

СОГЛАСОВАНО:

Заседание Методического совета № _____
от «__» _____ 20__ года.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Профессионального образовательного
частного учреждения «Барнаульский
кооперативный
техникум Алтайского крайпотребсоюза»
_____ И.Н.Красилова

«__» _____ 20__

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ АЛТАЙСКОГО
КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

1. Общие положения

1.1. Отдел профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – Отдел) является структурным подразделением Профессионального образовательного частного учреждения «Барнаульский кооперативный техникум Алтайского крайпотребсоюза» (далее - техникум), действует в соответствии с лицензией и выполняет возложенные на него задачи и функции по реализации образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций (программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования) и разработке учебно-методического обеспечения реализации указанных программ.

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора техникума.

1.3. Положение об Отделе утверждается директором техникума.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с другими подразделениями техникума.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 25.09.2000 г. № 2749 «Об утверждении Примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом техникума.

2. Задачи и функции

2.1. Основные задачи:

– удовлетворение потребностей граждан в получении новых знаний;

– проведение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

– проведение дополнительного профессионального образования.

2.2 Основные функции:

2.2.1. На основе установленных требований к содержанию программ обучения по согласованию с заказчиком разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные образовательные программы подготовки, переподготовки, повышения квалификации;

2.2.2. Представляет на утверждение разработанные Отделом:

– планы работ на учебный год;

– учебные планы и программы обучения, программы курсов;

– индивидуальные планы обучения;

2.2.3. Организует и проводит профорганизационную работу и прием обучающихся в Отдел;

2.2.4. Организует самостоятельную работу обучающихся Отдела;

2.2.5. Составляет и утверждает расписание учебных занятий, экзаменов и зачетов;

2.2.6. Проводит контроль, изучение и анализ качества обучения;

2.2.7. Организует коммерческую деятельность в целях удовлетворения запросов населения, обучающихся и студентов техникума в получении дополнительных образовательных услуг;

2.2.8. Проводит работу по подготовке и подписанию договоров с предприятиями, организациями, учреждениями, гражданами в области подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров и другим вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

2.2.9. Ведет учет и отчетность о деятельности Отдела, готовит необходимую документацию;

2.2.10. Обеспечивает составление установленной статистической отчетности о деятельности Отдела, в том числе представляет ежегодную статистическую отчетность по форме;

2.2.11. Осуществляет связь с учреждениями, организациями образования с целью совершенствования содержания, технологии и форм обучения;

2.2.12. Участвует в котировочных заявках, конкурсах на право оказания образовательных услуг, подготовки, переподготовки безработных граждан.

3. Обучающиеся Отдела

3.1. Обучающимися Отдела являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора техникума по представлению заведующего Отдела.

3.2. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, договорами и настоящим Положением.

3.3. Оценка уровня знаний обучающихся Отдела проводится по результатам контроля знаний и итоговой аттестации, если имеется. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается директором техникума.

3.5. Обучающимся, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образца, если предусмотрена итоговая аттестация.

3.6. При невыполнении требований учебного плана, условий договора, обучающийся отчисляется приказом директора техникума по представлению заведующего Отдела.

4 Деятельность Отдела

4.1. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих и дополнительное профессиональное образование осуществляются с отрывом и без отрыва от производства, по индивидуальным и групповым формам обучения, дистанционно, выездная форма обучения. Сроки и формы устанавливаются Отделом в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного договора.

4.2. Учебный процесс может осуществляться Отделом в течение всего календарного года.

4.3. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические работы, лабораторные работы, выездные занятия, самостоятельная работа, стажировка, консультации, аттестационные работы и т.д.

4.4. Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.5. Учебная нагрузка преподавателей Отдела устанавливается в зависимости от их квалификации.

5. Права

Для выполнения своих функций Отдел имеет право:

5.1. Вносить директору техникума предложения:

– по совершенствованию структуры, форм и методов работы Отдела, учебного процесса и повышения качества подготовки обучающихся;

– по развитию учебно-методической и материальной базы Отдела;

– по подбору кадров Отдела.

5.2. Запрашивать от структурных подразделений техникума информацию и документы, необходимые для выполнения своих функций.

5.3. Контролировать состояние и содействовать дальнейшему развитию системы дополнительного профессионального образования.

6. Управление Отделом

6.1. Управление Отделом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением.

6.2. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет директор техникума.

6.3. Непосредственное руководство Отделом осуществляет заведующий Отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором техникума.

6.4. Заведующий Отделом является основным организатором и руководителем программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

7. Контроль за деятельностью Отдела

7.1. Заведующий Отделом отчитывается перед директором техникума об итогах своей деятельности.

7.2. Заведующий Отделом привлекается к дисциплинарной ответственности за ненадлежащую организацию деятельности Отдела по выполнению задач и функций, возложенных на Отдел.