024 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Литература

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена

Общеобразовательная дисциплина Литература является обязательной частью общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление с учетом социально-экономического профиля.**

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1 Цель общеобразовательной дисциплины

Изучение Литературы на уровне основного общего образования направлено на достижение следующих целей:

- сформированность чувства причастности к отечественным культурным традициям, лежащим в основе исторической преемственности поколений, и уважительного отношения к другим культурам;
- развитие ценностно-смысловой сферы личности на основе высоких этических идеалов;
- осознание ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры и взаимосвязей между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности.
- развитие читательских качеств и устойчивого интереса к чтению как средству приобщения к российскому литературному наследию и сокровищам отечественной и зарубежной культуры, базируется на знании содержания произведений, осмыслении поставленных в литературе проблем, понимании коммуникативно-эстетических возможностей языка художественных текстов и способствует совершенствованию устной и письменной речи обучающихся на примере лучших литературных образцов.

1.2.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Предметные результаты:

- 1) осознание причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры;
- 2) осознание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;
- 3) сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры;
- 4) знание содержания, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России: пьеса А.Н. Островского "Гроза"; роман И.А. Гончарова "Обломов"; роман И.С. Тургенева "Отцы и дети"; стихотворения Ф.И. Тютчева, А.А. Фета, стихотворения и поэма "Кому на Руси жить хорошо" Н.А. Некрасова; роман М.Е. Салтыкова-Щедрина "История одного города" (избранные главы); роман Ф.М. Достоевского "Преступление и наказание"; роман Л.Н. Толстого "Война и мир"; одно произведение Н.С. Лескова; рассказы и пьеса "Вишневый сад" А.П. Чехова; рассказы и пьеса "На дне" М. Горького; рассказы И.А. Бунина и А.И. Куприна; стихотворения и поэма "Двенадцать" А.А. Блока; стихотворения и поэма "Облако в штанах" В.В. Маяковского; стихотворения С.А. Есенина, О.Э. Мандельштама, М.И. Цветаевой; стихотворения и поэма "Реквием" А.А. Ахматовой; роман

М.А. Шолохова "Тихий Дон" (избранные главы); роман М.А. Булгакова "Мастер и Маргарита" (или "Белая гвардия"); одно произведение А.П. Платонова; стихотворения А.Т. Твардовского, Б.Л. Пастернака, повесть А.И. Солженицына "Один день Ивана Денисовича"; произведения литературы второй половины XX - XXI в.: не менее двух прозаиков по выбору (в том числе Ф.А. Абрамова, В.П. Астафьева, А.Г. Битова, Ю.В. Бондарева, Б.Л. Васильева, К.Д. Воробьева, Ф.А. Искандера, В.Л. Кондратьева, В.Г. Распутина, А.А. Фадеева, В.М. Шукшина и других); не менее двух поэтов по выбору (в том числе И.А. Бродского, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, А.С. Кушнера, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, Н.М. Рубцова и других); пьеса одного из драматургов по выбору (в том числе А.Н. Арбузова, А.В. Вампилова и других); не менее двух произведений зарубежной литературы (в том числе романы и повести Ч. Диккенса, Г. Флобера, Дж. Оруэлла, Э.М. Ремарка, Э. Хемингуэя, Дж. Сэлинджера, Р. Брэдбери; стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера; пьесы Г. Ибсена, Б. Шоу и других); не менее одного произведения из литературы народов России (в том числе произведения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева, Ю. Рытхэу, Г. Тукая, К. Хетагурова, Ю. Шесталова и других);

5) сформированность умений определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;

6) способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы;

7) осознание художественной картины жизни, созданной автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

8) сформированность умений выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;

9) владение умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования):

конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя;

традиция и новаторство;

авторский замысел и его воплощение;

художественное время и пространство;

миф и литература; историзм, народность;

историко-литературный процесс;

литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм;

литературные жанры;

трагическое и комическое;

психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула;

виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлабо-тоническая), дольник, верлибр;

"вечные темы" и "вечные образы" в литературе;

взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур;

художественный перевод; литературная критика;

10) умение сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);

11) сформированность представлений о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике;

12) владение современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владение умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка;

13) умение работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (далее ОК) и профессиональных компетенций (далее ПК).

Общие компетенции	Планируемые результаты	
	Общие (личностные и метапредметные)	Дисциплинарные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем 	<ul style="list-style-type: none"> - осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; - сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; - знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России; - сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; - уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с

	<p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике 	<p>художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания

	<ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности 	<p>отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; - способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; - осознавать художественную картину жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве

	<p>- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</p> <p>- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</p> <p>- давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p> <p>б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <p>- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</p> <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <p>- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;</p> <p>- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты</p>	<p>эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;</p> <p>- сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p>	<p>- осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;</p> <p>- сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей</p>

	<p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников - обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека 	<p>обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; - владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); - сформировать представления о литературном произведении как

	<p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств 	<p>явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике;</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; <p>В части гражданского воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; - сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;

	<ul style="list-style-type: none"> - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности 	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования

	<p>современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду 	<p>прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка;</p>
<p>ПК 5.3 Оформлять документы по кассовым операциям, составлять отчеты</p>	<p>готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность</p>	<p>сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах</p>

		(орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате
ПК 6.1 Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела	сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России	совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы в академических часах	<i>119</i>
в том числе:	
1.Основное содержание	<i>103</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>63</i>
практические занятия	<i>40</i>
2.Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	<i>14</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	<i>14</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	<i>2</i>

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1 Литература второй половины XIX века		44	
Тема 1.1 А.Н. Островский	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09
	1. Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А.Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Законы построения драматического произведения, современный взгляд на построение историй (сторителлинг, сценарии); основные узлы в сюжете пьесы. Город Калинов и его жители Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулибин). Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского. Семейный уклад в доме Кабанихи. Характеры Кабанихи, Варвары и Тихона Кабановых в их противопоставлении характеру Катерины. Образ Катерины в контексте культурно-исторической ситуации в России середины XIX века – «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации, отсутствие образования для девочек дворянского и мещанского сословия, типическое в ее образе. Литературная критика произведения: Н.А. Добролюбов "Луч света в темном царстве"	2	
	Практические занятия:	2	
	1. Инсценировка в малых группах эпизодов пьесы; подготовка информационной заметки о положении женщины мещанского сословия в обществе в середине 19 века (воспитание, доступ к образованию, работе, социальные роли и др.) в связи с судьбой героини пьесы Катерины («Гроза») (или Ларисы из «Бесприданницы») типична и вписывается в этот контекст. Написание текста информационной и публицистической заметки на основе художественного текста		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02,
	Практические занятия:	2	

«Дело мастера боится»	1. «Что значит быть мастером своего дела?» Дискуссия на основе высказываний писателей о профессиональном мастерстве и работы с информационными ресурсами. Анализ высказываний писателей о мастерстве; групповая работа с информационными ресурсами: поиск информации о мастерах своего дела (в избранной профессии), подготовка сообщений; участие в дискуссии «Что значит быть мастером своего дела?»		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 5.3 ПК 6.1	
Тема 1.2 И.А. Гончаров	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09
	1. А.И. Гончаров роман «Обломов». Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас. Литературная критика произведения: Н.А. Добролюбов "Что такое обломовщина?"		2	
	Практические занятия:		2	
1. Работа с избранными эпизодами из романа (чтение и обсуждение). Составить словарь непонятных и устаревших слов. Составить «Портрет Ильи Ильича Обломова в интерьере» по описанию в романе и своим впечатлениям, (реализация на выбор ученика: текстовое /цитатное описание; визуализация портрета в разных техниках: графика, аппликация, коллаж, видеомонтаж и т д.). Сочинение «Что от Обломова есть во мне?»				
Тема 1.3 И.С. Тургенев	Содержание учебного материала		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09
	1. Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты. Литературная критика произведения Д. И. Писарева "Базаров"		2	
	Практические занятия:		2	
1. Работа с избранными эпизодами романа (чтение, обсуждение) Написание рассказа о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия – свидетеля спора), встав на точку зрения персонажа и перечислив все темы, которые были в споре затронуты, и дав оценку от лица персонажа своему оппоненту (исходя из описания героев, которое вы читали ранее). рассказ о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия – свидетеля спора), встав на точку зрения персонажа и перечислив все темы, которые были в				

		споре затронуты, и дав оценку от лица персонажа своему оппоненту (исходя из описания героев, которое вы читали ранее)		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)				
«Ты профессиональней астронома метростроевца не удивишь!..»	Практические занятия:		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 5.3 ПК 6.1
	1.	Стереотипы, связанные с той или иной профессией, представления о будущей профессии. Социальный рейтинг и социальная значимость получаемой профессии, представления о ее востребованности и престижности (по материалам СМИ, электронным источникам, свидетельствам профессионалов отрасли); правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии: подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью. «Обломов на службе»: работа с избранными эпизодами гл.5 ч.1. романа «Обломов». Написание текста в духе «ожидания / реальность» о том, как вы себе представляли обучение по профессии и каким оно оказалось на деле, а также какие заблуждения или стереотипы могут быть у людей, незнакомых с вашей будущей профессией изнутри, и какова она в реальности (каждый 2-4 предложения) с использованием противительных синтаксических конструкций (по аналогии с избранным эпизодом). Работа с инфоресурсами. поиск информации по теме «правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии»; подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью; участие в дискуссии «Как люди моей профессии меняют мир к лучшему?»		
Тема 1.4 М.Е. Салтыков-Щедрин	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1.	Авторский замысел и своеобразие жанра литературной сказки. Сходство и различие сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина и русских народных сказок. Художественные средства: иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык. Работа с избранными эпизодами, подготовка инсценировки, иллюстраций; подготовка материала о биографии М. Е. Салтыкова-Щедрина в виде ленты времени / инфографики / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном преподавателем формате и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя		

Тема 1.5 Ф.М. Достоевский	Содержание учебного материала		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09
	1.	Роман «Преступление и наказание»: образ главного героя. Причины преступления: внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольников: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). Ф.М. Достоевский и современность. Тезисы теории Раскольникова и признаки фашизма (в сопоставлении). Экранизации романа.	2	
	2.	Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах, мемориальные места, «маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе, и др	2	
	Практические занятия:		2	
	1.	Работа избранными эпизодами из романа «Преступление и наказание» (чтение и обсуждение). Работа в малых группах (задания по выбору): подготовка материала о биографии Ф.М. Достоевского в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате и соотнесите факты личной биографии с художественным творчеством писателя; работа с информационными ресурсами и картами, подготовка иллюстраций с вероятным маршрутом экскурсии по местам Петербурга, упомянутым в романе, и комментариев; написание текста-исследования «Почему Раскольников убивает?» (В. Набоков) или текста-опровержения теории Раскольникова		
Тема 1.6 Л.Н. Толстой	Содержание учебного материала		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 5.3 ПК 6.1
	1.	«Севастопольские рассказы» (1855) – непарадное изображение войны. «Диалектика души»: толстовский принцип психологического анализа. «Люцерн» (1857). Истоки проблематики и образов последующих произведений в рассказах и краткая формулировка толстовских идей. Роман-эпопея «Война и мир» (1869) (обзорно): история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории.	2	

	Экранизации романа. Духовные искания, публицистика, народные рассказы. Толстовство и толстовцы, отлучение от церкви. Музей Ясная Поляна. Значение фигуры Толстого для русской культуры		
	Практические занятия:	2	
	1. Работа с избранными эпизодами из «Севастопольских рассказов» Л.Н. Толстого и рассказа «Люцерн» (чтение и обсуждение). Подготовка материала о биографии Л.Н. Толстого в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постер, коллаж / видеоролик или др. формате (по выбору) об истории создания романа-эпопеи «Война и мир» Л.Н. Толстого. Написание рецензии на экранизации «Войны и мира»		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
«Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в экономической сфере	Практические занятия:	2	
	1. Рассказы и повести Н.С. Лескова Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве. Знакомство с профессиональными журналами и информационными ресурсами, посвященными профессиональной деятельности. Организация виртуальной выставки профессиональных журналов, посвященных разным профессиям; создание устного высказывания-рассуждения «Зачем нужно регулярно просматривать специализированный журнал ...»		
Тема 1.7 Н.А. Некрасов	Содержание учебного материала:	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09
	1. Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Своеобразие решения образа и музыки и темы поэта и поэзии. Утверждение крестьянской темы. Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии. Для чтения и изучения: «Калистрат», «Современная ода», «Зине», «14 июня 1854 года», «Тишина», «Еще мучимый страстию мятежной...», «Да, наша жизнь текла мятежно...», «Слезы и нервы», «В деревне», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «Школьник», «Песня Еремушке», «Элегия», «На смерть Добролюбова», «Поэт и гражданин», «Пророк», «На Волге», «Железная дорога», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «В дороге», «Тройка», «Вчерашний день часу в шестом...», «Я не люблю иронии твоей...», «О Муза! Я у двери гроба...», «Умру я скоро. Жалкое наследство...», «Родина», «Размышление у парадного подъезда», «Ты всегда хороша несравненно...», «Мы	2	

		с тобой бестолковые люди...», «Безвестен я. Я вами не стужал...», «Внимая ужасам войны...», «Надрывается сердце от муки...», «О погоде», «Муза» (Нет, музы ласково поющей и прекрасной...) и др. Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (1866) (обзорно). Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение. Фольклорная основа поэмы. Легенда об атамане Кудеяре		
	Практические занятия:		2	
	1.	Чтение и анализ стихотворений; подготовка сообщения / презентации / ролика / подкаста или др. формате (по выбору) о тех поэтических текстах Н.А. Некрасова, которые впоследствии стали народными песнями, ответив на вопрос, почему его тексты легко превращаются в песни. Работа с инфоресурсами: сообщение о легендарном сюжете об атамане Кудеяре в фольклоре и его воплощении в поэме Некрасова		
Тема 1.8 Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет	Содержание учебного материала:		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09
	1.	Основные темы и художественное своеобразие лирики Тютчева, бурный пейзаж как доминанта в художественном мире Тютчева. <i>Для чтения и изучения:</i> Ф.И. Тютчев: «Наш век», «Silentium», «Не то, что мните вы, природа...» «О, как убийственно мы любим...», «Фонтан», «Чему бы жизнь нас не учила...», «Осенний вечер», «Не рассуждай, не хлопочи...», «Я встретил вас...», «Два голоса», «Еще земли печален вид...», «Она сидела на полу...», «Есть в осени первоначальной...», «Полдень», «Предопределение», «Весь день она лежала в забытьи...», «Когда дряхлеющие силы...», «Как хорошо ты, о море ночное...», «О чём ты воешь, ветр ночной?» и др. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета, идиллический пейзаж. <i>Для чтения и изучения:</i> А.А. Фет. «Целый мир от красоты», «Кому венец, богине ль красоты...», «Поэтам», «Как беден наш язык», «Шепот, робкое дыханье...», «Что за ночь! Прозрачный воздух скован», «Весенний дождь...», «Какая ночь, как воздух чист...», «Я пришел к тебе с приветом...», «Еще майская ночь», «Заря прощается с землею...», «Еще весны душистой нега...», «Ель рукавом мне тропинку завесила...», «Сияла ночь. Луной был полон сад...», «Я тебе ничего не скажу...», «Это утро, радость эта...», «Первый ландыш», «Смерть» и др.	2	
	Практические занятия:		2	
	1.	Чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэтов и подбор иллюстративного материала		

Тема 1.9 А.П. Чехов	Содержание учебного материала:		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09
	1.	Малая проза А.П. Чехова. «Дом с мезонином». «Рассказ старшего садовника». Человек и общество. Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Пьеса «Вишнёвый сад» (1903). Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX – начала XX века: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей	2	
	Практические занятия:		2	
	1.	Инсценировка избранных эпизодов пьесы. Подготовка и участие в дискуссии «Как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?» Работа с инфоресурсами: определение теории малых дел и соотнесение определения с содержанием рассказа. Написание речи в защиту одной из позиций, высказанных в «Рассказе старшего садовника» или написание рецензии на экранизацию «Вишневого сада»		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)				
Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу	Практические занятия:		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 5.3 ПК 6.1
	1.	Роль профессии в положении человека в социуме. <i>Резюме</i> как описание способностей человека, которые делают его конкурентоспособным на рынке труда. Цель резюме – привлечь к себе внимание работодателя при первом, как правило, заочном знакомстве, произвести благоприятное впечатление и побудить пригласить вас на личную встречу. Как презентовать себя в резюме, чтобы выглядеть в глазах работодателя именно таким сотрудником, каков ему необходим. Резюме – официальный документ, правила написания которого регламентированы руководством по делопроизводству. Структура резюме. Резюме действительное и резюме проектное. Отличие нормативных документов от видов текстов (сопоставление фрагмента из художественного текста и официальных документов). Понятие о резюме. Работа с образцовым документом резюме. Составление своего действительного резюме (по аналогии с образцовым текстом) Взаимопроверка составленных резюме. Понятие о проектном резюме		
Раздел 2 Литература конца XIX – начала XX века			22	
	1.	Содержание учебного материала	2	

<p>Тема 2.1 И. А. Бунин</p>		<p>Иван Алексеевич Бунин (1870–1953). Факты биографии. Первый русский писатель – лауреат Нобелевской премии по литературе «Листопад», «Вечер», «Одиночество», «Не устану воспевать вас, звезды!..», «Последний шмель», «Слово», «Поэту» (другие – по выбору учителя). Лирика. Философичность, психологизм и лиризм поэзии Бунина. Прославление «любви и радости бытия». Пейзажная лирика. Тема одиночества. Тема поэтического труда. Рассказы «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник»; рассказ-притча «Господин из Сан-Франциско»; цикл рассказов «Темные аллеи» (два рассказа – по выбору учителя) Проза И. А. Бунина. Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина, Новаторство поэта Психологизм бунинской прозы. Пейзаж. Особенности языка: «живопись» словом, детали-символы, сочетание различных пластов лексики</p>		<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09</p>
<p>Тема 2.2 А. И. Куприн</p>	<p>1.</p>	<p>Содержание учебного материала <i>Александр Иванович Куприн (1870–1938)</i> Сведения из биографии. Повесть «Олеся». Тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любви героини. Осуждение пороков общества. Рассказ «Гранатовый браслет». Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпитафии. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964)</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09</p>
<p>Тема 2.3 М. Горький</p>	<p>1.</p>	<p>Содержание учебного материала <i>Максим Горький (1868–1936)</i>. Сведения из биографии (актуализация и обобщение ранее изученного). Рассказ-триптих «Старуха Изергиль». Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев. Пьеса «На дне». «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их</p>	<p>4 2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09</p>

		трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне»		
	Практические занятия:		2	
	1.	Противопоставление героя-индивидуалиста и героя-альтруиста. Социально-философская пьеса. Чтение по ролям фрагментов пьесы. Спор о человеке. «Три правды» в пьесе: в чем отличие? Неоднозначность авторской позиции. Песни и цитаты как составляющие языка пьесы.		
Тема 2.4 Стихотворения поэтов Серебряного века	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09
	1.	<i>От реализма – к модернизму</i> <i>Серебряный век:</i> происхождение и смысл определения. Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Предпосылки возникновения. Классификация литературных направлений: от реализма – к модернизму. Диалог с классикой как «средство развития, обогащения» новых направлений. Основные модернистские направления. <i>Символизм.</i> Идея двоемирия и обновление художественного языка: расширение значения слова. Поэты-символисты: <i>В. Брюсов</i> («Творчество»); <i>К. Бальмонт</i> («Я – изысканность русской медлительной речи...»); <i>А. Белый</i> («Раздумье»). Чтение и исполнение поэтических произведений, сопоставление различных методов создания художественного образа, стилизация		
Тема 2.5 А. Блок	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09
	1.	<i>Александр Александрович Блок</i> (1880–1921). Сведения из биографии поэта. <i>«Вхожу я в темные храмы...», «Незнакомка», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «О доблестях, о подвигах, о славе...», «В ресторане», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво...»</i> (из цикла <i>«На поле Куликовом»</i>), <i>«Россия», «Балаган», «О, я хочу безумно жить...».</i> <i>Лирика</i> Блока – «трилогия вочеловечения». Ранние стихи: мистицизм, идеал мировой гармонии. Любовь как служение и возношение. «Страшный мир» в лирике Блока. Тема трагической любви. Образ Родины: ее прошлое и настоящее. Новаторство в воплощении и интерпретации образа России. Тема призвания поэта. Музыкальность, экспрессивность как художественная особенность поэтической речи Блока. Песни и романсы на стихи поэта.	2	
	Практические занятия:			

	1.	Чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэта.	2	
Тема 2.6 В.В. Маяковский	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09
	1.	<i>Владимир Владимирович Маяковский</i> (1893–1930) Трагедия горлана-главаря (факты биографии). « <i>Послушайте!</i> », « <i>Лиличка!</i> », « <i>Скрипка и немножко нервно</i> », « <i>Левый марш</i> », « <i>Прозаседавшиеся</i> », « <i>Нате!</i> », « <i>А вы могли бы?</i> », « <i>Юбилейное</i> », « <i>Сергею Есенину</i> » Лирика. Маяковский и футуризм. Ранняя лирика поэта. Сила личности и незащищенность лирического героя перед пошлостью, нелюбовью, рутинностью. Мотив одиночества, любви и смерти. Поэт и революция. Сатира Маяковского. Тема поэта и поэзии. Поэтическое новаторство Маяковского (ритмика, рифма, строфика и графика стиха, неологизмы, гиперболичность). Своеобразие жанров и стилей лирики поэта. Стихи поэта в современной массовой культуре Поэма-триптих « <i>Облако в штанах</i> ». Образ лирического героя-бунтаря и его возлюбленной. Новаторское открытие Маяковского в жанре поэмы: усиление лирического начала (превращение поэмы в лирический монолог). Особенности рифмовки	2	
	Практические занятия:			
	1.	Чтение и анализ предложенных стихотворений (на выбор)	2	
Тема 2.7 С. А. Есенин	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09
	1.	<i>Сергей Александрович Есенин</i> (1895–1925) (« <i>Гой ты, Русь моя родная!</i> », « <i>Тебе одной плету венки...</i> », « <i>Спит ковыль. Равнина дорогая...</i> », « <i>Неуютная жидкая лунность...</i> »; « <i>Сорокоуст</i> », « <i>Я покинул родимый дом...</i> », « <i>Русь советская</i> », « <i>Письмо к матери</i> »; « <i>Отговорила роща золотая...</i> », « <i>Собаке Качалова</i> »; « <i>Не бродить, не мять в кустах багряных...</i> », « <i>Мы теперь уходим понемногу...</i> », « <i>Шаганэ ты моя, Шаганэ...</i> », « <i>Письмо к женщине</i> », « <i>Не жалею, не зову, не плачу...</i> »). Чувство Родины – основное в творчестве Есенина. Образ родной деревни, ее судьба в ранней и поздней лирике поэта. Посвящение матери. Особая связь природы и человека. Любовная тема. Исповедальность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни. Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная основа, музыкальность). Есенин на сцене, в кино и музыке	2	
	Практические занятия:		2	
	1.	Работа с поэтическими произведениями С. Есенина – выразительное чтение, исполнение, составление визуальных и музыкальных композиций		

Раздел 3 Литература XX века		22		
Тема 3.1 М.И. Цветаева	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09
	1.	<i>Марина Ивановна Цветаева</i> (1892–1941) Сведения из биографии. <i>«Роландов Рог», «Моим стихам, написанным так рано...», «Кто создан из камня, кто создан из глины...», «Куст», «Тоска по родине! Давно...», «Вчера еще в глаза глядел...», «Идешь на меня похожий...», «Все рядком лежат...», «Стихи к Блоку» («Имя твое – птица в руке...»), «У тонкой проволоки над волной овсов...»</i> (из цикла «Ахматовой») Исповедальность поэзии Цветаевой. Необычность образа лирического героя. Основные темы творчества: тема поэта; тема тоски по родине, бесприютности; тема жизни и смерти; тема «влюбленности» в творчество поэтов-современников Живописность и музыкальность образов. Особенности поэтического синтаксиса. Жизнь и творчество М. Цветаевой в кино и музыке		
Тема 3.2 А.П. Платонов	Практические занятия:		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09
	1.	<i>Андрей Платонов</i> (Андрей Платонович Климентов) (1899–1951) Сведения из биографии. Повесть <i>«Усомнившийся Макар»</i> . И. Сталин о произведении А. Платонова. Повесть как акт гражданского мужества писателя. Смысл названия произведения. Мотив странствия как способ раскрытия идеи повести. Образ главного героя. Сомнения и причины его сомнений. Макар – «природный», «сокровенный» человек. Жанровое своеобразие повести. Необычность языка и стиля писателя (произвол в сочетании слов, «неправильности», избыточность языка, речь героев в соответствии со стандартами эпохи и др.). Анализ ключевых эпизодов повести. Работа над характеристикой героя как «сокровенного человека» (развитие понятия). Лингвистический анализ фрагментов повести с целью наблюдения над стилем и языком А. Платонова		
Тема 3.3 А.А. Ахматова	Содержание учебного материала		4 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 5.3 ПК 6.1
	1.	<i>Анна Андреевна Ахматова</i> (1889–1966) Сведения из биографии. <i>«Песня последней встречи», «Сжала руки под темной вуалью...», «Смятение», «Под крышей промерзшей пустого жилья...», «Муза», «Муза ушла по дороге...», «Мне ни к чему одические рати...», «Не с теми я, кто бросил землю...», «Мне голос был. Он звал утешно...», «Родная земля», «Смуглый отрок бродил по аллеям...»</i> <i>Лирика.</i> Основные темы лирики Ахматовой: любовь как всепоглощающее чувство, как мука; тема творчества; гражданская тема; пушкинская тема.		

		Поэма « <i>Реквием</i> ». Памятник страданиям и мужеству. Трагический пафос произведения. Жанр и композиция поэмы. Смысл названия. Образ лирической героини. Эпилог поэмы: личная трагедия героини и общенародное горе. Библейские мотивы и образы в поэме. Тема исторической памяти. Аллюзии и реминисценции в произведении. Жизнь и творчество А. Ахматова в кино и музыке		
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)				
«Вроде просто найти и расставить слова»: стихи для поваров и кондитеров	Практические занятия:		2	
	1.	Роль поэзии в жизни человека любой профессии. Общение с поэзией как способ эстетического обогащения своей духовной сферы, постижения общечеловеческих ценностей, развитие способности к творческой деятельности. Путь к пониманию поэзии – это чтение, обсуждение, интерпретация (вербальная/невербальная) стихов разных поэтов в поисках «своего» участие в деловой игре «В издательстве», в процессе которой составляется мини-сборник стихов поэтов серебряного века для определенной аудитории – своих сверстников, людей «своей» профессии. Написание аннотации к сборнику		
Тема 3.4 М.А. Булгаков	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09
	1.	<i>Михаил Афанасьевич Булгаков</i> (1891–1940) «Изгнанник, избранник»: сведения из биографии (с обобщением ранее изученного) Роман « <i>Мастер и Маргарита</i> ». История создания и издания романа. Жанр и композиция: прием «роман в романе». Библейский и бытовой уровни повествования. Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира. <i>или</i> роман « <i>Белая гвардия</i> ». История создания произведения. Смысл названия. Эпиграфы. Жанр и композиция. Система образов. Образ Дома и Города в вихре Гражданской войны. Нравственный выбор героев в эпоху распри и раздора. Честь как главное качество человека. Смысл финала. Литературные ассоциации в романе. Сценическая и киноистория романа	2	

	2.	Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа. Жанр и композиция романа «Мастер и Маргарита». Уровни повествования. Реальность и фантастика. Сатира в романе. Финал романа	2	
Тема 3.5 М. А. Шолохов	Содержание учебного материала		6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09
	1.	<i>Михаил Александрович Шолохов</i> (1905–1984) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе Роман-эпопея «Тихий Дон» (избранные главы). История создания. Смысл названия. Жанр произведения. Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии. Семья Мелеховых.	2	
	2.	Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Полемика вокруг авторства. Киноистория романа	2	
	Практические занятия:		2	
	1.	Работа с эпизодами из выбранных глав		
Тема 3.6 Б. Л. Пастернак	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09
	1.	<i>Борис Леонидович Пастернак</i> (1890–1960) Сведения из биографии. Лауреат Нобелевской премии по литературе «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути...», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных – тяжелый крест...», «Никого не будет в доме...», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво...», «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути...», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных – тяжелый крест...», «Никого не будет в доме...», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво...» Лирический герой поэзии: сложность его настроения, жизнеощущения. Тема поэтического творчества, стремление к простоте. Судьба творца в поэзии. Любовная лирика. Стремление поэта «дойти до самой сути» явлений. Человек, природа и время в лирике. Христианские мотивы. Особенность поэтики: сочетание бытовых деталей и образов-символов, философская глубина. Песни современных бардов на стихи поэта.	2	
	Практические занятия:		2	

	1.	Анализ стихов Б. Пастернака, посвященных ведущим темам в лирике поэта: творчество, любовь, человек, время, природа и др. работа над характеристикой лирического героя, особенностями поэтики (философская глубина, образы-символы, бытовые детали). Анализ стихов А. Твардовского (тема войны, тема родного дома). Выявление основных мотивов		
Раздел 4 Проза, поэзия и драматургия Великой Отечественной войны			12	
Тема 4.1 Проза, поэзия и драматургия Великой Отечественно й войны	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09
	1.	Поэзия и драматургия Великой Отечественной войне. «Лейтенантская проза»: В. П. Астафьев, Ю. В. Бондарев, В. В. Быков, Б. Л. Васильев, К. Д. Воробьев, В. Л. Кондратьев и др. (обзор прозы «молодых» лейтенантов) Проблема нравственного выбора на войне Василий Владимирович Быков (1924–2003) Повесть «Сотников». Человек в экстремальной ситуации, на пороге смерти. Стремление к самосохранению (Рыбак) – и сохранение человеческого достоинства, духовный подвиг (Сотников). Виктор Петрович Астафьев (1924–2001). Традиции и новаторство писателя в изображении войны. Рассказ «Связистка». Мотив испытания войной на войне и после войны. Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между «воинским долгом и человеческой жизнью». Тема покаяния, ответственности за каждый свой поступок Фадеев Александр Александрович (1901-1956) «Молодая гвардия» Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между долгом и жизнью	2	
	Практические занятия:		2	
	1.	Анализ произведений разных писателей, посвященных проблеме выбора на войне: самосохранение или сохранение человеческого достоинства. Сравнительная характеристика двух героев, двух выборов. Дискуссия «Что важнее воинский долг или человеческая жизнь?» Чтение и анализ выбранных стихотворений и эпизодов из выбранных пьес		
Тема 4.2 А.И. Солженицын	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09
	1.	<i>А. И. Солженицын</i> «Один день Ивана Денисовича»; <i>В. Т. Шаламов</i> «Колымские рассказы» (по выбору учителя) <i>Александр Исаевич Солженицын</i> (1918–2008) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе. Повесть « <i>Один день Ивана Денисовича</i> »	2	

	Общественный резонанс, вызванный произведением. История создания повести. Лагерный мир в произведении. Образ главного героя. Устойчивость и приспособленность Ивана Денисовича к жутким условиям лагерной жизни. «Счастливым днем» в жизни героя. Черты национального характера в образе Шухова		
	Практические занятия	2	
	1. Изучение приемов создания образа в повести «Один день Ивана Денисовича»: детали портрета, ночные пейзажи, связанные с героем, речь и поступки и др. Экранизация повести		
Тема 4.3 В.Г. Распутин. В.М. Шукшин	Практические занятия:	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 5.3 ПК 6.1
	1. <i>Валентин Григорьевич Распутин</i> (1937–2015) Повесть « <i>Прощание с Матерой</i> ». Связь творчества писателя с экологическими проблемами. Народ, его история, его земля в произведении. Образы «старинных старух». Утрата нравственных ценностей молодым поколением. Символика в повести. Позиция автора. Фильм «Прощание» (1981) – драма Э. Климова и Л. Шепетко по мотивам распутинской повести. <i>Василий Макарович Шукшин</i> (1929–1974) Рассказы « <i>Микроскоп</i> », « <i>Срезал</i> ». Герои-чудики. Восприятие их окружающими. Стремление Андрея Ерина («Микроскоп») сделать «людям как лучше». Неоднозначность шукшинских чудиков. Глеб Капустин («недобрый» чудик) и городской гость («Срезал»). Противостояние интеллигенции и народа. Поэтика рассказов: анекдотичность, характеристичный диалог, открытый финал Чтение и анализ фрагментов повести В. Распутина. Выявление основных нравственных проблем (верность заветам предков, преданность родной земле, проблема отцов и детей, проблема экологии и др.). Характеристика образов «старинных старух», представителей молодого поколения). Символика в повести. «Герой-чудик» В. Шукшина и «маленький человек» в литературе XIX века: сходство и отличие (составление таблицы). Речевая характеристика героев, открытый финал шукшинских произведений	2	
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)			
«Говори, говори...»: диалог как средство характеристики человека	Практические занятия:	2	
	1. Вербальные средства коммуникации в ситуациях бытового, делового и профессионального общения. Отличие профессионального диалога от делового, бытового. Стилистические группы слов. Роль диалога в профессиональной деятельности. Требования к профессиональному диалогу. Создание проблемной ситуации: нужен ли профессиональный диалог? Чтение и анализ диалогов; создание рекомендаций к		

		составлению профессионального диалога; работа (в парах) над созданием «профессионального диалога» (в соответствии с будущей профессией/специальностью) в различных ситуациях: специалист – руководитель», «клиент – специалист», «специалист – специалист»		
Раздел 5			10	
Поэзия, проза и драматургия второй половины XX - начала XXI века				
Тема 5.1 Поэзия второй половины XX - начала XXI века	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09
	1.	Развитие традиционных тем русской лирики: тема творчества, тема любви, гражданского служения, тема войны, единство человека и природы. Культурный контекст лирики. Поэтические искания. <i>Иосиф Александрович Бродский</i> (1940–1996) Лауреат Нобелевской премии по литературе <i>«В деревне Бог живет по углам...»</i> , <i>«Пилигримы»</i> , <i>«Воротись на родину. Ну что ж»</i> , <i>«Стансы»</i> , <i>«Postscriptum»</i> («Как жаль, что тем, чем стала для меня...»), <i>«Ниоткуда с любовью надцатого мартабря...»</i> , <i>«Конец прекрасной эпохи»</i> , <i>«Пятая годовщина»</i> , <i>«На столетие Анны Ахматовой»</i> , <i>«Рождественская звезда»</i> , <i>«Не выходи из комнаты...»</i> (по выбору учителя). Культурно-исторический и литературный контекст поэзии Бродского. Автобиографические мотивы. Проблемно-тематическое многообразие лирики поэта. Тема изгнанничества, одиночества, вечной разлуки, тема любви, тема памяти, христианская тема. Философские темы (жизнь и смерть, свобода настоящая и свобода мнимая). Особенности стиха. Стихи поэта, места, связанные с его жизнью, в современной массовой культуре <i>Давид Самуилович Самойлов</i> (Давид Самуилович Кауфман) (1920–1990) Поэт, влюбленный в жизнь. <i>«Сороковые, роковые...»</i> , <i>«Если вычеркнуть войну...»</i> <i>«Семен Андреич»</i> ; <i>«Дай выстрадать стихотворенье!..»</i> , <i>«Стих небогатый, суховатый...»</i> , <i>«Пестель, поэт и Анна»</i> ; <i>«Конец Пугачева»</i> ; <i>«Названья зим»</i> , <i>«Мне снился сон жестокий...»</i> ; <i>«Двор моего детства»</i> ; <i>«Болдинская осень»</i> , <i>«Рождество Александра Блока»</i> ; <i>«Память»</i> (по выбору учителя) <i>«Все есть в стихах – и то и это...»</i> : открытость любым темам, культурным традициям, духовным веяниям. Тематическое, жанровое, интонационное разнообразие самойловской поэзии. Пять основных тем: война, творчество, история, любовь, Москва. Диалоги с русской поэзией	2	
	Практические занятия		2	
1.	Исполнительский практикум, работа с образным и эмоциональным строем лирических произведений И.			

		Бродского, Д. Самойлова – создание собственных визуальных, пластических, музыкальных композиций		
Тема 5.2 Драматургия второй половины XX - начала XXI века	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09
	1.	<p><i>Александр Валентинович Вампилов (1937–1972)</i></p> <p>«Провинциальные анекдоты» (две одноактные пьесы: «История с метранпажем» и «Двадцать минут с ангелом»).</p> <p>Трагикомическая диалогия с глубоким смыслом. Распад нравственного сознания как проблема общества. «Гостиничный» мир как особое, случайное, временное пространство для героев. Морализм бюрократа Калошина и его последствия. Нравственная невменяемость героя как итог комедии. Гоголевские мотивы в пьесе. («История с метранпажем»)</p> <p>«Двадцать минут с ангелом» – тест на способность к великодушию. Конфликт бездушного мира и бескорыстия. Символичность названия пьесы. Сценическая история пьесы</p> <p>Драматизация: разыгрывание одной из частей двухактной пьесы А. Вампилова. Нравственные проблемы в произведении. Символичность названия пьесы</p>		
Тема 5.3 Проза второй половины XX - начала XXI века	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09
	1.	<p>Рассказы, повести, романы (по одному произведению не менее чем трех прозаиков по выбору). Например, Ф.А. Абрамов ("Братья и сестры" (фрагменты из романа), повесть "Пелагея" и другие); Ч.Т. Айтматов (повести "Пегий пес, бегущий краем моря", "Белый пароход" и другие); В.И. Белов (рассказы "На родине", "За тремя волоками", "Бобришный угор" и другие); Г.Н. Владимов ("Верный Руслан"); Ф.А. Искандер (роман в рассказах "Сандро из Чегема" (фрагменты), философская сказка "Кролики и удавы" и другие); Ю.П. Казаков (рассказы "Северный дневник", "Поморка", "Во сне ты горько плакал" и другие); В.О. Пелевин (роман "Жизнь насекомых" и другие); Захар Прилепин (роман "Санька" и другие); А.Н. и Б.Н. Стругацкие (повесть "Пикник на обочине" и другие); Ю.В. Трифонов (повести "Обмен", "Другая жизнь", "Дом на набережной" и другие); В.Т. Шаламов ("Колымские рассказы", например, "Одиночный замер", "Инжектор", "За письмом" и другие) и другие.</p>		
Тема 5.4 Поэзия, проза и драматургия второй половины	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09
	1.	<p>Стихотворения по одному произведению не менее чем двух поэтов по выбору). Например, Б.А. Ахмадулиной, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, Т.Ю. Кибирова, Ю.П. Кузнецова, А.С. Кушнера, Л.Н. Мартынова, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, А.А.</p>		

XX - начала XXI века		Тарковского, О.Г. Чухонцева и других. Пьесы (произведение одного из драматургов по выбору). Например, А.Н. Арбузов "Иркутская история"; А.В. Вампилов "Старший сын"; Е.В. Гришковец "Как я съел собаку"; К.В. Драгунская "Рыжая пьеса" и другие.		
Раздел 6. Литература народов России			2	
Тема 6.1 Поэзия и проза народов России	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ОК 09
	1.	Рассказы, повести, стихотворения (не менее трех произведений по выбору). Например, рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня», роман «Сон в начале тумана», повести Ю. Н. Шесталова «Синий ветер Каслания», «Когда качало меня солнце» и др.; стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева, Г. Тукая, стихотворения и поэма «Фатима» К. Хетагурова и др.		
Раздел 7 Зарубежная литература			5	
Тема 7.1 Зарубежная проза, поэзия и драматургия XX века	Содержание учебного материала		5	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 5.3 ПК 6.1
	1.	<i>Рэй Брэдбери</i> (1920–2012). Научно-фантастические рассказы « <i>И грянул гром</i> », « <i>Вельд</i> » Рассказы-предупреждения. Роль цивилизации, технологий в судьбе человека и общества. Психологизм рассказов. Ответственность настоящего перед будущим («эффект бабочки» – « <i>И грянул гром</i> »). Переплетение разных тем (тема отцов и детей, детской жестокости, влияния технологий на жизнь человека – « <i>Вельд</i> »). Сочетание сказки и фантастики. <i>Эрнест Хемингуэй</i> (1899–1961). Новелла « <i>Кошка под дождем</i> ». Особая атмосфера произведения и способы ее создания. Герои новеллы. Отношения между ними: «диалог глухих». Символика сцены с кошкой: незнакомый человек способен почувствовать и понять другого лучше, чем близкие люди	1	
	Практические занятия:		2	
1.	Зарубежная поэзия и драматургия второй XIX и XX века. Драматизация: разыгрывание одного из эпизодов выбранного произведения, чтение и анализ стихотворений			
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)				
«Прогресс – это форма человеческого существования»: профессии в мире НТП	Практические занятия:		2	
	1.	Научно-технический прогресс и человечество. Зависимость цивилизации от современных технологий. Проблемы человека и общества, связанные с научно-техническим прогрессом (рассуждение с опорой на текст). Ответственность ученого за свои научные открытия. Наука – двигатель прогресса. Возможно ли остановить прогресс? Профессии в мире НТП: у всех ли профессий есть		

		будущее. Профессии, «рожденные» НТП в последние десятилетия		
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет			2	
Всего:			119	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русский язык и литература

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- учебная, дополнительная и периодическая литература;
- учебно-методические материалы;
- компьютер;
- проектор;
- программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Основные источники:

1. Литература : учеб.: в 2-х ч. Ч.1 / под ред. Г. А. Обернихиной. – Москва: Академия, 2020. – 432 с. — Текст : непосредственный.
2. Литература : учеб.: в 2-х ч. Ч.2 / под. ред. А. Г. Обернихиной. – Москва: Академия, 2020. – 448 с. – (ПО. ДО). — Текст : непосредственный.
3. Обернихина, Г. А. Литература. Практикум : учеб. пособие / Г. А. Обернихина, А. Г. Антонова. – Москва: Академия, 2020. – 352 с. — Текст : непосредственный.
4. История русской литературы XX-XXI веков : учеб. и практикум для сред. проф. образования / В. А. Мескин [и др.] ; под общ. ред. В. А. Мескина. — Москва : Юрайт, 2023. — 411 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-01425-9. — URL:
5. Красовский, В. Е. Литература : учеб. для сред. проф. образования / В. Е. Красовский, А. В. Леденев ; под общ. ред. В. Е. Красовского. — Москва : Юрайт, 2023. — 709 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-15557-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/517792> (дата обращения: 12.01.2024). — Текст : электронный. <https://urait.ru/bcode/513629> (дата обращения: 12.01.2024). — Текст : электронный.
6. Литература : учеб.: в 2-х ч. Ч.1 / под. ред. А. Г. Обернихиной. – Москва: Академия, 2020. – 384 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/reader/?id=484877> (дата обращения: 12.01.2024). – Текст : электронный.
7. Литература : учеб.: в 2-х ч. Ч.2 / под. ред. А. Г. Обернихиной. – Москва: Академия, 2019. – 384 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/reader/?id=415759>. (дата обращения: 12.01.2024). – Текст : электронный.
8. Русская литература последней трети XIX века в 2 ч. Часть 1 : учеб. и практикум для сред. проф. образования / В. Н. Аношкина [и др.] ; под редакцией В. Н. Аношкиной, Л. Д. Громовой, В. Б. Катаева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 402 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-07655-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/512276> (дата обращения: 12.01.2024). — Текст : электронный.
9. Русская литература второй трети XIX века в 2 ч. Часть 2 : учеб. и практикум для сред. проф. образования / В. Н. Аношкина [и др.] ; отв. ред. В. Н. Аношкина, Л. Д. Громова, В. Б. Катаев. — 3-

е изд., доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 406 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-03982-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/512410> (дата обращения: 12.01.2024). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Сафонов, А. А. Литература. 11 класс. Хрестоматия [Электронный ресурс]: учеб. пособие /
2. А. А. Сафонов. - Москва: Юрайт, 2023. - 265 с. - (ПО). - ЭБС Юрайт
3. Сафонов, А. А. Литература. 10 класс. Хрестоматия [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. А. Сафонов. - Москва: Юрайт, 2023. - 211 с. - (ПО). - ЭБС Юрайт

Интернет-ресурсы

1. www.gramma.ru (сайт «Культура письменной речи», созданный для оказания помощи в овладении нормами современного русского литературного языка и навыками совершенствования устной и письменной речи, создания и редактирования текста).
2. www.krugosvet.ru (универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет»).
3. www.school-collection.edu.ru (сайт «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»).
4. www.spravka.gramota.ru (сайт «Справочная служба русского языка»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные (предметные) результаты, усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9 Раздел 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 Раздел 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 Раздел 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3 Раздел 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 Раздел 6, Темы 6.1 Раздел 7, Темы 7.1	Собеседование Тестирование Практическая работа
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9 Раздел 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 Раздел 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 Раздел 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3 Раздел 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 Раздел 6, Темы 6.1 Раздел 7, Темы 7.1	Собеседование Тестирование Практическая работа
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по	Раздел 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9 Раздел 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 Раздел 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 Раздел 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3 Раздел 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4	Собеседование Тестирование Практическая работа

финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Раздел 6, Темы 6.1 Раздел 7, Темы 7.1	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9 Раздел 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 Раздел 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 Раздел 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3 Раздел 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 Раздел 6, Темы 6.1 Раздел 7, Темы 7.1	Собеседование Тестирование Практическая работа
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Раздел 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9 Раздел 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 Раздел 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 Раздел 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3 Раздел 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 Раздел 6, Темы 6.1 Раздел 7, Темы 7.1	Собеседование Тестирование Практическая работа
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Раздел 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9 Раздел 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 Раздел 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 Раздел 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3 Раздел 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 Раздел 6, Темы 6.1 Раздел 7, Темы 7.1	Собеседование Тестирование Практическая работа
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Раздел 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9 Раздел 2, Темы 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 Раздел 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 Раздел 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3 Раздел 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 Раздел 6, Темы 6.1 Раздел 7, Темы 7.1	Собеседование Тестирование Практическая работа
ПК 5.3 Оформлять документы по кассовым операциям, составлять отчеты	Раздел 1, Темы 1.1, 1.3, 1.6, 1.9 Раздел 3, Тема 3.3 Раздел 4, Темы 4.3 Раздел 7, Тема 7.1	Собеседование Тестирование

		Практическая работа
ПК 6.1 Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела	Раздел 1, Темы 1.1, 1.3, 1.6, 1.9 Раздел 3, Тема 3.3 Раздел 4, Темы 4.3 Раздел 7, Тема 7.1	Собеседование Тестирование Практическая работа

ПРИЛОЖЕНИЕ Е.3

Рабочая программа учебной дисциплины иностранный язык

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

2024 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (Английский язык)

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена

Общеобразовательная дисциплина Иностранный язык (Английский язык) является обязательной частью общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** укрупнённая группа **38.00.00 Экономика и управление с учётом социально-экономического профиля.**

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1 Цель общеобразовательной дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины Иностранный язык (Английский язык) направлено на достижение следующих целей:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремление к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

1.2.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Предметные результаты:

1) овладение основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка:

говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;

создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14 - 15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14 - 15 фраз результаты выполненной проектной работы;

аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;

смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600 - 800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с

пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;

письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;

2) овладение фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки;

не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера;

3) знание и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;

выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;

4) овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;

5) овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;

6) овладение социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фонтовую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;

7) овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;

8) развитие умения сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);

9) приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях

повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (далее ОК) и профессиональных компетенций (далее ПК).

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные и метапредметные)	Дисциплинарные (предметные)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка; - говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; - создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; - аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием

	<p>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике.</p>	<p>нужной/интересующей/запрашиваемой информации.</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников <p>обсуждать результаты совместной работы.</p>	<p>- говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; - соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с

	<p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду. 	<p>использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.</p>
<p>ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.</p>	<p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; 	<ul style="list-style-type: none"> - смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; - письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; - писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов; - владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных

	<p>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.</p>	<p>особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера;</p> <p>- знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;</p> <p>- владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;</p> <p>- владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;</p> <p>- владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную</p>
--	--	--

		<p>страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении.</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p>	<p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее 	<ul style="list-style-type: none"> - смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; - писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая

	соответствие правовым и морально-этическим нормам;	принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы в академических часах	114
в том числе:	
1. Основное содержание	102
в том числе:	
практические занятия	102
2. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	10
в том числе:	
практические занятия	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1 Основное содержание		102	
Тема 1.1 Повседневная жизнь семьи. Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение.	Содержание учебного материала Практические занятия Лексика: – города; – национальности; – профессии; – числительные; – члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); – внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); – личные качества человека (confident, shy, successful, etc.) – названия профессий (teacher, cook, businessman, etc) Грамматика: – глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных).	8 8	ОК 01. ОК 04.

	<ul style="list-style-type: none"> – простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени); – степени сравнения прилагательных и их правописание; – местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные; – модальные глаголы и их эквиваленты. <p>Фонетика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Правила чтения. Звуки. Транскрипция 		
	1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	2	
	2. Семья и семейные отношения, домашние обязанности	2	
	3. Мои домашние обязанности	2	
	4. Конфликтные ситуации и их разрешение	2	
Тема 1.2 Внешность и характеристика человека, литературного персонажа.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.) <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предлоги времени; – простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге) – глагол с инфинитивом; – сослагательное наклонение – love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени <p>Практические занятия</p>	8	OK 02. OK 04.
	1. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.).	2	
	2. Общение с друзьями	2	
	3. Описание литературного персонажа	2	
	4. Личные качества моего друга	2	
Тема 1.3 Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оборот there is/are; – неопределённые местоимения some/any/one и их производные. – предлоги направления (forward, past, opposite, etc.); – модальные глаголы в этикетных формулах (Can/may I help you?, Should you have any questions ____, Should you need any further information ____ и др.); – специальные вопросы; – вопросительные предложения – формулы вежливости (Could you ____, please? Would you like ____? Shall I ____?); – наречия, обозначающие направление <p>Практические занятия</p>	8	OK 02. OK 09.
	1. Описание жилища	2	
	2. Описание учебного заведения	2	
	3. Дом моей мечты	2	
	4. Описание местоположения объекта	2	
Тема 1.4 Школьное образование, школьная жизнь, школьные	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – существительные исчисляемые и неисчисляемые; 	6	OK 02. OK 04.

<p>праздники. Переписка с зарубежными сверстниками. Взаимоотношения в школе. Проблемы и решения. Права и обязанности старшекласника</p>	<p>– употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными; – артикли: определенный, неопределенный, нулевой; – чтение артиклей;</p>			
	Практические занятия		6	
	1.	Распорядок дня студента колледжа	2	
	2.	Переписка с зарубежными сверстниками.	2	
	3.	Взаимоотношения в школе. Проблемы и решения.	2	
<p>Тема 1.5. Современный мир профессий. проблемы выбора профессии (возможности продолжения образования в высшей школе, в профессиональном колледже, выбор рабочей специальности, подработка для школьника). Роль иностранного языка в планах на будущее.</p>	<p>Содержание учебного материала Лексика: – профессионально ориентированная лексика; – лексика делового общения. Грамматика: – герундий, инфинитив. – грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов</p>		10	<p>OK 01. OK 02. OK 09.</p>
	Практические занятия		10	
	1.	Выбор будущей профессии. Работа мечты	2	
	2.	Профессиональные качества будущего специалиста	2	
	3.	Дресс-код.	2	
	4.	Этикет делового и неофициального общения	2	
	5.	Роль иностранного языка в моей профессии	2	
<p>Тема 1.6 Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи: кино, театр, музыка, музей, Интернет, компьютерные игры. Любовь и дружба</p>	<p>Содержание учебного материала Грамматика: – образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; – множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; – существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; – чтение и правописание окончаний. – простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени) – правильные и неправильные глаголы; – used to + Infinitive structure</p>		8	<p>OK 02. OK 04.</p>
	Практические занятия		8	
	1.	Молодежь в современном обществе	2	
	2.	Хобби и досуг	2	
	3.	Мои летние каникулы	2	
	4.	Интернет в нашей жизни	2	
<p>Тема 1.7 Покупки: одежда, обувь и продукты питания. Карманные деньги. Молодежная мода</p>	<p>Содержание учебного материала Лексика: – виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.); – товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.);</p>		8	<p>OK 01. OK 04.</p>

	– одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc)		
	Практические занятия	8	
	1. Магазины, товары, совершение покупок	2	
	2. Магазины России и Великобритании	2	
	3. Молодежная мода	2	
	4. Карманные деньги.	2	
Тема 1.8 Туризм. Виды отдыха. Путешествия по России и зарубежным странам	Содержание учебного материала Лексика: – виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.); – виды транспорта (bus, car, plane, etc.) Грамматика: – инфинитив, его формы; – неопределенные местоимения; – образование степеней сравнения наречий; – наречия места	10	OK 02. OK 04.
	Практические занятия	10	
	1. Экскурсии и путешествия	2	
	2. Виды отдыха.	2	
	3. Путешествия по России	2	
	4. Путешествие по зарубежным странам	2	
	5. Страна моей мечты	2	
Тема 1.9 Проблемы экологии. Защита окружающей среды. Стихийные бедствия. Условия проживания в городской/сельской местности	Содержание учебного материала Лексика: – природные явления (natural phenomena: rain, wind, storm, etc.) – физические явления (physical phenomena: mechanical, electrical, magnetic, sound, thermal, light, etc.) – экология (pollution, exhaust, noise, etc) Грамматика: – грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов	10	OK 02. OK 04.
	Практические занятия	10	
	1. Человек и природа.	2	
	2. Экологические проблемы.	2	
	3. Защита окружающей среды	2	
	4. Жизнь в городе и деревне	2	
	5. Стихийные бедствия	2	
Тема 1.10 Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи (мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, компьютеры)	Содержание учебного материала Лексика: - виды наук (science, natural sciences, social sciences, etc.) - названия технических и компьютерных средств (a tablet, a smartphone, a laptop, a machine, etc) Грамматика: - страдательный залог, - грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля	10	OK 01. OK 04. OK 09.
	Практические занятия	10	
	1. Научно-технический прогресс	2	
	2. Достижения и инновации в нашей жизни	2	
	3. Современные средства связи	2	
	4. Влияние технического прогресса на жизнь человека	2	

	5.	IT и нанотехнологии	2	
Тема 1.11 Родная страна и страна/страны изучаемого языка: географическое положение, столица, крупные города, регионы; система образования, достопримечательности, культурные особенности (национальные и популярные праздники, знаменательные даты, традиции, обычаи); страницы истории	Содержание учебного материала		10	ОК 02. ОК 04.
	Практические занятия		10	
	Лексика: – государственное устройство (government, president, judicial, commander-in-chief, etc.); – погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.). – экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.); – достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, Saint Petersburg, etc)			
	Грамматика: – артикли с географическими названиями; – прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени). – сравнительные обороты than, as...as, not so ... as			
	1.	Россия, ее географическое положение, национальные символы, государственное и политическое устройство	2	
	2.	Москва – столица России	2	
	3.	Великобритания: географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности	2	
4.	США: географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности	2		
5.	Австралия: географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности	2		
Тема 1.12 Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру: государственные деятели, учёные, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актёры и т.д.	Содержание учебного материала		6	ОК 02. ОК 04.
	Лексика: - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения. Грамматика: - грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля			
	Практические занятия		6	
	1.	Выдающиеся исторические события и личности.	2	
	2.	Исторические памятники	2	
3.	Мировая культура и литература	2		
Раздел 2. Профессионально ориентированное содержание			10	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09.
Тема 2.1 Экономические потребности общества	Содержание учебного материала		10	ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 4.2.
	Грамматика: - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов			
	Практические занятия		10	
	1.	Понятие цены и стоимости товара	2	
	2.	Семейный бюджет	2	
	3.	Понятие заработной платы	2	
	4.	Рынок ценных бумаг	2	
5.	Банковская система	2		

Промежуточная аттестация по дисциплине Дифференцированный зачет	2	
Всего:	114	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета **Иностранного языка**.

Оборудование учебного кабинета Иностранного языка:

- рабочее место преподавателя,
- рабочие места для обучающихся,
- наглядные пособия (комплект учебных таблиц, карты, учебный дидактический материал);
- экранно-звуковые пособия;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Основные источники:

1. Planet of English [Текст]: учебник / Г. Т. Безкоровайная [и др.]. - Москва: Академия, 2021. – 256 с. – (СПО).
2. Planet of English [Текст] : практикум / Н. И. Соколова - Москва: Академия, 2020. - 96 с.
3. Лаврик, Г. В. Planet of English. Практикум [Текст]: учеб. пособие / Н. И. Соколова. – Москва: Академия, 2020. - 96 с.

