

Директор Профессионального образовательного частного учреждения

УТВЕРЖДАЮ

«Барнаульский кооперативный техникум Алтайского крайпотребсоюза»

И.Н.Красилова

«15» декабря 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ
Профессионального образовательного частного учреждения
«Барнаульский кооперативный техникум
Алтайского крайпотребсоюза»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение Профессионального образовательного частного учреждения «Барнаульский кооперативный техникум Алтайского крайпотребсоюза» (далее - Техникум) подготовлено в соответствии: Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом Техникума и другими нормативными документами.
- 1.2. Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в техникуме.
- 1.3. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик по специальностям:
 - 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
 - 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»
 - 19.02.10 «Технология продукции общественного питания»
 - 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
 - 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

2. Цели, задачи и этапы практики

- 2.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).
- 2.2. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).
- 2.3. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.
- 2.4. При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практику по профилю специальности и преддипломную практику.
- 2.5. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реали-

зуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

- 2.6. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3. Организация практики

- 3.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:
- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
 - целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
 - связь практики с теоретическим обучением.
- 3.2. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практик.
- 3.3. Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
- 3.4. Рабочая программа практики разрабатывается преподавателями Техникума в соответствии с ФГОС СПО по специальностям, согласовывается с работодателями, рекомендована методическим советом Техникума и утверждается директором.
- 3.5. Учебная практика проводится в учебных аудиториях, лабораториях, учебном магазине, учебном потребительском обществе, учебной бухгалтерии.
- 3.6. Учебная практика проводится преподавателями профессиональных модулей.
- 3.7. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между организацией и Техникумом.
В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.
- 3.8. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.
- 3.9. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.
- 3.10. Студенты могут согласовать место производственной практики с заведующим практическим обучением, при условии официального согласия организации (учреждения) обеспечить необходимые условия для прохождения практики в соответствии с программой практики профессионального модуля по специальности.
- 3.11. Сроки прохождения практики определяются учебным планом и графиком учебного процесса ежегодно по каждой специальности.
- 3.12. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Техникума и от организации.
- 3.13. По результатам практики руководителями практики от организации и от Техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.
- 3.14. До начала производственной практики проводится установочная конференция, на которой руководители практики от Техникума ставят студентам задачи практики, сообщают о содержании и форме отчетной документации.
- 3.15. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих ор-

ганизаций.

3.16. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных и общих компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику;
- участия в итоговой конференции, с целью обмена опытом, качественного анализа состоявшейся практики, ее эффективности для будущей профессиональной деятельности, отобранных материалов для написания отчета.

3.17. Результаты прохождения практики представляются студентом в Техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.18. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Техникум имеет обязанности:

- планировать и утверждать в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;
- заключать договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывать и согласовывать с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществлять руководство практикой;
- контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- определять совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывать и согласовывать с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.2. Техникум имеет права:

- проводить подведение итогов практики на конференциях с участием наставников из числа работодателей.

4.3. Преподаватель-руководитель практики обязан:

- обеспечивать высокое качество прохождения студентами практики в строгом ее соответствии с учебным планом, программой и настоящим Положением;
- контролировать соблюдение норм действующего законодательства РФ, условий настоящего Положения при организации прохождения студентами практики, ход практики, выполнение заданий и оказывать студентам помощь в решении вопросов, возникающих во время практики;
- проверять соблюдение практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, выполнение заданий, предусмотренных программой, составление необходимых документов (оказывая при этом студентам необходимую помощь);
- оказывать методическую помощь руководителю практики по месту ее прохождения;
- инструктировать студентов по составлению дневника практики, отчета и оформлению приложений к нему;
- проверять отчеты студентов о прохождении практики;
- участвовать в конференциях по итогам прохождения практики.

4.4. Организации, участвующие в организации и проведении практики обязаны:

- заключать договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывать программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставлять рабочие места обучающимся, назначать руководителей практики от организации; определять из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;
- обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

4.5. Организации, участвующие в организации и проведении практики имеют права:

- вносить предложения по корректировке программ практик с учетом запросов своих предприятий;
- при наличии вакантных должностей заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- участвовать в образовательном процессе в качестве экспертов на экзаменах квалификационных по профессиональным модулям.

