СОГЛАСОВАНО:
Заседание Методического совета № 8
от «08» июня 2021 года.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Профессионального образовательного частного учреждения «Барнаульский кооперативный техникум Алтайского крайпотребсоюза»
И.Н.Красилова
«11» июня 2021

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЙ (СЦК) ПО КОМПЕТЕНЦИИ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»

1. Общие положения

1.1. Примерное положение о деятельности специализированного центра компетенций (далее – «Положение») разработано в соответствии с уставом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» (далее – «Союз»), Положением об ассоциированном членстве и определяет статус, основные цели и задачи деятельности специализированного центра компетенций (далее – «СЦК»), организационную структуру СЦК, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц СЦК.

2. Статус СЦК

2.1. Специализированный центр компетенций - тренировочная база региональной команды и членов национальной команды международной некоммерческой организации «Ворлдскиллс Россия», центр развития профессий и профессиональных сообществ «Ворлдскиллс Россия», ресурсный центр, обладающий современным оборудованием и технологиями, отвечающих требованиям международной некоммерческой организации движения «Worldskills International» (далее – «WSI»), а также наличием экспертов для осуществления обучения и оценки соответствующей квалификации по стандартам «Ворлдскиллс Россия».

2.2. СЦК создан приказом Барнаульского кооперативного техникума №132 от 02.08.2016года.

3. Основные цели и задачи СЦК

3.1. Основными целями деятельности СЦК являются:

формирование тренировочной инфраструктуры для подготовки конкурентоспособной региональной команды и членов национальной сборной России для участия в чемпионатах Ворлдскиллс Россия и WSI;

формирование экспертного сообщества из числа преподавателей и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций Алтайского края, а также их обучение в соответствии с требованиями «Ворлдскиллс Россия»;

реализация инновационных условий развития системы профессионального образования Алтайского края на уровне требований стандартов «Ворлдскиллс Россия» и профессиональных стандартов, а также требований работодателей;

содействие развитию в регионе взаимодействия профессионалов и экспертов, способных выявлять и готовить специалистов и профессионалов уровня «Ворлдскиллс Россия» по актуальному спектру профессий.

3.2. Основными задачами СЦК являются:

подготовка участников, конкурентоспособной региональной команды для участия в чемпионатах Ворлдскиллс Россия и WSI по компетенции «Предпринимательство»;

обеспечение подготовки резерва для сборной команды Алтайского края, национальной команды Ворлдскиллс Россия;

оказание услуг в области профессиональной ориентации и профессионального определения;

подготовка профессиональных кадров с ориентацией на стандарты «Ворлдскиллс Россия» и международные стандарты Ворлдскиллс;

обучение экспертов и профессиональное развитие экспертного сообщества по компетенции «Предпринимательство» ;

проведение тренировочных сборов и иных мероприятий Ворлдскиллс Россия;

модернизация и эффективное использование материально-технической базы для подготовки профессионалов по компетенции «Предпринимательство» в соответствии с требованиями к участникам чемпионатов Ворлдскиллс Россия и WSI;

создание методической базы для подготовки профессионалов по компетенции написать компетенцию по стандартам «Ворлдскиллс Россия»;

популяризация рабочих профессий на территории Алтайского края.

4. Права и обязанности СЦК

4.1. СЦК имеет право:

привлекать на возмездной основе на основании отдельных соглашений с Союзом экспертов Ворлдскиллс Россия и (или) WSI для проведения консультаций;

использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий Ворлдскиллс Россия (правила, регламенты, стандарты) для развития системы профессионального образования Алтайского края;

формировать тренировочную базу для сборной команды Алтайского края по компетенции «Предпринимательство»;

вносить предложения в Региональный координационный центр «Ворлдскиллс Россия» Алтайского края (далее – «РКЦ ВСР Алтайского края») по совершенствованию организации деятельности СЦК в Алтайском крае, в том числе по вопросам материально-технического обеспечения деятельности;

запрашивать у РКЦ Алтайского края информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности СЦК.

4.2. Обязанности СЦК:

при осуществлении функций СЦК, строго соблюдать цели и задачи движения Ворлдскиллс Россия, предусмотренные уставом Союза и Положением;

обеспечить разработку и утверждение документов, необходимых для деятельности СЦК в Алтайском крае;

использовать в работе современные технические и информационно-методические средства, обеспечивать поддержку их работоспособности;

осуществлять методическую поддержку деятельности специалистов и педагогов по вопросам реализации движения «Ворлдскиллс Россия» в Алтайском крае;

с целью обеспечения представления движения «Ворлдскиллс Россия» в Алтайском крае на высоком профессиональном уровне проводить отбор претендентов для замещения должностей специалистов и экспертов СЦК на конкурсной основе;

составлять отчеты о деятельности СЦК и передавать их на рассмотрение РКЦ Алтайского края;

по согласованию с РКЦ Алтайского края осуществлять адаптацию и апробацию стандартов (правил, регламентов, методик) и контролировать их соблюдение.

5. Управление СЦК

5.1. Руководство деятельностью СЦК осуществляет Директор, назначаемый на должность и отстраняемый от данной должности руководителем учреждения, на базе которой создан СЦК.

5.2. Директор СЦК подотчетен руководителю учреждения, на базе которой создан СЦК.

5.3. Директор СЦК имеет право:

5.4. в пределах своей компетенции издавать распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников СЦК;

организовывать конкурс на замещение должностей в СЦК;

вносить представления о приеме на работу и увольнении работников СЦК, применении к ним мер поощрения и о наложении на них дисциплинарных взысканий.