Дополнительные источники:

1. Planet of English : учеб. пособие / Г. Т. Безкоровайная [и др.]. — Москва: Академия, 2022. — 256 с. — URL : <https://academia-moscow.ru/reader/?id=631456> (дата обращения: 06.02.2024).
2. Комарова, А. И. Английский язык. Страноведение : учеб. для сред. проф. образования / А. И. Комарова, И. Ю. Окс, В. В. Колосовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 456 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-11950-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/516253>
3. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учеб. пособие для сред. проф. образования / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 213 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-09886-0.

Интернет-ресурсы:

1. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. www.britanica.com (энциклопедия «Британника»).
4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные (предметные) результаты, усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

ОК и ПК	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной	Раздел 1, Темы 1.1, 1.5, 1.7, 1.10.	Практическая работа

деятельности применительно к различным контекстам.	Раздел 2, Темы 2.1.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Раздел 1, Темы 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.8., 1.9., 1.11., 1.12. Раздел 2, Темы 2.1.	Практическая работа
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Раздел 1, Темы 1.1., 1.2., 1.4., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11., 1.12. Раздел 2, Темы 2.1.	Практическая работа
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Раздел 1, Темы 1.3., 1.5., 1.10. Раздел 2, Темы 2.1.	Практическая работа
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.	Раздел 2, Темы 2.1.	Практическая работа
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Раздел 2, Темы 2.1.	Практическая работа
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	Раздел 2, Темы 2.1.	Практическая работа

ПРИЛОЖЕНИЕ Е.4

Рабочая программа учебной дисциплины иностранный язык

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

2024 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (Немецкий язык)

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена

Общеобразовательная дисциплина Иностранный язык (Немецкий язык) является обязательной частью общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** укрупнённая группа **38.00.00 Экономика и управление с учётом социально-экономического профиля.**

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1 Цель общеобразовательной дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины Иностранный язык (Немецкий язык) направлено на достижение следующих целей:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности её составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной;
- развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремление к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

1.2.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Предметные результаты:

1) овладение основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка:

говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;

создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14 - 15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14 - 15 фраз результаты выполненной проектной работы;

аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;

смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600 - 800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием

прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;

письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;

2) овладение фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки;

не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера;

3) знание и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;

выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;

4) овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;

5) овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;

6) овладение социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;

7) овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;

8) развитие умения сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);

9) приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

(далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (далее ОК) и профессиональных компетенций (далее ПК).

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные и метапредметные)	Дисциплинарные (предметные)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка; - говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; - создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы; - аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием

	<p>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике.</p>	<p>нужной/интересующей/запрашиваемой информации.</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности. <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении; - владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников <p>обсуждать результаты совместной работы.</p>	<p>- говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка; создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; - соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации; - владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии; - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с

	<p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду. 	<p>использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.</p>
<p>ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.</p>	<p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; 	<ul style="list-style-type: none"> - смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; - писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов; - владеть фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных

	<p>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.</p>	<p>особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки; не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера;</p> <p>- знать и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений; выявление признаков изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;</p> <p>- владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;</p> <p>- владеть навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;</p> <p>- владеть социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную</p>
--	--	--

		<p>страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении.</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p>	<p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.</p>	<p>- владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку; - уметь сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические); - иметь опыт практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.</p>
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее</p>	<p>- смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать неплотные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию; письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка; - писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая</p>

	соответствие правовым и морально-этическим нормам;	принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы в академических часах	<i>114</i>
в том числе:	
1.Основное содержание	<i>102</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>102</i>
2.Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	<i>10</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>10</i>
Промежуточная аттестация в форме в форме дифференцированного зачета	<i>2</i>

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1 Основное содержание		102	
Тема 1.1 Повседневная жизнь семьи. Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение.	Содержание учебного материала Различные коммуникативные типы предложений: повествовательные (утвердительные, отрицательные), вопросительные (общий, специальный, альтернативный вопросы), побудительные (в утвердительной и отрицательной форме) Предложения с безличным местоимением es Предложения с конструкцией es gibt Предложения с неопределённо-личным местоимением man, в том числе с модальными глаголами Предложения с инфинитивным оборотом um ... zu.	8	ОК 01. ОК 04.
	Практические занятия	8	
	1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	2	

	2.	Семья и семейные отношения, домашние обязанности	2	
	3.	Мои домашние обязанности	2	
	4.	Конфликтные ситуации и их разрешение	2	
Тема 1.2 Внешность и характеристика человека, литературного персонажа.	Содержание учебного материала		8	ОК 02. ОК 04.
	Образование родственных слов с использованием а) аффиксации: имён существительных при помощи суффиксов -er, -ler, -in, -chen, -keit, -heit, -ung, -schaft, -ion, -ie, -ität; имён прилагательных при помощи суффиксов -ig, -lich, -isch, -los; имён существительных, имен прилагательных, наречий при помощи отрицательного префикса un- (unglücklich, das Unglück); числительных при помощи суффиксов -zehn, -zig, -ßig, -te, -ste;			
	Практические занятия		8	
	1.	Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.).	2	
	2.	Общение с друзьями	2	
	3.	Описание литературного персонажа	2	
	4.	Личные качества моего друга	2	
Тема 1.3 Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).	Содержание учебного материала		8	ОК 02. ОК 09.
	Образование родственных слов с использованием а) словосложения: сложных существительных путём соединения основ существительных (der Wintersport, das Klassenzimmer); сложных существительных путём соединения основы глагола и основы существительного (der Schreibtisch); сложных существительных путём соединения основы прилагательного и основы существительного (die Kleinstadt); сложных прилагательных путём соединения основ прилагательных (dunkelblau); б) конверсии: имён существительных от неопределённой формы глагола; имён существительных от основы глагола без изменения корневой гласной; имён существительных от основы глагола с изменением корневой гласной; имён существительных от прилагательных.			
	Практические занятия		8	
	1.	Описание жилища	2	
	2.	Описание учебного заведения	2	
	3.	Дом моей мечты	2	
	4.	Описание местоположения объекта	2	
Тема 1.4	Содержание учебного материала		6	ОК 02.

Школьное образование, школьная жизнь, школьные праздники. Переписка с зарубежными сверстниками. Взаимоотношения в школе. Проблемы и решения. Права и обязанности старшеклассника	Предложения с глаголами, требующие употребления после них частицы zu и инфинитива Сложносочинённые предложения с сочинительными союзами und, aber, oder, sondern, denn, nicht nur ... sondern auch, наречиями deshalb, darum, trotzdem.		OK 04.
	Практические занятия	6	
	1. Распорядок дня студента колледжа	2	
	2. Переписка с зарубежными сверстниками.	2	
Тема 1.5. Современный мир профессий. проблемы выбора профессии (возможности продолжения образования в высшей школе, в профессиональном колледже, выбор рабочей специальности, подработка для школьника). Роль иностранного языка в планах на будущее.	Содержание учебного материала Сложноподчинённые предложения: дополнительные — с союзами dass, ob и др; причины — с союзами weil, da; условия — с союзом wenn; времени — с союзами wenn, als, nachdem; цели — с союзом damit; определительные с относительными местоимениями die, der, das Способы выражения косвенной речи, в том числе косвенный вопрос с союзом ob без использования сослагательного наклонения.	10	OK 01. OK 02. OK 09.
	Практические занятия	10	
	1. Выбор будущей профессии. Работа мечты	2	
	2. Профессиональные качества будущего специалиста	2	
	3. Дресс-код.	2	
	4. Этикет делового и неофициального общения	2	
Тема 1.6 Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи: кино, театр, музыка, музей, Интернет, компьютерные игры. Любовь и дружба	Содержание учебного материала Определённый, неопределённый и нулевой артикли.	8	OK 02. OK 04.
	Практические занятия	8	
	1. Молодежь в современном обществе	2	
	2. Хобби и досуг	2	
	3. Мои летние каникулы	2	
Тема 1.7 Покупки: одежда, обувь и продукты питания. Карманные деньги. Молодежная мода	Содержание учебного материала Средства связи в тексте для обеспечения его целостности, в том числе с помощью наречий zuerst, dann, danach, später и др Все типы вопросительных предложений (общий, специальный, альтернативный вопросы в Präsens, Perfekt, Präteritum, Futurum I).	8	OK 01. OK 04.
	Практические занятия	8	
	1. Магазины, товары, совершение покупок	2	
	2. Магазины России и Германии	2	
	3. Молодежная мода	2	

	4.	Карманные деньги.	2	
Тема 1.8 Туризм. Виды отдыха. Путешествия по России и зарубежным странам	Содержание учебного материала Побудительные предложения в утвердительной и отрицательной форме во 2-м л ед ч и мн ч и в вежливой форме Глаголы (слабые и сильные, с отделяемыми и неотделяемыми приставками) в видовременных формах действительного залога в изъявительном наклонении (Präsens, Perfekt, Präteritum, Futurum I)		10	OK 02. OK 04.
	Практические занятия		10	
	1.	Экскурсии и путешествия	2	
	2.	Виды отдыха.	2	
	3.	Путешествия по России	2	
	4.	Путешествие по зарубежным странам	2	
5.	Страна моей мечты	2		
Тема 1.9 Проблемы экологии. Защита окружающей среды. Стихийные бедствия. Условия проживания в городской/сельской местности	Содержание учебного материала Возвратные глаголы в видовременных формах действительного залога в изъявительном наклонении (Präsens, Perfekt, Präteritum, Futurum I) Глаголы (слабые и сильные, с отделяемыми и неотделяемыми приставками) в видовременных формах страдательного залога (Präsens, Präteritum) Видовременная глагольная форма действительного залога Plusquamperfekt (при согласовании времён),		10	OK 02. OK 04.
	Практические занятия		10	
	1.	Человек и природа.	2	
	2.	Экологические проблемы.	2	
	3.	Защита окружающей среды	2	
	4.	Жизнь в городе и деревне	2	
5.	Стихийные бедствия	2		
Тема 1.10 Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи (мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, компьютеры)	Содержание учебного материала Формы сослагательного наклонения от глаголов haben, sein, werden, können, mögen; сочетания würde + Infinitiv для выражения вежливой просьбы, желания в придаточных предложениях условия с wenn (Konjunktiv Präteritum) Модальные глаголы (mögen, wollen, können, müssen, dürfen, sollen) в Präsens, Präteritum; неопределённая форма глагола в страдательном залоге с модальными глаголами.		10	OK 01. OK 04. OK 09..
	Практические занятия		10	
	1.	Научно-технический прогресс	2	
	2.	Достижения и инновации в нашей жизни	2	
	3.	Современные средства связи	2	
	4.	Влияние технического прогресса на жизнь человека	2	
5.	IT и нанотехнологии	2		
Тема 1.11	Содержание учебного материала		10	OK 02.

<p>Родная страна и страна/страны изучаемого языка: географическое положение, столица, крупные города, регионы; система образования, достопримечательности, культурные особенности (национальные и популярные праздники, знаменательные даты, традиции, обычаи); страницы истории</p>	<p>Практические занятия Имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, и исключения Склонение имён существительных в единственном и множественном числе Имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях сравнения, образованные по правилу, и исключения Склонение имён прилагательных Наречия в сравнительной и превосходной степенях сравнения, образованные по правилу, и исключения Личные местоимения (в именительном, дательном и винительном падежах), указательные местоимения (dieser, jener); притяжательные местоимения; вопросительные местоимения, неопределённые местоимения (jemand, niemand, alle, viel, etwas и др.)</p>		10	ОК 04.
	1.	Россия, ее географическое положение, национальные символы, государственное и политическое устройство	2	
	2.	Москва – столица России	2	
	3.	Германия: географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности	2	
	4.	Австрия: географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности	2	
	5.	Швейцария: географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности	2	
<p>Тема 1.12 Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру: государственные деятели, учёные, писатели, поэты, художники, композиторы, путешественники, спортсмены, актёры и т.д.</p>	<p>Содержание учебного материала Способы выражения отрицания: kein, nicht, nichts, doch Количественные и порядковые числительные, числительные для обозначения дат и больших чисел Предлоги места, направления, времени; предлоги, управляющие дательным падежом; предлоги, управляющие винительным падежом; предлоги, управляющие и дательным (место), и винительным (направление)</p>		6	ОК 02. ОК 04.

	падежом		
	Практические занятия	6	
	1. Выдающиеся исторические события и личности.	2	
	2. Исторические памятники	2	
	3. Мировая культура и литература	2	
Раздел 2. Профессионально ориентированное содержание		10	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09.
Тема 2.1 Экономические потребности общества	Содержание учебного материала Изучение лексических единиц (слов, в том числе многозначных); словосочетания; реплики-клише; синонимы; антонимы; средства логической связи для обеспечения целостности текста; интернациональные слова; сокращения и аббревиатуры. Грамматика: - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов	10	ПК 1.1. ПК 1.3. ПК 4.2.
	Практические занятия	10	
	1. Понятие цены и стоимости товара	2	
	2. Семейный бюджет	2	
	3. Понятие заработной платы	2	
	4. Рынок ценных бумаг	2	
	5. Банковская система	2	
Промежуточная аттестация по дисциплине Дифференцированный зачет		2	
	Всего:	114	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета **Иностранного языка**.

Оборудование учебного кабинета Иностранного языка:

- рабочее место преподавателя,
- рабочие места для обучающихся,
- наглядные пособия (комплект учебных таблиц, карты, учебный дидактический материал);
- экранно-звуковые пособия;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Основные источники:

1. Басова, Н. В. Немецкий язык для колледжей = Deutsch für Colleges : учеб. / Н. В. Басова, Т. Г. Коноплева. — Москва : КноРус, 2023. — 346 с. — ISBN 978-5-406-10335-7. — URL: <https://book.ru/book/944959> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный. Милаева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Н. Н. Милаева, Н. В. Кукина. - Москва: Юрайт, 2022. - 255 с. - ЭБС Юрайт.

Дополнительные источники:

1. Коноплева, Т. Г. Немецкий язык для колледжей. Рабочая тетрадь : учеб. пособие / Т. Г. Коноплева. — Москва : КноРус, 2024. — 93 с. — ISBN 978-5-406-12106-1. — URL: <https://book.ru/book/950706>

2. Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 264 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-11049-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/515037>

3. Миляева, Н. Н. Немецкий язык. Базовый уровень: 10—11 классы : учеб. для сред. общего образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Юрайт, 2023. — 355 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16080-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/530387>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.dw-world.de/dw/article>
2. <http://www.vitaminde.de/seiten/lehrer.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные (предметные) результаты, усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

ОК и ПК	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Раздел 1, Темы 1.1, 1.5, 1.7, 1.10. Раздел 2, Темы 2.1.	Практическая работа
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Раздел 1, Темы 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.8., 1.9., 1.11., 1.12. Раздел 2, Темы 2.1.	Практическая работа
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Раздел 1, Темы 1.1., 1.2., 1.4., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11., 1.12. Раздел 2, Темы 2.1.	Практическая работа
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Раздел 1, Темы 1.3., 1.5., 1.10. Раздел 2, Темы 2.1.	Практическая работа
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	Раздел 2, Темы 2.1.	Практическая работа
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Раздел 2, Темы 2.1.	Практическая работа
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.	Раздел 2, Темы 2.1.	Практическая работа

ПРИЛОЖЕНИЕ Е.5

Рабочая программа учебной дисциплины математика

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
МАТЕМАТИКА**

2024 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Математика

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена

Общеобразовательная дисциплина «Математика» является обязательной частью общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление с учетом социально-экономического профиля.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1 Цель общеобразовательной дисциплины

Изучение «Математики» на уровне среднего общего образования направлено на достижение следующих целей:

- формирование центральных математических понятий (число, величина, геометрическая фигура, переменная, вероятность, функция), обеспечивающих преемственность и перспективность математического образования обучающихся;
- подведение учащихся на доступном для них уровне к осознанию взаимосвязи математики и окружающего мира, понимание математики как части общей культуры человечества;
- развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся, познавательной активности, исследовательских умений, критичности мышления, интереса к изучению математики;
- формирование функциональной математической грамотности: умения распознавать математические аспекты в реальных жизненных ситуациях и при изучении других учебных предметов, проявления зависимостей и закономерностей, формулировать их на языке математики и создавать математические модели, применять освоенный математический аппарат для решения практико-ориентированных задач, интерпретировать и оценивать полученные результаты.

1.2.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Предметные результаты:

- 1) умение оперировать понятиями: определение, аксиома, теорема, следствие, свойство, признак, доказательство, равносильные формулировки; умение формулировать обратное и противоположное утверждение, приводить примеры и контрпримеры, использовать метод математической индукции; проводить доказательные рассуждения при решении задач, оценивать логическую правильность рассуждений;
- 2) умение оперировать понятиями: множество, подмножество, операции над множествами; умение использовать теоретико-множественный аппарат для описания реальных процессов и явлений и при решении задач, в том числе из других учебных предметов;
- 3) умение оперировать понятиями: граф, связный граф, дерево, цикл, граф на плоскости; умение задавать и описывать графы различными способами; использовать графы при решении задач;
- 4) умение свободно оперировать понятиями: сочетание, перестановка, число сочетаний, число перестановок; бином Ньютона; умение применять комбинаторные факты и рассуждения для решения задач;
- 5) умение оперировать понятиями: натуральное число, целое число, остаток по модулю, рациональное число, иррациональное число, множества натуральных, целых, рациональных, действительных чисел; умение использовать признаки делимости, наименьший общий делитель и наименьшее общее кратное, алгоритм Евклида при решении задач; знакомство с различными позиционными системами счисления;

6) умение свободно оперировать понятиями: степень с целым показателем, корень натуральной степени, степень с рациональным показателем, степень с действительным (вещественным) показателем, логарифм числа, синус, косинус и тангенс произвольного числа;

7) умение оперировать понятиями: тождество, тождественное преобразование, уравнение, неравенство, система уравнений и неравенств, равносильность уравнений, неравенств и систем, рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения, неравенства и системы; умение решать уравнения, неравенства и системы с помощью различных приемов; решать уравнения, неравенства и системы с параметром; применять уравнения, неравенства, их системы для решения математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни;

8) умение свободно оперировать понятиями: график функции, обратная функция, композиция функций, линейная функция, квадратичная функция, степенная функция с целым показателем, тригонометрические функции, обратные тригонометрические функции, показательная и логарифмическая функции; умение строить графики функций, выполнять преобразования графиков функций;

умение использовать графики функций для изучения процессов и зависимостей при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;

умение свободно оперировать понятиями: четность функции, периодичность функции, ограниченность функции, монотонность функции, экстремум функции, наибольшее и наименьшее значения функции на промежутке; умение проводить исследование функции;

умение использовать свойства и графики функций для решения уравнений, неравенств и задач с параметрами; изображать на координатной плоскости множества решений уравнений, неравенств и их систем;

9) умение свободно оперировать понятиями: последовательность, арифметическая прогрессия, геометрическая прогрессия, бесконечно убывающая геометрическая прогрессия; умение задавать последовательности, в том числе с помощью рекуррентных формул;

10) умение оперировать понятиями: непрерывность функции, асимптоты графика функции, первая и вторая производная функции, геометрический и физический смысл производной, первообразная, определенный интеграл; умение находить асимптоты графика функции; умение вычислять производные суммы, произведения, частного и композиции функций, находить уравнение касательной к графику функции;

умение использовать производную для исследования функций, для нахождения наилучшего решения в прикладных, в том числе социально-экономических и физических задачах, для определения скорости и ускорения; находить площади и объемы фигур с помощью интеграла; приводить примеры математического моделирования с помощью дифференциальных уравнений;

11) умение оперировать понятиями: комплексное число, сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа, форма записи комплексных чисел (геометрическая, тригонометрическая и алгебраическая); уметь производить арифметические действия с комплексными числами; приводить примеры использования комплексных чисел;

12) умение свободно оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение для описания числовых данных; умение исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; графически исследовать совместные наблюдения с помощью диаграмм рассеивания и линейной регрессии;

13) умение находить вероятности событий с использованием графических методов; применять для решения задач формулы сложения и умножения вероятностей, формулу полной вероятности, формулу Бернулли, комбинаторные факты и формулы; оценивать вероятности реальных событий; умение оперировать понятиями: случайная величина, распределение вероятностей, математическое ожидание, дисперсия и стандартное отклонение случайной величины, функции распределения и плотности равномерного, показательного и нормального распределений; умение использовать свойства изученных распределений для решения задач; знакомство с понятиями: закон больших

чисел, методы выборочных исследований; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;

14) умение свободно оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, отрезок, луч, плоский угол, двугранный угол, трехгранный угол, пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов в окружающем мире; умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, правильный многогранник, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, развертка поверхности, сечения конуса и цилиндра, параллельные оси или основанию, сечение шара, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса; умение строить сечение многогранника, изображать многогранники, фигуры и поверхности вращения, их сечения, в том числе с помощью электронных средств; умение применять свойства геометрических фигур, самостоятельно формулировать определения изучаемых фигур, выдвигать гипотезы о свойствах и признаках геометрических фигур, обосновывать или опровергать их; умение проводить классификацию фигур по различным признакам, выполнять необходимые дополнительные построения;

15) умение свободно оперировать понятиями: площадь фигуры, объем фигуры, величина угла, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями, площадь сферы, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение находить отношение объемов подобных фигур;

16) умение свободно оперировать понятиями: движение, параллельный перенос, симметрия на плоскости и в пространстве, поворот, преобразование подобия, подобные фигуры; умение распознавать равные и подобные фигуры, в том числе в природе, искусстве, архитектуре; умение использовать геометрические отношения, находить геометрические величины (длина, угол, площадь, объем) при решении задач из других учебных предметов и из реальной жизни;

17) умение свободно оперировать понятиями: прямоугольная система координат, вектор, координаты точки, координаты вектора, сумма векторов, произведение вектора на число, разложение вектора по базису, скалярное произведение, векторное произведение, угол между векторами; умение использовать векторный и координатный метод для решения геометрических задач и задач других учебных предметов; оперировать понятиями: матрица 2×2 и 3×3 , определитель матрицы, геометрический смысл определителя;

18) умение моделировать реальные ситуации на языке математики; составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать построенные модели с использованием аппарата алгебры, интерпретировать полученный результат; строить математические модели с помощью геометрических понятий и величин, решать связанные с ними практические задачи; составлять вероятностную модель и интерпретировать полученный результат; решать прикладные задачи средствами математического анализа, в том числе социально-экономического и физического характера;

19) умение выбирать подходящий метод для решения задачи; понимание значимости математики в изучении природных и общественных процессов и явлений; умение распознавать проявление законов математики в искусстве, умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (далее ОК) и профессиональных компетенций (далее ПК).

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные и метапредметные)	Дисциплинарные (предметные)
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной	В части трудового воспитания: – готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;	– владеть методами доказательств, алгоритмами решения задач; уметь формулировать определения, аксиомы

<p>деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; – интерес к различным сферам профессиональной деятельности. <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; – устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; – определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; – выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; – вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; – развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; – выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; – анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; – уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; – уметь интегрировать знания из разных предметных областей; – выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; – способность их использования в познавательной и социальной практике. 	<p>и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> – уметь оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; уметь выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; – уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; – уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; уметь находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, нахождение пути, скорости и ускорения; – уметь оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; уметь строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; – уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; – уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное
---	---	--

		<p>отклонение числового набора; уметь извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств;</p> <p>– уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; уметь приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;</p> <p>– уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; уметь использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; уметь оценивать размеры объектов окружающего мира;</p> <p>– уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; уметь изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; уметь распознавать симметрию в пространстве; уметь распознавать правильные многогранники;</p>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> – уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; – уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; – уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; – уметь выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; уметь приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.
<p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; – совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; – осознание ценности научной деятельности готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; – создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; 	<ul style="list-style-type: none"> – уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы.

	<ul style="list-style-type: none"> – оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; – использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; – владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. 	
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированность нравственного сознания, этического поведения; – способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально нравственные нормы и ценности; – осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; – ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; – самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов собственных возможностей и предпочтений; – давать оценку новым ситуациям; – способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; <p>б) самоконтроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; – уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; 	<ul style="list-style-type: none"> – уметь оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; – уметь оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; уметь изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; уметь распознавать симметрию в пространстве; уметь распознавать правильные многогранники; – уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками.

	<p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:</p> <ul style="list-style-type: none"> – внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; – эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; – социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты. 	
<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>В части личностных результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; <p>В части метапредметных результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – овладение навыками учебно-исследовательской проектной и социальной деятельности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; – принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; – координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; – осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным; <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>в) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; – признавать свое право и право других людей на ошибки; – развивать способность понимать мир с позиции другого человека. 	<ul style="list-style-type: none"> – уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; уметь приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях.
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и 	<ul style="list-style-type: none"> – уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения,

<p>Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; – убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; – готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общении:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; – распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; – развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. 	<p>размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; уметь извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> – уметь оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; уметь использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; уметь оценивать размеры объектов окружающего мира.
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>В части личностных результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осознание обучающимися российской гражданской идентичности; – целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; <p>В части гражданского воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; – принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; – готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; 	<ul style="list-style-type: none"> – уметь оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками.

	<ul style="list-style-type: none"> – готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; – умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; – готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; <p>В части патриотического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; – ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию памятникам, традициям народов России достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; – идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); – способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; – овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности. 	
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>В части экологического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не принимать действия, приносящие вред окружающей среде; – уметь прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; – расширить опыт деятельности экологической направленности; <p>В области базовых исследовательских действий:</p>	<ul style="list-style-type: none"> – уметь оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; уметь находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием

	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; – осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; – уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; – предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоконтроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям. 	<p>аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, нахождение пути, скорости и ускорения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – уметь оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; – уметь вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы.
<p>ПК. 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.</p>	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; – готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; – интерес к различным сферам профессиональной деятельности. <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; – устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; – определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; – выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; – вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; – развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, 	<ul style="list-style-type: none"> – уметь оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; уметь извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; – уметь оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; уметь вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; уметь приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;

	<p>задавать параметры и критерии решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; – уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; – уметь интегрировать знания из разных предметных областей; – выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; 	
<p>ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения.</p>	<p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; – создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; – оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; 	<p>– уметь решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы в академических часах	320
в том числе:	
1.Основное содержание	288
в том числе:	
теоретическое обучение	248
практические занятия	40
2.Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	24
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	20
консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые
-----------------------------	--	-------------	-------------

1	2	3	компетенции 4
Раздел 1. Алгебра		74	
Тема 1.1 Множество действительных чисел	Содержание учебного материала	16	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ПК 1.1
	1. Множество, операции над множествами. Диаграммы Эйлера—Венна.	2	
	2. Натуральные, целые, рациональные и иррациональные числа.	2	
	3. Действительные числа. Арифметические операции с действительными числами.	2	
	4. Применение дробей и процентов для решения прикладных задач.	2	
	5. Приближённые вычисления, правила округления.	2	
	6. Уравнение, корень уравнения. Неравенство, решение неравенства. Метод интервалов.	2	
	7. Решение целых и дробно-рациональных уравнений и неравенств.	2	
Практические занятия		2	
1. Действия над числами. Решение прикладных задач. Уравнения и неравенства.	2		
Тема 1.2 Множество комплексных чисел	Содержание учебного материала	6	ОК 1 ОК 4 ПК 2.3
	1. Комплексные числа. Действия с комплексными числами.	2	
	2. Комплексные числа на плоскости.	2	
	Практические занятия		
1. Выполнение действий над комплексными числами.	2		
Тема 1.3 Функции и графики	Содержание учебного материала	8	ОК 2 ОК 5 ПК 2..3
	1. Функция, способы задания функции. График функции.	2	
	2. Область определения и множество значений функции. Нули функции.	2	
	3. Экстремумы функции. Сложная функция.	2	
	Практические занятия		
1. Построение графика функции в ее области определения. Нули функции.	2		
Тема 1.4 Степени и корни	Содержание учебного материала	12	ОК 2
	1. Степенная функция. Её свойства и график.	2	
	2. Арифметический корень натуральной степени. Свойства и график корня n -ой степени.	2	
	3. Степенные уравнения и неравенства.	2	
	4. Иррациональные уравнения.	2	
	5. Иррациональные неравенства.	2	
	Практические занятия		
1. Решение степенных, иррациональных уравнений и неравенств.	2		
Тема 1.5 Показательная функция. Показательные уравнения и неравенства	Содержание учебного материала	8	ОК 2
	1. Показательная функция, её свойства и график.	2	
	2. Показательные уравнения.	2	
	3. Показательные неравенства.	2	
	Практические занятия		
1. Решение показательных уравнений и неравенств.	2		
Тема 1.6 Логарифмическая функция. Логарифмические уравнения и неравенства	Содержание учебного материала	14	ОК 2
	1. Логарифм числа. Десятичные и натуральные логарифмы.	2	
	2. Свойства логарифмов.	2	
	3. Преобразование выражений, содержащих логарифмы.	2	
	4. Логарифмические уравнения.	2	
	5. Логарифмические неравенства.	2	
	6. Логарифмическая функция, её свойства и график.	2	
Практические занятия		2	

	1.	Логарифмические выражения. Решение логарифмических уравнений и неравенств.	2	
Тема 1.7 Системы уравнений	Содержание учебного материала		10	ОК 3 ПК 2.3
	1.	Системы линейных уравнений.	2	
	2.	Системы и совокупности целых, рациональных, иррациональных, показательных, логарифмических уравнений и неравенств.	2	
	3.	Использование графиков функций для решения систем уравнений.	2	
	4.	Использование графиков функций для решения систем неравенств.	2	
	Практические занятия		2	
1.	Решение прикладных задач с помощью системы линейных уравнений и неравенств.	2		
Раздел 2. Основы тригонометрии			32	
Тема 2.1 Формулы тригонометрии. Тригонометрические уравнения	Содержание учебного материала		32	ОК 4 ОК 5 ПК 1.1
	1.	Методы измерения углов.	2	
	2.	Синус, косинус, тангенс и котангенс числового аргумента.	2	
	3.	Основные тригонометрические формулы.	2	
	4.	Тригонометрическая окружность, определение тригонометрических функций числового аргумента.	2	
	5.	Тригонометрическая форма записи комплексного числа.	2	
	6.	Свойства и графики тригонометрических функций.	2	
	7.	Формулы приведения.	2	
	8.	Формулы двойного и половинного аргумента.	2	
	9.	Формулы понижения степени.	2	
	10.	Формулы сложения.	2	
	11.	Формулы произведения.	2	
	12.	Обратные тригонометрические функции.	2	
	13.	Простейшие тригонометрические уравнения и неравенства.	2	
	Практические занятия		6	
	1.	Преобразование тригонометрических выражений.	2	
2.	Соотношения между основными и обратными тригонометрическими функциями.	2		
3.	Решение тригонометрических уравнений.	2		
Раздел 3. Начала математического анализа			66	
Тема 3.1 Последовательности и прогрессии	Содержание учебного материала		16	ОК 1 ОК 7 ПК 2.3
	1.	Последовательности, способы задания последовательностей.	2	
	2.	Арифметическая и геометрическая прогрессии.	2	
	3.	Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия.	2	
	4.	Сумма бесконечно убывающей геометрической прогрессии.	2	
	5.	Понятие о пределе последовательности.	2	
	6.	Предел функции.	2	
	7.	Свойства пределов.	2	
Практические занятия		2		
1.	Использование прогрессии для решения реальных задач прикладного характера.	2		
Тема 3.2 Производная. Применение производной	Содержание учебного материала		28	ОК 2 ОК 6 ОК 7
	1.	Производная функции.	2	
	2.	Вычисление производной по определению.	2	
	3.	Производные элементарных функций.	2	
	4.	Производная суммы, разности.	2	
	5.	Производная произведения функций.	2	
	6.	Производная частного функций.	2	
	7.	Практическое применение правил дифференцирования.	2	
	8.	Геометрический и физический смысл производной.	2	

	9.	Применение производной к исследованию функций на монотонность и экстремумы.	2	
	10.	Применение производной к вычислению пределов функций. Правило Лопиталя.	2	
	11.	Нахождение наибольшего и наименьшего значения функции на отрезке.	2	
	12.	Вычисления производной сложной функции.	2	
	Практические занятия		4	
	1.	Применение производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах	2	
	2.	Применение производной для определения скорости процесса, заданного формулой или графиком.	2	
Тема 3.3 Интеграл и его применение	Содержание учебного материала		22	ОК 2 ОК 6 ОК 7
	1.	Первообразная. Таблица первообразных.	2	
	2.	Свойства неопределенного интеграла.	2	
	3.	Метод непосредственного интегрирования.	2	
	4.	Метод замены переменной в неопределенном интеграле.	2	
	5.	Метод интегрирования по частям в неопределенном интеграле.	2	
	6.	Определенный интеграл. Формула Ньютона-Лейбница.	2	
	7.	Вычисление определенного интеграла.	2	
	8.	Метод замены переменной в определенном интеграле.	2	
	9.	Метод интегрирования по частям в определенном интеграле.	2	
	10.	Интеграл, геометрический и физический смысл интеграла.	2	
	Практические занятия		2	
	1.	Вычисление интеграла и его применение.	2	
Раздел 4. Геометрия			94	
Тема 4.1 Введение в стереометрию	Содержание учебного материала		4	ОК 1 ОК 4
	1.	Основные понятия стереометрии: точка, прямая, плоскость, пространство.	2	
	2.	Понятие об аксиоматическом построении стереометрии: аксиомы стереометрии и следствия из них.	2	
Тема 4.2 Прямые и плоскости в пространстве. Параллельность прямых и плоскостей	Содержание учебного материала		6	ОК 2 ОК 5
	1.	Взаимное расположение прямых в пространстве: пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые.	2	
	2.	Параллельность прямых и плоскостей в пространстве.	2	
	3.	Параллельные плоскости. Свойства параллельных плоскостей.	2	
Тема 4.3 Перпендикулярность прямых и плоскостей	Содержание учебного материала		6	ОК 3 ОК 6 ПК 2.3
	1.	Перпендикулярность прямой и плоскости.	2	
	2.	Перпендикуляр и наклонные: расстояние от точки до плоскости, расстояние от прямой до плоскости.	2	
	Практические занятия		2	
	1.	Прямые и плоскости в пространстве.	2	
Тема 4.4 Углы между прямыми и плоскостями	Содержание учебного материала		6	ОК 3 ОК 6 ПК 2.3
	1.	Угол между прямой и плоскостью. Двугранный угол. Линейный угол двугранного угла.	2	
	2.	Признак перпендикулярности двух плоскостей. Теорема о трёх перпендикулярах.	2	
	Практические занятия		2	
	1.	Взаимное расположение пространственных фигур.	2	
Тема 4.5 Многогранники. Площади боковой, полной поверхности и объем многогранников	Содержание учебного материала		28	ОК 1 ОК 3 ОК 6 ПК 2.3
	1.	Понятие многогранника, основные элементы многогранника, выпуклые и невыпуклые многогранники.	2	
	2.	Призма. Грани и основания призмы. Прямая и наклонная призмы.	2	
	3.	Правильная призма. Боковая и полная поверхность призмы.	2	

	4.	Параллелепипед, прямоугольный параллелепипед и его свойства.	2		
	5.	Пирамида. Грани и основание пирамиды. Боковая и полная поверхность пирамиды.	2		
	6.	Правильная и усечённая пирамида. Боковая и полная поверхность пирамиды.	2		
	7.	Понятие об объёме. Объём пирамиды, призмы.	2		
	8.	Представление о правильных многогранниках: октаэдр, додекаэдр и икосаэдр.	2		
	9.	Симметрия в пространстве: симметрия относительно точки, прямой, плоскости.	2		
	10.	Сечения многогранников. Развёртка многогранника.	2		
	Практические занятия		8		
	1.	Вычисление площадей боковой и полной поверхности призмы.	2		
	2.	Вычисление площадей боковой и полной поверхности пирамиды.	2		
	3.	Вычисление объемов призмы и пирамиды.	2		
	4.	Построение сечений многогранников.	2		
Тема 4.6 Тела вращения	Содержание учебного материала		32		
	1.	Сфера и шар: центр, радиус, диаметр.	2		
	2.	Взаимное расположение сферы и плоскости.	2		
	3.	Касательная плоскость к сфере.	2		
	4.	Сечения шара.	2		
	5.	Объём шара и площадь сферы.	2		
	6.	Цилиндр: основания и боковая поверхность, образующая и ось. Площадь боковой и полной поверхности.	2		
	7.	Развёртка цилиндра. Сечения цилиндра.	2		
	8.	Конус: основание и вершина, образующая и ось. Площадь боковой и полной поверхности.	2		
	9.	Усечённый конус: образующие и высота; основания и боковая поверхность.	2		
	10.	Развёртка конуса. Сечения конуса.	2		
	11.	Объём цилиндра, конуса.	2		
	12.	Подобные тела в пространстве.	2		
	13.	Соотношения между площадями поверхностей, объёмами подобных тел.	2		
		Практические занятия		6	
		1.	Вычисление площади поверхности сферы и объема шара.	2	
	2.	Вычисление боковой и полной площадей поверхности цилиндра и конуса. Объёмы цилиндра и конуса.	2		
	3.	Соотношения между подобными телами в пространстве.	2		
Тема 4.7 Векторы и координаты в пространстве	Содержание учебного материала		12		
	1.	Вектор на плоскости и в пространстве. Сложение и вычитание векторов.	2		
	2.	Умножение вектора на число. Правило параллелепипеда.	2		
	3.	Прямоугольная система координат в пространстве. Координаты вектора.	2		
	4.	Угол между векторами. Скалярное произведение векторов.	2		
	Практические занятия		4		
	1.	Решение задач, связанных с применением правил действий с векторами.	2		
2.	Координатно-векторный метод при решении геометрических задач.	2			
Раздел 5. Комбинаторика, теория вероятностей и статистика			46		
Тема 5.1 Элементы комбинаторики	Содержание учебного материала		12		
	1.	Основные понятия комбинаторики. Комбинаторные соединения.	2	ОК 2 ОК 5 ПК 1.1	

	2.	Перестановки, размещения, сочетания.	2	
	3.	Выборки элементов.	2	
	4.	Формула бинома Ньютона. Треугольник Паскаля.	2	
	Практические занятия		4	
	1.	Решение комбинаторных задач.	2	
	2.	Разложение выражений по формуле бинома Ньютона.	2	
Тема 5.2 Теория вероятностей	Содержание учебного материала		14	ОК 3 ОК 6 ПК 1.1
	1.	Элементы теории вероятности. Операции над событиями.	2	
	2.	Вероятность случайного события.	2	
	3.	Формула сложения вероятностей.	2	
	4.	Условная вероятность.	2	
	5.	Умножение вероятностей.	2	
	6.	Формула полной вероятности.	2	
	Практические занятия		2	
1.	Вероятности событий в опытах с равно-возможными элементарными событиями.	2		
Тема 5.3 Статистика	Содержание учебного материала		20	ОК 1 ОК 4 ПК 1.1
	1.	Случайная величина.	2	
	2.	Описательные характеристики данных.	2	
	3.	Представление данных с помощью таблиц и диаграмм.	2	
	4.	Среднее арифметическое, медиана.	2	
	5.	Наибольшее и наименьшее значения, размах.	2	
	6.	Дисперсия, стандартное отклонение числовых наборов.	2	
	7.	Математическое ожидание случайной величины.	2	
	8.	Дисперсия дискретной случайной величины.	2	
	Практические занятия		4	
1.	Прикладные задачи. Описательные характеристики данных.	2		
2.	Вычисление описательных характеристик данных с использованием электронных таблиц.	2		
Консультация			2	
Промежуточная аттестация				
Экзамен			6	
			Всего:	320

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета **математики**

Оборудование учебного кабинета математики:

- **специализированная мебель и системы хранения для кабинета**
 - доска классная;
 - стол учителя;
 - стол учителя приставной;
 - кресло для учителя;
 - информационно-тематический стенд;
 - стол ученический двухместный;
 - стул ученический;
- **технические средства обучения (рабочее место учителя)**
 - компьютер с доступом к базам данных и интернет;
 - лицензионное программное обеспечение;
 - мультимедийное оборудование;
- **электронные средства обучения**
 - электронные учебные пособия;
 - мультимедийные презентации лекционного материала.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Основные источники:

1. Башмаков, М. И. Математика : учеб. / М. И. Башмаков. — Москва: Академия, 2021. — 394 с. — URL : <https://academia-moscow.ru/reader/?id=579439> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный;
2. Башмаков, М. И. Математика : учеб. / М. И. Башмаков. — Москва : КноРус, 2024. — 394 с. — ISBN 978-5-406-12450-5. — URL: <https://book.ru/book/951555> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный;
3. Башмаков, М. И. Математика. Практикум : учебно-практическое пособие / М. И. Башмаков, С. Б. Энтина. — Москва : КноРус, 2023. — 294 с. — ISBN 978-5-406-10588-7. — URL: <https://book.ru/book/945228>. (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный;
4. Башмаков, М. И. Математика. Сборник задач : учеб. / М. И. Башмаков. — Москва: Академия, 2019. — 208 с. — Текст : непосредственный;
5. Богомолов, Н. В. Алгебра и начала анализа : учеб. пособие для сред. проф. образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Юрайт, 2023. — 240 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-09525-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/511954> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный
6. Богомолов, Н. В. Математика : учеб. для сред. проф. образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 401 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-07878-7 — URL: <https://urait.ru/bcode/511565> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный;
7. Геометрия. 10-11 классы : учеб. / Л. С. Атанасян [и др.]. — Москва: Просвещение, 2019. — 255 с. — Текст : непосредственный;
8. Гусев, В. А. Математика : учеб. / В. А. Гусев, С. Г. Григорьев, С. В. Иволгина. — Москва: Академия, 2019. — 416 с. — (ПО) —URL : <https://academia-moscow.ru/reader/?id=429227> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный;
9. Павлюченко, Ю. В. Математика : учеб. и практикум для сред. проф. образования / под общ. ред. Ю. В. Павлюченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 238 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-01261-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/511840> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный;

Интернет-ресурсы:

1. <http://sdo.bkt-akps.ru/> (Система дистанционного обучения Барнаульского кооперативного техникума);
2. <https://academia-library.ru> (Электронная библиотечная система Издательский центр «Академия»);
3. <https://vpr.sdangia.ru> (Образовательный портал).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные (предметные) результаты, усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

ОК и ПК	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Раздел 1, Темы 1.2 Раздел 3, Темы 3.1 Раздел 4, Темы 4.1, 4.5, 4.7 Раздел 5, Темы 5.3	Практическая работа Устный опрос
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для	Раздел 1, Темы 1.1, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 Раздел 3, Темы 3.2, 3.3 Раздел 4, Темы 4.2, 4.6 Раздел 5, Темы 5.1	Практическая работа Проверочная работа

выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Раздел 1, Темы 1.7 Раздел 4, Темы 4.3, 4.4, 4.5, 4.7 Раздел 5, Темы 5.2	Практическая работа
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Раздел 1, Темы 1.1, 1.2 Раздел 2, Темы 2.1 Раздел 4, Темы 4.1, 4.6 Раздел 5, Темы 5.3	Практическая работа Устный опрос
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Раздел 1, Темы 1.1, 1.3 Раздел 2, Темы 2.1 Раздел 4, Темы 4.2 Раздел 5, Темы 5.1	Практическая работа Проверочная работа
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Раздел 3, Темы 3.2, 3.3 Раздел 4, Темы 4.3, 4.4, 4.5 Раздел 5, Темы 5.2	Практическая работа
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Раздел 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 Раздел 4, Темы 4.6	Практическая работа
ПК. 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.	Раздел 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 Раздел 2, Темы 2.1 Раздел 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 Раздел 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7 Раздел 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3	Практическая работа
ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения.	Раздел 1, Темы 1.1, 1.7 Раздел 3, Темы 3.1 Раздел 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3	Практическая работа

ПРИЛОЖЕНИЕ Е.6

Рабочая программа учебной дисциплины информатика

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАТИКА**

2024 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена

Общеобразовательная дисциплина «Информатика» является обязательной частью общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление с учетом социально-экономического профиля.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1 Цель общеобразовательной дисциплины

Изучение «Информатики» на уровне среднего общего образования направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений о роли информатики, информационных и коммуникационных технологий в современном обществе;
- формирование основ логического и алгоритмического мышления;
- формирование умений различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценивания и связь критериев с определённой системой ценностей, проверять на достоверность и обобщать информацию;
- формирование представлений о влиянии информационных технологий на жизнь человека в обществе; понимание социального, экономического, политического, культурного, юридического, природного, эргономического, медицинского и физиологического контекстов информационных технологий;
- принятие правовых и этических аспектов информационных технологий; осознание ответственности людей, вовлечённых в создание и использование информационных систем, распространение информации;
- создание условий для развития навыков учебной, проектной, научно-исследовательской и творческой деятельности, мотивации учащихся к саморазвитию.

1.2.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Предметные результаты:

- 1) владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями "информация", "информационный процесс", "система", "компоненты системы", "системный эффект", "информационная система", "система управления"; владение методами поиска информации в сети Интернет; умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;
- 2) понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владение навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;
- 3) наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;
- 4) понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;

- 5) понимание основных принципов дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;
- 6) умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных;
- 7) владение теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа;
- 8) умение читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);
- 9) умение реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;
- 10) умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);
- 11) умение использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде;
- 12) умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (далее ОК) и профессиональных компетенций (далее ПК).

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные и метапредметные)	Дисциплинарные (предметные)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В части трудового воспитания: – готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;	– понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдение мер

	<ul style="list-style-type: none"> – готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; – интерес к различным сферам профессиональной деятельности. <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; – устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; – определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; – выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; – вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; – развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; – выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; – анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; – уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; – уметь интегрировать знания из разных предметных областей; – выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; – способность их использования в познавательной и социальной практике. 	<p>безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;</p> <ul style="list-style-type: none"> – уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах; – уметь реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива.
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированность мировоззрения, соответствующего современному 	<ul style="list-style-type: none"> – владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация»,

<p>технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> – совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; – осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. 	<p>«информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владеть методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; – иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; – понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; уметь определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; – уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; – владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; – уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#);
--	---	---

		<p>анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);</p> <p>– уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);</p> <p>– уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде.</p>
<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; – готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; – интерес к различным сферам профессиональной деятельности. <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; – устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; 	<ul style="list-style-type: none"> – понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет; – уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых

	<ul style="list-style-type: none"> – определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; – выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; – вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; – развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; – выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; – анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; – уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; – уметь интегрировать знания из разных предметных областей; – выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; – способность их использования в познавательной и социальной практике. 	<p>образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.</p>
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; – совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; – осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p>	<ul style="list-style-type: none"> – владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы» «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владеть методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования; – понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий;

	<ul style="list-style-type: none"> – владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; – создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; – оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; – использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; – владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности. 	<ul style="list-style-type: none"> владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; – иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; – понимать основные принципы дискретизации различных видов информации; уметь определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; – уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; – владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; – уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); – уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать
--	--	--

		адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы в академических часах	116
в том числе:	
1.Основное содержание	92
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	54
2.Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	22
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Цифровая грамотность		14	
Тема 1.1 Компьютер: аппаратное и программное обеспечение, файловая система	Содержание учебного материала	10	ОК 1 ОК 2 ПК 2.6
	1. Требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения. Принципы работы компьютера. Персональный компьютер.	2	
	Практические занятия	8	
	1. Получение данных об аппаратной части и программном обеспечении компьютера.	2	
	2. Операции с файлами и папками.	2	
	3. Работа с прикладными программами по выбранной специализации.	2	
Тема 1.2 Основы социальной информатики	Содержание учебного материала	4	
	1. Общие проблемы защиты информации и информационной безопасности. Средства защиты информации в компьютерах, компьютерных сетях и автоматизированных информационных системах.	2	
	Практические занятия	2	
	1. Вредоносное программное обеспечение и способы борьбы с ним. Антивирусные программы. Организация личного архива информации.	2	
Раздел 2. Теоретические основы информатики		16	
Тема 2.1 Информация и информационные процессы	Содержание учебного материала	8	ОК 1 ОК 2 ПК 2.6
	1. Информация, данные и знания. Сущность объёмного (алфавитного) подхода к измерению информации; определение бита с точки зрения алфавитного подхода; связь между размером алфавита и информационным	2	

		весом символа (в предположении о равновероятности появления символов); связь между единицами измерения информации: бит, байт, Кбайт, Мбайт, Гбайт.		
	2.	Виды обработки информации: получение нового содержания, изменение формы представления информации. Поиск информации.	2	
	Практические занятия		4	
	1.	Связь между единицами измерения информации: бит, байт, Кбайт, Мбайт, Гбайт.	2	
	2.	Поиск информации. Роль информации и информационных процессов в окружающем мире.	2	
Тема 2.2 Технологии обработки текстовой информации	Содержание учебного материала		8	
	1.	Текстовый процессор. Редактирование и форматирование. Использование стилей. Реферат.	2	
	Практические занятия		6	
	1.	Многостраничные документы.	2	
	2.	Коллективная работа над документом.	2	
	3.	Структурированные текстовые документы. Сноски, оглавление.	2	
Раздел 3. Информационные технологии			32	
Тема 3.1 Технологии обработки графической и мультимедийной информации	Содержание учебного материала		12	
	1.	Мультимедиа. Компьютерные презентации.	2	
	2.	Использование мультимедийных онлайн-сервисов для разработки презентаций проектных работ.	2	
	Практические занятия		8	
	1.	Преобразование растровых изображений.	2	
	2.	Векторная графика.	2	
	3.	Презентация с изображениями, звуками и видео.	2	
	4.	3D-моделирование.	2	
Тема 3.2 Электронные таблицы	Содержание учебного материала		12	
	1.	Электронные таблицы. Анализ данных с помощью электронных таблиц.	2	
	2.	Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных.	2	
	Практические занятия		8	
	1.	Статистическая обработка данных средствами редактора электронных таблиц.	2	
	2.	Наглядное представление результатов статистической обработки данных в виде диаграмм средствами редактора электронных таблиц.	2	
	3.	Работа с готовой компьютерной моделью по выбранной теме.	2	
	4.	Численное решение уравнений с помощью подбора параметра.	2	
Тема 3.3 Представление информации в компьютере	Содержание учебного материала		8	
	1.	Системы счисления. Развёрнутая запись целых и дробных чисел в позиционных системах счисления.	2	
	2.	Двоичная, восьмеричная и шестнадцатеричная системы счисления; перевод чисел между этими системами.	2	
	Практические занятия		4	
	1.	Дискретизация графической информации.	2	
	2.	Дискретизация звуковой информации.	2	
Раздел 4. Хранение и передача данных			18	
Тема 4.1 Хранение данных и цифрового контента	Содержание учебного материала		12	
	1.	Организация личного информационного пространства. Облачные хранилища данных. Разделение прав доступа в облачных хранилищах.	2	
	2.	Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных. Сбор данных с использованием форм облачного хранилища.	2	

ОК 1
ОК 2
ПК 2.6
ПК 4.6

ОК 1
ОК 2
ПК 2.6
ПК 4.6

	Практические занятия	8	
	1. Способы хранения данных. Облачные хранилища.	2	
	2. Права доступа облачного хранилища.	2	
	3. Создание опроса с использованием форм облачного хранилища.	2	
	4. Анализ результатов опроса.	2	
Тема 4.2 Передача информации	Содержание учебного материала	6	
	1. Способы передачи информации. Электронные почтовые ящики.	2	
	Практические занятия	4	
	1. Создание ящика электронной почты.	2	
	2. Формирование адресной книги.	2	
Раздел 5. Алгоритмы и программирование		34	
Тема 5.1 Элементы алгебры логики	Содержание учебного материала	6	
	1. Алгебра логики. Логические выражения.	2	
	2. Таблицы истинности логических выражений. Логические операции и операции над множествами.	2	
	3. Примеры законов алгебры логики. Решение простейших логических уравнений.	2	
Тема 5.2 Информационное моделирование	Содержание учебного материала	2	
	1. Модели и моделирование. Представление результатов моделирования в виде, удобном для восприятия человеком. Графическое представление данных (схемы, таблицы, графики). Графы.	2	
Тема 5.3 Базы данных	Содержание учебного материала	4	
	Практические занятия	4	
	1. Проектирование структуры простой многотабличной реляционной базы данных.	2	
	2. Работа с готовой базой данных (заполнение базы данных; поиск, сортировка и фильтрация записей; запросы на выборку данных).	2	
Тема 5.4 Сетевые информационные технологии	Содержание учебного материала	10	
	1. Сеть Интернет. Адресация в сети Интернет. Система доменных имён. Веб-сайт. Веб-страница. Взаимодействие браузера с веб-сервером.	2	ОК 1 ОК 2 ПК 2.6 ПК 4.6
	Практические занятия	8	
	1. Локальная сеть.	2	
	2. Разработка веб-страницы.	2	
	3. Язык поисковых запросов.	2	
	4. Использование интернет-сервисов.	2	
Тема 5.5 Средства искусственного интеллекта	Содержание учебного материала	2	
	Практические занятия	2	
	1. Работа с интернет-приложениями на основе искусственного интеллекта.	2	
Тема 5.6 Алгоритмы и элементы программирования	Содержание учебного материала	10	
	1. Этапы решения задач на компьютере. Язык программирования (Паскаль, Python, Java, C++, C#). Основные конструкции языка программирования.	2	
	Практические занятия	8	
	1. Выделение и обработка цифр целого числа в различных системах счисления с использованием операций целочисленной арифметики.	2	
	2. Решения задач методом перебора.	2	
	3. Обработка числового массива. Обработка символьных строк.	2	
	4. Функции.	2	
	Промежуточная аттестация Дифференцируемый зачет	2	
		Всего:	116

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета **информатики**

Оборудование учебного кабинета математики:

- **специализированная мебель и системы хранения для кабинета**
 - доска классная;
 - стол учителя;
 - стол учителя приставной;
 - кресло для учителя;
 - информационно-тематический стенд;
 - стол ученический двухместный;
 - стул ученический;
 - компьютер с доступом к базам данных и интернет ученический;
- **технические средства обучения (рабочее место учителя)**
 - компьютер с доступом к базам данных и интернет;
 - лицензионное программное обеспечение;
 - мультимедийное оборудование;
- **электронные средства обучения**
 - электронные учебные пособия;
 - мультимедийные презентации лекционного материала.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Основные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика. Базовый уровень. 10—11 классы : учеб. для сред. общего образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 352 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16226-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/530644> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.
2. Ляхович, В. Ф. Основы информатики : учеб. / В. Ф. Ляхович, В. А. Молодцов, Н. Б. Рыжикова. — Москва : КноРус, 2023. — 347 с. — ISBN 978-5-406-11093-5. — URL: <https://book.ru/book/947649> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.
3. Мижгородская, И. А. Информатика: Технология создания и преобразования информационных объектов. Практикум : учеб. пособие / И. А. Мижгородская. — Москва : Русайнс, 2024. — 146 с. — ISBN 978-5-466-04278-8. — URL: <https://book.ru/book/951570>. (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.
4. Цветкова, М.С. Информатика : учеб. / М.С. Цветкова, И. Ю. Хлобыстова. — Москва: Академия, 2021. — 352 с. — URL : <https://academia-moscow.ru/reader/?id=551770> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.
5. Цветкова, М. С. Информатика. Практикум : учеб. пособие для ест.–науч. и гуманитар. проф. / М. С. Цветкова, И. Ю. Хлобыстова. — Москва: Академия, 2019. — 240 с. — Текст : непосредственный.
6. Цветкова, М. С. Информатика. Практикум : учеб. пособие для тех. и соц.-экономич. профилей / М. С. Цветкова, С. А. Гаврилова. — Москва: Академия, 2020. — 272 с. — Текст : непосредственный.

