

СОГЛАСОВАНО:  
Заседание Методического совета № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор Профессионального образовательного  
частного учреждения «Барнаульский  
кооперативный  
техникум Алтайского крайпотребсоюза»  
\_\_\_\_\_  
И.Н.Красилова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «БАРНАУЛЬСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ АЛТАЙСКОГО КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

### **1. Общие положения**

1.1 Предметно-цикловая комиссия (далее ПЦК) - это профессиональное объединение педагогов нескольких родственных дисциплин, созданное для организации учебно-методической работы в профессиональном образовательном частном учреждении «Барнаульский кооперативный техникум Алтайского крайпотребсоюза» (далее техникум).

1.2 ПЦК организуется в составе не менее 5 преподавателей. В состав входят преподаватели родственных предметов. Перечень родственных предметов и персональный состав преподавателей устанавливается на учебный год и утверждается директором техникума.

1.3 Непосредственное руководство работой ПЦК осуществляет председатель комиссии, который утверждается директором техникума по представлению заместителя директора по учебной работе (далее УР).

1.4 Общее руководство предметно-цикловыми комиссиями осуществляется заместителем директора по УР.

1.5 Педагогический работник может быть включен только в одну предметно-цикловую комиссию, заседания которой он обязан посещать и принимать активное участие в ее работе.

1.6 Председатель ПЦК является членом методического совета техникума.

1.7 Работа комиссии осуществляется по плану. План ПЦК составляется председателем, обсуждается на заседании ПЦК и утверждается заместителем директора по УР. Заседания ПЦК проводятся не реже 1 раза в месяц. О времени и месте председатель должен поставить в известность заместителя директора по УР. Заседания ПЦК оформляются протоколами.

1.8 Учебно-воспитательную, методическую, опытно-экспериментальную работу ПЦК осуществляют на основании настоящего Положения, приказов Министерства образования и науки РФ, рекомендаций Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края, Управления образования и инноваций Центросоюза РФ, локальных правовых актов техникума, приказов директора.

### **2. Цель и задачи предметно-цикловой комиссии**

2.1 Цели деятельности ПЦК:

- Обеспечение качества профессионального образования;
- Учебно-методическое и информационное обеспечение профессиональных образовательных программ;
- Методическая помощь преподавателям в реализации требований Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);
- Реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов

2.2 Задачи и направления деятельности предметно-цикловой комиссии:

- разработка и реализация программ профессионального образования, в т.ч. предпринимательского образования;

- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- взаимодействие с партнерами-работодателями, развитие менторского сопровождения и наставничества с участием малого и среднего бизнеса и кооперации;
- организация учебного процесса и его программно-методическое обеспечение;
- активное использование современных форматов профориентационной работы, профессионального, предпринимательского обучения и воспитания;
- повышение профессионального уровня преподавателей.
- моделирование профессиональной деятельности специалиста среднего звена в учебном процессе.

### **3. Функции, обязанности ПЦК**

#### **3.3 Направления работы ПЦК:**

- разработка и реализация разноуровневых программ профессионального и дополнительного образования, в т.ч. предпринимательского;
- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям;
- определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, профессиональные модули;
- обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов (определение форм и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям, разработка содержания заданий для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, тематики курсовых и дипломных работ);
- участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников техникума;
- организация предпринимательского образования, его методического обеспечения, внедрение технологий профессионального предпринимательского воспитания;
- организация профессиональных полигонов, регионального этапа Национального Чемпионата профессий и предпринимательских идей, участие в работе структурных подразделений бизнес-инкубатора;
- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки;
- организация стажировки преподавателей на предприятиях малого и среднего бизнеса и кооперации;
- взаимодействие с внутренними и внешними клиентами;
- изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания;
- подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий;
- организация научно-практической и экспериментальной работы преподавателей;
- рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации.
- организация дежурства преподавателей в кабинетах и общежитии по оказанию консультационной помощи студентам.
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой студентов.

#### **4. Права**

4. Предметно-цикловая комиссия имеет право:

4.1 готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационного разряда.

4.2. выдвигать предложения об улучшении учебно-методического процесса в техникуме.

4.3. рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации.

4.4. обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания студентов к заместителю директора по УР.

4.5. вносить предложения по содержанию и объему действующих программ в связи со спецификой деятельности предприятий, организаций, появлением новых технологий.

#### **5. Ответственность**

5.1 ПЦК несет ответственность за свои действия и бездействие в соответствии с Уставом техникума, локальными актами Техникума и действующим законодательство Российской Федерации.

#### **6. Обязанности председателя ПЦК**

6.1 Организация работы ПЦК. Составление плана работы ПЦК на учебный год.

6.2 Рассмотрение рабочих программ, тематических планов.

6.3 Руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, разработкой материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации, текущего контроля знаний.

6.4 Организация проведения профессиональных полигонов, регионального этапа Национального Чемпионата профессий и предпринимательских идей.

6.5 Изучение работы членов ПЦК, контроль качества проводимых занятий, организация взаимопосещений, руководство подготовкой и проведением и обсуждением открытых мероприятий.

6.6. Взаимодействие с внутренними и внешними клиентами.

6.7 Формирование банка клиентов-партнеров для их включения в образовательный процесс.

6.8 Проведение заседаний ПЦК, проверка выполнения ранее принятых решений

6.9 Ведение учета и представление отчета о работе ПЦК за учебный год

6.10 Информирование членов ПЦК о работе методического совета и организация выполнения решений методического и педагогического советов.

#### **7. Делопроизводство**

7.1 В ПЦК ведется следующая документация

7.1.1. план работы ПЦК

7.1.2 протоколы заседаний ПЦК

7.1.3 банк данных о преподавателях (портфолио)

7.1.4 отчеты о работе ПЦК за учебный год

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, в связи с внесением изменений и дополнений в устав техникума, а также изменениями в действующем законодательстве РФ, регулирующих функционирование образовательных учреждений или отдельные направления их деятельности.