5.4. Директор обязан:

обеспечивать эффективное выполнение СЦК возложенных на него функций;

обеспечивать сохранность и эффективность использования имущества СЦК;

проводить работу по совершенствованию деятельности СЦК;

обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;

контролировать соблюдение сотрудниками СЦК правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

организовывать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств, закрепленных за СЦК;

организовывать составление и своевременное предоставление Союзу отчетов о деятельности СЦК.

5.5. Директор СЦК несет ответственность за деятельность СЦК в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Структура и работники СЦК

6.1. Структура СЦК определяется руководителем СЦК по согласованию с РКЦ Алтайского края.

6.2. В организационную структуру СЦК входят подразделения:

информационно-аналитический отдел;

отдел организации мероприятий.

6.3. Штатная структура СЦК:

директор (1 ед.);

специалист (методист) информационно-аналитического отдела (1 ед.);

руководитель отдела организации мероприятий (1 ед.);

эксперт отдела организации мероприятий (1 ед.).

6.4. Руководство отделами СЦК осуществляют руководители отделов, указанных в пункте 6.2.

6.5. Руководители отделов выполняют следующие функции:

обеспечивают эффективное выполнение отделом СЦК возложенных на него функций;

планируют деятельность отделов в соответствии с целями и задачами СЦК;

обеспечивают сохранность и эффективность использования имущества отделов СЦК;

обеспечивают выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

организовывают правильную эксплуатацию оборудования и основных средств, закрепленных за отделом СЦК.

6.4. Работники СЦК выполняют следующие функции:

6.4.1. Специалист (методист) информационно-аналитического отдела:

планирует свою деятельность в соответствии с целями и задачами информационно-аналитического отдела СЦК;

организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, олимпиад, соревнований и иных мероприятий в рамках движения «Ворлдскиллс Россия»;

заполняет базу данных, содержащую информацию о проводимых мероприятиях и их участниках;

разрабатывает и реализует тематику основных направлений деятельности, программ СЦК, организует контроль за их содержанием, проблематикой, качеством;

устанавливает и поддерживает деловые контакты с целью взаимного обогащения и обмена информацией о педагогическом опыте и инновациях в области образования с другими СЦК и РКЦ;

организует свою работу на основе плана, утвержденного Директором СЦК;

ведет учет выполненной работы, готовит итоговые аналитические и статистические справки;

обеспечивает реализацию механизма обратной связи между СЦК и участниками движения «Ворлдскиллс Россия», который может быть реализован в любой форме, в том числе в виде дискуссий, телеконференций, электронного общения, очных, заочных, дистанционных курсов, семинаров, практикумов.

6.4.2. Эксперт отдела организации мероприятий:

планирует свою деятельность в соответствии с целями и задачами отдела организации мероприятий СЦК;

осуществляет управление, организацию и руководство отдельной компетенцией в рамках движения «Ворлдскиллс Россия» в Алтайском крае;

организует отбор и подготовку команды, представляющей Алтайский край, к участию в чемпионатах «Ворлдскиллс Россия» по соответствующей компетенции;

разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, олимпиад, соревнований и иных мероприятий в рамках движения «Ворлдскиллс Россия»;

выступает экспертом на чемпионатах в рамках движения «Ворлдскиллс Россия»;

обеспечивает комплектование материалов и оборудования для подготовки участников по соответствующей компетенции;

разрабатывает конкурсное задание для проведения регионального чемпионата «Ворлдскиллс Россия» по соответствующей компетенции;

контролирует техническое состояние оборудования по соответствующей компетенции;

обеспечивает своевременность и качество ведения методической документации;

ведет учет выполненной работы, готовит итоговые аналитические и статистические справки;

организует свою работу на основе плана, утвержденного Директором СЦК.

6.5. Сотрудники СЦК имеют право:

запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, отнесенным к их компетенциям;

участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности СЦК;

вносить предложения по проблемам, выходящим за пределы их компетенций;

на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

требовать организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных прав и обязанностей.

6.6. Сотрудники СЦК несут ответственность за:

ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Положением; использование прав, предоставленных им Положением;

выполнение всех видов работ в соответствии с индивидуальным планом и планом работы СЦК.

7. Финансовые основы деятельности СЦК

7.1. Финансирование деятельности СЦК может осуществляться:

за счет средств учреждения, на базе которой создан СЦК;

за счет средств бюджета Алтайского края;

за счет средств Союза;

за счет иных средств.

7.2. Союз участвует в финансировании приобретения материально-технического обеспечения (компьютерного, презентационного, интерактивного, организационного, а также иного специализированного технологического и производственного оборудования) по компетенциям СЦК.

8. Техническое и методическое обеспечение деятельности СЦК

8.1. СЦК должен быть обеспечен необходимыми служебными помещениями,

техническими и методическими ресурсами.

8.2. Рабочие места всех штатных сотрудников должны быть обеспечены современной компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, позволяющей осуществлять основные функции СЦК.

8.3. СЦК должен быть оснащен:

современными экранно-звуковыми средствами, позволяющими осуществлять презентацию аудиозаписей, видеофильмов, слайдов;

копировально-множительной техникой;

современными техническими средствами связи (многоканальный телефон, факс);

доступом к сети Интернет;

современной сельскохозяйственной техникой (оборудованием) .

8.4. СЦК должен быть обеспечен следующими документами, необходимыми для его функционирования:

Дорожная карта по реализации движения «Ворлдскиллс Россия» на территории Алтайского края;

Договор об ассоциированном членстве юридического лица в Союзе;

Положение о деятельности СЦК;

Регламент по проведению регионального чемпионата «Ворлдскиллс Россия»;

Регламент по проведению общероссийских мероприятий.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, в связи с внесением изменений и дополнений в устав Техникума, а также изменениями в действующем законодательстве РФ, регулирующих функционирование образовательных организаций или их отдельные направления деятельности.