Интернет-ресурсы:

1. <http://sdo.bkt-akps.ru/> (Система дистанционного обучения Барнаульского кооперативного техникума);
2. <https://academia-library.ru> (Электронная библиотечная система Издательский центр «Академия»);
3. <https://vpr.sdangia.ru> (Образовательный портал).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные (предметные) результаты, усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

ОК и ПК	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1, Темы 1.1., 1.2 Раздел 2, Темы 2.1, 2.2 Раздел 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 Раздел 4, Темы 4.1, 4.2 Раздел 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6	Практическая работа Устный опрос
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел 1, Темы 1.1., 1.2 Раздел 2, Темы 2.1, 2.2 Раздел 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 Раздел 4, Темы 4.1, 4.2 Раздел 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6	Практическая работа Устный опрос
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Раздел 1, Темы 1.1., 1.2 Раздел 2, Темы 2.1, 2.2 Раздел 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 Раздел 4, Темы 4.1, 4.2 Раздел 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6	Практическая работа Устный опрос
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Раздел 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 Раздел 4, Темы 4.1, 4.2 Раздел 5, Темы 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6	Практическая работа Устный опрос

ПРИЛОЖЕНИЕ Е.7

Рабочая программа учебной дисциплины физика

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ФИЗИКА**

2024 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Физика

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена

Общеобразовательная дисциплина «Физика» является обязательной частью общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1 Цели общеобразовательной дисциплины

Изучение «Физики» на уровне среднего общего образования направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности;
- формирование естественно-научной грамотности;
- овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой;
- освоение основных физических теорий, законов, закономерностей;
- овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента);
- овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы;
- формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений в рамках решения природы, действия формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников;
- воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.

1.2.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Предметные результаты:

1) сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;

2) сформированность умений распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при

его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопротессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность;

3) владение основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной;

4) владение закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов;

5) умение учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач;

6) владение основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний;

7) сформированность умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления;

8) сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования;

9) сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации;

10) овладение умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы;

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (далее ОК) и профессиональных компетенций (далее ПК).

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные и метапредметные)	Дисциплинарные (предметные)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач; - сформировать умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую

	<ul style="list-style-type: none"> - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в 	<p>модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной; - владеть закономерностями,
--	--	---

	<p>познавательной и социальной практике.</p>	<p>законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов.</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p>	<p>- уметь учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач.</p>

	<p>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <p>- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</p> <p>- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</p> <p>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</p> <p>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения,</p>	<p>- иметь собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, уметь использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; уметь критически анализировать получаемую информацию;</p>
--	---	--

	<p>правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <p>- сформированность нравственного сознания, этического поведения;</p> <p>- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</p> <p>- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</p> <p>- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <p>- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</p> <p>- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов,</p>	<p>- владеть основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования;</p> <p>сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний;</p> <p>- овладеть (сформировать представления) правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся).</p>

	<p>собственных возможностей и предпочтений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; <p>б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; <ul style="list-style-type: none"> - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты. </p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность и способность к образованию и саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, 	<ul style="list-style-type: none"> - овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях,

	<p>проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека. 	<p>адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных

<p>Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>научного творчества, присущего физической науке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств. 	<p>законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах;</p> <p>электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и</p>
---	---	--

		искусственная радиоактивность.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	<p>В области экологического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности на основе знаний по физике. 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	<p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и

	<p>параметры и критерии их достижения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике. 	<p>дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления; - владеть основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями,
--	---	---

		<p>строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной;</p> <p>- владеть закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и</p>
--	--	--

		закономерностей при анализе физических явлений и процессов.
ПК 5.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ)	<p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; <p>б) самоконтроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; -уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; 	<p>- сформировать умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы в академических часах	80
в том числе:	
1.Основное содержание	68
в том числе:	

теоретическое обучение	52
лабораторные занятия	16
2.Профессионально-ориентированное содержание	10
в том числе:	
теоретическое обучение	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

1.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные занятия, контрольные работы	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Физика и методы научного познания		2	
Тема 1. Физика и методы научного познания	Содержание учебного материала	2	ОК 03
	1. Физика — наука о природе. Научные методы познания окружающего мира. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Эксперимент в физике. Моделирование физических явлений и процессов. Научные гипотезы. Физические законы и теории. Границы применимости физических законов. Принцип соответствия. Роль и место физики в формировании современной научной картины мира, в практической деятельности людей.	2	ОК 05
Раздел 2. Механика		14	ОК 01
Тема 2.1 Кинематика	Содержание учебного материала	6	ОК 02
	1. Механическое движение. Относительность механического движения. Система отсчёта. Траектория. Перемещение, скорость (средняя скорость, мгновенная скорость) и ускорение материальной точки, их проекции на оси системы координат. Сложение перемещений и сложение скоростей.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 1.3 ПК 3.3
	2. Равномерное и равноускоренное прямолинейное движение. Графики зависимости координат, скорости, ускорения, пути и перемещения материальной точки от времени. Свободное падение. Ускорение свободного падения.	2	

		Криволинейное движение. Движение материальной точки по окружности с постоянной по модулю скоростью. Угловая скорость, линейная скорость. Период и частота обращения. Центростремительное ускорение.	
		Лабораторные занятия	2
	1.	1. Изучение неравномерного движения с целью определения мгновенной скорости. 2. Изучение движения тела, брошенного горизонтально.	2
Тема 2.2 Динамика		Содержание учебного материала	6
	1.	Принцип относительности Галилея. Первый закон Ньютона. Инерциальные системы отсчёта. Масса тела. Сила. Принцип суперпозиции сил. Второй закон Ньютона для материальной точки. Третий закон Ньютона для материальных точек.	2
	2.	Закон всемирного тяготения. Сила тяжести. Первая космическая скорость. Сила упругости. Закон Гука. Вес тела. Трение. Виды трения (покоя, скольжения, качения). Сила трения. Сухое трение. Сила трения скольжения и сила трения покоя. Коэффициент трения. Сила сопротивления при движении тела в жидкости или газе. Поступательное и вращательное движение абсолютно твёрдого тела. Момент силы относительно оси вращения. Плечо силы. Условия равновесия твёрдого тела.	2
		Лабораторные занятия	2
	1.	3. Изучение движения бруска по наклонной плоскости. 4. Исследование зависимости сил упругости, возникающих в пружине и резиновом образце, от их деформации.	2
Тема 2.3		Содержание учебного материала	2

<p>Законы сохранения в механике</p>	<p>1.</p>	<p>Импульс материальной точки (тела), системы материальных точек. Импульс силы и изменение импульса тела. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Работа силы. Мощность силы. Кинетическая энергия материальной точки. Теорема об изменении кинетической энергии. Потенциальная энергия. Потенциальная энергия упруго деформированной пружины. Потенциальная энергия тела вблизи поверхности Земли. Потенциальные и непотенциальные силы. Связь работы непотенциальных сил с изменением механической энергии системы тел. Закон сохранения механической энергии. Упругие и неупругие столкновения.</p>	<p>2</p>	
<p>Раздел 3. Молекулярная физика и термодинамика</p>			<p>12</p>	
<p>Тема 3.1 Основы молекулярно-кинетической теории</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		<p>4</p>	<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 1.3</p>
	<p>1</p>	<p>Основные положения молекулярно-кинетической теории и их опытное обоснование. Броуновское движение. Диффузия. Характер движения и взаимодействия частиц вещества. Модели строения газов, жидкостей и твёрдых тел и объяснение свойств вещества на основе этих моделей. Масса и размеры молекул. Количество вещества. Постоянная Авогадро.</p>	<p>2</p>	

	2.	Тепловое равновесие. Температура и её измерение. Шкала температур Цельсия. Модель идеального газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории идеального газа. Абсолютная температура как мера средней кинетической энергии теплового движения частиц газа. Шкала температур Кельвина. Газовые законы. Уравнение Менделеева—Клапейрона. Закон Дальтона. Изопроцессы в идеальном газе с постоянным количеством вещества. Графическое представление изопроцессов: изотерма, изохора, изобара	2
Тема 3.2 Основы термодинамики	Содержание учебного материала		4
	1.	Термодинамическая система. Внутренняя энергия термодинамической системы и способы её изменения. Количество теплоты и работа. Внутренняя энергия одноатомного идеального газа. Виды теплопередачи: теплопроводность, конвекция, излучение. Удельная теплоёмкость вещества. Количество теплоты при теплопередаче. Понятие об адиабатном процессе. Первый закон термодинамики. Применение первого закона термодинамики к изопроцессам. Графическая интерпретация работы газа.	2
		Второй закон термодинамики. Необратимость процессов в природе. Тепловые машины. Принципы действия тепловых машин. Преобразования энергии в тепловых машинах. КПД тепловой машины. Цикл Карно и его КПД.	
	3.	Экологические проблемы теплоэнергетики.	1
	Лабораторные занятия		1
1.	5. Измерение удельной теплоёмкости.	1	
Тема 3.3	Содержание учебного материала		4

Агрегатные состояния вещества. Фазовые переходы	1.	Парообразование и конденсация. Испарение и кипение. Абсолютная и относительная влажность воздуха. Насыщенный пар. Удельная теплота парообразования. Зависимость температуры кипения от давления. Твёрдое тело. Кристаллические и аморфные тела. Анизотропия свойств кристаллов. Жидкие кристаллы. Современные материалы. Плавление и кристаллизация. Удельная теплота плавления.	2	
	2.	Сублимация. Уравнение теплового баланса	1	
	Лабораторные занятия		1	
	1.	6. Измерение относительной влажности воздуха.	1	
Раздел 4. Электродинамика			18	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 1.3
Тема 4.1 Электростатика	Содержание учебного материала		4	
	1.	Электризация тел. Электрический заряд. Два вида электрических зарядов. Проводники, диэлектрики и полупроводники. Закон сохранения электрического заряда. Взаимодействие зарядов. Закон Кулона. Точечный электрический заряд. Электрическое поле. Напряжённость электрического поля. Принцип суперпозиции электрических полей. Линии напряжённости электрического поля. Работа сил электростатического поля. Потенциал. Разность потенциалов. Проводники и диэлектрики в электростатическом поле. Диэлектрическая проницаемость. Электроёмкость.	2	
	2.	Конденсатор. Электроёмкость плоского конденсатора. Энергия заряженного конденсатора	1	
	Лабораторные занятия		1	
	1.	7. Измерение электроёмкости конденсатора.	1	
Тема 4.2	Содержание учебного материала		6	

Постоянный электрический ток. Токи в различных средах	1.	Электрический ток. Условия существования электрического тока. Источники тока. Сила тока. Постоянный ток. Напряжение. Закон Ома для участка цепи. Электрическое сопротивление. Удельное сопротивление вещества. Последовательное, параллельное, смешанное соединение проводников.	2
	2.	Работа электрического тока. Закон Джоуля—Ленца. Мощность электрического тока. ЭДС и внутреннее сопротивление источника тока. Закон Ома для полной (замкнутой) электрической цепи. Короткое замыкание. Электронная проводимость твёрдых металлов. Зависимость сопротивления металлов от температуры. Сверхпроводимость. Электрический ток в вакууме. Свойства электронных пучков. Полупроводники. Собственная и примесная проводимость полупроводников. Свойства p—n-перехода. Полупроводниковые приборы. Электрический ток в растворах и расплавах электролитов. Электролитическая диссоциация. Электролиз. Электрический ток в газах. Самостоятельный и несамостоятельный разряд. Молния. Плазма.	2
	Лабораторные занятия		2
	1.	8. Изучение смешанного соединения резисторов. 9. Измерение ЭДС источника тока и его внутреннего сопротивления.	2
Тема 4.3	Содержание учебного материала	8	

Магнитное поле. Электромагнитная индукция	1.	Постоянные магниты. Взаимодействие постоянных магнитов. Магнитное поле. Вектор магнитной индукции. Принцип суперпозиции магнитных полей. Линии магнитной индукции. Картина линий магнитной индукции поля постоянных магнитов. Магнитное поле проводника с током. Картина линий индукции магнитного поля длинного прямого проводника и замкнутого кольцевого проводника, катушки с током. Опыт Эрстеда. Взаимодействие проводников с током. Сила Ампера, её модуль и направление.	2
	3.	Сила Лоренца, её модуль и направление. Движение заряженной частицы в однородном магнитном поле. Работа силы Лоренца. Явление электромагнитной индукции. Поток вектора магнитной индукции. ЭДС индукции. Закон электромагнитной индукции Фарадея. Вихревое электрическое поле. ЭДС индукции в проводнике, движущемся поступательно в однородном магнитном поле. Правило Ленца. Индуктивность. Явление самоиндукции. ЭДС самоиндукции. Энергия магнитного поля катушки с током.	2
	4.	Электромагнитное поле.	1
	Лабораторные занятия		3
	1.	10. Изучение магнитного поля катушки с током.	1
	2.	11. Исследование действия постоянного магнита на рамку с током. 12. Исследование явления электромагнитной индукции.	2
	Раздел 5. Колебания и волны		16

Тема 5.1 Механические и электромагнитные колебания	Содержание учебного материала		6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 1.3
	1.	Колебательная система. Свободные механические колебания. Гармонические колебания. Период, частота, амплитуда и фаза колебаний. Пружинный маятник. Математический маятник. Уравнение гармонических колебаний. Превращение энергии при гармонических колебаниях. Колебательный контур. Свободные электромагнитные колебания в идеальном колебательном контуре. Аналогия между механическими и электромагнитными колебаниями. Формула Томсона. Закон сохранения энергии в идеальном колебательном контуре. Представление о затухающих колебаниях. Вынужденные механические колебания. Резонанс. Вынужденные электромагнитные колебания.	2	
	2.	Переменный ток. Синусоидальный переменный ток. Мощность переменного тока. Амплитудное и действующее значение силы тока и напряжения. Трансформатор. Производство, передача и потребление электрической энергии.	2	
	3.	Экологические риски при производстве электроэнергии. Культура использования электроэнергии в повседневной жизни.	1	
	Лабораторные занятия		1	
	1.	13. Исследование зависимости периода малых колебаний груза на нити от длины нити и массы груза.	1	
Тема 5.2 Механические и электромагнитные волны	Содержание учебного материала		4	
	1.	Механические волны, условия распространения. Период. Скорость распространения и длина волны. Поперечные и продольные волны. Интерференция и дифракция механических волн. Звук. Скорость звука. Громкость звука. Высота тона. Тембр звука.	2	
	2.	Электромагнитные волны. Условия излучения электромагнитных волн.	2	

	<p>Взаимная ориентация векторов $\vec{E}, \vec{B}, \vec{v}$ в электромагнитной волне.</p> <p>Свойства электромагнитных волн: отражение, преломление, поляризация, дифракция, интерференция. Скорость электромагнитных волн.</p> <p>Шкала электромагнитных волн.</p> <p>Применение электромагнитных волн в технике и быту.</p> <p>Принципы радиосвязи и телевидения. Радиолокация.</p> <p>Электромагнитное загрязнение окружающей среды.</p>	
Тема 5.3 Оптика	Содержание учебного материала	6
	1. Геометрическая оптика. Прямолинейное распространение света в однородной среде. Луч света. Точечный источник света. Отражение света. Законы отражения света. Построение изображений в плоском зеркале. Преломление света. Законы преломления света. Абсолютный показатель преломления. Полное внутреннее отражение. Предельный угол полного внутреннего отражения. Дисперсия света. Сложный состав белого света. Цвет. Собирающие и рассеивающие линзы. Тонкая линза. Фокусное расстояние и оптическая сила тонкой линзы. Построение изображений в собирающих и рассеивающих линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение, даваемое линзой. Пределы применимости геометрической оптики.	2
	2. Волновая оптика. Интерференция света. Когерентные источники. Условия наблюдения максимумов и минимумов в интерференционной картине от двух синфазных когерентных источников. Дифракция света. Дифракционная решётка. Условие наблюдения главных максимумов при падении монохроматического света на дифракционную решётку.	2

	Поляризация света.		
	Лабораторные занятия	2	
	1. 14. Измерение показателя преломления стекла. 15. Исследование свойств изображений в линзах.	2	
Раздел 6. Основы специальной теории относительности		2	ОК 01
Тема 6 Основы СТО	Содержание учебного материала	2	ОК 02
	1. Границы применимости классической механики. Постулаты специальной теории относительности: инвариантность модуля скорости света в вакууме, принцип относительности Эйнштейна. Относительность одновременности. Замедление времени и сокращение длины. Энергия и импульс релятивистской частицы. Связь массы с энергией и импульсом релятивистской частицы. Энергия покоя.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 07
Раздел 7. Квантовая физика		8	ОК 01
Тема 7.1 Элементы квантовой оптики	Содержание учебного материала	2	ОК 02
	1. Фотоны. Формула Планка связи энергии фотона с его частотой. Энергия и импульс фотона. Открытие и исследование фотоэффекта. Опыты А. Г. Столетова. Законы фотоэффекта. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. «Красная граница» фотоэффекта. Давление света. Опыты П. Н. Лебедева. Химическое действие света.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 07
Тема 7.2 Строение атома	Содержание учебного материала	2	
	1. Модель атома Томсона. Опыты Резерфорда по рассеянию α -частиц. Планетарная модель атома. Постулаты Бора. Излучение и поглощение фотонов при переходе атома с одного уровня энергии на другой. Виды спектров. Спектр уровней энергии атома водорода. Волновые свойства частиц. Волны де Бройля. Корпускулярно-волновой дуализм.	2	

		Спонтанное и вынужденное излучение.	
Тема 7.3 Атомное ядро	Содержание учебного материала		4
	1.	Эксперименты, доказывающие сложность строения ядра. Открытие радиоактивности. Опыты Резерфорда по определению состава радиоактивного излучения. Свойства альфа-, бета-, гамма-излучения. Влияние радиоактивности на живые организмы. Открытие протона и нейтрона. Нуклонная модель ядра Гейзенберга—Иваненко. Заряд ядра. Массовое число ядра. Изотопы. Альфа-распад. Электронный и позитронный бета-распад. Гамма-излучение. Закон радиоактивного распада. Энергия связи нуклонов в ядре. Ядерные силы. Дефект массы ядра. Ядерные реакции. Деление и синтез ядер. Ядерный реактор. Термоядерный синтез.	2
	2.	Проблемы и перспективы ядерной энергетики. Экологические аспекты ядерной энергетики. Элементарные частицы. Открытие позитрона. Методы наблюдения и регистрации элементарных частиц. Фундаментальные взаимодействия. Единство физической картины мира	1
	Лабораторные занятия		1
	1.	16. Исследование треков частиц (по готовым фотографиям).	1
Раздел 8. Элементы астрономии и астрофизики			6
Тема 8 Элементы астрофизики	Содержание учебного материала		6
	1.	Этапы развития астрономии. Прикладное и мировоззренческое значение астрономии. Вид звёздного неба. Созвездия, яркие звёзды, планеты, их видимое движение. Солнечная система.	2
	2.	Солнце. Солнечная активность. Источник энергии Солнца и звёзд. Звёзды, их основные	2
			ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07

		характеристики. Диаграмма «спектральный класс — светимость». Звёзды главной последовательности. Зависимость «масса — светимость» для звёзд главной последовательности. Внутреннее строение звёзд. Современные представления о происхождении и эволюции Солнца и звёзд. Этапы жизни звёзд.		
	3.	Млечный Путь — наша Галактика. Положение и движение Солнца в Галактике. Типы галактик. Радиогалактики и квазары. Чёрные дыры в ядрах галактик. Вселенная. Расширение Вселенной. Закон Хаббла. Разбегание галактик. Теория Большого взрыва. Реликтовое излучение. Масштабная структура Вселенной. Метагалактика. Нерешённые проблемы астрономии.	2	
	Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет		2	
	Всего:		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета **физики**.

Оборудование учебного кабинета физики:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакаты: «Физические величины и фундаментальные константы», «Международная система единиц СИ», «Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева», портреты выдающихся ученых-физиков и астрономов);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект электроснабжения кабинета физики;
- технические средства обучения;
- демонстрационное оборудование (общего назначения и тематические наборы);
- лабораторное оборудование (общего назначения и тематические наборы);
- статические, динамические, демонстрационные и раздаточные модели;
- вспомогательное оборудование;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Основные источники:

1. Дмитриева, В. Ф. Физика. Контрольные материалы [Текст]: учеб. пособие / В. Ф. Дмитриева. - Москва: Академия, 2019. - 112 с.
2. Фирсов, А. В. Физика [Текст]: учебник / А. В. Фирсов. – Москва: ИЦ "Академия", 2020. - 352 с.

3. Фирсов, А. В. Физика [Электронный ресурс]: учебник / А. В. Фирсов. - Москва: ИЦ "Академия", 2020. - 352 с. – ЭБС «Академия».

Дополнительные источники:

1. Трофимова, Т.И. Краткий курс физики с примерами решения задач [Электронный ресурс]: учебное пособие / Трофимова Т.И. — Москва: КноРус, 2021. — 279 с. - Book.ru
2. Трофимова, Т.И. Физика. Теория, решение задач, лексикон [Электронный ресурс]: справочник / Трофимова Т.И. — Москва: КноРус, 2021. — 315 с. - Book.ru
3. Трофимова, Т.И. Курс физики с примерами решения задач в 2-х т. Т. 1 [Электронный ресурс]: учебник / Т. И. Трофимова, А. В. Фирсов. - Москва: КноРус, 2020. — 577 с.. - Book.ru
4. Трофимова, Т.И. Курс физики с примерами решения задач в 2-х т. Т. 2 [Электронный ресурс]: учебник / Т. И. Трофимова, А. В. Фирсов. - Москва: КноРус, 2020. — 577 с.. - Book.ru

Интернет-ресурсы:

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов).
2. www.dic.academic.ru (Академик. Словари и энциклопедии).
3. www.booksgid.com (Books Gid. Электронная библиотека).
4. www.globalteka.ru (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).
5. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
6. www.st-books.ru (Лучшая учебная литература).
7. www.school.edu.ru (Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность).
8. www.ru/book (Электронная библиотечная система).
9. www.alleng.ru/edu/phys.htm (Образовательные ресурсы Интернета - Физика).
10. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
11. <https://fiz.1september.ru> (учебно-методическая газета «Физика»).
12. www.n-t.ru/nl/fz (Нобелевские лауреаты по физике).
13. www.nuclphys.sinp.msu.ru (Ядерная физика в Интернете).
14. www.college.ru/fizika (Подготовка к ЕГЭ).
15. www.kvant.mccme.ru (научно-популярный физико-математический журнал «Квант»).
16. www.yos.ru/natural-sciences/html (естественно-научный журнал для молодежи «Путь в науку»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные (предметные) результаты, усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

ОК и ПК	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2., 4.3. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Тема 6. Раздел 7. Темы 7.1., 7.2., 7.3. Раздел 8. Тема 8.	Оценка тестовых заданий; Оценка лабораторных работ; Оценка докладов.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения	Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2., 4.3. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Тема 6. Раздел 7. Темы 7.1., 7.2., 7.3. Раздел 8. Тема 8.	Оценка тестовых заданий; Оценка лабораторных работ; Оценка докладов.

задач профессиональной деятельности		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Раздел 1. Тема 1. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2., 4.3. Раздел 8. Тема 8.	Оценка тестовых заданий; Оценка лабораторных работ; Оценка докладов.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2., 4.3. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Тема 6. Раздел 7. Темы 7.1., 7.2., 7.3. Раздел 8. Тема 8.	Оценка тестовых заданий; Оценка лабораторных работ; Оценка докладов.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекст	Раздел 1. Тема 1. Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2., 4.3. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 7. Темы 7.1., 7.2., 7.3. Раздел 8. Тема 8.	Оценка тестовых заданий; Оценка лабораторных работ; Оценка докладов.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Раздел 2. Темы 2.1., 2.2., 2.3. Раздел 3. Темы 3.1., 3.2., 3.3. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2., 4.3. Раздел 5. Темы 5.1., 5.2., 5.3. Раздел 6. Тема 6. Раздел 7. Темы 7.1., 7.2., 7.3. Раздел 8. Тема 8.	Оценка тестовых заданий; Оценка лабораторных работ; Оценка докладов.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	Раздел 2. Тема 2.2. Раздел 3. Темы 3.1., 3.3.	Оценка тестовых заданий; Оценка выполнения лабораторных работ;
ПК 5.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ)	Раздел 2. Тема 2.1. Раздел 4. Темы 4.1., 4.2. Раздел 5. Темы 5.1.	Оценка тестовых заданий; Оценка докладов

ПРИЛОЖЕНИЕ Е.8

Рабочая программа учебной дисциплины химия

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ХИМИЯ**

2024 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Химия

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена

Общеобразовательная дисциплина «Химия» является обязательной частью общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управления с учетом социально-экономического профиля.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1 Цель общеобразовательной дисциплины

Изучение «Химии» на уровне среднего общего образования направлено на достижение следующей цели:

- формирование системы химических знаний как важнейшей составляющей естественно-научной картины мира, в основе которой лежат ключевые понятия, фундаментальные законы и теории химии, освоение языка науки, усвоение и понимание сущности доступных обобщений мировоззренческого характера, ознакомление с историей их развития и становления;
- формирование и развитие представлений о научных методах познания веществ и химических реакций, необходимых для приобретения умений ориентироваться в мире веществ и химических явлений, имеющих место в природе, в практической и повседневной жизни;
- развитие умений и способов деятельности, связанных с наблюдением и объяснением химического эксперимента, соблюдением правил безопасного обращения с веществами

1.2.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Предметные результаты:

- 1) сформированность представлений: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;
- 2) владение системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо- и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;
- 3) сформированность умений выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;
- 4) сформированность умений использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен,

ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;

5) сформированность умений устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;

6) владение основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование);

7) сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;

8) сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;

9) сформированность умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие);

10) сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации;

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (далее ОК) и профессиональных компетенций (далее ПК).

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные и метапредметные)	Дисциплинарные (предметные)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль,

<p>различным контекстам</p>	<p>способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и 	<p>молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо- и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических
-----------------------------	---	---

	<p>актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; способность их использования в познавательной и социальной практике 	<p>реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции; - сформировать умения выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлориданионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники

	<p>осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; владеть навыками распознавания и защиты информации, 	<p>безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие); - владеть основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование); - уметь проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;
--	--	---

	информационной безопасности личности;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлориданионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять	<p>В области экологического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности,

<p>знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; 	<p>необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации;
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять закономерности и 	<ul style="list-style-type: none"> - сформированность представлений: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде; - владение основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование);

	противоречия в рассматриваемых явлениях; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;	
	б) базовые исследовательские действия:	
	- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;	
	- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;	
	- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;	
	- способность их использования в познавательной и социальной практике	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы в академических часах	63
в том числе:	
1.Основное содержание	
в том числе:	34
теоретическое обучение	32
лабораторные занятия	2
2.Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	
в том числе:	27
теоретическое обучение	20
практические занятия	2
лабораторные занятия	5
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

1.3 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы химии		24	
Тема 1.1 Строение атома. Периодический закон и система Д.И. Менделеева	Содержание учебного материала		ОК1
	1.	Химический элемент. Атом Ядро атома, изотопы Электронная оболочка Энергетические уровни, подуровни Атомные орбитали, s-, p-, d-элементы Особенности распределения электронов по орбиталям в атомах элементов первых четырех периодов. Электронная конфигурация атомов	
	2.	Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д И Менделеева Связь периодического закона и Периодической системы химических элементов Д И Менделеева с современной теорией строения атомов Закономерности изменения свойств химических элементов и образуемых ими простых и сложных веществ по группам и периодам. Составление электронно-графических формул элементов 1–4 периодов. Значение периодического закона в развитии науки	2
Тема 1.2 Строение вещества	Содержание учебного материала		ОК1 ОК 2 ОК7
	1	Строение вещества Химическая связь Виды химической связи (ковалентная неполярная и полярная, ионная, металлическая) Механизмы образования ковалентной химической связи (обменный и донорно-акцепторный) Водородная связь Валентность Электроотрицательность Степень окисления Ионы: катионы и анионы Вещества молекулярного и немолекулярного строения Закон постоянства состава вещества Типы кристаллических решёток Зависимость свойства веществ от типа кристаллической решётки .	
Тема 1.3 Дисперсные системы	Содержание учебного материала		ОК1 ОК2 ОК7 ПК 4.6
	1	Понятие о дисперсных системах Истинные и коллоидные растворы Массовая доля вещества в растворе	
1.4 Классификация неорганических соединений	Содержание учебного материала		ОК 1 ОК 7
	1	Классификация неорганических соединений Номенклатура неорганических веществ. Оксиды Несолеобразующие и солеобразующие оксиды. Кислотные оксиды, их свойства. Основные оксиды, их свойства. Амфотерные оксиды, их свойства. Зависимость свойств оксидов металлов от степени окисления. Кислоты. Классификация неорганических кислот. Общие свойства кислот: взаимодействие кислот с	

		металлами, основными и амфотерными оксидами и гидроксидами, солями, образование сложных эфиров. Основания. Основания в свете теории электролитической диссоциации. Основания в свете протолитической теории. Классификация оснований. Химические свойства щелочей и нерастворимых оснований. Свойства бескислородных оснований: аммиака и аминов. Соли. Классификация и химические свойства солей. Особенности свойств солей органических и неорганических кислот.		
	2	Генетическая связь неорганических веществ, принадлежащих к различным классам	2	
Тема 1.5	Содержание учебного материала		4	ОК1 ОК2 ОК4 ПК 4.6
Химическая кинетика и катализ.	1	Скорость реакции, её зависимость от различных факторов. Обратимые реакции Химическое равновесие Факторы, влияющие на состояние химического равновесия Принцип Ле Шателье	2	
Химическое равновесие	Лабораторные занятия		2	
	1	Влияние различных факторов на скорость химической реакции		
Тема 1.6	Содержание учебного материала		4	ОК1 ОК4
Электролитическая диссоциация и ионный обмен	1	Электролитическая диссоциация Сильные и слабые электролиты Среда водных растворов веществ: кислая, нейтральная, щелочная Понятие о водородном показателе (рН) раствора. Реакции ионного обмена Гидролиз неорганических и органических веществ	2	
	Лабораторные занятия		2	
	1	Реакции гидролиза солей.	2	
Тема 1.7	Содержание учебного материала		2	ОК1 ПК 4.6
Химические реакции.	1	Химическая реакция Классификация химических реакций в неорганической и органической химии Закон сохранения массы веществ; закон сохранения и превращения энергии при химических реакциях	2	
Тема 1.8	Содержание учебного материала		2	ОК1 ПК 4.6
Окислительно-восстановительные реакции	1	Окислительно-восстановительные реакции Понятие об электролизе расплавов и растворов солей. Применение электролиза	2	
Раздел 2. Неорганическая химия			4	
Тема 2.1	Содержание учебного материала		4	ОК1 ОК2 ОК7
Классификация веществ.	1	Неметаллы Положение неметаллов в Периодической системе химических элементов Д И Менделеева и особенности строения атомов Физические свойства	2	

Простые вещества		<p>неметаллов Аллотропия неметаллов (на примере кислорода, серы, фосфора и углерода)</p> <p>Химические свойства важнейших неметаллов (галогенов, серы, азота, фосфора, углерода и кремния) и их соединений (оксидов, кислородсодержащих кислот, водородных соединений)</p> <p>Применение важнейших неметаллов и их соединений</p>		ПК 4.6
	2	<p>Металлы Положение металлов в Периодической системе химических элементов Д И Менделеева</p> <p>Особенности строения электронных оболочек атомов металлов Общие физические свойства металлов Сплавы металлов Электрохимический ряд напряжений металлов</p> <p>Химические свойства важнейших металлов (натрий, калий, кальций, магний, алюминий, цинк, хром, железо, медь) и их соединений</p> <p>Общие способы получения металлов Металлургия Коррозия металлов. Способы защиты от коррозии.</p> <p>Применение металлов в быту и технике</p>	2	
Раздел 3. Органическая химия			33	
Тема 3.1	Содержание учебного материала		2	OK1 OK2
Теоретические основы органической химии	1	<p>Предмет органической химии: её возникновение, развитие и значение в получении новых веществ и материалов Теория строения органических соединений А М Бутлерова, её основные положения Структурные формулы органических веществ Гомология, изомерия Химическая связь в органических соединениях — одинарные и кратные связи</p> <p>Представление о классификации органических веществ Номенклатура органических соединений (систематическая) и тривиальные названия важнейших представителей классов органических веществ</p>	2	
Тема 3.2	Содержание учебного материала		2	OK1 OK2 OK7
Предельные углеводороды	1	<p>Алканы: состав и строение, гомологический ряд. Метан и этан - простейшие представители алканов: физические и химические свойства (реакции замещения и горения), нахождение в природе, получение и применение</p>	2	
Тема 3.3	Содержание учебного материала		4	OK1 OK2 OK7
Непредельные углеводороды	1	<p>Алкены: состав и строение, гомологический ряд</p> <p>Этилен и пропилен — простейшие представители алкенов: физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, окисления и полимеризации), получение и применение</p> <p>Алкадиены. Бутадиен-1,3 и метилбутадиен-1,3: строение, важнейшие химические свойства (реакция полимеризации) Получение синтетического каучука и резины</p>	2	

	2	Алкины: состав и особенности строения, гомологический ряд Ацетилен — простейший представитель алкинов: состав, строение, физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, горения), получение и применение.	2	
Тема 3.4 Природные источники углеводов. Арены	Содержание учебного материала		2	OK1 OK2 OK7
	1	Арены Бензол: состав, строение, физические и химические свойства (реакции галогенирования и нитрования), получение и применение Природные источники углеводов Природный газ и попутные нефтяные газы Нефть и её происхождение. Способы переработки нефти: перегонка, крекинг (термический, каталитический), пиролиз Продукты переработки нефти, их применение в промышленности и в быту Каменный уголь и продукты его переработки Экологические аспекты добычи, переработки и использования горючих ископаемых.	2	
Тема 3.5 Гидроксильные соединения	Содержание учебного материала		4	OK1 OK2 OK4 OK7 ПК 4.6
	1	Предельные одноатомные спирты. Метанол и этанол: строение, физические и химические свойства (реакции с активными металлами, галогеноводородами, горение), применение Водородные связи между молекулами спиртов. Действие метанола и этанола на организм человека.	2	
	2	Многоатомные спирты Этиленгликоль и глицерин: строение, физические и химические свойства (взаимодействие со щелочными металлами, качественная реакция на многоатомные спирты) Действие на организм человека Применение глицерина и этиленгликоля. Фенол: строение молекулы, физические и химические свойства. Токсичность фенола Применение фенола	2	
Тема 3.6 Альдегиды и кетоны	Содержание учебного материала		2	OK1 OK2 OK4 OK7
	1	Альдегиды и кетоны Формальдегид, ацетальдегид: строение, физические и химические свойства (реакции окисления и восстановления, качественные реакции), получение и применение. Ацетон: строение, физические и химические свойства (реакции окисления и восстановления), получение и применение	2	
Тема 3.7 Карбоновые кислоты	Содержание учебного материала		4	OK1 OK2 OK7
	1	Одноосновные предельные карбоновые кислоты Муравьиная и уксусная кислоты: строение, физические и химические свойства (свойства, общие для класса кислот, реакция этерификации), получение и применение . Важнейшие представители карбоновых кислот, их биологическая роль, специфические способы получения, свойства и применение муравьиной, уксусной,	2	

		пальмитиновой и стеариновой; акриловой и метакриловой; олеиновой, линолевой и линоленовой; щавелевой; бензойной кислот. Мыла как соли высших карбоновых кислот, их моющее действие		
	Лабораторная работа		2	
	1	Свойства раствора уксусной кислоты	2	
Тема 3.8	Содержание учебного материала		2	ОК1 ОК2 ОК7 ПК 4.6
Сложные эфиры. Жиры. Мыла.	1	Сложные эфиры как производные карбоновых кислот Гидролиз сложных эфиров Жиры Гидролиз жиров Применение жиров Биологическая роль жиров	2	
Тема 3.9	Содержание учебного материала		4	ОК1 ОК2 ОК7 ПК 4.6
Углеводы	1	Углеводы: состав, классификация углеводов (моно-, ди- и полисахариды) Глюкоза — простейший моносахарид: особенности строения молекулы, физические и химические свойства (взаимодействие с гидроксидом меди(II), окисление аммиачным раствором оксида серебра(I), восстановление, брожение глюкозы), нахождение в природе, применение, биологическая роль Фотосинтез Фруктоза как изомер глюкозы Сахароза — представитель дисахаридов, гидролиз, нахождение в природе и применение. Применение и биологическая роль углеводов	2	
	2	Крахмал и целлюлоза как природные полимеры Строение крахмала и целлюлозы Физические и химические свойства крахмала (гидролиз, качественная реакция с иодом). Роль органической химии в решении проблем пищевой безопасности	2	
Тема 3.10	Содержание учебного материала		2	ОК1 ОК2 ОК7 ПК 4.6
Азотсодержащие органические соединения	1	Амины. Метиламин и анилин: состав, строение, физические и химические свойства (горение, взаимодействие с водой и кислотами) Аминокислоты как амфотерные органические соединения Физические и химические свойства аминокислот (на примере глицина) Биологическое значение аминокислот Пептиды Белки как природные высокомолекулярные соединения Первичная, вторичная и третичная структура белков Химические свойства белков: гидролиз, денатурация, качественные реакции на белки	2	
Тема 3.11	Содержание учебного материала		5	ОК1 ОК2 ОК4 ОК7 ПК 4.6
Высокомолекулярные соединения. Роль	1	Основные понятия химии высокомолекулярных соединений: мономер, полимер, структурное звено, степень полимеризации, средняя молекулярная масса Основные методы синтеза высокомолекулярных соединений — полимеризация и поликонденсация	2	

в жизни человека и профессиональной деятельности		Пластмассы (полиэтилен, полипропилен, поливинилхлорид, полистирол). Натуральный и синтетические каучуки (бутадиеновый, хлоропреновый и изопреновый). Волокна: натуральные (хлопок, шерсть, шёлк), искусственные (ацетатное волокно, вискоза), синтетические (капрон и лавсан).		
	Практические занятия		2	
	1	Анализ состава средств бытовой химии и лекарственных препаратов	2	
	Лабораторные занятия		2	
	1	Изучение качественных реакции на витамины А,С и Д. Действие ферментов в продуктах питания	1	
Дифференцированный зачет		2		
		Всего:	63	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета химии

Оборудование учебного кабинета интерактивная доска, компьютер, цифровые компоненты УМК по основным разделам курса, пособия на печатной основе (таблицы, дидактический материал, пособия), экранно-звуковые средства обучения: видеофильмы, слайды.

1. Периодическая система Д.И. Менделеева
2. Таблица растворимости неорганических соединений
3. Электрохимический ряд напряжений металлов
4. Портреты выдающихся ученых-химиков

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

1. Вытяжной шкаф
2. Сушильный шкаф
3. Технохимические весы
4. рН-милливольтметр рН-121
5. Рефрактометр
6. Лабораторные штативы
7. Эксикатор
8. Электрические плитки
9. Пробирки
10. Измерительная посуда
11. Посуда для титрования
12. Набор химических реактивов
13. Термометры лабораторные
14. Секундомеры
15. Набор химических реактивов

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Основные источники:

1. Химия : учеб. / под ред. О. С. Gabrielyana. - 5-е изд., стереотип. – Москва : Академия, 2019. – 400 с. : ил. – Текст: непосредственный.

2. Габриелян, О. С. Химия: тесты, задачи и упражнения : учеб. пособие / О. С. Габриелян, Г. Г. Лысова. – 3-е изд., стереотип. – Москва: Академия, 2019. – 336 с. – Текст: непосредственный.
3. Габриелян, О. С. Естествознание. Химия : учеб. / О. С. Габриелян, И. Г. Остроумов. – 5-е изд., стереотип. – Москва : Академия, 2019. – 240 с. – Текст: непосредственный.
4. Химия. Практикум : учеб. пособие / под ред. О. С. Габриеляна. - Москва: Академия, 2020. – 304 с. – Текст: непосредственный.
5. Химия : учеб. для сред. проф. образования / Ю. А. Лебедев, Г. Н. Фадеев, А. М. Голубев, В. Н. Шаповал ; под общей редакцией Г. Н. Фадеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 431 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-9916-7723-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/513073> (дата обращения: 30.01.2024). — Текст : электронный
6. Химия. Задачник : учеб. пособие для сред. проф. образования / Ю. А. Лебедев [и др.]; под общей редакцией Г. Н. Фадеева. — Москва : Юрайт, 2024. — 236 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-9916-7786-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/537886> (дата обращения: 30.01.2024). — Текст : электронный
7. Мартынова, Т. В. Химия : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Т. В. Мартынова, И. В. Артамонова, Е. Б. Годунов ; под общей редакцией Т. В. Мартыновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 368 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-11018-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/511690> (дата обращения: 30.01.2024). — Текст : электронный

Интернет-ресурсы:

1. www.pvg.mk.ru (олимпиада «Покори Воробьевы горы»).
2. www.hemi.wallst.ru (Образовательный сайт для школьников «Химия»).
3. www.alhimikov.net (Образовательный сайт для школьников).
4. www.chem.msu.su (Электронная библиотека по химии).
5. www.enauki.ru (интернет-издание для учителей «Естественные науки»).
6. www.1september.ru (методическая газета «Первое сентября»).
7. www.hvsh.ru (журнал «Химия в школе»).
8. www.hij.ru (журнал «Химия и жизнь»).
9. www.chemistry-chemists.com (электронный журнал «Химики и химия»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные (предметные) результаты, усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

ОК и ПК	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно различным контекстам	Раздел 1. Темы 1.1,1.2, 1.3,1.4,1.5,1.6,1.7,1.8 Раздел 2. Темы 2.1 Раздел 3. Темы 3.1,3.2,3.3,3.4,3.5,3.6, 3.7,3.8,3.9,3.10, 3.11	Проверочные работы Тестирование Лабораторная работа
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и	Раздел 1. Темы 1.2,1.3,1.5 Раздел 2. Темы 2.1 Раздел 3. Темы 3.1,3.2,3.3,3.4,3.5, 3.6,3.7,3.8,3.9,3.10, 3.11	Проверочные работы Тестирование Лабораторная работа

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 1. Темы 1.6 Раздел 3. Темы 3.11	Лабораторная работа
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Раздел 1. Темы 1.2,1.3,1.4 Раздел 2. Темы 2.1 Раздел 3. Темы 3.2,3.3,3.4,3.5,3.6,3.7,3.8,3.9,3.10,3.11	Проверочные работы Тестирование Лабораторная работа
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Раздел 1. Темы 1.2,1.5,1.7,1.8,1.9, Раздел 2. Темы 2.1 Раздел 3. Темы 3.5,3.8,3.9,3.10,3.11	Проверочные работы Тестирование Лабораторная работа

ПРИЛОЖЕНИЕ Е.9

Рабочая программа учебной дисциплины биология

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
БИОЛОГИЯ**

2024 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Биология

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена

Общеобразовательная дисциплина «Биология» является обязательной частью общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление с учетом социально-экономического профиля.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1 Цель общеобразовательной дисциплины

Изучение «Биология» на уровне среднего общего образования направлено на достижение следующих целей:

- овладение обучающимися знаниями о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга и приобретение умений использовать эти знания для грамотных действий в отношении объектов живой природы и решения различных жизненных проблем;
- освоение обучающимися системы знаний о биологических теориях, учениях, законах, закономерностях, гипотезах, правилах, служащих основой для формирования представлений о естественно-научной картине мира; о методах научного познания; строении, многообразии и особенностях живых систем разного уровня организации; выдающихся открытиях и современных исследованиях в биологии;
- формирование у обучающихся познавательных, интеллектуальных и творческих способностей в процессе анализа данных о путях развития в биологии научных взглядов, идей и подходов к изучению живых систем разного уровня организации;
- становление у обучающихся общей культуры, функциональной грамотности, развитие умений объяснять и оценивать явления окружающего мира живой природы на основании знаний и опыта, полученных при изучении биологии;
- формирование у обучающихся умений иллюстрировать значение биологических знаний в практической деятельности человека, развитии современных медицинских технологий и агробιοтехнологий;
- воспитание убежденности в возможности познания человеком живой природы, необходимости бережного отношения к ней, соблюдения этических норм при проведении биологических исследований;
- осознание ценности биологических знаний для повышения уровня экологической культуры, для формирования научного мировоззрения;
- применение приобретенных знаний и умений в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности по отношению к окружающей среде, собственному здоровью; обоснование и соблюдение мер профилактики заболеваний.

1.2.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Предметные результаты:

- 1) сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем;
- 2) сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение

(репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация;

3) сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека;

4) сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам;

5) приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов;

6) сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере;

7) сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования;

8) сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети);

9) сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;

10) сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (далее ОК) и профессиональных компетенций (далее ПК).

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные и метапредметные)	Дисциплинарные (предметные)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Постановка и формулировка собственных задач в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; Анализ полученных в ходе решения	сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для

	<p>задачи результатов, критическая оценка их достоверности, прогнозирование изменений в новых условиях;</p> <p>Разработка плана решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов</p> <p>Осуществление целенаправленного поиска переноса средств и способов действия в профессиональную среду;</p> <p>Умение переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</p> <p>Самостоятельное осуществление познавательной деятельности, выявление проблемы, постановка и формулировка собственных задач в профессиональной деятельности и жизненных ситуациях</p>	<p>решения жизненных проблем</p> <p>приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов;</p> <p>сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;</p> <p>планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; расширение опыта</p>	<p>сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования;</p> <p>сформированность умений критически оценивать</p>

	<p>деятельности экологической направленности.</p>	<p>информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию</p>
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<p>готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;</p>	<p>владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу</p>

		ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы в академических часах	48
в том числе:	
1.Основное содержание	36
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	3
лабораторные занятия	9

2.Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	10
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	3
лабораторные занятия	3
Промежуточная аттестация в форме (указать форму промежуточной аттестации согласно учебному плану)	2

3.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (если предусмотрено)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1 Введение в предмет биологии		2	
Тема 1.1 Биология как наука. Живые системы и их организация	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 07 ПК 2.3
	1. Биология как наука. Связь биологии с общественными, техническими и другими естественными науками, философией, этикой, эстетикой и правом. Роль биологии в формировании современной научной картины мира. Система биологических наук. Методы познания живой природы (наблюдение, эксперимент, описание, измерение, классификация, моделирование, статистическая обработка данных) Живые системы (биосистемы) как предмет изучения биологии . Отличие живых систем от неорганической природы . Свойства биосистем и их разнообразие. Уровни организации биосистем: молекулярный, органоидно-клеточный, организменный, популяционно-видовой, экосистемный (биогеоценотический), биосферный.	1	
	Практические занятия	1	
	1. Практическая работа № 1. Использование различных	1	

		методов при изучении биологических объектов		
Раздел 2. Основы цитологии			12	
Тема 2.1 Химический состав и строение клетки	Содержание учебного материала		8	ОК 01 ОК 07
	1.	Химический состав клетки. Химические элементы: макроэлементы, микроэлементы. Вода и минеральные вещества. Функции воды и минеральных веществ в клетке. Поддержание осмотического баланса . Белки . Состав и строение белков . Аминокислоты — мономеры белков Незаменимые и заменимые аминокислоты . Аминокислотный состав . Уровни структуры белковой молекулы (первичная, вторичная, третичная и четвертичная структура) Химические свойства белков . Биологические функции белков Ферменты — биологические катализаторы . Строение фермента: активный центр, субстратная специфичность . Коферменты . Витамины . Отличия ферментов от неорганических катализаторов .	2	
	2.	Углеводы: моносахариды (глюкоза, рибоза и дезоксирибоза), дисахариды (сахароза, лактоза) и полисахариды (крахмал, гликоген, целлюлоза) . Биологические функции углеводов . Липиды: триглицериды, фосфолипиды, стероиды . Гидрофильно-гидрофобные свойства. Биологические функции липидов . Сравнение углеводов, белков и липидов как источников энергии . Нуклеиновые кислоты: ДНК и РНК . Нуклеотиды — мономеры нуклеиновых кислот . Строение и функции ДНК . Строение и функции РНК .	2	

	Виды РНК . АТФ: строение и функции		
3.	<p>Цитология — наука о клетке . Клеточная теория — пример взаимодействия идей и фактов в научном познании . Методы изучения клетки . Клетка как целостная живая система . Общие признаки клеток: замкнутая наружная мембрана, молекулы ДНК как генетический аппарат, система синтеза белка . Типы клеток: эукариотическая и прокариотическая . Особенности строения прокариотической клетки . Клеточная стенка бактерий . Строение эукариотической клетки . Основные отличия растительной, животной и грибной клетки . Поверхностные структуры клеток — клеточная стенка, гликокаликс, их функции . Плазматическая мембрана, её свойства и функции . Цитоплазма и её органоиды . Одномембранные органоиды клетки: ЭПС, аппарат Гольджи, лизосомы . Полуавтономные органоиды клетки: митохондрии, пластиды . Происхождение митохондрий и пластид . Виды пластид . Немембранные органоиды клетки: рибосомы, клеточный центр, центриоли, реснички, жгутики . Функции органоидов клетки . Включения . Ядро — регуляторный центр клетки . Строение ядра: ядерная оболочка, кариоплазма, хроматин, ядрышко . Хромосомы Транспорт веществ в клетке .</p>	2	
	Лабораторные занятия	2	
1.	Лабораторное занятие №1 «Изучение каталитической активности ферментов (на примере амилазы или каталазы)».	1	

	2	Лабораторное занятие №2 «Изучение строения клеток растений, животных и бактерий под микроскопом на готовых микропрепаратах и их описание»	1	
Тема 2.2 Жизнедеятельность клетки	Содержание учебного материала		4	
	1	Обмен веществ, или метаболизм . Ассимиляция (пластический обмен) и диссимиляция (энергетический обмен) — две стороны единого процесса метаболизма . Роль законов сохранения веществ и энергии в понимании метаболизма . Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный . Роль ферментов в обмене веществ и превращении энергии в клетке . Фотосинтез . Световая и темновая фазы фотосинтеза . Реакции фотосинтеза . Эффективность фотосинтеза . Значение фотосинтеза для жизни на Земле . Влияние условий среды на фотосинтез и способы повышения его продуктивности у культурных растений Хемосинтез . Хемосинтезирующие бактерии . Значение хемосинтеза для жизни на Земле .	2	ОК 01 ОК 07
	2	Энергетический обмен в клетке . Расщепление веществ, выделение и аккумуляция энергии в клетке . Этапы энергетического обмена . Генетическая информация и ДНК. Реализация генетической информации в клетке . Генетический код и его свойства . Транскрипция — матричный синтез РНК . Трансляция — биосинтез белка . Этапы трансляции . Кодирование аминокислот . Роль рибосом в биосинтезе белка . Неклеточные формы жизни — вирусы . История открытия	2	

	<p>вирусов (Д.И. Ивановский) . Особенности строения и жизненный цикл вирусов . Бактериофаги . Болезни растений, животных и человека, вызываемые вирусами . Вирус иммунодефицита человека (ВИЧ) — возбудитель СПИДа . Обратная транскрипция, ревертаза и интегразы . Профилактика распространения вирусных заболеваний.</p>		
Раздел 3. Размножение и развитие органического мира		4	ОК 01 ОК 07
Тема 3.1	Содержание учебного материала	4	
Размножение и индивидуальное развитие организмов	<p>1 Клеточный цикл, или жизненный цикл клетки . Интерфаза и митоз . Процессы, протекающие в интерфазе . Репликация — реакция матричного синтеза ДНК . Строение хромосом . Хромосомный набор — кариотип . Диплоидный и гаплоидный хромосомные наборы . Хроматиды . Цитологические основы размножения и индивидуального развития организмов . Деление клетки — митоз . Стадии митоза . Процессы, происходящие на разных стадиях митоза . Биологический смысл митоза . Программируемая гибель клетки — апоптоз . Формы размножения организмов: бесполое и половое . Виды бесполого размножения: деление надвое, почкование одно- и многоклеточных, спорообразование, вегетативное размножение . Искусственное клонирование организмов, его значение для селекции . Половое размножение, его отличия от бесполого .</p>	2	

	<p>Мейоз . Стадии мейоза . Процессы, происходящие на стадиях мейоза . Поведение хромосом в мейозе . Кроссинговер . Биологический смысл и значение мейоза . Гаметогенез — процесс образования половых клеток у животных . Половые железы: семенники и яичники . Образование и развитие половых клеток — гамет (сперматозоид, яйцеклетка) — сперматогенез и оогенез . Особенности строения яйцеклеток и сперматозоидов . Оплодотворение . Партеногенез . Индивидуальное развитие (онтогенез) . Эмбриональное развитие (эмбриогенез) . Этапы эмбрионального развития у позвоночных животных: дробление, гаструляция, органогенез . Постэмбриональное развитие . Типы постэмбрионального развития: прямое, не прямое (личиночное) . Влияние среды на развитие организмов; факторы, способные вызывать врождённые уродства .</p>		
	Лабораторные занятия	2	
	1 Лабораторное занятие №3 «Наблюдение митоза в клетках кончика корешка лука на готовых микропрепаратах»	1	
	2 Лабораторное занятие №4 «Изучение строения половых клеток на готовых микропрепаратах»	1	
Раздел 4. Основы генетики и селекции		10	
Тема 4.1	Содержание учебного материала	8	
Наследственность и изменчивость организмов	1 Предмет и задачи генетики . История развития генетики . Роль цитологии и эмбриологии в становлении генетики . Вклад российских и зарубежных учёных в развитие генетики . Методы генетики	2	OK 01 OK 07

	<p>(гибридологический, цитогенетический, молекулярно-генетический) . Основные генетические понятия . Генетическая символика, используемая в схемах скрещиваний . Закономерности наследования признаков, установленные Г . Менделем . Моногибридное скрещивание . Закон единообразия гибридов первого поколения . Правило доминирования . Закон расщепления признаков . Гипотеза чистоты гамет . Полное и неполное доминирование . Дигибридное скрещивание . Закон независимого наследования признаков . Цитогенетические основы дигибридного скрещивания . Анализирующее скрещивание . Использование анализирующего скрещивания для определения генотипа особи . Сцепленное наследование признаков . Работа Т . Моргана по сцепленному наследованию генов . Нарушение сцепления генов в результате кроссинговера</p>		
2	<p>Хромосомная теория наследственности . Генетические карты . Генетика пола . Хромосомное определение пола . Аутосомы и половые хромосомы . Гомогаметные и гетерогаметные организмы . Наследование признаков, сцепленных с полом . Изменчивость . Виды изменчивости: ненаследственная и наследственная . Роль среды в ненаследственной изменчивости . Характеристика модификационной изменчивости . Вариационный</p>	2	

	<p>ряд и вариационная кривая . Норма реакции признака . Количественные и качественные признаки и их норма реакции . Свойства модификационной изменчивости . Наследственная, или генотипическая, изменчивость . Комбинативная изменчивость . Мейоз и половой процесс — основа комбинативной изменчивости . Мутационная изменчивость . Классификация мутаций: генные, хромосомные, геномные . Частота и причины мутаций . Мутагенные факторы . Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости Н . И . Вавилова . Внеядерная наследственность и изменчивость . Генетика человека . Кариотип человека . Основные методы генетики человека: генеалогический, близнецовый, цитогенетический, биохимический, молекулярно- генетический . Современное определение генотипа: полногеномное секвенирование, генотипирование, в том числе с помощью ПЦРанализа . Наследственные заболевания человека: генные болезни, болезни с наследственной предрасположенностью, хромосомные болезни . Соматические и генеративные мутации . Стволовые клетки . Принципы здорового образа жизни, диагностики, профилактики и лечения генетических болезней . Медико-генетическое консультирование . Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека .</p>		
--	--	--	--

	Лабораторные и практические занятия	4	
	1 Лабораторное занятие №5 «Изучение результатов моногибридного и дигибридного скрещивания у дрозофилы на готовых микропрепаратах»	1	
	2 Лабораторное занятие №6 «Изучение модификационной изменчивости, построение вариационного ряда и вариационной кривой» .	1	
	3 Лабораторное занятие №7 «Анализ мутаций у дрозофилы на готовых микропрепаратах»	1	
	4 Практическое занятие №2 «Составление и анализ родословных человека»	1	
Тема 4.2 Селекция организмов. Основы биотехнологии	Содержание учебного материала	2	
	1 Селекция как наука и процесс . Зарождение селекции и domestикация . Учение Н . И . Вавилова о центрах происхождения и многообразия культурных растений . Центры происхождения домашних животных . Сорт, порода, штамм Современные методы селекции . Массовый и индивидуальный отборы в селекции растений и животных . Оценка экстерьера . Близкородственное скрещивание — инбридинг . Чистая линия . Скрещивание чистых линий . Гетерозис, или гибридная сила . Неродственное скрещивание — аутбридинг . Отдалённая гибридизация и её успехи . Искусственный мутагенез и получение полиплоидов . Достижения селекции растений, животных и микроорганизмов . Биотехнология как отрасль производства . Генная инженерия . Этапы создания рекомбинантной ДНК и трансгенных организмов .	1	ОК 01 ОК 07 ПК 2.3