4.6. Руководитель практики по месту ее прохождения (наставник) обязан:

- знакомить студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, охраной труда;
- организовать работу студентов так, чтобы они наиболее полно и всесторонне овладели навыками практической работы и выполнили программу практики;
- контролировать соблюдение норм действующего законодательства РФ, условий настоящего Положения при организации прохождения студентами практики, соблюдение практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, информируя в необходимых случаях администрацию Техникума;
- давать задания, поручения практикантам в соответствии с программой прохождения практики, проверять качество их исполнения и анализировать составленные документы;
- оказывать студентам методическую и организационную помощь, дать возможность пользоваться литературой, нормативными материалами, которыми располагают соответствующие органы и организации;
- помогать студенту в сборе практического материала для написания отчета.

4.7. Перед началом практики студент обязан:

- оформить санитарную книжку;
- познакомиться с Положением о практике;
- изучить Программу практики;
- получить направление для прохождения практики.

4.8. Студенты, осваивающие ППСЗ при прохождении практики в организациях обязаны:

- своевременно в установленный срок явиться в назначенную для прохождения практики организацию;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- ежедневно вести дневник, в котором фиксируется выполненная работа;
- собрать необходимый материал для написания отчета в соответствии с его структурой.

4.9. По итогам практики в течение 3-х дней после ее окончания представить в Техникум следующие документы:

- ✓ аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных и общих компетенций;

- ✓ характеристику по итогам практики, заверенную руководителем и печатью организации;
- ✓ отчет по практике, в котором находят отражение следующие вопросы: место прохождения, цель практики; описание проделанной работы по программе практики, анализ изученных документов и подобранных материалов, выводы и предложения. К отчету прикладывается дневник прохождения практики.
- ✓ иные документы организации, полученные студентом в период прохождения практики. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую, личную тайну, а также иные сведения, не относящиеся к предмету изучения и не входящие в программу практики студентов.

4.10. Обучающиеся, осваивающие ППСЗ при прохождении практики в организациях имеют право:

- выбирать место практики из перечня предприятий, с которыми Техникум заключил договор;
- пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии;
- во время прохождения производственной практики зачисляться на штатные (оплачиваемые) рабочие места, если выполняемая работа соответствует программе практики;
- получать консультации у руководителей практик, наставников по вопросам программ практик, оформлению результатов ее прохождения;
- студены, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

5. Взаимосвязи с базами практики

- 5.1.** Практика студентов осуществляется в предприятиях, организациях, учреждениях на основании заключенных договоров.
- 5.2.** В период прохождения практики студентов Техникум проводит анкетирование работодателей с целью совершенствования уровня подготовки специалистов.

6. Ответственность сторон

- 6.1.** Стороны выполняют обязательства и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными договорами о сотрудничестве с организациями, где обучающиеся проходят практику.

7. Делопроизводство

- 7.1.** Направление на практику оформляется приказом директора Техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики, руководителя практики от организации.
- 7.2.** В ходе прохождения производственной практики студенту необходимо заполнять дневник прохождения практики.
- 7.3.** По окончании производственной практики студент составляет развернутый отчет о проделанной работе, основу которого должен составлять анализ реализации программы практики.
- 7.4.** Отчет по практике составляется в соответствии с программой практики и содержит сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации.
- 7.5.** Отчет, оформленный надлежащим образом, должен быть сброшюрован с помощью папки типа скоросшивателя.
- 7.6.** Оформленный отчет производственной практики вместе с дневником, характеристикой, аттестационным листом предоставляются в Техникум.
- 7.7.** Отчеты студентов о производственной практике регистрируются в журнале (книге) регистрации отчетов о прохождении практики.
- 7.8.** Аттестация по итогам практики (дифференцированный зачет, зачет) заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

7.9. После защиты отчеты хранятся в архиве техникума. Срок хранения отчетов – три года. По истечении срока хранения отчеты списываются и уничтожаются в установленном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, в связи с внесением изменений и дополнений в устав Техникума, а также изменениями в действующем законодательстве РФ, регулирующих функционирование образовательных учреждений или их отдельные направления деятельности.

СОГЛАСОВАНО

заседание Методического совета №3

от «15» декабря 2016 года