	Клеточная инженерия . Клеточные культуры . Микроклональное размножение растений . Клонирование высокопродуктивных сельскохозяйственных организмов . Экологические и этические проблемы . ГМО — генетически модифицированные организмы		
	Лабораторные и практические занятия	1	
	1 Практическая работа № 3 <i>Экскурсия "Основные методы и достижения селекции растений и животных (на селекционную станцию, племенную ферму, сортоиспытательный участок, в тепличное хозяйство, лабораторию агроуниверситета или научного центра)"</i>	1	
Раздел 5. Эволюция		6	
Тема 5.1 Эволюционная биология	Содержание учебного материала	6	
	1 Предпосылки возникновения эволюционной теории . Эволюционная теория и её место в биологии . Влияние эволюционной теории на развитие биологии и других наук . Свидетельства эволюции . Палеонтологические: последовательность появления видов в палеонтологической летописи, переходные формы . Биogeографические: сходство и различие фаун и флор материков и островов . Эмбриологические: сходства и различия эмбрионов разных видов позвоночных . Сравнительно-анатомические: гомологичные, аналогичные, рудиментарные органы, атавизмы . Молекулярно-биохимические: сходство механизмов наследственности и основных метаболических путей у всех организмов . Эволюционная теория Ч . Дарвина . Предпосылки возникновения дарвинизма .	2	OK 01 OK 07

		Движущие силы эволюции видов по Дарвину (избыточное размножение при ограниченности ресурсов, неопределённая изменчивость, борьба за существование, естественный отбор) .		
	2	Синтетическая теория эволюции (СТЭ) и её основные положения . Микроэволюция . Популяция как единица вида и эволюции . Движущие силы (факторы) эволюции видов в природе . Мутационный процесс и комбинативная изменчивость . Популяционные волны и дрейф генов . Изоляция и миграция . Естественный отбор — направляющий фактор эволюции Формы естественного отбора . Приспособленность организмов как результат эволюции . Примеры приспособлений у организмов . Ароморфозы и идиоадаптации . Вид и видообразование . Критерии вида . Основные формы видообразования: географическое, экологическое. Макроэволюция . Формы эволюции: филетическая, дивергентная, конвергентная, параллельная . Необратимость эволюции . Происхождение от неспециализированных предков . Прогрессирующая специализация . Адаптивная радиация .	2	
		Лабораторные и практические занятия	2	
	1	Лабораторное занятие №8 «Сравнение видов по морфологическому критерию»	1	
	2	Лабораторное занятие №9 «Описание приспособленности организма и её относительного характера»	1	
Раздел 6. Возникновение и развитие жизни на Земле			6	

Тема 6.1 Возникновение и развитие жизни на Земле	Содержание учебного материала		2	
	1	<p>Донаучные представления о зарождении жизни . Научные гипотезы возникновения жизни на Земле: абиогенез и панспермия . Химическая эволюция . Абиогенный синтез органических веществ из неорганических . Экспериментальное подтверждение химической эволюции . Начальные этапы биологической эволюции . Гипотеза РНК-мира . Формирование мембранных структур и возникновение протоклетки . Первые клетки и их эволюция . Формирование основных групп живых организмов . Развитие жизни на Земле по эрам и периодам . Катархей . Архейская и протерозойская эры Палеозойская эра и её периоды: кембрийский, ордовикский, силурийский, девонский, каменноугольный, пермский . Мезозойская эра и её периоды: триасовый, юрский, меловой . Кайнозойская эра и её периоды: палеогеновый, неогеновый, антропогеновый..</p>	2	ОК 01 ОК 07
Тема 6.2 Антропогенез	Содержание учебного материала		4	
	1	<p>Эволюция человека . Антропология как наука . Развитие представлений о происхождении человека . Методы изучения антропогенеза Сходства и различия человека и животных . Систематическое положение человека . Движущие силы (факторы) антропогенеза . Наследственная изменчивость и естественный отбор . Общественный образ жизни, изготовление орудий труда, мышление, речь . Основные стадии и ветви эволюции человека: австралопитеки, Человек</p>	2	ОК 01 ОК 07

	<p>умелый, Человек прямоходящий, Человек неандертальский, Человек разумный . Находки ископаемых останков, время существования, область распространения, объём головного мозга, образ жизни, орудия .</p> <p>Человеческие расы . Основные большие расы: европеоидная (евразийская), негро-австралоидная (экваториальная), монголоидная (азиатско американская) . Черты приспособленности представителей человеческих рас к условиям существования . Единство человеческих рас . Критика социального дарвинизма и расизма</p>		
	Лабораторные и практические занятия	2	
	1 Практическое занятие №4 «Изучение ископаемых остатков растений и животных в коллекциях» <i>Экскурсия «Эволюция органического мира на Земле»</i> (в естественно-научный или краеведческий музей) .	2	
Раздел 7. Основы экологии		6	
Тема 7.1 Организмы и окружающая среда. Сообщества и экологические системы	Содержание учебного материала	6	
	1 Экология как наука. Методы экологических исследований . Экологическое мировоззрение современного человека . Классификация экологических факторов: абиотические, биотические и антропогенные . Виды биотических взаимодействий. Экологические системы (экосистемы) . Понятие об экосистеме и биогеоценозе . Функциональные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты . Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме .	2	ОК 01 ОК 07 ПК 2.3

	Трофические (пищевые) уровни экосистемы. Основные показатели экосистемы: биомасса, продукция. Экологические пирамиды: продукции, численности, биомассы. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие и обратная связь в биосфере. Учение В.И. Вернадского о биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы элементов (углерода, азота). Антропогенные изменения в биосфере. Сохранение биоразнообразия как основа устойчивости биосфер. Основа рационального управления природными ресурсами и их использование.		
	Лабораторные и практические занятия	4	
1	Лабораторное занятие №10 «Морфологические особенности растений из разных мест обитания»	2	
2	Лабораторное занятие №11 «Влияние света на рост и развитие черенков колеуса»	1	
3	Практическое занятие №5 «Подсчёт плотности популяций разных видов растений» .	1	
	Промежуточная аттестация <i>Дифференцированный зачет</i>	2	
	Всего:	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета **биологии**

Оборудование учебного кабинета биологии:

- учебная доска,
- рабочее место преподавателя,
- рабочие места для обучающихся,
- комплекты учебного наглядного материала по всем темам программы;
- комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы;
- мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала;

- технические средства: компьютер, мультимедиапроектор, интерактивная доска/экран

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Основные источники:

1. Константинов, В. М. Биология [Электронный ресурс]: учебник / В. М. Константинов. - Москва: Академия, 2020. - 320 с. – ЭБС Академия.
2. Мамонтов, С. Г. Общая биология [Электронный ресурс]: учебник / С. Г. Мамонтов, В. Б. Захаров. - Москва: КноРус, 2023. - 323 с. - BOOK.RU
3. Биология [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В. Н. Ярыгин [и др.]. - Москва: Юрайт, 2022. - 378 с. - ЭБС Юрайт

Дополнительные источники:

1. Беляев, Д. К. Биология [Текст] : учебник : 10 кл. Базовый уровень / Д. К. Беляев ; под ред. Д. К. Беляева. - М. : Просвещение, 2016 – 223 с.
2. Беляев, Д. К. Биология [Текст] : учебник : 11 кл. Базовый уровень / Д. К. Беляев [и др.]; под ред. Д. К. Беляева. - М. : Просвещение, 2017. – 224 с.
3. Константинов В.М. и др. Биология для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО.-М., 2017
4. Чебышев Н.В., Гринева Г.Г. Биология: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО.-М., 2017

Интернет-ресурсы:

1. www.sbio.info (Вся биология. Современная биология, статьи, новости, библиотека).
2. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Интернета по биологии).
3. www.5ballov.ru/test (Тест для абитуриентов по всему школьному курсу биологии).
4. www.vspu.ac.ru/deold/bio.htm (Телекоммуникационные викторины по биологии - экологии на сервере Воронежского университета).
5. www.biology.ru (Биология в Открытом колледже. Сайт содержит электронный учебник по биологии, On-line тесты).
6. www.informika.ru (Электронный учебник, большой список интернет-ресурсов).
7. www.nrc.edu.ru (Биологическая картина мира. Раздел компьютерного учебника, разработанного в Московском государственном открытом университете).
8. www.nature.ok.ru (Редкие и исчезающие животные России - проект Экологического центра МГУ им. М. В. Ломоносова).
9. www.kozlenkoa.narod.ru (Для тех, кто учится сам и учит других; очно и дистанционно, биологии, химии, другим предметам).
10. www.schoolcity.by (Биология в вопросах и ответах).
11. www.bril2002.narod.ru (Биология для школьников. Краткая, компактная, но достаточно подробная информация по разделам: «Общая биология», «Ботаника», «Зоология», «Человек»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные (предметные) результаты, усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

ОК и ПК	Тема	Тип оценочных мероприятий
---------	------	---------------------------

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Тема 2.1, Тема 2.2, Тема 3.1, Тема 4.1, Тема 5.1, Тема 6.2</p>	<p>Тестирование Лабораторная работа Практическая работа</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Тема 2.1, Тема 2.2, Тема 3.1, Тема 4.1, Тема 5.1, Тема 6.2</p>	<p>Тестирование Лабораторная работа Практическая работа</p>
<p>ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<p>Тема 1.1, Тема 4.2, Тема 7.1</p>	<p>Тестирование Лабораторная работа Практическая работа</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ Е.10

Рабочая программа учебной дисциплины история

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИСТОРИЯ**

2024 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

История

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена

Общеобразовательная дисциплина История является обязательной частью общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление с учетом социально-экономического профиля**.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1 Цель общеобразовательной дисциплины

Изучение Истории на уровне среднего общего образования направлено на достижение следующих целей:

- формирование и развитие личности обучающегося, способного к самоидентификации и определению своих ценностных ориентиров на основе осмысления и освоения исторического опыта своей страны и человечества в целом, активно и творчески применяющего исторические знания и предметные умения в учебной и социальной практике;
- формирование у обучающихся целостной картины российской и мировой истории, понимание места и роли современной России в мире, важности вклада каждого ее народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю;
- формирование личностной позиции по отношению к прошлому и настоящему Отечества.

1.2.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Предметные результаты:

- 1) понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики (далее - нэп), индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик (далее - СССР), решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);
- 2) знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI века;
- 3) умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;
- 4) умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;
- 5) умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI века; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI века;

6) умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века, оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками;

7) умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;

8) умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;

приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и так далее);

9) приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России;

10) умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;

11) знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров.

В том числе по учебному курсу **"История России"**:

Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции.

Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика "военного коммунизма". Общество, культура в годы революций и Гражданской войны.

Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. "Великий перелом". Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление обороноспособности.

Великая Отечественная война 1941 - 1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе.

СССР в 1945 - 1991 годы. Экономическое развитие и реформы. Политическая система "развитого социализма". Развитие науки, образования, культуры. "Холодная война" и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза.

Российская Федерация в 1992 - 2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.

По учебному курсу **"Всеобщая история"**:

Мир накануне Первой мировой войны. Первая мировая война: причины, участники, основные события, результаты. Власть и общество.

Межвоенный период. Революционная волна. Версальско-Вашингтонская система. Страны мира в 1920-е годы. "Великая депрессия" и ее проявления в различных странах. "Новый курс" в США.

Германский нацизм. "Народный фронт". Политика "умиротворения агрессора". Культурное развитие.

Вторая мировая война: причины, участники, основные сражения, итоги. Власть и общество в годы войны. Решающий вклад СССР в Победу.

Послевоенные перемены в мире. "Холодная война". Мировая система социализма. Экономические и политические изменения в странах Запада. Распад колониальных империй. Развитие стран Азии, Африки и Латинской Америки. Научно-техническая революция. Постиндустриальное и информационное общество. Современный мир: глобализация и деглобализация. Геополитический кризис 2022 года и его влияние на мировую систему.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (далее ОК) и профессиональных компетенций (далее ПК).

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками; - владеть комплексом хронологических умений, умение устанавливать причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;

	<p>выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике 	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в. в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; - уметь объяснять критерии поиска исторических источников и находить их; учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной информации; объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран; приобретение опыта осуществления учебно-исследовательской деятельности

	- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека</p>	<p>- приобретать опыт осуществления проектной деятельности в форме участия в подготовке учебных проектов по новейшей истории, в том числе – на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и т.д.);</p> <p>- приобретать опыт взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; уважения к историческому наследию народов России</p>
ОК.5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>В области эстетического воспитания:</p> <p>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</p> <p>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</p> <p>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</p> <p>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <p>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</p>	<p>- уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;</p> <p>- отстаивать историческую правду в ходе дискуссий и других форм межличностного взаимодействия, а также при разработке и представлении учебных проектов и исследований по новейшей истории, аргументированно критиковать фальсификации отечественной истории; рассказывать о подвигах народа при защите Отечества, разоблачать фальсификации отечественной истории</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств 	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; <p>В части гражданского воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; <p>патриотического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, 	<ul style="list-style-type: none"> - понимать значимость России в мировых политических и социально-экономических процессах XX – начала XXI в., знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, нэпа, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль Советского Союза в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI в.; особенности развития культуры народов СССР (России); - знать имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внёсших значительный вклад в социально-экономическое, политической и культурное развитие России в XX – начале XXI в.; - уметь составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX – начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; - уметь выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; - уметь устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX – начале XXI в.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX – начале XXI в.;

	<p>достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;</p> <ul style="list-style-type: none"> - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI в.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; - уметь защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; - знать ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI в.; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейшие достижения культуры, ценностные ориентиры; - понимать значимость роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени; - уметь характеризовать вклад российской культуры в мировую культуру; - иметь сформированность представлений о предмете, научных и социальных функциях исторического знания, методах изучения исторических источников
<p>ПК 6.1 Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела</p>	<p>1) личностным, включающим:</p> <p>осознание обучающимися российской гражданской идентичности;</p> <p>готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</p> <p>целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.</p> <p>В части духовно-нравственного воспитания:</p> <p>сформированность нравственного сознания, этического поведения;</p> <p>способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</p> <p>осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</p> <p>ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в</p>	<ul style="list-style-type: none"> - приобретать опыт взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; уважения к историческому наследию народов России; - уметь выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; - уметь объяснять критерии поиска исторических источников и находить их; учитывать при работе специфику современных источников социальной и личной информации; объяснять значимость конкретных источников при изучении событий и процессов истории России и истории зарубежных стран; приобретение опыта осуществления учебно-исследовательской деятельности.

	соответствии с традициями народов России.	
ПК 6.3 Разрабатывать проект кооперативного дела	<p>2) метапредметным, включающим: освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>В части гражданского воспитания: сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории; 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть комплексом хронологических умений, умение устанавливать причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; - уметь анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени. - отстаивать историческую правду в ходе дискуссий и других форм межличностного взаимодействия, а также при разработке и представлении учебных проектов и исследований по новейшей истории, аргументированно критиковать фальсификации отечественной истории; - уметь выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы.

	<p>выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</p> <p>- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;</p> <p>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.</p>	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы в академических часах	<i>110</i>
в том числе:	
1.Основное содержание	<i>98</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>58</i>
практические занятия	<i>40</i>
2.Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	<i>10</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>4</i>
практические занятия	<i>6</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	<i>2</i>

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 05
	1. Понятие «Новейшее время». Хронологические рамки и периодизация Новейшей истории. Изменения в мире в XX веке. Ключевые процессы и события Новейшей истории. Введение в историю России начала XX в. Объединенные Нации против нацизма и фашизма. Система международных отношений. Россия в XX веке.	2	
Раздел 1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны. Россия в годы Первой мировой войны и Великой российской революции.		20	
Тема 1.1. Россия и мир в Первой мировой	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1. Мир накануне Первой мировой войны. Мир в начале XX в. Развитие индустриального общества. Индустриальная цивилизация в начале XX века. «Пробуждение Азии». Технический прогресс. Изменение социальной структуры общества. Рабочее движение и социализм.	2	

войне (1914–1918)		Первая мировая война. 1914–1918 гг. Антанта и Тройственный союз. Начало и первый год войны. Переход к позиционной войне. Борьба на истощение. Изменение соотношения сил. Капитуляция стран Четверного союза. Компьенское перемирие. Итоги и последствия Первой мировой войны.		
	2.	<p>Время революционных потрясений и войн. Россия и мир накануне Первой мировой войны. Завершение территориального раздела мира и кризис международных отношений. Новые средства военной техники и программы перевооружений. Военно-политические блоки. Предвоенные международные кризисы. Покушение на эрцгерцога Франца Фердинанда и начало войны. Планы сторон.</p> <p>Россия в Первой мировой войне. Русская армия на фронтах Первой мировой войны. Военная кампания 1914 года. Военные действия 1915 года. Кампания 1916 года. Мужество и героизм российских воинов. Власть, экономика и общество в годы Первой мировой войны. Патриотический подъем в начале войны. Экономика России в годы войны. Политические партии. Причины нарастания революционных настроений в российском обществе.</p>	2	
	Практические занятия		2	
	1.	Итоги Первой мировой войны. Работа с картой	2	
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		6	
Российская революция. Февраль - октябрь 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков	1.	Российская революция. Февраль 1917 г. Объективные и субъективные причины революционного кризиса. Падение монархии. Временное правительство и его программа. Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Основные политические партии в 1917 г. Кризисы Временного правительства.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	2.	Российская революция. Октябрь 1917 г. Изменение общественных настроений. Выступление генерала Л.Г. Корнилова. Рост влияния большевиков. Подготовка и проведение вооруженного восстания в Петрограде. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками. Создание коалиционного правительства большевиков и левых эсеров. Русская православная церковь в условиях революции. Первые декреты новой власти. Учредительное собрание. Организация власти Советов. Создание новой армии и спецслужбы. Брестский мир. Конституция РСФСР 1918 года. Экономическая политика советской власти. Национализация промышленности. «Военный коммунизм» в городе и деревне. План ГОЭРЛО.	2	
	Практические занятия		2	
	1.	Первые революционные преобразования большевиков. Работа с источниками.	2	
Тема 1.3.	Содержание учебного материала		6	
Гражданская война. Революция и Гражданская война на национальных окраинах. Идеология и культура в годы Гражданской войны.	1.	<p>Гражданская война: истоки и основные участники. Причины и основные этапы Гражданской войны в России. Формирование однопартийной диктатуры. Многообразие антибольшевистских сил, их политические установки, социальный состав. Выступление левых эсеров.</p> <p>События 1918–1919 гг. «Военспецы» и комиссары в Красной армии. Террор красный и белый: причины и масштабы. Польско-советская война. Рижский мирный договор с Польшей. Причины победы Красной армии в Гражданской войне.</p> <p>Национальные районы России в годы Первой мировой войны. Возникновение национальных государств на окраинах России. Строительство советской федерации. Установление советской власти на Украине, в Белоруссии и Прибалтике. Установление</p>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

		советской власти в Закавказье. Победа советской власти в Средней Азии и борьба с басмачеством.		
	2.	Идеология и культура в годы Гражданской войны. Перемены в идеологии. Политика новой власти в области образования и науки. Власть и интеллигенция. Отношение к Русской православной церкви. Повседневная жизнь в период революции и Гражданской войны. Изменения в общественных настроениях. Внешнее положение Советской России в конце Гражданской войны. Наш край в 1914–1922 гг.	2	
	Практические занятия		2	
	1.	Общественно-политическая и социокультурная жизнь в РСФСР в годы Гражданской войны. Работа с историческими источниками.	2	
Раздел 2. Мир в 1918–1939 гг. Советский Союз в 1920–1930-е гг.			24	
Тема 2.1. СССР в 20-е годы.	Содержание учебного материала		4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1.	Последствия Первой мировой войны и Российской революции для демографии и экономики. Власть и церковь. Крестьянские восстания. Кронштадтское восстание. Переход от «военного коммунизма» к новой экономической политике. Экономическое и социальное развитие в годы нэпа. Замена продразверстки единым продналогом. Новая экономическая политика в промышленности. Иностранные концессии. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа Г.Я. Сокольникова. Создание Госплана и противоречия нэпа. Предпосылки и значение образования СССР. Образование СССР. Конституция 1924 г. Административно-территориальные реформы и национальногосударственное строительство. Политика коренизации. Колебания политического курса в начале 1920-х гг. Болезнь В.И. Ленина и борьба за власть. Внутрипартийная борьба и ликвидация оппозиции внутри ВКП(б). Международное положение после окончания Гражданской войны в России. Советская Россия на Генуэзской конференции. Дипломатические признания СССР – «Полоса признания». Отношения со странами Востока. Деятельность Коминтерна. Дипломатические конфликты с западными странами. Контроль над интеллектуальной жизнью общества. Сменовеховство. Культура русской эмиграции. Власть и церковь. Развитие образования. Развитие науки и техники. Начало «нового искусства». Перемены в повседневной жизни и общественных настроениях.	2	
	Практические занятия		2	
	1.	Противоречия политики НЭПа. Однопартийная политическая система и «срастание» партийных и советских органов власти. Работа с историческими источниками	2	
Тема 2.2. «Великий перелом». Коллективиза ция сельского хозяйства. СССР в 30-е годы	Содержание учебного материала		8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 6.1 ПК 6.3
	1.	«Великий перелом». Индустриализация. Форсированная индустриализация. Разработка и принятие плана первой пятилетки. Ход и особенности советской индустриализации, ее издержки. Итоги курса на индустриальное развитие. Коллективизация сельского хозяйства. Цель и задачи коллективизации. Начало коллективизации. Раскулачивание. Голод 1932–1933 гг. Становление колхозной системы. Итоги коллективизации.	2	
	2.	СССР в 30-е годы. Конституция 1936 года. Укрепление политического режима. Репрессивная политика. Массовые общественные организации: ВЦСПС, ВЛКСМ, Всесоюзная пионерская организация. Национальная политика и национально-государственное строительство.	2	
	Практические занятия		2	
	1.	Итоги и цена советской модернизации. Организация дискуссии по методу «метаплана».	2	
	Профессионально ориентированное содержание		2	
	Практические занятия		2	

	1.	Развитие потребительской кооперации в СССР и в странах Западной Европы в 20-30 годы XX века. Дискуссия по методу «метаплана».		
Тема 2.3. Культурное пространство советского общества в 1930-е гг. Развитие науки и культуры в 1914–1930-х гг.	Содержание учебного материала		4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1.	Формирование «нового человека». Власть и церковь. Культурная революция. Достижения отечественной науки в 1930-е гг. Развитие здравоохранения и образования. Советское искусство 1930-х гг. Власть и культура. Советская литература. Советские кинематограф, музыка, изобразительное искусство, театр. Повседневная жизнь населения в 1930-е гг. Общественные настроения. Русское Зарубежье и его роль в развитии мировой культуры. Численность, состав и главные центры Русского Зарубежья. Русская зарубежная Церковь. Культура Русского Зарубежья. Повседневная жизнь эмигрантов. Влияние науки и культуры на развитие общества в межвоенный период. Новые научные открытия и технические достижения. Новые виды вооружений и военной техники. Особенности культурного развития: архитектура, изобразительное искусство, литература, кинематограф, музыка. Олимпийское движение.	2	
	Практические занятия		2	
	1.	Культурная революция и «угар НЭПа». Работа с историческими источниками.	2	
Тема 2.4. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе. Версальско-Вашингтонская система международных отношений. Страны Европы и Северной Америки в 1920-е гг. Страны Азии, Африки и Латинской Америки в 1918–1930 гг	Содержание учебного материала		4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1.	Факторы, повлиявшие на распад империй после Первой мировой войны. Образование новых национальных государств. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Советская власть в Венгрии. Революционное движение и образование Коммунистического интернационала. Образование Турецкой Республики. Планы послевоенного устройства мира. Территориальные изменения в мире и Европе по результатам Первой мировой войны. Парижская (Версальская) мирная конференция. Версальская система. Учреждение Лиги Наций. Рапальское соглашение и признание СССР. Вашингтонская конференция и Вашингтонское соглашение 1922 года. Влияние Версальского договора и Вашингтонского соглашения на развитие международных отношений. Послевоенная стабилизация. Факторы, способствующие изменениям в социально-экономической сфере в странах Запада. Экономический бум. Демократизация общественной жизни, возникновение массового общества. Влияние социалистических партий и профсоюзов. Формирование авторитарных режимов, причины их возникновения в европейских странах в 1920–1930-е гг. Возникновение фашизма. Фашистский режим в Италии. Особенности режима Муссолини. Начало борьбы с фашизмом. Начало Великой депрессии, ее причины. Социально-политические последствия кризиса конца 1920–1930-х гг. в США. «Новый курс» Ф. Рузвельта. Значение реформ. Роль государства в экономике стран Европы и Латинской Америки. Нарастание агрессии в мире. Причины возникновения нацистской диктатуры в Германии в 1930-е гг. Установление нацистской диктатуры. Нацистский режим в Германии. Подготовка Германии к войне. Победа Народного фронта и франкистский мятеж в Испании. Революция в Испании. Поражение Испанской Республики. Причины и значение гражданской войны в Испании. Экспансия колониализма. Цели национально-освободительных движений в странах Востока. Агрессивная внешняя политика Японии. Нестабильность в Китае в межвоенный период. Национально-освободительная борьба в Индии. Африка.	2	

		Особенности экономического и политического развития Латинской Америки.		
		Практические занятия	2	
	1.	Распространение фашизма в Европе, Антикоминтерновский пакт и нарастание международной напряженности в 30-е гг. Работа с историческими источниками	2	
Тема 2.5. Международные отношения в 1930-е гг. СССР и мировое сообщество в 1929–1939 гг.		Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1.	Нарастание мировой напряженности в конце 1930-х гг. Причины Второй мировой войны. Мюнхенский стовор. Англофранко-советские переговоры лета 1939 года. СССР и мировое сообщество в 1929–1939 гг. Мировой экономический кризис 1929–1933 гг. и пути выхода из него. Борьба за создание системы коллективной безопасности. Усиление угрозы мировой войны. Мюнхенский стовор. Укрепление безопасности на Дальнем Востоке. Советско-германский договор о ненападении. СССР накануне Великой Отечественной войны. Вхождение в состав СССР Западной Украины и Западной Белоруссии. Советско-финляндская война 1939–1940 гг. Вхождение в состав СССР Прибалтики, Бессарабии и Северной Буковины. Подготовка Германии к нападению на СССР. Меры советского руководства по укреплению обороноспособности страны. Советские планы и расчеты накануне войны. Наш край в 1920–1930-е гг. Повторение и обобщение по разделу «Советский Союз в 1920–1930-е гг.».	2	
		Практические занятия	2	
	1.	Результативность внешней политики СССР межвоенного периода. Работа с историческими источниками и исторической картой	2	
Раздел 3. Вторая мировая война. 1939–1945 гг. Великая Отечественная война. 1941–1945 гг.			22	
Тема 3.1. Начало Второй мировой войны. Первый период войны.		Содержание учебного материала	8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1.	Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу. Начало мировой войны в Европе. Захват Дании и Норвегии. Разгром Франции. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников в Северной Африке и на Балканах. Борьба Китая против японских агрессоров в 1939–1941 гг. Причины побед Германии и ее союзников в начальный период Второй мировой войны. Нападение Германии на СССР. Нападение Японии на США. Формирование антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз. Подписание Декларации Объединенных Наций. Положение в оккупированных странах. Холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления.	2	
	2.	Первый период войны. План «Барбаросса». Вторжение врага. Чрезвычайные меры советского руководства. Тяжелые бои летом – осенью 1941 г. Прорыв гитлеровцев к Ленинграду. Московская битва: оборона Москвы и подготовка контрнаступления. Блокада Ленинграда. Дорога жизни по льду Ладожского озера. Контрнаступление под Москвой. Начало формирования антигитлеровской коалиции. Фронт за линией фронта. Характер войны и цели гитлеровцев. Оккупационный режим. Партизанское и подпольное движение. Трагедия плена. Репатриации. Пособники оккупантов. Единство фронта и тыла. Эвакуации. Вклад советской военной экономики в Победу. Поставки по ленд-лизу. Обеспечение фронта и тыла продовольствием. Патриотизм советских людей. Государство и церковь в годы войны.	2	
		Практические занятия	4	
	1.	Причины и начало Второй мировой войны. Работа с исторической картой и историческими источниками. Организация дискуссии по методу «метаплана».	2	

	2.	Причины и начальный период Великой Отечественной войны. Работа с исторической картой и историческими. Организация дискуссии по методу «метаплана».	2	
Тема 3.2. Коренной перелом в ходе войны. «Десять сталинских ударов» и изгнание врага с территории СССР	Содержание учебного материала		6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1.	Коренной перелом в Великой Отечественной войне. Поражение итало-германских войск в Северной Африке. Иностраные воинские части на территории СССР. Боевые действия весной и в начале лета 1942 года. Начало битвы за Кавказ. Сталинградская битва. Контрнаступление под Сталинградом. Ликвидация окруженной группировки врага. Наступление советских войск в январе – марте 1943 г. Прорыв блокады Ленинграда. Освобождение Ржева. Обстановка на фронте весной 1943 г. Немецкое наступление под Курском. Курская битва. Контрнаступление Красной Армии. Битва за Днепр. Укрепление антигитлеровской коалиции. Тегеранская конференция 1943 г. Завершение коренного перелома. Укрепление антигитлеровской коалиции: Тегеранская конференция. Падение режима Муссолини в Италии. Перелом в войне на Тихом океане.	2	
	2.	Обстановка на фронтах к началу 1944 года. Полное снятие блокады Ленинграда. Освобождение Правобережья Днепра. Освобождение Крыма. Поражение Финляндии. Освобождение Белорусской ССР. Освобождение Прибалтики. Львовско-Сандомирская операция. Открытие Второго фронта. Военные операции Красной армии в 1944–1945 гг., их роль в освобождении стран Европы. Ялтинская конференция. Разгром Германии, ее капитуляция. Роль СССР. Потсдамская конференция. Создание ООН.	2	
	Практические занятия		2	
	1.	Коренной перелом в войне. Организация дискуссии по методу «метаплана».	2	
Тема 3.3. Окончание Второй мировой войны. Итоги Второй мировой войны. Наука и культура в годы войны.	Содержание учебного материала		8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 6.1 ПК 6.3
	1.	Освободительная миссия Красной Армии в Европе. Освобождение Румынии, Болгарии и Югославии. Освобождение Польши. Освобождение Чехословакии, Венгрии и Австрии. Помощь населению освобожденных стран. Ялтинская конференция. Последние сражения. Битва за Берлин. Встреча на Эльбе. Взятие Берлина и капитуляция Германии. Окончание Второй мировой войны. Итоги и уроки. Потсдамская конференция. Вступление СССР в войну с Японией. Американские атомные бомбардировки Хиросимы и Нагасаки. Вступление СССР в войну против Японии, разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал, Токийский и Хабаровский процессы над немецкими и японскими военными преступниками. Важнейшие итоги Второй мировой войны. Освобождение Маньчжурии и Кореи. Освобождение Южного Сахалина и Курильских островов. Образование ООН. Наказание главных военных преступников. Токийский и Хабаровский процессы. Решающая роль Красной Армии в разгроме агрессоров. Людские потери. Материальные потери. Вклад в победу деятелей науки. Советский атомный проект. Сражающаяся культура. Литература военных лет. Разграбление культурных ценностей на оккупированных территориях. Наш край в 1941–1945 гг. Повторение и обобщение по теме «Великая Отечественная война 1941–1945 гг.».	2	
	Практические занятия		4	
	1.	«Все для фронта, все для победы!». Работа с историческими источниками.	2	
	2.	Итоги и уроки Второй мировой войны. Дискуссия по методу дебатов	2	
	Профессионально ориентированное содержание		2	
Содержание учебного материала		2		

	1.	Восстановление экономики на освобожденных от оккупации территориях СССР 1942-1945 г.г.		
Раздел 4. США и страны Европы во второй половине XX – начале XXI в. СССР в 1945–1991 гг.			24	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала		2	
США и страны Западной Европы во второй половине XX – начале XXI в. Страны Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI в.	1.	<p>Мир во второй половине XX – начале XXI в. Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны.</p> <p>Складывание биполярного мира. План Маршалла и доктрина Трумэна. Установление просоветских режимов в странах Восточной Европы. Раскол Германии. Советско-югославский конфликт и политические репрессии в Восточной Европе. Причины начала холодной войны.</p> <p>США и страны Западной Европы во второй половине XX в. Маккартизм в США. Возникновение «общества потребления». Проблема прав человека. Возникновение Европейского экономического общества. Федеративная республика Германия. Западногерманское «экономическое чудо». Франция после Второй мировой войны. Консервативная и трудовая Великобритания. Движение против расовой дискриминации в США. Новые течения в идеологии. Социальный кризис конца 1960-х гг. и его значение.</p> <p>США и страны Западной Европы в конце XX – начале XXI в. Информационная революция. Энергетический и экологический кризисы. Изменение социальной структуры стран Запада. Рост влияния СМИ и политические изменения в Европе. Неоконсерватизм и неоглобализм. Страны Запада в начале XXI века. Создание Европейского союза.</p> <p>Страны Азии во второй половине XX – начале XXI в. Гражданская война в Китае. Война в Корее. Национально-освободительные движения в Юго-Восточной Азии. Возобновление войны в Индокитае. Американское вмешательство во Вьетнаме. Победа коммунистов в Индокитае. Причины и последствия локальных войн в Китае, Корее, Вьетнаме, Лаосе, Камбодже.</p> <p>Строительство социализма в Китае. Мао Цзэдун. «Культурная революция» в Китае. Рыночные реформы в Китае. Китай в конце 1980-х гг. Северная Корея. Режим Пол Пота в Кампучии. Реформы в социалистических странах Азии, их последствия. Япония после Второй мировой войны. Восстановление суверенитета Японии и проблема Курильских островов. Японское «экономическое чудо». Кризис японского общества. Развитие Южной Кореи. «Тихоокеанские драконы»: Южная Корея, Тайвань, Сингапур и Гонконг. Успехи Китая. Причины экономических успехов Японии, Южной Кореи, Китая во второй половине XX – начале XXI в.</p> <p>Обретение независимости странами Южной Азии. Преобразования в независимой Индии. Индия и Пакистан. Кризис индийского общества и борьба за его преодоление. Капиталистическая модернизация Тайланда, Малайзии и Филиппин. Индонезия и Мьянма</p> <p>Страны Ближнего и Среднего Востока во второй половине XX – начале XXI в. Арабские страны и возникновение государства Израиль. Антиимпериалистическое движение и Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и мирное урегулирование на Ближнем Востоке. Модернизация в Турции.</p> <p>Исламская революция в Иране. Создание исламских режимов. Кризисы в персидском заливе. Причины и последствия арабо-израильских войн, революции в Иране.</p> <p>Страны Тропической и Южной Африки. Освобождение от колониальной зависимости. Страны Африки южнее Сахары. Попытки демократизации и установление диктатур. Ликвидация системы апартеида. Страны социалистической ориентации. Конфликт в Африканском Роге. Этнические конфликты. Пути развития стран Африки после освобождения от колониальной зависимости во второй половине XX века, их причины.</p>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

		Страны Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI в. Страны Латинской Америки в середине XX века. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Революция на Кубе. Переход Кубы к социалистическому развитию. Эрнесто Че Гевара. Революции и гражданские войны в Центральной Америке. Реформы в странах Латинской Америки в 1950–1970-х гг. Преобразования «Народного единства» в Чили. Кризис реформ и военный переворот в Чили. Диктаторские режимы в странах Южной Америки. Переход к демократии и усиление левых сил. Причины и последствия революционных движений на Кубе и в Центральной Америке.		
Тема 4.2. Международные отношения во второй половине XX – начале XXI в. Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX – начале	Содержание учебного материала		4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1	Международные отношения в конце 1940-х – конце 1980-х гг. Гонка вооружений СССР и США, ее последствия. Ракетно-космическое соперничество. Международные отношения в 1950-е годы. «Новые рубежи» Дж. Кеннеди и Берлинский кризис. Карибский кризис. Договор о запрещении ядерных испытаний. Советско-китайский конфликт. Усиление нестабильности в мире и Договор о нераспространении ядерного оружия. Договоры ОСВ-1 и ПРО. Хельсинский акт. Договоры ОСВ-2 и ракетный кризис. События в Афганистане и возвращение к политике холодной войны. Конец холодной войны. Социально-экономическая система Восточной Европы в середине XX в. Кризисы в ряде социалистических стран. «Пражская весна» 1968 года. Ввод войск стран Варшавского договора в Чехословакию. Движение «Солидарность» в Польше. Югославский социализм. «Бархатные революции» в Восточной Европе. Распад Югославии и войны на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Восточная Европа в 1990-х гг. и начале XXI в.	2	
	Практические занятия		2	
	1.	Причины и этапы «холодной войны». Работа с исторической картой. Политика «разрядки»: успехи и проблемы. Работа с историческими источниками.	2	
Тема 4.3. СССР в послевоенные годы	Содержание учебного материала		2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1.	Послевоенные годы. Влияние Победы. Потери и демографические проблемы. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Борьба с беспризорностью и преступностью. Восстановление и развитие экономики и социальной сферы. Восстановление промышленности. Сельское хозяйство. Меры по улучшению жизни населения. Политическая система в послевоенные годы. Сталин и его окружение. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений. Послевоенные репрессии. Идеология, наука, культура и спорт в послевоенные годы. Соперничество в высших эшелонах власти. Усиление идеологического контроля над обществом. Основные тенденции развития советской литературы и искусства. Развитие советской науки. Советский спорт. Место и роль СССР в послевоенном мире. Укрепление геополитических позиций СССР. Послевоенные договоры с побежденными противниками. Начало холодной войны, ее причины и особенности. Раскол Европы и оформление биполярного мира. СССР и страны Азии.	2	
Тема 4.4. СССР в 1953–1964 гг.	Содержание учебного материала		6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 6.1 ПК 6.3
	1.	Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Н.С. Хрущев. XX съезд КПСС и идеологическая кампания по разоблачению культа личности Сталина. Реабилитация жертв политических репрессий. Реорганизация государственных органов, партийных и общественных организаций. Новая Программа КПСС и проект Конституции СССР. Основные направления экономического и социального развития СССР в 1953–1964 гг. Экономический курс Г.М. Маленкова. Развитие промышленности. Военный и	2	

	<p>гражданский секторы экономики. Развитие сельского хозяйства и попытки решения продовольственной проблемы. Социальное развитие.</p> <p>Развитие науки и техники в 1953–1964 гг. Научно-техническая революция в СССР. Развитие компьютерной техники. Организация науки. Фундаментальная наука и производство. Развитие гуманитарных наук. Открытие новых месторождений. Освоение Арктики и Антарктики. Самолетостроение и ракетостроение. Освоение космоса.</p> <p>Культурное пространство в 1953–1964 гг. Условия развития советской культуры. Первые признаки наступления оттепели в культурной сфере. Власть и интеллигенция. Развитие образования. Власть и церковь. Зарождение новых форм общественной жизни. Развитие советского спорта.</p> <p>Перемены в повседневной жизни в 1953–1964 гг. Революция благосостояния. Демография. Изменение условий и оплаты труда. Перемены в пенсионной системе. Общественные фонды потребления. Решение жилищной проблемы. Жизнь на селе. Популярные формы досуга. Изменение структуры питания. Товары первой необходимости. Книги, журналы, газеты. Туризм. Изменение общественных настроений и ожиданий.</p> <p>Новый курс советской внешней политики: от конфронтации к диалогу. СССР и страны Запада. Гонка вооружений. СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальной системы. СССР и страны третьего мира.</p>		
	Практические занятия	2	
	1. Общественно-политическое развитие СССР в условиях «оттепели». Научно-техническая революция в СССР. Дискуссия по методу «метаплана».	2	
	Профессионально ориентированное содержание	2	
	Содержание учебного материала	2	
	Развитие системы потребительской кооперации СССР в 1950-1960-е годы.		
Тема 4.5. СССР в 1964–1985 гг. СССР в 1964–1985 гг.	Содержание учебного материала	4	ОК 01
	1. Политическое развитие СССР в 1964–1985 гг. Итоги и значение «великого десятилетия» Н.С. Хрущева. Политический курс Л.И. Брежнева. Конституция СССР 1977 г.	2	ОК 02
	Особенности социально-экономического развития СССР в 1964–1985 гг. Новые ориентиры аграрной политики: реформа 1965 г. и ее результаты. Косыгинская реформа промышленности. Рост социально-экономических проблем.		ОК 04
	Развитие науки, образования, здравоохранения. Научные и технические приоритеты. Советская космическая программа. Развитие образования. Советское здравоохранение.		ОК 05
	Идеология и культура. Новые идеологические ориентиры. Концепция «развитого социализма». Диссиденты и неформалы. Литература и искусство: поиски новых путей. Достижения советского спорта.		ОК 06
	Повседневная жизнь советского общества в 1964–1985 гг. Общественные настроения. Национальная политика и национальные движения. Новая историческая общность. Изменение национального состава населения СССР. Развитие республик в рамках единого государства. Национальные движения. Эволюция национальной политики.		
	Внешняя политика СССР в 1964–1985 гг. Новые вызовы внешнего мира. Отношения СССР со странами Запада. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ). СССР и развивающиеся страны. Ввод советских войск в Афганистан. СССР и страны социализма. СССР и мир в начале 1980-х гг. Нарастание кризисных явлений в СССР. Ю.В. Андропов и начало формирования идеологии перемен. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы.		
	Практические занятия	2	

	1.	Общественно-политическая жизнь в СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Внешняя политика СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Дискуссия по методу «метаплана».	2	
Тема 4.6. СССР в 1985–1991 гг.	Содержание учебного материала		6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 6.1 ПК 6.3
	1.	Социально-экономическое развитие СССР в 1985–1991 гг. Первый этап преобразований М.С. Горбачева: концепция ускорения социально-экономического развития. Второй этап экономических реформ. Экономический кризис и окончательное разрушение советской модели экономики. Разработка программ перехода к рыночной экономике. Перемены в духовной сфере в годы перестройки. Гласность и плюрализм. Литература. Кино и театр. Реабилитация жертв политических репрессий. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях. Результаты политики гласности. Реформа политической системы СССР и ее итоги. Начало изменения советской политической системы. Конституционная реформа 1988–1991 гг. I Съезд народных депутатов СССР и его значение. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. Новое политическое мышление и перемены во внешней политике. СССР и Запад. Начало разоружения. Разблокирование региональных конфликтов. Распад социалистической системы. Результаты политики нового мышления. Отношение к М.С. Горбачеву и его внешней политике в СССР и в мире. Национальная политика и подъем национальных движений. Кризис межнациональных отношений. Нарастание националистических и сепаратистских настроений, обострение межнациональных конфликтов. Противостояние между союзным центром и партийным руководством республик. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Разработка нового союзного договора. Августовский политический кризис 1991 года. Распад СССР.	2	
	Практические занятия		2	
	1.	Общественно-политическая жизнь в СССР в годы «перестройки». Внешняя политика СССР в 1985–1991 гг. Дискуссия по методу «метаплана».	2	
	Профессионально ориентированное содержание		2	
	Практические занятия		2	
	1.	Реформы в экономике. Законы о госпредприятии и об индивидуальной трудовой деятельности. Принятие закона о приватизации государственных предприятий. Работа с историческими источниками.		
Раздел 5. Российская Федерация в 1992 – начале 2020-х гг. Международные отношения в 1990-е – 2023 г.			18	
Тема 5.1. Российская Федерация в 1990-е гг.	Содержание учебного материала		6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1.	Российская экономика в условиях рынка. Начало радикальных экономических преобразований. Ваучерная приватизация. Положение в экономике России в 1992–1998 гг. Корректировка курса реформ. «Олигархический капитализм» и финансовые кризисы. Дефолт 1998 года и его последствия. Россия после дефолта. Результаты экономических реформ 1990-х гг. Политическое развитие Российской Федерации. Разработка новой Конституции России. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Конституция России 1993 года и ее значение. Российская многопартийность и становление современного парламентаризма. Выборы Президента РФ в 1996 году. Результаты политического развития России в 1990-е гг. Отставка Президента России Б.Н. Ельцина.	2	
	2	Межнациональные отношения и национальная политика. Народы и регионы России после распада СССР. Федеративный договор.	2	

	Военно-политический кризис в Чеченской Республике. Повседневная жизнь. Изменения в структуре российского общества и условиях жизни различных групп населения в 1990-е гг. Численность и доходы населения. Социальное расслоение. Досуг и туризм. Внешняя политика Российской Федерации в 1990-е гг. Новое место России в мире. Взаимоотношения с США и странами Запада. Агрессия НАТО в Югославии и изменение политики России в отношении Запада. Отношения со странами Азии, Африки и Латинской Америки. Россия на постсоветском пространстве. Результаты внешней политики страны в 1990-е гг.		
	Практические занятия	2	
	1. Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Дискуссия по методу «метаплана».	2	
Тема 5.2 Наука и культура во второй половине XX – начале XXI в.	Содержание учебного материала	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1 Наука и культура во второй половине XX в. – начале XXI в. Важнейшие направления развития науки во второй половине XX – начале XXI в. Ядерная энергетика. Освоение космоса. Развитие культуры и искусства во второй половине XX – начале XXI в.: литература, театральное искусство, музыка, архитектура, изобразительное искусство. Олимпийское движение. Глобальные проблемы современности. Культура, наука, спорт и общественная жизнь в 1990-х – начале 2020-х гг. Последствия распада СССР в сфере науки, образования и культуры. Литература. Кинематограф. Музыка. Театр. Изобразительное и монументальное искусство. Развитие российской культуры в XXI в. Развитие науки. Формирование суверенной системы образования. Средства массовой информации. Российский спорт. Государство и основные религиозные конфессии. Повседневная жизнь.	2	
	Практические занятия	2	
	1 Человек в стремительно меняющемся мире: культура и научно-технический прогресс. Дискуссия по методу «метаплана».	2	
Тема 5.3. Россия в XXI веке. Международные отношения в 1990-е – 2023 г	Содержание учебного материала	8	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 6.1 ПК 6.3
	1. Политические вызовы и новые приоритеты внутренней политики России в начале XXI в. Укрепление вертикали власти. Противодействие террористической угрозе. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Обеспечение гражданского согласия и единства общества. Утверждение государственной символики. Военная реформа. Стабилизация политической системы в годы президентства В.В. Путина. Россия в 2008–2011 гг. Президент Д.А. Медведев и его программа. Военный конфликт в Закавказье. Новый этап политической реформы. Выборы в Государственную Думу 2011 г. Социально-экономическое развитие России в начале XXI в. Приоритетные национальные проекты. Экономическое развитие в 2000–2007 гг. Россия в системе мировой рыночной экономики. Мировой экономический кризис 2008 г. Социальная политика. Изменения в структуре, занятости и численности населения.	2	
	2. Международные отношения в 1990-е – 2023 г. Расширение НАТО на Восток. Конфликт на Балканах. Военные интервенции НАТО. Кризис глобального доминирования Запада. Обострение противостояния России и Запада. Интеграционные процессы в современном мире: БРИКС, ЕАЭС, СНГ, ШОС, АСЕАН. Внешняя политика в начале XXI в. Россия в современном мире. Становление нового внешнеполитического курса России в 2000–2007 гг. Рост международного авторитета России и возобновление конфронтации со странами Запада в 2008–2020 гг. Россия в 2012 – начале 2020-х гг. Укрепление обороноспособности страны. Социально-экономическое развитие. Выборы в Государственную Думу 2016 г. Выборы Президента РФ в 2018 г.	2	

	Национальные цели развития страны. Конституционная реформа 2020 г. Выборы в Государственную Думу VIII созыва. Россия сегодня. Специальная военная операция (СВО). Отношения с Западом в начале XXI в. Давление на Россию со стороны США. Противодействие стратегии Запада в отношении России. Фальсификация истории. Возрождение нацизма. Украинский неонацизм. Переворот 2014 г. на Украине. Возвращение Крыма. Судьба Донбасса. Минские соглашения. Специальная военная операция. Противостояние с Западом. Украина – неонацистское государство. Новые регионы. СВО и российское общество. Россия – страна героев. Наш край в 1992–2022 гг. Итоговое обобщение по курсу «История России. 1945 год – начало XXI века».		
	Практические занятия	2	
1.	Мир и процессы глобализации в новых условиях. Россия в современном мире. Дискуссия по методу «метаплана».	2	
	Профессионально ориентированное содержание	2	
	Практические занятия	2	
1.	Экономическая политика Российской Федерации в 2000-2020 гг. Дискуссия по методу «метаплана».		
	Промежуточная аттестация Дифференцированный зачёт	2	
	Всего:	110	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета истории и обществознания.

Оборудование учебного кабинета

- учебная доска,
- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- учебная, дополнительная и периодическая литература;
- учебно-методические материалы;
- компьютер;
- проектор;
- программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Мединский, В.Р. История. Всеобщая история. 1914-1945 годы. 10 класс. Базовый уровень. ЭФУ : Учеб. / В.Р. Мединский, А.О. Чубарьян — Москва : Просвещение, 2023. — ISBN 978-5-09-109829-7. — URL: <https://book.ru/book/951529> (дата обращения: 12.01.2024). — Текст : электронный.
2. Мединский, В.Р. История. История России. 1914-1945 годы. 10 класс. Базовый уровень. ЭФУ : учеб. / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов. — Москва : Просвещение, 2023. — ISBN 978-5-09-109827-3. — URL: <https://book.ru/book/951528> (дата обращения: 12.01.2024). — Текст : электронный.
3. История России 1946 год - начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень. ЭФУ / А.В. Шубин, М.Ю. Мягков, Ю.А. Никифоров [и др.]; под. ред. В.Р. Мединский. — Москва : Просвещение, 2023. — ISBN 978-5-09-103447-9. — URL: <https://book.ru/book/950722> (дата обращения: 12.01.2024). — Текст : электронный.
4. Артемов, В. В. История : учеб.: в 2-х ч. Ч.1 / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. – Москва: Академия, 2020. – 320 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/reader/?id=483977> (дата обращения: 12.01.2024). – Текст : электронный
5. Артемов, В. В. История : учеб.: в 2-х ч. Ч.2 / В. В. Артемов, Ю. Н. Лубченков. – Москва: Академия, 2020. – 318 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/reader/?id=483979> (дата обращения: 12.01.2024). – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Касьянов, В. В. История России : учеб. пособие для сред. проф. образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 255 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-09549-4. — Текст : непосредственный.
2. Артемов, В. В. История. Дидактические материалы : учеб. пособие / В. В. Артемов. — Москва : Академия, 2020. — 368 с. — Текст : непосредственный.
3. Кириллов, В. В. История России. XX век — начало XXI века : учеб. для сред. проф. образования / В. В. Кириллов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 262 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17321-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/532865> (дата обращения: 12.01.2024). — Текст: электронный.
4. Кириллов, В. В. История России до XX века : учеб. для сред. проф. образования / В. В. Кириллов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 410 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17320-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/532864> (дата обращения: 12.01.2024). — Текст : электронный.
5. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учеб. для сред. проф. образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 284 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16116-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/530451> (дата обращения: 12.01.2024). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

1. [.gummer.info](http://gummer.info) (Библиотека Гумер).
2. www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/feudal.html (Библиотека Исторического факультета МГУ).
3. www.plekhanovfound.ru/library (Библиотека социал-демократа).
4. www.bibliotekar.ru (Библиотекарь.Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам).
5. <https://ru.wikipedia.org> (Википедия: свободная энциклопедия).
6. <https://ru.wikisource.org> (Викитека: свободная библиотека).
7. www.wco.ru/icons (Виртуальный каталог икон).
8. www.militera.lib.ru (Военная литература: собрание текстов).
9. www.world-war2.chat.ru (Вторая Мировая война в русском Интернете).
10. www.biograf-book.narod.ru (Избранные биографии: биографическая литература СССР).
11. www.magister.msk.ru/library/library.htm (Интернет-издательство «Библиотека»: электронные издания произведений и биографических и критических материалов).
12. www.intellect-video.com/russian-history (История России и СССР: онлайн-видео).
13. www.historicus.ru (Историк: общественно-политический журнал).
14. www.history.tom.ru (История России от князей до Президента).
15. www.statehistory.ru (История государства).
16. www.kulichki.com/grandwar («Как наши деды воевали»: рассказы о военных конфликтах Российской империи).
17. www.old-maps.narod.ru (Коллекция старинных карт территорий и городов России).
18. www.krugosvet.ru (Онлайн-энциклопедия «Кругосвет»).
19. www.liber.rsuh.ru (Информационный комплекс РГГУ «Научная библиотека»).
20. www.august-1914.ru (Первая мировая война: интернет-проект).
21. www.9may.ru (Проект-акция: «Наша Победа. День за днем»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные (предметные) результаты, усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

ОК и ПК	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
---------	-------------	---------------------------

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Введение Раздел 1 Тема 1.1, 1.2, 1.3 Раздел 2 Тема 2.1, 2.2, 3.2, 4, 2.5 Раздел 3 Тема 3.1, 3.2, 3.3 Раздел 4 Тема 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6 Раздел 5 Тема 5.1, 5.2, 5.3	Практическая работа Тестирование Собеседование Опрос
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Раздел 1 Тема 1.1, 1.2, 1.3 Раздел 2 Тема 2.1, 2.2, 3.2, 4, 2.5 Раздел 3 Тема 3.1, 3.2, 3.3 Раздел 4 Тема 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6 Раздел 5 Тема 5.1, 5.2, 5.3	Практическая работа Тестирование Собеседование Опрос
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Раздел 1 Тема 1.1, 1.2, 1.3 Раздел 2 Тема 2.1, 2.2, 3.2, 4, 2.5 Раздел 3 Тема 3.1, 3.2, 3.3 Раздел 4 Тема 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6 Раздел 5 Тема 5.1, 5.2, 5.3	
ОК.5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Введение Раздел 1 Тема 1.1, 1.2, 1.3 Раздел 2 Тема 2.1, 2.2, 3.2, 4, 2.5 Раздел 3 Тема 3.1, 3.2, 3.3 Раздел 4 Тема 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6 Раздел 5 Тема 5.1, 5.2, 5.3	Практическая работа Тестирование Собеседование Опрос
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Раздел 1 Тема 1.1, 1.2, 1.3 Раздел 2 Тема 2.1, 2.2, 3.2, 4, 2.5 Раздел 3 Тема 3.1, 3.2, 3.3 Раздел 4 Тема 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6 Раздел 5 Тема 5.1, 5.2, 5.3	Практическая работа Тестирование Собеседование Опрос
ПК 6.1 Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела	Раздел 2 Тема 2.2 Раздел 3 Тема 3.3 Раздел 4 Тема 4.4, 4.6 Раздел 5 Тема 5.3	Практическая работа Тестирование Собеседование Опрос
ПК 6.3 Разрабатывать проект кооперативного дела	Раздел 2 Тема 2.2 Раздел 3 Тема 3.3 Раздел 4 Тема 4.4, 4.6 Раздел 5 Тема 5.3	Практическая работа Тестирование Собеседование Опрос

ПРИЛОЖЕНИЕ Е.11

Рабочая программа учебной дисциплины обществознание

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ**

2024 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Обществознание

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена

Общеобразовательная дисциплина Обществознание является обязательной частью общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление, социально-экономический профиль**

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1 Цель общеобразовательной дисциплины

Целями изучения учебного предмета Обществознание углублённого уровня являются:

- воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, патриотизма, правовой культуры и правосознания, уважения к социальным нормам и моральным ценностям, приверженности правовым принципам, закреплённым в Конституции Российской Федерации и законодательстве Российской Федерации;
- развитие духовно-нравственных позиций и приоритетов личности в период ранней юности, правового сознания, политической культуры, экономического образа мышления, функциональной грамотности, способности к предстоящему самоопределению в различных областях жизни: семейной, трудовой, профессиональной;
- освоение системы знаний, опирающейся на системное изучение основ базовых для предмета социальных наук, изучающих особенности и противоречия современного общества, его социокультурное многообразие, единство социальных сфер и институтов, человека как субъекта социальных отношений, многообразие видов деятельности людей и регулирование общественных отношений;
- развитие комплекса умений, направленных на синтезирование информации из разных источников (в том числе неадаптированных, цифровых и традиционных) для решения образовательных задач и взаимодействия с социальной средой, выполнения типичных социальных ролей, выбора стратегий поведения в конкретных ситуациях осуществления коммуникации, достижения личных финансовых целей, взаимодействия с государственными органами, финансовыми организациями;
- овладение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения с использованием инструментов (способов) социального познания, ценностных ориентиров, элементов научной методологии;
- обогащение опыта применения полученных знаний и умений в различных областях общественной жизни и в сферах межличностных отношений, создание условий для освоения способов успешного взаимодействия с политическими, правовыми, финансово-экономическими и другими социальными институтами и решения значимых для личности задач, реализации личностного потенциала;
- расширение палитры способов познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимых для участия в жизни общества, профессионального выбора, поступления в образовательные организации, реализующие программы высшего образования, в том числе по направлениям социально-гуманитарной подготовки.

1.2.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Предметные результаты:

1) сформированность знаний об основах общественных наук: социальной психологии, экономике, социологии, политологии, правоведении и философии, их предмете и методах исследования, этапах и основных направлениях развития, о месте и роли отдельных научных дисциплин в социальном познании, о роли научного знания в постижении и преобразовании социальной действительности; о взаимосвязи общественных наук, необходимости комплексного подхода к изучению социальных явлений и процессов;

2) сформированность знаний об обществе как системе социальных институтов; о ценностно-нормативной основе их деятельности, основных функциях; многообразии социальных институтов, включая семью, государство, базовые экономические, политические институты, институты в сфере культуры и массовых коммуникаций; о взаимосвязи и взаимовлиянии различных социальных институтов; об изменении с развитием общества их состава и функций; о политике Российской Федерации, направленной на укрепление и развитие социальных институтов российского общества; о государственно-общественных институтах в Российской Федерации, в том числе об институте Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации; о способах и элементах социального контроля, о типах и способах разрешения социальных конфликтов, о конституционных принципах национальной политики в Российской Федерации; о свободе и необходимости, единстве и многообразии в общественном развитии, факторах и механизмах социальной динамики;

3) овладение элементами методологии социального познания; умение применять методы научного познания социальных процессов явлений для принятия обоснованных решений в различных областях жизнедеятельности, планирования и достижения познавательных и практических целей;

4) умение при анализе социальных явлений соотносить различные теоретические подходы, делать выводы и обосновывать их на теоретическом и фактично-эмпирическом уровнях; проводить целенаправленный поиск социальной информации, используя источники научного и научно-публицистического характера, вести дискуссию, выстраивать аргументы с привлечением научных фактов и идей; владение приемами ранжирования источников социальной информации по целям распространения, жанрам, с позиций достоверности сведений;

5) готовность и способность делать объектом рефлексии собственный социальный опыт, использовать его при решении познавательных задач и разрешении жизненных проблем, разрешения конфликтов правовыми способами; умение подходить к анализу и оценке общественных явлений с научных позиций, соотносить различные теоретические подходы, оценки; делать собственные выводы и обосновывать их на теоретическом и эмпирическом уровнях;

6) готовность продуктивно взаимодействовать с общественными институтами на основе правовых норм, обеспечения защиты прав человека и гражданина в Российской Федерации и установленных правил, умение самостоятельно заполнять формы, составлять документы, необходимые в социальной практике;

7) сформированность умений, необходимых для успешного продолжения образования на уровне высшего образования по направлениям социально-гуманитарной подготовки, включая умение самостоятельно овладевать новыми способами познавательной деятельности, выдвигать гипотезы, соотносить информацию, полученную из разных источников, эффективно взаимодействовать в исследовательских группах при решении учебных задач, требующих совместной деятельности, выполнять свою часть работы по предложенному плану (инструкции), соотносить свои действия с действиями других участников групповой деятельности; способность ориентироваться в направлениях профессиональной деятельности, связанных с социально-гуманитарной подготовкой.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (далее ОК) и профессиональных компетенций (далее ПК).

	Планируемые результаты освоения дисциплины
--	---

Код и наименование формируемых компетенций	Общие (личностные и метапредметные)	Дисциплинарные (предметные)
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; 	<p>сформировать знания об (о):</p> <ul style="list-style-type: none"> - обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - человеку как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; - системе права и законодательства Российской Федерации; - владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной

	<p>-- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</p> <p>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</p> <p>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике</p>	<p>действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>В части трудового воспитания:</p> <p>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</p> <p>- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</p> <p>- интерес к различным сферам профессиональной деятельности, овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <p>- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;</p> <p>- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;</p> <p>- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;</p> <p>- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</p> <p>- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</p> <p>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <p>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для</p>	<p>сформировать знания об (о):</p> <p>- особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества;</p> <p>- владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;</p> <p>- сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;</p> <p>- уметь определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные</p>

	<p>доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменения в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения и способность их использования в познавательной и социальной практике 	<p>методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; <p>б) самоконтроль:</p>	<p>сформировать знания об (о):</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере международных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; - владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых

	<p>использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: <ul style="list-style-type: none"> внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты 	<p>целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач

	<p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека 	
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых 	<p>1) сформировать знания об (о):</p> <p>обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов;</p> <p>основах социальной динамики;</p> <p>особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности;</p>

<p>межнациональных и межрелигиозных отношений, принимать стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;</p> <p>В части гражданского воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; <p>патриотического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; <p>освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);</p>	<p>перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности;</p> <p>особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;</p> <p>значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике;</p> <p>роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений;</p> <p>социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации;</p> <p>конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти;</p> <p>системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации;</p> <p>правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации;</p> <p>2) уметь характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма,</p>
---	--	--

	<p>- способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности</p>	<p>исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства;</p> <p>3) владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;</p> <p>4) владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства;</p> <p>5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование;</p> <p>6) владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации</p>
--	--	---

	<p>в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;</p> <p>7) владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;</p> <p>8) использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач;</p> <p>9) владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности;</p>
--	---

		<p>конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;</p> <p>10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства;</p> <p>11) сформировать навыки оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;</p> <p>12) владеть умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан</p>
ОК 07. Содействовать сохранению	В области экологического воспитания:	- конкретизировать теоретические положения фактами социальной

<p>окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности 	<p>действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского обществ
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации.

	<p>применению различных методов познания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду 	
<p>ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы</p>	<p>Гражданское воспитание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением. <p>Духовно-нравственное воспитание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности. <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа 	<p>1) сформировать знания об (о):</p> <p>обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности;</p> <p>особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;</p> <p>значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике;</p> <p>роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений;</p> <p>социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере международных отношений; структуре и функциях политической</p>

	<p>имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <p>осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</p> <p>распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</p> <p>владеть различными способами общения и взаимодействия;</p> <p>аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;</p> <p>развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; - предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; <p>координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного</p>	<p>системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации;</p> <p>конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти;</p> <p>системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации;</p> <p>правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений;</p> <p>системе права и законодательства Российской Федерации;</p> <p>2) уметь характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства;</p> <p>3) владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;</p> <p>4) владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции</p>
--	---	--

	<p>взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; <p>б) самоконтроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; - владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; - использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека. 	<p>социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства;</p> <p>5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование;</p> <p>б) владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;</p> <p>7) владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;</p> <p>8) использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других</p>
--	--	---

	<p>национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач;</p> <p>9) владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;</p> <p>10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства;</p> <p>11) сформировать навыки оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в</p>
--	--

		<p>источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;</p> <p>12) владеть умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>Гражданское воспитание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением. <p>Духовно-нравственное воспитание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; - конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; - владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества

	<p>сравнения, классификации и обобщения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; <p>вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт. <p>в) работа с информацией: осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</p> <p>б) совместная деятельность: оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия. <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - давать оценку новым ситуациям. <p>б) самоконтроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, 	
--	---	--

	оценивать соответствие результатов целям; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению.	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы в академических часах	164
в том числе:	
1.Основное содержание	136
в том числе:	
теоретическое обучение	112
практические занятия	24
2.Профессионально-ориентированное содержание	20
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	8
консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (если предусмотрено)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Социальные науки и их особенности		6	
Тема 1.1 Социальные науки в системе научного знания.	Содержание учебного материала 1. Общество как предмет изучения. Различные подходы к изучению общества. Особенности социального познания. Научное и ненаучное социальное познание. Социальные науки в системе научного знания. Место философии в системе обществознания. Философия и наука. Профессионально ориентированное содержание Особенности профессиональной деятельности по направлениям, связанным с философией	2	ОК 01 ОК 02 ПК 1.3

Тема 1.2 Особенности социального познания	Содержание учебного материала		4	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ПК 1.3
	1.	Методы изучения социальных явлений. Сходство и различие естествознания и обществознания. Особенности наук, изучающих общество и человека. Социальные науки и профессиональное самоопределение молодёжи	2	
	Практические занятия		2	
	1.	Профессионально ориентированное содержание Выбор профессии. Профессиональное самоопределение. Учет особенностей характера в профессиональной деятельности.	2	
Раздел 2. Введение в философию			32	ОК 01 ОК 04 ОК 05
Тема 2.1 Общество как система. Динамика и многообразие процессов развития общества	Содержание учебного материала		6	
	1.	Социальная философия, её место в системе наук об обществе. Философское осмысление общества как целостной развивающейся системы. Взаимосвязь природы и общества. Понятие «социальный институт». Основные институты общества, их функции и роль в развитии общества. Типология обществ.	2	
	2.	Современное общество: ведущие тенденции, особенности развития. Динамика и многообразие процессов развития общества. Типы социальной динамики. Эволюция и революция как формы социального изменения. Влияние массовых коммуникаций на развитие общества и человека	2	
	Практические занятия		2	
	1	Основные социальные институты общества, их функции.	2	
Тема 2.2 Общественный прогресс. Процессы глобализации	Содержание учебного материала		4	ОК 07 ОК 02 ПК 1.1
	1.	Понятие общественного прогресса, критерии общественного прогресса. Противоречия общественного прогресса. Процессы глобализации. Противоречивость глобализации и её последствий. Глобальные проблемы современности. Общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в.	2	
	Практические занятия		2	
	2.	Профессионально ориентированное содержание Роль цифровизации в профессиональной деятельности.	2	
Тема 2.3 Сущность человека. Духовное и материальное в человеке	Содержание учебного материала		2	ОК 07 ОК 05
	1.	Философская антропология о становлении человека и зарождении общества. Человечество как результат биологической и социокультурной эволюции. Сущность человека как философская проблема. Духовное и материальное в человеке. Способность к познанию и деятельности – фундаментальные особенности человека	2	

Тема 2.4 Сознание. Массовое сознание и его особенности	Содержание учебного материала		2	OK 01 OK 05
	1.	Сознание. Взаимосвязь сознания и тела. Самосознание и его роль в развитии личности. Рефлексия. Общественное и индивидуальное сознание. Теоретическое и обыденное сознание. Формы общественного сознания: религиозное, нравственное, политическое и другие. Способы манипуляции общественным мнением. Установки и стереотипы массового сознания. Воздействие средств массовой информации на массовое и индивидуальное сознание в условиях цифровой среды. Использование достоверной и недостоверной информации	2	
Тема 2.5 Деятельность как способ существования людей	Содержание учебного материала		2	OK 01 OK 05
	1.	Философия о деятельности как способе существования людей, самореализации личности. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности	2	
Тема 2.6 Теория познания. Истина и её критерии	Содержание учебного материала		2	
	1.	Гносеология в структуре философского знания. Проблема познаваемости мира. Познание как деятельность. Знание, его виды. Истина и её критерии. Абсолютная истина. Относительность истины. Истина и заблуждение. Формы чувственного познания, его специфика и роль. Формы рационального познания. Мышление и язык. Смысл и значение языковых выражений. Рассуждения и умозаключения. Дедукция и индукция. Доказательство, наблюдение, эксперимент, практика. Объяснение и понимание. Виды объяснений. Распространённые ошибки в рассуждениях. Парадоксы, спор, дискуссия, полемика. Основания, допустимые приёмы рационального спора.	2	OK 01 OK 05 OK 07
Тема 2.7 Научное знание и его характерные черты	Содержание учебного материала		2	
	1.	Научное знание, его характерные признаки: системность, объективность, доказательность, проверяемость. Эмпирический и теоретический уровни научного знания. Способы и методы научного познания. Дифференциация и интеграция научного знания. Междисциплинарные научные исследования.	2	OK 04 OK 05
Тема 2.8 Духовная жизнь человека и общества. Направления духовной деятельности.	Содержание учебного материала		10	
	1.	Духовная жизнь человека и общества. Человек как духовное существо. Человек как творец и творение культуры. Мироззрение: картина мира, идеалы, ценности и цели. Понятие культуры. Институты культуры. Диалог	2	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 ПК 1.1

		культур. Богатство культурного наследия России. Вклад российской культуры в мировую культуру. Массовая и элитарная культура. Народная культура. Творческая элита. Религия, её культурологическое понимание. Влияние религии на развитие культуры. Искусство, его виды и формы. Социальные функции искусства. Современное искусство. Художественная культура.		ПК 1.3
	2.	Наука как область духовной культуры. Роль науки в современном обществе. Социальные последствия научных открытий и ответственность учёного. Авторитет науки. Достижения российской науки на современном этапе. Образование как институт сохранения и передачи культурного наследия. Особенности профессиональной деятельности в сфере науки, образовании, искусства	2	
	Практические занятия		6	
	1.	Мировоззрение, его структура и типы мировоззрения	2	
	2.	Естественные, технические, точные и социально-гуманитарные науки.	2	
	3.	Профессионально ориентированное содержание Образ специалист торгового дела в искусстве	2	
Тема 2.9 Этика и этические нормы	Содержание учебного материала		2	ОК 06 ОК 05 ПК 1.3
	1.	Этика, мораль, нравственность. Основные категории этики. Свобода воли и нравственная оценка. Нравственность как область индивидуально ответственного поведения. Этические нормы как регулятор деятельности социальных институтов и нравственного поведения людей. Профессионально ориентированное содержание Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет в профессиональной деятельности.	2	
Раздел 3. Введение в социальную психологию			8	
Тема 3.1 Социальная психология как наука	Содержание учебного материала		2	ОК 06 ОК 05
	1.	Социальная психология в системе социально-гуманитарного знания. Этапы и основные направления развития социальной психологии. Междисциплинарный характер социальной психологии	2	
Тема 3.2 Общество и личность в социальной психологии	Содержание учебного материала		2	ОК 01 ОК 06
	1.	Теории социальных отношений. Основные типы социальных отношений. Личность как объект исследования социальной психологии. Социальная установка. Личность в группе. Понятие «Я-концепция». Самопознание и самооценка. Самоконтроль. Социальная идентичность. Роловое поведение. Межличностное взаимодействие как объект социальной психологии.	2	
Тема 3.3	Содержание учебного материала		2	ОК 01

Социальная психология групп	1. Группа как объект исследования социальной психологии. Классификация групп в социальной психологии. Большие социальные группы. Стихийные группы и массовые движения. Способы психологического воздействия в больших социальных группах. Феномен психологии масс, «эффект толпы». Малые группы. Динамические процессы в малой группе. Условные группы. Референтная группа. Интеграция в группах разного уровня развития. Влияние группы на индивидуальное поведение. Групповая сплочённость. Конформизм и неконформизм. Причины конформного поведения. Психологическое манипулирование и способы противодействия ему. Межличностные отношения в группах. Межличностная совместимость. Дружеские отношения. Групповая дифференциация. Психологические проблемы лидерства. Формы и стиль лидерства. Взаимоотношения в ученических группах. Антисоциальные группы. Опасность криминальных групп. Агрессивное поведение	2	ОК 04 ОК 05
Тема 3.4 Общение и социальное взаимодействие	Содержание учебного материала 1. Общение как объект социально-психологических исследований. Функции общения. Общение как обмен информацией. Общение как взаимодействие. Особенности общения в информационном обществе. Институты коммуникации. Роль социальных сетей в общении. Риски социальных сетей и сетевого общения. Информационная безопасность. Теории конфликта. Межличностные конфликты и способы их разрешения.	2 2	ОК 01 ОК 04 ОК 05
Раздел 4. Введение в экономическую науку		36	
Тема 4.1. Экономика как наука и сфера деятельности человека	Содержание учебного материала 1. Экономика как наука, этапы и основные направления её развития. Микроэкономика, макроэкономика, мировая экономика. Место экономической науки среди наук об обществе. Предмет и методы экономической науки. 2. Ограниченность ресурсов. Экономический выбор. Экономическая эффективность. Экономические институты и их роль в развитии общества. Типы экономических систем Собственность. Экономическое содержание собственности. Практические занятия 1. Типы экономических систем	6 2 2 2	ОК 03 ОК 09
Тема 4.2. Экономическая деятельность и её субъекты	Содержание учебного материала 1. Экономическая деятельность и её субъекты. Домашние хозяйства, предприятия, государство. Потребление, сбережения, инвестиции. Экономические отношения и экономические интересы. Рациональное поведение людей в экономике. Экономическая свобода и социальная ответственность субъектов экономики.	4 2	ОК 03 ОК 09

	2.	Главные вопросы экономики. Производство. Факторы производства и факторные доходы. Кривая производственных возможностей	2	
Тема 4.3. Институт рынка	Содержание учебного материала		6	ОК 03 ОК 06 ОК 09
	1.	Институт рынка. Рыночные механизмы: цена и конкуренция. Рыночное ценообразование. Конкуренция как основа функционирования рынка. Типы рыночных структур. Совершенная и несовершенная конкуренция. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Монополия, виды монополий. Монополия.	2	
	2.	Государственная политика Российской Федерации по поддержке и защите конкуренции. Методы антимонопольного регулирования экономики Рыночный спрос, величина и факторы спроса. Рыночное предложение, величина и факторы предложения. Закон спроса. Закон предложения. Эластичность спроса и эластичность предложения. Нормальные блага, товары первой необходимости и товары роскоши. Товары Гиффена и эффект Веблена. Рыночное равновесие, равновесная цена.	2	
	Практические занятия		2	
	1.	Рыночный спрос. Закон спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения.	2	
Тема 4.4. Рынки и ресурсы	Содержание учебного материала		6	ОК 03 ОК 09 ПК 1.3
	1.	Рынок ресурсов. Рынок земли. Природные ресурсы и экономическая рента. Рынок капитала. Спрос и предложение на инвестиционные ресурсы. Дисконтирование. Определение рыночно справедливой цены актива. Рынок труда. Занятость и безработица. Государственная политика регулирования рынка труда в Российской Федерации. Минимальная оплата труда. Роль профсоюзов. Потребности современного рынка труда в Российской Федерации.	2	
	2.	Информация как ресурс экономики. Асимметрия информации. Способы решения проблемы асимметрии информации. Государственная политика цифровизации экономики в Российской Федерации.	2	
	Практические занятия		2	
	1.	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> Спрос на труд. Стратегия поведения при поиске работы.	2	
Тема 4.5. Институт предпринимательства	Содержание учебного материала		2	ОК 03 ОК 09 ПК 1.1
	1.	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> Институт предпринимательства и его роль в экономике. Виды и мотивы предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предприятий.	2	

		Малый бизнес. Франчайзинг. Этика предпринимательства. Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации		
Тема 4.6. Фирмы в экономике	Содержание учебного материала		4	ОК 03 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.3
	1.	Экономические цели фирмы. Показатели деятельности фирмы. Выручка и прибыль. Издержки и их виды (необратимые издержки, постоянные и переменные издержки, средние и предельные издержки). Предельные издержки и предельная выручка фирмы. Эффект масштаба производства. Амортизационные отчисления. Альтернативная стоимость и способы финансирования предприятия.	2	
	2.	<i>Профессионально ориентированное содержание</i> Основные принципы менеджмента. Основные элементы маркетинга. Влияние конкуренции на деятельность фирмы. Политика импортозамещения в Российской Федерации	2	
Тема 4.7. Финансовые институты	Содержание учебного материала		2	ОК 03 ОК 09
	1.	Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации. Финансовые услуги. Вклады и кредиты. Денежная масса и денежная база. Денежные агрегаты. Денежный мультипликатор. Финансовые рынки, их виды и функции. Денежный рынок. Фондовый рынок. Современные финансовые технологии. Финансовая безопасность. Цифровые финансовые активы. Монетарная политика. Денежно-кредитная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, социально-экономические последствия. Антиинфляционная политика в Российской Федерации	2	
Тема 4.8. Государство в экономике	Содержание учебного материала		2	ОК 03 ОК 09 ПК 1.1
	1.	Государство в экономике. Экономические функции государства. Общественные блага (блага общего доступа, чисто общественные блага, чисто частные блага). Государственное регулирование рынков. Внешние эффекты. Положительные и отрицательные внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета. Государственный долг. Распределение доходов. Регулирование степени экономического неравенства. Мультипликаторы бюджетной политики. Налоги. Виды налогов. Принципы налогообложения в Российской Федерации. Налогообложение и субсидирование. Фискальная политика государства. <i>Профессионально ориентированное содержание</i> Исключаемость и конкурентность в потреблении. Способы предоставления общественных благ. Несовершенство рыночной организации хозяйства.	2	
Тема 4.9.	Содержание учебного материала		2	ОК 03

Основные макроэкономические показатели	1.	Экономический рост. Измерение экономического роста. Основные макроэкономические показатели: валовой национальный продукт (ВНП), валовый внутренний продукт (ВВП). Индексы цен. Связь между показателями ВВП и ВНП. Реальный и номинальный валовой внутренний продукт. Факторы долгосрочного экономического роста. Рынок благ. Совокупный спрос и совокупное предложение. Экономические циклы. Фазы экономического цикла. Причины циклического развития экономики. Значение совокупного спроса и совокупного предложения для циклических колебаний и долгосрочного экономического роста	2	ОК 09
Тема 4.10. Международная экономика	Содержание учебного материала		2	ОК 03 ОК 06 ОК 09
	1.	Мировая экономика. Международное разделение труда. Внешняя торговля. Сравнительные преимущества в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли. Экспорт и импорт товаров и услуг. Квотирование. Международные расчёты. Платёжный баланс. Валютный рынок. Возможности применения экономических знаний. Особенности профессиональной деятельности в экономической сфере.	2	
Раздел 5. Введение в социологию			20	ОК 01 ОК 05
Тема 5.1. Социология как наука	Содержание учебного материала		2	
	1.	Социология в системе социально-гуманитарного знания, её структура и функции. Этапы и основные направления развития социологии. Структурный и функциональный анализ общества в социологии	2	
Тема 5.2. Социальная структура и социальная стратификация	Содержание учебного материала		2	ОК 04 ОК 05
	1.	Институты социальной стратификации. Социальная структура и стратификация. Социальное неравенство. Критерии социальной стратификации. Стратификация в информационном обществе.	2	
Тема 5.3. Субъекты общественных отношений	Содержание учебного материала		4	ОК 04 ОК 05 ОК 06
	1.	Социальное взаимодействие и общественные отношения. Социальные субъекты и их многообразие. Социальные общности и группы. Виды социальных групп. Этнические общности. Этнокультурные ценности и традиции. Нация как этническая и гражданская общность. Этнические отношения. Этническое многообразие современного мира. Миграционные процессы в современном мире. Конституционные основы национальной политики в Российской Федерации.	2	
	2.	Молодёжь как социальная группа, её социальные и социально-психологические характеристики. Особенности молодёжной субкультуры. Проблемы молодёжи в современной России. Государственная молодёжная политика Российской Федерации	2	
Тема 5.4.	Содержание учебного материала		6	ОК 04

Социальные институты семьи, образования, религии, СМИ	1.	Институт семьи. Типы семей. Семья в современном обществе. Традиционные семейные ценности. Изменение социальных ролей в современной семье. Демографическая и семейная политика в Российской Федерации.	2	OK 05 OK 06
	2.	Образование как социальный институт. Функции образования. Общее и профессиональное образование. Социальная и личностная значимость образования. Роль и значение непрерывного образования в информационном обществе. Система образования в Российской Федерации. Тенденции развития образования в Российской Федерации. Религия как социальный институт. Роль религии в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Религиозные объединения и организации в Российской Федерации. Принцип свободы совести и его конституционные основы в Российской Федерации	2	
	Практические занятия		2	
		Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям	2	
Тема 5.5. Положение личности в обществе	Содержание учебного материала		6	OK 04 OK 05 OK 06
	1.	Социализация личности, её этапы. Социальное поведение. Социальный статус и социальная роль. Социальные роли в юношеском возрасте. Статусно-ролевые отношения как основа социальных институтов. Возможности повышения социального статуса в современном обществе. Социальная мобильность, её формы и каналы. Социальные интересы.	2	
	2.	Социальные, этно-социальные (межнациональные) конфликты. Причины социальных конфликтов. Способы их разрешения. Социальный контроль. Социальные ценности и нормы. Отклоняющееся поведение, его формы и проявления. Конформизм и девиантное поведение: последствия для общества	2	
	Практические занятия		2	
	1.	Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов.	2	
Раздел 6. Введение в политологию			20	OK 01 OK 05
Тема 6.1. Политология как наука		Содержание учебного материала		
	1.	Политология в системе общественных наук, её структура, функции и методы	2	
Тема 6.2. Политика и общество	Содержание учебного материала		2	OK 01 OK 02 OK 05
	1.	Политика как общественное явление. Политические отношения, их виды. Политический конфликт, пути его урегулирования. Политика и мораль. Роль личности в политике.	2	
Тема 6.3.	Содержание учебного материала		6	OK 04

Политическая власть. Политическая система. Роль государства в политической системе	1.	Власть в обществе и политическая власть. Структура, ресурсы и функции политической власти. Легитимность власти. Институционализация политической власти. Политические институты современного общества. Политическая система общества, её структура и функции. Факторы формирования политической системы. Политические ценности. Политические нормы. Политическая коммуникация.	2	OK 05
	2.	Политическая система современного российского общества. Место государства в политической системе общества. Понятие формы государства. Формы правления. Государственно-территориальное устройство. Политический режим. Типы политических режимов. Демократия, её основные ценности и признаки. Проблемы современной демократии.	2	
	Практические занятия		2	
	1.	Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет. Функции и форма государства	2	
Тема 6.4. Институты государственной власти в Российской Федерации	Содержание учебного материала		2	OK 04 OK 05
	1.	Институты государственной власти. Институт главы государства. Институт законодательной власти. Делегирование властных полномочий. Парламентаризм. Развитие традиций парламентской демократии в России. Местное самоуправление в Российской Федерации. Институт исполнительной власти. Институты судопроизводства и охраны правопорядка. Институт государственного управления. Основные функции и направления политики государства. Понятие бюрократии. Особенности государственной службы. Институты представительства социальных интересов.	2	
Тема 6.5. Институты представительства социальных интересов в Российской Федерации	Содержание учебного материала		2	OK 05 OK 06
	1.	Гражданское общество. Взаимодействие институтов гражданского общества и публичной власти. Выборы в демократическом обществе. Институт всеобщего избирательного права. Избирательный процесс и избирательные системы. Избирательная система Российской Федерации. Избирательная кампания. Абсентеизм, его причины и опасность. Институт политических партий и общественных организаций. Виды, цели и функции политических партий. Партийные системы. Становление многопартийности в Российской Федерации. Общественно-политические движения в политической системе демократического общества. Группы интересов. Группы давления (лоббирование). Политическая элита. Типология элит, особенности их формирования в современной России. Понятие политического лидерства. Типология лидерства. Имидж политического лидера	2	
Тема 6.6.	Содержание учебного материала		2	OK 01

Политическая культура и политическое сознание	1.	Понятие, структура, функции и типы политической культуры. Политические идеологии. Истоки и опасность политического экстремизма в современном обществе. Политическая социализация и политическое поведение личности. Политическая психология и политическое сознание. Типы политического поведения, политический выбор. Политическое участие	2	ОК 04
Тема 6.7. Политический процесс	Содержание учебного материала		4	ОК 04 ОК 05
	1.	Политический процесс и его основные характеристики. Виды политических процессов. Политический конфликт. Пути урегулирования политических конфликтов. Место и роль СМИ в политическом процессе. Интернет в политической коммуникации. Особенности политического процесса в современной России. Современный этап политического развития России	2	
	Практические занятия		2	
	1.	Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации	2	
Раздел 7. Введение в правоведение			34	
Тема 7.1. Юридическая наука: этапы и основные направления развития	Содержание задания		2	ОК 04 ОК 05
	1.	Юридическая наука. Этапы и основные направления развития юридической науки	2	
Тема 7.2. Право как социальный институт. Система права. Связь права и государства.	Содержание задания		2	ОК 06 ОК 05
	1.	Право как социальный институт. Понятие, признаки и функции права. Роль права в жизни общества. Естественное и позитивное право. Право и мораль. Понятие, структура и виды правовых норм. Источники права: нормативный правовой акт, нормативный договор, правовой обычай, судебный прецедент. Система права. Отрасли права. Частное и публичное, материальное и процессуальное, национальное и международное право. Связь права и государства. Правовое государство и гражданское общество. Основные принципы организации и деятельности механизма современного государства. Правотворчество и законотворчество. Законодательный процесс	2	
Тема 7.3. Правовая культура. Правоотношения и правонарушения. Юридическая ответственность	Содержание задания		2	ОК 06 ОК 05
	1.	Правосознание, правовая культура, правовое воспитание. Понятие и признаки правоотношений. Субъекты правоотношений, их виды. Правоспособность и дееспособность. Реализация и применение права, правоприменительные акты. Толкование права. Правомерное поведение и правонарушение. Виды правонарушений, состав правонарушения. Законность и правопорядок, их гарантии. Понятие и виды юридической ответственности.	2	
Тема 7.4. Основы конституционного права	Содержание задания		2	ОК05 ОК 06
	1.	Конституционное право России, его источники. Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации	2	

Тема 7.5. Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации	Содержание задания		4	ОК 06 ОК 05
	1.	Права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации. Гражданство как политико-правовой институт. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы, основания приобретения. Гарантии и защита прав человека. Права ребёнка. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации. Уполномоченный по правам ребёнка при Президенте Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Военская обязанность и альтернативная гражданская служба	2	
	Практические занятия		2	
	1.	Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации.	2	
Тема 7.6. Конституционно-правовой статус России как федеративного государства. Органы власти в Российской Федерации	Содержание задания		4	ОК 05 ОК 06 ОК 07
	1.	Россия – федеративное государство. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации. Конституционно-правовой статус федеральных органов власти в Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами публичной власти в Российской Федерации. Президент Российской Федерации: порядок избрания, полномочия и функции. Федеральное собрание – парламент Российской Федерации, порядок формирования и функции. Правительство Российской Федерации и федеральные органы исполнительной власти: структура, полномочия и функции. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации: система, порядок формирования и функции. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в России	2	
	2.	Судебная система Российской Федерации, её структура, конституционные принципы правосудия. Конституционное судопроизводство. Правоохранительные органы Российской Федерации. Конституционные основы деятельности правоохранительных органов Российской Федерации.	2	
Тема 7.7. Основные отрасли частного права	Содержание задания		6	ОК 06 ОК 09 ПК 1.3
	1.	Гражданское право. Источники гражданского права. Гражданско-правовые отношения: понятие и виды. Субъекты гражданского права. Физические и юридические лица. Правоспособность и дееспособность. Дееспособность несовершеннолетних. Правомочия собственника, формы собственности. Обязательственное право. Сделки. Гражданско-правовой договор. Порядок заключения договора: оферта и акцепт. Наследование как социально-правовой институт. Основания наследования (завещание, наследственный договор, наследование по закону). Права на результаты интеллектуальной деятельности. Защита	2	

		гражданских прав. Защита прав потребителей. Гражданско-правовая ответственность.		
	2.	Образовательное право в российской правовой системе. Образовательные правоотношения. Права и обязанности участников образовательного процесса. Общие требования к организации приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования Семейное право. Источники семейного права. Семья и брак как социально-правовые институты. Правовое регулирование отношений супругов. Условия заключения брака. Порядок заключения брака. Прекращение брака. Брачный договор. Права и обязанности членов семьи (супругов, родителей и детей). Институт материнства, отцовства и детства. Ответственность родителей за воспитание детей. Усыновление. Опекa и попечительство. Приёмная семья.	2	
	3.	Профессионально ориентированное содержание Трудовое право. Источники трудового права. Участники трудовых правоотношений: работник и работодатель. Социальное партнёрство в сфере труда. Порядок приёма на работу. Трудовой договор. Заключение и прекращение трудового договора. Виды рабочего времени. Время отдыха. Заработная плата. Трудовой распорядок и дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность. Охрана труда. Виды трудовых споров. Особенности правового регулирования труда несовершеннолетних в Российской Федерации.	2	
Тема 7.8. Основные отрасли публичного права	Содержание задания		6	ОК 04 ОК 05
	1.	Административное право, его источники. Субъекты административного права. Государственная служба и государственный служащий. Противодействие коррупции в системе государственной службы. Административное правонарушение и административная ответственность, виды наказаний в административном праве. Административная ответственность несовершеннолетних. Управление использованием и охраной природных ресурсов. Уголовное право, его принципы. Понятие преступления, состав преступления. Виды преступлений. Уголовная ответственность, виды наказаний в уголовном праве. Уголовная ответственность за коррупционные преступления. Необходимая оборона и крайняя необходимость. Уголовная ответственность несовершеннолетних.	2	
	2.	Финансовое право. Правовое регулирование банковской деятельности. Права и обязанности потребителей финансовых услуг. Налоговое право. Источники налогового права. Субъекты налоговых правоотношений. Права и обязанности налогоплательщика. Налоговые	2	

		правонарушения. Ответственность за уклонение от уплаты налогов. Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты экологических прав.		
		Практические занятия	2	
	1.	Особенности административного и уголовного права	2	
Тема 7.9. Основные отрасли процессуального права		Содержание задания	4	ОК 05 ОК 06
	1.	Гражданское процессуальное право. Принципы гражданского судопроизводства. Участники гражданского процесса. Стадии гражданского процесса. Арбитражный процесс. Административный процесс. Уголовное процессуальное право. Принципы уголовного судопроизводства. Субъекты уголовного процесса. Стадии уголовного процесса. Меры процессуального принуждения. Суд присяжных заседателей.	2	
		Практические занятия	2	
	1.	Процессуальные отрасли права	2	
Тема 7.10. Международное право		Содержание задания	2	ОК 02 ОК 05
	1.	Международное право, его основные принципы и источники. Субъекты международного права. Международная защита прав человека. Источники и принципы международного гуманитарного права	2	
		Консультации	2	
		Промежуточная аттестация в форме Экзамена	6	
		Всего:	164	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета **истории и обществознания**

Оборудование учебного кабинета истории и обществознания:

многофункциональный комплекс преподавателя;

- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Основные источники:

1. Важенин, А. Г. Обществознание : учеб. / А. Г. Важенин. – Москва: Академия, 2020. – 208 с. – URL : <https://academia-moscow.ru/reader/?id=479578> (дата обращения: 12.01.2024). – Текст : электронный.
2. Важенин, А. Г. Обществознание. Практикум : учеб. пособие / А. Г. Важенин. – Москва: Академия, 2020. – 352 с. – Текст : непосредственный.
3. Обществознание. 10 класс. Базовый уровень. ЭФУ / Л.Н. Боголюбов, А.Ю. Лазебникова, А.И. Матвеев, Л.Н. Боголюбов; под. ред. А.Ю. Лазебникова. — Москва : Просвещение, 2022. — ISBN 978-5-09-099433-0. — URL: <https://book.ru/book/949004>. — Текст : электронный.

4. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень. ЭФУ / Л.Н. Боголюбов, Н.И. Городецкая, А.Ю. Лазебникова, Л.Н. Боголюбов; под ред. А.Ю. Лазебникова. – Москва : Просвещение, 2022. – ISBN 978-5-09-099434-7. – URL: <https://book.ru/book/949005>. — Текст : электронный.
5. Игошин, Н. А. Обществознание : учеб. пособие для сред. проф. образования / Н. А. Игошин, И. К. Пархоменко, В. И. Гутыра ; под общ. ред. Н. А. Игошина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 242 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16877-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/544512> (дата обращения: 05.03.2024). — Текст : электронный
6. Обществознание : учеб. для сред. проф. образования / В. И. Купцов [и др.]; под ред. В. И. Купцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 256 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17216-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/539983> (дата обращения: 05.03.2024). — Текст : электронный
7. Обществознание : учеб. для сред. проф. образования / Б. И. Федоров [и др.]; под ред. Б. И. Федорова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 346 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-16020-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/544784> (дата обращения: 05.03.2024). — Текст : электронный.
8. Обществознание. Базовый и углубленный уровни: 10-11 классы : учеб. для сред. общего образования / Б. И. Липский [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 346 с. — (Общеобразов. цикл). — ISBN 978-5-534-16019-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/530258> (дата обращения: 15.01.2024). — Текст : электронный.
9. Губин, В. Д. Обществознание. : учеб. / В. Д. Губин, М. Б. Буланова, В. П. Филатов. — Москва : КноРус, 2024. — 208 с. — ISBN 978-5-406-11927-3. — URL: <https://book.ru/book/950126> (дата обращения: 05.03.2024). — Текст : электронный.
10. Сычев, А. А. Обществознание : учеб. пособие / А. А. Сычев. — Москва : КноРус, 2021. — 380 с. — ISBN 978-5-406-08170-9. — URL: <https://book.ru/book/940081> (дата обращения: 05.03.2024). — Текст : электронный.
11. Шиповская, Л. П. Обществознание : учеб. пособие / Л. П. Шиповская. — Москва : КноРус, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-406-10264-0. — URL: <https://book.ru/book/944930> (дата обращения: 05.03.2024). — Текст : электронный.
12. Обществознание. +Приложение: Дополнительные материалы : учеб. / Н. Н. Косаренко, Р. В. Шагиева, Л. В. Важенин [и др.] ; под ред. Н. Н. Косаренко, Р. В. Шагиевой. — Москва : КноРус, 2023. — 375 с. — ISBN 978-5-406-11259-5. — URL: <https://book.ru/book/948610> (дата обращения: 05.03.2024). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (последняя редакция).
2. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1 (введен в действие Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ) // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.
3. Гражданский кодекс РФ. Ч. 2 (введен в действие Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ) // СЗ РФ. - 1996. - № 5. - Ст. 410.
4. Гражданский кодекс РФ. Ч. 3 (введен в действие Федеральным законом от 26.11.2001 № 46-ФЗ) // СЗ РФ. - 2001. - № 49. - Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс РФ. Ч. 4 (введен в действие Федеральным законом от 18.12.2006 № 230-ФЗ) // СЗ РФ. - 2006. - № 52 (ч. I). - Ст. 5496.
6. Земельный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 25.10.2001 № 136-ФЗ) // СЗ РФ. - 2001. - № 44. - Ст. 4147.
7. Кодекс РФ об административных правонарушениях (введен в действие Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) // СЗ РФ. - 2002. - № 1 (Ч. I). - Ст. 1.
8. Трудовой кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) // СЗ РФ. - 2002. - № 1 (Ч. I). - Ст. 3.
9. Уголовный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ) // СЗ РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.
10. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» // СЗ РФ. - 1992. - № 15. - Ст. 766.

11. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и ВС РФ. - 1991. - № 18. - Ст. 566.
12. Закон РФ от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. - 2002.
13. Закон РФ от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. - 1995. - № 10. - Ст. 823.
14. Закон РФ от 11.02.1993 № 4462-1 «О Нотариате» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. - 1993.
15. Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. - 2002.
16. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. - 2012.
17. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» // СЗ РФ. - 1999. - № 14. - Ст. 1650.
18. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» // СЗ РФ. - 2002. - № 2. - Ст. 133.
19. Федеральный закон от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире» // Российская газета. - 1995. - 4 мая.
20. Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» // СЗ РФ. - 1999. - № 18. - Ст. 2222.
21. Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике» // Российская газета. - 2012. - 9 мая.
22. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
23. Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
24. Приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»
25. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).
26. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
27. Готовимся к Единому государственному экзамену. Обществоведение. - М., 2022.
28. Единый государственный экзамен. Контрольные измерительные материалы. Обществознание. - М., 2022.
29. Учебно-тренировочные материалы для сдачи ЕГЭ. - М., 2022.

Интернет-ресурсы:

1. www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.festival.1september.ru (Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»).
4. www.base.garant.ru («ГАРАНТ» - информационно-правовой портал).
5. www.istrodina.com (Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные (предметные) результаты, усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

ОК и ПК	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Раздел 1 Тема 1.1, 1.2 Раздел 2 Тема 2.1, 2.4, 2.5, 2.6, 2.8 Раздел 3 Тема 3.2, 3.3, 3.4 Раздел 5 Тема 5.1 Раздел 6 Тема 6.1, 6.2 6.6	Опрос Тестирование Понятийный диктант Практическая работа
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Раздел 1 Тема 1.1, 1.2 Раздел 2 Тема 2.2, 2.8 Раздел 6 Тема 6.2 Раздел 7 Тема 7.10	Опрос Тестирование Понятийный диктант Практическая работа
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Раздел 4 Тема 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, 4.10	Опрос Тестирование Понятийный диктант Практическая работа Собеседование
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Раздел 2 Тема 2.1, 2.7, 2.8 Раздел 3 Тема 3.3, 3.4 Раздел 5 Тема 5.2, 5.3, 5.4, 5.5 Раздел 6 Тема 6.3, 6.4, 6.6, 6.7 Раздел 7 Тема 7.1, 7.8	Опрос Тестирование Понятийный диктант Практическая работа Собеседование Реферат
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Раздел 1 Тема 1.2 Раздел 2 Тема 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Раздел 3 Тема 3.1, 3.3, 3.4	Опрос Тестирование Практическая работа

	<p>Раздел 5 Тема 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5</p> <p>Раздел 6 Тема 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.7</p> <p>Раздел 7 Тема 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.8, 7.9, 7.10</p>	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, принимать стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Раздел 2 Тема 2.9</p> <p>Раздел 3 Тема 3.1, 3.2</p> <p>Раздел 4 Тема 4.3, 4.10</p> <p>Раздел 5 Тема 5.3, 5.4, 5.5</p> <p>Раздел 6 Тема 6.5</p> <p>Раздел 7 Тема 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 7.9</p>	<p>Тестирование</p> <p>Понятийный диктант</p> <p>Практическая работа</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Раздел 2 Тема 2.2, 2.3, 2.6</p> <p>Раздел 7 Тема 7.6</p>	<p>Тестирование</p> <p>Понятийный диктант</p> <p>Практическая работа</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Раздел 4 Тема 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, 4.10</p> <p>Раздел 7 Тема 7.7</p>	<p>Опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Практическая работа</p>
<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p>	<p>Раздел 2 Тема 2.2, 2.8</p> <p>Раздел 4 Тема 4.5, 4.6, 4.8</p>	<p>Опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Практическая работа</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>Раздел 1 Тема 1.1, 1.2</p> <p>Раздел 2 Тема 2.8, 2.9</p> <p>Раздел 4 Тема 4.4, 4.6</p> <p>Раздел 7 Тема 7.7</p>	<p>Опрос</p> <p>Тестирование</p> <p>Понятийный диктант</p> <p>Практическая работа</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ Е.12

Рабочая программа учебной дисциплины география

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ГЕОГРАФИЯ

2024 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

География

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена

Общеобразовательная дисциплина «География» является обязательной частью общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управления с учетом социально-экономического профиля.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1 Цель общеобразовательной дисциплины

Изучение «Географии» на уровне среднего общего образования направлено на достижение следующих целей:

-воспитание чувства патриотизма, взаимопонимания с другими народами, уважения культуры разных стран и регионов мира, ценностных ориентаций личности посредством ознакомления с важнейшими проблемами современности, с ролью России как составной части мирового сообщества;

-воспитание экологической культуры на основе приобретения знаний о взаимосвязи природы, населения и хозяйства на глобальном, региональном и локальном уровнях и формирование ценностного отношения к проблемам взаимодействия человека и общества;

-формирование системы географических знаний как компонента научной картины мира, завершение формирования основ географической культуры;

-развитие познавательных интересов, навыков самопознания, интеллектуальных и творческих способностей в процессе овладения комплексом географических знаний и умений, направленных на использование их в реальной действительности;

-приобретение опыта разнообразной деятельности, направленной на достижение целей устойчивого развития.

1.2.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Предметные результаты:

1) понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;

2) освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;

3) сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и

геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;

4) владение географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

5) сформированность умений проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения;

6) сформированность умений находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;

7) владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

8) сформированность умений применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

9) сформированность умений применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления;

10) сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (далее ОК) и профессиональных компетенций (далее ПК).

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные и метапредметные)	Дисциплинарные (предметные)
ОК1 .Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; - освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать системы комплексных социально ориентированных

	<p>- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <p>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p>- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;</p> <p>- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;</p> <p>- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</p> <p>- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;</p> <p>- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;</p> <p>- способность их использования в познавательной и социальной практике</p>	<p>географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;</p> <p>- владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p> <p>- сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия</p>
--	---	---

		природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем;
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	В области ценности научного познания: -сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму	- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; - сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических

	<p>представления и визуализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности 	<p>процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации

<p>личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>- сформированность нравственного сознания, этического поведения;</p> <p>- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;</p> <p>- осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;</p> <p>- ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <p>- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</p> <p>- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</p> <p>- давать оценку новым ситуациям;</p> <p>способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p> <p>б) самоконтроль:</p>	<p>из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию;</p> <p>формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач</p>
---	--	---

	<p>использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты 	
<p>ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению; 	<ul style="list-style-type: none"> - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач

	<p>составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека 	
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных 	<ul style="list-style-type: none"> - освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение

	<p>традиций и народного творчества;</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств 	<p>географических объектов в пространстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых 	<ul style="list-style-type: none"> - понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на

<p>антикоррупционного поведения.</p>	<p>ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, 	<p>региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические
--------------------------------------	--	--

	<p>прошлое и настоящее многонационального народа России;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; <p>освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности 	<p>особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач</p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно</p>	<p>В области экологического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические

<p>действовать чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>в среды, осознание глобального характера экологических проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности 	<p>процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе
--	---	--

		<p>анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p> <p>- сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p> <p>- сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической</p>	<p>В части трудового воспитания:</p>	<p>- сформировать систему комплексных социально</p>

<p>культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, 	<p>ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных
--	---	---

	<p>навыками разрешения проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике. 	<p>формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию;</p> <p>формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших
--	--	---

		социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: <ul style="list-style-type: none"> б) базовые исследовательские действия: <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, 	<ul style="list-style-type: none"> - освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы,

	<p>преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</p> <p>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</p> <p>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p>	<p>схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p> <p>- сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p>
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p>В части трудового воспитания:</p> <p>- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</p> <p>- готовность к активной деятельности</p>	<p>- освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого</p>

	<p>технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике 	<p>развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения);</p> <p>выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; <p>формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую</p>
--	---	--

		<p>из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;
<p>ПК 6.2 Применять методы исследования рынка с целью обоснования целесообразности деятельности</p>	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов,

	<p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике 	<p>процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения
--	--	---

		<p>учебных и (или) практико-ориентированных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы в академических часах	56
в том числе:	

1.Основное содержание	48
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	16
2.Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	6
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2.Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. География как наука		2	
Тема 1.1. Традиционные и новые методы в географии. Географические прогнозы.	Содержание учебного материала	2	
	1. Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Современные направления географических исследований. Источники географической информации, ГИС. Географические прогнозы как результат географических исследований.	2	ОК01. ОК 02.
Тема 1.2. Географическая культура.	Элементы географической культуры: географическая картина мира, географическое мышление, язык географии. Их значимость для представителей разных профессий.		
Раздел 2. Природопользование и геоэкология		6	
Тема 2.1. Географическая среда.	Содержание учебного материала	2	ОК 02.
Тема 2.2. Естественный и антропогенный ландшафты.	1. Географическая среда как гео- система; факторы, её формирующие и изменяющие. Адаптация человека к различным природным условиям территорий, её изменение во времени. Географическая и окружающая среда. Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле.	1	ОК 04.
	Практическое занятие	1	
	1. Классификация ландшафтов с использованием источников географической информации.	1	
	Содержание учебного материала	2	

Тема 2.3. Проблемы взаимодействия человека и природы.	1	Опасные природные явления, климатические изменения, повышение уровня Мирового океана, загрязнение окружающей среды. «Климатические беженцы». Стратегия устойчивого развития. Цели устойчивого развития и роль географических наук в их достижении. Особо охраняемые природные территории как один из объектов целей устойчивого развития. Объекты Всемирного природного и культурного наследия.	1	
	Практическое занятие		1	
	1.	Определение целей и задач учебного исследования, связанного с опасными природными явлениями глобальными изменениями климата загрязнением Мирового океана, выбор формы фиксации результатов наблюдения исследования.	1	
Тема 2.4. Природные ресурсы и их виды	Содержание учебного материала		2	ОК01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09.
	1.	Особенности размещения природных ресурсов мира. Природно-ресурсный капитал регионов, крупных стран, в том числе России. Ресурсообеспеченность. Истощение природных ресурсов. Обеспеченность стран стратегическими ресурсами: нефтью, газом, ураном, рудными и другими полезными ископаемыми. Земельные ресурсы. Обеспеченность человечества пресной водой. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. География лесных ресурсов, лесной фонд мира. Обезлесение — его причины и распространение. Роль природных ресурсов Мирового океана (энергетических, биологических, минеральных) в жизни человечества и перспективы их использования. Агроклиматические ресурсы. Рекреационные ресурсы.	1	
	Практические занятия		1	
	1.	Оценка природно-ресурсного капитала одной из стран (по выбору) по источникам географической информации. Определение ресурсообеспеченности стран отдельными видами природных ресурсов.	1	
Раздел 3. Современная политическая карта.			2	
Тема 3.1. Политическая география и геополитика.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Политическая карта мира и изменения, на ней происходящие. Новая многополярная модель политического мироустройства,	2	ОК01. ОК 02. ОК 03.

<p>Тема 3.2. Классификация и типология стран мира.</p>	<p>очаги геополитических конфликтов. Политико-географическое положение. Специфика России как евразийского и приарктического государства. Основные типы стран: критерии их выделения. Формы правления государства и государственного устройства</p>		<p>ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09.</p>
<p>Раздел 4. Население мира</p>		<p>8</p>	
<p>Тема 4.1. Численность и воспроизводство населения.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		<p>2</p>
	<p>1. Численность населения мира и динамика её изменения. Воспроизводство населения, его типы и особенности в странах с различным уровнем социально-экономического развития (демографический взрыв, демографический кризис, старение населения).</p>	<p>1</p>	<p>ОК01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09.</p>
	<p>Практические занятия</p>		<p>1</p>
	<p>1. Определение и сравнение темпов роста населения крупных по численности населения стран, регионов мира (форма фиксации результатов анализа по выбору обучающихся). Объяснение особенности демографической политики в странах с различным типом воспроизводства населения.</p>	<p>1</p>	
<p>Тема 4. 2. Состав и структура населения.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		<p>2</p>
	<p>1. Возрастной и половой состав населения мира. Структура занятости населения в странах с различным уровнем социально-экономического развития. Этнический состав населения. Крупные народы, языковые семьи и группы, особенности их размещения. Религиозный состав населения. Мировые и национальные религии, главные районы распространения. Население мира и глобализация. География культуры в системе географических наук. Современные цивилизации, географические рубежи цивилизации Запада и цивилизации Востока.</p>	<p>1</p>	<p>ОК01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09.</p>
	<p>Практические занятия</p>		<p>1</p>
	<p>1. Сравнение половой и возрастной структуры в странах различных типов воспроизводства населения на основе анализа половозрастных пирамид. Прогнозирование изменений возрастной структуры отдельных стран на основе анализа различных источников географической информации.</p>	<p>1</p>	
<p>Содержание учебного материала</p>		<p>2</p>	

Тема 4.3. Размещение населения.	1.	Географические особенности размещения населения и факторы, его определяющие. Плотность населения, ареалы высокой и низкой плотности населения. Миграции населения: причины, основные типы и направления. Расселение населения: типы и формы. Понятие об урбанизации, её особенности в странах различных социально-экономических типов. Городские агломерации и мегалополисы мира.	1	ОК01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07.
	Практическое занятие		1	
	1.	Сравнение и объяснение различий в соотношении городского и сельского населения разных регионов мира на основе анализа статистических данных.	1	
Тема 4.4. Качество жизни населения.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Качество жизни населения как совокупность экономических, социальных, культурных, экологических условий жизни людей. Показатели, характеризующие качество жизни населения. Индекс человеческого развития как интегральный показатель сравнения качества жизни населения различных стран и регионов мира.	1	ОК01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09.
	Практическое занятие		1	
	1.	Объяснение различий в показателях качества жизни населения в отдельных регионах и странах мира на основе анализа источников географической информации.	1	
Раздел 5. Мировое хозяйство			10	
Тема 5.1. Состав и структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Мировое хозяйство: состав. Основные этапы развития мирового хозяйства. Факторы размещения производства и их влияние на современное развитие мирового хозяйства. Отраслевая, территориальная и функциональная структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Отрасли международной специализации. Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в её формировании. Аграрные, индустриальные и постиндустриальные страны. Роль и место России в международном географическом разделении труда.	1	ОК01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 3.1. ПК 6.2
	Практическое занятие		1	

	1.	Сравнение структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран.	1	
Тема 5. 2. Международная экономическая интеграция и глобализация мировой экономики.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Международная экономическая интеграция. Крупнейшие международные отраслевые и региональные экономические союзы. Глобализация мировой экономики и её влияние на хозяйство стран разных социально-экономических типов. Транснациональные корпорации (ТНК) и их роль в глобализации мировой экономики.	2	ОК01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 3.1. ПК 6.2
Тема 5. 3. География главных отраслей мирового хозяйства. Промышленность мира.	Содержание учебного материала		2	
	1.	Географические особенности размещения основных видов сырьевых и топливных ресурсов. Страны-лидеры по запасам и добыче нефти, природного газа и угля. Топливо-энергетический комплекс мира: основные этапы развития, «энергопереход». География отраслей топливной промышленности. Крупнейшие страны-производители, экспортёры и импортёры нефти, природного газа и угля. Организация стран-экспортёров нефти. Современные тенденции развития отрасли, изменяющие её географию, «сланцевая революция», «водородная» энергетика, «зелёная энергетика». Мировая электроэнергетика. Структура мирового производства электроэнергии и её географические особенности. Быстрый рост производства электроэнергии с использованием ВИЭ. Страны-лидеры по развитию «возобновляемой» энергетики. Воздействие на окружающую среду топливной промышленности и различных типов электростанций, включая ВИЭ. Роль России как крупнейшего поставщика топливно-энергетических и сырьевых ресурсов в мировой экономике. Металлургия мира. Географические особенности сырьевой базы чёрной и цветной металлургии. Ведущие страны-производители и экспортёры стали, меди и алюминия. Современные тенденции развития отрасли. Влияние металлургии на окружающую среду. Место России в мировом производстве и экспорте цветных	1	ОК01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 3.1. ПК 6.2

		и чёрных металлов. Машиностроительный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры продукции автомобилестроения, авиастроения и микро-электроники. Химическая промышленность и лесопромышленный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры минеральных удобрений и продукции химии органического синтеза. Ведущие страны-производители деловой древесины и продукции целлюлозно-бумажной промышленности. Влияние химической и лесной промышленности на окружающую среду.		
	Практическое занятие		1	
	1.	Представление в виде диаграмм данных о динамике изменения объёмов и структуры производства электроэнергии в мире.	1	
Тема 5.4. Сельское хозяйство мира	Содержание учебного материала		2	
	1.	Географические различия в обеспеченности земельными ресурсами. Земельный фонд мира, его структура. Современные тенденции развития отрасли. Органическое сельское хозяйство. Растениеводство. География производства основных продовольственных культур. Ведущие экспортёры и импортёры. Роль России как одного из главных экспортёров зерновых культур. Животноводство. Ведущие экспортёры и импортёры продукции животноводства. Рыболовство и аквакультура: географические особенности. Влияние сельского хозяйства и отдельных его отраслей на окружающую среду.	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ПК 3.1. ПК 6.2
	Практическое занятие		1	
	1.	Определение направления грузопотоков продовольствия на основе анализа статистических материалов и создание карты «Основные экспортёры и импортёры продовольствия».	1	
Тема 5.5. Сфера услуг. Мировой транспорт	Содержание учебного материала		2	
	1.	Основные международные магистрали и транспортные узлы. Мировая система НИОКР. Международные экономические отношения: основные формы и факторы, влияющие на их развитие. Мировая торговля и туризм.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09 ПК 3.1. ПК 6.2

Раздел 6. Регионы и страны		18	
Тема 6.1. Регионы мира. Зарубежная Европа.	Содержание учебного материала		4
	1.	Многообразие подходов к выделению регионов мира. Регионы мира: зарубежная Европа, зарубежная Азия, Америка, Африка, Австралия и Океания. Зарубежная Европа: состав (субрегионы: Западная Европа, Северная Европа, Южная Европа, Восточная Европа), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Геополитические проблемы региона.	3
	Практическое занятие		1
	1.	Сравнение по уровню социально-экономического развития стран различных субрегионов зарубежной Европы с использованием источников географической информации (по выбору учителя)	1
Тема 6.2. Зарубежная Азия	Содержание учебного материала		4
	1.	Зарубежная Азия: состав (субрегионы: Юго-Западная Азия, Центральная Азия, Восточная Азия, Южная Азия, Юго-Восточная Азия), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран зарубежной Азии, современные проблемы (на примере Индии, Китая, Японии).	3
	Практическое занятие		1
	1.	Сравнение международной промышленной и сельскохозяйственной специализации Китая и Индии на основании анализа данных об экспорте основных видов продукции.	1
Тема 6.3. Америка	Содержание учебного материала		4
	1.	Америка: состав (субрегионы: США и Канада, Латинская Америка), общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала, населения хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Америки, современные проблемы (на	3
			ОК 01. ОК 02. ОК 03.
			ОК 01. ОК 02. ОК 03.
			ОК 01. ОК 02. ОК 03.

	примере США, Канады, Мексики, Бразилии).		
	Практическое занятие	1	
	1. Объяснение особенностей территориальной структуры хозяйства Канады и Бразилии на основе анализа географических карт.	1	
Тема 6.4. Африка	Содержание учебного материала	2	
	1. Африка: состав (субрегионы: Северная Африка, Западная Африка, Центральная Африка, Восточная Африка, Южная Африка). Общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Экономические и социальные проблемы региона. Особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Африки (ЮАР, Египет, Алжир).	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
	Практическое занятие	1	
	1. Сравнение на основе анализа статистических данных роли сельского хозяйства в экономике Алжира и Эфиопии.	1	
Тема 6.5. Австралия и Океания.	Содержание учебного материала	2	
	1. Австралия и Океания: особенности географического положения. Австралийский Союз: главные факторы размещения населения и развития хозяйства. Экономико-географическое положение, природно-ресурсный капитал. Отрасли международной специализации. Географическая и товарная структура экспорта. Океания: особенности природных ресурсов, населения и хозяйства. Место в международном географическом разделении труда.	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03.
Тема 6.6. Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира.	Содержание учебного материала	2	
	1. Особенности интеграции России мировое сообщество. Географические аспекты решения внешнеэкономических и внешнеполитических задач развития России.	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ПК 3.1 ПК 6.2
	Практическое занятие	1	
	1. Изменение направления международных экономических связей России в новых экономических условиях.	1	
Раздел 7. Глобальные проблемы человечества		2	
	Содержание учебного материала	1	ОК 01.

<p>Тема 7.1. Глобальные проблемы человечества.</p>	<p>1. Группы глобальных проблем: геополитические, экологические, демографические. Геополитические проблемы: проблема сохранения мира на планете и причины роста глобальной и региональной нестабильности. Проблема разрыва в уровне социально-экономического развития между развитыми и развивающимися странами и причина её возникновения. Геоэкология — фокус глобальных проблем человечества. Глобальные экологические проблемы как проблемы, связанные с усилением воздействия человека на природу и влиянием природы на жизнь человека и его хозяйственную деятельность. Проблема глобальных климатических изменений, проблема стихийных природных бедствий, глобальные сырьевая и энергетическая проблемы, проблема дефицита водных ресурсов и ухудшения их качества, проблемы опустынивания и деградации земель и почв, проблема сохранения биоразнообразия. Проблема загрязнения Мирового океана и освоения его ресурсов. Глобальные проблемы народонаселения: демографическая, продовольственная, роста городов, здоровья и долголетия человека. Взаимосвязь глобальных геополитических, экологических проблем и проблем народонаселения. Возможные пути решения глобальных проблем. Необходимость переоценки человечеством и отдельными странами некоторых ранее устоявшихся экономических, политических, идеологических и культурных ориентиров. Участие России в решении глобальных проблем.</p>		<p>ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09</p>
	<p>Практическое занятие</p> <p>1. Выявление примеров взаимосвязи глобальных проблем человечества на основе анализа различных источников географической информации и участия России в их решении.</p>	<p>1</p> <p>1</p>	
<p>Профессионально ориентированное содержание</p>		<p>6</p>	
	<p>1. «Зеленая революция» и её основные направления. Агропромышленный комплекс. Особенности современной торговли услугами.</p>	<p>2</p>	<p>ПК 1.1. ПК 2.2.</p>

	Практические занятия	4	
	1 «Определение хозяйственной специализации стран и регионов мира» «Размещение профессиональной отрасли мирового хозяйства на карте мира».	2	
	2 «Составление экономико-географической характеристики профильной отрасли» «Определение и обозначение стран-экспортёров основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, видов сырья, районов международного туризма и отдыха»	2	
Промежуточная аттестация по дисциплине в форме дифференцированного зачета		2	
		Всего:	56

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета географии.

Оборудование учебного кабинета:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, настенных географических карт, портретов выдающихся ученых-географов и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Баранчиков, Е. В. География [Электронный ресурс]: учебник / Е. В. Баранчиков. – Москва: Академия, 2021. –480 с.– ЭБС Академия.
2. Петрусюк, О. А. География. Практикум [Текст]: учеб. пособие / О. А. Петрусюк. - Москва: Академия, 2020. - 224 с.
3. Экономическая и социальная география [Текст]: Атлас с комплектом контурных карт. – Москва: Картография, 2018. – 46 с.
4. Лукьянова, Н.С. География [Электронный ресурс]: учебник / Н. С. Лукьянова. - Москва: КноРус, 2023. - 233 с. - ВООК.RU
5. Родионова, И. А. Экономическая и социальная география мира в 2 ч. Ч.1 [Электронный ресурс]: учебник / И. А. Родионова. - Москва: Юрайт, 2023. - 431 с. – ЭБС Юрайт.
6. Родионова, И. А. Экономическая и социальная география мира в 2 ч. Ч.2 [Электронный ресурс]: учебник / И. А. Родионова. - Москва: Юрайт, 2023. - 275 с. - ЭБС Юрайт.

Дополнительные источники:

1. География: журнал. - М.: Издательский дом «Первое сентября».
2. География в школе: научно-методический журнал. - М.: Издательство «Школьная пресса».
3. География и экология в школе XXI века: научно-методический журнал. - М.: Издательский дом «Школа-Пресс 1».
4. *Домогацких Е.М., Алексеевский Н.И.* География: в 2 ч. 10-11 классы. - М.: 2014.
5. *Петрусюк О. А.* География для профессий и специальностей социально-экономического профиля: Методические рекомендации. - М., 2014.

Справочники, энциклопедии:

6. Африка: энциклопедический справочник: в 2 т. / гл. ред. А. Громыко. - М., 1987.
 7. Российский энциклопедический словарь. - М., 2011.
 8. Универсальная школьная энциклопедия: в 2 т. / под ред. Е.Хлебалина, Д. Володихина. - М., 2003.
 9. Энциклопедия для детей. Культуры мира: мультимедийное приложение (компакт-диск). - М., 2004.
 10. Энциклопедия для детей. - Т 13. Страны. Народы. Цивилизации / гл. ред. М. Д.Аксенова. - М., 2001.
 11. Энциклопедия стран мира / гл. ред. Н.А. Симония. - М., 2004.

Интернет-ресурсы:

1. www.wikipedia.org (сайт Общедоступной мультязычной универсальной интернет-энциклопедии).
 2. www.faostat3.fao.org (сайт Международной сельскохозяйственной и продовольственной организации при ООН (ФАО)).
 3. www.minerals.usgs.gov/minerals/pubs/county (сайт Геологической службы США).
 4. www.school-collection.edu.ru («Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные (предметные) результаты, усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

ОК и ПК	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Раздел 1, Темы 1.2, 1.3, 1.4. Раздел 2, Темы 2.1. - 2.6. Раздел 3, Темы 3.1.	Проверочные работы Тестирование Лабораторная работа Практическая работа
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Раздел 1, Темы 1.1.,1.2, 1.3, 1.4. Раздел 2, Темы 2.1. - 2.6. Раздел 3, Темы 3.1.	Проверочные работы Тестирование Лабораторная работа Практическая работа
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Раздел 1, Темы 1.3.,1.4. Раздел 2, Темы 2.1. - 2.6. Раздел 3, Темы 3.1.	Проверочные работы Тестирование Лабораторная работа Практическая работа
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и	Раздел 1, Темы 1.1, 1.4 Раздел 3, Темы 3.1.	Проверочные работы Тестирование Лабораторная работа

работать в коллективе и команде.		Практическая работа
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Раздел 2, Темы 2.1., 2.2 Раздел 3, Темы 3.1.	Проверочные работы Тестирование Лабораторная работа Практическая работа
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Раздел 1, Темы 1.2 Раздел 3, Темы 3.1.	Проверочные работы Тестирование Лабораторная работа Практическая работа
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Раздел 1, Темы 1.2 Раздел 3, Темы 3.1.	Проверочные работы Тестирование Лабораторная работа Практическая работа
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Раздел 2, Темы 4 Раздел 3, Темы 1 Раздел 4., Тема 1, Тема 2, Темы 4 Раздел 7	Проверочные работы Тестирование Лабораторная работа Практическая работа
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по	Раздел 5 Тем 1,	Проверочные работы Тестирование

начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Тема 2, Темы 3. Раздел 6, тема 6.6	Лабораторная работа Практическая работа
ПК 6.2 Применять методы исследования рынка с целью обоснования целесообразности деятельности.	Раздел 5 Тем 1, Тема 2, Темы 3. Раздел 6, Тема 6.6	Проверочные работы Тестирование Лабораторная работа Практическая работа

ПРИЛОЖЕНИЕ Е.13

Рабочая программа учебной дисциплины физическая культура

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

2024 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена

Общеобразовательная дисциплина Физическая культура является обязательной частью общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление с учетом социально-экономического профиля.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1 Цель общеобразовательной дисциплины

Изучение Физическая культура на уровне среднего общего образования направлено на достижение следующих целей:

- формирование разносторонней, физически развитой личности, способной активно использовать ценности физической культуры для укрепления и длительного сохранения собственного здоровья, оптимизации трудовой деятельности и организации активного отдыха;
- формирование потребности учащихся в здоровом образе жизни, дальнейшем накоплении практического опыта по использованию современных систем физической культуры в соответствии с личными интересами и индивидуальными показателями здоровья, особенностями предстоящей учебной и трудовой деятельности

1.2.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Предметные результаты:

- 1) умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);
- 2) владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- 3) владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;
- 4) владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
- 5) владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере;
- 6) положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (далее ОК) и профессиональных компетенций (далее ПК).

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные и метапредметные)	Дисциплинарные (предметные)

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Владение универсальными учебными познавательными действиями: <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности
---	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике 	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В части физического воспитания: 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного

<p>профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью; <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> -- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретенный опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень 	<p>отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; - владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; - иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)
<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные</p>	<p>В части трудового воспитания:</p>	<p>Сформированность представлений в</p>

<p>процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Владение универсальными учебными познавательными действиями: <ul style="list-style-type: none"> а) базовые логические действия: выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; б) базовые исследовательские действия: уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике 	<p>формировании жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья. Владение основными методами принятия и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;</p>
---	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объём образовательной программы в академических часах	100
в том числе:	
1.Основное содержание	78
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	68
2. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	18
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	14
Промежуточная аттестация в форме зачета и дифференцированного зачета	4

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Физическая культура, как часть культуры общества и человека		14	
Тема 1.1. Современное состояние физической культуры и спорта	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	1. Физическая культура как часть культуры общества и человека. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Современное представление о физической культуре: основные понятия; основные направления развития физической культуры в обществе и их формы организации Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО)- Программа и нормативная основа системы физического воспитания населения. Характеристика нормативных требований для обучающихся СПО	2	
Тема 1.2. Здоровье и здоровый образ жизни	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	1. Понятие «здоровье» (физическое, психическое, социальное). Факторы, определяющие здоровье. Психосоматические заболевания Понятие «здоровый образ жизни» и его составляющие: режим труда и отдыха, профилактика и устранение вредных привычек, оптимальный двигательный режим, личная гигиена, закаливание, рациональное питание Влияние двигательной активности на здоровье. Оздоровительное воздействие физических упражнений на организм занимающихся. Двигательная рекреация и ее роль в организации здорового образа жизни	2	
Тема 1.3. Современные системы и технологии укрепления и сохранения здоровья	Содержание учебного материала	2	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	1. Современное представление о современных системах и технологиях укрепления и сохранения здоровья (дыхательная гимнастика, антистрессовая пластическая гимнастика, йога, глазодвигательная гимнастика, стрейтчинг, суставная гимнастика; лыжные прогулки по пересеченной местности, оздоровительная ходьба, северная или скандинавская ходьба и оздоровительный бег и др.) Особенности организации и проведения занятий в разных системах оздоровительной физической культуры и их функциональная направленность	2	
Тема 1.4.	Содержание учебного материала	4	ОК 01

Основы методики самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и самоконтроль за индивидуальными показателями и здоровья	1.	Формы организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и их особенности; соблюдение требований безопасности и гигиенических норм и правил во время занятий физической культурой Организация занятий физическими упражнениями различной направленности: подготовка к занятиям физической культурой (выбор мест занятий, инвентаря и одежды, планирование занятий с разной функциональной направленностью). Нагрузка и факторы регуляции нагрузки при проведении самостоятельных занятий физическими упражнениями	2	ОК 04 ОК 08
	2.	Самоконтроль за индивидуальными показателями физического развития, умственной и физической работоспособностью, индивидуальными показателями физической подготовленности. Дневник самоконтроля Физические качества, средства их совершенствования	2	
Тема 1.5. Физическая культура в режиме трудового дня	Профессионально-ориентированное содержание Содержание учебного материала		2	ОК 01 ОК 04 ОК 08 ПК-2.7
	1.	Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности. Рациональная организация труда, факторы сохранения и укрепления здоровья, профилактика переутомления. Составление профессиограммы. Определение принадлежности выбранной профессии/специальности к группе труда. Подбор физических упражнений для проведения производственной гимнастики	2	
Тема 1.6. Профессионально-прикладная физическая подготовка	Профессионально-ориентированное содержание Содержание учебного материала		2	ОК 01 ОК 04 ОК 08 ПК-2.7
	1	Понятие «профессионально-прикладная физическая подготовка», задачи профессионально-прикладной физической подготовки, средства профессионально-прикладной физической подготовки Определение значимых физических и личностных качеств с учётом специфики получаемой профессии/специальности; определение видов физкультурно-спортивной деятельности для развития профессионально-значимых физических и психических качеств	2	
Раздел 2. Методико-практические занятия			16	.
Тема 2.1. Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации	Содержание учебного материала		2	ОК 01 ОК 04 ОК 08 ПК-2.7
	Практические занятия		2	
	1	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности	2	

занятий физической культурой				
Тема 2.2. Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	Содержание учебного материала		2	ОК 01 ОК 04 ОК 08 ПК-2.7.
	Профессионально-ориентированное содержание		2	
	Практические занятия			
	1.	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений Освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	2	
Тема 2.3. Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности	Содержание учебного материала		2	ОК 01 ОК 04 ОК 08 ПК-2.7
	Профессионально-ориентированное содержание		2	
	Практические занятия			
	1.	Применение методов самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности	2	
Тема 2.4. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач	Содержание учебного материала		2	ОК 01 ОК 04 ОК 08 ПК-2.7
	Профессионально-ориентированное содержание		2	
	Практические занятия			
	1.	Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности	2	
Тема 2.5. Профессионально-прикладная физическая подготовка	Содержание учебного материала		8	ОК 01 ОК 04 ОК 08 ПК-2.7
	Профессионально-ориентированное содержание		8	
	Практические занятия			
		1.	Характеристика профессиональной деятельности: группа труда, рабочее положение, рабочие движения, функциональные системы, обеспечивающие трудовой процесс, внешние условия или производственные факторы, профессиональные заболевания	
	2.	Составление и проведение комплексов утренней, вводной и производственной гимнастики с учетом	2	

		направления будущей профессиональной деятельности студентов.		
	3	Составление и проведение комплексов утренней, вводной и производственной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности студентов.	2	
	4	Составление и проведение комплексов утренней, вводной и производственной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности студентов.	2	
Раздел 3 Учебно-тренировочные занятия			66	
Тема 3.1. Футбол	Содержание учебного материала		6	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	Практические занятия		6	
	1.	Техника безопасности на занятиях футболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: удар по мячу носком, серединой подъема, внутренней, внешней частью подъема; остановки мяча внутренней стороной стопы; остановки мяча внутренней стороной стопы в прыжке, остановки мяча подошвой.	2	
	2.	Правила игры и методика судейства. Техника нападения. Действия игрока без мяча: освобождение от опеки противника	2	
	3.	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	2	
Тема 3.2. Баскетбол	Содержание учебного материала		8	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	Практические занятия		8	
	1.	Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола; ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу; броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча	2	
	2.	Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола; ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу; броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча	2	
	3.	Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	2	

	4.	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	2	
Тема 3.3. Лыжная подготовка	Содержание учебного материала		12	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	Практические занятия		12	
	1.	Освоение техники лыжных ходов. Закрепление умений перехода с одновременных лыжных ходов на попеременные. Освоение техники преодоление подъемов, спусков, поворотов и препятствий. Совершенствование элементов техники перехода с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни.	2	
	2	Освоение техники лыжных ходов. Закрепление умений перехода с одновременных лыжных ходов на попеременные. Освоение техники преодоление подъемов, спусков, поворотов и препятствий. Совершенствование элементов техники перехода с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни.	2	
	3.	Освоение элементов тактики лыжных гонок: распределение сил, лидирование, обгон, финиширование, торможение и др.	2	
	4.	Освоение элементов тактики лыжных гонок: распределение сил, лидирование, обгон, финиширование, торможение и др.	2	
	5.	Прохождение дистанции до 3 км (девушки) и 5 км (юноши).	2	
6.	Изучение правил соревнований. Техника безопасности при занятиях лыжным спортом. Первая помощь при травмах и обморожениях.	2		
Тема 3.4. Волейбол	Содержание учебного материала		8	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	Практические занятия		8	
	1.	Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении	2	
	2.	Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении	2	
	3.	Освоение/совершенствование приёмов тактики защиты и нападения	2	
	4.	Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности	2	
Тема 3.5.	Содержание учебного материала		2	ОК 01
	Практические занятия		2	ОК 04

Физические упражнения для оздоровительных форм занятий физической культурой	1.	Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания ориентированных на повышение функциональных возможностей организма, поддержания работоспособности, развитие основных физических качеств (стрейтчинг).	2	ОК 08
	Тема 3.6. Основная гимнастика		Содержание учебного материала	4
		Практические занятия	4	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	1.	Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приёмов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте.	2	
	2.	Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах, на снарядах и тренажерах. Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, лазанье и перелазание, метание и ловля, поднимание и переноска груза, прыжки	2	
Тема 3.7 Спортивная гимнастика	Содержание учебного материала		4	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	Практические занятия		4	
	1.	Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на брусьях разной высоты (девушки); на параллельных брусьях (юноши)	2	
	2	Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на бревне (девушки); на перекладине (юноши) Освоение и совершенствование опорного прыжка через коня: углом с косога разбега толчком одной ногой (девушки); опорного прыжка через коня: ноги врозь (юноши)	2	
Тема 3.8. Аэробика	Содержание учебного материала		4	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	Практические занятия		4	
	1	Освоение базовых, основных и модифицированных шагов аэробики, прыжков, передвижений, танцевальных движений в оздоровительной аэробике. Выполнение упражнений аэробного характера для совершенствования функциональных систем организма (дыхательной, сердечно-сосудистой).	2	
	2	Комплексы для развития физических способностей средствами аэробики, в т.ч. с использованием новых видов оборудования и направлений аэробики (классическая, степ-аэробика, фитбол-аэробика и т. п.).	2	
Тема 3.9. Атлетическая гимнастика	Содержание учебного материала		4	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	Практические занятия		4	
	1.	Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики для рук и плечевого пояса, мышц спины и живота, мышц ног с использованием	2	

		собственного веса. Выполнение упражнений со свободными весами		
	2	Выполнение упражнений и комплексов упражнений с использованием новых видов фитнес оборудования. Выполнение упражнений и комплексов упражнений на силовых тренажерах и кардиотренажерах.	2	
Тема 3.10. Лёгкая атлетика	Содержание учебного материала		14	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	Практические занятия		14	
	1.	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования;	2	
	2.	Совершенствование техники спринтерского бега Совершенствование техники (кроссового бега, средние и длинные дистанции (2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши))	2	
	3	Совершенствование техники эстафетного бега (4 *100 м, 4*400 м; бега по прямой с различной скоростью)	2	
	4	Совершенствование техники прыжка в длину с разбега	2	
	5	Совершенствование техники прыжка в высоту с разбега	2	
	6.	Совершенствование техники метания гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши);	2	
	7.	Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики.	2	
Промежуточная аттестация		зачет,	4	
дифференцированный зачет				
Всего:			100	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Все помещения, объекты физической культуры и спорта, места для занятий физической подготовкой, которые необходимы для реализации учебной дисциплины «Физическая культура», должны быть оснащены соответствующим оборудованием и инвентарем в зависимости от изучаемых разделов программы и видов спорта. Все объекты, которые используются при проведении занятий по физической культуре, должны отвечать действующим санитарным и противопожарным нормам. Оборудование и инвентарь спортивного зала:

- стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастические снаряды (перекладина, брусья, бревно, конь с ручками, конь для прыжков и др.), тренажеры для занятий атлетической гимнастикой, маты гимнастические, канат, шест для лазания, канат для перетягивания, стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, беговая дорожка, ковер борцовский или татами, скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные), гири 16, 24, 32 кг, секундомеры, весы напольные, ростомер, динамометры, приборы для измерения давления и др.;
- кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная,

антенны волейбольные с карманами, волейбольные мячи, ворота для мини-футбола, сетки для ворот мини-футбольных, гасители для ворот мини-футбольных, мячи для мини-футбола и др.

Открытый стадион широкого профиля:

- стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, решетка для места приземления, указатель расстояний для тройного прыжка, брусок отталкивания для прыжков в длину и тройного прыжка, турник уличный, брусья уличные, рукоход уличный, полоса препятствий, ворота футбольные, сетки для футбольных ворот, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, колодки стартовые, барьеры для бега, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, гранаты учебные Ф-1, круг для метания ядра, упор для ног, для метания ядра, ядра, указатели дальности метания на 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55 м, нагрудные номера, тумбы «Старт—Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры.

В зависимости от возможностей, которыми располагают профессиональные образовательные организации, для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования могут быть использованы:

- тренажерный зал;
- лыжная база с лыжехранилищем;
- специализированные спортивные залы (зал спортивных игр, гимнастики, хореографии, единоборств и др.);
- открытые спортивные площадки для занятий: баскетболом; бадминтоном, волейболом, теннисом, мини-футболом, хоккеем;
- футбольное поле с замкнутой беговой дорожкой, секторами для прыжков и метаний.

В зависимости от возможностей материально-технической базы и наличия кадрового потенциала перечень учебно-спортивного оборудования и инвентаря может быть дополнен.

Для проведения учебно-методических занятий целесообразно использовать комплект мультимедийного и коммуникационного оборудования: электронные носители, компьютеры для аудиторной и внеаудиторной работы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Бишаева, А. А. Физическая культура : учеб. пособие / А. А. Бишаева. — Москва: Академия, 2020. — 208 с. — Текст: непосредственный.
2. Бишаева, А. А. Физическая культура : учеб. пособие / А. А. Бишаева. — Москва: Академия, 2020. — 208 с. — URL : <https://academia-moscow.ru/reader/?id=483973> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.
3. Муллер, А. Б. Физическая культура : учеб. и практикум для СПО / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богаченко. — Москва : Юрайт, 2021. — 424 с. — Текст: непосредственный.
4. Германов, Г. Н. Теория и история физической культуры : учеб. пособие, В 3-х т. Т.1. Игры олимпиад / Г. Н. Германов, А. Н. Корольков. — Москва : Юрайт, 2021. — 793 с. — (ПО). — Текст : непосредственный/
5. Киреева, Е. А. Физическая культура. Практикум : учеб. пособие / Е. А. Киреева. — Москва : Русайнс, 2024. — 104 с. — ISBN 978-5-466-03655-8. — URL: <https://book.ru/book/951025> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Германов, Г. Н. Теория и история физической культуры : учеб. пособие, В 3-х т. Т.2. Олимпийские зимние игры / Г. Н. Германов [и др.]. — Москва : Юрайт, 2021. — 493 с. — (ПО). — Текст: непосредственный.
2. Германов, Г. Н. Теория и история физической культуры : учеб. пособие, В 3-х т. Т.3. Параолимпийские игры / Г. Н. Германов [и др.]. — Москва : Юрайт, 2021. — 531 с. — (ПО). — Текст: непосредственный.

3. Кузнецов, В. С. Физическая культура : учеб. / В. С. Кузнецов, Г. А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2024. — 256 с. — ISBN 978-5-406-12453-6. — URL: <https://book.ru/book/951558> (дата обращения: 06.02.2024) — Текст : электронный.
4. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учеб. для сред. проф. образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Юрайт, 2023. — 493 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/513286> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.
5. Муллер, А. Б. Физическая культура : учеб. и практикум для сред. проф. образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богаченко. — Москва : Юрайт, 2023. — 424 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-02612-2 — URL: <https://urait.ru/bcode/511813> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

1. www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).
2. www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»).
3. www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).
4. www.goup32441.narod.ru (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка»). Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации (НФП-2009).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные (предметные) результаты, усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

ОК и ПК	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3,1.4, 1.5, 1.6 Раздел 2, Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 Раздел 3, Тема 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10	Практическая работа Устный опрос сдача нормативов проверка дневника самоконтроля
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3,1.4, 1.5, 1.6 Раздел 2, Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 Раздел 3, Тема 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10	Практическая работа Устный опрос сдача нормативов проверка дневника самоконтроля
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Раздел 1, Тема 1.1, 1.2, 1.3,1.4, 1.5, 1.6 Раздел 2, Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 Раздел 3, Тема 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.10	Практическая работа Устный опрос сдача нормативов проверка дневника самоконтроля
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Раздел 1, Тема 1.5, 1.6 Раздел 2, Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5	Практическая работа Устный опрос сдача нормативов проверка дневника самоконтроля

ПРИЛОЖЕНИЕ Е.14

Рабочая программа учебной дисциплины основы безопасности и защиты Родины

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ**

2024 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена

Общеобразовательная дисциплина «Основы безопасности и защиты Родины» является обязательной частью общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, укрупненная группа **38.00.00 «Экономика и управление»**

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1 Цель общеобразовательной дисциплины

Целью изучения ОБЗР на уровне среднего общего образования является овладение основами военной подготовки и формирование у обучающихся базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности в соответствии с современными потребностями личности, общества и государства, что предполагает:

- способность применять принципы и правила безопасного поведения в повседневной жизни на основе понимания необходимости ведения здорового образа жизни, причин и механизмов возникновения и развития различных опасных и чрезвычайных ситуаций, готовности к применению необходимых средств и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- сформированность ценностей, овладение знаниями и умениями, которые обеспечивают готовность к военной службе, исполнению долга по защите Отечества;
- сформированность активной жизненной позиции, осознанное понимание значимости личного и группового безопасного поведения в интересах благополучия и устойчивого развития личности, общества и государства;
- знание и понимание роли личности, общества и государства в решении задач обеспечения национальной безопасности и защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

1.2.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Предметные результаты:

Предметные результаты характеризуют сформированность у обучающихся активной жизненной позиции, осознанное понимание значимости личного и группового безопасного поведения в интересах благополучия и устойчивого развития личности, общества и государства. Приобретаемый опыт проявляется в понимании существующих проблем безопасности и способности построения модели индивидуального и группового безопасного поведения в повседневной жизни.

Предметные результаты, формируемые в ходе изучения ОБЗР, должны обеспечивать:

- 1) знание основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающих национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера;
- 2) знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; прав и обязанностей граждан в области гражданской обороны; знание о действиях по сигналам гражданской обороны;
- 3) сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; знание положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации;

- 4) сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием;
- 5) сформированность представлений о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него;
- 6) сформированность представлений о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; понимание о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя;
- 7) сформированность необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка;
- 8) сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении;
- 9) сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; знание порядка действий в чрезвычайных ситуациях;
- 10) сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения. Знание правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте;
- 11) овладение знаниями о способах безопасного поведения в природной среде; умением применять их на практике; знание порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования;
- 12) знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знание порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знание прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности;
- 13) владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; сформированность представлений об инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального и военного характера; умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи;
- 14) знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им;
- 15) сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им;
- 16) сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; овладение знаниями о роли государства в противодействии терроризму; умение различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знание порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (далее ОК) и профессиональных компетенций (далее ПК).

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные и метапредметные)	Дисциплинарные (предметные)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; - знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях

	<ul style="list-style-type: none"> - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике 	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего 	<ul style="list-style-type: none"> - проявить нетерпимость к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; - знать о способах безопасного поведения в цифровой среде; - уметь применять их на практике;

	<p>осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>в) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им
--	--	--

	<p>правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности; 	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>В области духовно-нравственного воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении; - владеть основами медицинских знаний: владеть приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знать меры профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; - сформировать представления о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знать о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера; - сформировать представления о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; знать основы обороны государства и воинской службы; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знать действия при сигналах гражданской обороны

	<p>- давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p> <p>б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;</p> <p>- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;</p> <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;</p> <p>- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;</p> <p>- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты</p>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p>	<p>- знать основы безопасного, конструктивного общения,</p> <p>- уметь различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера;</p> <p>- уметь предупреждать опасные явления и противодействовать им</p>

	<p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека 	
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении;

<p>учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, 	<ul style="list-style-type: none"> - знать основы безопасного, конструктивного общения, уметь различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им; - сформировать представления об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства экстремизма, терроризма; знать роль государства в противодействии терроризму; уметь различать приемы вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им; знать порядок действий при объявлении разного уровня террористической опасности; знать порядок действий при угрозе совершения террористического акта; совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции; - сформировать представления о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; знать основы обороны государства и воинской службы; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знать действия при сигналах гражданской обороны; - знать основы государственной политики в области защиты населения и
---	---	--

	<p>уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; <p>освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные);</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности 	<p>территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера; знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать основы государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; <p>сформировать представления о роли государства, общества и личности в обеспечении безопасности</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,</p>	<p>В области экологического воспитания:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о возможных источниках опасности в

<p>применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; 	<p>различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владеть основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте. Знать правила безопасного поведения на транспорте, уметь применять их на практике, знать о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте; - знать о способах безопасного поведения в природной среде; уметь применять их на практике; знать порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформировать представления об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования; - знать основы пожарной безопасности; уметь применять их на практике для предупреждения пожаров; знать порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знать права и обязанности граждан в области пожарной
--	---	---

<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</p> <p>В части физического воспитания:</p> <p>- сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;</p> <p>- потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;</p> <p>- активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>а) самоорганизация:</p> <p>- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;</p> <p>- давать оценку новым ситуациям;</p> <p>- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;</p> <p>- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;</p> <p>- оценивать приобретенный опыт;</p> <p>- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой</p>	<p>безопасности</p> <p>- владеть основами медицинских знаний;</p> <p>- владеть приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях;</p> <p>- знать меры профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья;</p> <p>- сформировать представления о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам;</p> <p>- знать о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера</p>
---	---	---

	образовательный и культурный уровень	
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	<p>В части трудового воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>а) базовые логические действия:</p> <p>выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <p>уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике 	<p>Сформированность представлений в формировании жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья.</p> <p>Владение основными методами принятия и реализации ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
1.Основное содержание	60
в том числе:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	12
2.Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	6
в том числе:	
практические занятия	6
Промежуточная аттестация в форме <i>Дифференцированного зачета</i>	2

3.3 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (если предусмотрено)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1 «Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства»		2	
Тема 1.1 Взаимодействие личности, общества и государства в обеспечении национальной безопасности. Государственная и общественная безопасность. Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Российская Федерация в современном мире. Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности. Реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов. Роль правоохранительных органов и специальных служб в обеспечении национальной безопасности. Роль личности, общества и государства в предупреждении противоправной деятельности. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования. Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС. Ее задачи и примеры их решения. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Задачи гражданской обороны.</p>	2	ОК 01, 02, 04

		Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны. Россия в современном мире. Оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение ее военной безопасности. Роль Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности.		
Раздел 2 «Основы военной подготовки»			14	
Тема 2.1 Строевые приемы и движение без оружия (строевая подготовка). Основные виды тактических действий войск (тактическая подготовка)	Содержание учебного материала		4	ОК 01, 02, 04
	1.	Движение строевым шагом. Движение бегом, походным шагом. Движение с изменением скорости движения. Повороты в движении. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении. Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление: задачи и способы.	2	
	Практическое занятие		2	
	1.	Особенности службы в армии, изучение и освоение методик проведения строевой подготовки. Строевые приемы на месте и в движении.	2	
Тема 2.2 Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами (огневая подготовка). Виды, назначение и тактико-технические характеристики современного стрелкового оружия (огневая подготовка)	Содержание учебного материала		2	ОК 01, 02, 04
	Практическое занятие		2	
	1.	Требования Курса стрельб по организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (АК-12, ПЯ, ПЛ). Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия.	2	
Тема 2.3 Беспилотные летательные аппараты (БПЛА) –	Содержание учебного материала		2	ОК 01, 02, 03, 04
	1.	История возникновения и развития радиотехнических комплексов.	2	

<p>эффективное средство в условиях военных действий. Морские беспилотные аппараты (основы технической подготовки и связи). Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций (основы технической подготовки и связи)</p>		<p>Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство БПЛА. Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа. История возникновения и развития радиосвязи. Радиосвязь, назначение и основные требования. Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций.</p>		
<p>Тема 2.4 Свойства местности и их применение в военном деле (военная топография). Фортификационное оборудование позиции отделения. Виды укрытий и убежищ (инженерная подготовка)</p>		<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные ее разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение. Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка.</p>	<p>2 2</p>	<p>ОК 01, 02, 04</p>
<p>Тема 2.5 Оружие массового поражения (радиационная, химическая, биологическая защита). Особенности прохождения военной службы по призыву и по контракту. Военно-учебные заведения и военно-учебные центры (тактическая подготовка)</p>		<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие оружия массового поражения. История его развития, примеры применения. Его роль в современном бою. Поражающие факторы ядерных взрывов. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия. Зажигательное оружие и способы защиты от него. Особенности прохождения службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей. Особенности прохождения службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для Вооруженных Сил Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации,</p>	<p>2 2</p>	<p>ОК 01, 04, 06, 08</p>

		Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Военно-учебные заведения и военно-учебные центры.		
Тема 2.6 Первая помощь на поле боя (военно-медицинская подготовка. Тактическая медицина)	Содержание учебного материала		2	ОК 01, 04, 06, 08
	1.	Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Виды боевых ранений и опасность их получения. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях. Условные зоны оказания первой помощи. Характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в зонах.	2	
Раздел 3 «Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе»			4	
Тема 3.1 Современные представления о культуре безопасности. Влияние поведения на безопасность. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на уровне личности, общества, государства.	Содержание учебного материала		4	ОК 01, 04, 06, 08, ПК 4.6
	1	Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества, государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровни решения задачи обеспечения безопасности. Понятия «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение». Влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие. Действия, позволяющие предвидеть опасность. Действия, позволяющие избежать опасности. Действия в опасной и чрезвычайной ситуации. Риск-ориентированное мышление как основа обеспечения безопасности. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности личности, общества, государства.	2	
	Практическое занятие		2	
	1.	Классификация опасностей: по видам профессиональной деятельности, по причинам возникновения на рабочем месте, по опасным событиям вследствие	2	

		воздействия опасностей. Порядок проведения идентификации опасностей на рабочем месте		
Раздел 4 «Безопасность в быту»			8	
Тема 4.1 Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях. Безопасность в быту. Предупреждение травм и первая помощь при них. Пожарная безопасность в быту	Содержание учебного материала		4	ОК 01, 04, 06, 08, ПК 4.6
	1.	Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Защита прав потребителя. Правила безопасного поведения при осуществлении покупок в Интернете. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях. Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях. Основные правила безопасного поведения при обращении с газовыми и электрическими приборами. Последствия электротравмы. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. Основные правила пожарной безопасности в быту. Термические и химические ожоги. Первая помощь при ожогах.	2	
	Практическое занятие		2	
	1.	Возможные последствия опасностей по степени тяжести: гибель, травма, профессиональное заболевание. Определение вероятности наступления опасностей.	2	
Тема 4.2 Безопасное поведение в местах общего пользования	Содержание учебного материала		4	ОК 01, 04, 06, 08, ПК 4.6
	1.	Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и др.). Коммуникация с соседями.	2	

	<p>Меры по предупреждению преступлений. Аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения. Правила безопасного поведения в ситуации коммунальной аварии. Порядок вызова аварийных служб и взаимодействия с ними. Действия в экстренных случаях.</p>		
	Практическое занятие	2	
	1. Основные причины травматизма и профессиональных заболеваний: технические, организационные, санитарно-гигиенические, психофизиологические. Методы уменьшения опасностей на рабочем месте, выбор средств индивидуальной и коллективной защиты.	2	
Раздел 5 «Безопасность на транспорте»		6	
Тема 5.1 Безопасность дорожного движения	Содержание учебного материала	4	ОК 04, 06, 08
	1. История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в темное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Взаимосвязь безопасности водителя и пассажира. Правила безопасного поведения при поездке в легковом автомобиле, автобусе. Ответственность водителя. Ответственность пассажира. Представления о знаниях и навыках, необходимых водителю.	2	
	Практическое занятие	2	
	1. Изучение моделей поведения пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств при организации дорожного движения.	2	
Тема 5.2 Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях. Безопасное поведение на разных видах транспорта	Содержание учебного материала	2	ОК 04, 06, 08
	1. Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников). Основные источники опасности в метро. Правила безопасного поведения.	2	

	<p>Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на железнодорожном транспорте. Правила безопасного поведения.</p> <p>Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на водном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на авиационном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на авиационном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации.</p>		
Раздел 6 «Безопасность в общественных местах»		4	
Тема 6.1 Безопасность в общественных местах. Опасности социально-психологического характера. Опасности криминального характера. Действия при пожаре, обрушении конструкций, угрозе или совершении террористического акта.	Содержание учебного материала	4	ОК 04, 06, 08
	1. Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного поведения. Опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек). Порядок действий при риске возникновения или возникновении толпы, давки. Эмоциональное заражение в толпе, способы самопомощи. Правила безопасного поведения при попадании в агрессивную и паническую толпу. Правила безопасного поведения при проявлении агрессии. Криминальные ситуации в общественных местах. Правила безопасного поведения. Порядок действий при попадании в опасную ситуацию. Порядок действий в случаях, когда потерялся человек (ребенок; взрослый; пожилой человек; человек с	4	

	ментальными расстройствами). Порядок действий в ситуации, если вы обнаружили потерявшегося человека. Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торговоразвлекательные учреждения). Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций. Меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в условиях совершения террористического акта.		
Раздел 7 «Безопасность в природной среде»		6	
Тема 7.1 Безопасность в природной среде. Выживание в автономных условиях. Природные чрезвычайные ситуации. Природные пожары.	Содержание учебного материала	4	ОК 02, 06
	1. Отдых на природе. Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоемах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в лыжном походе. Особенности обеспечения безопасности в водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS). Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Источники опасности в автономных условиях. Сооружение убежища. Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении и отморожении. Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в природных чрезвычайных ситуациях. Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды	2	
	Практическое занятие	2	
	1. Изучение и отработка моделей поведения в условиях вынужденной природной автономии.	2	
Тема 7.2. Природные	Содержание учебного материала	2	ОК 02, 06

<p>чрезвычайные ситуации. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады. Опасные гидрологические явления и процессы: паводки, половодья, цунами, сели, лавины. Опасные метеорологические явления и процессы: ливни, град, мороз, жара. Экологическая грамотность и разумное природопользование</p>	<p>1. Чрезвычайные ситуации, вызванные опасными геологическими явлениями и процессами. Возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий. Правила безопасного поведения. Последствия чрезвычайны ситуаций, вызванных опасными геологическими явлениями и процессами. Чрезвычайные ситуации, вызванные опасными гидрологическими явлениями и процессами. Возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий. Правила безопасного поведения. Последствия чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными гидрологическими явлениями и процессами. Чрезвычайные ситуации, вызванные опасными метеорологическими явлениями и процессами. Возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий. Правила безопасного поведения. Последствия чрезвычайных ситуаций, вызванных опасными метеорологическими явлениями и процессами. Влияние деятельности человека на природную среду. Причины и источники загрязнения Мирового океана, почвы, атмосферы. Чрезвычайные ситуации экологического характера. Возможности прогнозирования, предупреждения, смягчения последствий. Экологическая грамотность разумное природопользование.</p>	<p>2</p>	
<p>Раздел 8 «Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи»</p>		<p>8</p>	
<p>Тема 8.1 Факторы, влияющие на здоровье человека. Здоровый образ жизни. Инфекционные заболевания. Значение вакцинации в борьбе с инфекционными заболеваниями.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие. Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи инфекционных</p>	<p>4</p> <p>2</p>	<p>ОК 01, 04, 08</p>

		заболеваний. чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Меры профилактики и защиты. Роль вакцинации. Национальный календарь профилактических прививок. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Значение изобретения вакцины для человечества.		
	Практическое занятие		2	
	1.	Изучение основных положений организации рационального питания и освоение методов его гигиенической оценки.	2	
Тема 8.2 Неинфекционные заболевания. Факторы риска и меры профилактики. Роль диспансеризации для сохранения здоровья. Психическое здоровье и психологическое благополучие. Первая помощь пострадавшему	Содержание учебного материала		4	ОК 01, 04, 08
	1.	Неинфекционные заболевания. Самые распространенные неинфекционные заболевания. Факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний. Факторы риска возникновения онкологических заболеваний. Факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы. Факторы риска возникновения эндокринных заболеваний. Меры профилактики неинфекционных заболеваний. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия и др.). Психическое здоровье и психологическое благополучие. Критерии психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. Основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учебы; профилактика злоупотребления алкоголем и употребления наркотических средств; помощь людям, перенесшим психотравмирующую ситуацию). Меры,	2	

		направленные на сохранение и укрепление психического здоровья. Первая помощь. История возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи. Состояния, при которых оказывается первая помощь. Мероприятия первой помощи. Алгоритм первой помощи. Оказание первой помощи в сложных случаях (травмы глаза; «сложные» кровотечения; первая помощь с использованием подручных средств; первая помощь при нескольких травмах одновременно). Действия при прибытии скорой медицинской помощи.		
		Практическое занятие	2	
	1.	Изучение и освоение основных приёмов оказания первой помощи при кровотечениях	2	
Раздел 9 «Безопасность в социуме»			4	
Тема 9.1 Общение в жизни человека. Межличностное общение, общение в группе. Конфликты и способы их разрешения	Содержание учебного материала		2	ОК 01, 07
	1.	Определение понятия «общение». Навыки конструктивного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Межличностное общение, общение в группе, межгрупповое общение (взаимодействие). Особенности общения в группе. Психологические характеристики группы и особенности взаимодействия в группе. Групповые нормы и ценности. Коллектив как социальная группа. Психологические закономерности в группе. Понятие «конфликт». Стадии развития конфликта. Конфликты в межличностном общении; конфликты в малой группе. Факторы, способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение. Конструктивное поведение в конфликте. Роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, способы саморегуляции. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта. Ведение переговоров при разрешении конфликта. Опасные проявления конфликтов (буллинг, насилие). Способы	2	

		противодействия буллингу и проявлению насилия.		
Тема 9.2 Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия. Психологические механизмы воздействия на большие группы людей.	Содержание учебного материала		2	ОК 01, 07
	1.	Способы психологического воздействия. Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнеру (партнерам) по общению как основа коммуникации. Психологическое влияние на большие группы. Механизмы влияния: заражение; убеждение; внушение; подражание. Деструктивные и псевдо-психологические технологии.	2	
Раздел 10 «Безопасность в информационном пространстве»			6	
Тема 10.1 Безопасность в цифровой среде. Опасности, связанные с использованием программного обеспечения	Содержание учебного материала		2	ОК 01, 04, 06, 08
	1.	Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», ее признаки и последствия. Опасности и риски цифровой среды, их источники. Правила безопасного поведения в цифровой среде. Вредоносное программное обеспечение. Виды вредоносного программного обеспечения, его цели, принципы работы. Правила защиты от вредоносного программного обеспечения. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, фишинг, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ	2	
Тема 10.2 Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде	Содержание учебного материала		2	ОК 01, 04, 06, 08
	1.	Поведенческие опасности в цифровой среде и их причины. Опасные персоны, имитация близких социальных отношений. Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры. Травля в Сети, методы защиты от травли. Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества. Вербовка, манипуляция, воронки вовлечения. Радикализация деструктива. Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества. Правила коммуникации в цифровой среде.	2	

Тема 10.3 Достоверность информации в цифровой среде. Защита прав в цифровом пространстве	Содержание учебного материала		2	ОК 01, 04, 06, 08
	1.	Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации. Проверка на достоверность. «Информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда. Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков. Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений. Понятие прав человека в цифровой среде, их защита. Ответственность за действия в Интернете. Запрещенный контент. Защита прав в цифровом пространстве.	2	
Раздел 11 «Основы противодействия экстремизму и терроризму»			4	
Тема 11.1 Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта	Содержание учебного материала		2	ОК 01,04, 07
	1	Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Варианты проявления экстремизма, возможные последствия. Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки. Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность. Формы совершения террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правила поведения и порядок действий при угрозе или совершении террористического акта, проведении контртеррористической операции.	2	
Тема 11.2 Противодействие экстремизму и терроризму	Содержание учебного материала		2	ОК 01,04, 07
	1	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы. Права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму.	2	
	<i>Дифференцированный зачет</i>		2	
			Всего:	68

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета основ безопасности и защиты Родины

Оборудование учебного кабинета:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильности выполнения действий на экране компьютера и пульте контроля управления - роботы-тренажеры типа «Александр I» и др.;
- образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО), средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм, общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут; дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);
- учебно-методический комплект «Факторы радиационной и химической опасности» для изучения факторов радиационной и химической опасности;
- образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий; аптечка индивидуальная АИ-2; комплект противоожоговый; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11; сумка санитарная; носилки плащевые;
- образцы средств пожаротушения (СП);
- макеты: встроенного убежища, быстровозводимого убежища, противорадиационного укрытия, а также макеты местности, зданий и муляжи;
- макет автомата Калашникова;
- электронный стрелковый тренажер;
- обучающие и контролируемые программы по темам дисциплины;
- комплекты технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Литература

1. Косолапова, Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. - Москва: Академия, 2021. - 336 с. - ЭБС Академия.
2. Микрюков, В. Ю. Основы безопасности жизнедеятельности + е Приложение [Электронный ресурс]: учебник / В. Ю. Микрюков. - Москва: КноРус, 2021. - 290 с. – ЭБС BOOK.RU
3. Петров, С. В. Обеспечение безопасности образовательного учреждения [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С. В. Петров, П. А. Кисляков. - Москва: Юрайт, 2022. - 189 с. -ЭБС Юрайт
4. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях [Электронный ресурс]: учебник / Г. И. Беляков. - Москва: Юрайт, 2022. - 352 с. ЭБС Юрайт.
5. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16364-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
6. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; ответственные редакторы Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с.

Законодательные и нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: <https://www.consultant.ru/> - 31.03.2023

2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции) «Об образовании в Российской Федерации» // СПС Консультант Плюс. – Режим доступа: <https://www.consultant.ru/> - 31.03.2023
3. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.94 № 51-ФЗ (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 1994. - № 32 (Ч. 1). - Ст. 3301.
4. Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.96 № 14-ФЗ) (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 1996. - № 5 (Ч. 2). - Ст. 410.
5. Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.01 № 146-ФЗ) (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 2001. - № 49. - Ст. 4552.
6. Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (утвержден Федеральным законом от 18.12.06 № 2Э0-ФЗ) (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 2006. - № 52 (Ч. 1). - Ст. 5496.
7. Семейный кодекс Российской Федерации (утвержден Федеральным законом от 29.12.1995 № 22Э-ФЗ) (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 1996. - № 1. - Ст. 16.
8. Уголовный кодекс Российской Федерации (утвержден Федеральным законом от 13.06.1996 № 6Э-ФЗ) (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954.
9. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 1998. - № 13. - Ст. 1475.
10. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 1994. - № 35. - Ст. 3648.
11. Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 1997. - № 30. - Ст. 3588.
12. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 2002. - № 30. - Ст. 3030.
13. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 1996. - № 23. - Ст. 2750.
14. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 2002. - № 2. - Ст. 133.
15. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 2011. - N 48. - Ст. 6724.
16. "Военная доктрина Российской Федерации" (утв. Президентом РФ 25.12.2014 N Пр-2976).
17. Постановление Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в действующей редакции) // СЗ РФ. - 2004. - № 2. - Ст. 121.
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 1999 г. № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»
19. Приказ министра обороны РФ от 03.09.2011 № 1500 «О Правилах ношения военной формы одежды и знаков различия военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, ведомственных знаков отличия и иных геральдических знаков и особой церемониальной парадной военной формы одежды военнослужащих почетного караула Вооруженных Сил Российской Федерации» (зарегистрирован в Минюсте РФ 25.10.2011 № 22124) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 2011. - № 47.
20. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.05.2012 № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи» (в действующей редакции) (зарегистрирован в Минюсте РФ 16.05.2012 № 24183) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 2012.
21. Приказ министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего

профессионального образования и учебных пунктах» (зарегистрировано Минюстом России 12.04.2010, регистрационный № 16866).

Интернет-ресурсы

1. www.mchs.gov.ru (сайт МЧС РФ).
2. www.mvd.ru (сайт МВД РФ).
3. www.mil.ru (сайт Минобороны).
4. www.fsb.ru (сайт ФСБ РФ).
5. www.dic.academic.ru (Академик. Словари и энциклопедии).
6. www.booksgid.com (BooksGid. Электронная библиотека).
7. www.globalteka.ru/index.html (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).
8. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
9. www.iprbookshop.ru (Электронно-библиотечная система IPRbooks).
10. www.school.edu.ru/default.asp (Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность).
11. www.ru/book (Электронная библиотечная система).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные (предметные) результаты, усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

ОК и ПК	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1, Тема 1.1 Раздел 2, Тема 2.1-2.6 Раздел 3, Тема 3.1 Раздел 4, Тема 4.1-4.2 Раздел 8, Тема 8.1-8.2 Раздел 9, Тема 9.1-9.2 Раздел 10, Тема 10.1-10.3 Раздел 11, Тема 11.1-11.2	Собеседование Тестирование Фронтальный опрос Защита практической работы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел 1, Тема 1.1 Раздел 2, Тема 2.1-2.4 Раздел 7, Тема 7.1-7.2	Собеседование Тестирование Фронтальный опрос Защита практической работы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Раздел 2, Тема 2.3	Собеседование Тестирование Фронтальный опрос Защита практической работы

<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Раздел 1, Тема 1.1 Раздел 2, Тема 2.1-2.6 Раздел 3, Тема 3.1 Раздел 4, Тема 4.1-4.2 Раздел 5, Тема 5.1-5.2 Раздел 6, Тема 6.1 Раздел 8, Тема 8.1-8.2 Раздел 10, Тема 10.1-10.3 Раздел 11, Тема 11.1-11.2</p>	<p>Собеседование Тестирование Фронтальный опрос Защита практической работы</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Раздел 2, Тема 2.5-2.6 Раздел 3, Тема 3.1 Раздел 4, Тема 4.1-4.2 Раздел 5, Тема 5.1-5.2 Раздел 6, Тема 6.1 Раздел 7, Тема 7.1-7.2 Раздел 10, Тема 10.1-10.3</p>	<p>Собеседование Тестирование Фронтальный опрос Защита практической работы</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Раздел 9, Тема 9.1-9.2</p>	<p>Собеседование Тестирование Фронтальный опрос Защита практической работы</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Раздел 2, Тема 2.5-2.6 Раздел 3, Тема 3.1 Раздел 4, Тема 4.1-4.2 Раздел 5, Тема 5.1-5.2 Раздел 6, Тема 6.1 Раздел 8, Тема 8.1-8.2 Раздел 10, Тема 10.1-10.3</p>	<p>Собеседование Тестирование Фронтальный опрос Защита практической работы</p>
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур,</p>	<p>Раздел 3, Тема 3.1 Раздел 4, Тема 4.1-4.2</p>	<p>Собеседование Тестирование Фронтальный опрос Защита практической работы</p>

выявление и оценку рисков;		
----------------------------	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ Е.15

Рабочая программа учебной дисциплины индивидуальный проект

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ**

2024 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины Индивидуальный проект является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление** с учетом социально-экономического профиля.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1 Цель общеобразовательной дисциплины

Изучение Индивидуального проекта на уровне среднего общего образования направлено на достижение следующих целей:

- определение существенных характеристик изучаемого объекта; самостоятельный выбор критериев для сравнения, сопоставления, оценки и классификации объектов;
- использование элементов причинно-следственного и структурно-функционального анализа;
- исследование реальных связей и зависимостей;
- умение развернуто обосновывать суждения, давать определения, приводить доказательства (в том числе от противного);
- объяснение изученных положений на самостоятельно подобранных конкретных примерах;
- поиск нужной информации по заданной теме в источниках различного типа и извлечение необходимой информации из источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);
- отделение основной информации от второстепенной, критическое оценивание достоверности полученной информации;
- передача содержания информации адекватно поставленной цели (сжато, полно, выборочно);
- перевод информации из одной знаковой системы в другую (из текста в таблицу, из аудиовизуального ряда в текст и др.), выбор знаковых систем адекватно познавательной и коммуникативной ситуации;
- выбор вида чтения в соответствии с поставленной целью (ознакомительное, просмотровое, поисковое и др.);
- уверенная работа с текстами различных стилей, понимание их специфики; адекватное восприятие языка средств массовой информации;
- самостоятельное создание алгоритмов познавательной деятельности для решения задач творческого и поискового характера;
- пользование мультимедийными ресурсами и компьютерными технологиями для обработки, передачи, систематизации информации, создания баз данных, презентации результатов познавательной и практической деятельности;
- владение основными видами публичных выступлений (высказывание, монолог, дискуссия, полемика), следование этическим нормам и правилам ведения диалога (диспута).

1.2.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Предметные результаты:

Личностные результаты освоения основной образовательной программы обучающимися должны отражать готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

гражданского воспитания:

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

патриотического воспитания:

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

духовно-нравственного воспитания:

осознание духовных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

эстетического воспитания:

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

трудового воспитания:

готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

экологического воспитания:

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; расширение опыта деятельности экологической направленности;

ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

Метапредметные результаты:

Овладение универсальными учебными познавательными действиями:

а) *базовые логические действия*: самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;

вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

б) *базовые исследовательские действия*: владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;

в) *работа с информацией*: владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

Овладение универсальными коммуникативными действиями:

а) *общение*: осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

б) *совместная деятельность*: понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

Овладение универсальными регулятивными действиями:

а) *самоорганизация*: самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; оценивать приобретенный опыт; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

б) *самоконтроль*: давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

в) *эмоциональный интеллект*, предполагающий сформированность: самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе; саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;

г) *принятие себя и других людей*: принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

• *предметных*:

- отработка навыков научно-исследовательской, аналитической и проектной работы.
- выделение основных этапов создания проекта
- представления о научных методах, используемых при создании проекта
- изучение способов анализа и обобщения полученной информации;
- получение представления об обще логических методах и научных подходах;
- получение представления о процедуре защиты индивидуального проекта.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (далее ОК) и профессиональных компетенций (далее ПК).

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие (личностные и метапредметные)	Дисциплинарные (предметные)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры	выделение основных этапов создания проекта

	и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов	отработка навыков научно-исследовательской, аналитической и проектной работы.
ПК 5.3 Оформлять документы по кассовым операциям, составлять отчеты.	способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	изучение способов анализа и обобщения полученной информации
ПК 6.1 Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела	владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;	изучение способов анализа и обобщения полученной информации

	оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.	
--	---	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы в академических часах	32
в том числе:	
1. Основное содержание	24
теоретическое обучение	6
практические занятия	18
Самостоятельная учебная работа (всего)	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1. Основные понятия проектной деятельности		4	
Тема 1.1 Особенности	Содержание учебного материала	4	ОК 04 ОК 05 ПК 5.3
	1. Особенности проектной деятельности. Основные требования к исследованию.	2	

проектной деятельности	2.	Виды индивидуальных проектов. Основные технологические подходы. Особенности монопроекта и межпредметного проекта.	2	ПК 6.1
Раздел 2. Алгоритм работы с литературой и Интернет-ресурсами			4	
Тема 2.1 Алгоритм работы с источниками	Содержание учебного материала		4	ОК 04 ОК 05 ПК 5.3 ПК 6.1
	1.	Алгоритм работы с литературой. Алгоритм работы с ресурсами Интернета. Работа с электронным каталогом библиотеки. Что такое плагиат и как его избегать в своей работе	2	
	Практические занятия		2	
	1.	Выбор темы индивидуального проекта	2	
Раздел 3. Этапы работы над проектом			16	
Тема 3.1 Исследования и их роль в практической деятельности человека	Содержание учебного материала		4	ОК 04 ОК 05 ПК 5.3 ПК 6.1
	Практические занятия:		2	
	1.	Подбор материалов по теме проекта. Оформление литературы.		
	2.	Составление плана индивидуального проекта. Структура и содержание проекта.	2	
Тема 3.2 Оформление проекта	Содержание учебного материала		6	ОК 04 ОК 05 ПК 5.3 ПК 6.1
	Практические занятия:		2	
	1.	Общие правила оформления текста. Написание введения.		
	2.	Написание основной теоретической части.	2	
	3.	Оформление (схемы, таблицы, карты, рисунки, презентации). Практическая часть.	2	
Тема 3.3 Представление результатов проектной деятельности	Содержание учебного материала		6	ОК 04 ОК 05 ПК 5.3 ПК 6.1
	Практическое занятие		2	
	1.	Составление приложений и примечаний. Заключение.		
	2.	Составление презентации.	2	
	3.	Подготовка к защите индивидуального проекта.	2	
Самостоятельная работа обучающихся			6	
Оформление индивидуального проекта				
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет			2	
Всего:			32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета проектной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- учебная, дополнительная и периодическая литература;
- учебно-методические материалы;
- компьютер;
- проектор;
- программное обеспечение.

3. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

Основные источники:

1. Лыскова, И. Е. Управление проектами : учеб. / И. Е. Лыскова, О. С. Рудакова. – Москва: КНОРУС, 2020. – 190 с. — Текст : непосредственный.
2. Кунилова, О. В. Индивидуальный проект. Проектно-исследовательская деятельность : учеб. пособие / О. В. Кунилова. — Москва : КноРус, 2024. — 167 с. — ISBN 978-5-406-12328-7. — URL: <https://book.ru/book/951019> (дата обращения: 12.01.2024). — Текст : электронный.
3. Антропова, Н. В. Индивидуальный проект : учеб. пособие / Н. В. Антропова. — Москва : КноРус, 2023. — 152 с. – URL: <https://book.ru/book/949896> (дата обращения: 12.01.2024). — Текст : электронный.
4. Киселев, А. А. Основы управления проектами и организация проектной деятельности : учеб. / А. А. Киселев. — Москва : КноРус, 2024. — 282 с. — URL: <https://book.ru/book/951951> (дата обращения: 12.01.2024). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

1. <http://eor.edu.ru>, Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
2. <http://school-collection.edu.ru>, Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные (предметные) результаты, усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

ОК	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 1, Тема 1.1 Раздел 2, Тема 2.1 Раздел 3, Тема 3.1, Тема 3.2, Тема 3.3	Собеседование Практическая работа
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Раздел 1, Тема 1.1 Раздел 2, Тема 2.1 Раздел 3, Тема 3.1, Тема 3.2, Тема 3.3	Собеседование Практическая работа
ПК 5.3 Оформлять документы по кассовым операциям, составлять отчеты.	Раздел 1, Тема 1.1 Раздел 2, Тема 2.1 Раздел 3, Тема 3.1, Тема 3.2, Тема 3.3	Собеседование Практическая работа
ПК 6.1 Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела	Раздел 1, Тема 1.1 Раздел 2, Тема 2.1 Раздел 3, Тема 3.1, Тема 3.2, Тема 3.3	Собеседование Практическая работа

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж.1

**Рабочая программа учебной практики профессионального модуля
документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета
активов организации**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

2024 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Цель и планируемые результаты прохождения учебной практики профессионального модуля

В результате прохождения учебной практики по профессиональному модулю студент должен освоить основной вид деятельности **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

В результате прохождения учебной практики профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
Уметь:	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p>
Знать:	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

понятие первичной бухгалтерской документации;
определение первичных бухгалтерских документов;
формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
порядок составления регистров бухгалтерского учета;
правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;
учет поступления основных средств;
учет выбытия и аренды основных средств;
учет амортизации основных средств;
особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
понятие и классификацию нематериальных активов;
учет поступления и выбытия нематериальных активов;
амортизацию нематериальных активов;
учет долгосрочных инвестиций;
учет финансовых вложений и ценных бумаг;
учет материально-производственных запасов;
понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
учет материалов на складе и в бухгалтерии;
синтетический учет движения материалов;
учет транспортно-заготовительных расходов;
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
систему учета производственных затрат и их классификацию;

	сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
--	--

1.3. Количество часов, отводимое на прохождение учебной практики профессионального модуля

Всего часов по модулю – 248 час,
из них на учебную практику – 36 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 . Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов, тем	Виды работ	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1 Выполнение работ по приемке, проверке и бухгалтерской обработке документов, составление рабочего плана счетов		18	
Тема 1. 1 Документирование хозяйственных операций	Содержание	16	
	1. Заполнение первичных документов и бухгалтерской отчетности.	2	ОК 01- ОК 03, ОК 05-ОК 07, ОК 09, ПК 1.1
	2. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка.	2	ОК 01- ОК 04 ПК 1.1
	3. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	2	ОК 01- ОК 04 ПК 1.1
	4. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов	2	ОК 01- ОК 03, ОК 05-ОК 07, ОК 09, ПК 1.1
	5. Разработка графика документооборота. Номенклатура дел.	2	ОК 01- ОК 03 ОК 05-ОК 07, ОК 09, ПК 1.1.

	6.	Заполнение учетных регистров.	2	ОК 01- ОК 03 ОК 05-ОК 07, ОК 09, ПК 1.1.
	7.	Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в архив по истечении установленного срока хранения.	2	ОК 01- ОК 03, ОК 05-ОК 07, ОК 09, ПК 1.1.
	8.	Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах	2	ОК 01- ОК 03 ОК 05-ОК 07, ОК 09, ПК 1.1.
Тема 1.2 План счетов бухгалтерского учета, его необходимость и значение	Содержание		2	
	1.	Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	2	ОК 01- ОК 03, ОК 05-ОК 07, ОК 09, ПК 1.2.
Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета активов организации			18	
Тема 2.1 Учет кассовых операций	Содержание		2	
	1.	Осуществление учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути	2	ОК 01- ОК 07, ПК 1.1.,ПК 1.3
Тема 2.2. Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах	Содержание		2	
	1.	Осуществление учета денежных средств на расчетных и специальных счетах.	2	ОК 01- ОК 03, ОК 05-ОК 09, ПК 1.1.,ПК 1.3
Тема 2.3 Учет основных средств	Содержание		2	
	1.	Осуществление учета основных средств.	2	ОК 01- ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.4.
Тема 2.4 Учет нематериальных активов	Содержание		2	
	1.	Осуществление учета нематериальных активов.	2	ОК 01- ОК 07, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.4.
Тема 2.5 Учет долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг	Содержание		2	
	1.	Осуществление учета долгосрочных инвестиций.	2	ОК 01- ОК 07, ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.4.
Тема 2.6 Учет материально- производственных запасов	Содержание		2	
	1.	Осуществление учета материально-производственных запасов.	2	ОК 01- ОК 07, ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.4.
Тема 2.7 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание		2	
	1.	Осуществление учета затрат на производство и калькулирование себестоимости.	2	ОК 01- ОК 07, ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.4.
	Содержание		2	

Тема 2.8 Учет готовой продукции	1.	Осуществление учета готовой продукции и ее реализации.	2	ОК 01- ОК 07, ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.4.
Тема 2.9 Учет текущих операций и расчетов	Содержание		2	
	1.	Осуществление учета текущих операций и расчетов.	2	ОК 01- ОК 07, ОК 09 ПК 1.1., ПК 1.4.
Всего:			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия» оснащена:

- автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- школьной доской;
- детектором валют,
- счетчиком банкнот,
- кассовыми аппаратами,
- сейфом,
- современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия) ,
- справочными правовыми системами (Гарант, Консультант+);
- справочной системой (Главбух);
- комплектом учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами

Законодательные и нормативные акты:

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
1. 2.Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
2. 3.Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
3. 4.Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
5. 6.Федеральный стандарт бухгалтерского учета 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н;
6. 7.Федеральный стандарт бухгалтерского учета 6/2020 «Основные средства», утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 201н;
7. 8.Федеральный стандарт бухгалтерского учета 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», утв. приказом Минфина России от 16.04.2021 N 62н

8. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 14/2022 «Нематериальные активы», утв. приказом Минфина России от 20.05.2022 № 86н;
9. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 28/2023 «Инвентаризация», утв. приказом Минфина России от 13.01.2023 № 4н;
10. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», утв. приказом Минфина России от 04.10.2023 № 157н;
11. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
12. 13.. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
13. 14. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
14. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
15. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
19. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
20. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
21. 22. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция)

Основные источники:

1. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов на Дону: Феникс, 2023. - 538 с.
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / под ред. И. М. Дмитриевой. - Москва : Юрайт, 2022. - 528 с. - (ПО). - ЭБС Юрайт
3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Т. В. Воронченко.- М. : Юрайт, 2022. - 276 с.. – ЭБС Юрайт.
4. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс] : учебник / под ред. У. Ю. Блинова. — Москва : КноРус, 2021. - 304 с. – Book.ru
5. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Текст] : учебник / под ред. Н. П. Любушина. - Москва: КНОРУС, 2021. - 346 с. - (ПО. ПМ).

Дополнительные источники:

1. Периодические издания:
2. Профессиональные журналы для бухгалтера:
«Бухгалтерский учет»,
«Главбух»

Справочно-правовые системы:

- «Консультант Плюс»;
«Гарант»;

1. «Главный бухгалтер»

Интернет-ресурсы:

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Т. В. Воронченко. - Москва: Юрайт, 2023. - 276 с. – ЭБС Юрайт.
2. Догучаева, С. М. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум: [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / С. М. Догучаева, Ж. А. Кеворкова. - Москва: КноРус, 2022. - 185 с. - BOOK.RU
3. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Н. П. Любушина. - Москва : КНОРУС, 2023. - 346 с. – BOOK.RU
4. Костюкова, Е. И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. - Москва: КноРус, 2022. - 159 с. - BOOK.RU
5. Лупикова, Е.В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – М. : Юрайт,2023. – ЭБС «Юрайт».
6. <http://www.arbitr.ru>
7. <http://www.gks.ru>
8. <http://www.nalog.ru>
9. <http://provodka.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	Демонстрация навыков обработки первичных бухгалтерских документов	Текущий контроль: -защита практических работ; -отчет по учебной практике
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Демонстрация навыков по разработке и согласованию с руководством организации рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.	Текущий контроль: -защита практических работ; -отчет по учебной практике
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Демонстрация навыков проведения учета денежных средств, оформления денежных и кассовых документов.	Текущий контроль: -защита практических работ; -отчет по учебной практике
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Демонстрация навыков формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Текущий контроль: -защита практических работ; -отчет по учебной практике

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Взаимодействие с обучающимися, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе прохождения практики
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме,

		проявление толерантности в коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	Наблюдение и оценивание за деятельностью студентов при прохождении практики
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
Промежуточная аттестация по учебной практике – дифференцированный зачет		

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения учебной практики обучающимся ведется дневник практики, с указанием выполненных практических работ, за каждый день практики.

Отчет по учебной практике содержит выполненные практические работы, согласно программе. По итогам прохождения учебной практики студент делает вывод по выполнению программы практики.

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль учебной практики осуществляет руководитель практики от техникума с выставлением оценок в дневник практики и журнал учебных занятий по результатам выполнения и защиты практических, лабораторных работ. Критерии оценки к практическим работам указаны в методических рекомендациях по их выполнению.

Промежуточный контроль по учебной практике проводится в форме дифференцированного зачета.

По итогам прохождения учебной практики, руководитель практики от техникума, оформляет на каждого обучающегося характеристику, аттестационный лист.

В характеристике отмечается освоение профессиональных и общих компетенций в период прохождения учебной практики, отношение к работе, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период ее прохождения.

В аттестационном листе руководитель практики от техникума проставляет оценки по каждой освоенной профессиональной компетенции во время учебной практики, вносит итоговую оценку по учебной практике.

Аттестационный лист по учебной практике, характеристику подписывает руководитель практики от техникума.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж.2

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ОРГАНИЗАЦИИ**

2024 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы учебной практики

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление.**

1.2. Цель и планируемые результаты прохождения учебной практики профессионального модуля

В результате прохождения учебной практики по профессиональному модулю студент должен освоить основной вид деятельности **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

В результате прохождения учебной практики профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт:	<p>в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p>в выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>
Уметь:	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p>

	<p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостат и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>
<p>Знать:</p>	<p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p>

	<p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру <i>составления</i> акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технологии определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостат и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
--	---

1.3. Количество часов, отводимое на прохождение учебной практики профессионального модуля

Всего часов по модулю – 336,

из них на учебную практику – 36 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование МДК, тем	Виды работ	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
МДК 02.01.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		18		
Тема 1.1 Учет труда и заработной платы	Содержание		18	
	1	Составление документов по учету численности работников, отработанного времени и выработки	2	ОК 1. - ОК 7.; ОК 9. ПК 2.6 , ПК 2.7
	2	Составление расчетов по начислению заработной платы в программе 1С-Бухгалтерия 8.3 (повременная форма оплаты труда)	4	ОК 1. - ОК 7.; ОК 9. ПК 2.6 , ПК 2.7
	3	Составление расчетов по начислению заработной платы в	2	ОК 1. - ОК 7.; ОК 9. ПК 2.6 , ПК 2.7

		программе 1С-Бухгалтерия 8.3 (сдельная форма оплата труда)		
	4	Составление расчетов по оплате труда за дни отпуска в программе 1С-Бухгалтерия 8.3	2	ОК 1. - ОК 7.; ОК 9. ПК 2.6 , ПК 2.7
	5	Составление расчетов пособий по временной нетрудоспособности в программе 1С-Бухгалтерия 8.3	2	ОК 1. - ОК 7.; ОК 9. ПК 2.6 , ПК 2.7
	6	Расчет удержаний из заработной платы в программе 1С-Бухгалтерия 8.3	2	ОК 1. - ОК 7.; ОК 9. ПК 2.1, ПК 2.6 , ПК 2.7
	7	Расчет НДФЛ в программе 1С-Бухгалтерия 8.3	2	ОК 1. - ОК 7.; ОК 9. ПК 2.1, ПК 2.6 , ПК 2.7
	8	Формирование платежных ведомостей в программе 1С-Бухгалтерия 8.3	2	ОК 1. - ОК 7.; ОК 9. ПК 2.6 , ПК 2.7
МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			18	
Тема 2.1 Инвентаризация основных средств	Содержание		4	
	1	Составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости по инвентаризации основных средств в программе 1С-Бухгалтерия 8.3	2	ОК 1. - ОК 7.; ОК 9. ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 2.6 , ПК 2.7
	2	Решение производственных ситуаций по инвентаризации основных средств	2	ОК 1. - ОК 7.; ОК 9. ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 2.6 , ПК 2.7
Тема 2.2 Инвентаризация оборотных активов	Содержание		10	
	1	Составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости по инвентаризации материалов в программе 1С-Бухгалтерия 8.3	2	ОК 1. - ОК 7.; ОК 9. ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 2.6 , ПК 2.7
	2	Решение производственных ситуаций по инвентаризации товаров	2	ОК 1. - ОК 7.; ОК 9. ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 2.6 , ПК 2.7
	3	Составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости по инвентаризации товаров в программе 1С-Бухгалтерия 8.3	2	ОК 1. - ОК 7.; ОК 9. ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 2.6 , ПК 2.7

	4	Обработка инвентаризационных описей	2	ОК 1. - ОК 7.; ОК 9. ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4, 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
	5	Формирование документов списания и оприходования имущества в программе 1С-Бухгалтерия 8.3	2	ОК 1. - ОК 7.; ОК 9. ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
Тема 2.3 Инвентаризация расчетов	Содержание		2	
	1	Составление актов сверки расчетов с поставщиками и покупателями в программе 1С-Бухгалтерия 8.3	2	ОК 1. - ОК 7.; ОК 9. ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
Тема 2.4 Инвентаризация денежных средств	Содержание		2	
	1	Решение производственных ситуаций по инвентаризации денежных средств	2	ОК 1. - ОК 7.; ОК 9. ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
Итого			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации рабочей программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения:

- Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия» оснащена:

- автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- школьной доской;
- детектором валют,
- счетчиком банкнот,
- кассовыми аппаратами,
- сейфом,
- современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия);
- справочными правовыми системами (Гарант, Консультант+);
- справочной системой (Главбух);
- комплектом учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);

3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
4. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
5. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
7. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
8. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
9. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
10. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
11. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н;
12. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 6/2020 «Основные средства», утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 201н;
13. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», утв. приказом Минфина России от 16.04.2021 N 62н.
14. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 14/2022 «Нематериальные активы», утв. приказом Минфина России от 20.05.2022 № 86н;
15. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 28/2023 «Инвентаризация», утв. приказом Минфина России от 13.01.2023 № 4н;
16. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», утв. приказом Минфина России от 04.10.2023 № 157н;
17. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
18. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
28. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
29. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

Основные источники:

1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации : учеб. / под ред. Е. И. Костюковой. — Москва : КноРус, 2023. — 182 с.
2. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учеб. / В. М. Богаченко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 538 с.
3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 727 с.
4. Ельчанинова, О. В. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации [Электронный ресурс]: учебник / О. В. Ельчанинова. - Москва: КноРус, 2023. - 182 с.- BOOK.RU
5. Кеворкова, Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учеб. / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. — Москва : КноРус, 2023. — 255 с.

Электронные издания (ресурсы):

1. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
2. <http://www.arbitr.ru>
3. <http://www.gks.ru>
4. <http://www.nalog.ru>
5. <http://www.pfrf.ru>
6. <http://provodka.ru>
7. <http://pravcons.ru>
8. <http://www.buh.1c.ru>

Дополнительные источники:

1. Догучаева, С. М. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум : учеб.-практ. пособие / С. М. Догучаева, Ж. А. Кеворкова. — Москва : КноРус, 2024. — 185 с.
2. Иванова, Е. А. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации : учеб. пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2024
3. Копейкина, А. В. Бухгалтерская технология ведения и оформления инвентаризации. Практикум+ eПриложение: тесты : учеб. пособие / А. В. Копейкина. — Москва : КноРус, 2024. — 209 с
4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова. - Москва : Юрайт, 2022. - 423 с. - (ПО). - ЭБС Юрайт].

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
2. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
3. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

4. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
5. <http://www.arbitr.ru>
6. <http://www.gks.ru>
7. <http://www.nalog.ru>
8. <http://www.pfrf.ru>
9. <http://provodka.ru>
10. <http://pravcons.ru>
11. <http://www.buh.1c.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Текущий контроль: -защита практических работ; -отчет по учебной практике
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Текущий контроль: -защита практических работ; -отчет по учебной практике
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Текущий контроль: -защита практических работ; -отчет по учебной практике
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	Текущий контроль: -защита практических работ; -отчет по учебной практике
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	Текущий контроль: -защита практических работ; -отчет по учебной практике

<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	<p>Текущий контроль: -защита практических работ; -отчет по учебной практике</p>
<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>Текущий контроль: -защита практических работ; -отчет по учебной практике</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p>

<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.</p>	<p>Активное участие в программах антикоррупционной направленности.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p>

	государственном и иностранном языках	
Промежуточная аттестация по учебной практике - дифференцированный зачет.		

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения учебной практики обучающимся ведется дневник практики, с указанием выполненных практических работ, за каждый день практики.

Отчет по учебной практике содержит выполненные практические работы, согласно программе. По итогам прохождения учебной практики студент делает вывод по выполнению программы практики.

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль учебной практики осуществляет руководитель практики от техникума с выставлением оценок в дневник практики и журнал учебных занятий по результатам выполнения и защиты практических, лабораторных работ. Критерии оценки к практическим работам указаны в методических рекомендациях по их выполнению.

Промежуточный контроль по учебной практике проводится в форме дифференцированного зачета.

По итогам прохождения учебной практики, руководитель практики от техникума, оформляет на каждого обучающегося характеристику, аттестационный лист.

В характеристике отмечается освоение профессиональных и общих компетенций в период прохождения учебной практики, отношение к работе, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период ее прохождения.

В аттестационном листе руководитель практики от техникума проставляет оценки по каждой освоенной профессиональной компетенции во время учебной практики, вносит итоговую оценку по учебной практике.

Аттестационный лист по учебной практике, характеристику подписывает руководитель практики от техникума.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж.3

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

2024 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**.

1.2. Цель и планируемые результаты прохождения производственной практики профессионального модуля

В результате прохождения производственной практики по профессиональному модулю студент должен освоить основной вид деятельности ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

В результате прохождения производственной практики профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт:	<p>в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.</p> <p>в выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>
Уметь:	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p>

	<p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>
<p>Знать:</p>	<p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи</p>

	<p>ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру <i>составления</i> акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технологии определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
--	---

1.3. Количество часов, отводимое на прохождение производственной практики профессионального модуля

Всего часов по модулю – 336 час.,

из них на производственную практику – 144 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование МДК, тем	Виды работ	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
МДК.02.01.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		104	
Тема 1.1. Классификация источников	Содержание	6	
	1. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.1

формирования имущества организации		сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.		
	2.	Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации	2	ОК 1.- ОК 7 ПК 2.6, ПК 2.7
	3.	Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.	2	ОК 1.- ОК 7 ПК 2.6
Тема 1.2 Учет труда и заработной платы	Содержание		52	
	1.	Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.6 , ПК 2.7
	2.	Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.6 , ПК 2.7
	3.	Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.6 , ПК 2.7
	4.	Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.6 , ПК 2.7
	5.	Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.6 , ПК 2.7
	6.	Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.6 , ПК 2.7
	7.	Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.6 , ПК 2.7
	8.	Документальное оформление начисленной заработной платы.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.6 , ПК 2.7
	9.	Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.6 , ПК 2.7
	10.	Начисление заработной платы за неотработанное время.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.6 , ПК 2.7
11.	Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.	2	ОК 1.- ОК 7. ОК 9. ПК 2.6 , ПК 2.7	

	12.	Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.6 , ПК 2.7
	13.	Начисление пособий по временной нетрудоспособности.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.6 , ПК 2.7
	14.	Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.6 , ПК 2.7
	15.	Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.6 , ПК 2.7
	16.	Документальное оформление пособий в связи с материнством.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.6 , ПК 2.7
	17.	Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.6 , ПК 2.7
	18.	Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.6 , ПК 2.7
	19.	Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.6 , ПК 2.7
	20.	Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.6 , ПК 2.7
	21.	Начисление премий, доплат и надбавок.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.6 , ПК 2.7
	22.	Документальное оформление премий, доплат и надбавок.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.6 , ПК 2.7
	23.	Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.6 , ПК 2.7
	24.	Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.6 , ПК 2.7
	25.	Документальное оформление удержаний из заработной платы.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.6 , ПК 2.7
	26.	Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.6 , ПК 2.7
	Содержание		10	ОК 1.- ОК 7, ОК 9

Тема 1.3 Учет кредитов и займов	1.	Изучение нормативных документов по учету кредитов банков.	2	ПК 2.6 , ПК 2.7
	2.	Изучение нормативных документов по учету займов.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.6 , ПК 2.7
	3.	Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.6 , ПК 2.7
	4.	Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.6 , ПК 2.7
	5.	Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.6 , ПК 2.7
Тема 1.4 Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования	Содержание		22	
	1.	Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.6 , ПК 2.7
	2.	Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.6 , ПК 2.7
	3.	Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.6 , ПК 2.7
	4.	Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.6 , ПК 2.7
	5.	Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.6 , ПК 2.7
	6.	Изучение нормативных документов по учету собственных акций.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.6 , ПК 2.7
	7.	Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.6 , ПК 2.7
	8.	Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.6 , ПК 2.7
	9.	Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.6 , ПК 2.7
10.	Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.6 , ПК 2.7	

	11.	Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.6 , ПК 2.7
Тема 1.5 Учет финансовых результатов	Содержание		14	
	1.	Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.6 , ПК 2.7
	2.	Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.6 , ПК 2.7
	3.	Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.6 , ПК 2.7
	4.	Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.6 , ПК 2.7
	5.	Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.6 , ПК 2.7
	6.	Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.6 , ПК 2.7
	7.	Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.6 , ПК 2.7
МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			40	
Тема 2.1 Организация проведения инвентаризации	Содержание		8	
	1.	Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.6 , ПК 2.7
	2.	Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.6 , ПК 2.7

	3.	Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.6 , ПК 2.7
	4.	Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.2, 2.5, ПК 2.6 , ПК 2.7
Тема 2.2 Инвентаризация внеоборотных активов	Содержание		2	
	1.	Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 2.6 , ПК 2.7
Тема 2.3 Инвентаризация оборотных активов	Содержание		12	
	1.	Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 2.6 , ПК 2.7
	2.	Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 2.6 , ПК 2.7
	3.	Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.6 , ПК 2.7
	4.	Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 2.6 , ПК 2.7
	5.	Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 2.6 , ПК 2.7
	6.	Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 2.6 , ПК 2.7

Тема 2.4 Инвентаризация расчетов	Содержание		10	
	1.	Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 2.6 , ПК 2.7
	2.	Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 2.6 , ПК 2.7
	3.	Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 2.6 , ПК 2.7
	4.	Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 2.6 , ПК 2.7
	5.	Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 2.6 , ПК 2.7
Тема 2.5 Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	Содержание		2	
	1.	Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 2.6 , ПК 2.7
Тема 2.6 Порядок регулирувания инвентаризацио нных разниц и оформления результатов инвентаризации	Содержание		6	
	1.	Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2,4. 2.5, ПК 2.6 , ПК 2.7
	2.	Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 2.6 , ПК 2.7
	3.	Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	2	ОК 1.- ОК 7, ОК 9 ПК 2.1,ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 2.7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика реализуется концентрировано после изучения МДК 02.01.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, МДК 02.02.Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

Распределение студентов для прохождения практики оформляется приказом директора с выдачей соответствующего направления.

До начала практики проводится групповая консультация, на которой руководители практики от техникума ставят студентам задачи практики, сообщают о содержании и форме отчетной документации.

Контроль за выполнением программ практики осуществляется заведующей практическим обучением техникума, преподавателями профессионального модуля и руководителем практики в организациях.

Руководство практикой на местах осуществляют высококвалифицированные специалисты, имеющие стаж работы по специальности. Они несут ответственность за выполнение программы и качество прохождения практики студентами.

С целью контроля за работой практикантов, соблюдением ими правил внутреннего трудового распорядка и оказания помощи в выполнении программы, преподаватели посещают базы практики.

Студенты, осваивающие ППССЗ, при прохождении практики в организациях обязаны:

- своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- ежедневно вести дневник, в котором фиксируется выполненная работа;
- ежедневно составлять письменный отчет по итогам выполненных работ.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами

Нормативные акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
3. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
4. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
5. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

7. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
8. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
9. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 6/2020 «Основные средства», утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 201н;
10. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н;
11. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», утв. приказом Минфина России от 16.04.2021 N 62н
12. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 14/2022 «Нематериальные активы», утв. приказом Минфина России от 20.05.2022 № 86н;
13. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 28/2023 «Инвентаризация», утв. приказом Минфина России от 13.01.2023 № 4н;
14. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», утв. приказом Минфина России от 04.10.2023 № 157н;
15. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
16. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
18. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
19. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
27. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция)

Основные источники:

1. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации : учеб. / под ред. Е. И. Костюковой. — Москва : КноРус, 2023. — 182 с.

2. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учеб. / В. М. Богаченко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 538 с.
3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 727 с.
4. Ельчанинова, О. В. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации [Электронный ресурс]: учебник / О. В. Ельчанинова. - Москва: КноРус, 2023. - 182 с.- BOOK.RU
5. Кеворкова, Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учеб. / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. — Москва : КноРус, 2023. — 255 с.

Электронные издания (ресурсы):

1. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
2. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
3. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
4. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
5. <http://www.arbitr.ru>
6. <http://www.gks.ru>
7. <http://www.nalog.ru>
8. <http://www.pfrf.ru>
9. <http://provodka.ru>
10. <http://pravcons.ru>
11. <http://www.buh.1c.ru>

Дополнительные источники:

1. Догучаева, С. М. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум : учеб.-практ. пособие / С. М. Догучаева, Ж. А. Кеворкова. — Москва : КноРус, 2024. — 185 с.
2. Иванова, Е. А. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации : учеб. пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2024
3. Копейкина, А. В. Бухгалтерская технология ведения и оформления инвентаризации. Практикум+ eПриложение: тесты : учеб. пособие / А. В. Копейкина. — Москва : КноРус, 2024. — 209 с
4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова. - Москва : Юрайт, 2022. - 423 с. - (ПО). - ЭБС Юрайт].

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по производственной практике, отчет по производственной практике.

<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<p>Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.</p>	<p>Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по производственной практике, отчет по производственной практике.</p>
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<p>Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.</p>	<p>Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по производственной практике, отчет по производственной практике.</p>
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p>Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.</p>	<p>Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по производственной практике, отчет по производственной практике.</p>
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.</p>	<p>Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по производственной практике, отчет по производственной практике.</p>
<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	<p>Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по производственной практике, отчет по производственной практике.</p>
<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по производственной практике, отчет по производственной практике.</p>

		производственной практике.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на	Оценка умения вступать в коммуникативные

<p>Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p>отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.</p>	<p>Активное участие в программах антикоррупционной направленности.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.</p>
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p>
<p>Промежуточная аттестация по производственной практике - дифференцированный зачет.</p>		

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По итогам практики студент должен предоставить в техникум следующие документы:
отчет по практике;
дневник прохождения практики;
аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций;
характеристику, заверенную руководителем и печатью организации;
иные документы организации, полученные студентом в период прохождения практики.

В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.

Отчет о практике является документом студента, отражающим выполненную им, во время практики работу.

Текст отчёта выполняется на одной стороне стандартного листа А4 белой бумаги с книжной ориентацией, шрифт 14 Times New Roman через 1 или 1.5 интервала. Поля: верхнее, нижнее, левое - 20 мм, правое - 10 мм.

Выравнивание текста по ширине страницы, отступ слева (абзац)- 1, 25.

Заголовки отделяют от текста двумя интервалами. Название разделов (заголовки) печатают прописными буквами, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Страницы текста нумеруют арабскими цифрами от титульного листа до последнего. Номер на титульном листе не проставляется, но включается в общую нумерацию. Текст выравнивается по ширине, а заголовки – по центру.

Общий объем отчета должен составлять 30-50 страниц. Отчет, оформленный надлежащим образом, должен быть сброшюрован с помощью папки типа скоросшивателя.

Структура отчета:

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Основная часть.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Содержание включает наименование всех разделов (тем), вопросов с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала.

Введение должно содержать цели и задачи практики, название организации, где проходила практика, дана ее краткая характеристика.

В основной части работы излагается материал по всем разделам (темам), вопросам программы практики на примере предприятия – места практики.

В заключении подводятся итоги практики, формулируются основные выводы, рекомендации и предложения по организации практики.

Список использованной литературы помещается после основного текста.

Список размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ)», записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчёта.

Приложения оформляются как дополнение отчета на последующих его страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, Б, В и т.д. На все приложения в отчете должны быть ссылки.

В приложении могут быть включены материалы, уточняющие, дополняющие текст отчёта:

- таблицы, схемы, графики
- инструкции;
- копии документов;
- текст вспомогательного характера.

Дневник практики содержит краткое описание видов работ, выполненных обучающимся за каждый день практики. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики от организации. В последний день практики дневник подписывается и заверяется печатью организации.

В аттестационном листе, разработанным совместно руководителем практики от техникума и руководителем практики от организации, работодатель проставляет оценки по каждой освоенной профессиональной компетенции, во время практики и вносится итоговая оценка по практике.

Аттестационный лист подписывается руководителями практики от организации и от техникума, заверяется печатью организации – места практики.

Характеристика. По завершению практики руководитель практики от организации составляет на каждого студента характеристику и заверяет ее печатью. В характеристике отмечается освоение профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики, отношение к работе, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики.

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж.4

**Рабочая программа производственной практики профессионального модуля
проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

2024 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление.**

1.2. Цель и планируемые результаты прохождения производственной практики профессионального модуля

В результате прохождения производственной практики по профессиональному модулю студент должен освоить основной вид деятельности **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.

В результате прохождения производственной практики профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	В проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
Уметь:	<p>определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный фонд России, СФР), Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный фонд России, СФР), Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Социальный фонд России, СФР), Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p>

	<p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
Знать:	<p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: Фонд пенсионного и социального страхования</p>

	<p>Российской Федерации (Социальный фонд России, СФР), Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
--	---

1.3. Количество часов, отводимое на прохождение производственной практики профессионального модуля

Всего часов по модулю – 182 час.,

из них на производственную практику – 72 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

2.1 . Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов, тем	Виды работ	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом		58	
Тема 1.1. Налоговая система РФ	Содержание	8	
	1. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.1
	2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.1
	3. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.1
	4. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.1
	Содержание	26	

Тема 1.2 Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам и сборам	1.	Определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот.	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.1
	2.	Начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней.	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.1
	3.	Заполнение налоговых деклараций по НДС.	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.1, ПК 3.2
	4.	Заполнение уведомлений по уплате НДС.	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.2
	5.	Заполнение налоговых деклараций по акцизам.	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.1, ПК 3.2
	6.	Заполнение уведомлений по уплате акцизов.	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.2
	7.	Заполнение налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций.	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.1, ПК 3.2
	8.	Заполнение уведомлений по уплате налога на прибыль организаций.	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.2
	9.	Заполнение налоговых деклараций по НДФЛ.	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.1, ПК 3.2
	10.	Заполнение уведомлений по уплате НДФЛ.	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.2
	11.	Заполнение налоговых деклараций по прочим налогам и сборам.	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.1, ПК 3.2
	12.	Заполнение уведомлений по уплате прочих налогов и сборов.	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.2
	13.	Оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.2
Тема 1.3 Организация расчетов с бюджетом по региональным налогам и сборам	Содержание		8	
	1.	Расчет транспортного налога	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.1, ПК 3.2
	2.	Заполнение уведомлений по уплате транспортного налога.	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.2
	3.	Расчет налога на имущество организаций.	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.1, ПК 3.2
	4.	Заполнение уведомлений по уплате налога на имущество организаций.	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.2
Содержание		4		

Тема 1.4 Организация расчетов с бюджетом по местным налогам и сборам	1.	Расчет земельного налога	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.1, ПК 3.2
	2.	Заполнение уведомлений по уплате земельного налога	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.2
Тема 1.5 Организация расчетов с бюджетом экономических субъектов, применяющих специальные налоговые режимы	Содержание		4	
	1.	Заполнение налоговых деклараций по специальным налоговым режимам.	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.1, ПК 3.2
	2.	Заполнение уведомлений по уплате налогов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы.	2	ОК 01-09, ПК 3.2
Тема 1.6 Порядок расчета штрафов и пеней по налогам и сборам	Содержание		8	
	1.	Расчет пеней и штрафов по федеральным налогам и сборам. Сформировать уведомление по уплате пени и штрафа по федеральным налогам и сборам.	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.2
	2.	Расчет пеней и штрафов по региональным налогам и сборам. Сформировать уведомление по уплате пени и штрафа по региональным налогам и сборам.	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.2
	3.	Расчет пеней и штрафов по местным налогам и сборам. Сформировать уведомление по уплате пени и штрафа по местным налогам и сборам.	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.2
	4.	Расчет пеней и штрафов экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы. Сформировать уведомление по уплате пени и штрафа экономическими субъектами, применяющими специальные налоговые режимы	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.2
Раздел 2. Организация расчетов с внебюджетными фондами			14	
Тема 2.1 Организация расчетов	Содержание		14	
	1.	Начисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.3

внебюджетными фондами	2.	Заполнение налоговых деклараций по страховым взносам: расчет по страховым взносам (РСВ).	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.3
	3.	Заполнение Единой формы сведений (ЕФС-1): Раздел 1 «Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, заработной плате и дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию»	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.3, ПК 3.4
	4.	Заполнение Единой формы сведений (ЕФС-1): Раздел 2 «Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.3
	5.	Заполнение отчетности о персонифицированных сведениях по сотрудникам.	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.3, ПК 3.4
	6.	Заполнение уведомлений по уплате страховых взносов.	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.3, ПК 3.4
	7.	Расчет пеней и штрафов по страховым взносам. Сформировать уведомление по уплате пени и штрафа по страховым взносам.	2	ОК 01-06, ОК 09 ПК 3.3, ПК 3.4
	Всего:			72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика реализуется концентрировано после изучения МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Распределение студентов для прохождения практики оформляется приказом директора с выдачей соответствующего направления.

До начала практики проводится групповая консультация, на которой руководители практики от техникума ставят студентам задачи практики, сообщают о содержании и форме отчетной документации.

Контроль за выполнением программ практики осуществляется заведующей практическим обучением техникума, преподавателями профессионального модуля и руководителем практики в организациях.

Руководство практикой на местах осуществляют высококвалифицированные специалисты, имеющие стаж работы по специальности. Они несут ответственность за выполнение программы и качество прохождения практики студентами.

С целью контроля за работой практикантов, соблюдением ими правил внутреннего трудового распорядка и оказания помощи в выполнении программы, преподаватели посещают базы практики.

Студенты, осваивающие ППССЗ, при прохождении практики в организациях обязаны:

- ✓ своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;
- ✓ соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ✓ выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- ✓ ежедневно вести дневник, в котором фиксируется выполненная работа;
- ✓ ежедневно составлять письменный отчет по итогам выполненных работ.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами

3.2.1 Печатные издания:

Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);

Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

Федеральный стандарт бухгалтерского учета 5/2019 "Запасы", утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н;

Федеральный стандарт бухгалтерского учета 6/2020 "Основные средства", утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 201н;

Федеральный стандарт бухгалтерского учета 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете", утв. приказом Минфина России от 16.04.2021 N 62н

Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

Основные источники:

Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Т. В. Воронченко. - Москва: Юрайт, 2023. - 276 с. – ЭБС Юрайт.

Гомола, А. И. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами [Текст] : учебник / А. И. Гомола, К. И. Климов, И. В. Турумтаева. - Москва : ИЦ "Академия", 2018. - 208 с. - (Проф. образование. Проф. модуль);

Каурова, О. В. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами [Электронный ресурс]: учебник / О. В. Каурова. - Москва: КноРус, 2023. - 220 с. – ВООК.RU

Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Л. Н. Лыкова. - Москва: Юрайт, 2023 - 353 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт

Дополнительные источники:

Бобрышев, А. Н. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. Н. Бобрышев. - Москва: КноРус, 2023. - 220 с. – ВООК.RU

Кеворкова, Ж. А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами [Электронный ресурс]: учебник / Ж. А. Кеворкова. - Москва: КноРус, 2023. - 220 с. – ВООК.RU

Каурова, О. В. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами [Текст] : учебник / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О. В. Шинкарева. - Москва : КНОРУС, 2021. - 220 с.

Налоги и налогообложение. Практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие / под ред, Д. Г. Черника. - Москва: Юрайт, 2023. - 379 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт

Интернет-ресурсы:

Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

<http://www.nalog.ru>

<http://www.nachbuh.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по производственной практике, отчет по производственной практике.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по производственной практике, отчет по производственной практике.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по производственной практике, отчет по производственной практике.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по производственной практике, отчет по производственной практике.

	внебюджетные фонды и налоговые органы.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Взаимодействие с обучающимися, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе прохождения практики
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять	Оценка умения вступать в коммуникативные

особенностей социального и культурного контекста.	документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	Наблюдение и оценивание за деятельностью студентов при прохождении практики
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
Промежуточная аттестация по производственной практике - дифференцированный зачет.		

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По итогам практики студент должен предоставить в техникум следующие документы:

- отчет по практике;
- дневник прохождения практики;
- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций;
- характеристику, заверенную руководителем и печатью организации;
- иные документы организации, полученные студентом в период прохождения практики.

В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.

Отчет о практике является документом студента, отражающим выполненную им, во время практики работу.

Текст отчёта выполняется на одной стороне стандартного листа А4 белой бумаги с книжной ориентацией, шрифт 14 Times New Roman через 1 или 1.5 интервала. Поля: верхнее, нижнее, левое - 20 мм, правое - 10 мм.

Выравнивание текста по ширине страницы, отступ слева (абзац)- 1, 25.

Заголовки отделяют от текста двумя интервалами. Название разделов (заголовки) печатают прописными буквами, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Страницы текста нумеруют арабскими цифрами от титульного листа до последнего. Номер на титульном листе не проставляется, но включается в общую нумерацию. Текст выравнивается по ширине, а заголовки – по центру.

Общий объем отчета должен составлять 20-30 страниц. Отчет, оформленный надлежащим образом, должен быть сброшюрован с помощью папки типа скоросшивателя.

Структура отчета:

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Основная часть.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Содержание включает наименование всех разделов (тем), вопросов с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала.

Введение должно содержать цели и задачи практики, название организации, где проходила практика, дана ее краткая характеристика.

В основной части работы излагается материал по всем разделам (темам), вопросам программы практики на примере предприятия – места практики.

В заключении подводятся итоги практики, формулируются основные выводы, рекомендации и предложения по организации практики.

Список использованной литературы помещается после основного текста.

Список размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ)», записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчёта.

Приложения оформляются как дополнение отчета на последующих его страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, Б, В и т.д.

На все приложения в отчете должны быть ссылки.

В приложении могут быть включены материалы, уточняющие, дополняющие текст отчёта:

– таблицы, схемы, графики

– инструкции;

– копии документов;

– текст вспомогательного характера.

Дневник практики содержит краткое описание видов работ, выполненных обучающимся за каждый день практики. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики от организации. В последний день практики дневник подписывается и заверяется печатью организации.

В аттестационном листе, разработанным совместно руководителем практики от техникума и руководителем практики от организации, работодатель проставляет оценки по каждой освоенной профессиональной компетенции, во время практики и вносится итоговая оценка по практике.

Аттестационный лист подписывается руководителями практики от организации и от техникума, заверяется печатью организации – места практики.

Характеристика. По завершению практики руководитель практики от организации составляет на каждого студента характеристику и заверяет ее печатью. В характеристике отмечается освоение профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики, отношение к работе, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики.

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж.5

**Рабочая программа учебной практики профессионального модуля
составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

2024 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Цель и планируемые результаты прохождения учебной практики профессионального модуля

В результате прохождения учебной практики по профессиональному модулю студент должен освоить основной вид деятельности составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ВД.4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

В результате прохождения учебной практики профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<p>В:</p> <p>составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>применении налоговых льгот;</p> <p>разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
уметь	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p>

	<p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
<p>знать</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p>

теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса:

порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

процедуры анализа отчета о финансовых результатах;

принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

	<p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
--	--

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики, входящей в состав профессионального модуля:

всего на модуль – **302** часа, в том числе
учебной практики - **36** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

2.1 . Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов, тем	Виды работ	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3		
Раздел 1				
МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности 18				
Тема 04.01.01 Основные моменты заполнения бухгалтерского баланса	Содержание		10	
	1.	Закрытие учетных регистров. Подсчет оборотов и сальдо по счетам	2	ОК01-ОК07, ОК-9 ПК4.1-ПК4.2
	2.	Составление оборотно-сальдовых ведомостей по синтетическим счетам бухгалтерского учета	2	ОК01-ОК07, ОК-9 ПК4.1-ПК4.2
	3.	Составление оборотно-сальдовых ведомостей по аналитическим счетам бухгалтерского учета	2	ОК01-ОК07, ОК-9 ПК4.1-ПК4.2
	4.	Составление бухгалтерского баланса	2	ОК01-ОК07, ОК-9 ПК4.1-ПК4.2
	5.	Составление отчета о финансовых результатах.	2	ОК01-ОК07, ОК-9 ПК4.1-ПК4.2
Тема 04.01.02. Составление приложений к бухгалтерскому балансу	Содержание		8	
	1.	Выполнение заданий по заполнению приложений к бухгалтерскому балансу.	4	ОК01-ОК07, ОК-9 ПК4.2
	2.	Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.	2	ОК01-ОК07, ОК-9 ПК4.3
	3.	Выполнение заданий по заполнению форм статистической отчетности	2	ОК01-ОК07, ОК-9 ПК4.2-ПК4.3
Раздел 2. МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности 18				

Тема 04.02.03. Показатели финансовой устойчивости	Содержание		18	
	1.	Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.	2	ОК01-ОК07, ОК-9 ПК4.4, ПК4.6
	2.	Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.	2	ОК01-ОК07, ОК-9 ПК4.4, ПК4.6
	3.	Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.	2	ОК01-ОК07, ОК-9 ПК4.4, ПК4.6
	4.	Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.	2	ОК01-ОК07, ОК-9 ПК4.4, ПК4.6
	5.	Расчет и анализ показателей деловой активности.	2	ОК01-ОК07, ОК-9 ПК4.4, ПК4.6
	6.	Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов.	2	ОК01-ОК07, ОК-9 ПК4.4, ПК4.6
	7.	Расчет и анализ показателей рентабельности.	2	ОК01-ОК07, ОК-9 ПК4.4, ПК4.6
	8.	Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.	2	ОК01-ОК07, ОК-9 ПК4.4, ПК4.6
	9.	Анализ поступления и расходования денежных средств	2	ОК01-ОК07, ОК-9 ПК4.4, ПК4.6
Всего:		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации рабочей программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия» оснащена:

- автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- школьной доской;
- детектором валют,
- счетчиком банкнот,
- кассовыми аппаратами,
- сейфом,
- современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С: Бухгалтерия),
- справочными правовыми системами (Гарант, Консультант+);
- справочной системой (Главбух);
- комплектом учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами

Нормативные акты

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
2. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

4. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
5. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
7. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
8. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
9. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
10. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
13. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н;
14. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 6/2020 «Основные средства», утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 201н;
15. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», утв. приказом Минфина России от 16.04.2021 N 62н
16. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 14/2022 «Нематериальные активы», утв. приказом Минфина России от 20.05.2022 № 86н;
17. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 28/2023 «Инвентаризация», утв. приказом Минфина России от 13.01.2023 № 4н;
18. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», утв. приказом Минфина России от 04.10.2023 № 157н;
19. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
20. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
29. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
30. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
31. Российская Федерация. Центральный Банк. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства: Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У (в действующей редакции)/ Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.
32. бухгалтерской отчетности: учебник для СПО/ А.И. Гомола, С. В. Кириллов. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93549.html>.- Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.
33. Бухгалтерский учет. Журнал Министерства Финансов Российской Федерации. - URL: <http://www.buhgalt.ru> . Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
34. МСФО на практике. Журнал. URL: <https://msfo-practice.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
35. Нормативные акты для бухгалтера. Журнал. - URL: <http://na.buhgalteria.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

Основные печатные и электронные издания

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учеб. и практикум. – Москва: Юрайт, 2020. – 273 с. — (Проф. образование). — Текст : непосредственный.
2. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учеб. / В. М. Богаченко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 538 с. — Текст : непосредственный.
3. Брыкова, Н. В. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учеб. / Н. В. Брыкова. – Москва: КноРус, 2020. – 266 с. — Текст : непосредственный.
4. Брыкова, Н. В. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учеб. / Н. В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08107-5. — URL: <https://book.ru/book/939163> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.
5. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 727 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/533407> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.
6. Иванова, Н. В. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учеб. / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-10245-9. — URL: <https://book.ru/book/944921> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.
7. Иванова, Е. А. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учеб. пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2023. — 259 с. — ISBN 978-5-406-11388-2. — URL: <https://book.ru/book/948874> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.
8. Новикова, Н. Е. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учеб. / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва : КноРус, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-

406-10884-0. — URL: <https://book.ru/book/947629> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.

9. Петров, А. М. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании : учеб. пособие / А. М. Петров. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 348 с. — Текст : непосредственны

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Демонстрация правильности выполнения работ по отражению на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации и определения результатов хозяйственной деятельности	Текущий контроль: - защита практических работ; - отчет по учебной практике.
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Демонстрация своевременности, правильности и точности составления форм бухгалтерской отчетности	Текущий контроль: - защита практических работ; - отчет по учебной практике.
ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	Демонстрация правильности, своевременности и точности составления налоговых деклараций по налогам и сборам, страховым взносам и форм статистической отчетности	Текущий контроль: - защита практических работ; - отчет по учебной практике.
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	Демонстрация своевременности, правильности и точности проведения анализа информации об имуществе организации, ее платежеспособности и доходности	Текущий контроль: - защита практических работ; - отчет по учебной практике.

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	Демонстрация своевременности, правильности и точности в составлении бизнес плана	Текущий контроль: - защита практических работ; - отчет по учебной практике.
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Демонстрация своевременности, правильности и точности проведения анализа финансового состояния предприятия; анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; выявление и оценка рисков.	Текущий контроль: - защита практических работ; - отчет по учебной практике.
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Демонстрация своевременности, правильности и точности проведения мониторинга выявленных контрольными процедурами недостатков;	Текущий контроль: - защита практических работ; - отчет по учебной практике.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях, оценка способности находить

различных жизненных ситуациях.		альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	Участие в объединениях патриотической направленности, участие в программах антикоррупционной направленности.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.

эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
Промежуточная форма аттестации по учебной практике дифференцированный зачет		

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения учебной практики обучающимся ведется дневник практики, с указанием выполненных практических работ, за каждый день практики.

Отчет по учебной практике содержит выполненные практические работы, согласно программе. По итогам прохождения учебной практики студент делает вывод по выполнению программы практики.

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль учебной практики осуществляет руководитель практики от техникума с выставлением оценок в дневник практики и журнал учебных занятий по результатам выполнения и защиты практических, лабораторных работ. Критерии оценки к практическим работам указаны в методических рекомендациях по их выполнению.

Промежуточный контроль по учебной практике проводится в форме дифференцированного зачета.

По итогам прохождения учебной практики, руководитель практики от техникума, оформляет на каждого обучающегося характеристику, аттестационный лист.

В характеристике отмечается освоение профессиональных и общих компетенций в период прохождения учебной практики, отношение к работе, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период ее прохождения.

В аттестационном листе руководитель практики от техникума проставляет оценки по каждой освоенной профессиональной компетенции во время учебной практики, вносит итоговую оценку по учебной практике.

Аттестационный лист по учебной практике, характеристику подписывает руководитель практики от техникума.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж.6

**Рабочая программа производственной практики профессионального модуля
составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ**

2024 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление**

1.2. Цель и планируемые результаты прохождения производственной практики профессионального модуля

В результате прохождения производственной практики по профессиональному модулю студент должен освоить основной вид деятельности составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД.4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

В результате прохождения производственной практики профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	В: составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
уметь	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

	<p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
<p>знать</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации</p>

	<p>(отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p>
--	--

	<p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
--	--

1.3. Количество часов, отводимое на прохождение производственной практики профессионального модуля

Всего часов по модулю – 302 часа,

из них на производственную практику – 72 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план и содержание производственной практики

	Виды работ	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
МДК 04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	42	
Тема 1.1	Содержание	30	
Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчётности	1. Изучение учредительных документов и Устава , приказа об учетной политике организации	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 4.1
	2. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 4.1
	3. Выполнение работ по определению результатов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 4.1

		хозяйственной деятельности за отчетный период		
	4.	Закрытие учетных бухгалтерских регистров.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 4.1
	5.	Выполнение работ по формированию оборотно-сальдовой ведомости	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 4.1
	6.	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09, ПК 4.2.
	7.	Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 4.1
	8.	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.	2	ОК 01-ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09, ПК 4.2.
	9.	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09, ПК 4.2.
	10.	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09, ПК 4.2.
	11.	Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09, ПК 4.2.
	12.	Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09, ПК 4.2.
	13.	Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09, ПК 4.2.
	14.	Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06., ПК 4.2.
Тема 1.2 Организация работы по составлению налоговой и	Содержание		12	
	1.	Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09,

статистической отчётности				ПК 4.3.
	2.	Изучение регистров учета, на основе которых составляются отчеты.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09, ПК 4.3.
	3.	Изучение порядка и сроков представления отчетов в налоговые органы	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09, ПК 4.3.
	4.	Заполнение расчета по страховым взносам (РСВ) в ФНС России.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09, ПК 4.3.
	5.	Заполнение Единой формы сведений (ЕФС-1) в Социальный фонд России (СФР)	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09, ПК 4.3.
	6.	Заполнение форм статистической отчетности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09, ПК 4.3.
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности			30	
Тема 2.1. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание		30	
	1.	Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09, ПК 4.4.
	2.	Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09, ПК 4.4.
	3.	Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09, ПК 4.6.
	4.	Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09, ПК 4.6.
	5.	Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09, ПК 4.4., ПК 4.6.
	6.	Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,

			ОК 06., ОК 07, ОК 09, ПК 4.4., ПК 4.6.
7.	Расчет и анализ показателей деловой активности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09, ПК 4.4.ПК 4.5., ПК 4.6., ПК 4.7.
8.	Расчет показателей финансового цикла	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09, ПК 4.5.ПК 4.6., ПК 4.7
9.	Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09, ПК 4.4., ПК 4.6., ПК 4.7.
10.	Определение и анализ влияния факторов на прибыль.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09, ПК 4.4., ПК 4.6.
11.	Расчет и анализ показателей рентабельности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09, ПК 4.4., ПК 4.6.
12.	Расчет и анализ состава и движения собственного капитала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09, ПК 4.4., ПК 4.6.
13.	Расчет и оценка чистых активов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09, ПК 4.4., ПК 4.6.
14.	Анализ поступления и расходования денежных средств.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09, ПК 4.4., ПК 4.6.
15.	Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06., ОК 07, ОК 09, ПК 4.4., ПК 4.6., ПК 4.7.
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика реализуется концентрировано после изучения МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности, МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности. Распределение студентов для прохождения практики оформляется приказом директора с выдачей соответствующего направления.

До начала практики проводится групповая консультация, на которой руководители практики от техникума ставят студентам задачи практики, сообщают о содержании и форме отчетной документации.

Контроль за выполнением программ практики осуществляется заведующей практическим обучением техникума, преподавателями профессионального модуля и руководителем практики в организациях.

Руководство практикой на местах осуществляют высококвалифицированные специалисты, имеющие стаж работы по специальности. Они несут ответственность за выполнение программы и качество прохождения практики студентами.

С целью контроля за работой практикантов, соблюдением ими правил внутреннего трудового распорядка и оказания помощи в выполнении программы, преподаватели посещают базы практики.

Студенты, осваивающие ППССЗ, при прохождении практики в организациях обязаны:

- своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- ежедневно вести дневник, в котором фиксируется выполненная работа;
- ежедневно составлять письменный отчет по итогам выполненных работ.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами

Нормативные акты:

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
2. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
4. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
5. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
7. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
8. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

9. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
10. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
13. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н;
14. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 6/2020 «Основные средства», утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 201н;
15. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», утв. приказом Минфина России от 16.04.2021 N 62н
16. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 14/2022 «Нематериальные активы», утв. приказом Минфина России от 20.05.2022 № 86н;
17. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 28/2023 «Инвентаризация», утв. приказом Минфина России от 13.01.2023 № 4н;
18. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», утв. приказом Минфина России от 04.10.2023 № 157н;
19. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
20. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
29. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
30. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
31. Российская Федерация. Центральный Банк. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства: Указание Банка России от

- 11.03.2014 №3210-У (в действующей редакции)/ Доступ из справочно-правовой системы Консультант Плюс (дата обращения 24.09.2021). – Текст: электронный.
30. Бухгалтерский учет. Журнал Министерства Финансов Российской Федерации. - URL: <http://www.buhgalt.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
31. МСФО на практике. Журнал. URL: <https://msfo-practice.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
32. Нормативные акты для бухгалтера. Журнал. - URL: <http://na.buhgalteria.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

Основные печатные и электронные издания

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учеб. и практикум. – Москва: Юрайт, 2020. – 273 с. — (Проф. образование). — Текст : непосредственный.
2. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учеб. / В. М. Богаченко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 538 с. — Текст : непосредственный.
3. Брыкова, Н. В. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учеб. / Н. В. Брыкова. – Москва: КноРус, 2020. – 266 с. — Текст : непосредственный.
4. Брыкова, Н. В. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учеб. / Н. В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08107-5. — URL: <https://book.ru/book/939163> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.
5. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 727 с. — (Проф. образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/533407> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.
6. Иванова, Н. В. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учеб. / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-10245-9. — URL: <https://book.ru/book/944921> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.
7. Иванова, Е. А. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учеб. пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2023. — 259 с. — ISBN 978-5-406-11388-2. — URL: <https://book.ru/book/948874> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.
8. Новикова, Н. Е. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учеб. / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва : КноРус, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-406-10884-0. — URL: <https://book.ru/book/947629> (дата обращения: 06.02.2024). — Текст : электронный.
9. Петров, А. М. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании : учеб. пособие / А. М. Петров. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 348 с. — Текст : непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Демонстрация правильности выполнения работ по отражению на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации и определения результатов хозяйственной деятельности	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по производственной практике, отчет по производственной практике.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Демонстрация своевременности, правильности и точности составления форм бухгалтерской отчетности	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по производственной практике, отчет по производственной практике.
ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	Демонстрация правильности, своевременности и точности составления налоговых деклараций по налогам и сборам, страховым взносам и форм статистической отчетности	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по производственной практике, отчет по производственной практике.
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	Демонстрация своевременности, правильности и точности проведения анализа информации об имуществе организации, ее платежеспособности и доходности	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по производственной практике, отчет по производственной практике.
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	Демонстрация своевременности, правильности и точности в составлении бизнес плана	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по производственной практике, отчет по производственной практике.
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Демонстрация своевременности, правильности и точности проведения анализа финансового состояния предприятия; анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; выявление и оценка рисков.	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по производственной практике, отчет по производственной практике.
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Демонстрация своевременности, правильности и точности проведения мониторинга выявленных контрольными процедурами недостатков;	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по производственной практике, отчет по производственной практике.

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в

		устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	Участие в объединениях патриотической направленности, участие в программах антикоррупционной направленности.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
Промежуточная форма аттестации по производственной практике дифференцированный зачет		

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По итогам практики студент должен предоставить в Техникум следующие документы:

- ✓ отчет по практике;
- ✓ дневник прохождения практики;
- ✓ аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций;
- ✓ характеристику, заверенную руководителем и печатью организации;
- ✓ иные документы организации, полученные студентом в период прохождения практики.

В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.

Отчет о практике является документом студента, отражающим выполненную им, во время практики работу.

Текст отчёта выполняется на одной стороне стандартного листа А4 белой бумаги с книжной ориентацией, шрифт 14 Times New Roman через 1 или 1.5 интервала. Поля: верхнее, нижнее, левое - 20 мм, правое - 10 мм.

Выравнивание текста по ширине страницы, отступ слева (абзац)- 1, 25.

Заголовки отделяют от текста двумя интервалами. Название разделов (заголовки) печатают прописными буквами, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Страницы текста нумеруют арабскими цифрами от титульного листа до последнего. Номер на титульном листе не проставляется, но включается в общую нумерацию. Текст выравнивается по ширине, а заголовки – по центру.

Общий объем отчета должен составлять 30-40 страниц. Отчет, оформленный надлежащим образом, должен быть сброшюрован с помощью папки типа скоросшивателя.

Структура отчета:

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Основная часть.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Содержание включает наименование всех разделов (тем), вопросов с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала.

Введение должно содержать цели и задачи практики, название организации, где проходила практика, дана ее краткая характеристика.

В основной части работы излагается материал по всем разделам (темам), вопросам программы практики на примере предприятия – места практики.

В заключении подводятся итоги практики, формулируются основные выводы, рекомендации и предложения по организации практики.

Список использованной литературы помещается после основного текста.

Список размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ)», записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчёта.

Приложения оформляются как дополнение отчета на последующих его страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, Б, В и т.д.

На все приложения в отчете должны быть ссылки.

В приложении могут быть включены материалы, уточняющие, дополняющие текст отчёта:

- таблицы, схемы, графики
- инструкции;
- копии документов;
- текст вспомогательного характера.

Дневник практики содержит краткое описание видов работ, выполненных обучающимся за каждый день практики. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики от организации. В последний день практики дневник подписывается и заверяется печатью организации.

В аттестационном листе, разработанным совместно руководителем практики от техникума и руководителем практики от организации, работодатель проставляет оценки по каждой освоенной профессиональной компетенции, во время практики и вносится итоговая оценка по практике.

Аттестационный лист подписывается руководителями практики от организации и от техникума, заверяется печатью организации – места практики.

Характеристика. По завершению практики руководитель практики от организации составляет на каждого студента характеристику и заверяет ее печатью. В характеристике отмечается освоение профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики, отношение к работе, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики.

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж.7

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих**

2024 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление.**

1.2. Цель и планируемые результаты прохождения учебной практики профессионального модуля

В результате прохождения учебной практики по профессиональному модулю студент должен освоить основной вид деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 5.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ)
ПК 5.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
ПК 5.3	Оформлять документы по кассовым операциям, составлять отчеты
ПК 5.4	Осуществлять контроль сохранности денежных средств и денежных документов

В результате прохождения учебной практики профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ); - оформления кассовых документов и обеспечение их сохранности
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять подготовку к работе ККТ; - работать на ККТ; - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;

	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность; - получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; - вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу; - сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; - составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; - передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам; - составлять кассовую отчетность.
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций - формы кассовых и банковских документов; - правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; - признаки платежеспособности государственных денежных знаков; - порядок оформления приходных и расходных документов; - лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности; - порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности; - основы организации труда; - правила эксплуатации вычислительной техники; - основы законодательства о труде; - правила внутреннего трудового распорядка; - правила и нормы охраны труда.

1.3. Количество часов, отводимое на прохождение учебной практики профессионального модуля

Всего часов по модулю –116,
из них на учебную практику – 36 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов, тем	Виды работ	Объем часов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Работа с контрольно-кассовой техникой		18	
Тема 1.1 Законодательство Российской	Практические занятия	2	
	1. Решение ситуаций по применению ККТ с использованием правовых нормативных актов.	2	ПК 5.1, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

Федерации по применению ККТ				
Тема 1.2.Эксплуатация контрольно-кассовой техники	Практические занятия		16	
	1.	Отработка навыков работы на кассовом терминале.	4	ПК 5.1, 5.2, 5.3., ОФ 01, ОК 02, ОК 04, ОФ 05, ОК 09
	2.	Отработка навыков работы на ККТ «Атол 90 Ф».	4	ПК 5.1, 5.2, 5.3., ОФ 01, ОК 02, ОК 04, ОФ 05, ОК 09
	3.	Отработка навыков работы на ККТ «Атол 30Ф».	4	ПК 5.1, 5.2, 5.3., ОФ 01, ОК 02, ОК 04, ОФ 05, ОК 09
	4.	Продажа товаров покупателям с использованием ККТ различных типов.	4	ПК 5.1, 5.2, 5.3., ОФ 01, ОК 02, ОК 04, ОФ 05, ОК 09
Раздел 2. Ведение кассовых операций			18	
Тема 2.1. Нормативное регулирование кассовых операций в РФ	Практические занятия		8	
	1.	Выполнение заданий по установлению и расчету лимита кассы.	2	ПК 5.3, 5.4, ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 09
	2.	Выполнение заданий по приему, выдаче, учету и хранению денежных средств и ценных бумаг	2	ПК 5.3, 5.4, ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 09
	3.	Выполнение заданий по подготовке документов к проведению ревизии кассы.	2	ПК 5.3, 5.4, ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 09
	4.	Выполнение заданий по передаче денежных средств инкассатору.	2	ПК 5.3, 5.4, ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 09
Тема 2.2.Документальное оформление кассовых операций	Практические занятия		10	
	1.	Выполнение заданий по составлению первичных документов по кассе в программе «1С: Бухгалтерия».	2	ПК 5.1, 5.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 09
	2.	Выполнение заданий по исправлению ошибок в первичных бухгалтерских документах.	2	ПК 5.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 09
	3.	Выполнение заданий по оформлению кассовой книги в программе «1 С: Бухгалтерия».	4	ПК 5.1, 5.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 09
	4.	Выполнение заданий по оформлению платежных документов по безналичным расчетам.	2	ПК 5.1, 5.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04 ОК 05, ОК 09
Всего			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения:

лаборатория «Учебная бухгалтерия»

мастерская «Учебный магазин»

Оборудование лаборатории «Учебная бухгалтерия»:

- автоматизированные рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;
- школьная доска;
- детектор валют,
- счетчик банкнот,
- кассовые аппараты,
- сейф,
- современные программы автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С: Бухгалтерия),
- справочные правовые системы (Гарант, Консультант+);
- справочная система (Главбух);
- комплект учебно-методической документации.

Оборудование мастерских: учебный магазин

- справочная, нормативная документация;
- торговая мебель;
- торговый инвентарь;
- образцы продовольственных и непродовольственных товаров;
- контрольно-кассовая техника;
- весоизмерительное оборудование;
- упаковочное оборудование;
- упаковочные материалы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами

Нормативные акты:

Гражданский кодекс Российской Федерации, часть 1 от 30.11.1994 № 51-ФЗ, часть 2 от 26.01.1996 №14-ФЗ (в действующей редакции)

Налоговый кодекс Российской Федерации, часть 1 от 31.07.1998 №149-ФЗ, часть 2 от 05.08.2000 №117-ФЗ (в действующей редакции)

Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ (в действующей редакции)

Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации». (Принят ГД ФС РФ 25.04.2003). (в действующей редакции).

Основные источники:

Качан, Н. А. Технология выполнения работы по профессии «Кассир»: учеб. пособие. – Москва: Инфра-М, 2021. - 398 с.

Тюленева, Т. А. Выполнение работ по профессии "Кассир» [Электронный ресурс]: учебник / Т. А. Тюленева — Москва: КноРус, 2023. - 146 с. - ВООК.RU

Электронные издания (ресурсы)

Новый порядок применения контрольно-кассовой техники [Электронный ресурс]:-Режим доступа https://www.nalog.ru/rn77/taxation/reference_work/newkkt/

Тяпухин, С. В. Вы еще не модернизировали кассовый аппарат? Тогда мы идем к вам [Электронный ресурс] / С. В. Тяпухин // Торговля: бухгалтерский учет и налогообложение. – 2016. - N 10. - Доступ в ЭС «КонсультантПлюс».

Дополнительные источники:

Должностная инструкция кассира [Электронный ресурс]. – 2019. - ЭМ «Консультант+»

Цахаева, Д. А. Выполнение работ по должности «Кассир» [Электронный ресурс]. Курс лекций: учеб. пособие / Д. А. Цахаева. – Махачкала: ДГУХ, 2022. – В свобод. доступе Интернета
 Семенихин, В. В Денежные расчеты [Электронный ресурс] / В. В. Семенихин. – Москва: ГроссМедиа; РОСБУХ, 2018. – ЭС «Консультант+»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ)	демонстрация соблюдения правил эксплуатации ККТ	Текущий контроль: - защита практических работ; - отчет по учебной практике.
ПК 5.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	-демонстрация правильности и точности определения платежеспособности государственных денежных знаков.	Текущий контроль: - защита практических работ; - отчет по учебной практике.
ПК 5.3. Оформляют документы по кассовым операциям, составляют отчеты	-демонстрация правильности, своевременности и точности составления документов по кассовым операциям.	Текущий контроль: - защита практических работ; - отчет по учебной практике.
ПК 5.4. Осуществлять контроль сохранности денежных средств и денежных документов	- демонстрация действий по обеспечению сохранности денежных средств и денежных документов участие в проверке фактического наличия денежных средств.	Текущий контроль: - защита практических работ; - отчет по учебной практике.
ОК 01. Выбирать способ решения задачи профессиональной деятельности применительно различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач

задач профессиональной деятельности		
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведения деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности, поддерживать ситуационное взаимодействие, привлекать внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов в типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
Промежуточная аттестация по учебной практике - дифференцированный зачет.		

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения учебной практики обучающимся ведется дневник практики, с указанием выполненных практических работ, за каждый день практики.

Отчет по учебной практике содержит выполненные практические работы, согласно программе. По итогам прохождения учебной практики студент делает вывод по выполнению программы практики.

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль учебной практики осуществляет руководитель практики от техникума с выставлением оценок в дневник практики и журнал учебных занятий по результатам выполнения и защиты практических, лабораторных работ. Критерии оценки к практическим работам указаны в методических рекомендациях по их выполнению.

Промежуточный контроль по учебной практике проводится в форме дифференцированного зачета.

По итогам прохождения учебной практики, руководитель практики от техникума, оформляет на каждого обучающегося характеристику, аттестационный лист.

В характеристике отмечается освоение профессиональных и общих компетенций в период прохождения учебной практики, отношение к работе, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период ее прохождения.

В аттестационном листе руководитель практики от техникума проставляет оценки по каждой освоенной профессиональной компетенции во время учебной практики, вносит итоговую оценку по учебной практике.

Аттестационный лист по учебной практике, характеристику подписывает руководитель практики от техникума.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж.8

**Рабочая программа учебной практики профессионального модуля
организация кооперативного дела и предпринимательства**

БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ КООПЕРАТИВНОГО ДЕЛА И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

2024 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КООПЕРАТИВНОГО ДЕЛА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Цель и планируемые результаты прохождения учебной практики профессионального модуля

В результате прохождения учебной практики по профессиональному модулю студент должен освоить основной вид деятельности организацию кооперативного дела и предпринимательства и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД.6	Организация кооперативного дела и предпринимательства
ПК 6.1.	Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела.
ПК 6.2.	Применять методы исследования рынка с целью обоснования целесообразности деятельности.
ПК 6.3.	Разрабатывать проект кооперативного дела.
ПК 6.4.	Формировать необходимые ресурсы для организации и ведения кооперативного дела.

В результате прохождения учебной практики профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - осуществления предпринимательской деятельности в потребительской кооперации
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - определять цели деятельности и миссию предприятия; - выбирать и обосновывать предпринимательские идеи, выбирать вид деятельности и организационно-правовую форму предприятия при создании своего бизнеса; - проводить анализ рынка товаров и услуг; - определять конкурентоспособность товаров и торгового предприятия; - разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия; - составлять резюме, осуществлять экономическое обоснование, расчет и анализ показателей бизнес-плана; - оформлять документы для государственной регистрации кооперативного дела, получении кредита и открытия расчетного счета; - планировать инновационную деятельность и мероприятия по снижению уровня предпринимательского риска; - организовывать работу по обслуживанию клиентов с учетом действующего законодательства, принципов клиентоориентированности; - применять законодательные акты при организации кооперативного дела.
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - сущность кооператива, преимущества его создания, суть кооперативной самобытности, направления социальной миссии потребительской кооперации на современном этапе; - источники формирования предпринимательских идей, критерии и методы их отбора; - методику проведения исследований рынка, в целях обоснования целесообразности выбранного вида деятельности; - законодательные основы ведения предпринимательской деятельности; - процедуру государственной регистрации для коммерческих и некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством РФ; - процедуру получения лицензии на осуществление отдельных видов деятельности; - отрасли деятельности потребительской кооперации; - организацию хозяйственных связей; - особенности ведения торгово-коммерческой, сервисной, заготовительной и производственной деятельности; - правовые основы защиты прав потребителей; - особенности формирования корпоративной культуры; - виды инноваций, их значение для повышения экономической эффективности деятельности; - типы и виды предпринимательских рисков, виды потерь и процесс управления рисками; - назначение, роль, структуру бизнес-плана и этапы его разработки; - методы и направления маркетинговых исследований рынка;

	- формы продвижения товаров на рынок, способы стимулирования сбыта товаров и формирования имиджа.
--	---

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики, входящей в состав профессионального модуля:

всего по модулю **142 часа**, в том числе:

учебной практики – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КООПЕРАТИВНОГО ДЕЛА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Наименование разделов	Виды работ	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	
1	2	3		
Раздел 1. Формирование бизнес-идеи	Практические занятия	12		
	1	Формирование предпринимательской идеи проекта с применением различных методов.	2	ПК 6.1-ПК 6.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 7, ОК 09
	2	Выбор и обоснование целесообразности предпринимательской идеи проекта.	2	ПК 6.1-ПК 6.4, ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 7, ОК 09
	3	Изучение покупательского спроса и товарного предложения на рынке.	2	ПК 6.1-ПК 6.4, ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 7, ОК 09
	4	Определение вида деятельности проекта, его обоснование.	2	ПК 6.1-ПК 6.4, ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 7, ОК 09
	5	Определение цели создания кооперативного дела.	2	ПК 6.1-ПК 6.4, ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

			ОК 05,ОК7, ОК 09
	6	Выбор и обоснование организационно-правовой формы предпринимательства для реализации проекта	2 ПК 6.1-ПК 6.4, ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,ОК7, ОК 09
Раздел 2. Формирование документов и команду проекта	Практические занятия		8
	1	Оформление документов для регистрации кооперативного дела.	2 ПК 6.1-ПК 6.4, ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,ОК7, ОК 09
	2	Определение и обоснование источников формирования имущества организуемого кооперативного дела.	2 ПК 6.1-ПК 6.4, ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,ОК7, ОК 09
	3	Подбор персонала для реализации проекта	2 ПК 6.1-ПК 6.4, ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,ОК7, ОК 09
	4	Представление коммерческих предложений по виду деятельности проекта.	2 ПК 6.1-ПК 6.4, ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,ОК7, ОК 09
Раздел 3. Составление бизнес-плана	Практические занятия		16
	1	Разработка организационной структуры управления	2 ПК 6.1-ПК 6.4, ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,ОК7, ОК 09
	2	Разработка элементов корпоративного имиджа	2 ПК 6.1-ПК 6.4, ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,ОК7, ОК 09

	3	Разработка плана инновационной деятельности	4	ПК 6.1-ПК 6.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	4	Разработка мероприятий по предупреждению и снижению рисков.	4	ПК 6.1-ПК 6.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	5	Защита проекта по созданию кооперативного дела.	4	ПК 6.1-ПК 6.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
Итого:			36	

3. условия реализации рабочей программы учебной практики

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Основ предпринимательской деятельности, Экономики организации, Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебных кабинетов Основ предпринимательской деятельности, Экономики организации:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- учебно-методические материалы;
- справочно- нормативная документация;
- электронно-презентационные материалы по разделам, темам ПМ 06.

Учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности» оснащена:

- компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- программным обеспечением: операционной системой Windows;
- пакетом офисных программ,
- современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С: Бухгалтерия);
- справочными правовыми Гарант, Консультант+);
- рабочими местами по количеству обучающихся;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- школьной доской;
- многофункциональным устройством;
- комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических работ.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации (в действующей редакции).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст]: ФЗ в 4-х ч. Ч. 1, 2, 3, 4. - Новосибирск: Норматика, 2022 - 575 с.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации [Текст]: ФЗ в 2-х ч. Ч. 1, 2. - Новосибирск: Норматика, 2022. - 912 с.
4. урениции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ (в действующей редакции)
5. ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (в действующей редакции)
6. ФЗ "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ (в действующей редакции)
7. ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ (в действующей редакции)
8. Закон РФ "О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации" от 19.06.1992 N 3085-1 (в действующей редакции)
9. ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ (в действующей редакции)
10. ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ (в действующей редакции)
11. ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 г № 381 – ФЗ (в действующей редакции)
12. ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" от 26.12.2008 N 294-ФЗ (в действующей редакции)

Основные источники:

1. Лапуста, М. Г. Предпринимательство [Текст]: учебник / М. Г. Лапуста. - Москва: Инфра-М, 2023. – 384 с.
2. Пападюк, Т. Г. Бизнес-планирование [Текст]: учебник / Т. Г. Пападюк. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 240 с.
3. Парамонова, Т. Н. Маркетинг [Текст]: учеб. пособие / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк. – Москва: КНОРУС, 2020. - 190 с.
4. Синяева, И. М. Основы рекламы [Электронный ресурс]: учебник и практикум / И. М. Синяева. - Москва: Юрайт, 2023. - 552 с. - (ПО) - ЭБС Юрайт
5. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для СПО / под ред. Ю. В. Кузнецова. - Москва: Юрайт, 2023. - 448 с. - ЭБС Юрайт
6. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. Н. И. Астаховой. - Москва: Юрайт, 2023. - 422 с. – ЭБС Юрайт
7. Шеменева, О. В. Организация предпринимательской деятельности [Текст]: учеб. пособие / О. В. Шеменева, Т. В. Харитонов. – Москва: Дашков и Ко, 2022. - 292 с.
8. Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности [Текст]: учебник / Г. А. Яковлев. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 313 с. - (СПО)

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Информационная справочная система Консультант Плюс.
2. Бизнес-журнал [Электрон. ресурс] Режим доступа: <http://www.1000ideas.ru>.
3. Бизнес-журнал Он-лайн [Электрон. ресурс] Режим доступа: <http://www.business-magazine.ru>.
4. Свой бизнес [Электрон. ресурс] Режим доступа: <http://www.mybiz.ru>.
5. Методические рекомендации по составлению бизнес-плана [Электронный ресурс] / - Режим доступа к статье: <http://www.bizplan.ru/bizplan.html>
6. Содержание бизнес-плана [Электронный ресурс] / - Режим доступа к статье: <http://www.biz-plans.ru/stat1.html> Структура бизнес-плана [Электронный ресурс] / - Режим доступа к статье: <http://www.biz-plans.ru/stat3.html>

Дополнительные источники

1. Вахитов, К. И. Теория и практика кооперации [Текст]: учебник / К. И. Вахитов. - 3-е изд., стереотип. - Москва: ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 478 с.

2. Вахитов, К. И. История потребительской кооперации России [Текст]: учебник / К. И. Вахитов. - 4-е изд. - Москва: ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 400 с.: ил.
3. Вахитов, К. И. Кооператоры России: история кооперации в лицах [Текст] / К. И. Вахитов. - Москва: ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 568 с.: ил.
4. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва: Юрайт, 2023. - 422 с. – ЭБС «Юрайт».
5. Вахитов, К. И. История потребительской кооперации России [Электронный ресурс]: учебник / К. И. Вахитов. - М.: ИТК "Дашков и Ко", 2019. - 400 с.- ЭБС библиотеки БКТ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 6.1. Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела.	самостоятельность выбора предпринимательской идеи и точность обоснования ее эффективности, правильность формулировки цели деятельности в соответствии со сложившейся рыночной ситуацией	Текущий контроль в форме: -защита практических работ; -отчет по учебной практике, -защита пилотного бизнес-проекта
ПК 6.2. Применять методы исследования рынка с целью обоснования целесообразности деятельности.	соответствие разработанных анкет и процесса проведения анкетирования целям и задачам опроса, точность результатов анализа собранной информации правильность формулирования вывода о целесообразности деятельности	Текущий контроль в форме: -защита практических работ; -отчет по учебной практике, -защита пилотного бизнес-проекта
ПК 6.3. Разрабатывать проект кооперативного дела.	соответствие разработанного проекта предъявляемым требованиям, поставленным целям и задачам кооперативного дела	Текущий контроль в форме: -защита практических работ; -отчет по учебной практике, -защита пилотного бизнес-проекта
ПК 6.4. Формировать необходимые ресурсы для организации и ведения кооперативного дела	обоснованность выбора источников формирования имущества организуемого кооперативного дела; соответствие подобранного персонала целям и задачам кооперативного дела с учетом выбранного вида деятельности	Текущий контроль в форме: -защита практических работ; -отчет по учебной практике, -защита пилотного бизнес-проекта
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач

<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<p>Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи отчета по практике; Рациональность распределения времени при выполнении работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде..</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе прохождения практики</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты</p>	<p>Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.</p>	<p>Наблюдение и оценивание за деятельностью студентов при прохождении практики</p>

антикоррупционного поведения.		
ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
Промежуточная аттестация по учебной практике - дифференцированный зачет.		

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения учебной практики обучающимся ведется дневник практики, с указанием выполненных практических работ, за каждый день практики.

Отчет по учебной практике содержит выполненные практические работы, согласно программе. По итогам прохождения учебной практики студент делает вывод по выполнению программы практики.

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль учебной практики осуществляет руководитель практики от техникума с выставлением оценок в дневник практики и журнал учебных занятий по результатам выполнения и защиты практических, лабораторных работ. Критерии оценки к практическим работам указаны в методических рекомендациях по их выполнению.

Промежуточный контроль по учебной практике проводится в форме дифференцированного зачета.

По итогам прохождения учебной практики, руководитель практики от техникума, оформляет на каждого обучающегося характеристику, аттестационный лист.

В характеристике отмечается освоение профессиональных и общих компетенций в период прохождения учебной практики, отношение к работе, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период ее прохождения.

В аттестационном листе руководитель практики от техникума проставляет оценки по каждой освоенной профессиональной компетенции во время учебной практики, вносит итоговую оценку по учебной практике.

Аттестационный лист по учебной практике, характеристику подписывает руководитель практики от техникума.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж.9

**Рабочая программа преддипломной практики для студентов специальности
38.02.01 «экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
для студентов специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы преддипломной практики

Рабочая программа преддипломной практики является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** укрупненная группа **38.00.00 Экономика и управление.**

1.2. Цель и планируемые результаты прохождения преддипломной практики

В результате прохождения преддипломной практики студент должен развить основные виды деятельности

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

и соответствующие им общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД.1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе

	рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ВД.2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ВД.3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ВД.4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.3. Количество часов, отводимое на прохождение преддипломной практики 144 ч

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 . Тематический план и содержание преддипломной практики

Наименование разделов, тем	Виды работ	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации		50	
Тема 1.1. Организация документооборота в бухгалтерском учете	Содержание	14	
	1. Анализ деятельности хозяйствующего субъекта в соответствии с учредительными документами и уставом.	2	ПК 1.1, ОК 01-ОК 06
	2. Анализ приказа об учетной политике организации.	2	ПК 1.1, ОК 01-ОК 06
	3. Определение методологических основ ведения учета по данным приказа об учетной политике организации.	2	ПК 1.1, ОК 01-ОК 06,
	4. Рассмотрение графика документооборота, утвержденного в организации.	2	ПК 1.1, ОК 01-ОК 06,
	5. Участие в приеме и обработке первичных бухгалтерских документов.	4	ПК 1.1, ОК 01-ОК 06,
	6. Анализ рабочего плана счетов организации.	2	ПК 1.2, ОК 01-ОК 06
Тема 1.2. Ведение бухгалтерского учета активов организации	Содержание	36	
	1. Анализ порядка ведения учета кассовых операций.	2	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 01-ОК 07, ОК 09
	2. Составление и проверка первичных документов по учету денежных средств в кассе.	4	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 01-ОК 07, ОК 09
	3. Анализ порядка учета денежных средств на расчетных и специальных счетах.	2	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 01-ОК 07, ОК 09
	4. Составление и проверка первичных документов по учету денежных средств на расчетном счете.	2	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 01-ОК 07, ОК 09
	5. Изучение структуры основных средств и НМА хозяйствующего субъекта.	2	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01-ОК 06

	6	Участие в документальном оформлении операций по учету основных средств и НМА.	2	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01-ОК 06
	7	Отражение в учете операций по движению основных средств и НМА.	2	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01-ОК 06
	8	Анализ способов начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете.	2	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01-ОК 06
	9	Отражение сумм амортизации на счетах бухгалтерского учета.	2	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01-ОК 06
	10	Рассмотрение классификации и порядка оценки материально-производственных запасов.	2	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01-ОК 06
	11	Документальное оформление движения материалов на складе.	2	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01-ОК 07, ОК 09
	12	Документальное оформление движения товаров на складе.	2	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01-ОК 07, ОК 09
	13	Отражение в учете операций по движению товаров (материалов).	2	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01-ОК 07, ОК 09
	14	Анализ структуры затрат организации.	2	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01-ОК 06
	15	Документальное оформление затрат организации.	2	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01-ОК 06
	16	Проведение учета затрат на производство и реализацию продукции, (оказание услуг).	4	ПК 1.1, ПК 1.4 ОК 01-ОК 06
Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации			42	
Тема 2.1. Ведение учета источников формирования активов организации	Содержание		30	
	1.	Анализ порядка учета собственного капитала.	2	ПК 2.1., ОК 01-ОК 06
	2.	Анализ порядка учета расчетов с учредителями в организации.	2	ПК 2.1. ОК 01-ОК 06
	3.	Участие в проведении учета расчетов с подотчетными лицами.	2	ПК 2.1. ОК 01-ОК 07, ОК 09
	4.	Участие в проведении учета расчетов и документальном оформлении операций с поставщиками.	2	ПК 2.1. ОК 01-ОК 07, ОК 09
	5.	Участие в проведении учета расчетов и документальном оформлении операций с покупателями.	2	ПК 2.1. ОК 01-ОК 07, ОК 09

	6	Участие в проведении учета расчетов с дебиторами и кредиторами.	2	ПК 2.1. ОК 01-ОК 07, ОК 09
	7	Участие в проведении учета расчетов с работниками по прочим операциям.	2	ПК 2.1. ОК 01-ОК 07, ОК 09
	8.	Кадровый учет в организации.	2	ПК 2.1. ОК 01-ОК 07, ОК 09
	9.	Анализ систем, форм и видов оплаты труда, применяемых в организации.	2	ПК 2.1. ОК 01-ОК 06,
	10.	Анализ порядка расчета и синтетического учета затрат на оплату труда в организации.	2	ПК 2.1. ОК 01-ОК 07, ОК 09
	11	Участие в расчете заработной платы по отдельным работникам.	4	ПК 2.1. ОК 01-ОК 07, ОК 09
	12	Документальное оформление доходов и расходов организации.	2	ПК 2.1. ОК 01-ОК 07, ОК 09
	13	Определение финансовых результатов деятельности организации.	2	ПК 2.1. ОК 01-ОК 07, ОК 09
	14	Отражение финансовых результатов на счетах бухгалтерского учета.	2	ПК 2.1. ОК 01-ОК 07, ОК 09
Тема 2.2. Инвентаризация как элемент обеспечения сохранности собственности	Содержание		12	
	1.	Виды инвентаризации, проводимой в организации.	2	ПК 2.6. ОК 01-ОК 06,
	2.	Этапы проведения и документальное оформление инвентаризации.	2	ПК 2.2., ПК 2.3. ОК 01-ОК 06,
	3.	Участие в проведении инвентаризации (по отдельным объектам учета).	4	ПК 2.2., ПК 2.3. ПК 2.5 ОК 01-ОК 06
	4.	Оформление сличительных ведомостей.	2	ПК 2.2., ПК 2.3. ПК 2.5, ПК 2.7 ОК 01-ОК 06
	5.	Составление бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации.	2	ПК 2.4. ОК 01-ОК 07, ОК 09
Раздел 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			30	
Тема 3.1 Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам	Содержание		12	
	1.	Анализ налогов, уплачиваемых организацией.	2	ПК 3.1-ПК 3.4 ОК 01-ОК 06, ОК 09
	2.	Организация учета расчетов с бюджетом по федеральным налогам	4	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01-ОК 06

	3.	Заполнение налоговых деклараций по федеральным налогам.	4	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01-ОК 06
	4.	Заполнение уведомлений по перечислению федеральных налогов, сборов	2	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01-ОК 06
Тема 3.2 Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам	Содержание		10	
	1	Организация учета расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам	2	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01-ОК 06
	2.	Участие в расчете региональных налогов	2	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01-ОК 07, ОК 09
	3.	Участие в расчете местных налогов	2	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01-ОК 07, ОК 09
	4.	Заполнение уведомлений по перечислению региональных налогов, сборов	2	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01-ОК 07, ОК 09
	5	Отражение на счетах операций по расчетам с бюджетом.	2	ПК 3.1, ПК 3.2 ОК 01-ОК 06
Тема 3.3 Организация расчетов с внебюджетными фондами	Содержание		8	
	1	Участие в расчете суммы страховых взносов	2	ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 01-ОК 06
	2	Заполнение форм отчетности по страховым взносам	4	ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 01-ОК 07, ОК 09
	3.	Отражение на счетах операций по расчетам с внебюджетными фондами	2	ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 01-ОК 06, ОК 09
Раздел 4. Составление и использование бухгалтерской отчетности			22	
Тема 4.1 Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	Содержание		12	
	1.	Анализ видов и форм отчетности, составляемой организацией	2	ПК 4.2. ОК 01-ОК 06,
	2.	Участие в подготовительной работе по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности в организации	2	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 01-ОК 07, ОК 09
	3.	Участие в заполнении бухгалтерского баланса	2	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 01-ОК 07, ОК 09
	4.	Участие в заполнении отчета о финансовых результатах	2	ПК 4.1, ПК 4.2 ОК 01-ОК 07, ОК 09
	5	Участие в заполнении отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств	2	ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3 ОК 01-ОК 07, ОК 09

	6	Участие в заполнении пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2	ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 4.3 ОК 01-ОК 07, ОК 09
Тема 4.2 Анализ бухгалтерской отчетности	Содержание		10	
	1.	Анализ структуры имущества организации и его источников	2	ПК 4.6. ОК 01-ОК 07, ОК 09
	2.	Анализ уровня платежеспособности и ликвидности	2	ПК 4.4 ОК 01-ОК 07, ОК 09
	3.	Анализ доходов, расходов и финансовых показателей	2	ПК 4.6. ОК 01-ОК 07, ОК 09
	4.	Анализ деловой активности фирмы	2	ПК 4.5, ПК 4.6 ОК 01-ОК 07, ОК 09
	5.	Составление выводов о финансовом состоянии организации	2	ПК 4.7. ОК 01-ОК 07, ОК 09
Всего:			144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Общие требования к организации преддипломной практики

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после прохождения теоретического курса и сдачи студентами всех экзаменов (в том числе квалификационных), зачетов, курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом.

Преддипломная практика проводится в организациях на основе договоров, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Распределение студентов для прохождения практики оформляется приказом директора с выдачей соответствующего направления.

До начала практики проводится групповая консультация, на которой руководители практики от техникума ставят студентам задачи практики, сообщают о содержании и форме отчетной документации.

Контроль за выполнением программы практики осуществляется заведующей практическим обучением техникума, преподавателями профессиональных модулей и руководителем практики в организациях.

Руководство практикой на местах осуществляют высококвалифицированные специалисты, имеющие стаж работы по специальности. Они несут ответственность за выполнение программы и качество прохождения практики студентами.

С целью контроля за работой практикантов, соблюдением ими правил внутреннего трудового распорядка и оказания помощи в выполнении программы, преподаватели посещают базы практики.

Студенты, осваивающие ППССЗ, при прохождении практики в организациях обязаны: своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;

соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

выполнять задания, предусмотренные программами практики;

ежедневно вести дневник, в котором фиксируется выполненная работа;

ежедневно составлять письменный отчет по итогам выполненных работ;
собрать практический материал для написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд располагает следующими печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами

Законодательные и нормативные акты:

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);

2. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);

4. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

5. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

13. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н;

14. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 6/2020 «Основные средства», утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 201н;

15. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», утв. приказом Минфина России от 16.04.2021 N 62н

16. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 14/2022 «Нематериальные активы», утв. приказом Минфина России от 20.05.2022 № 86н;

17. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 28/2023 «Инвентаризация», утв. приказом Минфина России от 13.01.2023 № 4н;

18. Федеральный стандарт бухгалтерского учета 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», утв. приказом Минфина России от 04.10.2023 № 157н;

19. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

22. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);

23. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

24. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

29. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

30. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция)

Основные источники:

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Т. В. Воронченко. - Москва: Юрайт, 2023. - 276 с. – ЭБС Юрайт.
2. Догучаева, С. М. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум: [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / С. М. Догучаева, Ж. А. Кеворкова. - Москва: КноРус, 2022. - 185 с. - BOOK.RU
3. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Н. П. Любушина. - Москва : КНОРУС, 2023. - 346 с. – BOOK.RU
4. Костюкова, Е. И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Электронный ресурс]: учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. - Москва: КноРус, 2022. - 159 с. - BOOK.RU
5. Лупкиова, Е.В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – М. : Юрайт,2023. – ЭБС «Юрайт».
6. <http://www.arbitr.ru>
7. <http://www.gks.ru>
8. <http://www.nalog.ru>
9. <http://provodka.ru>
10. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
11. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
12. Налоги и налогообложение. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред, Д. Г. Черника. - М. : Юрайт, 2022. - 379 с. - (ПО). – ЭБС Юрайт.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в ходе практики	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Демонстрация навыков обработки первичных бухгалтерских документов	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по преддипломной практике, отчет по преддипломной практике.
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Демонстрация навыков по разработке и согласованию с руководством организации рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по преддипломной практике, отчет по преддипломной практике.
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	Демонстрация навыков проведения учета денежных средств, оформления денежных и кассовых документов.	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по преддипломной практике, отчет по преддипломной практике.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Демонстрация навыков формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по преддипломной практике, отчет по преддипломной практике.
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по преддипломной практике, отчет по преддипломной практике.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по преддипломной практике, отчет по преддипломной практике.
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по преддипломной практике, отчет по преддипломной практике.
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по преддипломной практике, отчет по преддипломной практике.
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по преддипломной практике, отчет по преддипломной практике.
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по преддипломной практике, отчет по преддипломной практике.

нормативной базы и внутренних регламентов		
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по преддипломной практике, отчет по преддипломной практике.
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по преддипломной практике, отчет по преддипломной практике.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по преддипломной практике, отчет по производственной практике.
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по преддипломной практике, отчет по преддипломной практике.
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по преддипломной практике, отчет по преддипломной практике.
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой)	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по

бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	отчетности, процедур заполнения форм.	преддипломной практике, отчет по преддипломной практике.
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по преддипломной практике, отчет по преддипломной практике.
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДФЛ, персонифицированная отчетность.	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по преддипломной практике, отчет по преддипломной практике.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по преддипломной практике, отчет по преддипломной практике.
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по преддипломной практике, отчет по преддипломной практике.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Демонстрация умений: - рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; - осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; - проводить расчет и оценку рисков.	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по преддипломной практике, отчет по преддипломной практике.
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Демонстрация навыков проведения анализа результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.	Наблюдение и оценка работодателя при выполнении работ по преддипломной практике, отчет по преддипломной практике.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях..	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи отчета по практике; Рациональность распределения времени при выполнении работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Наблюдение и оценка результатов формирования

команде		поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	Активное участие в программах антикоррупционной направленности.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке

иностранных языках.	государственном и иностранных языках	Российской Федерации и иностранных языках
Промежуточная аттестация по преддипломной практике - дифференцированный зачет.		

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

По итогам преддипломной практики студент должен предоставить в техникум следующие документы:

- отчет по практике;
- дневник прохождения практики;
- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций;

- характеристику, заверенную руководителем и печатью организации;

- иные документы организации, полученные студентом в период прохождения практики.

В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.

Отчет о практике является документом студента, отражающим выполненную им, во время практики работу.

Текст отчёта выполняется на одной стороне стандартного листа А4 белой бумаги с книжной ориентацией, шрифт 14 Times New Roman через 1 или 1.5 интервала. Поля: верхнее, нижнее, левое - 20 мм, правое - 10 мм.

Выравнивание текста по ширине страницы, отступ слева (абзац)- 1, 25.

Заголовки отделяют от текста двумя интервалами. Название разделов (заголовки) печатают прописными буквами, без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Страницы текста нумеруют арабскими цифрами от титульного листа до последнего. Номер на титульном листе не проставляется, но включается в общую нумерацию. Текст выравнивается по ширине, а заголовки – по центру.

Общий объем отчета должен составлять 40-50 страниц. Отчет, оформленный надлежащим образом, должен быть сброшюрован с помощью папки типа скоросшивателя.

Структура отчета:

Титульный лист.

Содержание.

Введение.

Основная часть.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Содержание включает наименование всех разделов (тем), вопросов с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала.

Введение должно содержать цели и задачи практики, название организации, где проходила практика, дана ее краткая характеристика.

В основной части работы излагается материал по всем разделам (темам), вопросам программы практики на примере предприятия – места практики.

В заключении подводятся итоги практики, формулируются основные выводы, рекомендации и предложения по организации практики.

Список использованной литературы помещается после основного текста.

Список размещается на отдельной пронумерованной странице, снабжается заголовком «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ)»,

записанного симметрично тексту с прописной буквы, не нумеруется как раздел и включается в общее количество страниц отчёта.

Приложения оформляются как дополнение отчета на последующих его страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, Б, В и т.д.

На все приложения в отчете должны быть ссылки.

В приложении могут быть включены материалы, уточняющие, дополняющие текст отчёта:

–таблицы, схемы, графики

–инструкции;

–копии документов;

–текст вспомогательного характера.

Дневник практики содержит краткое описание видов работ, выполненных обучающимся за каждый день практики. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики от организации. В последний день практики дневник подписывается и заверяется печатью организации.

В аттестационном листе, разработанным совместно руководителем практики от техникума и руководителем практики от организации, работодатель проставляет оценки по каждой освоенной профессиональной компетенции, во время практики и вносится итоговая оценка по практике.

Аттестационный лист подписывается руководителями практики от организации и от техникума, заверяется печатью организации – места практики.

Характеристика. По завершению практики руководитель практики от организации составляет на каждого студента характеристику и заверяет ее печатью. В характеристике отмечается освоение профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики, отношение к работе, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики.

6. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Преддипломная практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

ПРИЛОЖЕНИЕ И

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения Государственной итоговой аттестации выпускников
по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)**

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения Государственной итоговой аттестации выпускников
по специальности СПО
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения оценочных средств государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) являются частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности:

ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

и общих компетенций (ОК):

различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию

всего – 216 часов.

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Формы и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Демонстрационный экзамен – вид аттестационного испытания в составе государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности.

Сроки проведения – с 20.05 по 30.06.

2.2. Процедура проведения ГИА

Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из числа педагогических работников Техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Техникума органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого находится Техникум.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Техникуме, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор Техникума является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Техникуме нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора Техникума или педагогических работников.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов.

Экспертная группа создается по специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Допуск обучающихся к ГИА оформляется приказом директора.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК.

Работа ГЭК проводится согласно установленному расписанию, которое должно быть объявлено не позднее, чем за две недели до начала работы комиссии.

В ГЭК предоставляются следующие материалы:

выполненные дипломные работы с письменным заключением руководителя и рецензией, которые сдаются ответственному секретарю не позднее, чем за один день до защиты;

сведения об успеваемости обучающегося по всем дисциплинам, а также о выполнении им всех требований учебного плана по специальности.

На защиту дипломной работы отводится до 45 минут. Порядок защиты дипломной работы устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает в себя:

- представление автором дипломной работы в форме доклада членам ГЭК продолжительностью до 10 минут;

- заслушивание отзыва научного руководителя с характеристикой научно-аналитических способностей и личностных качеств выпускника;
- заслушивание рецензии с оценкой содержания работы;
- вопросы выпускнику по представленной на защиту работе;
- заслушивание ответов выпускника на вопросы и замечания членов ГЭК по дипломной работе;
- ответы выпускника на замечания по дипломной работе;

По завершении процедуры защиты на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя принимается решение об оценке дипломной работы. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», которые объявляются в день защиты после оформления протоколов заседаний ГЭК. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Членами государственной экзаменационной комиссии в протоколе заседания по защите дипломных работ может быть высказано особое мнение об уровне теоретических и практических исследований в отдельных дипломных работах.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена базового уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Техникум обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с Техникумом не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Техникум знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается

главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест. Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение предусмотренных требований, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений предусмотренных требований, требований охраны труда и производственной безопасности. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками предусмотренных требований.

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и

производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

Заседания ГЭК протоколируются. По окончании работы ГЭК председатель составляет отчет о работе комиссии.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция). Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Техникума. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Техникумом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа педагогических работников Техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Техникума, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена. При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены

члены экспертной группы, технический эксперт. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при

необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
 г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;
 д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).
 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в Техникум письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Уровень демонстрационного экзамена, комплект оценочной документации
 Уровень ДЭ – базовый
 Наименование КОД 38.02.01

Требования к содержанию в соответствии с ФГОС

Вид деятельности, (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ПК (ОК)	Перечень оцениваемых умений и навыков / практического опыта
Инвариантная часть КОД		
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК: Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<u>Умение:</u> -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов, -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков, - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета, - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.
	ПК: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<u>Умение:</u> проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
	ПК: Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе	<u>Умение:</u> - проводить учет основных средств, - проводить учет долгосрочных инвестиций,

	рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет материально-производственных запасов, - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости, - проводить учет текущих операций и расчетов. -проводить учет труда и заработной платы, - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли, - проводить учет кредитов и займов.
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК: Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<u>Умение:</u> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать заработную плату сотрудников, - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников, - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности, -определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности.
	ПК: Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	<u>Умение:</u> формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	<u>Умение:</u> оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов
	ПК: Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<u>Умение:</u> заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов
	ПК: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых	<u>Умение:</u> определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и

	взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	государственные внебюджетные фонды, - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Фонд обязательного медицинского страхования в Социальный Фонд России, - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
	ПК:Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям	<u>Умение</u> : заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Социальный фонд России, Фонд обязательного медицинского страхования

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена

Продолжительность демонстрационного экзамена – не более 4 академических часов.

Требования к оцениванию

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Обработка первичных бухгалтерских документов	8,00
		Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов	2,00
		Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	16,00
2.	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и	Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	8,00

	финансовых обязательств организации	Отражение в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	2,00
3.	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	4,00
		Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	2,00
		Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	6,00
		Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	2,00
ИТОГО			50,00

Образец задания

Наименование модуля задания
<p>Задание модуля 1:</p> <p>Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформировать первичные учетные документы по операциям, произвести проверку входящих документов; – исправить ошибки в первичных бухгалтерских документах; – сгруппировать оформленные и проверенные документы; – занести данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – отразить в учете операции по движению основных средств, денежных средств, материальных запасов, затрат и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации. <p>Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.</p> <p>Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):</p> <ul style="list-style-type: none"> – первичные документы, сгруппированные для их последующего хранения;

– учетные регистры за период, указанный в задании (оборотно-сальдовую ведомость с учетом субсчетов, оборотно- сальдовые ведомости по счетам по варианту задания).

Задание модуля 2:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- произвести расчеты по оплате труда;
- определить суммы удержаний из заработной платы сотрудников;
- отразить списание недостачи;
- отразить учет доходов и расходов организации, определить финансовый результат.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

- документы по начислению и удержанию из заработной платы;
- учетные регистры за период, указанный в задании (карточка счета 94; анализ счетов 90, 91).

Задание модуля 3:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- оформить уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;
- оформить оплату начисленных налогов и сборов в бюджет;

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику необходимо сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

- уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов;
 - документы на оплату начисленных налогов и сборов в бюджет;
- учетные регистры за период, указанный в задании по счетам 68, 69.

Тематика дипломных работ

1. Применение информационных технологий для учёта и анализа ведения безналичных расчётов в организации (на материалах конкретной организации).
2. Учет расчетов по оплате труда (на материалах конкретной организации).
3. Учет собственного капитала (на материалах конкретной организации).
4. Учет расчетов по кредитам и займам (на материалах конкретной организации).
5. Формирование и учет финансовых результатов (на материалах конкретной организации).
6. Сущность и особенности проведения инвентаризации (на материалах конкретной организации).
7. Учет расчетов с поставщиками и покупателями (на материалах конкретной организации).
8. Учет и аудит основных средств (на материалах конкретной организации).
9. Учет и налогообложение основных средств (на материалах конкретной организации).
10. Запасы организации, их оценка и бухгалтерский учет (на материалах конкретной организации).

11. Учет и инвентаризация товаров в торговле (на материалах конкретной организации).
12. Учет расчетов с подотчетными лицами (на материалах конкретной организации).
13. Учет расчетов с бюджетом по федеральным налогам (на материалах конкретной организации).
14. Учет расчетов с внебюджетными фондами (на материалах конкретной организации).
15. Преимущества использования прикладных бухгалтерских программ для учета оплаты труда и расчета заработной платы сотрудников (на материалах конкретной организации).
16. Механизм исчисления и методика учета налога на прибыль организаций (на материалах конкретной организации).
17. Учет кредиторской и дебиторской задолженности (на материалах конкретной организации).
18. Налог на добавленную стоимость: порядок расчета и отражение в учете организации (на материалах конкретной организации).
19. Налог на доходы физических лиц: порядок расчета и отражение в учете организации (на материалах конкретной организации).
20. Региональные налоги: порядок расчета и отражение в учете организации (на материалах конкретной организации).
21. Упрощенная система налогообложения, особенности ведения бухгалтерского учета (на материалах конкретной организации.)
22. Учета затрат в современных условиях (на материалах конкретной организации).
23. Особенности учета косвенных расходов (на материалах конкретной организации).
24. Особенности ведения учета в торговле (на материалах конкретной организации.)
25. Условия применения специальных режимов налогообложения (на материалах конкретной организации).
26. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса (на материалах конкретной организации).
27. Формирование показателей отчетности в соответствии с МСФО (на материалах конкретной организации).
28. Розничный товароборот торгового предприятия и анализ факторов, влияющих на его объем (на материалах конкретной организации).
29. Совершенствование структуры товарооборота – важнейшее условие максимизации прибыли торгового предприятия (на материалах конкретной организации).
30. Оценка состояния, потенциал развития организации в условиях рынка (на материалах конкретной организации).
31. Пути повышения эффективности деятельности предприятия (на материалах конкретной организации).
32. Состав и структура основных фондов предприятия (на материалах конкретной организации).
33. Совершенствование использования оборотных средств и факторы повышения эффективности их использования (на материалах конкретной организации).
34. Пути улучшения использования основных средств на предприятии (на материалах конкретной организации).
35. Бизнес-планирование: теория, методика, практика (на материалах конкретной организации).
36. Хозяйственно-предпринимательская деятельность организации (на материалах организаций).
37. Экономические ресурсы организации: источники формирования и эффективность использования (на материалах конкретной организации).
38. Система формирования расходов на производство и продажу продукции организации, их анализ (на материалах организации).
39. Совершенствование оплаты труда на предприятии (на материалах конкретной организации).
40. Анализ и оценка резервов роста производительности труда на предприятии (на материалах конкретной организации).
41. Персонал организации: формирование и эффективность его использования (на материалах конкретной организации).
42. Структура фонда оплаты труда на предприятии (на материалах конкретной организации).

43. Современные формы и системы заработной платы на предприятии (организации) (на материалах конкретной организации).
44. Мотивы и стимулы труда работников предприятий (на материалах организаций).
45. Анализ трудового потенциала организации и оценка рациональности его использования (на материалах конкретной организации).
46. Экономический анализ показателей по труду и средств на его оплату (на материалах организаций).
47. Ценовая политика предприятия в современных условиях (на материалах конкретной организации).
48. Механизм формирования, распределение и использование прибыли предприятия в современных условиях (на материалах организаций).
49. Финансовые результаты деятельности предприятия (на материалах конкретной организации).
50. Совершенствование системы управления прибылью предприятия (на материалах конкретной организации).
51. Пути повышения прибыли и рентабельности на современном унитарном предприятии (на материалах конкретной организации).
52. Система формирования показателей рентабельности: анализ и оценка факторов ее роста (на материалах конкретной организации).
53. Анализ рентабельности капитала организации и оценка факторов ее изменения (на материалах конкретной организации).
54. Анализ и оценка эффективности использования собственного и заемного капитала организации (на материалах конкретной организации).
55. Совершенствование системы управления денежными потоками предприятия (на материалах конкретной организации).
56. Финансовое состояние организации: оценка и пути улучшения (на материалах организаций).
57. Анализ деловой активности и эффективности работы организации (на материалах организации).
58. Анализ структуры актива и пассива баланса, их взаимосвязь. Оценка финансовой устойчивости организации (на материалах организации).
59. Анализ платежеспособности, кредитоспособности организации, ликвидности баланса (на материалах организации).
60. Анализ и оценка ликвидности бухгалтерского баланса организации (на материалах конкретной организации).

Перечень тем дипломных работ разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, утверждается образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки дипломной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

Требования к структуре и содержанию дипломной работы

Дипломная работа должна содержать:

титульный лист,

оглавление,

введение,

основную часть (с правильным оформлением библиографических ссылок и приложений),

заключение,

библиографию (список нормативных правовых актов и литературы),

приложения (могут быть).

Работа представляется в сброшюрованном виде.

Введение является важной частью дипломной работы, в которой должны рассматриваться следующие вопросы:

- актуальность, практическая значимость выбранной темы;
- формулируется проблема, которую студент должен решить в данной работе;
- определяются цели и задачи дипломной работы, объект, предмет и методы исследования.
- даются композиционные особенности частей работы.

Основная часть, как правило, состоит из двух глав. В первой главе необходимо показать теоретические и методические основы изучаемой проблемы и дать обзор научных теорий и концепций, оценку степени изученности исследуемой проблемы, собственную позицию выпускника по дискуссионным вопросам, а также обосновать методику сбора, обработки и анализа информации по поставленной проблеме. Во второй главе проводится анализ практического материала, полученного во время преддипломной практики. В этой главе отражается анализ конкретного материала по избранной теме, описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования, описание способов решения выявленных проблем. В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы, графики.

В заключении излагаются основные результаты, выводы и предложения, сделанные на основе проведенного исследования, с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывается значимость полученных результатов.

. В библиографию включаются нормативные правовые акты, научные труды, статьи и другие источники, использованные при написании работы с указанием фамилий, инициалов авторов, названия работы, названий издательств, года и места издания.

Приложения могут включать графики, карты, схемы, крупноформатные таблицы и диаграммы, рисунки, а также фотографии и копии документов, иллюстрирующих содержание работы, каждый из которых располагается на отдельном листе.

Методика и критерии оценивания дипломных работ

При оценке защиты дипломной работы необходимо учитывать:

- актуальность темы и реальность дипломной работы;
- качество содержания и оформление дипломной работы;
- содержание доклада и ответов на вопросы;
- теоретическую и практическую подготовку обучающегося;
- заключение руководителя и рецензию.

Дипломные работы оцениваются по шкале: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

Оценки	Критерии
«Отлично»	<ul style="list-style-type: none">- студент в докладе обосновал актуальность темы, продемонстрировал проявление профессиональных и общих компетенций по выбранной теме и по специальности в целом, новизну подходов к рассмотрению поставленных вопросов, самостоятельность суждений и выводов; провел анализ практического материала, объяснил причины возникающих проблем, внес соответствующие предложения по совершенствованию деятельности предприятия;- отвечал на вопросы ГЭК четко, грамотно, логично и в случае затруднения в ответах мог сформулировать его причину;- дипломная работа выполнена грамотно, правильно оформлена;- в отзывах руководителя и рецензента дана высокая оценка выполненной работе.
«Хорошо»	<ul style="list-style-type: none">- студент в докладе обосновал актуальность темы, продемонстрировал проявление профессиональных и общих компетенций по специальности в

	<p>целом, свободно ориентируется в вопросах выбранной темы; умело использует практический материал; проявляет самостоятельность суждений, умеет самостоятельно аргументировать собственные выводы, предлагает пути совершенствования; но недостаточно четко объясняет причины проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - на вопросы ГЭК отвечает четко, грамотно, логично, но допускает неточности в ответах, в процессе защиты проявляет элементы неуверенности; - работа выполнена в соответствии с требованиями; - в отзывах руководителя и рецензента дана хорошая оценка выполненной работе.
«Удовлетворительно»	<p>студент раскрывает содержание выбранной темы, обосновывает ее актуальность, в определенной мере демонстрирует проявление профессиональных и общих компетенций по специальности, использует данные практики, затрудняется в анализе полученных данных, делает выводы по работе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в ответах на вопросы ГЭК присутствуют ошибки, либо отвечает, обращаясь за помощью к научному руководителю; проявляет низкую самостоятельность, неуверенность, допускает небрежность в ответах; - в оформлении допущены орфографические, синтаксические ошибки, либо нарушены правила оформления; - в отзывах научного руководителя и рецензента дана «удовлетворительная» оценка.
«Неудовлетворительно»	<p>студент не смог самостоятельно и грамотно изложить доклад по теме работы, ответить на вопросы ГЭК, ограничивается пересказом отдельных положений литературных источников, не может проявить профессиональные и общие компетенции по специальности, не анализирует и не использует материалы практики и в результате не сумел раскрыть содержание темы, получил неудовлетворительный отзыв научного руководителя и рецензента.</p>